



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Α.ΔΙ.Π.
ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

HELLENIC REPUBLIC
H.Q.A.
HELLENIC QUALITY ASSURANCE
AND ACCREDITATION AGENCY
IN HIGHER EDUCATION

ΕΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΑΣΠΑΙΤΕ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ιούνιος 2014

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 44
117 42 ΑΘΗΝΑ

44 SYGROU AVENUE
11742 ATHENS, GREECE

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	3
I. ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.....	5
II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ	44
2.1 ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ (ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) Ο ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΓΛΩΣΣΑ): ΠΤΥΧΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	44
2.2 ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	44
2.3 ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΓΛΩΣΣΑ):	44
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΣΠΑΙΤΕ) – ΔΗΜΟΣΙΟ ΊΔΡΥΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	44
2.4 ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ (ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΓΛΩΣΣΑ): ΌΠΩΣ ΤΟ 2.3	44
2.5 ΓΛΩΣΣΑ/-ΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ.....	44
3.1 ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ: ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ (Α΄ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ)	44
3.2 ΕΠΙΣΗΜΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:	44
3.3 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ: ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	44
5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ	2
5.1 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΣΠΟΥΔΕΣ:	2
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3
(I) ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	3
(II) ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
(III) ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	3
(IV) ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ	3
III. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Α.Ε.Ι.....	13
IV. ΣΥΝΘΕΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΕΙ	37
V. ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΠ.....	46

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης των ΑΕΙ πρέπει να υπηρετούν τις βασικές αρχές διασφάλισης ποιότητας, οι οποίες έχουν κωδικοποιηθεί από τον «Ευρωπαϊκό Σύνδεσμο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση»¹ (ENQA) και έχουν γίνει αποδεκτές σε όλον τον *Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης*. Οι αρχές αυτές αναλύονται συστηματικά στο Πρώτο Μέρος του βασικού κανονιστικού κειμένου της ENQA με τίτλο «*Ευρωπαϊκές Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για την Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση*» (ESG)². Για τις ανάγκες της προτεινόμενης αξιολόγησης των ΑΕΙ, οι αρχές αυτές εξειδικεύονται και αναλύονται από την Α.ΔΙ.Π. στο τεύχος με τίτλο «*Αξιολόγηση Ιδρύματος και Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση-Προοίμιο*» που έλαβε υπόψη την αναθεώρηση των ESG του 2014.

Στην ανάλυση που προαναφέρθηκε βασίζεται το προτεινόμενο εδώ «Πρότυπο Σχήμα» Εσωτερικής Αξιολόγησης Ιδρύματος. Διαμορφώθηκε για να βοηθήσει τους συντάκτες της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος να αποτυπώσουν τα στοιχεία εκείνα, τα οποία θα επιτρέψουν στους ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες να αποτιμήσουν το ρόλο και τις προοπτικές του Ιδρύματος καθώς και το πλαίσιο των κανόνων λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας που έχει διαμορφωθεί και εφαρμόζεται στο υπό αξιολόγηση Ίδρυμα με ευθύνη και πρωτοβουλίες της οικείας ΜΟ.ΔΙ.Π.

Υπενθυμίζεται ότι η σύνταξη Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης ενός Ιδρύματος προϋποθέτει την, σε μεγάλο βαθμό, ολοκλήρωση της Εξωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών του Μονάδων. Τα σχόλια, οι παρατηρήσεις και οι συστάσεις των εξωτερικών εμπειρογνομένων που περιλαμβάνονται σε αυτές αναμένεται ότι θα αποτελούν σημεία αναφοράς για πρωτοβουλίες και ενέργειες που η ΜΟ.ΔΙ.Π. ανέλαβε ή προτίθεται να αναλάβει στο πλαίσιο της αποστολής της για την διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε όλο το εύρος του Ιδρύματος.

Η Έκθεση Αυτοαξιολόγησης αποτελείται από τις ακόλουθες 5 Ενότητες:

- I. Επιτομή του Αξιολογούμενου Ιδρύματος.
- II. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.
- III. Απογραφικά Στοιχεία και Δείκτες της Λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΑΕΙ.
- IV. Συνθετικοί Πίνακες Απογραφής Στοιχείων των Τμημάτων και Σχολών του ΑΕΙ.
- V. Δομή, Διαδικασίες, Έντυπα και Οδηγός Εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος ΔΠ.

Στις Ενότητες I και II αναζητούνται, πέραν των αριθμητικών στοιχείων, και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος υπό τη μορφή ερωτημάτων. Οι απαντήσεις στα ερωτήματα αυτά θα πρέπει να είναι σύντομες, περιεκτικές και να αναφέρονται ευθέως στο αντίστοιχο ερώτημα. Η Πιστοποίηση του εσωτερικού συστήματος ΔΠ (όταν πραγματοποιηθεί) θα βασισθεί στο σύνολο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης του ΑΕΙ και θα ποσοτικοποιηθεί για την τελική εισήγηση σύμφωνα με το περιεχόμενο της Ενότητας II, για την οποία έχει τεθεί όριο έκτασης ανάλογα με το μέγεθος του ΑΕΙ, το οποίο παρακαλούμε να τηρηθεί. Παρακαλείται η ΜΟΔΠ του Ιδρύματος να φροντίσει επίσης για την ορθή συμπλήρωση του αντίστοιχου υποδείγματος της Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης στην αγγλική

¹ European Association – πρώην Network - for Quality Assurance in Higher Education

² *European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education*
[http://www.enqa.eu/files/ESG_3edition%20\(2\).pdf](http://www.enqa.eu/files/ESG_3edition%20(2).pdf).

γλώσσα. Οι πίνακες του Κεφαλαίου ΙΙΙ μπορούν να προσαρμοσθούν στη δομή των υπηρεσιών της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος.

I. ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

(Στην Ενότητα I δίδονται γενικά στοιχεία και περιγράφεται αδρομερώς το ίδρυμα και τα προγράμματα σπουδών που προσφέρει)

ΑΕΙ: ΑΣΠΑΙΤΕ

ΕΔΡΑ: Κτήμα Μακρυκώστα, Μαρούσι

Αριθμός Σχολών: 1

Συνολικός Αριθμός Τμημάτων: 4

Συνολικός Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: 0

Αριθμός Φοιτητών:

Πλήθος χωρικών ενοτήτων των ακαδημαϊκών εγκαταστάσεων του ΑΕΙ (campuses):

Ια. ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Ακαδημαϊκό έτος	2012-2013 (T)*	2011-2012	2010-2011	2009-2010	T-4
1. Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ	8	8	8	8	7
2. Συνολικός αριθμός λοιπών διδασκόντων σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης	3	3	2	3	2
3. Συνολικός αριθμός διοικητικών υπαλλήλων	1	1	1	1	1
4. Συνολικός αριθμός εργαστηριακού και λοιπού τεχνικού προσωπικού	1	1	1	1	1
5. Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (v+2)		537	497	549	535
6. Προσφερόμενες από το Ίδρυμα θέσεις στις πανελλαδικές (συνολικός αριθμός)	80	80	80	80	80
7. Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων στο Ίδρυμα φοιτητών (όλων των κατηγοριών)	101	87	83	93	102
8. Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών					
9. Συνολικός αριθμός αποφοίτων του Ιδρύματος		32	40	51	49
10. Προσφερόμενες από το Ίδρυμα θέσεις σε ΠΜΣ (συνολικός αριθμός)	-	-	-	-	-
11. Συνολικός αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	-	-	-	-	-
12. Συνολικός αριθμός διδακτορικών φοιτητών	-	-	-	-	-
13. Συνολικό ύψος προϋπολογισμού (€)					
14. Συνολικό ύψος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (€)					
15. Συνολικό ύψος προϋπολογισμού ΕΛΚΕ (€)					
16. Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων					
17. Ελάχιστος αριθμός Τμημάτων ανά Σχολή					
18. Ελάχιστος αριθμός Τμημάτων ανά χωρική ενότητα (campus)					

* Τρέχον έτος είναι το πλέον πλήρες πρόσφατο ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα).

ΙΒ. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Α. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Ίδρυμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.

Α.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Ίδρυμα.

Έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών τον Ιούνιο 2012. Η σημερινή σύνθεση της ΟΜ.Ε.Α., η συγκρότηση της οποίας προέκυψε από την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος υπ' αριθμ. 17/03-06-2014/Θέμα 2, είναι η εξής:

1. Α. Σαββαΐδης, Επ. Καθηγητής, Προϊστάμενος του Τμήματος (Συντονιστής)
2. Π. Ζαλιμίδης, Επ. Καθηγητής, Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Τμήματος
3. Μ. Καραγιωργας, Αν. Καθηγητής
4. Η. Αντωνίου, Εκπρόσωπος των Φοιτητών του Τμήματος

Σχετικά με την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος 2009-2010, η ΟΜ.Ε.Α. συγκροτήθηκε με το Πρακτικό Σ.Τ. 18/ 30-4-09 ενώ στο προηγούμενο Σ.Τ.Ε.Μ. (αριθμ. 17/07-04-09) είχε ανακοινωθεί το έγγραφο Δ.1133/26-3-09 του κ. Αντιπροέδρου της Δ.Ε., το οποίο γνωστοποιούσε την απόφαση έναρξης της αξιολόγησης από το εαρινό εξάμηνο 2009.

Η τότε σύνθεση της ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος (Πρακτικό 15/19.01.2010 του Συμβουλίου Τμήματος), ήταν η ακόλουθη:

1. Α. Φιλιάς, Καθηγητής
2. Μ. Καραγιωργας, αν. Καθηγητής
3. Ν. Βαξεβανίδης, αν. Καθηγητής
4. Α. Σαββαΐδης, επ. Καθηγητής
5. Γ. Τζάος, Καθηγητής Εφαρμογών
6. Γ. Βρεττάκος, εκπρόσωπος σπουδαστών του Τμήματος
7. Κ. Μαμουλής, σπουδαστής του Τμήματος

Η ΟΜ.Ε.Α. συνεργάστηκε με το προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος καθώς και με το σύνολο του μόνιμου Ε.Π. και των Επιστημονικών Συνεργατών.

Εγιναν συνεδριάσεις της, όπου συζητήθηκαν θέματα όπως:

- Η διαμόρφωση των ερωτηματολογίων που προτείνονται από την Α.ΔΙ.Π., έτσι ώστε να προσαρμοστούν στις ιδιαιτερότητες της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. αλλά και του Τμήματος,
- Οι διαδικασίες διανομής και συλλογής των ερωτηματολογίων
- Η επεξεργασία των δεδομένων και
- Η σύνταξη της εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης.

Για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος χρησιμοποιήθηκαν τα ακόλουθα έντυπα:

- Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος / διδασκαλίας από τους φοιτητές. Τα ερωτηματολόγια μοιράστηκαν στους φοιτητές τόσο κατά τα Χειμερινά Εξάμηνα όσο και κατά τα Εαρινά Εξάμηνα του ακαδημαϊκού έτους. Τα ερωτηματολόγια διανεμήθηκαν σε ώρα μαθήματος και συμπληρώθηκαν ανώνυμα από τους φοιτητές. Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια συλλέχθηκαν σε φάκελο από φοιτητή, που ορίστηκε για το σκοπό αυτό. Στο φάκελο ανεγράφη το μάθημα και η ημερομηνία.
- Επισημαίνεται ότι για διάφορους λόγους (έλλειμμα επικοινωνίας, αποχές & απεργίες, αρνητική διάθεση/προκατάληψη των σπουδαστών/ριων, έλλειψη υποστηρικτικών μηχανισμών) δεν κατέστη δυνατή η συγκέντρωση τυπικού δείγματος (= αριθμού ερωτηματολογίων) σε όλα τα μαθήματα. Η τελική επεξεργασία και κρίση περιελάμβανε 11 μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου, 11 μαθήματα του εαρινού εξαμήνου (Α' 4ετής κύκλος) και 10 μαθήματα του Β' κύκλου εξειδίκευσης (ποσοστό περί το 50% σε όλες τις περιπτώσεις).
- Απογραφικό δελτίο εξαμηνιαίου μαθήματος από τους διδάσκοντες καθηγητές. Το δελτίο παραδόθηκε από τους διδάσκοντες τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ατομικό απογραφικό δελτίο για τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού
- Δύο απογραφικές εκθέσεις προόδου υπεβλήθησαν τον 09/2010 και τον 03/2010 στον (τότε) Αντιπρόεδρο της Δ.Ε. Για τις εκθέσεις αυτές δεν υπήρξε καμία ανατροφοδότηση.

Σημειώνεται επίσης ότι με πρωτοβουλία της ΟΜ.Ε.Α. έχει δημιουργηθεί ηλεκτρονική βάση δεδομένων η οποία περιλαμβάνει την σχετική νομοθεσία, έγγραφα, οδηγίες και μελέτες της Α.ΔΙ.Π.

& της ΕΝQA, τις δημοσιευμένες εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης Πανεπιστημιακών και Τεχνολογικών Τμημάτων και διεθνή βιβλιογραφία σχετική με «αξιολόγηση» και «ποιότητα στην εκπαίδευση».

A.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και κατά συνέπεια το Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών «αδρύθηκαν» το 2002 και από τότε δεν είχε πραγματοποιηθεί άλλη εσωτερική αξιολόγηση οποιασδήποτε κλίμακας μέχρι το ακαδ. έτος 2009-2010. Υπενθυμίζεται επίσης ότι ο νόμος περί αξιολόγησης ψηφίσθηκε το 2005 και εφαρμόστηκε με αρκετή καθυστέρηση.

Ένα θετικό στοιχείο της τρέχουσας διαδικασίας εκτιμάται ότι είναι η δυνατότητα πολύπλευρης και ολοκληρωμένης αξιολόγησης που θα δώσει στοιχεία σύγκρισης με άλλα ΑΕΙ, τόσο της ημεδαπής όσο και της αλλοδαπής, καταγράφοντας τα θετικά σημεία, αλλά κυρίως τα αρνητικά τόσο σε υποδομές και εξοπλισμό, όσο και σε νοοτροπίες. Η ανταπόκριση από το σύνολο των διδασκόντων (μονίμων και μη) αποτελεί ένα από τα «ζητούμενα» στοιχεία της διαδικασίας.

Η ΟΜ.Ε.Α., εμπειρικά, διαπιστώνει ότι τα κύρια προβλήματα εντοπίζονται στα ακόλουθα³:

- Υπήρξε και υπάρχει έλλειμμα πληροφόρησης, τεκμηρίωσης και υποστήριξης.
- Η έλλειψη κουλτούρας ποιότητας είναι προφανής⁴.
- Υπάρχει σύγχυση μεταξύ εκπαιδευτικής αξιολόγησης και των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας (Ν. 3374/2005).

Σε καθαρά τεχνικό επίπεδο, η πιο σημαντική δυσκολία υπήρξε η μεταφορά των δεδομένων από τα ερωτηματολόγια που συμπλήρωσαν οι φοιτητές, σε ηλεκτρονική μορφή, έτσι ώστε να υπάρξει περαιτέρω επεξεργασία. Δεν υπήρξε καμία μέριμνα για ύπαρξη κοινής πλατφόρμας επεξεργασίας, ούτε υποστήριξη από την ΜΟ.ΔΙ.Π.

Από την επεξεργασία των ερωτηματολογίων ανά μάθημα προέκυψαν οι Πίνακες Αξιολόγησης εξαμηνιαίου μαθήματος, ενώ από την επεξεργασία των Πινάκων των επί μέρους μαθημάτων προέκυψαν οι Συγκεντρωτικοί Πίνακες Αξιολόγησης.

Με δεδομένη την διάρθρωση του Προγράμματος του Τμήματος σε ένα ενιαίο κύκλο σπουδών (Πράξη της Δ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ 130/18-09-2013 που αφορά στην "Εγκριση Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ") επελέγη και η «αξιολόγηση» να ακολουθήσει τον ίδιο διαχωρισμό.

Η ανταπόκριση των μελών Ε.Π., των φοιτητών και του προσωπικού του Τ.Ε.Μ. κατά την περίοδο της συλλογής, καταγραφής και επεξεργασίας των πρωτογενών στοιχείων της Έκθεσης ήταν «διφορούμενη». Οι διδάσκοντες κατά κανόνα τη δέχθηκαν θετικά ενώ οι σπουδαστές του Τμήματος μάλλον δεν επέδειξαν το αναμενόμενο ενδιαφέρον.

Επισημαίνεται ότι, ανεξαρτήτως αντιμετώπισης και ιδιαιτεροτήτων, η ΟΜ.Ε.Α. συγκέντρωσε ένα σημαντικό πρωτογενές υλικό βάσει του οποίου συντάχθηκε η παρούσα Έκθεση, η οποία θα αποτελέσει (μαζί με το πρωτογενές υλικό) μία σημαντική βάση για βελτιωτικές δράσεις από το Τμήμα. Επίσης, εκτιμάται ότι θα βοηθήσει τα μέλη Ε.Π. στις μελλοντικές ερευνητικές προτάσεις τους, καθώς θα μπορούν να αντλούν χρήσιμα στατιστικά στοιχεία για τις δραστηριότητες και την απόδοση του Τμήματος.

Η παρούσα διαδικασία αξιολόγησης, ήταν χρονοβόρα καθώς καταβλήθηκε εξαιρετικά μεγάλη προσπάθεια και χρόνος για τη συγκέντρωση, αποκωδικοποίηση και επεξεργασία των πρωτογενών στοιχείων που διέθετε το Τμήμα. Η έλλειψη επαρκούς προσωπικού υποστήριξης του Τμήματος είχε ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση της προετοιμασίας της έκθεσης, καθώς το πλήθος των πρωτογενών στοιχείων που συλλέχθηκαν και έπρεπε να επεξεργαστούν ήταν πολύ μεγάλο.

A.3. Προτάσεις του Ιδρύματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Γίνεται αντιληπτό ότι η αρχική αυτή εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης του Τμήματος απαιτεί την πολυήμερη αφοσίωση των εμπειρότερων στελεχών του και εκτιμάται ότι θα πρέπει να εξασφαλισθούν οι απαραίτητοι πόροι (ανθρώπινο δυναμικό, συστήματα μηχανογράφησης και

³ Δημοσίευση προσωπικής άποψης μέλους της ΟΜ.Ε.Α. στο: Ν. Βαξεβανίδης & Ε. Προκοπίου (2010) «Ένα φάντασμα πάνω από την Τριτοβάθμια (Τεχνική) Εκπαίδευση: Ποιότητα και Αξιολόγηση», *Πρακτικά Συνεδρίου: 'Η Εκπαίδευση των εκπαιδευτικών της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής και τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Ελλάδα'*, Δεκέμβριος 2009.

⁴ Βλέπε και τον απολογισμό της Α.ΔΙ.Π. για το 2009 (κεφ. 3), διαθέσιμος στο διαδίκτυο:

http://www.adip.gr/data1/HQAA_REPORT_2009.pdf

στατιστική επεξεργασίας, κ.α.) για να συστηματοποιηθεί η διαδικασία αξιολόγησης.

Σε πρώτο βήμα σχεδιάζεται όλο το απαραίτητο υλικό για τη διαδικασία αξιολόγησης να δοθεί εξαρχής στους εμπλεκόμενους με παράλληλη επικοινωνία του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, ώστε να αποτελεί πλέον τυποποιημένη διαδικασία στη λειτουργία του Τμήματος. Έμφαση χρειάζεται να δοθεί στα εργαλεία στατιστικής επεξεργασίας για την εξαγωγή χρησιμότερων και συνθετότερων συμπερασμάτων.

Τέλος με αφορμή τα προβλήματα που προέκυψαν κατά την ανάλυση των ερωτηματολογίων κρίνεται σκόπιμο να ενσωματωθεί/επικαιροποιηθεί στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος εγχειρίδιο ποιότητας διαδικασιών, κοινό για όλα τα Τμήματα και σχετικό όχι μόνο με την αξιολόγηση αλλά με κάθε διαδικασία που διατρέχει την ακαδημαϊκή και διοικητική μέριμνα.

Β. Παρουσίαση του Ιδρύματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Ίδρυμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

Το Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. συστάθηκε με τον ιδρυτικό νόμο της Σχολής (Ν. 3027/2002), που την ορίζει ως Ν.Π.Δ.Δ., και συμμετέχει ισότιμα με αντίστοιχες Σχολές και Ιδρύματα του τεχνολογικού τομέα στην:

- “εκπαίδευση στελεχών εφαρμογών υψηλής ποιοτικής στάθμης, τα οποία, με τη θεωρητική και εφαρμοσμένη επιστημονική κατάρτιση τους”:

α) αποτελούν συνδυαστικό κρίκο μεταξύ γνώσης και εφαρμογής, αναπτύσσοντας την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών και των τεχνών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία,

β) μεταφέρουν, χρησιμοποιούν και προάγουν σύγχρονη τεχνολογία, καθώς επίσης και μεθόδους, πρακτικές και τεχνικές στο χώρο των εφαρμογών.

Στο πλαίσιο αυτό, τα Ιδρύματα του τεχνολογικού τομέα συνδυάζουν την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση, ενώ παράλληλα διεξάγουν κυρίως τεχνολογική έρευνα, όπως εκάστοτε ορίζεται αυτή και αναπτύσσουν τεχνογνωσία και καινοτομίες στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.” (αρθ.1, Ν. 2916/01).

- Με αποστολή η οποία:

“περιλαμβάνει επιπλέον την παράλληλη παροχή παιδαγωγικής εκπαίδευσης στους σπουδαστές της, την προαγωγή της εφαρμοσμένης έρευνας στην εκπαιδευτική τεχνολογία και την παιδαγωγική, και την παροχή κατάρτισης, επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης”. (αρθ.4, Ν. 3027/02).

Το Γνωστικό Αντικείμενο, που καλύπτεται από το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος, αποτελείται από δύο σαφώς διακρινόμενα αλλά και αλληλοσυμπληρούμενα μέρη: Το Τεχνολογικό (εκπαίδευση επί της ειδικότητας) και το Παιδαγωγικό.

Οι σπουδές στο Τμήμα περιλαμβάνουν τον 5ετή κύκλο σπουδών (Πράξη της Δ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ [130/18-9-2013] που αφορά στην “Εγκριση Προγραμμάτων Σπουδών” και ως εκ τούτου την αναπροσαρμογή του Α’ και Β’ κύκλου σπουδών σε ενιαίο 5ετές πρόγραμμα σπουδών), στο τέλος του οποίου χορηγείται το Πτυχίο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Εκπαιδευτικού Μηχανολόγου Μηχανικού), το οποίο παρέχει τόσο το δικαίωμα διδασκαλίας στην Β/θμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και επιπλέον δικαιώματα Μηχανολόγου Μηχανικού Τεχνολογικής κατεύθυνσης αντίστοιχης ειδικότητας και ισοδύναμο με αυτό των ΤΕΙ.

Οι σπουδές διαρκούν δέκα (10) σπουδαστικά εξάμηνα. Στο δέκατο εξάμηνο οι σπουδαστές εκπονούν την πτυχιακή εργασία, ολοκληρώνουν τις πρακτικές ασκήσεις διδασκαλίας και πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση στην ειδικότητα.

Η λειτουργία του Τμήματος με το νέο Πρόγραμμα Σπουδών άρχισε το Σεπτέμβριο του 2013 (ακαδημαϊκό έτος 2013-2014). Οι πρώτοι απόφοιτοι θα λάβουν το πτυχίο τους με την ολοκλήρωση του ακαδ. έτους 2017-2018. Αυτή τη στιγμή στο Τμήμα φοιτούν περίπου 680 φοιτητές. Οι προβλεπόμενες θέσεις νεοεισερχόμενων πρωτοετών φοιτητών για το νέο ακαδ. έτος 2014-2015 από το Υπουργείο Παιδείας ανέρχονται σε συνολικά 120.

Β.1. Γεωγραφική θέση του Ιδρύματος (αναφέρονται όλες οι θέσεις με τις αντίστοιχες εγκαταστάσεις και ακαδ. ενότητες του Ιδρύματος).

Το Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών στεγάζεται στις εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι Αττικής. Το Τ.Ε.Μ. διαθέτει, οκτώ (8) εργαστήρια, τέσσερις (4) αίθουσες διδασκαλίας, γραφείο Γραμματείας και γραφείο Προϊσταμένου.

