



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 14121

ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ 30.09.2015

Τηλέφωνο: 2102823241

E-mail: xmaragkos@aspete.gr

FAX: 2102821095

Πληροφορίες: Χ. Μαραγκός

Αριθμ.πρωτ. Διακήρυξης	Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΦΕΚ	Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Τύπο	Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού
Ο/2318	02/10/2015	07/10/2015	22/10/2015

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Θέμα :Διακήρυξη Δημοσίου Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/24.11.83), «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Τον ν. 3027/28.06.2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α') που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών.....και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την ίδρυση της Ανωτάτης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-κατάρτιση της ΣΕΛΕΤΕ,
3. Το Π.Δ. 101/13 (ΦΕΚ Α' 135/13) που αφορά σε «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)».
4. Το άρθρο 29 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ. Α'/13) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».
5. Την αριθ. 122947/Ζ1/31.07.2015 (ΦΕΚ 563/τ. ΥΟΔΔ/04.08.2015) Υπουργική Απόφαση, που αφορά τη ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
6. Το Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204 τ.Α'/19.7.74) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Τομέα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε»,
7. Τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ.Α'/27.11.95) περί «Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
8. Τον ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ.Α') «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
9. Το Π.Δ. 715/79 (ΦΕΚ 212/τ.Α'/10.09.79) «Περί τρόπου ενέργειας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.),προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων

- εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
10. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
 11. Τον ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α') «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
 12. Τον Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
 13. Την αριθμ. πρωτ. 4167/21-02-2012 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με ΑΔΑ: Β44Ξ6ΔΛ – 7ΜΥ «Περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
 14. Την αριθμ. πρωτ. 6698/19-03-2012 (ΦΕΚ 808/τ. Β') απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4167/21-02-2012 υπουργικής απόφασης περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
 15. Την αριθμ. 9814/20-05-2013 (ΦΕΚ 1222, τ. Β') απόφαση του Υφυπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
 16. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις». όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
 17. Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ. Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις». όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
 18. Την αριθμ. Α2-718/28-07-2014 (ΦΕΚ 2090/τ. Β'/31-07-2014) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)».
 19. Την αριθμ. 78649/23-07-2015 (ΦΕΚ 1581/τ. Β'/28-07-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Αντικατάσταση του αριθμ. 137 «Καθορισμός ανώτατων τιμών».
 20. Την αριθμ. 4/24.09.2015 (Θέμα 1.1) Πράξη της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: 6ΨΞΓ46Ψ8ΧΙ – ΟΜΓ και ΑΔΑΜ: 15REQ003103416 «Περί έγκρισης προκήρυξης Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ προς εξυπηρέτηση των σπουδαστών και των εργαζομένων (Διοικητικό και Εκπαιδευτικό προσωπικό), προθεσμίας είκοσι (20) ημερών τουλάχιστον από την ημερομηνία πρώτης δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων) και στον τύπο, σύμφωνα με τους γενικούς όρους της διακήρυξης καθώς και των συνημμένων παραρτημάτων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.
ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1ο - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 2ο - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 3ο - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.	5
ΑΡΘΡΟ 4ο - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.	7
ΑΡΘΡΟ 5ο - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	10
ΑΡΘΡΟ 6ο - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
ΑΡΘΡΟ 7ο - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 8ο - ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	13
ΑΡΘΡΟ 9ο - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 10ο - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	14
ΑΡΘΡΟ 11ο - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΙΣΘΩΤΗ ΚΑΙ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ	15
ΑΡΘΡΟ 12ο - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	19
ΑΡΘΡΟ 13ο - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'	30

ΑΡΘΡΟ 1 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., 147,60 τ.μ., που βρίσκεται εντός των εγκαταστάσεων του κεντρικού κτιρίου της Σχολής, σε χώρο ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό στο Αμαρούσιο Αττικής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκέπτονται τον προαναφερόμενο χώρο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία τηλ. 210 2896707-708-710, ώστε να εκτιμήσουν τις ανάγκες του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις εμπορικές μισθώσεις.

2. Διάρκεια μίσθωσης

Η συνολική διάρκεια της μίσθωσης θα είναι δύο (2) έτη. Μετά το πέρας της διετίας, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα έχει τη δυνατότητα να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης στον ίδιο μισθωτή για ένα (1) ακόμα έτος, με τους ίδιους λοιπούς όρους και συμφωνίες.

3. Ετήσιο μίσθωμα

Το μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των **τριάντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (34.000,00€) ετησίως**, σταθερός υποχρεωτικός όρος για όλους τους συμμετέχοντες, χωρίς συντελεστή βαρύτητας ή μοριοδότηση.

Το μίσθωμα θα αυξάνεται μέχρι τη λήξη της μισθώσεως σε ετήσια βάση σε ποσοστό ίσο με **1%** με το πέρας του πρώτου έτους της μίσθωσης. Το ίδιο θα ισχύσει και σε περίπτωση παράτασης της μίσθωσης και μέχρι την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της.

Ο μισθωτής επιβαρύνεται των νομίμων κρατήσεων τελών χαρτοσήμου.

ΑΡΘΡΟ 2 – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Όλοι οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις – Παραρτήματα είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Διακήρυξης θα απορρίπτονται, εκτός εάν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν επουσιώδεις από την επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά η οποία κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

β) Ενώσεις φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ.118/2007

γ) Συνεταιρισμοί

Η επαγγελματική δραστηριότητα των υποψηφίων ανάδοχων θα πρέπει να είναι συναφής με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

3. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** από τη διεύθυνση <http://www.aspete.gr>.

Οι υποψήφιοι που παραλαμβάνουν το τεύχος του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένοι να επισκέπτονται σε τακτά χρονικά διαστήματα την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr) προκειμένου να ενημερώνονται σχετικά με πιθανές ανακοινώσεις που αφορούν την παρούσα διακήρυξη.

4. Παροχή διευκρινήσεων επί των όρων της διακήρυξης

Θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν επί του τεύχους της διακήρυξης θα δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (<http://www.aspete.gr>) και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές. Επίσης, κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Χρόνος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέχρι **την 22/10/2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.** (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών) στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Σταθμός ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 141 21.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια την ίδια ημέρα και ώρα 10:00 π.μ. από την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού. Σε περίπτωση κωλύματος - μη αποσφράγισης των προσφορών τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, θα ακολουθήσει ειδοποίηση από την Υπηρεσία για τη νέα ημερομηνία και ώρα.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα ανωτέρω, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

2. Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους ανάδοχους **επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της.

3. Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

- α. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί,
- β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή,
- γ. Δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα άρθρα 4 και 8 της διακήρυξης,
- δ. Δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές,
- ε. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού,
- στ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους όρους τους σχετικούς με την πληρωμή,
- ζ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται (συμπεριλαμβανομένων των Παραρτημάτων Α, Β και Γ)
- η. Δεν συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ρητά ότι ο συμμετέχων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Επίσης αποτελούν λόγους απόρριψης της προσφοράς των συμμετασχόντων:

- α. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- β. Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
- γ. Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- δ. Η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα

ε. Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

4. Οι προσφορές θα φέρουν μονογραφή σε κάθε σελίδα και υπογραφή από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Οι προσφορές συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Εφόσον, έγγραφα και δικαιολογητικά των προσφορών έχουν συνταχθεί σε διαφορετική γλώσσα από την Ελληνική, τότε αυτά υποχρεωτικά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

6. Όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα των προσφορών των υποψηφίων θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 και συγκεκριμένα:

A. Για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στην ρύθμιση του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014), άρθρο 1, παράγραφος 1 και παράγραφος 2, εδάφιο α και πλέον γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

B. Για τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση.

Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική πράξη ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις **υπογράφονται** από τον προσφέροντα, φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρο 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών οι υπεύθυνες δηλώσεις, αφορούν κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση.

Στις υπεύθυνες δηλώσεις (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), όπου απαιτούνται και υποβάλλονται, **δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής** από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.4250/2014.

7. Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

8. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με την διαδικασία και τους όρους που περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 6 και 7 της παρούσης.

9. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την επιτροπή του διαγωνισμού είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την επιτροπή του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, την εξής διάρθρωση:

1) Φάκελος Προσφοράς

Ο «φάκελος προσφοράς» περιλαμβάνει όλους του φακέλους που αναφέρονται παρακάτω, ήτοι τον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», τον φάκελο «Τεχνική Προσφορά» και τον φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Ο σφραγισμένος «φάκελος προσφοράς» θα πρέπει να υποβληθεί εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παραγρ. 1 του άρθρου 3 της παρούσας διακήρυξης.

Στον «φάκελο προσφοράς» θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

α) η ένδειξη **«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

β) τα στοιχεία του προσφέροντα (Επωνυμία, Ταχ. Διεύθυνση, Τηλέφωνα επικοινωνίας)

γ) τα στοιχεία της Αναθέτουσας αρχής (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τ.Κ. 14121)

δ) τα στοιχεία του διαγωνισμού, («Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός για τη μίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (ΔΙΑΚ. Ο/2318/30-09-2015)

ε) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (Ημερομηνία διενέργειας: 22-10-2015).

2) Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον «φάκελο προσφοράς».

Στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** καθώς επίσης και τα στοιχεία β, γ, δ, ε της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» τοποθετούνται, **επί ποινή αποκλεισμού**, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

α) **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, ποσού δύο χιλιάδων οκτακοσίων τριάντα τριών ευρώ και τριάντα τρία λεπτά του ευρώ (**2.833,33€**) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.

β) **Υπεύθυνη δήλωση** της παραγρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

1. Δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

2. Δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18,34 και 39 του Π.Δ. 118/2007.

3. Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους.

4. Ότι αποδέχονται όλους τους όρους της Διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

5. Ότι δεσμεύεται σε περίπτωση ανάθεσης σε αυτόν της μίσθωσης να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά και τη σύμβαση.

6. Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

7. Ότι διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση της μίσθωσης.

8. Ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

9. Ότι η προσφορά ισχύει για εκατό είκοσι (120) ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Τα **νομιμοποιητικά** έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, ανάλογα με την νομική μορφή των εταιρειών, όπως Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του, καταστατικό του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους τον συμμετέχοντα και τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτών.

δ) Τα ακόλουθα **πιστοποιητικά** ή ισοδύναμά τους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 118/2007:

i) ISO 9001:2008 για τη διαχείριση της ποιότητας

ii) HACCP- ISO 22000 για τη διασφάλιση της υγιεινής και της ασφάλειας των τροφίμων

iii) OHSAS18001:2007, για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων στους χώρους εργασίας

iv) ISO14001:2004, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

ε) **Υπεύθυνη δήλωση** του ν. 1599/86 του υποψηφίου για τυχόν άλλα κυκλεία, που εκμεταλλεύεται και ότι αναγνωρίζει ότι θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση των υγειονομικών/ αγορανομικών αστυνομικών και λοιπών διατάξεων λειτουργίας του κυκλείου έναντι κάθε αρχής και των καταναλωτών.

στ) Τα παρακάτω δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Προκειμένου περί νομικού προσώπου θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου του/ων νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του.

(2) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι:

A. Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:

α) ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση

β) δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

B. Προκειμένου περί νομικών προσώπων:

α) δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση

β) δεν βρίσκεται σε λύση ή / και εκκαθάριση

γ) δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση

δ) δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

ε) δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, που θα ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

(5) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Οι ενώσεις υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή προσφορά πρέπει να υποβάλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην Ένωση.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου ανάδοχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα

βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση, ή στα κράτη που δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου ανάδοχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου ανάδοχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας που θα πρέπει να υποβάλλει ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι για φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης.

3) Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον «φάκελο προσφοράς»

Στο φάκελο «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»** καθώς επίσης και τα στοιχεία β, γ, δ, ε της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Ο φάκελος **«Τεχνική Προσφορά»** θα πρέπει να υποβληθεί ως εξής:

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Τεχνική Προσφορά».

Ο φάκελος «Τεχνική προσφορά» θα πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού στην λειτουργία παρόμοιων χώρων υπό μορφή κατάστασης που θα αναφέρει την προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία, με συνημμένα όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα (συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, κ.λπ.) [στοιχείο 3.α].

β) Μελέτη λειτουργίας του κυλικείου, η οποία θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον εξοπλισμό που θα τοποθετήσει ο προσφέρων στο κυλικείο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., καθώς και τα μέτρα που θα εφαρμόζει ο υποψήφιος ανάδοχος για την υγιεινή και ασφάλεια των προσφερόμενων ειδών, των εργαζομένων και των εγκαταστάσεων καθώς επίσης και τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που εφαρμόζει [στοιχείο 3.β].

γ) Κατάσταση προσωπικού που θα απασχολεί ο ανάδοχος για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [στοιχείο 3.γ].

δ) Τραπεζικές βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, όχι μικρότερη του μέγιστου συνολικού προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού (34.000,00€ X 3 έτη = 102.000,00€). Η βεβαίωση αυτή θα πρέπει να αναγράφει ρητά ότι αφορά τη συμμετοχή του προσφέροντος στο παρόντα διαγωνισμό. Για την πιστοληπτική ικανότητα αρκεί έγγραφο τράπεζας που δηλώνει ότι συνεργάζεται με τον προσφέροντα και θα εξετάσει αίτησή του για χρηματοδότηση για το ανωτέρω ποσό, αν και εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος. Σε περίπτωση ενώσεων φορέων η απαιτούμενη πιστοληπτική ικανότητα πρέπει να αποδεικνύεται στο πρόσωπο μιας τουλάχιστον από τις επιχειρήσεις της ένωσης ή σωρευτικά σε όλες τις επιχειρήσεις [στοιχείο 3.δ].

ε) Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης των τριών (3) τελευταίων ετών πριν από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού από το οποίο θα προκύπτει ο ετήσιος κύκλος εργασιών, ότι οι χρήσεις είναι κερδοφόρες και δεν παρουσιάζουν ζημίες σε καμία από αυτές, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένη η επιχείρηση. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετική με το υπό ανάθεση έργο, για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή άλλα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Όσοι από το νόμο δεν έχουν την υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού, θα πρέπει με υπεύθυνη δήλωσή τους να δηλώνουν τον κύκλο εργασιών της επιχείρησης, συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος ή εκκαθαριστικών Φ.Π.Α.). [στοιχείο 3.ε].

4) Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Στο φάκελο «**Οικονομική Προσφορά**» θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» καθώς επίσης και τα στοιχεία β, γ, δ, ε της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Ο φάκελος «**Οικονομική Προσφορά**» θα πρέπει να υποβληθεί ως εξής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Ο φάκελος «**Οικονομική Προσφορά**» πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Το προσφερόμενο από τον συμμετέχοντα ετήσιο μίσθωμα των #34.000,00#€ (τριάντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ), όπως αυτό ορίζεται στην παραγρ. 3 του άρθρου 1 της παρούσας διακήρυξης.

β) Τις τιμές των ειδών του καταλόγου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Α' της παρούσας διακήρυξης.

Επιπλέον στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς, εκτός του πίνακα βασικών ειδών του Παραρτήματος Α' (όπου θα αναγράφονται δίπλα οι προσφερόμενες τιμές πώλησης) θα υποβληθεί και υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), όπου θα δηλώνεται ρητά η δέσμευση ισχύος του τιμοκαταλόγου προσφερόμενων προϊόντων για τουλάχιστον ένα (1) έτος, σύμφωνα με την παράγρ. 3 του άρθρου 12 της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ι του Παραρτήματος Γ' της διακήρυξης.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό **δύο χιλιάδων οκτακοσίων τριάντα τριών ευρώ και τριάντα τρία λεπτά του ευρώ (2.833,33€)**.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.

Η εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημέρων από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙ του Παραρτήματος Δ' της Διακήρυξης.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ αυτού που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και ανέρχεται σε ποσό **πέντε χιλιάδων εξακοσίων εξήντα έξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτά των ευρώ (5.666,66€)**, η οποία και παραμένει στην υπηρεσία ως εγγύηση για την ακριβή εκτέλεση των όρων της εκμίσθωσης. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την εξόφληση όλων των μισθωμάτων και εντός μηνός από τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου εκ μέρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για την εκπλήρωση όρων της σύμβασης και της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της μίσθωσης πλέον δύο (2) μήνες

Οι παραπάνω εγγυήσεις μπορεί να είναι εγγυητικές επιστολές αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτια παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Με τις εγγυήσεις αυτές – που αποτελούν αυτοτελείς συμβάσεις – το πιστωτικό Ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου

προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- 1) Τον εκδότη.
- 2) Την ημερομηνία έκδοσης.
- 3) Τον αριθμό της εγγύησης.
- 4) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- 5) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- 6) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση αυτού υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- 7) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- 8) Την σχετική διακήρυξη.
- 9) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 10) Τους όρους ότι:
 - α) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - β) Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - γ) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - δ) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των στοιχείων των προσφορών αυτών. Απαιτείται έγγραφο πληρεξουσιότητας ως αντιπροσώπου, στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως ενώπιον της Επιτροπής.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παράγρ. 1 του άρθρου 3 της παρούσας διακήρυξης.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Μονογράφονται και αποσφραγίζονται κατά σειρά:

- α) ο «Φάκελος Προσφοράς»,
- β) ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- γ) ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά»
- δ) ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά»

2. Στη συνέχεια μονογράφονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά των παραπάνω φακέλων, ανά σελίδα.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, σε κλειστή συνεδρίαση την ίδια ημέρα ή σε επόμενη συνεδρίαση ή σε επόμενες συνεδριάσεις εάν απαιτηθούν, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προφορά, οικονομική προφορά) που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης

και την ανάδειξη του υποψηφίου αναδόχου, η αρμόδια επιτροπή καταχωρεί τα τελικά αποτελέσματα σε πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών, το οποίο καταθέτει στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων και στην συνέχεια εγκρίνεται από της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων **αποστέλλει με FAX** το εγκεκριμένο πρακτικό στους συμμετέχοντες.