Ο Ηλεκτρικός Σιδηρόδρομος (Η.Σ.Α.Π.) είναι ο σχεδόν αποκλειστικός τρόπος πρόσβασης με μέσα μαζικής μεταφοράς. Είναι προφανές ότι ο κυριότερος όγκος των σπουδαστών στη Σχολή εξυπηρετείται από τον Η.Σ.Α.Π., με αποτέλεσμα τη μη πραγματοποίηση μαθημάτων στο Τμήμα αλλά και στη Σχολή όταν δεν λειτουργούν οι συρμοί του Η.Σ.Α.Π. για οποιονδήποτε λόγο.

Πρόσθετα, όμως, υπάρχει ο σταθμός του προαστιακού σιδηρόδρομου ΝΕΡΑΤΖΙΩΤΙΣΣΑ και άμεση πρόσβαση στην Αττική Οδό (έξοδος 10). Επιπλέον στην κεντρική πόλη του κτήματος της Σχολής υπάρχει αφητηρία αστικών (τοπικών) λεωφορείων.

Η Σχολή, συνεπώς και το Τμήμα, θα μπορούσαν να έχουν συγκριτικό πλεονέκτημα έναντι των εγκαταστάσεων άλλων Ιδρυμάτων σε μελλοντικές συνεργασίες ή/και ανάπτυξη μεταπτυχιακών προγραμμάτων ή/και προγραμμάτων δια βίου μάθησης.

Στόχος και επιθυμία του Τμήματος είναι η δημιουργία εξειδικευμένων εργαστηριακών χώρων για την εκπαιδευτική, αναπτυξιακή και ερευνητική υποστήριξη των γνωστικών αντικειμένων που καλύπτει.

B.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Ιδρύματος

B.2.1. Στελέχωση του Ιδρύματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία. Σχολιάστε.

Η στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

		2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Καθηγητές	Από εξέλιξη	1	-	-	-	-
	Νέες προσλήψεις	-	-	-	-	-
	Σύνολο	2	1	1	1	1
Αναπληρωτές Καθηγητές	Από εξέλιξη	-	-	-	-	-
	Νέες προσλήψεις	-	-	-	-	-
	Παρατήσεις	-	-	-	-	-
	Σύνολο	1	2	2	2	2
Επίκουροι Καθηγητές	Από προηγούμενο έτος	-	-	-	-	-
	Από εξέλιξη	-	-	-	-	-
	Νέες προσλήψεις	-	-	-	-	1
	Σύνολο	2	2	2	2	2
Καθηγητές Εφαρμογών	Εξέλιξη	-	-	-	-	-
	Νέες προσλήψεις	-	-	-	-	-
	Συνταξιοδοτήσεις	-	-	-	-	-
	Σύνολο	3	3	3	3	3
Μέλη ΕΕΔΙΠ	Σύνολο	8	8	8	8	8
Συνεργάτες (2)	Σύνολο			16	33	35
Ε.Τ.Π. (3)	Σύνολο	1	1	1	1	1
Δ.Π. (4)	Σύνολο	1	1	1	1	1

Σύμφωνα με το Πρακτικό 21/25-06-2003 του Σ.Τ. που επικυρώθηκε από τη Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολογίας ιδρύθηκαν⁵ τα ακόλουθα Εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Μηχανικής Ρευστών και Στροβιλομηχανών.
2. Εργαστήριο Εργαλειομηχανών
3. Εργαστήριο Κατεργασιών Μετάλλων
4. Εργαστήριο Θέρμανσης Ψύξης - Κλιματισμού.
5. Εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου.
6. Εργαστήριο Βιομηχανικού Αυτοματισμού - Ρομποτικής.
7. Εργαστήριο Μηχανών Εσωτερικής Καύσης και Αυτοκινήτου
8. Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (έχει ήδη μετονομασθεί σε Εργ. Εφαρμογών Μηχανολογίας με χρήση Η/Υ - Ε.ΜΗ.Χ.Η.Υ.).

Τα Εργαστήρια 1-6 (όλα στο ισόγειο) στεγάζονται σε δύο πτέρυγες του κτιριακού συγκροτήματος των «Παλαιών Εργαστηρίων» της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ενώ τα Εργαστήρια 7 (ισόγειο) και 8 (1ος όροφος) στις πτέρυγες του κτιριακού συγκροτήματος των «Νέων Εργαστηρίων» της Σχολής. Το Εργαστήριο Βιομηχανικού Αυτοματισμού - Ρομποτικής δεν λειτουργεί λόγω αδυναμίας συντήρησης του βιομηχανικού robot που συνιστά τον κύριο εξοπλισμό του.

Επισημαίνεται ότι τα Εργαστήρια του Τμήματος που βρίσκονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις των «Παλαιών Εργαστηρίων» συστεγάζονται με τα Εργαστήρια του δευτεροβάθμιου δημόσιου

⁵ Η ίδρυση προήλθε από την ένταξη των Εργαστηρίων της Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ως καθολικής διαδόχου της πρώτης και την κατανομή τους στα Τμήματα. Σε συνέχεια της ένταξής τους στα Τμήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., το Συμβούλιο Τμήματος προχώρησε στη μετονομασία υφιστάμενων Εργαστηρίων ή ακόμα στην ίδρυση νέων στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

εκπαιδευτηρίου που γειτνιάζει με τη Σχολή! Η συστέγαση αυτή υφίσταται πέραν της 25ετίας και μάλιστα από την εποχή που η ΣΕΛΕΤΕ είχε την εποπτεία των προτύπων Τεχνικών Σχολών. Παρά τις κατά καιρούς αιτήσεις του Συμβουλίου του Τμήματος για αποχώρηση των ΕΠΑΛ από τους ανωτέρω χώρους και τη διάθεση τους στα Εργαστήρια του Τμήματος που ασφυκτιούν όταν μάλιστα δύο (2) εξ αυτών αναγκάζονται να λειτουργούν με απαράδεκτες συνθήκες ασφάλειας, ουδείς αντιλαμβάνεται το αυτονόητο, δηλαδή δεν είναι δυνατή η λειτουργία σε κοινούς χώρους ενός τριτοβάθμιου ιδρύματος με ένα σχολείο!

Σε σύγκριση με τα αντίστοιχα Τμήματα Τ.Ε.Ι. η υποστελέχωση του Τμήματος μας είναι προφανής. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η σχεδόν παντελής έλλειψη ΕΤΠ σ' ένα τμήμα που καλείται να εκπαιδεύσει και εκπαιδευτικούς Τ.Ε. σε μαθήματα τεχνολογικών δεξιοτήτων (ενδεικτικά: Εργαλειομηχανές, Εργαλειομηχανές CNC, Τεχνολογία Αυτοκινήτου, Τεχνολογία & εξοπλισμός Θέρμανσης-Ψύξης-Κλιματισμού κ.λπ).

Τα μέλη του Ε.Π. που έχουν εμπειρία «παλαιότερων εποχών» του Ιδρύματος ή/και έχουν εργασθεί σε αντίστοιχα Τμήματα ΤΕΙ αισθάνονται την ανάγκη να καταγράψουν την ανησυχητική υποβάθμιση των τεχνικών δεξιοτήτων των αποφοίτων μας, εξέλιξη που ενδέχεται να δημιουργήσει αλυσιδωτές συνέπειες στην Τ.Ε.

Είναι απαραίτητη η περαιτέρω στελέχωση του Τμήματος και η δημιουργία Τομέων.

Ως προς τις ενέργειες του Τμήματος επισημαίνονται τα ακόλουθα:

ο Το Τμήμα έχει προτείνει την προκήρυξη 2 θέσεων Ε.Π.

ο Απαιτούνται τουλάχιστον πέντε (5) μέλη Ε.Τ.Π., σύμφωνα με τη δομή του Τμήματος που σχεδιάζεται και σύμφωνα με μελέτη που έχει υποβληθεί, από το 2007 στη Δ.Ε.

Τα προηγούμενα απαιτούν την ύπαρξη νέων χώρων, και την αναδιαμόρφωση/βελτίωση των υπαρχόντων αφού το Τμήμα «ασφυκτιά» λειτουργώντας στους υπάρχοντες χώρους, γεγονός ιδιαίτερα ανασταλτικό για την περαιτέρω ανάπτυξή του.

B.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία. Σχολιάστε, με ιδιαίτερη αναφορά στους φοιτητές που εγκαταλείπουν τις σπουδές και στους στάσιμους για μεγάλο χρονικό διάστημα (> ν+2).

Ο αριθμός και η κατανομή τόσο των εγγεγραμμένων όσο και των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος (δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί φοιτητές) παρουσιάζεται στους παρακάτω Πίνακες.

Εξέλιξη εισερχομένων σπουδαστών

Εισαγωγή με	2013-14	2012-13	2011-12	2010-11	2009-10
Εισαγωγικές Εξετάσεις	94	95	85	86	86
Μετεγγραφές	0	0	0	0	0
Διαγραφές	0	0	0	0	0
Κατατακτήριες	0	2	2	2	2
Άλλες κατηγορίες	2	4	0	0	5
Σύνολο	96	101	87	83	93

Εξέλιξη των εγγεγραμμένων φοιτητών

	2013-14	2012-13	2011-12	2010-11	2009-10
5ετές Πρόγραμμα Σπουδών					
Εγγεγραμμένοι	924	-	-	-	-
Αποφοιτήσαντες	21	-	-	-	-
Βασικό Πρόγραμμα Σπουδών					
Εγγεγραμμένοι	-	597	531	502	457
Αποφοιτήσαντες	-	35	58	38	45
Ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών					
Εγγεγραμμένοι	-	298	321	247	245

Αποφοιτήσαντες	-	71	11	43	37		
B.3. Αποστολή και στόχοι του Ιδρύματος							
B.3.1. Ποια είναι η αποστολή και οι στόχοι του Ιδρύματος;							
B.3.2. Αναφέρατε την προτεραιότητα των στόχων σας στις πιο κάτω κατηγορίες: - Θεωρητική Κατάρτιση - Τεχνολογική Κατάρτιση - Αριστεία στην Έρευνα - Αριστεία στην Εκπαίδευση - Μεταπτυχιακές Σπουδές - Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση - Συμβολή στην Περιφερειακή Ανάπτυξη							
B.3.3. Με ποιο τρόπο οι στρατηγικοί στόχοι του ιδρύματος αναλύονται σε επιμέρους στόχους για τις ακαδημαϊκές μονάδες του (Σχολές και Τμήματα);							
B.3.4. Με ποιους τρόπους προσπαθεί το Ίδρυμα να επιτύχει τους στόχους του ακόμη και αν παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή; Αναφέρατε τους παράγοντες αυτούς.							
B.3.5. Επιτυγχάνονται οι στόχοι του Ιδρύματος; Με ποιες διαδικασίες ελέγχει το Ίδρυμα ότι συμβαίνει αυτό;							
B.3.6. Αποτιμήστε την ικανότητα του Ιδρύματος για αλλαγή σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον με σκοπό τη συνεχή βελτίωσή του.							
B.4. Ακαδημαϊκά μεγέθη του Ιδρύματος κατά την τελευταία 5ετία							
B.4.1 Μέλη ΔΕΠ/ΕΠ ανά Τμήμα (ανάλυση #1 Γενικού Πίνακα)							
Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος							
		2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
		A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο	2		1		1	
	Από εξέλιξη	1		1		1	
	Νέες προσλήψεις	-		-		-	

	Συνταξιοδοτήσεις	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Παραιτήσεις	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	1	2	2	2	2	2	2	2		
	Από εξέλιξη	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Νέες προσλήψεις	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Συνταξιοδοτήσεις	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Παραιτήσεις	-	-	-	-	-	-	-	-		
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο	2	2	2	2	2	2	2	2		
	Από εξέλιξη	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Νέες προσλήψεις	-	-	-	-	-	-	-	1		
	Συνταξιοδοτήσεις	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Παραιτήσεις	-	-	-	-	-	-	-	-		
Καθηγητές Εφαρμογών***	Σύνολο	3	3	3	3	3	3	3	3		
	Νέες προσλήψεις	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Συνταξιοδοτήσεις	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Παραιτήσεις	-	-	-	-	-	-	-	-		
Μέλη ΕΕΔΙΠ	Σύνολο	8	8	8	8	8	8	8	8		
Διδάσκοντες επί συμβάσει**	Σύνολο			7	3	13	3	24	9	30	5
Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων	Σύνολο	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Σημειώσεις Α: Άρρενες, Θ: Θήλειες

** Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων - όχι διδασκόντων

*** Όλα τα μέλη ΕΠ στην βαθμίδα καθηγητή Εφαρμογών κατέχουν προσωποπαγή θέση, ενώ το ένα μέλος εξ' αυτών έχει διατεθεί, από το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007, στο παράρτημα των Ιωαννίνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες της σχολής στις εκεί εγκαταστάσεις της.

B.4.2 Άλλοι διδάσκοντες ανά Τμήμα (ανάλυση #2 Γενικού Πίνακα)

B.4.3 Φοιτητές ανά Τμήμα: Προπτυχιακοί – Μεταπτυχιακοί - Διδακτορικοί (ανάλυση #8 Γενικού Πίνακα)

Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Προπτυχιακοί (*)	924	828	629	788	425
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	-	-	-	-	-
Διδακτορικοί	-	-	-	-	-

(*) Σύνολο και για τους δύο (2) κύκλους σπουδών

B.4.4 Λόγος φοιτητών (#8) ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΠ (#1) ανά Τμήμα

	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Εγγεγραμμένοι Προπτυχιακοί	924	828	629	788	425
Μέλη ΔΕΠ/ΕΕΔΠ	8	8	8	8	8
Λόγος φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΠ	115.5	103.5	78.6	98.5	53.1

Γ. Διοίκηση του Ιδρύματος & Στρατηγική Ανάπτυξης
Γ.1. Στρατηγική οργανωτικής ανάπτυξης (i) Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος (προβλεπόμενα ή όχι από τη νομοθεσία, όπως υποστηρικτικά/συμβουλευτικά που έχουν θεσμοθετηθεί). Για κάθε όργανο να αναφερθεί η σύνθεσή του, καθώς και η προβλεπόμενη και η πραγματική συμμετοχή των φοιτητών σε αυτό. (ii) Οργανισμοί και κανονισμοί λειτουργίας του Ιδρύματος. Περιγράψτε το επίπεδο ομογενοποίησης του Ιδρύματος αναφέροντας τις κύριες αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί στις Σχολές/Τμήματα (iii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα
Γ.2. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης (i) Προπτυχιακές Σπουδές. Διάρθρωση του Ιδρύματος σε Σχολές και Τμήματα. Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Ιδρύματος για την αποστολή του; (ii) Μεταπτυχιακές Σπουδές (iii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα. (iv) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων
Γ.3. Στρατηγική έρευνας (i) Βασικοί άξονες ανάπτυξης έρευνας (ii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα (iii) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων (iv) Δίκτυα εργαστηριακής υποστήριξης έρευνας (v) Δίκτυα ερευνητικής αριστείας
Γ. 4. Οικονομικός Προγραμματισμός (i) Γενικές αρχές διαχείρισης εθνικών πόρων (ii) Κωδικοποίηση λειτουργικών δαπανών τακτικού προϋπολογισμού (iii) Κωδικοποίηση προγράμματος δημοσίων επενδύσεων (iv) Στοιχεία μισθοδοσίας (v) Εταιρεία διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Ιδρύματος

Γ.5. Στρατηγική κτηριακών και χωροταξικών υποδομών

- (i) Βασικοί άξονες ανάπτυξης. Πώς ανταποκρίνεται η χωροταξική κατανομή του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξής του και στην απαιτούμενη ποιότητα υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- (ii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα
- (iii) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων
- (iv) Σχολιάστε τυχόν αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο, π.χ. 1 campus/ΑΕΙ ή τουλάχιστον 2 σχολές/campus.

Γ.6. Περιβαλλοντική πολιτική

- (i) Διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων
- (ii) Αστικών στερεών αποβλήτων
- (iii) Ανακύκλωση

Γ.7. Περιγράψτε πώς ανταποκρίνεται το φυσικό μέγεθος και το εύρος διάρθρωσης σε Σχολές και Τμήματα του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξής του. Σχολιάστε αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο διάρθρωσης, π.χ. ελάχιστος αριθμός 3 Σχολών/ΑΕΙ και 3 Τμημάτων/Σχολή.

Γ.8. Με ποιους τρόπους σκοπεύετε να ενδυναμώστε τη θέση του Ιδρύματός σας στο μέλλον (συνέργειες με άλλα ΑΕΙ, αλληλεπίδραση Σχολών, κλπ.). Ποιες είναι οι δράσεις που έχουν ήδη αναληφθεί προς αυτή την κατεύθυνση;

Γ.9. Δημοσιεύεται έγκαιρα το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος; Κατά την τελευταία 4ετία υπήρξε μετέπειτα τροποποίησή του και σε πόσα ακαδ. έτη;

Ναι, κατόπιν σχετικών αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Γ.10. Αναλύστε το συνολικό πλήθος εβδομάδων κατ' έτος (52) σε εβδομάδες κύριας εκπαιδευτικής διαδικασίας, εξετάσεων πάσης φύσεως, λοιπών δραστηριοτήτων, διακοπών.

<i>A/A</i> <i>εβδομάδας</i>	<i>Εκπαιδευτική διαδικασία</i>		<i>A/A</i> <i>εβδομάδας</i>	<i>Εκπαιδευτική διαδικασία</i>
1	Διδασκαλία Μαθημάτων		27	Διδασκαλία Μαθημάτων
2	Διδασκαλία Μαθημάτων		28	Διδασκαλία Μαθημάτων
3	Διδασκαλία Μαθημάτων		29	Διδασκαλία Μαθημάτων
4	Διδασκαλία Μαθημάτων		30	Διδασκαλία Μαθημάτων
5	Διδασκαλία Μαθημάτων		31	Διδασκαλία Μαθημάτων
6	Διδασκαλία Μαθημάτων		32	Διδασκαλία Μαθημάτων
7	Διδασκαλία Μαθημάτων		33	Διδασκαλία Μαθημάτων
8	Διδασκαλία Μαθημάτων		34	Διδασκαλία Μαθημάτων
9	Διδασκαλία Μαθημάτων		35	Διδασκαλία Μαθημάτων
10	Διδασκαλία Μαθημάτων		36	Διδασκαλία Μαθημάτων
11	Διακοπές Χριστουγέννων		37	Διδασκαλία Μαθημάτων
12	Διακοπές Χριστουγέννων		38	Εξεταστική Ιουνίου Εαρινού εξαμήνου
13	Διδασκαλία Μαθημάτων		39	Εξεταστική Ιουνίου Εαρινού εξαμήνου
14	Διδασκαλία Μαθημάτων		40	Καλοκαιρινές διακοπές
15	Διδασκαλία Μαθημάτων		41	Καλοκαιρινές διακοπές
16	Διδασκαλία Μαθημάτων		42	Καλοκαιρινές διακοπές
17	Διδασκαλία Μαθημάτων		43	Καλοκαιρινές διακοπές
18	Εξεταστική Φεβρουαρίου Χειμερινού εξαμήνου		44	Καλοκαιρινές διακοπές
19	Εξεταστική Φεβρουαρίου Χειμερινού εξαμήνου		45	Καλοκαιρινές διακοπές
20	Κενή Εβδομάδα		46	Καλοκαιρινές διακοπές
21	Διδασκαλία Μαθημάτων		47	Καλοκαιρινές διακοπές
22	Διδασκαλία Μαθημάτων		48	Καλοκαιρινές διακοπές
23	Διδασκαλία Μαθημάτων		49	Εξεταστική Σεπτεμβρίου Χειμερινού εξαμήνου
24	Διακοπές Πάσχα		50	Εξεταστική Σεπτεμβρίου Χειμερινού εξαμήνου
25	Διακοπές Πάσχα		51	Εξεταστική Σεπτεμβρίου Εαρινού εξαμήνου
26	Διδασκαλία Μαθημάτων		52	Εξεταστική Σεπτεμβρίου Εαρινού εξαμήνου

Δ. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Ίδρυμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), λαμβάνοντας υπ' όψη την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης κάθε προγράμματος ή και των ειδικών ερευνητικών μονάδων του Ιδρύματος.

Για κάθε πρόγραμμα πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Δ.1. Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Δ.1.1. Εισαγωγή

Οι σπουδές στο Τμήμα περιλαμβάνουν το Πρόγραμμα σπουδών Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών. Οι επιτυχόντες στα Τεχνολογικά Τμήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. οφείλουν να παρακολουθήσουν πρόγραμμα σπουδών διάρκειας δέκα (10) σπουδαστικών εξαμήνων, στα οποία περιλαμβάνεται το εξάμηνο εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας, ολοκλήρωσης των Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας και πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης στην ειδικότητα (Πράξη 138/13-11-2013 της Δ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ που αφορά στην "Έγκριση Προγραμμάτων των Νέων Μαθημάτων"). Το πτυχίο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., το οποίο χορηγείται στο τέλος των σπουδών παρέχει τόσο το δικαίωμα διδασκαλίας στην ειδικότητα στη Β/θμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και ισότιμα επαγγελματικά δικαιώματα αντίστοιχης ειδικότητας με αυτά των Τ.Ε.Ι. Το πρόγραμμα σπουδών (Π.Σ.) του Τμήματος καθορίστηκε από τετραμελή Επιτροπή που ορίστηκε με απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με την έναρξη του ακαδ. έτους 2013-2014. Σ' αυτή συμμετείχαν ένα μέλος του Ι.Τ.Ε. (Ινστιτούτο Τεχνολογικής εκπαίδευσης) ως πρόεδρος, δύο μέλη ΕΠ του Τμήματος και ένας εκπρόσωπος των σπουδαστών του Τμήματος, από το Συμβούλιο Τμήματος το 2013, αμέσως μετά την ίδρυση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., και προκειμένου το Τμήμα να συμβαδίζει με τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις, επήλθαν και επιμέρους τροποποιήσεις και αλλαγές.

Με το τρέχον Π.Σ. του Τμήματος εκτιμάται ότι οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν τις εξειδικευμένες δεξιότητες που είναι απαραίτητες για να σταδιοδρομήσουν στον τομέα της Μηχανολογίας, τόσο ως εκπαιδευτικοί της επιστήμης της Μηχανολογίας, όσο και ως τεχνολόγοι. Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Ύπαρξη μαθημάτων που καλύπτουν νέους τομείς της Μηχανολογίας, έτσι ώστε οι απόφοιτοι του Τμήματος να εφοδιασθούν με την τεχνογνωσία εκείνη που είναι απαραίτητη στη σύγχρονη παραγωγική διαδικασία.

- Εφαρμογή αποδοτικών εκπαιδευτικών διαδικασιών, δίνοντας κύριο βάρος στις ασκήσεις πράξης και στην εργαστηριακή άσκηση που συνδράμουν την προσπάθεια απόκτησης των γνώσεων και δεξιοτήτων με αποτελεσματικότερο τρόπο.

Δ1.2. Προγράμματα σπουδών

Δ1.2.1. Νέο Πρόγραμμα σπουδών

Τίτλος Σπουδών: Πτυχίο Εκπαιδευτικού Μηχανολόγου Μηχανικού

Διάρκεια Προγράμματος Σπουδών: 5 έτη/10 ακαδ. εξάμ.

Πιστωτικές Μονάδες/ECTS: 300 Συνολικός

Φόρτος Εργασίας: 500 ώρες/εβδομάδα

Ισχύς: από 1/10/2013

Α' έτος

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/Ε Υ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0101	Εισαγωγή στη Μηχανική	Υ	Τ	ΜΓΥ	6	0	6	12.0	7.0
M0102	Μαθηματικά Ι	Υ	Τ	ΜΓΥ	6	0	6	12.0	7.0
M0103	Χημεία & Τεχνολογία Υλικών	Υ	Τ	ΜΓΥ	3	2	5	10.0	6.0
M0104	Αναπτυξιακή Ψυχολογία	Υ	Π	ΜΓΥ	3	0	3	8.0	5.0
M0105	Παιδαγωγική & Φιλοσοφία της Παιδείας	Υ	Π	ΜΓΥ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					21	2	23	50.0	30.0
2ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/Ε Υ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0201	Εισαγωγή στις Κατεργασίες	Υ	Τ	ΜΕΥ	4	2	6	9.0	5.5
M0202	Εφαρμοσμένη Μηχανική	Υ	Τ	ΜΕΥ	5	0	5	9.0	5.5
M0203	Μαθηματικά ΙΙ	Υ	Τ	ΜΓΥ	5	0	5	10.0	5.5
M0204	Μηχανολογικό Σχέδιο	Υ	Τ	ΜΕΥ	0	2	2	5.0	3.0
M0205	Φυσική	Υ	Τ	ΜΓΥ	4	2	6	9.0	5.5
M0206	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					21	6	27	50.0	30.0

Β' έτος

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/Ε Υ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0301	Αντοχή των Υλικών Ι	Υ	Τ	ΜΕΥ	6	2	8	12.0	7.5
M0302	Ηλεκτροτεχνία	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	0	2	5.0	3.0
M0303	Θερμοδυναμική	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	0	3	7.0	4.0
M0304	Μηχανική των Ρευστών Ι	Υ	Τ	ΜΕΥ	4	2	6	13.0	7.5
M0305	Παιδαγωγικές Εφαρμογές Η/Υ	Υ	Π	ΜΕ	1	2	3	5.	3.0
M0306	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					19	6	25	50.0	30.0
4ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/Ε Υ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0401	Αντοχή των Υλικών ΙΙ	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	10.0	6.0
M0402	Ηλεκτρικές Μηχανές	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	2	5	7.0	4.0
M0403	Μηχανική των Ρευστών ΙΙ	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	11.0	6.5
M0404	Ξένη Γλώσσα - Ορολογία	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3	6.0	3.5
M0405	Διδακτική Μεθοδολογία	Υ	Π	ΜΕ	3	0	3	8.0	5.0

M0406	Συμβουλευτική Ψυχολογία & Προσανατολισμός	Υ	Π	MEY	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					20	6	26	50.0	30.0

Γ' έτος

5ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/Ε Υ	Τ/Π	ΚΓ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0501	Κατεργασίες Αποβολής Υλικού και Εργαλειομηχανές CNC	Υ	Τ	ME	4	2	6	9.0	5.5
M0502	Μετάδοση Θερμότητας	Υ	Τ	ME	5	0	5	9.0	5.5
M0503	Στοιχεία Μηχανών Ι	Υ	Τ	ME	5	0	5	8.0	5.0
M0504	Υδροδυναμικές Μηχανές	Υ	Τ	ME	4	2	6	11.0	6.0
M0505	Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία Ι και Διδακτική	Υ	Τ	ΔΟΝΑ	2	0	2	5.0	3.0
M0506	Οργάνωση, Διοίκηση και Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης	Υ	Π	ΔΟΝΑ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					23	4	27	50.0	30.0

6ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/Ε Υ	Τ/Π	ΚΓ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0601	Διαχείριση Ποιότητας	Υ	Τ	ME	4	2	6	9.0	5.5
M0602	Θερμικές Στροβιλομηχανές	Υ	Τ	ME	4	2	6	11.0	6.0
M0603	Στοιχεία Μηχανών ΙΙ	Υ	Τ	ME	4	0	4	8.0	5.0
M0604	Τεχνικές Θερμάνσεων - Ατμολέβητες	Υ	Τ	ME	5	0	5	9.0	5.5
M0605	Διδακτική Μαθημάτων Ειδικότητας	Υ	Π	ME	3	0	3	8.0	5.0
M0606	Εκπαιδευτική Τεχνολογία - Πολυμέσα	Υ	Π	ΜΓΥ	1	2	3	5.0	3.0
M0607	Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία ΙΙ*	---	---	ΔΟΝΑ	0	(2)	(2)	---	---
Σύνολο					21	6	27	50.0	30.0

*Μάθημα Προαιρετικό χωρίς βαθμό επίδοσης και ΠΜ, αλλά με χαρακτηρισμό επιτυχούς παρακολούθησης με συνοδευτική πιστοποίηση. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δήλωση του εν λόγω Μαθήματος είναι ο προαγωγικός βαθμός στο Υποχρεωτικό Μάθημα M0505.

Δ' έτος

7ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΓ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0701	Κατεργασίες Διαμορφώσεων και Σύγχρονες Τεχνολογίες Παραγωγής	Υ	Τ	ME	3	2	5	8.0	5.0
M0702	Μηχανές Εσωτερικής Καύσης	Υ	Τ	ME	4	2	6	8.0	5.0
M0703	Τεχνολογία Ψύξης- Κλιματισμού	Υ	Τ	ME	4	2	6	9.0	5.0
M0704	Υδραυλικά και Πνευματικά Συστήματα	Υ	Τ	ME	5	0	5	8.0	5.0
M0705	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	Υ	Π	MEY	3	0	3	8.0	5.0
M0706	Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας Ι	Υ	Π	ME				9.0	5.0
Σύνολο					19	6	25	50.0	30.0

8ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π		Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0801	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας - Εξοικονόμηση Ενέργειας	Υ	Τ	ME	5	2	7	10.0	6 0
M0802	Θεωρία Μηχανών και Μηχανισμών	Υ	Τ	ME	4	0	4	8.0	5.0

M0803	Μηχανική Συμπεριφορά και Κόπωση	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3	6.0	3.5
M0804	Συστήματα Κίνησης-Μεταφοράς	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	8.0	4.5
M0805	Τεχνικά Υλικά	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	8.0	5.0
M0806	Τεχνολογία Αυτοκινήτου	Υ	Τ	Μ	4	2	6	10.0	6.0
Σύνολο					24	4	28	50.0	30.0

Ε' έτος

9ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π		Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0901	ΣΑΕ-Βιομηχανικοί Αυτοματισμοί	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	11.0	6.5
M0902	Σχεδιασμός και Τεχνολογία	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4	10.0	6.0
M0903	Σύγχρονη Φυσική και Τεχνολογικές Εφαρμογές της	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	10.0	6.0
M0904	Οικονομοτεχνική Ανάλυση και Διοίκηση Εργων	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	11.0	6.5
M0905	Τεχνική Νομοθεσία	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					17	2	19	50.0	30.0

10ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π		Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M1001	Πτυχιακή Εργασία	Υ	Τ/Π					33.0	20.0
M1002	Πρακτική Άσκηση στην Ειδικότητα	Υ	Τ					10.0	6.0
M1003	Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας ΙΙ	Υ	Π					7.0	4.0
Σύνολο								50.0	30.0

Έως και το ακαδ. έτος 2012-2013 ίσχυσαν οι 2 κύκλοι σπουδών, ως εξής:

Δ1.2.2. Πρόγραμμα σπουδών Α' κύκλου

Τίτλος Σπουδών: Πτυχίο Εκπαιδευτικού Μηχανολογίας

Διάρκεια Προγράμματος Σπουδών: 4 έτη/8 ακαδ. εξάμ.

Πιστωτικές Μονάδες/ECTS: 240 Συνολικός

Φόρτος εργασίας: 400 ώρες/εβδομάδα

Ισχύς: από 1/10/2002 έως 1/10/2013

Α' έτος

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ										
Κωδ	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	Κατηγ.	Θ	ΑΠ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M101	Μαθηματικά Ι	Υ	Τ	ΜΓΥ	3	3	—	6	12	7,0
M102	Φυσική Ι	Υ	Τ	ΜΓΥ	2	2	—	4	8	5,0
M103	Χημεία & Τεχνολογία Υλικών	Υ	Τ	ΜΓΥ	2	1	2	5	9	5,5
M104	Προγραμματισμός Η/Υ	Υ	Τ	ΜΓΥ	1	—	2	3	5	3,0
M105	Εισαγωγή στη Σύγχρονη Παιδαγωγική	Υ	Π	ΜΓΥ	2			2	6	3,5
M106	Γενική και Εξειλεκτική Ψυχολογία	Υ	Π	ΜΓΥ	3	1	—	4	1	6,0
	Σύνολο							24	50	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ										
Κωδ	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	Κατηγ.	Θ	ΑΠ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M201	Μαθηματικά ΙΙ	Υ	Τ	ΜΓΥ	3	—	2	5	11	6,5
M202	Φυσική ΙΙ	Υ	Τ	ΜΓΥ	2	1	2	5	9	5,5

M203	Κατεργασίες Ι	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	—	3	5	9	5,5
M204	Φιλοσοφική - Κοινωνιολογική Θεώρηση της Παιδείας	Υ	Π	ΜΕΥ	2	2		4	8	5,0
M205	Παιδαγωγική Ψυχολογία & Επικοινωνία	Υ	Π	ΜΕΥ	2	2		4	8	5,0
M216 M217	Μηχανολογικό Σχέδιο Ι Μηχανολογικό Σχέδιο με Η/Υ	ΕΥ	Τ	ΜΕΥ	---	---	4	4	4	2,5
	Σύνολο							27	49	30

Β' έτος

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	Κατηγ.	Θ	ΑΠ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M301	Εφαρμοσμένη Μηχανική	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	1	—	3	7	4,0
M302	Εφαρμοσμένη Θερμοδυναμική	Υ	Τ	ΜΓΥ	2	2	—	4	8	5,0
M303	Ηλεκτροτεχνία-Ηλεκτρονική	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	1	2	5	9	5,5
M304	Εκπαιδευτική Διοίκηση και Πολιτική	Υ	Π	ΔΟΝΑ	2	2	—	4	8	5,0
M305	Συμβουλευτική Ψυχολογία & Προ-σανατολισμός	Υ	Π	ΜΕΥ	3			3	9	5,0
M316 M317	Κατεργασίες ΙΙ Εφαρμοσμένα Μαθηματικά	ΕΥ	Τ	ΜΕΥ	2 2	— 1	3 2	5	9	5,5
	Σύνολο							24	50	30

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	Κατηγ.	Θ	ΑΠ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M401	Μηχανική Ρευστών Ι	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	2	2	7	13	7,5
M402	Αντοχή των λικών	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	1	2	5	9	5,5
M403	Ηλεκτρικές Μηχανές	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	—	2	4	8	4,5
M404	Ξένη Γλώσσα - Ορολογία	Υ	Τ	ΜΕ	2	1	—	3	7	4,0
M405	Διδακτική Μεθοδολογία	Υ	Π	ΜΕΥ	3	2	—	5	11	6,5
M406	Παιδαγωγικές Εφαρμογές Η/Υ	Υ	Π	ΜΕ	—	—	3	3	3	2,0
	Σύνολο							27	51	30

Γ' έτος

Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	Κατηγ.	Θ	ΑΠ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M501	Μετάδοση Θερμότητας	Υ	Τ	ΜΕ	2	1	—	3	7	4,0
M502	Στοιχεία Μηχανών Ι	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	2	—	5	11	6,5
M503	Γενική Τεχνολογία	Υ	Τ	ΜΕ	2	—	3	5	9	5,5
M504	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	Υ	Π	ΜΕ	2	1	—	3	7	4,0
M50	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	Υ	Π	ΜΕ	2	1		3	7	4,0
M517	Στροβιλομηχανές	ΕΥ	Τ	ΜΕ	2	2	2	6	10	6,0
	Σύνολο							25	51	30

ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	Κατηγ.	Θ	ΑΠ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M601	Μηχανές Εσωτερικής Καύσης Ι	Υ	Τ	ΜΕ	3	1	2	6	12	7,0
M602	Τεχνολογία Ψύξης - Κλιματισμού	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	2	6	10	6,0

M603	Διδακτική Μαθημάτων Ειδικότητας	Υ	Π	ΜΕ	2	1	3	6	10	6,0
M604	Εκπαιδευτική Τεχνολογία - Πολυμέσα	Υ	Π	ΜΓΥ	2		2	4	8	4,5
M615 M616	ΣΑΕ - Βιομηχανικοί Αυτοματισμοί Υδραυλ. - Πνευματικά Συστήματα	ΕΥ	Τ	ΜΕ	3	---	2	5	11	,5
	Σύνολο							27	51	30

Δ' έτος

Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	Κατηγ.	Θ	ΑΠ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M701	Προστασία Περιβάλλοντος και Τεχνολογίες Αντιρύπανσης	Υ	Τ	ΔΟΝΑ	2	2		4	8	5,0
M702	Στοιχεία Οικονομίας - Επιχειρησιακή Έρευνα	Υ	Τ	ΔΟΝΑ	3	1		4	10	6,5
M703	Τεχνική Νομοθεσία	Υ	Τ	ΔΟΝΑ	3	—	—	3	9	6,5
M704	Ποιοτικός Έλεγχος - Διασφάλιση Ποιότητας	Υ	Τ	ΜΕ	2	1	2	5	9	5,5
M705 M706	Τεχνολογία Αυτοκινήτου Εργαλειομηχανές CNC	ΕΥ	Τ	ΜΕ	3	---	3	6	12	7,5
	Σύνολο							22	48	30

Η' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	Κατηγ.	Θ	ΑΠ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M801	Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία	Υ	Π	—	—	—	—	—	7	4
M802	Πρακτική Άσκηση στην Ειδικότητα	Υ	Τ	—	—	—	—	—	10	6
M803	Πτυχιακή Εργασία	Υ	Τ/Π	—	—	—	—	—	33	20
	Σύνολο								50	30

Δ1.2.3. Πρόγραμμα σπουδών Β' κύκλου

Τίτλος Σπουδών: Πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού Τ.Ε.

Διάρκεια Προγράμματος Σπουδών: 1 έτος/2 ακαδ. εξάμ.

Πιστωτικές Μονάδες/ECTS: 60 Συνολικός

Φόρτος εργασίας: 100 ώρες/εβδομάδα

Ισχύς: από 1/10/2002 έως 1/10/2013

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	Κατηγ.	Θ	ΑΠ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M101E	Υπολογιστικές Μέθοδοι στη Μηχανολογία Ι	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	2	6	10	6,0
M102E	Τεχνικές Μετρήσεων	Υ	Τ	ΜΕ	2	1	2	5	9	5,5
M103E	Οργάνωση - Διοίκηση Επιχειρήσεων	Υ	Τ	ΜΕ	2	1	---	3	7	4,0
M104EE	Μηχανές Εσωτερικής Καύσης ΙΙ	Υ	Τ	ΜΕ	2	---	2	4	8	5,0
M104EK	Στοιχεία Μηχανών ΙΙ	Υ	Τ	ΜΕ	2	1	---	3	7	5,0
M10 EK	Προγραμματισμός CNC - Ρομποτική	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	2	6	10	5,5
M106EK	Συστήματα Κίνησης - Μεταφοράς	Υ	Τ	ΜΕ	2	1	---	3	7	4,0
M115EE	Μηχανικής Ρευστών ΙΙ	ΕΥ	Τ	ΜΕ	2	1	2	5	9	5,5

M117EE	Ειδικά Κεφάλαια Μετάδοσης	EY	T	ME	2	1	--	3	7	4,0
M118EE	Θερμότητας Ατμολέβητες - Ατμοστρόβιλοι									
	Σύνολο							26	50	30
B' ΕΞΑΜΗΝΟ										
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	Κατηγ.	Θ	ΑΠ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M201E	Υπολογιστικές Μέθοδοι στη Μηχανολογία II	Y	T	ME	3	3	2	8	14	8,0
M202EE	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας-Εξοικονόμηση Ενέργειας	Y	T	ME	3	1	2	6	12	7,0
M202EK	AD/CAM/CAE	Y	T	ME	2	1	3	6	10	6,0
M204EK	Τεχνικά Υλικά	Y	T	ME	3	1	---	4	10	6,0
M204EK	Μεταλλικές Κατασκευές	Y	T	ME	2	2	---	4	8	5,0
M213EE	Σχεδιασμός και Διαχείριση Ε-νεργειακών Συστημάτων	EY	T	ME	2	2	---	4	8	5,0
M216EE	Βιομηχανική Αεροδυναμική	EY	T	ME	2		---	4	8	5,0
M215E	Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις	EY	T	ME	2	2	---	4	8	5,0
M216E	Διοίκηση Δικτύων Εφοδιασμού									
	Σύνολο							26	50	30

Επεξήγηση Συντομογραφιών:

E: Εργαστήριο/ώρες ανά εβδομ., Θ: Θεωρία/ώρες ανά εβδομ., ΔΟΝΑ: Μαθήματα στη Διοίκηση, Οικονομία, Νομοθεσία, Ανθρωπιστικές Επιστήμες, ΚΤ: Κατηγορία Μαθήματος, ΜΓΥ: Μάθημα Γενικής Υποδομής, ME: Μάθημα Ειδικότητας, MEY: Μάθημα Ειδικής Υποδομής, Τ/Π: Τεχνολογικό/Παιδαγωγικό, Υ/ΕΥ: Υποχρεωτικό/Επιλογής Υποχρεωτικό, Σ: Σύνολο ωρών ανά εβδομ., ΦΕ: Φόρτος Εργασίας ανά εβδομ., ΠΜ: Πιστωτικές Μονάδες ανά εξάμ.

Δ.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επιπέδου Master και κατά μείζονα λόγο δεν παρέχει Διδακτορικές Σπουδές.

Η υφιστάμενη νομοθεσία δίνει τη δυνατότητα σύμπραξης σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

Σημειώνεται ότι μέλη Ε.Π. του Τμήματος έχουν διδάξει ή διδάσκουν σε μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων Α.Ε.Ι.

Δ.3. Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

Δ.4. Τεκμηριώστε για το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Ιδρύματος ότι είναι αντίστοιχο του ακαδημαϊκού επιπέδου του και του τίτλου σπουδών που απονέμει.

Το πρόγραμμα σπουδών διαθέτει μαθήματα Γενικής και Ειδικής Υποδομής τα οποία επιτρέπουν μία σε βάθος γνώση των βασικών εννοιών του χώρου της Μηχανολογίας. Η ύπαρξη των μαθημάτων ειδικότητας και η γνώση επίλυσης προβλημάτων μαζί με την εφαρμογή των γνώσεων αυτών στην εργασία (πρακτική άσκηση) υποδηλώνουν την δυνατότητα επαγγελματικής επάρκειας των πτυχιούχων

του τμήματος.

Το πρόγραμμα ορίζει την εκπαιδευτική διαδικασία (διαλέξεις, φροντιστήρια και ασκήσεις που προσφέρουν την απαιτούμενη γνώση), τη διαδικασία εξέτασης (εκτίμηση της επιτυχίας των φοιτητών να έχουν την απαιτούμενη απόδοση) και τη διαδικασία εξάσκησης (εξάσκηση δεξιοτήτων και ανάπτυξη ικανοτήτων). Η ποιότητα αυτών των διαδικασιών εναπόκειται στη συνεργασία ανάμεσα στους ίδιους τους φοιτητές, στο μόνιμο Ε.Π. και στο υπόλοιπο εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό.

Όσον αφορά τη συνέχιση των σπουδών τους, σχεδόν όλοι οι απόφοιτοι του Τμήματος παρακολουθούσαν και το Ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών. Αρκετοί από αυτούς συνεχίζουν να παρακολουθούν επιτυχώς συναφείς μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών του εσωτερικού ή εξωτερικού, γεγονός που καταδεικνύει την αρτιότητα των γνώσεών τους.

Δεδομένου ότι η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ιδρύθηκε το 2002 και λαμβάνοντας υπόψη ότι όλοι οι σπουδαστές παρακολουθούσαν το Ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών, η είσοδος των πρώτων αποφοίτων με το νέο Πρόγραμμα Σπουδών στην αγορά εργασίας τοποθετείται στο 2018, οπότε δεν υπάρχουν επαρκή στατιστικά στοιχεία για τους τομείς και την έκταση της απασχόλησής τους. Οι κατευθύνσεις εργασίας των μέχρι τούδε αποφοίτων με τους δύο κύκλους σπουδών, μοιράζονται στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα. Στο μεν δημόσιο τομέα, το μεγαλύτερο ποσοστό απορροφάται κατά κύριο λόγο στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και δευτερευόντως σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή άλλους οργανισμούς του δημοσίου και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Στον δε ιδιωτικό τομέα οι απόφοιτοι απορροφώνται κυρίως σε μικρές ή μεγάλες εταιρείες μελετητικές ή εμπορίας και διάθεσης μηχανολογικού εξοπλισμού ενώ ένα μικρότερο ποσοστό ασχολείται με το ελεύθερο επάγγελμα.

Δεν υπάρχουν όμως συγκεκριμένες διαδικασίες που να ελέγχουν την αποκατάσταση των αποφοίτων, την ευκολία εύρεσης εργασίας και τη σχέση αποκτώμενης γνώσης κατά το προπτυχιακό στάδιο και εφαρμογής της.

Λαμβάνοντας υπόψη τις τάσεις σε τοπικό αλλά και διεθνές επίπεδο αναφορικά με την «αιεφόρο ανάπτυξη» (sustainable development) το πρόγραμμα σπουδών έχει προσαρμοστεί στη διεπιστημονική διάσταση που απαιτείται για την επεξεργασία θεμάτων ως ανωτέρω, δηλ. περιβαλλοντικού και ενεργειακού χαρακτήρα, ολικής ποιότητας προϊόντων και υπηρεσιών (T.Q.M.), ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, φιλικής προς το περιβάλλον παραγωγής (green manufacturing), υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ. Στόχος είναι το πρόγραμμα σπουδών να εφοδιάζει τους σπουδαστές με τις απαραίτητες συνθετικές γνώσεις μηχανολογίας, επιχειρηματικότητας και πληροφορικής που διατρέχουν οριζόντια τα επιμέρους ανωτέρω θέματα σε επιχειρηματικό αλλά και εκπαιδευτικό επίπεδο.

Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Τα μαθήματα που προσφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) είναι συνολικά πενήντα δύο (52), διακρίνονται δε σε τεχνολογικά (Τ), τα οποία περιλαμβάνουν και τα γενικά μαθήματα (Μαθηματικά, Φυσική κλπ.) και καλύπτουν επτά περίπου εξάμηνα σπουδών, και σε παιδαγωγικά (Π), που καλύπτουν δύο εξάμηνα σπουδών.

Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά (Υ).

Τα μαθήματα του Προγράμματος χωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

- Μ.Γ.Υ.: Μαθήματα Γενικής Υποδομής (20-30% του συνόλου των μαθημάτων)
- Μ.Ε.Υ.: Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (25-40% του συνόλου των μαθημάτων)
- Μ.Ε. : Μαθήματα Ειδικότητας (25-35% του συνόλου των μαθημάτων)
- Δ.Ο.Ν.Α.: Μαθήματα στη Διοίκηση, Οικονομία, Νομοθεσία και τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες (10-20% του συνόλου των μαθημάτων).

Τα μαθήματα διακρίνονται επίσης σε θεωρητικά και μεικτά. Ένα θεωρητικό μάθημα περιλαμβάνει ώρες θεωρίας (Θ), ενώ ένα μεικτό μάθημα αποτελείται όχι μόνο από το θεωρητικό μέρος (Θ), αλλά και από το εργαστηριακό μέρος (Ε).

Οι πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) που αντιστοιχούν σε κάθε εξάμηνο σπουδών ανέρχονται σε 30 και κατανέμονται, ανά μάθημα, σχεδόν αναλογικά προς το φόρτο εργασίας (Φ.Ε.) εκάστου.

Στο Π.Σ. προσφέρονται συνολικά 52 μαθήματα σε 9 διδακτικά εξάμηνα. Κάθε μάθημα έχει πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) με σύνολο 270 Π.Μ. που υλοποιούνται σε 227 ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα για τα 9 διδακτικά εξάμηνα. Το 10ο εξάμηνο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση (6 Π.Μ.) και την πτυχιακή εργασία (24 Π.Μ.).

Από τα μαθήματα των 10 εξαμήνων, 8 μαθήματα είναι γενικής υποδομής (Μ.Γ.Υ.), 12 μαθήματα ειδικής υποδομής (Μ.Ε.Υ.), 30 μαθήματα ειδικότητας (Μ.Ε.) και 3 μαθήματα οικονομίας, διοίκησης, νομικών και ανθρωπιστικών σπουδών (Δ.Ο.Ν.Α.).

Όλα τα μαθήματα Μ.Γ.Υ., Μ.Ε.Υ. και Μ.Ε. (50 μαθήματα) είναι υποχρεωτικά για τους φοιτητές. Από τα 3 μαθήματα Δ.Ο.Ν.Α. υποχρεωτικά είναι τα 2, ενώ το 1 είναι προαιρετικό (Π).

Σε όλα τα μαθήματα δίνονται διδακτικά βοηθήματα κυρίως βιβλία ή/και σημειώσεις από τους

διδάσκοντες.

Η επικαιροποίηση της ύλης στη μεγάλη πλειοψηφία των μαθημάτων γίνεται αρκετά συχνά, αλλά άτυπα, και πραγματοποιείται κυρίως με πρωτοβουλία των διδασκόντων.

Από μαθήματα ξένων γλωσσών υπάρχει το υποχρεωτικό μάθημα «Αγγλική Ορολογία»

Ο θεσμός των προαπαιτούμενων μαθημάτων δεν εφαρμόζεται στο Τμήμα.

Εξεταστικό σύστημα

Οι γραπτές τελικές εξετάσεις είναι η κύρια μέθοδος αξιολόγησης σε όλα τα μαθήματα, τόσο στο θεωρητικό όσο και στο εργαστηριακό μέρος, όπου υπάρχει. Η ενδιάμεση αξιολόγηση είναι προαιρετική αλλά πραγματοποιείται σε αρκετά μαθήματα.