Εφόσον ασκηθεί ένταση σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το πρακτικό ή συντάσσει νέο.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- (1) Οι τιμές των προϊόντων.
- (2) Η εμπειρία στις υπηρεσίες εστίασης, λειτουργίας κυλικείου ή παρόμοιων χωρών.
- (3) Η μελέτη λειτουργίας κυλικείου και τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης.
- (4) Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο κυλικείο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..
- (5) Η οικονομική επιφάνεια.

Σε κάθε περίπτωση, αξιολογούνται και βαθμολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους βασικούς όρους και τις προδιαγραφές που ορίζονται στη διακήρυξη.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων της παρούσας διακήρυξης, υποψήφιο ανάδοχο, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με βάση τον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης Προσφοράς	Βαθμολογία	Συντελεστές Βαρύτητας	
			Στοιχείου	Ομάδας
Ομάδα Α. Συντελεστής 40%				
A1	Τιμές προϊόντων: Οι τιμές των προϊόντων αναγράφονται στον πίνακα ειδών. Για κάθε προσφέρουσα εταιρεία προστίθενται όλες οι τιμές.	100 έως 110	40%	40%
Ομάδα Β. Συντελεστής 60%				
B1	Εμπειρία: Στοιχείο 3.α του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης	100 έως 110	20%	60%
B2	Μελέτη λειτουργίας κυλικείου και μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης: Στοιχείο 3.β του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης	100 έως 110	20%	
B3	Κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στο κυλικείο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Στοιχείο 3.γ του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης.	100 έως 110	10%	
B4	Χρηματοοικονομική κατάσταση και φερεγγυότητα: Στοιχείο 3.δ & 3.ε του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης	100 έως 110	10%	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ομάδα Α

Κριτήριο Α1: Το μέγιστο της βαθμολογίας θα λάβει η προσφορά με τις χαμηλότερες τιμές στα είδη όπως αυτά περιγράφονται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α', όπως αναφέρεται και παρακάτω.

Ομάδα Β

Κριτήριο Β1: Στον παρόν κριτήριο θα αξιολογηθεί η εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου του έργου όπως αυτή αποδεικνύεται από την σχετική κατάσταση, συστατικές επιστολές,

βεβαιώσεις και άλλα έγγραφα, φορέων με τους οποίους συνεργάζεται ή συνεργάστηκε ο υποψήφιος.

Κριτήριο Β2: Στο παρόν κριτήριο θα αξιολογηθεί η πληρότητα της μελέτης λειτουργίας του κυλικείου, η οποία θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον εξοπλισμό που θα τοποθετήσει ο προσφέρων στο κυλικείο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., καθώς και τα μέτρα που θα εφαρμόζει ο υποψήφιος ανάδοχος για την υγιεινή και ασφάλεια των προσφερόμενων ειδών, των εργαζομένων και των εγκαταστάσεων καθώς επίσης και τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που εφαρμόζει.

Κριτήριο Β3: Στο παρόν κριτήριο θα αξιολογηθεί η κατάσταση προσωπικού (ο αριθμός του προσωπικού) που θα απασχολεί ο ανάδοχος για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Κριτήριο Β4: Στο παρόν κριτήριο θα αξιολογηθεί η χρηματοοικονομική κατάσταση και η φερεγγυότητα του υποψηφίου όπως αυτή προκύπτει από τον μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών της τελευταίας τριετίας πριν από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού και τις τραπεζικές βεβαιώσεις.

Συμπεριφέρτερο προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη βαθμολογία σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$\Sigma = A1 \times 0,40 + [(B1 \times 0,20) + (B2 \times 0,20) + (B3 \times 0,10) + (B4 \times 0,10)]$$

Ο συντελεστής βαρύτητας για κάθε ομάδα αντίστοιχα ορίζεται στον ως άνω Πίνακα.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους **100** βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι.

Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξάνεται έως **110** βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η βαθμολογία σε όλα τα στοιχεία (κριτήρια) είναι συγκριτική μεταξύ των υποψηφίων και σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου.

Ειδικά για το στοιχείο αξιολόγησης «Α1. Τιμές προϊόντων» της Ομάδας Α, η αξιολόγηση γίνεται ως εξής:

Προστίθενται όλες οι τιμές που παραθέτει στην οικονομική του προσφορά ο κάθε υποψήφιος σε ειδικό πίνακα τιμών που περιλαμβάνει όλα τα «ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ» του Παραρτήματος Α' της παρούσας διακήρυξης και η υψηλότερη βαθμολογία αντιστοιχεί στο μικρότερο άθροισμα τιμών.

Η τελική βαθμολογία με βάση όλα τα παραπάνω κυμαίνεται από **100** έως **110** βαθμούς.

Για την αξιολόγηση της προσφοράς ως συμφερότερης και την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνονται υπόψη όλα όσα αναφέρονται παραπάνω.

Για κάθε κριτήριο θα πρέπει να αναφερθούν αναλυτικά στοιχεία τεκμηρίωσης.

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 2 του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης **καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου** η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού μπορεί να προτείνει τα εξής:

Α) Ανάθεση της μίσθωσης με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά.

Β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Γ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ζ' του άρθρου 21 του Π.Δ. 118/2007.

Η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δεν δεσμεύεται από την πρόταση της Επιτροπής αλλά μπορεί με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της είτε να κατακυρώσει σε άλλον υποψήφιο είτε να ακυρώσει τον διαγωνισμό και να διατάξει την προκήρυξη νέου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι ή αυτός που ανακηρύχθηκε ανάδοχος να έχουν το δικαίωμα για οποιαδήποτε αποζημίωση.

Η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., αφού λάβει υπόψη τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού, αποφασίζει μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες - εκτός εάν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα - για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ή την επανάληψή του.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η εκμίσθωση, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης εκμίσθωσης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να συμμορφωθεί ή δυστροπίας του, κηρύσσεται αυτοδίκαια έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στον διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Σε περίπτωση καταλογισμού σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Π.Δ. 715/1979, οι υποχρεώσεις του αναδόχου βεβαιώνονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και το ποσό που καταλογίζεται εισπράττεται σύμφωνα με την διαδικασία είσπραξης των δημοσίων εσόδων.

Η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της μπορεί να λύσει μονομερώς την εκμίσθωση και πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου.

Για την μονομερή λύση της σύμβασης απαιτείται έγγραφη ειδοποίηση προς τον μισθωτή τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από την ημερομηνία που προτίθεται η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., να λύσει την μίσθωση.

Στην παραπάνω περίπτωση της μονομερούς λύσης της σύμβασης μίσθωσης δεν θα υφίσταται κανένα δικαίωμα αποζημίωσης του μισθωτή, παρά μόνον την απαλλαγή ή την επιστροφή μη δεδουλευμένων μισθωμάτων.

Εάν λυθεί μονομερώς η σύμβαση από μέρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., κάθε δικαίωμα που έχει συσταθεί από τον μισθωτή υπέρ τρίτου θεωρείται ότι δεν υπάρχει ως προς την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

ΑΡΘΡΟ 10 – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου αναδόχου σε αυτόν και της διενέργειάς του, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου αναδόχου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου αναδόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού, έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

5. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 6 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΙΣΘΩΤΗ ΚΑΙ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

1. Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Τον μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς, εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα Espresso κ.λπ.) του Κυλικείου.

2. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος, εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο Κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

3. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρήσει αμετάβλητες τις προσφερόμενες τιμές του κυλικείου για ένα (1) έτος. Οι τιμές αυτές θα μπορούν να αναπροσαρμόζονται μόνο μία φορά ετησίως και σε ποσοστό έως την μεταβολή του επίσημου δείκτη τιμών καταναλωτή,

όπως αυτή προσδιορίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) μετά από απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

4. Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας, εκτός αν αυτές (φθορές, ζημιές, βλάβες) οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις και ενέργειες των οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

5. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνον ως **κυλικείο** για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό) στο κτήριο, απαγορευμένης ρητώς της αλλαγής χρήσης του μισθίου. Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση, επισκευή, ή προσθήκη θα γίνει με τη συναίνεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

6. Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη για κάθε ζημία ή φθορά που θα προκληθεί στο μισθωτή από ανώτερη βία (σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, δεισδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων εν γένει ή από άλλον ανάλογο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ), καθώς και για ζημιές από απεργίες ή καταλήψεις ή αναρχικές πράξεις βίας ή από αναστολή ή ματαίωση λειτουργίας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

7. Το μίσθιο θα λειτουργεί, **αποκλειστικά και μόνο ως Κυλικείο**, χωρίς διακοπές καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου και τα Σαββατοκύριακα όταν γίνονται μαθήματα μεταπτυχιακών σπουδών από 07:30 έως 20:30, εκτός από τις διακοπές και τις σχολικές αργίες που θα λειτουργεί από τις 7:30 έως τις 14:00, εφόσον εργάζεται το Διοικητικό Προσωπικό. Τροποποιήσεις για επεκτάσεις ωραρίου μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η εποπτεία του κυλικείου θα ασκείται από επιτροπή που θα οριστεί από την Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ και απαρτίζεται από μέλη του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού και από έναν σπουδαστή που θα προτείνει ο σύλλογος των σπουδαστών. Ο έλεγχος που θα ασκεί η επιτροπή αυτή είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο που θα διενεργείται από την Αγορανομική Υπηρεσία του Κράτους

8. Απαγορεύεται ρητά στο μισθωτή η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση χωρίς άδεια της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. εντός και εκτός του κυλικείου, που δεν αφορούν τα είδη που διαθέτει.