Στα περισσότερα εργαστηριακά μαθήματα οι σπουδαστές καταθέτουν τεχνικές εκθέσεις και εξετάζονται επ' αυτών.

Σε πολλά μαθήματα τα θέματα παλαιότερων εξετάσεων είναι διαθέσιμα στους φοιτητές.

Σε ειδικές περιπτώσεις (πχ. φοιτητές με δυσλεξία) υπάρχει και προφορική εξέταση, χωρίς όμως να είναι απολύτως σαφές το νομικό πλαίσιο.

Η διαφάνεια και η αξιοκρατία της διαδικασίας αξιολόγησης διασφαλίζεται με την επιτήρηση των σπουδαστών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, με τη δημόσια ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, την πρόσβαση των σπουδαστών στο γραπτό τους και τη συζήτηση με τον καθηγητή σχετικά με τις πιθανές ενστάσεις στην αξιολόγηση τους.

Ειδική περίπτωση αξιολόγησης αποτελεί η πτυχιακή εργασία, η οποία εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος κατόπιν αίτησης του επιβλέποντα καθηγητή. Ένα από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι ο επιβλέπων καθηγητής.

Πρακτική άσκηση των φοιτητών

Στόχος της πρακτικής άσκησης είναι εφαρμογή των γνώσεων που έχει αποκτήσει ο φοιτητής στην εργασία και η εξοικείωση με τις συνθήκες που θα συναντήσει ως εργαζόμενος. Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μετά το 8ο εξάμηνο σπουδών. Η πρακτική άσκηση έχει εξάμηνη (6 μήνες) διάρκεια.

Οι επιχειρήσεις και οργανισμοί που μπορούν να συμμετάσχουν στο θεσμό της πρακτικής άσκησης είναι: α) Ιδιωτικές επιχειρήσεις, β) Δημόσιες υπηρεσίες καθώς και Ν.Π.Δ.Δ. και γ) Συνεταιρισμοί και Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.)

Σημειώνεται ότι επιχειρήσεις και οργανισμοί που δεν έχουν ως κύριο αντικείμενο των εργασιών τους τη Μηχανολογία, μπορούν να απασχολήσουν τελειόφοιτους του Τμήματος, με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο και η φύση της εργασίας των ασκούμενων σαφώς σχετίζεται με τη γνωστική περιοχή της Μηχανολογίας, υπό ευρεία έννοια.

Η οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται από τον Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και το Συμβούλιο του Τμήματος. Για κάθε ασκούμενο φοιτητή υπάρχει ένας επόπτης, μέλος του Ε.Π. του Τμήματος. Η παρακολούθηση του φοιτητή γίνεται τόσο στο φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του φοιτητή, όσο και στο Τμήμα μέσω του επόπτη καθηγητή, ο οποίος και αξιολογεί το φοιτητή. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται το φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξη της και επιλαμβάνεται και των προβλημάτων που πιθανόν θα δημιουργηθούν στη συνεργασία του φοιτητή με το φορέα, ακόμη και της επανανοθετοποίησης του φοιτητή σε άλλο φορέα.

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80% επί του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από το φορέα απασχόλησης. Οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα επιχορηγούνται από τον Ο.Α.Ε.Δ. σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης. Η επιχορήγηση γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. στην έδρα της επιχείρησης στο τέλος της πρακτικής άσκησης και εντός τριών μηνών.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α., κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος (όχι και για τον κλάδο παροχών ασθενοείας και μητρότητας σε είδος και σε χρήμα). Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ι.Κ.Α. για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

Κάποιοι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική άσκησή τους σε φορείς του εξωτερικού (στα πλαίσια του Προγράμματος "Erasmus"). Πολλοί φοιτητές συνεχίζουν να εργάζονται στην εταιρεία / επιχείρηση που έκαναν την πρακτική τους άσκηση, ως εργαζόμενοι υπάλληλοι πλέον και όχι ως φοιτητές. Δυστυχώς δεν υπάρχουν στατιστικά στοιχεία αν και έχει προβλεφθεί στη λειτουργία της Επιτροπής

Σύνδεσης με την παραγωγή και την αγορά εργασίας.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 πρακτική άσκηση υλοποιείται και «εντός Σχολής», σε Εργαστήρια του Τμήματος, σύμφωνα με την Φ500/106/6678/Ε5 Υ.Α. (ΦΕΚ 136/2301-2004). Τα αποτελέσματα κρίνονται ιδιαίτερα ενθαρρυντικά.

Επισυνάπτεται ακολούθως η οδηγία εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης όπως αποφασίστηκε από το Συμβούλιο Τμήματος:

ΟΔΗΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Σε κάθε συναλλαγή του με τη γραμματεία ο σπουδαστής κρατάει οπωσδήποτε το προσωπικό του διοικητικό αρχείο

Στην υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών της ΑΣΠΑΙΤΕ εμπλέκονται τα παρακάτω πρόσωπα:

- Ο ασκούμενος
- Ο Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης (στέλεχος επιχείρησης)
- Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης (καθηγητής της ΑΣΠΑΙΤΕ)
- Ο συντονιστής της πρακτικής άσκησης (καθηγητής της ΑΣΠΑΙΤΕ)

1.Υποχρεώσεις ασκούμενου

Ένας σπουδαστής θεωρείται ότι έχει περατώσει επιτυχώς την πρακτική άσκηση εφόσον πληρούνται τα παρακάτω:

1. Έχει εργαστεί τουλάχιστον 130 καθαρές εργάσιμες ημέρες (δηλ. 1040 ώρες). Στις μέρες αυτές συμπεριλαμβάνονται όλες οι επίσημες αργίες όπως Πάσχα, Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, 28η Οκτωβρίου, 25η Μαρτίου κλπ. Για όσες μέρες ο σπουδαστής απουσίαζε από την εργασία του λόγω εξετάσεων ή για άλλο λόγο αυτές τις μέρες πρέπει να τις αναπληρώσει και να τις δουλέψει. Επίσης κάθε εργάσιμη μέρα πρέπει να έχει 8 ώρες εργασίας για τον ιδιωτικό τομέα και 7,5 ώρες για το Δημόσιο. Εάν ο σπουδαστής απασχολείται λιγότερες ώρες πρέπει να τις συμπληρώσει δουλεύοντας περισσότερες μέρες από τις 130.
2. Να έχει συμπληρώσει το τετράδιο πρακτικής άσκησης και να είναι υπογεγραμμένο από τον ίδιο, τον εργοδότη και τον επόπτη καθηγητή.
3. Να έχει την βεβαίωση του εργοδότη στην οποία να αναφέρεται το χρονικό διάστημα εργασίας καθώς και το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης χρειάζεται και γνήσιο υπογραφής εργοδότη από αστυνομία)

2.Υποχρεώσεις επιχείρησης (Υπεύθυνου της πρακτικής Άσκησης)

1. συνεργάζεται με τον επόπτη καθηγητή της Σχολής ο οποίος προαιρετικά επισκέπτεται τους χώρους εργασίας όπου ο σπουδαστής κάνει πρακτική άσκηση
2. φροντίζει ώστε το αντικείμενο απασχόλησης του σπουδαστή να συνάδει με την ειδικότητά του
3. εξασφαλίζει ότι ο σπουδαστής έχει εργαστεί 130 καθαρές εργάσιμες ημέρες (δηλ. 1040 ώρες). Στις μέρες αυτές συμπεριλαμβάνονται όλες οι επίσημες αργίες όπως Πάσχα, Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, 28η Οκτωβρίου, 25η Μαρτίου κλπ. Για όσες μέρες ο σπουδαστής απουσίαζε από την εργασία του λόγω εξετάσεων ή για άλλο λόγο αυτές τις μέρες πρέπει να τις αναπληρώσει και να τις δουλέψει. Επίσης κάθε εργάσιμη μέρα πρέπει να έχει 8 ώρες εργασίας για τον ιδιωτικό τομέα και 7,5 ώρες για το Δημόσιο. Εάν ο σπουδαστής απασχολείται λιγότερες ώρες πρέπει να τις συμπληρώσει δουλεύοντας περισσότερες μέρες από τις 130.
4. υπογράψει το τετράδιο της πρακτικής άσκησης το οποίο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο πριν από τον σπουδαστή,
5. εκδώσει τη βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να αναφέρονται, το χρονικό διάστημα που ο σπουδαστής έκανε πρακτική άσκηση (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης χρειάζεται και γνήσιο υπογραφής εργοδότη από αστυνομία),

3. Υποχρεώσεις επόπτη καθηγητή

Ο επόπτης καθηγητής ορίζεται από το συμβούλιο Τμήματος Μηχανολόγων και είναι υπεύθυνος (από

πλευράς Σχολής) για την πρακτική άσκηση του σπουδαστή.
Ο Επόπτης της Πρακτικής Άσκησης προαιρετικά!

- επισκέπτεται τους χώρους εργασίας όπου ο σπουδαστής κάνει πρακτική άσκηση

Ο Επόπτης της Πρακτικής Άσκησης έχει υποχρέωση να

- ελέγξει τη βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να αναφέρονται, το χρονικό διάστημα που ο σπουδαστής έκανε πρακτική άσκηση (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης χρειάζεται και γνήσιο υπογραφής εργοδότη από αστυνομία),
- παραλάβει και υπογράψει το τετράδιο της πρακτικής άσκησης το οποίο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο πριν από τον σπουδαστή και τον εργοδότη.
- υπογράψει το σημείωμα εποπτείας του επόπτη καθηγητή που να πιστοποιεί ότι έκανε έλεγχο για το διάστημα της πρακτικής άσκησης που ήταν υπεύθυνος για τον συγκεκριμένο σπουδαστή καθώς και έλεγχο για το αντικείμενο απασχόλησης (εάν το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης συνάδει με την ειδικότητα του σπουδαστή)

4. Υποχρεώσεις Συντονιστή Πρακτικής Άσκησης

Ο συντονιστής της πρακτικής άσκησης (κ. ΣΠ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ, καθηγητής Μηχανολόγων ΑΣΠΑΙΤΕ) εκδίδει, συνθέτοντας μία ή περισσότερες εποπτείες, βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης της πρακτικής άσκησης με αποδέκτη τη Γραμματεία του Τμήματος Εκπαιδευτικών Μηχανολογίας.

Δ.5. Θεωρείτε ότι η φυσική παρουσία των διδασκόντων στους χώρους του Ιδρύματος είναι χρονικά επαρκής για τη δημιουργία ικανοποιητικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος με δυνατότητα αλληλεπίδρασης για τους φοιτητές και τους διδάσκοντες αλλά και για την ανάδειξη ενδεχόμενα αριστείας; Σε τι ποσοστό των διδασκόντων, κατ' εκτίμηση, ισχύουν τα παραπάνω ανά Τμήμα και Σχολή;

Δ.6. Παραθέστε για όλα τα ακαδημαϊκά προγράμματα του Ιδρύματος τους ακόλουθους δείκτες για την τελευταία 5ετία:

- Βαθμολογική βάση εισαγωγής
- Ελκυστικότητα (% 1η προτίμηση)
- Κόστος ανά φοιτητή
- Πλήθος τίτλων που απονεμήθηκαν
- Πλήθος διδακτορικών που απονεμήθηκαν

Τα στοιχεία των εισακτέων διαβιβάζονται ανελλιπώς στο Υπουργείο Παιδείας.

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

(Η Ενότητα II αποτελείται από 10 κριτήρια κάθε ένα από τα οποία αναλύεται σε συγκεκριμένες ερωτήσεις. Παρακαλούμε οι απαντήσεις να είναι περιεκτικές, σύντομες και να αναφέρονται άμεσα στο αντίστοιχο ερώτημα. Παράλληλα να γίνεται παραπομπή στις αντίστοιχες διαδικασίες, έντυπα, κλπ του Κεφαλαίου V. Το συμπληρωμένο κείμενο του Κεφαλαίου II δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 30-40 σελίδες ανάλογα με το μέγεθος του ΑΕΙ.)

1. Πολιτική και Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΠ)

Τα Α.Ε.Ι. πρέπει να έχουν συγκεκριμένη επίσημη πολιτική ΔΠ, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής τους και πρέπει να δημοσιοποιείται. Στην ανάπτυξη και εφαρμογή της πολιτικής αυτής, με τις κατάλληλες δομές και διαδικασίες, πρέπει να συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες. Πρέπει επίσης να προβλέπεται η συμμετοχή των φοιτητών αλλά και ενδιαφερόμενων εξωτερικών κοινωνικών ομάδων.

1.1 Ποια είναι η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση και Βελτίωση της Ποιότητας και οι αντικειμενικοί στόχοι που προκύπτουν από την πολιτική αυτή;

1.2 Πού υπάρχει επίσημα δημοσιοποιημένη δήλωση της πολιτικής αυτής και αναλυτική περιγραφή των κυριότερων διαδικασιών και μέσων για την υλοποίηση και παρακολούθηση της εφαρμογής της;

1.3 Έχει το ίδρυμα διαμορφώσει συγκεκριμένο σύστημα ΔΠ;

1.4 Πώς έχει οργανωθεί το εσωτερικό σύστημα ΔΠ του Ιδρύματος;

1.5 Πώς προσδιορίζεται η στρατηγική του ιδρύματος για την ΔΠ και το υψηλό επίπεδο των σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων;

1.6 Πώς ορίζονται οι άξονες ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας της εκπαίδευσης;

1.7 Πού υπάρχει διατυπωμένη πολιτική σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής ελευθερίας, ακαδημαϊκής δεοντολογίας (περιλαμβανομένης της κλεψιτυπίας) και αντίστοιχες διαδικασίες;

1.8 Πού υπάρχει διατυπωμένο ρυθμιστικό πλαίσιο (δικαιοδοσία των πειθαρχικών και των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος) για την διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτώματων (περιλαμβανομένων διαδικασιών και κανόνων για υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων);

1.9 Πώς προστατεύονται οι φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος από μεροληπτικές παρεμβάσεις και διακρίσεις;

1.10 Η πολιτική του ιδρύματος και το σύστημα ΔΠ

- έχουν επίσημα εγκριθεί ; από ποιες αρχές;
- έχουν γνωστοποιηθεί στο σύνολο του πάσης φύσεως προσωπικού του ιδρύματος;

1.11 Έχει συνταχθεί αναλυτικός οδηγός εφαρμογής με λεπτομερή περιγραφή των διαδικασιών λειτουργίας του συστήματος ΔΠ;

1.12 Πώς επιμερίζονται οι ευθύνες αναφορικά με την ΔΠ στα διάφορα επί μέρους όργανα (Σχολές, Τμήματα, άλλες οργανωτικές ή διοικητικές μονάδες) και πρόσωπα ;

1.13 Ποιος είναι ο ρόλος των φοιτητών στην ΔΠ;

1.14 Συμμετέχουν στην ΔΠ του ιδρύματος άλλα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) πέραν της ακαδημαϊκής κοινότητας;

1.15 Πώς αξιολογεί το ίδρυμα την αποτελεσματικότητα του συστήματος ΔΠ στην επίτευξη των στόχων του;

1.16 Πώς ελέγχεται, και αναθεωρείται η πολιτική ΔΠ στο ίδρυμα με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης;

1.17 Πώς στηρίζεται η ανάπτυξη θυλάκων αριστείας στο ίδρυμα και πώς διασφαλίζεται η βιωσιμότητα και διάρκειά τους στο χρόνο;

1.18 Ποια είναι η σχέση μεταξύ διδασκαλίας και έρευνας στο ίδρυμα;

2. Σχεδιασμός, έγκριση, παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων.

Όλα τα ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν διαδικασίες σχεδιασμού και έγκρισης, παρακολούθησης και περιοδικής αναθεώρησης των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων. Τα προγράμματα σπουδών πρέπει σχεδιάζονται κατά τρόπον ώστε να ανταποκρίνονται στους στόχους που τίθενται για καθένα από αυτά, ιδίως δε στα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Οι στόχοι του προγράμματος πρέπει να προσδιορίζονται και να ανακοινώνονται με σαφήνεια και να αφορούν στο σωστό επίπεδο του εθνικού πλαισίου προσόντων για την ανώτατη εκπαίδευση και κατ'έκταση του αντίστοιχου ευρωπαϊκού πλαισίου.

2.1 Έχουν όλα τα προγράμματα σπουδών σαφώς διατυπωμένους και δημοσιοποιημένους μαθησιακούς στόχους; Με ποιο τρόπο διασφαλίζει το Ίδρυμα τα προηγούμενα;

Οι σπουδές στο Τμήμα Εκπ.Μηχανολόγων Μηχ. της ΑΣΠΑΙΤΕ αποσκοπούν στην άρτια τεχνολογική κατάρτιση των φοιτητών του στην ειδικότητα του Μηχανολόγου Μηχανικού ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις ενός σύγχρονου εργασιακού περιβάλλοντος (βιομηχανία, γραφείο μελετών, τεχνική υπηρεσία κλπ) και, επιπλέον, στην παροχή παιδαγωγικής επάρκειας ώστε οι απόφοιτοί του να μπορούν να διδάξουν τα μαθήματα της ειδικότητάς τους στη Β/θμια Εκπαίδευση.
"The goal of the curriculum is to offer the knowledge of mechanical engineering from the perspective of technology education. The curriculum is decided through the participation of all Department stakeholders and is consistent with the goals of graduating educators and technologists in mechanical engineering".

2.2 Πώς ελέγχεται η επίτευξη των μαθησιακών στόχων;

Στο πλαίσιο του τμήματος καθιερωμένες διαδικασίες αποτελούν οι εξετάσεις προόδου και τα παραδοτέα των εργαστηριακών ασκήσεων.

2.3 Υπάρχει δημοσιευμένος Οδηγός για την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών; Τι ακριβώς περιλαμβάνει;

Στον Οδηγό Σπουδών (έντυπος αλλά και σε ηλεκτρονική μορφή (ανηρτημένος στον ιστότοπο της σχολής υπάρχει μια περιεκτική παρουσίαση του νέου προγράμματος σπουδών. Αναλυτικότερη παρουσίασή του, με αναλυτική περιγραφή του περιγράμματος των μαθημάτων περιέχεται στον ιστότοπο του τμήματος. Η αναλυτική περιγραφή του κάθε μαθήματος περιλαμβάνει τον τίτλο και τον κωδικό του μαθήματος, τις διδακτικές ώρες θεωρίας και εργαστηρίων (εφόσον υπάρχουν), τις πιστωτικές μονάδες ECTS's, τους στόχους, το περιεχόμενο και το περίγραμμα του κάθε μαθήματος καθώς και προτεινόμενη εθνική και διεθνή βιβλιογραφία.

2.4 Ποια είναι η επίσημη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος σπουδών; Υπάρχει ουσιαστική συμμετοχή άλλων οργάνων στην διαδικασία αυτή που να λειτουργούν έξω από το πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το πρόγραμμα;

Η επεξεργασία του προγράμματος σπουδών πραγματοποιείται από την επιτροπή προγράμματος σπουδών, η οποία δέχεται και συνδυάζει τις προτάσεις των μελών ΕΠ και τέλος εισηγείται το αποτέλεσμα της μελέτης της στην γενική συνέλευση των μελών ΕΠ όπου παρευρίσκονται και εκπρόσωποι των φοιτητών. Με τη χρήση των σχολίων και τροποποιήσεων η επιτροπή προγράμματος σπουδών εισηγείται το νέο πρόγραμμα στο συμβούλιο του τμήματος το οποίο το υποβάλλει επίσημα στη Διοικούσα Επιτροπή. Η Διοικούσα επιτροπή αναθέτει την μελέτη των προγραμμάτων σπουδών σε κεντρική ιδρυματική επιτροπή προγράμματος σπουδών, το πόρισμα της οποίας υποβάλλεται για τελική

έγκριση στη Διοικούσα Επιτροπή.

2.5 Με ποιους τρόπους ελέγχεται και παρακολουθείται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων; Λαμβάνεται υπ' όψη και εφαρμόζεται το σύστημα ECTS;

Δεν υπάρχουν στο πλαίσιο του τμήματος καθιερωμένες διαδικασίες, λαμβάνεται όμως υπόψη και εφαρμόζεται πλήρως το σύστημα των ECTS.

2.6 Πώς διαφοροποιούνται οι απαιτήσεις ανάλογα με συγκεκριμένους τρόπους υλοποίησης (π.χ. πλήρης ή μερική φοίτηση, εξ αποστάσεως φοίτηση, ηλεκτρονική εκπαίδευση) και τύπους ανώτατης εκπαίδευσης (ακαδημαϊκή, τεχνολογική);

Το τμήμα διαθέτει μόνο προπτυχιακή εκπαίδευση η οποία είναι πλήρους απασχόλησης με φυσική παρουσία των φοιτητών.

2.7 Με ποιες διαδικασίες προβλέπονται, αναπτύσσονται και διατίθενται οι κατάλληλες για κάθε περίπτωση εκπαιδευτικές υποδομές στα Τμήματα;

Η διοικούσα επιτροπή διαθέτει τις εκπαιδευτικές υποδομές με βάση τεκμηριωμένα αιτήματα των συμβουλίων των τμημάτων. Εν τούτοις σε πολλές περιπτώσεις παρόμοια αιτήματα παραμένουν επί έτη ανεκπλήρωτα (μη αντικατάσταση τα τελευταία 6 έτη "αφαιρεθέντος" προβολικού μηχανήματος αίθουσας 3ου έτους, μη παροχή κανενός εξοπλισμού γραφείου H/Y, printer σε μέλη ΕΠ κατά την τελευταία 5 ετία κλπ)

2.8 Υπάρχουν και εφαρμόζονται κεντρικές διαδικασίες για την παρακολούθηση και έλεγχο της προόδου και επιτυχίας των φοιτητών;

Δεν υπάρχουν στο πλαίσιο του τμήματος καθιερωμένες διαδικασίες.

2.9 Προβλέπεται τακτική, περιοδική αξιολόγηση των προγραμμάτων με προκαθορισμένες διαδικασίες και κριτήρια, ώστε να διασφαλίζεται η διαρκής συνάφεια και επικαιρότητά τους; Στις επιτροπές αξιολόγησης περιλαμβάνονται και εξωτερικά μέλη;

Δεν υπάρχουν στο πλαίσιο του τμήματος καθιερωμένες διαδικασίες για την τακτική και περιοδική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών.

2.10 Προβλέπεται τακτική ανατροφοδότηση από εργοδότες, εκπροσώπους της αγοράς εργασίας και άλλους συναφείς φορείς που έχουν σχέση με την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων;

Δεν υπάρχουν στο πλαίσιο του τμήματος καθιερωμένες διαδικασίες για τη συλλογή στοιχείων ανατροφοδότησης από φορείς που σχετίζονται με την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων.

2.11 Συμμετέχουν οι φοιτητές στις διαδικασίες ΔΠ των προγραμμάτων σπουδών;

Οι φοιτητές συμμετέχουν στο σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών αλλά και στην αξιολόγηση των μαθημάτων με τη συμπλήρωση ατομικών ανώνυμων ερωτηματολογίων που υποβάλλονται στην ΟΜΕΑ.

2.12 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής

Αξιολόγησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος αναφορικά με το Πρόγραμμα Σπουδών;

Δεν υπάρχουν στο πλαίσιο του τμήματος καθιερωμένες διαδικασίες.

2.13 Πώς διασφαλίζει το ίδρυμα ότι τα προγράμματα σπουδών αντιστοιχούν στο επίπεδο του προγράμματος και του απονεμόμενου τίτλου;

Δεν υπάρχουν στο πλαίσιο του τμήματος καθιερωμένες διαδικασίες.

2.14 Ποια είναι η συνάφεια του προγράμματος με ομόλογα προγράμματα του εξωτερικού;

Απόλυτα παρεμφερή προγράμματα που να συνδυάζουν την παράλληλη εκπαίδευση σε παιδαγωγικά και τεχνολογικά αντικείμενα δεν είναι πολύ διαδεδομένα διεθνώς. Τα επιμέρους όμως στοιχεία του προγράμματος, ήτοι τα μαθήματα του τεχνολογικού αλλά και τα μαθήματα του παιδαγωγικού μέρους της εκπαίδευσης είναι απόλυτα συναφή με αυτά αντίστοιχων τμημάτων του εξωτερικού παρέχοντας γνώσεις που δίνουν τη δυνατότητα στους αποφοίτους να δραστηριοποιηθούν τόσο στο χώρο της εκπαίδευσης όσο και της μηχανολογίας.

2.15 Πώς τεκμαίρεται η αναγκαιότητα διατήρησης του εν λόγω προγράμματος σπουδών;

Το εν λόγω πρόγραμμα σπουδών έχει στην πράξη αποδείξει τη σημασία του στην κατάρτιση εκπαιδευτικών λειτουργών υψηλού επιπέδου για την τεχνολογική εκπαίδευση. Οι απόφοιτοί του δραστηριοποιούνται σε δευτεροβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα σε όλη την επικράτεια όπου προσφέρουν γνώσεις υψηλού επιπέδου στους μαθητές τους. Το πρόγραμμα αυτό ακολουθώντας το λεγόμενο "παράλληλο" μοντέλο εκπαίδευσης, εκμεταλλεύεται την κρίσιμη περίοδο της φοιτητικής ζωής κατά τη διάρκεια της οποίας ο μελλοντικός "εκπαιδευτικός-μηχανικός" είναι ιδιαίτερα δεκτικός σε νέες παραστάσεις, γνώσεις, ιδέες και μέσα από αυτές διαμορφώνεται η τεχνική αλλά και η επιστημονική υπόστασή του.

3. Εκπαίδευση, διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών

Τα ιδρύματα πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τα προγράμματα σπουδών ενθαρρύνουν τους φοιτητές να αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στην δημιουργία της μαθησιακής διαδικασίας και ότι η αξιολόγηση των φοιτητών απηχεί αυτή την αντίληψη.

3.1 Πού υπάρχει δημοσιευμένος σαφώς διατυπωμένος κώδικας των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των φοιτητών;

Ενιαίος κώδικας δεν υφίσταται λόγω του ότι η διαδικασία έκδοσης του Οργανισμού της σχολής είναι εν εξελίξει. Στο πλαίσιο του τμήματος υπάρχουν οδηγίες που περιέχουν τις υποχρεώσεις και δικαιώματα των φοιτητών σε ειδικά θέματα όπως η πρακτική άσκηση, η πτυχιακή εργασία οι εξετάσεις κλπ.

3.2 Προβλέπονται ποικίλες αλλά συνεκτικές μαθησιακές διαδρομές ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Περιγράψτε.

Στο νέο πρόγραμμα σπουδών δεν υπάρχουν πλέον μαθήματα επιλογής ούτε κατευθύνσεις σπουδών.

3.3. Μέσω ποιας διαδικασίας διασφαλίζεται το απαιτούμενο ελάχιστο των υποχρεώσεων των φοιτητών ως προς τις διαδρομές αυτές, π.χ. προαπαιτήσεις μαθημάτων;

Ενιαίος κώδικας δεν υφίσταται λόγω του ότι η διαδικασία έκδοσης του Οργανισμού της σχολής είναι εν εξελίξει. Στο πλαίσιο του τμήματος υπάρχουν οδηγίες που περιέχουν τις υποχρεώσεις και δικαιώματα των φοιτητών σε ειδικά θέματα όπως η πρακτική άσκηση, η πτυχιακή εργασία οι εξετάσεις κλπ.

3.4 Ποιος είναι ο ρόλος των Σχολών σε σχέση με τις ως άνω υποχρεώσεις των φοιτητών;

Ενιαίος κώδικας δεν υφίσταται λόγω του ότι η διαδικασία έκδοσης του Οργανισμού της σχολής είναι εν εξελίξει. Στο πλαίσιο του τμήματος υπάρχουν οδηγίες που περιέχουν τις υποχρεώσεις και δικαιώματα των φοιτητών σε ειδικά θέματα όπως η πρακτική άσκηση, η πτυχιακή εργασία οι εξετάσεις κλπ.

3.5 Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί τρόποι διδασκαλίας, όπου χρειάζεται στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Περιγράψτε.

Οι διδάσκοντες χρησιμοποιούν τις ενδεδειγμένες μεθόδους διδασκαλίας π.χ. διαλέξεις, παρουσιάσεις, εργαστηριακές ασκήσεις, και "case studies" ή "project" κατά περίπτωση.

3.6 Με ποιους τρόπους παρέχεται στους εκπαιδευόμενους κατάλληλη καθοδήγηση και στήριξη από τους διδάσκοντες στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Οι διδάσκοντες είναι στη διάθεση των φοιτητών σε συγκεκριμένες ώρες κάθε εβδομάδα. Οι σημειώσεις καθώς και υποστηρικτικό υλικό για το κάθε μάθημα αναρτώνται σε ειδικό ιστότοπο (e-class).

Η καθοδήγηση και στήριξη από τους διδάσκοντες προς τους εκπαιδευόμενους, προσφέρεται κατά κύριο λόγο με διδασκαλία δυναμικού χαρακτήρα όπου υπάρχει συμμετοχή σε επίλυση πραγματικών προβλημάτων, εκτέλεση πειραμάτων (σε θεωρητικό και πρακτικό-εργαστηριακό επίπεδο), επιπρόσθετες σημειώσεις και ευρήματα από δημοσιευμένες ή «εν εξελίξει» ερευνητικές εργασίες των διδασκόντων, με συχνές απαιτητικές εργασίες και projects καθώς και με την προσφορά πρακτικής άσκησης τόσο στους εργαστηριακούς χώρους των τμημάτων όσο και σε βιομηχανικές μονάδες με την ενεργή παρουσία και των εκπαιδευτικών σε αυτές (κυρίως των εκτάκτων). Επίσης παρέχεται υποστήριξη στους εκπαιδευόμενους μέσω προγραμματισμένων συναντήσεων και εκτός εκπαιδευτικού ωραρίου προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες και οι απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών. Ωστόσο, υποστήριξη και καθοδήγηση παρέχεται εκτός των ανωτέρω και μέσω της μορφής και του τρόπου που εφαρμόζεται η διδακτική διαδικασία που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, και παρουσιάσεις-συζητήσεις επάνω σε τεχνικά θέματα, ημερίδες με βασικό πυρήνα την εξέταση και τον τρόπο αντιμετώπισης προβλημάτων σχεδιασμού και εκτέλεσης παραγωγικών μεθόδων, ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις, ασκήσεις και εργασίες.

Σημειώνεται όμως ότι υπάρχει σοβαρή έλλειψη κατάλληλου και αναβαθμισμένου εξοπλισμού καθώς και τεχνικού προσωπικού υποστήριξης.

3.7 Πώς επιλέγονται οι διαδικασίες και οι μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Η διαδικασία επιλογής των μεθόδων αξιολόγησης στηρίζεται κυρίως σε δύο βασικούς άξονες. Ο πρώτος έχει να κάνει με το εκάστοτε επίπεδο των μαθησιακών δυνατοτήτων των εκπαιδευομένων και ο δεύτερος σχετίζεται με την αποτελεσματικότητα των διδακτικών προσεγγίσεων και στρατηγικών του εκπαιδευτικού προσωπικού. Τα τμήματα εφαρμόζουν κατά κύριο λόγο την τελική γραπτή εξέταση ως βασική μέθοδο, ωστόσο εφαρμόζονται και εξεταστικές στρατηγικές όπως αυτές της εκτέλεσης έργου (κυρίως στα εργαστηριακά μέρη των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών). Επιπρόσθετα εφαρμόζεται και η αξιολόγηση μέσω ανάθεσης εργασίας.

3.8 Πώς διασφαλίζεται η συνέπεια της αξιολόγησης, η ισότιμη εφαρμογή της σε όλους τους φοιτητές και η αυστηρή τήρηση των προκαθορισμένων διαδικασιών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Η συνέπεια της διαδικασίας αξιολόγησης οποιασδήποτε μορφής που εφαρμόζεται από τα τμήματα διασφαλίζεται με τον έγκαιρο προγραμματισμό και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων (διδασκόντων και εκπαιδευομένων). Η ισότιμη εφαρμογή της είναι αποτέλεσμα μιας ομάδας στοιχείων τα οποία λαμβάνουν υπ όψη και περιέχουν μεταξύ άλλων, τα εξής:

1. Ανατροφοδότηση από τους εκπαιδευόμενους προς τους διδάσκοντες σχετικά με τη διδαχθείσα ύλη και τυχόν παρατηρήσεις επάνω σε αυτή.
2. Στατιστικά στοιχεία βαθμολογίας σε προγενέστερα ζητήματα και εξετάσεις, βαθμός δυσκολίας ζητημάτων, συνοχή με τη διδαχθείσα ύλη, κλπ.
3. Προσωπικά χαρακτηριστικά και ιδιαιτερότητες ανά εκπαιδευόμενο (π.χ. δυσλεξία, μαθησιακές δυσκολίες, αλλοδαποί σπουδαστές, κλπ).

Η αυστηρή τήρηση των διαδικασιών αξιολόγησης διέπεται από ένα σύνολο εσωτερικών κανόνων που καταρτίζεται και εγκρίνεται από το συμβούλιο των μελών Ε.Π. Το πλαίσιο-σύνολο των κανόνων αυτών σχετίζεται με οδηγίες όσων αφορούν τις υποχρεώσεις των εισηγητών, των επιτηρητών και των εκπαιδευομένων στην αρχή, κατά τη διάρκεια και το πέρας της χρονικής περιόδου της αξιολόγησης. Το ίδιο ισχύει και για τη διαδικασία της αξιολόγησης κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος σπουδών μέσα στο ακαδημαϊκό έτος.

Το πλαίσιο των κανόνων της διαδικασίας αξιολόγησης έχει ως εξής:

1. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

- 1.1 Η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει το πρόγραμμα των εξετάσεων τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της ιστοσελίδας του Τμήματος.
- 1.2 Η Γραμματεία του Τμήματος μεριμνεί έγκαιρα για τις κόλλες που απαιτούνται για τις εξετάσεις και κοινοποιεί στο εκπαιδευτικό προσωπικό τα ατομικά δελτία που αφορούν τις υποχρεώσεις τους κατά την εξεταστική περίοδο.
- 1.3 Η Γραμματεία του Τμήματος εκτυπώνει τις καταστάσεις βαθμολογίας των μαθημάτων και ενημερώνει τους διδάσκοντες για να τις παραλάβουν.

2. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

2.1 ΕΠΟΠΤΗΣ

- 2.1.1 Ο επόπτης παραλαμβάνει το βιβλίο εποπτειών από τη Γραμματεία του Τμήματος ή από τον εκτελούντα χρέη επόπτη πριν από αυτόν και προσέρχεται έγκαιρα στις αίθουσες εξέτασης σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου και τα ατομικά δελτία του που παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- 2.1.2 Ο επόπτης, σε περίπτωση εκτάκτου κωλύματος για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος, τουλάχιστον δύο (2) ώρες νωρίτερα, προκειμένου να αντικατασταθεί από διαθέσιμο μέλος ΕΠ του Τμήματος.

2.2 ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

- 2.2.1 Οι διδάσκοντες οφείλουν να αναγράφουν στο φύλλο θεμάτων, τον τίτλο του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, το ονοματεπώνυμο τους και τον επιμερισμό των μονάδων στα θέματα.
- 2.2.2 Οι διδάσκοντες των εξεταζομένων μαθημάτων έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την παραγωγή των φωτοαντιγράφων των θεμάτων της εξέτασης σε επαρκή αριθμό και προσέρχονται χωρίς καθυστέρηση στις αίθουσες εξέτασης σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου και τα ατομικά δελτία τους που παρέχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2.2.3 Ο διδάσκων του εξεταζόμενου μαθήματος, σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος, τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες νωρίτερα και αποστέλλει τα θέματα των εξετάσεων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στον προϊστάμενο του Τμήματος ο οποίος έχει την ευθύνη για την παραγωγή των φωτοαντιγράφων των θεμάτων της εξέτασης. Τα φωτοαντίγραφα των θεμάτων παραδίδονται σε μέλος του ΕΠ του Τμήματος το οποίο έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή προγενέστερη διδακτική εμπειρία στο μάθημα, με σκοπό την παροχή διευκρινίσεων στους φοιτητές. Αν δεν υπάρχει διαθέσιμο μέλος ΕΠ με τα ανωτέρω απαιτούμενα, τότε τα θέματα μοιράζονται στους φοιτητές από τον επόπτη.

2.3 ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ

2.3.1 Οι επιτηρητές παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος τις κόλλες των εξετάσεων και τις καταστάσεις όπου θα αναγραφούν οι φοιτητές που θα παραστούν στην εξέταση και προσέρχονται έγκαιρα στις αίθουσες εξέτασης σύμφωνα με το πρόγραμμα των εξετάσεων και τα ατομικά δελτία τους που παρέχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου..

2.3.2 Οι επιτηρητές μοιράζουν κόλλες εξέτασης και ζητούν από τους φοιτητές να συμπληρώσουν τα στοιχεία τους, το τίτλο του μαθήματος και την ημερομηνία εξέτασης.

2.3.3 Σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος, οι επιτηρητές ενημερώνουν τη Γραμματεία του Τμήματος, τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες νωρίτερα με σκοπό την αντικατάστασή τους.

2.4 ΦΟΙΤΗΤΕΣ

2.4.1 Οι εξεταζόμενοι φοιτητές κάθονται στα έδρανα της αίθουσας (ένας φοιτητής ανά έδρανο). Επιπλέον, θα πρέπει να κάθονται ο ένας πίσω από τον άλλο από σειρά σε σειρά.

2.4.2 Οι εξεταζόμενοι φοιτητές τοποθετούν τα βιβλία, τις σημειώσεις και τα προσωπικά τους αντικείμενα (π.χ. τσάντες, μπουφάν), είτε στο δάπεδο, είτε στις κρεμάστρες, είτε σε χώρο κενών εδράνων, που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές. Απαγορεύεται να υπάρχουν βιβλία, σημειώσεις ή προσωπικά αντικείμενα στα διπλανή κενή θέση του εδράνου, εκτός εάν ο διδάσκων του εξεταζόμενου μαθήματος το επιτρέψει. Επισημαίνεται ότι στο ράφι στο κάτω μέρος του εδράνου δεν θα πρέπει να υπάρχουν βιβλία, σημειώσεις, χαρτιά και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο.

3. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

3.1 ΓΕΝΙΚΑ

3.1.1 Ο χρόνος διάρκειας της εξέτασης καθορίζεται από τον διδάσκοντα και αναγράφεται στα θέματα εξετάσεων και δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο του προγράμματος εξετάσεων συμπεριλαμβανομένου του χρόνου επεξηγήσεων των θεμάτων από τον διδάσκοντα.

3.1.2 Ο ελάχιστος χρόνος παραμονής στην αίθουσα για τους εξεταζόμενους φοιτητές ορίζεται σε 15 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης.

3.1.3 Ο μέγιστος χρόνος προσέλευσης φοιτητών μετά από την έναρξη της εξέτασης ορίζεται σε 10 λεπτά (περίπου όσο χρόνο διαρκούν οι επεξηγήσεις των θεμάτων από τον διδάσκοντα).

3.1.4 Η χρήση κινητών τηλεφώνων απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Για την πραγματοποίηση υπολογισμών θα πρέπει να χρησιμοποιείται αριθμομηχανή και όχι το κινητό τηλέφωνο.

3.1.5 Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η λήψη ξηράς τροφής και ποτών εκτός του νερού.

3.2 ΕΠΟΠΤΗΣ

3.2.1 Ο επόπτης κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνεί σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και τους επιτηρητές για την ομαλή διεξαγωγή της.

3.3 ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

3.3.1 Οι διδάσκοντες μοιράζουν με τη συνδρομή των επιτηρητών τα θέματα εξετάσεων και εφόσον απαιτείται επεξηγούν τα θέματα στους φοιτητές τα πρώτα 10 λεπτά της εξέτασης.

3.3.2 Διευκρινίσεις επί των εξεταζομένων θεμάτων παρέχονται τα τριάντα (30) πρώτα λεπτά της εξέτασης.

3.4 ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ

3.4.1 Οι επιτηρητές έχουν το δικαίωμα να κάνουν παρατήρηση ή να αλλάξουν θέση σε φοιτητές που δημιουργούν πρόβλημα στην εξέταση (π.χ. συνομιλώντας με τους διπλανούς τους, προσπαθώντας να αντιγράψουν από τα γραπτά διπλανών τους, κ.α.). Σε περίπτωση που οι φοιτητές δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών, τότε οι επιτηρητές έχουν το δικαίωμα να μονογράψουν την κόλλα του φοιτητή στο επάνω - αριστερά μέρος της κόλλας, υποδεικνύοντας με αυτό τον τρόπο προς τον διδάσκοντα του μαθήματος ότι ο συγκεκριμένος εξεταζόμενος φοιτητής δεν συμμορφώθηκε με τους κανόνες της εξέτασης και πιθανώς έχει αντιγράψει.

3.4.2 Σε περίπτωση που οι επιτηρητές εντοπίσουν κάποιο φοιτητή να κάνει χρήση κάποιου εγγράφου με σκοπό την αντιγραφή (π.χ. σημκρύνσεις, χειρόγραφες σημειώσεις, κ.α.), τότε του αφαιρούν το γραπτό, μονογράφουν την κόλλα με την επισήμανση «Αντιγραφή» και τοποθετούν το έγγραφο αντιγραφής μέσα στη κόλλα του γραπτού του φοιτητή. Για τις περιπτώσεις «αντιγραφής», οι επιτηρητές ενημερώνουν τον επόπτη της εξέτασης και συμπληρώνουν το σχετικό τυποποιημένο έγγραφο.

3.4.3 Κατά την παράδοση των γραπτών ο επιτηρητής οφείλει να κάνει έλεγχο ταυτοπροσωπίας. Σε περίπτωση που φοιτητής δεν φέρει έγγραφο για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας, ο επιτηρητής μονογράφει την κόλλα με την επισήμανση «Χωρίς Ταυτοπροσωπία» και αναφέρει την περίπτωση στον επόπτη και στον διδάσκοντα.

3.4.4 Ο επιτηρητής οφείλει να δημιουργεί κατάσταση με τους παρόντες εξεταζόμενους. Ο κάθε εξεταζόμενος θα πρέπει κατά την παράδοση του γραπτού του να συμπληρώνει τα στοιχεία του στη κατάσταση και να υπογράφει δίπλα στο όνομά του. Τα στοιχεία που θα καταγράφονται στη κατάσταση είναι: Επώνυμο, Όνομα, Αριθμός Μητρώου (Α.Μ.), Υπογραφή. Επιπλέον, στη κατάσταση αυτή ο επιτηρητής θα γράφει το ονοματεπώνυμό του, το εξεταζόμενο μάθημα, την αίθουσα ή το αμφιθέατρο και την ημερομηνία εξέτασης.

3.5 ΦΟΙΤΗΤΕΣ

3.5.1 Για τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας οι εξεταζόμενοι φοιτητές μπορούν να προσκομίζουν φοιτητική ταυτότητα ή δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) ή αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριό ή δίπλωμα οδήγησης.

3.5.2 Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εξέτασης ζητηθούν συμπληρωματικές κόλλες από τους εξεταζόμενους φοιτητές, είτε για να χρησιμοποιηθούν ως πρόχειρο, είτε γιατί δεν έχουν ολοκληρώσει τις απαντήσεις τους, θα πρέπει να τους ζητείται να συμπληρώνουν και σε αυτές τις κόλλες τα στοιχεία τους, το τίτλο του μαθήματος και την ημερομηνία εξέτασης.

3.5.3 Οι φοιτητές παραδίνουν το σύνολο των κολλών εξέτασης που ζήτησαν από τους επιτηρητές. Οι φοιτητές θα πρέπει να αναγράφουν την λέξη «Πρόχειρο» πάνω στις σελίδες που χρησιμοποιήθηκαν ως πρόχειρο.

3.5.4 Κατά την παράδοση του γραπτού οι εξεταζόμενοι φοιτητές παραδίδουν και τα θέματα. Οι επιτηρητές παραδίδουν στο διδάσκοντα τα γραπτά μαζί με τα θέματα. Οι φοιτητές που επιθυμούν να έχουν τα θέματα θα τα παίρνουν από τους διδάσκοντες μετά την λήξη της εξέτασης ή κατά τις ώρες που δέχονται στο γραφείο τους.

4. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

4.1 ΕΠΟΠΤΗΣ

4.1.1 Ο επόπτης σημειώνει στο βιβλίο εποπτειών της εξεταστικής περιόδου επισημάνσεις των επιτηρητών ή του διδάσκοντα σχετικά με τη διαδικασία της εξέτασης. Στο βιβλίο καταγράφονται και οι περιπτώσεις «αντιγραφής» που έχουν αναφερθεί από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα.

4.1.2 Ο επόπτης μετά το τέλος της εξέτασης υπογράφει τα σχετικά φύλλα στο βιβλίο εποπτειών και το παραδίδει στον επόμενο επόπτη ή στη Γραμματεία του Τμήματος.

4.2 ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ

4.2.1 Οι επιτηρητές παραδίδουν στο διδάσκοντα του εξεταζόμενου μαθήματος τα γραπτά, τα θέματα και την κατάσταση των εξεταζόμενων φοιτητών.

4.2.2 Οι επιτηρητές αναφέρουν στο διδάσκοντα και στον επόπτη ενέργειες των φοιτητών που πιθανώς επηρέασαν την ορθή διαδικασία της εξέτασης.

4.2.3 Οι επιτηρητές επιστρέφουν στη Γραμματεία του Τμήματος τις αδιάθετες κόλλες εξέτασης.

4.3 ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

4.3.1 Οι διδάσκοντες τα εξεταζόμενα μαθήματα παραδίδουν αντίγραφο των θεμάτων στη Γραμματεία του Τμήματος ή τον επόπτη, το οποίο καταχωρείται στην «τράπεζα θεμάτων» του Τμήματος με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος.

4.3.2 Οι διδάσκοντες δίδουν τα θέματα της εξέτασης στους φοιτητές που το επιθυμούν είτε αμέσως μετά τη λήξη της εξέτασης ή κατά τις ώρες που δέχονται στο γραφείο τους..

4.3.3 Οι διδάσκοντες οφείλουν να καταθέσουν τις καταστάσεις βαθμολογίας στη Γραμματεία του Τμήματος εντός δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος. Στις καταστάσεις βαθμολογίας συμπληρώνουν τους βαθμούς αριθμητικώς και ολογράφως και δεν αναγράφουν στις καταστάσεις τα ονόματα φοιτητών και τις βαθμολογίες τους που προσήλθαν στην εξέταση αλλά τα στοιχεία τους δεν συμπεριλαμβάνονται στις καταστάσεις που έχουν παραλάβει από τη Γραμματεία.

4.3.4 Οι διδάσκοντες, ταυτόχρονα με την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία του Τμήματος, υποβάλλουν το δελτίο της εξέτασης του μαθήματος το οποίο παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στο δελτίο εξέτασης αναγράφονται, πέραν των στοιχείων του μαθήματος και του διδάσκοντα, ο αριθμός των φοιτητών που υπέβαλλαν δήλωση παρακολούθησης του μαθήματος, ο αριθμός των φοιτητών που προσήλθαν στην εξέταση και η κατανομή των βαθμολογιών στην κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10).

4.3.5 Κατά την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία του Τμήματος, οι διδάσκοντες γνωστοποιούν τις ημέρες και ώρες που υποδέχονται όσους φοιτητές επιθυμούν να λάβουν γνώση του αξιολογημένου γραπτού τους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο από δύο (2) εβδομάδες μετά την κατάθεση της κατάστασης βαθμολογίας. Σε περίπτωση διόρθωσης της βαθμολογίας του γραπτού ενός ή περισσότερων φοιτητών, οι διδάσκοντες αναγράφουν επί το ορθόν τη βαθμολογία στην κατάσταση που διατηρεί η Γραμματεία και μονογράφουν σημειώνοντας ταυτόχρονα την ημερομηνία διόρθωσης. Διορθώσεις σε καταστάσεις βαθμολογιών επιτρέπονται εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημέρα λήξης της εξεταστικής περιόδου.

4.3.6 Οι διδάσκοντες των εξεταζόμενων μαθημάτων και μη μέλη ΕΠ του Τμήματος ή της Σχολής, εντός (3) εβδομάδων από την ημερομηνία της εξέτασης υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος όλα τα αξιολογημένα γραπτά των φοιτητών. Τα γραπτά φυλάσσονται στη Γραμματεία του Τμήματος για τα επόμενα δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

4.3.7 Οι διδάσκοντες των εξεταζόμενων μαθημάτων και μέλη ΕΠ του Τμήματος ή της Σχολής φυλάσσουν στο γραφείο τους τα αξιολογημένα γραπτά των φοιτητών για τα επόμενα δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

5. ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

5.1.1 Η Γραμματεία του Τμήματος επικαιροποιεί την «Τράπεζα Θεμάτων» του Τμήματος.