9. Ο μισθωτής υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητική Απόφαση (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

10. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο μισθωτής κατά τη διάρκεια της μίσθωσης δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., παρά μόνον από τον μισθωτή, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

11. Στα κυλικεία θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού.

12. Ο μισθωτής οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μέσα μαζικής μεταφοράς).

13. Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων, τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.

14. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλεκτρ. λαμπτήρες, τζάμια, κρουνοί κ.λπ.) και πάντως ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο (ο ίδιος ή υπάλληλός του, ή τρίτος) και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από την εμφάνισή τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν των ποσών που πλήρωσε.

15. Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του Κυλικείου, τον περιβάλλοντα του κυλικείου χώρο (διάδρομο και τις τουαλέτες που βρίσκονται παραπλεύρως του κυλικείου), αλλά και του αίθριου χώρου των 360 τ.μ., η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.

16. Απαγορεύεται ρητά στο μισθωτή η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπεκμίσθωση, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα.

17. Η πρόσληψη συνεταιρίου επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

18. Το ηλεκτρικό ρεύμα και νερό που θα καταναλώνεται για την λειτουργία του μισθίου θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος θα είναι επίσης υποχρεωμένος να καταβάλει το χαρτόσημο και κάθε τέλος ή φόρο δημόσιο ή δημοτικό κ.λπ. σε σχέση με το μίσθιο. Για το ηλεκτρικό ρεύμα και νερό έχουν εγκατασταθεί ενδιάμεσοι μετρητές. Για το σκοπό αυτό έχει οριστεί από την Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ειδική αρμόδια επιτροπή καταμέτρησης.

19. Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για κάθε συμβάν που πιθανόν να παραβιάσει τα συμφέροντα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

20. Ο μισθωτής από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Ακόμα ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος ακόμα και αν δεν κάνει χρήση του μισθίου.

21. Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάψει σύμβαση ασφάλισης για τον κίνδυνο πυρός, που θα καλύπτει το μίσθιο, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων.

22. Για κάθε αναφυόμενο πρόβλημα κατά τη λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης, θα αποφασίζει η Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ, ύστερα από συνεννόηση με τον ανάδοχο.

23. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να σταθμεύει το αυτοκίνητο ανεφοδιασμού κ.λπ. οχήματά του παρά μόνο στον κυκλικό χώρο στάθμευσης, που βρίσκεται βορείως του Κεντρικού Κτιρίου της ΑΣΠΑΙΤΕ και πάντως εντός των καθορισμένων χώρων στάθμευσης, απαγορευμένης της πέραν των χώρων στάθμευσης ή προσέγγισης οχημάτων του σε άλλους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ο ανεφοδιασμός και η προσέγγιση των οχημάτων αυτών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της ΑΣΠΑΙΤΕ. Τυχόν απαιτούμενος βοηθητικός χώρος του αναδόχου θα παραχωρηθεί με επιλογή της ΑΣΠΑΙΤΕ και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως χώρος αποθήκευσης.

24. Για την παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί και που καλύπτει όλους τους όρους της διακήρυξης αυτής, ακόμα και αν δεν αναφερθούν αναλυτικά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ποινική ρήτρα μέχρι 2% επί του ετήσιου μισθώματος, και σε υποτροπή μέχρι 5% επί του ετήσιου μισθώματος. Η ποινική ρήτρα θα επιβάλλεται στον μισθωτή με εισήγηση της Επιτροπής παρακολούθησης και απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μετά από προηγούμενη κλήση του για εξηγήσεις. Σε περίπτωση δεύτερης υποτροπής, η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., με εισήγηση της Επιτροπής παρακολούθησης, μπορεί να λύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον μισθωτή έκπτωτο από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση.

Συγχρόνως επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες εις βάρος του μισθωτή:

α) Θα εισπραχθούν τα καθυστερούμενα ποσά (μισθώματα κ.λπ.) νομιμοτόκως από την ημέρα καθυστέρησης του κάθε επιμέρους κονδυλίου μέχρις εξοφλήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),

β) Εκπίπτει υπέρ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., η εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή.

γ) Ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά.

δ) Ο μισθωτής θα καταβάλλει στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. τόκους υπερημερίας επί του ποσού των οφειλομένων μισθωμάτων από τις ημερομηνίες που αυτά κατέστησαν απαιτητά μέχρι την πλήρη εξόφλησή τους.

25. Η Τεχνική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες:

α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του,

β) από την μέρα της προκήρυξης νέου διαγωνισμού για την εκμίσθωση του μισθίου να επισκέπτεται το μίσθιο δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές.

Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής του κτηρίου όπου βρίσκεται το μίσθιο.

26. Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της διακήρυξης - σύμβασης. Εάν, σε περίπτωση ελέγχου - επιθεώρησης από την Επιτροπή παρακολούθησης, διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη - σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, διαπίστωσης μη συμμόρφωσης του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, θα εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979.

27. Ο μισθωτής, σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, υποχρεούται, μετά από εντολή της Διοίκησης, γραπτή ή προφορική, να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του Κυλικείου, χωρίς αποζημίωσή του. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής δεν θα καταβάλει το αναλογούν μίσθωμα για τις ημέρες διακοπής της λειτουργίας του Κυλικείου.

28. Απαγορεύεται ρητά η πώληση οينوπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως καθώς και η εγκατάσταση και λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η πώληση παιχνιοχάρτων ή λαχείων ή ΠΡΟ - ΠΟ ή ΛΟΤΤΟ, κ.λπ.

29. Ο μισθωτής απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Διοίκησης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

30. Ο μισθωτής υποχρεούται:

α) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του κυλικείου αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.

β) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός του κυλικείου, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο Παράρτημα Β' της διακήρυξης).

γ) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

δ) Να προσλάβει το απαιτούμενο προσωπικό για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Οι εργαζόμενοι του οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

ε) Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απομάκρυνση τυχόν θα ζητήσει το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Ακαδημαϊκό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.

στ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί τους φοιτητές και όλο το προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Ειδικότερα για το προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Διοικητικό και Εκπαιδευτικό) καθώς και σε περιπτώσεις συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Σχολών ή Τμημάτων, θα πρέπει να εξυπηρετούνται στους χώρους αυτούς (γραφεία, εργαστήρια, αίθουσες συμβουλίου), με ειδικά σκεύη, και με υπάλληλο του κυλικείου.

31. Επίσης τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες για την ανακαίνιση, συντήρηση, βαφή, εξωραϊσμό του κυλικείου και των όμορων χρησιμοποιούμενων χώρων καθώς και η αγορά και τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων.

32. Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, υποχρεούται να εκκενώσει το Κυλικείο από τις εγκαταστάσεις, τα έπιπλα του και τον εξοπλισμό του, με δικές του δαπάνες, να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και να αποδώσει το Κυλικείο άδειο και ελεύθερο στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεων του προς την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., το Ίδρυμα δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή. Μετά την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

Για κάθε ημέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 400,00 ευρώ.

33. Σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητά.

34. Η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ορίζει Επιτροπή Παρακολούθησης, η οποία θα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της λειτουργίας του κυλικείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις αυτής της Επιτροπής.

35. Η τυχόν μη έγκαιρη εκ μέρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. άσκηση των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή δεν πρέπει να θεωρηθεί ή ερμηνευθεί ως σιωπηρή παραίτηση ή συναίνεσή του, αλλά δικαιούται να ασκήσει οποτεδήποτε τα δικαιώματά του.

36. Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να του χορηγηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες οι σχετικές άδειες ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος και να τις υποβάλλει στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

37. Η διαδικασία έκδοσης των αναγκαίων προς τούτο δικαιολογητικών (Πολεοδομίας, Πυροσβεστικής κλπ) γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. Η έναρξη του χρόνου παραχώρησης της εκμετάλλευσης του κυλικείου που θα συνομολογηθεί, δεν αναστέλλεται από τις ενέργειες για την έκδοση προσωρινής ή οριστικής άδειας λειτουργίας του και οι σχετικές δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

38. Οποιοσδήποτε άλλες προτάσεις του αναδόχου τελούν υπό την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να προκαταβάλλει μηνιαίως σε δώδεκα μηνιαίες ισόποσες δόσεις το καθορισμένο με την παρούσα ετήσιο μίσθωμα με το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου σε πίστωση του λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος (αριθμ. λογαρ. 26384/8), εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μηνιαίας μισθωτικής περιόδου από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Τον μισθωτή θα βαρύνει η δαπάνη των εξόδων δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, στον Ελληνικό Τύπο. Στην περίπτωση όμως που από τον διαγωνισμό δεν προκύψει ανάδοχος και δεν επαναληφθεί ο διαγωνισμός ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός και δεν επαναληφθεί, τα

έξοδα της δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας διακήρυξης, στις εφημερίδες θα βαρύνουν την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Επίσης είναι υποχρεωμένος να καταβάλει και το σχετικό αναλογούν τέλος χαρτοσήμου που αντιστοιχεί ολόκληρο στο μίσθωμα.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις καθορίζονται από τα ακόλουθα κείμενα:

Α. Το κείμενο της συμβάσεως.

Β. Την προσφορά του μισθωτή και τα στοιχεία που τη συνοδεύουν.

Γ. Την παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της.

Δ. Το Π.Δ. 715/1979.

Ε. Το Π.Δ. 118/2007.

Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογεγραμμένης σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.
ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
	ΡΟΦΗΜΑΤΑ	
1	Τσαί ρόφημα ζεστό ή κρύο (με ή χωρίς λεμόνι) 350ml	
2	Καφές ρόφημα ελληνικός μονός με γάλα	
3	Καφές ρόφημα ελληνικός μονός χωρίς γάλα	
4	Καφές ρόφημα ελληνικός διπλός με γάλα	
5	Καφές ρόφημα ελληνικός διπλός χωρίς γάλα	
6	Καφές στιγμιαίος (ζεστός ή κρύος, με ή χωρίς γάλα) 350ml	
7	Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός κ.λ.π. με γάλα) 350ml	
8	Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός κ.λ.π. χωρίς γάλα) 350ml	
9	Καφές ρόφημα εσπρέσο μονός ζεστός	
10	Καφές ρόφημα εσπρέσο μονός κρύος (φρέντο)	
11	Καφές ρόφημα εσπρέσο ζεστός (διπλός)	
12	Καφές ρόφημα εσπρέσο κρύος (φρέντο) (διπλός)	
13	Καφές cappuccino ζεστός	
14	Καφές cappuccino κρύος	
15	Καφές cappuccino ζεστός (διπλός)	
16	Καφές cappuccino κρύος (διπλός)	
17	Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα) 400 ml με φρέσκο γάλα	
	ΤΟΣΤ ή ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ	
1	Με τυρί και με προσθήκη ή μη λαχανικών, ντομάτας, μαργαρίνης (ψημένο ή άψητο)	
2	Με Ζαμπόν / Γαλοπούλα – Τυρί και με προσθήκη ή μη λαχανικών, ντομάτας, μαργαρίνης (ψημένο ή άψητο)	
	ΠΙΤΕΣ και ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ	
1	Τυρόπιτα με τυρί φέτα βάρους 130 γραμ. τουλάχιστον, ανά τεμάχιο	
2	Κασερόπιτα με τυρί κασέρι βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον, ανά τεμάχιο	
3	Σπανακοτυρόπιτα με τυρί φέτα ή κασέρι βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον, ανά τεμάχιο	
4	Λουκανικόπιτα	
5	Πεϊνιρλι βάρους 250 γραμ τουλάχιστον (ζαμπόν, τυρί, μπέικον)	
6	Πίτσα ατομική βάρους 300 γραμ. τουλάχιστον (ζαμπόν ή λουκάνικο – τυρί – μπέικον – ντομάτα)	
7	Ζαμπανοτυρόπιτα βάρους 250 γραμ τουλάχιστον	
8	Απλό αρτοσκεύασμα (σουσαμένιο κουλούρι) σε ατομική συσκευασία βάρους 50 γραμ. τουλάχιστον	
	ΓΛΥΚΑ	
1	Κρουασάν βουτύρου βάρους 150 γραμ. τουλάχιστον	
2	Κρουασάν σοκολάτας βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον	
3	Μηλόπιτα βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον	
4	Μπουγάτσα με κρέμα βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον	
	ΧΥΜΟΙ ΦΡΟΥΤΩΝ	
1	Φρέσκος φυσικός χυμός πορτοκαλιού 400 ml τουλάχιστον	

2	Φυσικοί χυμοί φρούτων με 100% χυμό (χωρίς πρόσθετη ζάχαρη) 330 ml τουλάχιστον	
	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ	
1	Γάλα φρέσκο ½ lt πλήρες παστεριωμένο	
2	Γάλα φρέσκο ½ lt με χαμηλά λιπαρά	
3	Γάλα σοκολατούχο ½ lt πλήρες	
4	Γάλα σοκολατούχο ½ lt με χαμηλά λιπαρά	
5	Γιαούρτι πλήρες	
6	Γιαούρτι με χαμηλά λιπαρά	
7	Γιαούρτι με γεύσεις φρούτων	
	ΝΕΡΟ – ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ – ΧΥΜΟΙ	
1	Νερό εμφιαλωμένο 1 ½ lt, εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου	
2	Νερό εμφιαλωμένο ½ lt, , εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου	
3	Νερό εμφιαλωμένο 750 ml, , εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου	
4	Σόδα	
5	Τύπου cola	
6	Τύπου σπράϊτ	
7	Λεμονάδα	
8	Πορτοκαλάδα	
9	Ice Tea	
10	Τυποποιημένοι φυσικοί χυμοί	

Για τη συμπλήρωση του ως άνω πίνακα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του, τους περιορισμούς των ανώτατων τιμών που ισχύουν για ορισμένα εκ των αναφερόμενων ειδών, σύμφωνα με την αρ. **78649/23.07.2015 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1581/τ. Β'/28.07.2015)**, όπως αυτή ισχύει έως σήμερα.

Ο μισθωτής μπορεί επιπλέον να διαθέτει και τα παρακάτω τυποποιημένα είδη:

- Διάφορα Μπισκότα
- Κράκερς
- Τσιπς
- Σοκολάτες, καραμέλες, μαστίχες κ.λπ.
- Παγωτά

Τα άλλα τυποποιημένα είδη θα πωλούνται, κατ' ανώτατο όριο, αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής.

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερομένων ειδών και τιμών αυτών. Επιπλέον υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης οποιαδήποτε τροποποίηση (προσθήκη νέων ειδών) του παραπάνω καταλόγου, είτε ως προς τα προσφερόμενα είδη.

Οποιαδήποτε τροποποίηση (προσθήκη νέων ειδών) του παραπάνω καταλόγου, είτε ως προς τα προσφερόμενα είδη, αλλά και ως προς τις τιμές, θα γίνεται ΜΟΝΟ μετά από έγκριση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Ο μισθωτής υποχρεούται ακόμη να επιλέξει μία και μόνη μάρκα (brand name) για κάθε είδος, οποιαδήποτε επιθυμεί.

Απαγορεύονται αυστηρά οποιοσδήποτε διαφοροποιήσεις στις τιμές των προσφερομένων προϊόντων, είτε ανάλογα με την μάρκα (brand name) του προϊόντος (π.χ. τυποποιημένων προϊόντων γάλακτος, γλυκών κλπ.) είτε ανάλογα με την μάρκα (brand name) των

πρώτων υλών του προϊόντος (π.χ. των μειγμάτων για την παρασκευή κάθε είδους ροφήματος: καφέ Ελληνικού, στιγμιαίου, φίλτρου, espresso, τσαγιού, σοκολάτας κλπ), είτε ανάλογα με τα λοιπά συστατικά παρασκευής των προϊόντων (π.χ. των ειδών ψωμιού, αλλαντικών, τυριών κ.λπ. σε σάντουιτς και τοστ, του τύπου ζύμης σε πίττες, πίτσες κ.λπ.). Για παράδειγμα, απαγορεύεται η διάθεση δύο ή περισσότερων όμοιων ειδών καφέ σε διαφορετική τιμή, επειδή, ενδεχομένως, θα παρασκευάζονται από πρώτη ύλη (μείγμα) καφέ διαφορετικής μάρκας (brand name). Ή η διάθεση δύο όμοιων σάντουιτς σε διαφορετική τιμή, επειδή, ενδεχομένως, θα παρασκευάζονται με διαφορετικό τύπο ψωμιού ή αλλαντικού κ.λπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Διαχείριση απορριμμάτων
7. Αποθηκευτικοί χώροι
8. Εξοπλισμός Κυλικείων
9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1 Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2 Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3 Η σύσταση του προϊόντος.

Το προϊόν θα περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

2.1 Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.

2.2 Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων, πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

2.3 Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.

2.4 Οι Ημερομηνίες Λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.

2.5 Η σύνθεση των προϊόντων πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας.

3. Ασφάλεια Μεταφορών

3.1 Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.

3.2 Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για την διατήρησή τους πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους

3.3 Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.

3.4 Τα μεταφορικά μέσα να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

4. Υγιεινή Προσωπικού

4.1 Υγεία Προσωπικού

4.1.1 Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους των κυλικείων πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρικές εξετάσεις και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόλησή του.

4.1.2 Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν την σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.

4.1.3 Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά, πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόλησή τους.

4.1.4 Ο ανάδοχος τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων.

4.1.5 Το προσωπικό του αναδόχου δεν θα πρέπει να πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα.

4.2 Προστατευτικός ρουχισμός.

4.2.1 Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να τη διατηρεί καθαρή.

4.2.2 Ο ρουχισμός του προσωπικού πρέπει να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας.

4.2.3 Τα γάντια του προσωπικού πρέπει να είναι μιας χρήσεως.

4.3 Προσωπική υγιεινή.

i. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει:

Να τηρεί τους κανόνες ορθής ατομικής υγιεινής

Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο τακτικά, κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του

ii. Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό.

5. Χειρισμός Προϊόντων

5.1 Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει:

- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα

- Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες

- Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά

- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων, καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων.

5.2 Σημεία Εξυπηρέτησης

5.2.1 Στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται

5.2.2 Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα πρέπει:

- Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα

- Να είναι μέσα σε ειδικές ερμητικά κλειστές προθήκες

- Ανά είδος να υπάρχει ταμπέλα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος

5.2.3 Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης

5.2.4 Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1 Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων πρέπει:

- Να κατασκευάζονται από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά

- Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους

- Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών
 - Να κλείνουν καλά
 - Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα
 - Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους
 - Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά
 - Να αδειάζονται καθημερινά
 - Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων
- 6.2 Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια , σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους
- 6.3 Για να μην ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων συνίσταται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται
- 6.4 Οι κάδοι που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας πρέπει να απομακρύνονται από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών
- 6.5 Τα απορρίμματα των τροφίμων πρέπει να απομακρύνονται καθημερινά
- 6.6 Όταν για κάποιο λόγο, τα απορρίμματα παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων, πρέπει να ψεκάζονται με εντομοκτόνο, ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες

7. Αποθηκευτικοί χώροι

- 7.1 Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα
- Αερισμού
 - Καθαρισμού
 - Απολύμανσης
 - Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων
- 7.2 Ο χώρος αποθήκευσης πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση πρώτων υλών έτοιμων προϊόντων υλικών συσκευασίας
- 7.3 Όταν οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού) πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες
- 7.4 Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό
- 7.5 Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας
- 7.6 Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση είναι ευθύνη του μισθωτή.

8. Εξοπλισμός Κυλικίων

- 8.1 Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν και είναι κατάλληλα για τρόφιμα
- 8.2 Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης
- 8.3 Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης
- 8.4 Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται
- 8.5 Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου)
- 8.6 Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα
- 8.7 Να μην επιτρέπει την συσσώρευση ρύπων

8.8 Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανση του

8.9 Να επιτρέπει την εύκολη ανίχνευση των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτόν

8.10 Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα

8.11 Να καθαρίζεται σε σύντομα χρονικά διαστήματα

9. Απολυμάνσεις

Έλεγχος εντόμων - τρωκτικών

Πρέπει να γίνονται οι απαραίτητες

απολυμάνσεις σύμφωνα με τους κανόνες της δημόσιας υγιεινής

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.
ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Την ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», Τ.Κ.: 141 21, ΜΑΡΟΥΣΙ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως του ποσού τωνευρώ υπέρ της Εταιρείας Δ/ση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό στις για την «Μίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Π ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Την ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», Τ.Κ.: 141 21, ΜΑΡΟΥΣΙ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης καθ'όλον τον χρόνο ισχύος της για την «Μίσθωση και εκμετάλλευση του Κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ'όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ταχ. Δ/νση: ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 14121

Αριθμός Σύμβασης: Ο/...../.....

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Σήμερα την μηνός του έτους 2015 ημέρα της εβδομάδας στα γραφεία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., στο Αμαρούσιο (Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ), μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός του Καθ. Νικολάου Παναγιωτόπουλου, Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., σύμφωνα με την αριθμ. 122947/Ζ1/31.07.2015 (ΦΕΚ 563/τ. ΥΟΔΔ/04.08.2015) Απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και αφετέρου της Εταιρείας, δ/νση:, Τ.Κ.:, Τηλ., Δ.Ο.Υ.:, Α.Φ.Μ.:, συνομολογούνται και γίνονται αποδεκτά τα ακόλουθα:

Μετά από Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό που έγινε στις, σύμφωνα με την αριθμ. διακήρυξη για την ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., κατακυρώθηκε σύμφωνα με την αριθμ. (Θέμα) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στην Εταιρεία (η οποία στο εξής θα καλείται μισθωτής) η μίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1^ο

Η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δια του νομίμου εκπροσώπου της Καθ. ΝΙΚΟΛΑΟ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟ, Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων την εταιρεία με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.:, Δ/ΝΣΗ:,, Τ.Κ.:, τηλ.:, τη μίσθωση και εκμετάλλευση του μοναδικού κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., το οποίο βρίσκεται εντός της Σχολής σε χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό, εμβαδού 147,60 τ.μ.

Η διάρκεια της παραχώρησης της μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ορίζεται για δύο (2) χρόνια με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους και θα αρχίσει από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και θα λήξει μετά την διετία ή τριετία ανάλογα, οπότε διακόπτεται αυτοδικαίως η μίσθωση, χωρίς καμιά προειδοποίηση από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στον τρίτο συμβαλλόμενο.

Η σιωπηρά παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητά.

Άρθρο 2°

Το ετήσιο μίσθωμα για το πρώτο χρόνο της μίσθωσης ορίζεται στο ποσό των τριάντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (34.000,00€) και θα αναπροσαρμόζεται κάθε έτος σε ποσοστό ίσο με 1% με το πέρασ του πρώτου έτους της μίσθωσης. Το ίδιο θα ισχύσει και σε περίπτωση παράτασης της μίσθωσης και μέχρι την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να προκαταβάλλει μηνιαίως σε δώδεκα μηνιαίες ισόποσες δόσεις το ανωτέρω ετήσιο μίσθωμα με το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου το οποίο θα βαρύνει ολόκληρο τον μισθωτή σε πίστωση του λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος (αριθμ. 26384/8 λογαριασμού), εντός του πρώτου πενημέρου κάθε μηνιαίας μισθωτικής περιόδου από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 3°

Ο μισθωτής κατέθεσε την αριθμ.εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τηςΤράπεζας, Κατάστημα, ποσού πέντε χιλιάδων εξακοσίων εξήντα έξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτά του ευρώ (5.666,66€), η οποία έχει σαν σκοπό την πιστή εκτέλεση εκ μέρους του των όρων της σύμβασης, δηλαδή την καλή και κανονική λειτουργία του κυλικείου μέχρι τη λήξη αυτής, η οποία θα καταπίπτει σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου υπέρ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.).

Άρθρο 4°

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος στην καταβολή των νομίμων φόρων, τελών, δικαιωμάτων, εισφορών, κρατήσεων και γενικά οποιονδήποτε επιβαρύνσεων υπέρ του δημοσίου και οποιουδήποτε τρίτου.

Άρθρο 5°

Απαγορεύεται ρητά, εκ μέρους του μισθωτή, η φανερή ή σιωπηρή εκμίσθωση-υπεκμίσθωση του χώρου ή της εκμετάλλευσης ολικής ή μερικής, ή παραχώρησης με οποιονδήποτε τρόπο, ή εκχώρηση σε τρίτο, μέρους του συνόλου των δικαιωμάτων που αυτός αποκτά με βάση τη σύμβαση που θα καταρτιστεί με ή χωρίς αντάλλαγμα. Παράβαση του όρου αυτού συνεπάγεται την κήρυξη έκπτωσης του μισθωτή.

Άρθρο 6°

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να έχει σε λειτουργία το κυλικείο όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου και τα Σαββατοκύριακα όταν γίνονται μαθήματα μεταπτυχιακών σπουδών, από 7.30 το πρωί έως 20.30 το βράδυ εκτός από τις διακοπές και τις σχολικές αργίες που θα λειτουργεί από τις 7.30 το πρωί έως 14.00 το μεσημέρι εφόσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό.

Τροποποιήσεις για επεκτάσεις ωραρίου μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Ο μισθωτής, σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, υποχρεούται, μετά από εντολή της Διοίκησης, γραπτή ή προφορική, να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του Κυλικείου, χωρίς αποζημίωσή του.

Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής δεν θα καταβάλει το αναλογούν μίσθωμα για τις ημέρες διακοπής της λειτουργίας του Κυλικείου.

Η λειτουργία του κυλικείου έχει κύριο σκοπό την κατά το δυνατό πλήρη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των σπουδαστών και εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με την εξασφάλιση τιμών προσιτών, τροπής υγιεινής και επαρκούς και περιβάλλοντος καθαρού και ευπρεπούς, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές ποιότητας του Παραρτήματος 2 της Διακήρυξης.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί τους φοιτητές και όλο το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ειδικότερα για το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ (Διοικητικό και Εκπαιδευτικό) καθώς και σε περιπτώσεις συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Σχολών ή Τμημάτων, θα πρέπει να εξυπηρετούνται στους χώρους αυτούς (γραφεία, εργαστήρια, αίθουσες συμβουλίου), με ειδικά σκεύη, και με υπάλληλο του κυλικείου.

Ο μισθωτής επίσης υποχρεούται:

Α) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του Κυλικείου, τον περιβάλλοντα του κυλικείου χώρο (διάδρομο και τις τουαλέτες που βρίσκονται παραπλευρώς του κυλικείου), η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.

Β) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός του Κυλικείου, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο παράρτημα 2 της διακήρυξης).

Γ) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του Κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της ΑΣΠΑΙΤΕ και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

Απαγορεύεται ο μισθωτής να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου για οποιαδήποτε αιτία πλην της ανωτέρας βίας σαφώς και δεόντως αποδεικνυόμενης.

Άρθρο 7^ο

Απαγορεύεται ρητά η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως, η λειτουργία τυχρών παιχνιδιών, η τοποθέτηση μεγαφώνων, (τζούκ-μπόξ) και γενικά οποιουδήποτε θορυβώδους οργάνου, η χαρτοπαιξία κ.λπ.

Ο μισθωτής απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων Εντός του χώρου του Κυλικείου και χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Διοίκησης.

Ο μισθωτής υποχρεούται να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απομάκρυνση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο της ΑΣΠΑΙΤΕ για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Ακαδημαϊκό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.

Οποιοσδήποτε άλλες προτάσεις του μισθωτή τελούν υπό την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Άρθρο 8°

Οποιαδήποτε τροποποίηση (προσθήκη νέων ειδών) του προσφερόμενου καταλόγου, είτε ως προς τα προσφερόμενα είδη, αλλά και ως προς τις τιμές, θα γίνεται ΜΟΝΟ μετά από έγκριση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ο ανάδοχος μπορεί επιπλέον να διαθέτει και τα παρακάτω είδη:

1. Διάφορα μπισκότα
2. Κράκερς
3. Τσιπς
4. Σοκολάτες, καραμέλες, μαστίχες κ.λ.π.
5. Παγωτά

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερομένων ειδών και τιμών αυτών. Επιπλέον υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος.

Άρθρο 9°

Τα είδη που θα προσφέρονται θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας.

Άρθρο 10°

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρήσει αμετάβλητες τις προσφερόμενες τιμές του κυλικείου για ένα (1) έτος. Οι τιμές θα ισχύουν για ένα χρόνο από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και θα μπορούν να αναπροσαρμόζονται μόνο μία φορά ετησίως και σε ποσοστό έως την μεταβολή του επίσημου δείκτη τιμών καταναλωτή, όπως αυτή προσδιορίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) μετά από απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η διαπίστωση (από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της καλής λειτουργίας του κυλικείου), αύξησης των τιμών των πωλουμένων ειδών ή/και η διάθεση ειδών, από αυτά που προκύπτουν με βάση τα ανωτέρω συνεπάγεται την κήρυξη εκπτώτου του αναδόχου με όλες τις σχετικές συνέπειες.

Άρθρο 11°

Το βάρος των δεσμάτων των σάντουιτς κ.λπ. όπως και η ποιότητα αυτών θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της Αγορανομίας καταβαλλομένης κάθε προσπάθειας εκ μέρους του μισθωτή για την καλύτερη ποιοτική και ποσοτική προσφορά των διατιθεμένων ειδών.

Άρθρο 12°

Η δαπάνη για το ηλεκτρικό ρεύμα και το νερό που θα καταναλώνεται για τη λειτουργία του κυλικείου επιβαρύνουν τον μισθωτή, ο οποίος είναι επίσης υποχρεωμένος να καταβάλλει το χαρτόσημο και κάθε τέλος ή φόρου δημόσιο, δημοτικό κ.λπ. σε σχέση με το μίσθιο. Η κατά τα ανωτέρω δαπάνη προσδιοριζόμενη από ειδική επιτροπή θα κατατίθεται από τον ανάδοχο στον αριθμ. 26384/8 λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ δεν έχει καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας, εκτός αν αυτές (φθορές, ζημιές, βλάβες) οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις και ενέργειες των οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνον ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό) στο κτήριο, απαγορευομένης ρητώς της αλλαγής χρήσης του μισθίου.

Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση στο μίσθιο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση, ή προσθήκη η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως ανωτέρω, είτε χωρίς αυτή, ανεξάρτητα από τις συνέπειες τις οποίες συνεπάγεται στη δεύτερη περίπτωση, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς να έχει ο μισθωτής δικαίωμα αποζημίωσης, μη δικαιούμενου να αφαιρέσει αυτήν, οποιαδήποτε κι αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κάτω από την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας της Σχολής.

Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους πλην των τραπεζοκαθισμάτων, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων, τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλεκτρ. λαμπτήρες, τζάμια, κρουνοί κλπ) και πάντως ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο (ο ίδιος ή όργανό του, ή υπ' αυτού προστεθείς, ή υπάλληλός του, ή τρίτος) και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από της εμφάνισής τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν των ποσών που πλήρωσε. Κάθε οικοδόμημα, εγκατάσταση κ.λπ. γινόμενο υπό του μισθωτού επί του μισθίου περιέρχεται στην κυριότητα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μετά τη λήξη ή λύση της μισθώσεως, άνευ αποζημιώσεως, μη δυναμένου του μισθωτού να αφαιρέσει τα προστεθέντα κατασκευάσματα.

Επίσης να επισκευάζει και να διατηρεί σε καλή κατάσταση τα δίκτυα ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων των χώρων του κυλικείου και των αποχωρητηρίων που βρίσκονται στο χώρο αυτό.

Επιπρόσθετα να καθαρίζει τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κυλικείου και των αποχωρητηρίων που βρίσκονται στο χώρο αυτό (σκουπίσμα, σφουγκάρισμα καθώς επίσης να φροντίζει για την ύπαρξη χαρτιών υγιείας, σαπουνιών κ.λπ.) και να καθαρίζει σε τακτά διαστήματα τις επιφάνειες των δωματίων πάνω από τους χώρους αυτούς προς αποφυγή απόφραξης των υδρορροών. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κάτω από την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως τον εκμισθωτή για κάθε συμβάν που πιθανόν να παραβλάπτει τα συμφέροντα του εκμισθωτή.

Άρθρο 13°

Η εποπτεία του κυλικείου θα ασκείται από αρμόδια επιτροπή η οποία θα οριστεί με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Έργο της Επιτροπής είναι:

1. Ο έλεγχος των τιμών του κυλικείου και
2. Ο έλεγχος της εν γένει καλής και σύμφωνης με τη Διακήρυξη και τη Σύμβαση λειτουργίας του κυλικείου (καθαριότητα εντός και εκτός του χώρου του κυλικείου, ύπαρξη του απαραίτητου προσωπικού για την εξυπηρέτηση των φοιτητών, ποιότητα και βάρος των εδεσμάτων, κ.λπ.).

Ο έλεγχος που θα ασκείται είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο που θα διενεργείται από την Αγορανομική Υπηρεσία και τις άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες του Κράτους.

Τα περί δειγματοληψίας για την άσκηση ελέγχου πάνω στην ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιούνται στο κυλικείο ή η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κ.λπ. ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο μισθωτής υποχρεούται να παρέχει κάθε διευκόλυνση για την άσκηση της παραπάνω εποπτείας και του ελέγχου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής για την τήρηση των όρων της διακήρυξης - σύμβασης.

Εάν, σε περίπτωση ελέγχου - επιθεώρησης από την Επιτροπή, διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη - σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις.

Σε περίπτωση μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, διαπίστωσης μη συμμόρφωσης του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, θα εφαρμόζεται το άρθρο 14 της παρούσας σύμβασης.

Μπορεί να γίνουν πρόχειρες μη εμπειρηγμένες ή εντοχισμένες εγκαταστάσεις από τον μισθωτή αφού προηγούμενα εγκριθούν από τη Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ο μόνιμος εξοπλισμός (κλιματιστικά, πάγκοι κ.λπ.) που έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει ο μισθωτής σύμφωνα με την προσφορά του, μετά την αποχώρησή του για οιοδήποτε λόγο, παραμένουν στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου, υποχρεούται να εκκενώσει το Κυλικείο από τις εγκαταστάσεις, τα έπιπλα του και τον εξοπλισμό του, με δικές του δαπάνες, να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ και να αποδώσει το Κυλικείο άδαιο και ελεύθερο στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεων του προς την ΑΣΠΑΙΤΕ, το Ίδρυμα δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή.