5.1.2 Η Γραμματεία του Τμήματος παρακολουθεί και φροντίζει για την τήρηση των διαδικασιών και των υποχρεώσεων των διδασκόντων των εξεταζόμενων μαθημάτων αναφέροντας στον προϊστάμενο του Τμήματος οποιαδήποτε κωλυσιεργία ή μη τήρηση των υποχρεώσεων τους.

5.1.3 Ο προϊστάμενος του Τμήματος υποβάλλει τον απολογισμό της εξεταστικής περιόδου στο Συμβούλιο Τμήματος.

3.9 Ενημερώνονται οι φοιτητές σαφώς και λεπτομερώς σχετικά με την στρατηγική αξιολόγησης που εφαρμόζεται για το πρόγραμμα σπουδών τους, σε ποιες εξετάσεις ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης θα υποβληθούν, τί θα αναμένεται από αυτούς και ποια κριτήρια θα εφαρμοσθούν για την αξιολόγηση της επίδοσής τους; Πώς ελέγχεται η τήρηση της δημοσιοποίησης;

Υπάρχει πλήρης ενημέρωση σχετικά με τη στρατηγική αξιολόγησης κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες αλλά και εγγράφως με πρακτικό συμβουλίου του τμήματος το οποίο καθορίζει τον τόπο και την ημερομηνία διεξαγωγής της αξιολόγησης, τον τρόπο αυτής, τη μορφή αυτής, τα κριτήρια και το περιεχόμενο ως προς την εξεταστέα ύλη του προγράμματος σπουδών. Η τήρηση της δημοσιοποίησης ελέγχεται τόσο από τον προϊστάμενο του τμήματος όσο και από τους εμπλεκόμενους εκπαιδευτές και αντιπροσώπους των σπουδαστών καθώς και από τις γραμματείες των τμημάτων.

3.10 Υπάρχουν σαφείς κανόνες σχετικά με την παρακολούθηση και την στάθμιση των απουσιών, ασθενειών και άλλων ειδικών περιστάσεων στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Ύστερα από τον αρχικό χρονικό προγραμματισμό και την κατάρτιση του περιγράμματος της ύλης των μαθημάτων, με βάση το περιεχόμενο της ύλης από την αρχή της εφαρμογής του συγκεκριμένου Π.Σ., προκύπτει ο απαραίτητος ελάχιστος αριθμός μαθημάτων που πραγματοποιούνται από τον εκάστοτε διδάσκοντα. Ο ελάχιστος αριθμός μαθημάτων πιστοποιείται από την αντίστοιχη «Βεβαίωση Πραγματοποίησης 13 εβδομάδων διδασκαλίας» η οποία έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο Τμήματος και συμπληρώνεται από τον κάθε εκπαιδευτικό.

Ακολουθεί η παρουσίαση της «Βεβαίωσης Πραγματοποίησης 13 εβδομάδων διδασκαλίας» όπως εκδόθηκε από το Συμβούλιο τμήματος για την πραγματοποίηση όλων των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων, στις δεκατρείς (13) διδακτικές εβδομάδες κατ' ελάχιστο.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 13 ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σε συνέχεια των ακολούθων παραγράφων του άρθρου 33 του Ν.4009/2011:

- **Άρθρο 33 παρ. 5 :** «Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται στον Οργανισμό του ιδρύματος.»
- **Άρθρο 33 παρ. 7 :** «Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο Βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.»

βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους του μαθήματος «ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ» (Συνολικές Ώρες Θεωρίας: χχ, Συνολικές Ώρες Α/Π: χχ) στο χχ εξάμηνο σπουδών του Α' ή Β' Κύκλου Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικών Μηχανολογίας, ως αυτές φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Ημερομηνία	Τίτλος Διδακτικής Ενότητας σύμφωνα με τα περιεχόμενα του μαθήματος στο Πρόγραμμα Σπουδών	Παρατηρήσεις
-----	------------	--	--------------

A/A	Ημερομηνία	Τίτλος Διδακτικής Ενότητας σύμφωνα με τα περιεχόμενα του μαθήματος στο Πρόγραμμα Σπουδών	Παρατηρήσεις
1.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
2.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
3.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
4.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
5.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
6.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
7.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
8.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
9.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
10.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
11.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
12.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
13.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		

Ο Διδάσκων / Η Διδάσκουσα

Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα μέλους ΕΠ /
Επιστ. Συνεργάτης /
Εργαστηριακός Συνεργάτης

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 13 ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΜΕΡΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σε συνέχεια των ακόλουθων παραγράφων του άρθρου 33 του Ν.4009/2011:

- **Άρθρο 33 παρ. 5 :** «Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται στον Οργανισμό του ιδρύματος.»
- **Άρθρο 33 παρ. 7 :** «Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο Βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.»

βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των ωρών διδασκαλίας του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος «ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ» (Συνολικές Ώρες: χχ) στο χχ εξάμηνο σπουδών του Α' ή Β' Κύκλου Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικών Μηχανολογίας, ως αυτές φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Ημερομηνία	Τίτλος Εργαστηριακής Άσκησης	Παρατηρήσεις
1.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
2.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
3.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
4.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
5.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
6.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
7.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
8.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
9.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
10.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
11.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
12.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		
13.	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕ		

Ο Διδάσκων / Η Διδάσκουσα

Ο Διδάσκων / Η Διδάσκουσα

Ο Διδάσκων / Η Διδάσκουσα

Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα μέλους ΕΠ /
Επιστ. Συνεργάτης /
Εργαστηριακός Συνεργάτης

Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα μέλους ΕΠ /
Επιστ. Συνεργάτης /
Εργαστηριακός Συνεργάτης

Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα μέλους ΕΠ /
Επιστ. Συνεργάτης /
Εργαστηριακός Συνεργάτης

Ο κάθε σπουδαστής πρέπει να έχει συμπληρώσει τουλάχιστον το 80% των παρουσιών στα εργαστηριακά μαθήματα. Στα αντίστοιχα θεωρητικά δεν υπάρχει τέτοιος περιορισμός.

Σε περίπτωση ασθένειας ενός φοιτητή με συνέπεια να απουσιάσει από το εργαστηριακό μάθημα τότε θα πρέπει να προσκομίσει Ιατρική γνωμάτευση από τον αρμόδιο γιατρό για να δικαιολογηθεί από 1 έως 2 απουσίες. Αν αυτές οι απουσίες είναι περισσότερες τότε χάνεται το εξάμηνο στο αντίστοιχο εργαστήριο.

Φοιτητές με δυσλεξία

Αν κάποιος φοιτητής προσκομίσει το κατάλληλο δικαιολογητικό ότι πάσχει από δυσλεξία, τότε μπορεί να απαλλαχτεί από την γραπτή εξέταση οποιουδήποτε μαθήματος επιθυμεί και να εξεταστεί προφορικά σε αυτό. Δεν δικαιολογείται απουσία όμως.

3.11 Επιδιώκεται κατά το δυνατόν η αξιολόγηση από περισσότερους του ενός αξιολογητές; στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Η αξιολόγηση από περισσότερους του ενός αξιολογητές γίνεται κατά κανόνα σε φοιτητές που είναι αποδεδειγμένα δυσλεκτικοί ή άτομα με μαθησιακές δυσκολίες. Σε αυτήν την περίπτωση προβλέπεται η εξέταση από μια επιτροπή αξιολογητών συναφούς αντικειμένου.

3.12 Υπάρχει επίσημη διαδικασία αντιμετώπισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Έχει τεθεί σε εφαρμογή ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή που προβλέπεται από τη νομοθεσία;

Δεν υπάρχει επίσημα κάποια πρόβλεψη για αντιμετώπιση παραπόνων και ενστάσεων, πέρα από το ότι ο προϊστάμενος του τμήματος γίνεται συνήθως ο αποδέκτης, και αυτός που αποφασίζει για τις περεταίρω ενέργειες σε μια τέτοια περίπτωση.

3.13 Με ποιο τρόπο προβλέπεται ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ως προς τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Παρέχεται σχετική ανατροφοδότηση στους φοιτητές και, αν χρειάζεται, σχετική συμβουλευτική;

Η στατιστική ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ενός διδακτικού αντικειμένου γίνεται από τον κάθε διδάσκοντα του αντικειμένου αυτού και παρουσιάζεται επίσημα είτε σε ανακοίνωση είτε διαδικτυακά. Στη συνέχεια ο προϊστάμενος αναλαμβάνει να συλλέξει τα αποτελέσματα αυτά και να τα αξιοποιήσει κυρίως παρουσιάζοντάς τα στο συμβούλιο τμήματος για συζήτηση και ανατροφοδότηση των μελών Ε.Π. και των αντίστοιχων εκπροσώπων των σπουδαστών.

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών από τους φοιτητές γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

1. Οι διδάσκοντες θα ενημερώνονται για την αξιολόγηση και τις απόψεις των φοιτητών λαμβάνοντας αντίγραφα των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων για το μάθημα το οποίο διδάσκουν, τα οποία μπορούν να αξιοποιήσουν για βελτίωση της διδασκαλίας τους
2. Τα στοιχεία που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια, θα χρησιμοποιούνται για την ετήσια έκθεση αξιολόγησης
3. Επίσης από το πλήθος των ερωτηματολογίων που συλλέχθηκαν μπορούν να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα για τα ποσοστά παρακολούθησης των φοιτητών.

3.14 Προβλέπεται επικαιροποίηση των κριτηρίων, των μεθόδων και των διαδικασιών αξιολόγησης στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Μετά την ανατροφοδότηση των αποτελεσμάτων από την στατιστική ανάλυση (βλέπε 3.13) γίνεται ενημέρωση των εκπαιδευτικών για αλλαγή του τρόπου διδασκαλίας ή ενημέρωση–βελτίωση των αντίστοιχων μεθόδων, μέσα στον χρονικό προγραμματισμό που γίνεται πάντα από τους διδάσκοντες στις αρχές του κάθε διδακτικού εξαμήνου.

4. Εισδοχή φοιτητών, πρόοδος και αναγνώριση των σπουδών

Τα ιδρύματα πρέπει να εφαρμόζουν συνεχώς προκαθορισμένους και δημοσιοποιημένους κανονισμούς για όλες τις φάσεις του εκπαιδευτικού κύκλου των φοιτητών, δηλ. την εισδοχή, πρόοδο, αναγνώριση και πιστοποίηση των σπουδών σε όλα τα Τμήματα/Σχολές του.

4.1 Εφαρμόζονται με συνέπεια και διαφάνεια οι διαδικασίες και τα κριτήρια εισδοχής;

Η εισαγωγή των πρωτοετών φοιτητών γίνεται μέσα από τη διαδικασία των Πανελληνίων Εξετάσεων, εφόσον έχουν συγκεντρώσει τα ελάχιστα μόρια εισαγωγής στην ΑΣΠΑΙΤΕ, σύμφωνα με τους πίνακες αποτελεσμάτων του υπουργείου Παιδείας.

4.2 Προβλέπεται κινητικότητα των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές σας; Περιγράψτε.

Όχι. Υπάρχει όμως πρόβλεψη για εισαγωγή των αποφοίτων ενός τμήματος με κατατακτήριες εξετάσεις σε ένα άλλο τμήμα.

4.3 Προβλέπονται σαφείς και διακριτές διαδικασίες αναγνώρισης των τίτλων της ανώτατης εκπαίδευσης, των εκπαιδευτικών περιόδων και των πρότερων γνώσεων στα Τμήματα/Σχολές σας; Περιγράψτε πού είναι αυτές προσβάσιμες.

Οι τίτλοι σπουδών (πτυχίο) αναγνωρίζονται από το Ελληνικό κράτος και κατά συνέπεια, από όλα τα διεθνή ιδρύματα και υπηρεσίες. Για τις πρότερες γνώσεις στο τμήμα δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη.

4.4 Υπάρχει συνεργασία με άλλα ιδρύματα και με τον εθνικό οργανισμό ΔΠ με σκοπό να διασφαλίζεται η συνέπεια των αναγνωρίσεων σε όλα τα ιδρύματα της χώρας;

Υπάρχει επικοινωνία με όλα τα ιδρύματα της χώρα και με όλους τους εθνικούς οργανισμούς ώστε να δίνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την αναγνώριση των τίτλων σπουδών του τμήματος.

4.5 Χορηγείται στους φοιτητές αναλυτική πληροφόρηση (π.χ. Παράρτημα Διπλώματος) σχετικά με τους τίτλους σπουδών που απέκτησαν, τα μαθησιακά αποτελέσματα που επέτυχαν, το πλαίσιο, το επίπεδο και το περιεχόμενο των σπουδών που ολοκλήρωσαν με επιτυχία;

Σύμφωνα με παλαιότερη απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ και το υπόδειγμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, χορηγείται στους πτυχιούχους φοιτητές «Παράρτημα Διπλώματος» με αναλυτικά στοιχεία των μαθησιακών αποτελεσμάτων, το επίπεδο και το περιεχόμενο των σπουδών που ολοκλήρωσαν.

Ακολουθεί το «Παράρτημα διπλώματος» στην Ελληνική έκδοση. Να σημειωθεί ότι το παράρτημα αυτό εκδιδόταν μέχρι το διδακτικό έτος 2013-2014 και αναφέρεται στο παλαιό πρόγραμμα σπουδών του Α' κύκλου "του τμήματος Εκπαιδευτικών Μηχανολογίας (νύν Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων-Μηχανικών).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΑΣΠΑΙΤΕ, 141 21 Ηράκλειο Αττικής – www.aspete.gr



ΑΣΠΑΙΤΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Αριθ. Παραρτήματος Διπλώματος:

Αυτό το παράρτημα διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν θα κρίνεται η αξία, και δεν θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες θα δίδεται η σχετική εξήγηση.

- 1.1 Επώνυμο/-α:
- 1.2 Όνομα/-τα:
- 1.3 Ημερομηνία Γεννήσεως (ημέρα/μήνας/έτος):
- 1.4 Αριθμός Μητρώου:

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 2.1 Ονομασία τίτλου σπουδών και (αν υπάρχει) ο συγκεκριμένος τίτλος (στην πρωτότυπη γλώσσα): Πτυχίο Εκπαιδευτικού Μηχανολόγου Μηχανικού
- 2.2 Κύριος τομέας σπουδών: Εκπαιδευτικός Μηχανολογίας
- 2.3 Ονομασία και καθεστώς του απονέμοντος Ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα): Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής & Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) – Δημόσιο Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- 2.4 Ονομασία και καθεστώς του Ιδρύματος που παρέχει τις σπουδές (στην πρωτότυπη γλώσσα): Όπως το 2.3
- 2.5 Γλώσσα/-ες διδασκαλίας/εξετάσεων: Ελληνική

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

- 3.1 Επίπεδο του τίτλου: Προπτυχιακό (Α΄ Κύκλος Σπουδών)
- 3.2 Επίσημη διάρκεια του προγράμματος:
Διάρκεια σε έτη: 4 έτη (8 ακαδημαϊκά εξάμηνα)
Εβδομάδες κατ'έτος: 38
Πιστωτικές Μονάδες ECTS: 240
Συνολικός Φόρτος Εργασίας: 6000 ώρες
- 3.3 Απαιτήσεις εισαγωγής: Πανελλαδικές Εξετάσεις

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ

4.1 Τρόπος σπουδών: Πλήρης φοίτηση

4.2 Απαιτήσεις του προγράμματος:

Πτυχιούχος καθίσταται ο φοιτητής/τρια που έχει συγκεντρώσει 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ως εξής:

(α) έχει παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Τμήματος

(β) έχει εκπονήσει και παρουσιάσει επιτυχώς την Πτυχιακή του Εργασία

(γ) έχει πραγματοποιήσει επιτυχώς την Πρακτική Άσκηση στην ειδικότητα

(δ) έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις Πρακτικές Ασκήσεις Διδασκαλίας

(ε) έχει συμπληρώσει 4 ακαδημαϊκά έτη φοίτησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος οι φοιτητές/τριες:

(α) θα έχουν αποκτήσει τις βασικές επιστημονικές, θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις στην ειδικότητα του Εκπαιδευτικού Μηχανολογίας και του συναφούς επαγγέλματος, (β) θα είναι ικανοί να εφαρμόζουν τις αποκτηθείσες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις στην ειδικότητα, (γ) θα έχουν αποκτήσει τις απαιτούμενες γνώσεις και ικανότητες για τη συνέχιση των σπουδών τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

4.3 Λεπτομέρειες του προγράμματος

α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	Π.Μ. ECTS	Βαθμός	Παρατηρήσεις
1	M101	Μαθηματικά Ι	Υ	Α΄	7.0		
2	M102	Φυσική Ι	Υ	Α΄	5.0		
3	M103	Χημεία & Τεχνολογία Υλικών	Υ	Α΄	5.5		
4	M104	Προγραμματισμός Η/Υ	Υ	Α΄	3.0		
5	M105	Εισαγωγή στη Σύγχρονη Παιδαγωγική	Υ	Α΄	3.5		
6	M106	Γενική και Εξελικτική Ψυχολογία	Υ	Α΄	6.0		
7	M201	Μαθηματικά ΙΙ	Υ	Β΄	6.5		
8	M202	Φυσική ΙΙ	Υ	Β΄	5.5		
9	M203	Κατεργασίες Ι	Υ	Β΄	5.5		
10	M204	Φιλοσοφική-Κοινωνιολογική Θεώρηση της Παιδείας	Υ	Β΄	5.0		
11	M205	Παιδαγωγική Ψυχολογία & Επικοινωνία	Υ	Β΄	5.0		
12	M217	Μηχανολογικό Σχέδιο με Η/Υ	ΥΕ	Β΄	2.5		
13	M301	Εφαρμοσμένη Μηχανική	Υ	Γ΄	4.0		
14	M302	Εφαρμοσμένη Θερμοδυναμική	Υ	Γ΄	5.0		
15	M303	Ηλεκτροτεχνία-Ηλεκτρονική	Υ	Γ΄	5.5		
16	M304	Εκπαιδευτική Διοίκηση και Πολιτική	Υ	Γ΄	5.0		
17	M305	Συμβουλευτική Ψυχολογία & Προσανατολισμός	Υ	Γ΄	5.0		
18	M316	Κατεργασίες ΙΙ	ΥΕ	Γ΄	5.5		
19	M401	Μηχανική Ρευστών Ι	Υ	Δ΄	7.5		
20	M402	Αντοχή των Υλικών	Υ	Δ΄	5.5		
21	M403	Ηλεκτρικές Μηχανές	Υ	Δ΄	4.5		
22	M404	Ξένη Γλώσσα – Ορολογία	Υ	Δ΄	4.0		
23	M405	Διδακτική Μεθοδολογία	Υ	Δ΄	6.5		
24	M406	Παιδαγωγικές Εφαρμογές Η/Υ	Υ	Δ΄	2.0		
25	M501	Μετάδοση Θερμότητας	Υ	Ε΄	4.0		
26	M502	Στοιχεία Μηχανών Ι	Υ	Ε΄	6.5		
27	M503	Γενική Τεχνολογία	Υ	Ε΄	5.5		
28	M504	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	Υ	Ε΄	4.0		
29	M505	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	Υ	Ε΄	4.0		
30	M517	Στροβιλομηχανές	Υ	Ε΄	6.0		
31	M601	Μηχανές Εσωτερικής Καύσης	Υ	ΣΤ΄	7.0		
32	M602	Τεχνολογία Ψύξης - Κλιματισμού	Υ	ΣΤ΄	6.0		
33	M603	Διδακτική Μαθημάτων Ειδικότητας	Υ	ΣΤ΄	6.0		
34	M604	Εκπαιδευτική Τεχνολογία-Πολυμέσα	Υ	ΣΤ΄	4.5		
35	M615	ΣΑΕ – Βιομηχανικοί Αυτοματισμοί	ΥΕ	ΣΤ΄	6.5		
36	M701	Προστασία Περιβάλλοντος-Τεχνολογίες Αντιρύπανσης	Υ	Ζ΄	5.0		
37	M702	Στοιχεία Οικονομίας – Επιχειρησιακή Έρευνα	Υ	Ζ΄	6.5		
38	M703	Τεχνική Νομοθεσία	Υ	Ζ΄	6.5		
39	M704	Ποιοτικός Έλεγχος – Διασφάλιση Ποιότητας	Υ	Ζ΄	5.5		
40	M706	Εργαλειομηχανές CNC	ΥΕ	Ζ΄	7.5		
41	M801	Πρακτικές Ασκήσεις Διδασκαλίας	Υ	Η΄	4.0		
42	M802	Πρακτική Άσκηση στην Ειδικότητα (*)	Υ	Η΄	6.0		
43	M803	Πτυχιακή Εργασία (**)	Υ	Η΄	20.0		
	-----	Επιχειρηματικότητα Ι	Π	-----	-----		
		Total			240		

Π.Μ.: Πιστωτικές Μονάδες, Υ: Υποχρεωτικό, ΥΕ: Υποχρεωτικό Επιλογής, Π: Προαιρετικό (χωρίς Π.Μ.)

(*) Πρακτική Άσκηση στην Ειδικότητα (6 μήνες): «Ο.Τ.Ε. Α.Ε.»

(**) Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας: «ΔΥΣΛΕΞΙΑ ΣΤΟ ΕΠΑΛ: ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ Ή ΤΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ;»

4.4 Σύστημα βαθμολογίας:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα και ειδικότερα:

8.50 – 10.00: “Άριστα”
6.50 – 8.49: “Λίαν Καλώς”
5.00 – 6.49: “Καλώς”

0.00 – 4.99: “Ανεπιτυχώς”

Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση με 5.00.
Περισσότερες πληροφορίες: www.aspete.gr

4.5 Γενική ταξινόμηση του τίτλου:

6.65 “Λίαν Καλώς”

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

5.1 Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:

Το πτυχίο του Τμήματος παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε μεταπτυχιακές σπουδές για απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος

ειδίκευσης ή διδακτορικού διπλώματος

5.2 Επαγγελματικό καθεστώς:

Το πτυχίο του Τμήματος παρέχει το δικαίωμα διδασκαλίας στην ειδικότητα στη Β/θμια Εκπαίδευση (Ν. 3027/2002)

Περισσότερες πληροφορίες: Νόμος 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Τεύχος 1/28.06.2002)

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1 Συμπληρωματικές πληροφορίες: Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα πραγματοποίησης περιόδου

σπουδών ή/και πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος LLP/Erasmus.

6.2 Άλλες πηγές πληροφοριών:

- ΑΣΠΑΙΤΕ 141 21 Ηράκλειο Αττικής: www.aspete.gr
- Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολογίας, ΑΣΠΑΙΤΕ: <http://mechanical.aspete.gr>
Τηλ./Φαξ: 2102896744, email: mechanical_dep@aspete.gr
- Υπουργείο Παιδείας: www.minedu.gov.gr
- ΔΟΑΤΑΠ: <http://www.doatap.gr>
- ENIC-NARIC: <http://www.enic-naric.net>
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή: <http://europa.eu>
- Συμβούλιο της Ευρώπης: <http://www.european-council.europa.eu>
- UNESCO: <http://www.unesco.org>

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

7.1 Ημερομηνία:, 2012

7.2 Ονόματα και υπογραφές: -----

7.3 Ιδιότητα: Καθηγ. Ιωάννης Χρυσουλάκης
Πρόεδρος Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ

Καθηγ. Ανδρόνικος Φιλίος
Προϊστάμενος Τμήματος

7.4 Επίσημη σφραγίδα:

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ανώτατη Εκπαίδευση

(i) Δομή και Λειτουργία

Από το 2001 (νόμος 2916/2001) προβλέπεται ότι η ανώτατη εκπαίδευση περιλαμβάνει δύο παράλληλους τομείς:

- α) τον πανεπιστημιακό (Πανεπιστήμια/Α.Ε.Ι., Πολυτεχνείο, Σχολή Καλών Τεχνών, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο) και
- β) τον τεχνολογικό (Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα/Τ.Ε.Ι. και την Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης/Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.).

Στον ίδιο νόμο ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας της ανώτατης εκπαίδευσης προς την κατεύθυνση της διευρυνμένης συμμετοχής, μεγαλύτερης διαφάνειας, λογοδοσίας και ενίσχυσης της αυτοδιοίκησης των ιδρυμάτων.

Με την ίδρυση του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδας (ΔΙ.ΠΑ.Ε) επιδιώκεται η διευκόλυνση της κινητικότητας των σπουδαστών και η αύξηση του αριθμού των θέσεων στα πανεπιστήμια, ιδίως για αλλοδαπούς που ενδιαφέρονται να σπουδάσουν στην Ελλάδα. Το ΔΙ.ΠΑ.Ε θα παρέχει και τη δυνατότητα εκπαίδευσης από απόσταση.

Λειτουργούν επίσης κρατικά ιδρύματα ανώτερης τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υπό την εποπτεία άλλων υπουργείων, τα οποία προσφέρουν προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης διάρκειας από δύο έως τρία έτη.

(ii) Εισαγωγή

Δικαίωμα εισαγωγής στην ανώτατη εκπαίδευση έχουν όλοι οι απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού και Επαγγελματικού).

Το σύστημα εισαγωγής στα ιδρύματα της ανώτατης εκπαίδευσης βασίζεται στις προγραμματισμένες διαθέσιμες θέσεις (numerus clausus), στις προτιμήσεις σχολών/τμημάτων από τους υποψηφίους και στον Γενικό Βαθμό Πρόσβασής τους. Για ορισμένες σχολές απαιτείται εξέταση σε ειδικά μαθήματα (π.χ. σχέδιο για την Αρχιτεκτονική) ή πρακτικές δοκιμασίες.

(iii) Τίτλοι σπουδών

Η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών των σχολών των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης οδηγεί στην απόκτηση αντίστοιχου Πτυχίου, το οποίο οδηγεί στην αγορά εργασίας, καθώς και δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε σπουδές του μεταπτυχιακού κύκλου: δηλαδή σε σπουδές του δεύτερου κύκλου που οδηγούν στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ισότιμο με πτυχίο Master) και του τρίτου κύκλου που οδηγούν στο Διδακτορικό Δίπλωμα. Το Πτυχίο είναι τίτλος που απονέμεται με την ολοκλήρωση σπουδών του πρώτου κύκλου, οι οποίες διαρκούν από τέσσερα έως έξι έτη ανάλογα με το αντικείμενο.

Νόμος για την διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, καθορίζει το πλαίσιο των διαδικασιών και των κριτηρίων για την αξιολόγηση των τμημάτων των ΑΕΙ, καθώς και για την πιστοποίηση των σπουδών των φοιτητών. Τα μέτρα αυτά στοχεύουν στην ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών και συμβάλλουν στη δημιουργία του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπως αυτός καθορίζεται από τη διαδικασία της Μπολόνια.

(iv) Τρέχουσες Μεταρρυθμίσεις και Πρωτοβουλίες

Αναφορικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση και συγκεκριμένα με τη Διαδικασία της Μπολόνια, συνεχίζονται ευρείες μεταρρυθμίσεις. Χαρακτηριστικά, με το Ν. 3794/2009 εναρμονίστηκε η λειτουργία των δύο παράλληλων τομέων της ανώτατης εκπαίδευσης και ολοκληρώθηκε ουσιαστικά η ανωτατοποίηση των Τ.Ε.Ι.

(http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/eurybase/national_summary_sheets/047_EL_EL.pdf)

Λεπτομερής περιγραφή του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος υπάρχει και στον Εθνικό Φάκελο που συντάχθηκε από την Ελληνική Υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Εκπαίδευση ΕΥΡΥΔΙΚΗ.

<http://www.eurydice.org>

http://www.eurydice.org/Eurybase/frameset_eurybase.html

5. Διασφάλιση της Ποιότητας του Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Τα Ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν συγκεκριμένα μέσα που εξασφαλίζουν και εγγυώνται την ποιότητα και τις ικανότητες του εκπαιδευτικού τους προσωπικού. Τα μέσα αυτά πρέπει να είναι διαθέσιμα στις επιτροπές εξωτερικής αξιολόγησης και να αξιολογούνται στις εκθέσεις τους. Οι διαδικασίες επιλογής και ανάπτυξης του προσωπικού πρέπει να είναι αντικειμενικές και διαφανείς.

5.1 Εξηγήστε εάν υπάρχουν και εφαρμόζονται σαφείς, διαφανείς και αντικειμενικές διαδικασίες επιλογής του εκπαιδευτικού προσωπικού που αναγνωρίζουν την σπουδαιότητα των επιστημονικών και παιδαγωγικών ικανοτήτων του προσωπικού αυτού.

5.2 Πώς διασφαλίζεται ότι η προκήρυξη και η πρόσληψη του προσωπικού περιλαμβάνουν διαδικασίες που εξασφαλίζουν ότι όλα τα νέα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού διαθέτουν τουλάχιστον τις στοιχειωδώς απαραίτητες διδακτικές ικανότητες;

5.3 Με ποιους τρόπους προσφέρονται ευκαιρίες για επαγγελματική/επιστημονική ανάπτυξη του διδακτικού προσωπικού; Ιδιαίτερα για ανάπτυξη και διεύρυνση των εκπαιδευτικών τους ικανοτήτων/δεξιοτήτων;

5.4 Πώς αξιολογείται και ενθαρρύνεται η επιστημονική δραστηριότητα στο εκπαιδευτικό προσωπικό με στόχο την ενίσχυση της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας; Αναφέρατε κάθε πότε υλοποιείται η διαδικασία αυτή ανά βαθμίδα προσωπικού.

5.5 Με ποιο τρόπο διαπιστώνονται τυχόν αδυναμίες του εκπαιδευτικού προσωπικού σε ό,τι αφορά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού έργου; Αναφέρατε κάθε πότε υλοποιείται η διαδικασία αυτή ανά βαθμίδα προσωπικού.

5.6 Ποιες είναι οι διαδικασίες ώστε οι διδάσκοντες να λαμβάνουν την αναγκαία ανατροφοδότηση σχετικά με την προσωπική τους επίδοση καθώς και για τη γνώμη των φοιτητών;

5.7 Περιγράψτε τη διαδικασία αξιολόγησης της ποιότητας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από τους φοιτητές.

5.8 Περιγράψτε τα εκπαιδευτικά προγράμματα που απευθύνονται στο εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό και έχουν υλοποιηθεί την τελευταία πενταετία.

5.9 Πώς αξιολογεί τις ανάγκες και παρέχει το ίδρυμα στους λιγότερο ικανούς διδάσκοντες ευκαιρίες για βελτίωση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων τους;

5.10 Πώς συμμετέχει το εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό στις διοικητικές δραστηριότητες του ιδρύματος;

5.11 Ποιους τρόπους θεραπείας διαθέτει το ίδρυμα για τις περιπτώσεις διδασκόντων αποδεδειγμένα αναποτελεσματικών στα καθήκοντά τους; Ποια είναι η συχνότητα που τέτοιες διαδικασίες έχουν εφαρμοσθεί;

5.12 Υπάρχει διατυπωμένη πολιτική σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας (περιλαμβανομένης της κλεψιτυπίας) και αντίστοιχες διαδικασίες;

5.13 Υπάρχει ρυθμιστικό πλαίσιο (δικαιοδοσία των πειθαρχικών και των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος) για την διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτώματων, καθώς επίσης διαδικασίες και κανόνες για υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων; Περιγράψτε.

6. Εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών

Τα ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν πόρους ικανούς να στηρίζουν τις εκπαιδευτικές και διδακτικές δραστηριότητες και να διασφαλίζουν επάρκεια των διαθέσιμων υποδομών υποστήριξης της μάθησης και των φοιτητών.

6.1 Με ποια διαδικασία πιστοποιείται ότι όλα τα προγράμματα σπουδών διαθέτουν κατάλληλες και επαρκείς υποδομές υποστήριξης της μάθησης σχεδιασμένες σύμφωνα με τις ανάγκες τους;

Η διαδικασία ελέγχου των υπαρχόντων υποδομών για την υποστήριξη της μάθησης ξεκινάει από το εκάστοτε εκπαιδευτικό προσωπικό των αντίστοιχων μαθημάτων. Το μέλος Ε.Π. που διδάσκει το αντίστοιχο μάθημα, παρουσιάζει προτάσεις σε έγγραφη μορφή προς το Συμβούλιο τμήματος σχετικά με τις ανάγκες σε υλικά, εξοπλισμό και βοηθητικό εκπαιδευτικό προσωπικό. Στη συνέχεια, αποφασίζει το Συμβούλιο τμήματος και προωθεί τα αιτήματα στα αρμόδια τμήματα για σχετικές προκηρύξεις διαγωνισμών.

Σε περίπτωση που κάποια υποδομή θεωρηθεί «ξεπερασμένη», το συμβούλιο θέτει θέμα για τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών και προσαρμογή του στις νέες ανάγκες της αγοράς.

Σημαντικό πρόβλημα είναι ο χρόνος πραγματοποίησης της αναγκαίας καινούργιας υποδομής μετά την απόφαση του συμβουλίου, και ειδικά στη σημερινή εποχή της εξέλιξης των υπολογιστών και των αντίστοιχων προγραμμάτων λογισμικού, όπου μπορεί να πάρει και 2 χρόνια (δυσμενέστερη περίπτωση).

6.2 Ποια είναι η γνώμη των φοιτητών, όπως αποτυπώνεται στις αξιολογήσεις τους, για τις διαθέσιμες υποδομές υποστήριξης της μάθησης;

Οι σπουδαστές αναζητούν τη χρήση νέων τεχνολογιών. Όταν αυτές διατίθενται από το τμήμα, τότε έχουν και το κίνητρο για να ασχοληθούν με αυτές για να αποκτήσουν τις γνώσεις και τις απαιτούμενες δεξιότητες.

6.3 Πώς ενημερώνονται οι φοιτητές σχετικά με τις διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές και υπηρεσίες;

Στους πρωτοετείς φοιτητές γίνεται ενημέρωση από τον προϊστάμενο για όλες τις υποδομές και υπηρεσίες της σχολής. Επίσης υπάρχει διαδικτυακή ενημέρωση για όλα τα εργαστήρια με εξοπλισμό και υποδομές καθώς και εκπαιδευτικό προσωπικό, που μπορεί να αναζητήσει ο οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος.

6.4 Είναι οι υποστηρικτικές υποδομές και υπηρεσίες εύκολα προσβάσιμες;

Το διοικητικό προσωπικό και το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι παρόν στην σχολή καθημερινά με πλήρες ωράριο και οι σπουδαστές μπορούν να τους αναζητήσουν οποτεδήποτε το επιθυμούν.

Πρέπει να αναφερθεί, ότι λόγω της μεγάλης έλλειψης προσωπικού σε ορισμένους τομείς, η αναζήτηση υποστήριξης καθίσταται ενίοτε προβληματική.

6.5 Υπάρχουν διαδικασίες τακτικού συστηματικού ελέγχου, αξιολόγησης, αναθεώρησης και βελτίωσης της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υποστήριξης που διατίθενται στους φοιτητές;

Υπάρχουν διαδικασίες συστηματικού ελέγχου των πληροφοριών και όλων των στοιχείων που εμπλέκονται στην αξιολόγηση, όπως διδακτικές σημειώσεις προσαρμοσμένες στο περιεχόμενο των μαθημάτων σπουδών οι οποίες εμπλουτίζονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, και ενημέρωση τράπεζας θεμάτων παλαιότερων εξετάσεων με νέες πληροφορίες και πρόσφατα θέματα ώστε να υποστηριχθούν οι εκπαιδευόμενοι. Επιπρόσθετα πραγματοποιείται διαρκής έλεγχος και αναβάθμιση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων 'e-class' που αποτελεί το πλέον κατάλληλο περιβάλλον ανατροφοδότησης και υποστήριξης των σπουδαστών.

6.6 Υπάρχει διαδικασία αναβάθμισης των διαθέσιμων υποδομών με γνώμονα την ανατροφοδότηση από εκείνους που χρησιμοποιούν τις προσφερόμενες υπηρεσίες;

Το κάθε μέλος Ε.Π. έχει τη δυνατότητα να παρουσιάσει προτάσεις για την αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών στο συμβούλιο τμήματος και να ξεκινήσει η διαδικασία έγκρισης και εγκατάστασης των καινούργιων υποδομών.

6.7 Σχολιάστε την διαθέσιμη υποστήριξη σε :

- Βιβλιοθήκες

Οι υπηρεσίες υποστήριξης των μαθημάτων από την Κεντρική Βιβλιοθήκη είναι πλημμελείς. Οι διαθέσιμες εργαστηριακές υποδομές καλύπτουν μετρίως την εκπαιδευτική διαδικασία και σχεδόν καθόλου την ερευνητική.

6.8 Ομοίως σε:

- Πληροφοριακά συστήματα και υποδομές

Οι χώροι των εργαστηρίων είναι κατάλληλοι αλλά μη ποιοτικοί και οριακά επαρκείς από άποψη χώρου. Ο εργαστηριακός εξοπλισμός (ηλεκτρονικοί υπολογιστές) είναι σχετικά παλιός, παρότι η λειτουργική του κατάσταση είναι σχετικά καλή. Υπάρχει όμως ανάγκη αγοράς νέου εξειδικευμένου υλικού και λογισμικού για την περαιτέρω υποβοήθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επίσης, υπάρχουν σοβαρές ελλείψεις σε εξειδικευμένο εξοπλισμό υψηλού κόστους για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών εργαστηριακών δραστηριοτήτων.

Υπάρχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων οι οποίες είναι απαραίτητες για την ερευνητική δραστηριότητα τόσο των μελών Ε.Π. όσο και του έκτακτου προσωπικού, όπως στη βάση της Elsevier (Science Direct) και σε άλλες.

6.9 Με ποια διαδικασία προσφέρεται στους φοιτητές προσωπική βοήθεια με τη μορφή της ατομικής εκπαίδευσης και υποστήριξης;

Η προσωπική βοήθεια και ατομική εκπαίδευση παρέχεται τις περισσότερες φορές κατόπιν συνεννόησης των σπουδαστών με τους διδάσκοντες σε ωράριο πέραν της υλοποίησης του προγράμματος σπουδών. Ως διαδικασία υποστήριξης της εκπαιδευτικής δραστηριότητας περιλαμβάνει συζητήσεις, πειράματα και σχόλια αποτελεσμάτων, επίδειξη μιας τεχνικής και εξειδικευμένης πράξης από το διδάσκοντα, κλπ. Επίσης σε περίπτωση μη παρακολούθησης διαλέξεων ή εργαστηριακών πράξεων από την πλευρά του σπουδαστή μπορεί να πραγματοποιηθεί αναπλήρωση με κάποιες προϋποθέσεις και εφόσον πρόκειται για ειδική περίπτωση.

Επιπλέον προσφέρεται στους φοιτητές η δυνατότητα προσωπικής επαφής με τους διδάσκοντες ύστερα από συνεννόηση με βάση το «πρόγραμμα συναντήσεων με καθηγητές» το οποίο έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο Τμήματος.

6.10 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων & Προγραμμάτων του Ιδρύματος αναφορικά με την εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών;

6.11 Ποιος είναι και πώς ασκείται ο ρόλος των Σχολών στην κατανομή πόρων προς τα αντίστοιχα Τμήματα;

7. Πληροφοριακά Συστήματα Καταγραφής και Ανάλυσης Στοιχείων και Δεικτών

Τα ιδρύματα πρέπει να εγγυώνται την συλλογή, ανάλυση και αξιοποίηση έγκυρων πληροφοριών για την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών όλων των επιπέδων και των λοιπών λειτουργιών και δραστηριοτήτων τους.

7.1 Σχολιάστε εάν διαθέτει το ίδρυμα αξιόπιστα μέσα συλλογής, ανάλυσης και αξιοποίησης έγκυρων πληροφοριών σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών λειτουργιών και δραστηριοτήτων του.

7.2 Πώς παρακολουθούνται, αναλύονται και αξιοποιούνται στοιχεία που αφορούν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών από το πρόγραμμα σπουδών τους, τον ρυθμό προόδου και επιτυχίας των φοιτητών και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων;

Μέσω ερωτηματολογίων στο πλαίσιο του δυνατού και από το γραφείο διασύνδεσης του Ιδρύματος.

7.3 Πώς συλλέγονται και χρησιμοποιούνται κρίσιμοι δείκτες της λειτουργίας του ιδρύματος για την επίτευξη των στόχων του, όπως η αποτελεσματικότητα των διδασκόντων, τα στοιχεία της ταυτότητας του φοιτητικού πληθυσμού και οι διατιθέμενες εκπαιδευτικές υποδομές και το κόστος τους;

Δεν υπάρχουν στο πλαίσιο του τμήματος καθιερωμένες διαδικασίες.

7.4 Στην συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών συμμετέχουν φοιτητές και διδάσκοντες;

Λόγω του όγκου της πληροφορίας συμμετέχουν τα μέλη της OMEA, διδάσκοντες, Συνεργάτες, καθώς επίσης και διοικητικό προσωπικό, υπό την παρακολούθηση και καθοδήγηση των πρώτων.

7.5 Πώς αναλύονται και αξιοποιούνται τα στοιχεία του συστήματος για την ενεργοποίηση βελτιωτικών ενεργειών;

7.6 Επιδιώκει το ίδρυμα συγκρίσεις με άλλους παρόμοιους οργανισμούς εντός και πέρα από τον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης, με στόχο την εμβάθυνση της αυτογνωσίας του και την μεθόδευση τρόπων για δυνατή βελτίωση της λειτουργίας του;

8. Δημοσιοποίηση

Τα ιδρύματα πρέπει να δημοσιοποιούν τακτικά επικαιροποιημένες, σαφείς, ακριβείς, αμερόληπτες και αντικειμενικές πληροφορίες, τόσο ποσοτικές όσο και ποιοτικές, σχετικά με τις δραστηριότητες και τα προγράμματα σπουδών και τους τίτλους που προσφέρουν.

8.1 Πώς μεριμνά το ίδρυμα για την δημοσιοποίηση πληροφοριών σχετικά με τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τους τίτλους που παρέχει, τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης που χρησιμοποιεί και τις ευκαιρίες μάθησης που προσφέρονται στους φοιτητές του;

8.2 Είναι οι πληροφορίες που αφορούν τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών στο ίδρυμα δημοσιοποιημένες στην Αγγλική ή σε άλλες γλώσσες;

8.3 Περιλαμβάνονται στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ, τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική;

8.4 Έχουν δημοσιοποιηθεί τα Μητρώα των Εξωτερικών Αξιολογητών των προγραμμάτων σπουδών;

8.5 Περιλαμβάνονται στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες οι φορείς απασχόλησης των αποφοίτων του ιδρύματος και οι απόψεις τους, καθώς και τα στοιχεία ταυτότητας του τρέχοντος φοιτητικού πληθυσμού του;

Δεν περιλαμβάνονται.

8.6 Πώς διασφαλίζετε ότι οι πληροφορίες αυτές να είναι σαφείς, ακριβείς, αμερόληπτες, αντικειμενικές και εύκολα προσιτές;

8.7 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων & Προγραμμάτων του Ιδρύματος αναφορικά με τη δημοσιοποίηση;

9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων

Τα ιδρύματα πρέπει να παρακολουθούν και να αναθεωρούν περιοδικά τα προγράμματά τους για να διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων τους και η ανταπόκρισή τους στις ανάγκες των φοιτητών και της κοινωνίας. Οι αναθεωρήσεις αυτές πρέπει να οδηγούν σε συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων όλων των Τμημάτων/Σχολών. Κάθε μεταβολή που σχεδιάζεται ή υιοθετείται πρέπει να κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερομένους.

9.1 Με ποιους τρόπους αξιολογείται και αναθεωρείται περιοδικά το περιεχόμενο των προγραμμάτων σπουδών;

Η αναθεώρηση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών επηρεάζεται από τα ακόλουθα:

1. τους σκοπούς και τους στόχους για τους οποίους δημιουργήθηκε το συγκεκριμένο Π.Σ.
2. την κάλυψη των πραγματικών αναγκών της αγοράς εργασίας στο συγκεκριμένο αντικείμενο
3. την πρόσφατη επιστημονική έρευνα πάνω στο αντικείμενο
4. την επάρκεια του διδακτικού προσωπικού.

9.2 Πώς λαμβάνεται υπόψη στις αναθεωρήσεις η πρόσφατη έρευνα της συγκεκριμένης επιστήμης, οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας και οι προσδοκίες, οι ανάγκες και η ικανοποίηση των φοιτητών από το πρόγραμμα, ώστε να είναι συνεχώς επικαιροποιημένο και να δημιουργεί υποστηρικτικό και αποτελεσματικό μαθησιακό περιβάλλον για τους φοιτητές;

Στόχος είναι το πρόγραμμα σπουδών να εφοδιάζει τους σπουδαστές με τις απαραίτητες γνώσεις μηχανολογίας, επιχειρηματικότητας και πληροφορικής που είναι απαραίτητα σε επιχειρηματικό, τεχνολογικό αλλά και εκπαιδευτικό επίπεδο στην αγορά εργασίας.

Η πρόσφατη έρευνα στα διάφορα πεδία της επιστήμης λαμβάνεται υπόψη από το εκάστοτε μέλος Ε.Π. και προσαρμόζεται στην ύλη του αντίστοιχου μαθήματος. Εάν απαιτείται, γίνεται πρόταση στο συμβούλιο τμήματος για έγκριση.

Οι ανάγκες και οι προσδοκίες της κοινωνίας δεν είναι εύκολο να ληφθούν υπόψη στην επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών καθώς δεν υπάρχει άμεση επαφή της σχολής με την αγορά εργασίας και τη βιομηχανία, με σκοπό την ανατροφοδότηση. Η αναζήτηση των αναγκών της κοινωνίας γίνεται έμμεσα από το ενδιαφέρον του κάθε μέλους Ε.Π. το οποίο έχει ή δεν έχει την επαφή με την αγορά εργασίας.

Οι ανάγκες των φοιτητών από το πρόγραμμα σπουδών λαμβάνεται υπόψη από το κάθε μέλος Ε.Π. όπου είναι απαραίτητο με γνώμονα την διατήρηση του ακαδημαϊκού επιπέδου και την, όσο το δυνατόν καλύτερη προσαρμογή της ζήτησης της αγοράς στην ύλη των διαφόρων μαθημάτων.

9.3 Με ποια διαδικασία οι αναθεωρήσεις λαμβάνουν υπόψη το φόρτο εργασίας των φοιτητών και τον ρυθμό προόδου των ενεργών φοιτητών και ολοκλήρωσης των σπουδών τους;

Το πρόγραμμα σπουδών έχει καταρτιστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να έχει διεπιστημονικό χαρακτήρα. Συνεπώς θέματα τα οποία αναπτύσσονται ως προαπαιτούμενα για κάποιο μάθημα του προγράμματος σπουδών αποτελούν ταυτόχρονα σε κάποιο βαθμό και μέρος των προαπαιτούμενων ενός άλλου συναφούς μαθήματος.

Επομένως ο φόρτος εργασίας των φοιτητών μειώνεται σε μεγάλο βαθμό χωρίς όμως να επηρεάζεται η πρόοδος και η ομαλή κατάρτιση τους, αφού εξασκούνται στο να είναι ευέλικτοι και παραγωγικοί όταν πρόκειται για την έρευνα και την αντιμετώπιση προβλημάτων από πολλά επιστημονικά πεδία.

9.4 Πώς λαμβάνεται υπόψη στις αναθεωρήσεις η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών και η καταλληλότητα του μαθησιακού περιβάλλοντος και των υποστηρικτικών υπηρεσιών σε σχέση με το πρόγραμμα;

Η αξιολόγηση των φοιτητών παρέχει μια εικόνα σχετικά με το ποια στοιχεία και με ποιο τρόπο θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών. Με την ανατροφοδότηση που λαμβάνεται από αυτά τα στοιχεία, το πρόγραμμα σπουδών λειτουργεί πιο αποτελεσματικά σε ένα κατάλληλο μαθησιακό περιβάλλον διατηρώντας παράλληλα το ακαδημαϊκό του επίπεδο. Η διατήρηση του ακαδημαϊκού επιπέδου επιτυγχάνεται με την συνεχή ενημέρωση και ανανέωση των υποστηρικτικών υπηρεσιών.

9.5 Πώς προβλέπεται να συμμετέχουν οι φοιτητές και άλλοι ενδιαφερόμενοι φορείς στην αναθεώρηση των προγραμμάτων;

Οι φοιτητές συμμετέχουν στην αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών μέσα από το συμβούλιο τμήματος στο οποίο πάντα υπάρχει ένας εκπρόσωπος των φοιτητών και με την παρουσίαση συγκεκριμένων προτάσεων επί συγκεκριμένων ζητημάτων για τα προγράμματα, τα οποία αφορούν κυρίως το διαθέσιμο εκπαιδευτικό προσωπικό και εξοπλισμό των εργαστηρίων.