Μετά την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, οι υπηρεσίες της ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούνται να αφαιρέσουν όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή μεταφέροντας τα πράγματα έξω από τους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ, χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

Για κάθε ημέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου ο μισθωτής υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 400,00 ευρώ που θα εισπράττεται σύμφωνα με την διαδικασία είσπραξης των δημοσίων Εσόδων. Η ημερομηνία αποχώρησής του θα πιστοποιείται από την επιτροπή του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 14°

Για την παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί και που καλύπτει όλους τους όρους της διακήρυξης αυτής, ακόμα και αν δεν αναφερθούν αναλυτικά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ποινική ρήτρα μέχρι 2% επί του ετήσιου μισθώματος, και σε υποτροπή μέχρι 5% επί του ετήσιου μισθώματος. Η ποινική ρήτρα θα επιβάλλεται στον ανάδοχο με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από προηγούμενη κλήση του για εξηγήσεις. Η Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση.

Συγχρόνως επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες εις βάρος του μισθωτή:

- α) θα εισπραχθούν τα καθυστερούμενα ποσά (μισθώματα κ.λ.π.) νομιμοτόκως από την ημέρα καθυστέρησης του κάθε επι μέρους κονδυλίου μέχρις εξοφλήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),
- β) Εκπίπτει υπέρ της ΑΣΠΑΙΤΕ, η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
- γ) Ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά.
- δ) Ο μισθωτής θα καταβάλλει στον εκμισθωτή (ΑΣΠΑΙΤΕ) τόκους υπερημερίας επί του ποσού των οφειλομένων μισθωμάτων από τις ημερομηνίες που αυτά κατέστησαν απαιτητά μέχρι την πλήρη εξόφλησή τους

Οι παραβάσεις των ως άνω υποχρεώσεων του μισθωτή βεβαιώνονται με καταλογισμό, που γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ και το καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται σύμφωνα με τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων.

Άρθρο 15°

Για κάθε αναφυόμενο πρόβλημα κατά τη λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους όρους αυτής της σύμβασης θα αποφασίζει η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ύστερα από συνεννόηση με τον μισθωτή.

Ο μισθωτής από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο.

Ακόμα ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του αναλογούντος μισθώματος ακόμα και αν δεν κάνει χρήση του μισθίου.

Άρθρο 16°

Ο μισθωτής οφείλει να είναι εντελώς έτοιμος για την άμεση έναρξη της λειτουργίας του κυλικείου από την υπογραφή αυτής της σύμβασης.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης όταν καταστεί σ' αυτό αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή.

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνον ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό) στο κτήριο, απαγορευομένης ρητώς της αλλαγής χρήσης του μισθίου.

Η πρόσληψη συνεταιίρου επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Ο εκμισθωτής ή ο αντιπρόσωπός του δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες

α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, συνοδευόμενος από μηχανικό ή εμπειροτέχνη για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του,

β) από την μέρα της προκήρυξης νέας δημοπρασίας για την εκμίσθωση του μισθίου να επισκέπτεται το μίσθιο δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές. Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής του κτηρίου όπου βρίσκεται το μίσθιο.

Ο μισθωτής δεν επιτρέπεται να σταθμεύει το αυτοκίνητο ανεφοδιασμού κ.λ.π. οχήματά του παρά μόνο στον κυκλικό χώρο στάθμευσης, που βρίσκεται βορείως του

Κεντρικού Κτιρίου της ΑΣΠΑΙΤΕ και πάντως εντός των καθορισμένων χώρων στάθμευσης, απαγορευμένης της πέραν των χώρων στάθμευσης ή προσέγγισης οχημάτων του σε άλλους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ο ανεφοδιασμός και η προσέγγιση των οχημάτων αυτών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της ΑΣΠΑΙΤΕ. Τυχόν απαιτούμενος βοηθητικός χώρος του αναδόχου θα παραχωρηθεί με επιλογή της ΑΣΠΑΙΤΕ και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως χώρος αποθήκευσης.

Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις της ΑΣΠΑΙΤΕ. Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα Espresso κλπ) του Κυλικείου. Επίσης τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες για την ανακαίνιση, συντήρηση, βαφή, εξωραϊσμό του κυλικείου και των όμορων χρησιμοποιούμενων χώρων καθώς και η αγορά και τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων.

Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να του χορηγηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες οι σχετικές άδειες ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος και να τις υποβάλλει στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έκδοση της άδειας λειτουργίας στον ανωτέρω χώρο, τον οποίο ο μισθωτής επεσκέφτηκε και βρήκε ότι είναι της αρεσκείας του και κατάλληλος για την σχετική εγκατάσταση.

Η διαδικασία έκδοσης των αναγκαίων προς τούτο δικαιολογητικών (Πολοδομίας, Πυροσβεστικής κλπ) γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. Η έναρξη του χρόνου παραχώρησης της εκμετάλλευσης του κυλικείου που θα συνομολογηθεί, δεν αναστέλλεται από τις ενέργειες για την έκδοση προσωρινής ή οριστικής άδειας λειτουργίας του και οι σχετικές δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάψει σύμβαση ασφάλισης για τον κίνδυνο πυρός, που θα καλύπτει το μίσθιο, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων.

Άρθρο 17^ο

Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του κυλικείου προσωπικό σε αριθμό και ειδικότητα, θα ελέγχεται δε γι' αυτό από τη Δ.Ε. της Σχολής. Για το προσωπικό που θα έχει ο μισθωτής θα είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για όλες τις υποχρεώσεις του ως εργοδότης που απορρέουν από την εργατική σχέση, δηλαδή μισθοδοσία, υπερωρίες, δώρα εορτών, ασφάλιση στο ΙΚΑ ή άλλα κλαδικά επικουρικά Ταμεία ασφάλισης, εργατικά ατυχήματα, ρεπό κ.λπ.

Το προσωπικό που θα απασχολείται στο κυλικείο από τον μισθωτή δεν πρέπει να έχει καμιά σχέση με τους εργαζόμενους στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται πρέπει να έχει πιστοποιητικό της προβλεπόμενης υγειονομικής εξέτασης για προσωπικό κυλικείων. Η Δ.Ε. της Σχολής μπορεί να αποβάλλει, στην ανάγκη ακόμα και να απαγορεύσει την είσοδο κάθε υπαλλήλου από το προσωπικό του κυλικείου για λόγους συμπεριφοράς ή καθαριότητας χωρίς να δικαιούται ο αποβαλλόμενος να ζητήσει από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. οποιαδήποτε αποζημίωση.

Επίσης το προσωπικό υποχρεούται στις ώρες εργασίας του στο κυλικείο να φέρει την περιβολή που θα εγκριθεί από τη Δ.Ε. της Σχολής και που θα χορηγείται από τον μισθωτή.

Ο μισθωτής υποχρεούται να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την καθαριότητα του κυλικείου βάσει των περί υγιεινής διατάξεων. Στις υποχρεώσεις του μισθωτή περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός του περιβάλλοντος του κυλικείου χώρου (διάδρομος και τουαλέτες) που βρίσκονται παραπλεύρως του κυλικείου. Η Δ.Ε. της Σχολής ή η επιτροπή ασκεί τον έλεγχο της καθαριότητας μέσα στο κυλικείο και την καλή συντήρηση των χώρων και εγκαταστάσεων που υποχρεούται με απόλυτο δικαίωμα ελέγχου και παρακολούθησης της λειτουργίας του κυλικείου από κάθε άποψη την οποία είναι υποχρεωμένος να δέχεται χωρίς αντιρρήσεις ο μισθωτής και να παρέχει όλα τα ζητούμενα στοιχεία.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στα γραφεία του με ευπρεπώς ντυμένους υπαλλήλους του, όπως επίσης και με ευπρεπή μέσα.

Άρθρο 18°

Όλα τα προσφερόμενα είδη να αναγράφονται ευανάγνωστα σε πίνακα που θα αναρτηθεί σε εμφανές μέρος του κυλικείου αφού πρώτα ελεγχθεί από την επιτροπή που ορίζεται στο άρθρο 13 της σύμβασης αυτής.

Στους παραπάνω πίνακες θα περιλαμβάνονται:

- το είδος και η τιμή πώλησης (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.).

Ο μισθωτής υποχρεούται με δικές του δαπάνες να προμηθευτεί τα τυχόν απαραίτητα σκεύη για την απρόσκοπτη λειτουργία του κυλικείου, δηλαδή να προμηθευτεί πιάτα, ποτήρια, φιάλες, κουτάκια, μαχαιροπήρουνα, δίσκους, κάδους καθαριότητας κ.λπ. σε αριθμό που να επαρκούν για την εξυπηρέτηση των σπουδαστών και του προσωπικού (Διδακτικού-Διοικητικού) της Σχολής.

Ο μισθωτής υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου όπως επίσης και τα υλικά για την τυχόν παρασκευή τους ευθυνόμενος και για την ποιότητά τους.

Άρθρο 19°

Ως προς τα λοιπά θέματα της σύμβασης της μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου ισχύουν η προσφορά του αναδόχου, η αριθμ.Διακήρυξη (που επισυνάπτεται στην σύμβαση) καθώς και τις διατάξεις νομοθεσίας περί μισθώσεων του Δημοσίου.

Η σύμβαση αυτή έγινε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα που τα διάβασαν και τα βεβαίωσαν αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι, και υπογράφηκαν από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.
ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

Ο ΜΙΣΘΩΤΗΣ

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**