Δεν υπάρχει πρόβλεψη συμμετοχής των εξωτερικών φορέων στη διαδικασία. Παρόλα αυτά έχει ψηφιστεί ο νόμος Ν.4009/2011, ο οποίος αναφέρει τη συμμετοχή εξωτερικών παραγόντων στα συμβούλια τμημάτων.

9.6 Ποιος είναι συγκεκριμένα ο ρόλος των Σχολών στη διαδικασία των αναθεωρήσεων;

Η σχολή είναι υπεύθυνη για όλες τις αναθεωρήσεις των προγραμμάτων σπουδών της. Επιπλέον περιλαμβάνει στοιχεία μέσα στις αναθεωρήσεις, που έχουν να κάνουν με την αντιμετώπιση πραγματικών αναγκών και προβλημάτων της αγοράς εργασίας και της βιομηχανίας.

Έτσι, χρησιμοποιώντας την ανατροφοδότηση των πτυχιούχων φοιτητών από την αγορά εργασίας, η οποία μέχρι το 2009 είχε βάθος δύο (2) ετών κατά μέσο όρο, η σχολή αποφάσιζε για την προσαρμογή των παραπάνω αναγκών στο πρόγραμμα σπουδών, αναπροσαρμόζοντας και συνδέοντας το θεωρητικό υπόβαθρο με τη βιομηχανική πρακτική. Λόγω, όμως της μικρής διάρκειας ύπαρξης της ΑΣΠΑΙΤΕ, η ανατροφοδότηση αυτή από τους σπουδαστές, καθώς ξεκίνησε από το 2006-07, είναι πολύ δύσκολο να γίνει, γιατί ένα μεγάλο ποσοστό των αποφοίτων δεν απορροφάται άμεσα (εντός 2 ετών) στην αντίστοιχη ειδικότητα. Επιπλέον η οικονομική κρίση μετά το 2009 έχει φέρει μείωση του ποσοστού των αποφοίτων που απασχολούνται σε εξειδικευμένες θέσεις στην αγορά.

Η σύνδεση της θεωρίας με την πράξη πραγματοποιείται με τη βοήθεια, επίσης, της πρόσφατης έρευνας της συγκεκριμένης επιστήμης και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών που είναι απαραίτητα. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται η θεωρία, ενώ η πρακτική έχει κάποιες ελλείψεις λόγω των παραπάνω προβλημάτων.

10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση

Τα ιδρύματα πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές αρχές ΔΠ.

10.1 Με ποια διαδικασία αντιμετωπίζει το Ίδρυμα τις παρατηρήσεις της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος;

10.2 Σε ποιο βαθμό/ποσοστό έχουν γίνει αποδεκτές οι παρατηρήσεις της τελευταίας Αξιολόγησης του Ιδρύματος;

10.3 Πώς πιστοποιείται η πρόοδος που επιτεύχθηκε μετά την τελευταία εξωτερική αξιολόγηση; Παραθέστε χρονοδιάγραμμα σχετικών δράσεων.

10.4 Με ποιο τρόπο παρακολουθείται η εφαρμογή σχεδίων των Τμημάτων για κάλυψη τυχόν παρατηρήσεων της εξωτερικής τους αξιολόγησης και της πιστοποίησης των προγραμμάτων τους;

10.5 Ποιος είναι ο ρόλος των Σχολών στην προηγούμενη διαδικασία;

**III. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Α.Ε.Ι.**

Πίνακας ΠΙ.1Α. Συμβούλιο Ιδρύματος

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν					
Δημοσιοποίηση ημερήσιας διάταξης ¹					
Δημοσιοποίηση αποφάσεων/πρακτικών ¹					
Μέθοδος επικύρωσης πρακτικών ²					
Εσωτερικός Κανονισμός ΣΙ ¹					
Κείμενα Στρατηγικού / Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΣΙ ¹					

Σχόλια:

¹ ΝΑΙ/ΟΧΙ

² ΥΜ=Υπογραφή Μελών, ΕΣ=Επόμενη Συνεδρίαση, Α=Άλλο

Πίνακας ΠΙ.1Β. Σύγκλητος / Συνέλευση Τ.Ε.Ι.

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν					
Δημοσιοποίηση ημερήσιας διάταξης ¹					
Δημοσιοποίηση αποφάσεων/πρακτικών ¹					
Μέθοδος επικύρωσης πρακτικών ²					
Εσωτερικός Κανονισμός ¹					
Κείμενα Στρατηγικού / Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Συγκλήτου/Συνέλευσης Τ.Ε.Ι. ¹					

Σχόλια:

¹ ΝΑΙ/ΟΧΙ

² ΥΜ=Υπογραφή Μελών, ΕΣ=Επόμενη Συνεδρίαση, Α=Άλλο

Πίνακας ΠΙ.2. Τμήμα Προσωπικού

		Τ= Έτος αναφοράς*			Τ-1			Τ-2			Τ-3			Τ-4		
		Α	Θ	Σ	Α	Θ	Σ	Α	Θ	Σ	Α	Θ	Σ	Α	Θ	Σ ¹
Αριθμός υπαλλήλων																
Συνολικός αριθμός προσωπικού που διαχειρίζεται το Τμήμα Προσωπικού																
Κατανομή προσωπικού του ιδρύματος κατά κατηγορίες:																
ΔΕΠ/ΕΠ	Πλήρους απασχόλησης															
	Μερικής απασχόλησης															
Διοικητικοί																
ΕΕΔΙΠ																
ΕΤΕΠ																
Λοιποί																
Κατανομή προσωπικού κατά επίπεδο σπουδών:																
ΣΕ/ΥΕ																
ΜΕ																
ΠΕ																
ΤΕ																
Άλλο																
Βαθμός Χρήσης Πληροφορικής ²																

* Τ= έτος αναφοράς, δηλ το πλέον πρόσφατο πλήρες ακαδ. έτος.

Σχόλια:

¹ Α = Άρρενες

Θ = Θήλειες

Σ = Σύνολο

² Υ = Υψηλός

Μ = Μέτριος

Χ = Χαμηλός

Πίνακας ΠΙ.3. Οικονομική Υπηρεσία

	T=Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Ύψος προϋπολογισμού (€)					
Κατανομή προϋπολογισμού σε τμήματα*					
Ύψος προγράμματος δημοσίων επενδύσεων					
Βαθμός αξιοποίησης πόρων του Ιδρύματος**					
Χρήση διπλογραφικού συστήματος*					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής**					

* ΝΑΙ/ΟΧΙ

** Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

Σχόλια:

Πίνακας ΙΙΙ.4. Τμήμα Προμηθειών

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός διαγωνισμών					
Ύψος διαγωνισμών (€)					
Κατανομή ανά τύπο διαγωνισμού*					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹					
Τήρηση μητρώου παγίων ²					
Τήρηση αποθήκης παρακολούθησης αναλωσίμων ²					

*π.χ. διεθνής, μειοδοτικός, απ' ευθείας ανάθεση, κλπ.

Σχόλια:

¹ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

² ΝΑΙ/ΟΧΙ

Πίνακας III.5. Τεχνική Υπηρεσία

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός έργων					
Ύψος έργων σε €					
Κατανομή ανά τύπο έργου*					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹					
Έκταση εγκαταστάσεων σε μ ²					
Χωρική κατανομή εγκαταστάσεων του ιδρύματος					
Κατανομή εγκαταστάσεων ανά τύπο (μ ²):					
Γραφεία					
Εργαστήρια					
Διδακτήρια					
Άλλα					

*π.χ. νέα έργα, επισκευές, συντήρηση, κλπ.

Σχόλια:

¹ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Πίνακας ΠΙ.6. Πληροφορική Υποδομή

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός σταθμών εργασίας στο ίδρυμα					
Κατανομή σταθμών εργασίας	-	-	-	-	-
Χωρική κατανομή :					
Γραφεία					
Εργαστήρια					
Άλλα					
Αριθμός εργαστηρίων PC					
Μέγεθος εργαστηρίων PC					
Αριθμός κεντρικών υπολογιστών					
Έτος κτήσης					
Αριθμός λογαριασμών χρηστών					
Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση)					
Τύπος					
Μέση χρήση					
Εσωτερικό Δίκτυο :					
Αριθμός θέσεων					
Ταχύτητα					
Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα)					

Σχόλια:

Πίνακας III.7. Βιβλιοθήκη

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός τόμων					
Αριθμός τίτλων έντυπων περιοδικών					
Αριθμός τοπικών βάσεων δεδομένων					
Πολυμεσικό υλικό					
Άλλες συλλογές :					
Τύπος πρόσβασης στο υλικό (ελεύθερη ή μή)					
Χωροθέτηση Βιβλιοθήκης (ενιαία ή μή)					
Ύπαρξη αναγνωστηρίου ¹					
Μέγεθος αναγνωστηρίου (σε μ ²)					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ²					
Συμμετοχή στο δίκτυο Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών ¹					
Αριθμός χρηστών Βιβλιοθήκης:					
Δανεισμός					
Διαδανεισμός					
Αριθμός χρηστών αναγνωστηρίου					
Μέση χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών					
Συνολική ετήσια δαπάνη για την βιβλιοθήκη					
Ετήσια δαπάνη για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης					

¹ ΝΑΙ/ΟΧΙ

² Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Βιβλιοθήκη (συνέχεια)

Πώς εξυπηρετούνται οι ανάγκες τμημάτων ή μονάδων που βρίσκονται σε σχετικά μεγάλη απόσταση από την Βιβλιοθήκη ;

Παρέχει η Βιβλιοθήκη ένα ευρύτερο φάσμα υπηρεσιών, όπως βιβλιογραφική εκπαίδευση, ταχεία και εύρυθμη πρόσκτηση και κυκλοφορία βιβλίων και περιοδικών ;

Προσφέρει το προσωπικό της Βιβλιοθήκης προγράμματα ενημερωτικά, φροντιστήρια, ατομική υποστήριξη και άλλες υπηρεσίες ώστε να καλλιεργούνται οι απαραίτητες δεξιότητες πρόσβασης στην πληροφόρηση και ικανότητες για εντοπισμό, αποτίμηση και ορθή χρήση της γνώσης και της πληροφορίας από όλα τα μέσα, ηλεκτρονικά, έντυπα ή άλλα ;

Παρέχονται υπηρεσίες ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης σύμφωνα με την διεθνή πρακτική, προκειμένου να υποστηρίζονται οι ανάγκες φοιτητών και εκπαιδευτικών με τρόπο αντάξιο της αποστολής του ιδρύματος ;

Έχουν οι φοιτητές και οι εκπαιδευτικοί πρόσβαση στις απαραίτητες για το πρόγραμμα, το επίπεδο και τον τρόπο διδασκαλίας τους ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης ;

Έχει η Βιβλιοθήκη τόσο βραχυ- όσο και μακροπρόθεσμα σχέδια – με ανάλογο προϋπολογισμό – για τον εμπλουτισμό των συλλογών της ;

Ασχολούνται τα μέλη του διδακτικού προσωπικού και άλλοι ενδιαφερόμενοι παράγοντες με την ανάπτυξη των συλλογών και την λήψη αποφάσεων σχετικά με την κατάργηση υλικών ;

Είναι η συλλογή την Βιβλιοθήκης καταλογοποιημένη σύμφωνα με ανεγνωρισμένα βιβλιογραφικά σχήματα και συμβάσεις, ώστε να παρέχεται στους χρήστες της, τόσο εντός όσο και εκτός του χώρου του ιδρύματος ευχερής πρόσβαση στο διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, περιλαμβανομένων και των ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων ;

Είναι όλες οι συμφωνίες συνεργασίας με άλλες βιβλιοθήκες και οργανισμούς επικαιροποιημένες, σύμφωνες με την αποστολή του ιδρύματος, και υπόκεινται σε περιοδικές αξιολογήσεις ;

Είναι το προσωπικό της Βιβλιοθήκης επαρκές αριθμητικά; Έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές γνώσεις για να υποστηρίξει την βιβλιογραφική εκπαίδευση των φοιτητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού, την πρόσβασή τους στις συλλογές, τόσο τις έντυπες όσο και τις ηλεκτρονικές, και σε άλλες μορφές πληροφοριακής τεχνολογίας σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Βιβλιοθήκης ;

Σχόλια:

Πίνακας III.8. Εκδόσεις/Εκτυπώσεις

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός τίτλων - Συνολική ποσότητα εκδόσεων					
Αριθμός τίτλων – Συνολικός όγκος παραδόσεων/σημειώσεων					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹					

Σχόλια:

¹ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Πίνακας ΠΙ.9. Φοιτητική Μέρμνα

	T= Έτος αναφοράς	T-	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός σιτιζόμενων φοιτητών					
Αριθμός στεγαζόμενων φοιτητών					
Αριθμός υποτρόφων					
Προσφερόμενες υποτροφίες και βραβεία (αριθμός)					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹					

Σχόλια:

¹ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Πίνακας ΠΙ.10. Γραφείο ΔΑΣΤΑ

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Τηρείται ενιαία βάση συνεργαζόμενων φορέων ¹ ;					
Τηρείται μητρώο αποφοίτων;					
Αριθμός συνεργαζόμενων φορέων					
Κατανομή φορέων ανά τύπο :					
Δημόσιο					
Ιδιωτικό					
Κατανομή φορέων ανά μέγεθος:					
I: > 100 προσωπικό					
II: 30-100 προσ.					
III: < 30 προσ.					
Αριθμός τοποθετήσεων :					
Ανά Τμήμα					
Ανά τύπο φορέα					
Διάρκεια τοποθετήσεων ελάχιστη, μέγιστη, μ.ο.					
Ανά μέγεθος φορέα:	I. II. III.				
Βαθμός Χρήσης Πληροφορικής ²					

¹ Ναι / Όχι

² Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

Δραστηριότητα Μο.Κ.Ε.¹					
--	--	--	--	--	--

Σχόλια:

¹ Y=Yψηλή, M=Μέτρια, X=Χαμηλή

Πίνακας III.11. Τμήμα Σχολών/Ακαδημαϊκών Μονάδων

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός Κέντρων Αριστείας στην εκπαίδευση και οργάνωση της μάθησης					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹ (π.χ. απομακρυσμένες υπηρεσίες)					

Σχόλια:

¹ Y=Yψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Πίνακας ΠΙ.12. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων (μονίμων)					
Ύψος προϋπολογισμού (€)					
Αριθμός έργων					
Κατανομή έργων:					
με βάση τον προϋπολογισμό (€) { 0-50 000 50-200 000 >200 000					
ανά τύπο { βασική έρευνα εφαρμοσμένη έρευνα παροχή υπηρεσιών λοιπά					
Ανά τύπο φορέα χρηματοδότησης (ΕΕ, Δημόσιο, Ιδιωτικό)					
Ανά Τμήμα που υλοποιεί					
Με βάση τον αριθμό των απασχολουμένων { 0-10 10-30 >30					
Χρημ. Αποτέλεσμα έτους (€)					
Αποθεματικό (%)					
Διαχείριση διαθεσίμων: (%) Λειτουργία/Ανάπτυξη/Έρευνα					
Αριθμός Κέντρων Αριστείας στην Έρευνα					

Βαθμός χρήσης πληροφορικής¹					
Λογιστικό σχήμα					
Τήρηση Μητρώου Παγίων					
Γραφείο Διαμεσολάβησης (€)					

Σχόλια:

¹ **Y**=Υψηλός, **M**=Μέτριος, **X**=Χαμηλός

Πίνακας ΠΙ.13. Τμήμα Δημοσίων/Διεθνών σχέσεων

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα (π.χ. Erasmus, Tempus)					
Ύψος προϋπολογισμού των προγραμμάτων (επιχορηγήσεις ΙΚΥ, ΕΕ κ.ά.)					
Αριθμός συνεργαζομένων ιδρυμάτων/φορέων εξωτερικού (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα κ.ά.)					
Αριθμός μετακινούμενων φοιτητών (εισερχομένων/εξερχομένων)					
Αριθμός μετακινούμενων μελών ΔΕΠ/ΕΠ (εισερχομένων/εξερχομένων)					

Σχόλια:

Πίνακας III.14. Ξένες Γλώσσες

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός διδασκάλων					
Αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων					
Αριθμός Ξένων Γλωσσών. Διευκρινίστε ποιες από αυτές προσφέρονται τακτικά και ποιες μόνο περιστασιακά					
Πόσες και ποιες από αυτές προσφέρονται δωρεάν					
Διαθέσιμοι χώροι εκπαίδευσης					
Κατανομή φοιτητών ανά Γλώσσα ανά Τμήμα					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹					

Σχόλια:

¹ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Πίνακας III.15. Γυμναστήριο

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός διδασκάλων					
Αριθμός προσφερόμενων προγραμμάτων					
Διαθέσιμοι χώροι					
Χαρακτηρισμός (π.χ. γήπεδο)					
έκταση					
εξοπλισμός					
Χωροθέτηση (πού βρίσκεται)					

Σχόλια:

Πίνακας ΠΙ.16. Κοινωνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός Αθλητικών Ομίλων					
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών					
Αριθμός Θεατρικών Ομίλων					
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών					
Αριθμός Μουσικών Ομίλων					
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών					

Άλλες Κοινωνικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες :

Σχόλια:

Πίνακας III.17. Άλλες Υπηρεσίες (όπως φύλαξη, κλπ.)

-
-
-
-
-
-
-
-
-

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
Κεντρικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή
Υπηρεσία Α				
Υπηρεσία Β				
Υπηρεσία Γ				
Κ.Ο.Κ.				

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή	Αριθμός στεγαζόμενων φοιτητών
Φοιτητική Στέγη					

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή	Αριθμός σιτιζόμενων φοιτητών
Σίτιση					

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή	Συνολικός αριθμός βιβλίων	Αριθμός βιβλίων στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ανά φοιτητή
Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος						

Σημείωση: Ο διαχωρισμός μεταξύ διοικητικού και τεχνικού προσωπικού είναι κυρίως ζήτημα ουσίας και δευτερευόντως υποβάθρου, π.χ. εάν ΙΔΑΧ μηχανικός κρατάει το πρωτόκολλο θεωρείται διοικητικός. Τεχνικοί θεωρούνται όσοι απασχολούνται με εργασία τεχνικής φύσεως, π.χ. οι σχεδιαστές, οι ασχολούμενοι με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων, τους Η/Υ, τη στήριξη των εργαστηρίων κλπ. Λοιποί, όσοι δεν μπορούν να ενταχθούν στις πιο πάνω 2 κατηγορίες, π.χ. φύλακες, οδηγοί, κλπ. Εάν υπάρχουν (περίπου) «μόνιμοι» εξωτερικοί συνεργάτες κατηγοριοποιούνται ως άνω. Περιστασιακοί όχι.

Γενικά Σχόλια: Προτείνεται να σχολιασθεί σε ελεύθερο κείμενο ο αριθμός και η επαγγελματική επάρκεια του διοικητικού, του τεχνικού και του λοιπού προσωπικού, καθώς και των πάσης φύσεως υποδομών.

IV. ΣΥΝΘΕΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΕΙ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α.Ε.Ι.

ΤΜΗΜΑ	
ΑΕΙ	
ΣΧΟΛΗ	

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (Τ)		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ)		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ)		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ)		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ)	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ)	
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-1)	
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-2)	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του Τ)									
Καθηγητές	Αναπλ. Καθηγητές	Επικ. Καθηγητές	Λέκτορες/Καθ. Εφαρμογών	ΕΕΔΙΠ/ΕΔΠ	Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων)	Διοικ. Προσωπικό	ΕΤΕΠ/ΕΤΠ	Επιστημ./Εργαστ. Συνεργάτες	

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το ακαδ. έτος Τ

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.	
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)			
Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν			
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού)			
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΜΔΕ			

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	
--	--

*** Το πλέον πρόσφατο πλήρες ακαδ. Έτος**

(Επαναλαμβάνεται για όλα τα Τμήματα του ΑΕΙ)

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.1. Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος

Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Πότε έγινε η τελευταία αναμόρφωση	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS) για την απόκτηση πτυχίου	Αριθμός Υποχρεωτικών Μαθημάτων	Συνολικός Αριθμός Μαθημάτων Επιλογής (Υποχρεωτικά, Επιλεγόμενα και Ελεύθερες Επιλογές)	Πόσα από τα Μαθήματα Επιλογής προσφέρονται από άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα;	Για πόσα από τα μαθήματα συγκεντρώνονται ερωτηματολόγια φοιτητών
Τμήμα Α	Προπτυχ. Πρόγραμμα Α							
	Προπτυχ. Πρόγραμμα Β							
	Προπτυχ. Πρόγραμμα Γ							
								
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Α							
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Β							
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Γ							
Τμήμα Β	Προπτυχ. Πρόγραμμα Α							
	Προπτυχ. Πρόγραμμα Β							
	Προπτυχ. Πρόγραμμα Γ							
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Α							
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Β							
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Γ							
Κ. Ο. Κ.								

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.2. Προσωπικό των Τμημάτων (ανά Σχολή και Τμήμα)

Σχολές	Τμήματα	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Λεκτόρων ή Καθηγητών Εφαρμογών (ΤΕΙ)	Αριθμός ΕΕΔΙΠ / ΕΔΙΠ	Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) ή Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών (ΤΕΙ) (Αριθμός φυσικών προσώπων)	Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης	Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκόμενων
Σχολή Α	Τμήμα Α									
	Τμήμα Β									
	Τμήμα Γ									
Σχολή Β	Τμήμα Α									
	Τμήμα Β									
Κ.Ο.Κ.	Κ.Ο.Κ.									
	Σύνολο									

(Για τελευταία 4ετία, ένας πίνακας ανά έτος)

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.3. Φοιτητές (ανά Πρόγραμμα Σπουδών)

Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισερχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
		Συνολ. Αριθ. νεοεισερχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Α	Προπτυχ. Πρόγραμμα Α													
	Προπτυχ. Πρόγραμμα Β													
	Προπτυχ. Πρόγραμμα Γ													
														
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Α													
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Β													
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Γ													
Τμήμα Β	Προπτυχ. Πρόγραμμα Α													
	Προπτυχ. Πρόγραμμα Β													
	Προπτυχ. Πρόγραμμα Γ													
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Α													
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Β													
	Μεταπτυχ. Πρόγραμμα Γ													
	Κ. Ο. Κ.													

(Για τελευταία 4ετία, ένας πίνακας ανά έτος)

** Όπου N = ελάχιστος χρόνος για την λήψη πτυχίου.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.4. Διδακτικό Έργο (ανά Τμήμα)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις Ετήσιες Εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπουμε να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν.

4.1.–Γενικές ποιοτικές παρατηρήσεις (α) για την μέθοδο διδασκαλίας και (β) για το περιεχόμενο του μαθήματος, οι οποίες προκύπτουν από την ανάλυση των ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές με βάση σχετικά σχόλια που περιλαμβάνονται στις «Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις» των οικείων Τμημάτων.

4.2. Αναφορά σε μεθόδους, χρήση νέων τεχνολογιών, βοηθήματα/συγγράμματα.

4.3.Αναφορά σε καινοτομίες και καλές πρακτικές.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.5. Ερευνητικό Έργο της τελευταίας 4ετίας (ανά Τμήμα)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπει να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν :

1. Αναφορά σε ιδιαίτερα σημαντικές κατά την άποψη του Τμήματος ερευνητικές δραστηριότητες.
2. Σημαντικές ερευνητικές συνεργασίες.
3. Αναφορά σε ιδιαίτερα σημαντικές κατά την άποψη του Τμήματος διακρίσεις.

Τμήματα	Ακαδημαϊκό Έτος			
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	Παρατηρήσεις
Τμήμα Α				
Τμήμα Β				
Τμήμα Γ				
κ.ο.κ.				

(Ένας πίνακας ανά έτος)

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.6. Λοιπές Υπηρεσίες (ανά Τμήμα)

Τμήματα	Συνολικός αριθμός Διοικητ. Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Διοικητ. Προσωπικού		Συνολικός αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Τεχνικού Προσωπικού		Αριθμός Η/Υ διαθέσιμων για χρήση από φοιτητές	Αριθμός Αιθουσών διδασκαλίας	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες				Αριθμός εργαστηρίων	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια			
		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών			0-50	51-100	101-200	<200		0-50	51-100	101-200	<200
Τμήμα Α																	
Τμήμα Β																	
Τμήμα Γ																	
Κ.Ο.Κ.																	

(Για τελευταία 4ετία, ένας πίνακας ανά έτος)

**V. ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΠ**