

Έκθεση Προόδου

Ιούλιος 2018

Έκθεση Προόδου

Ίδρυμα: Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)

Ημερομηνία υποβολής: 20-7-2018

A. Συνοπτική περιγραφή

Σκοπός της Έκθεσης Προόδου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. είναι η γενική αποτίμηση σχετικά με τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης που πραγματοποιήθηκε το 2015. Συγκεκριμένα στοχεύει στην αναγνώριση, συστηματική καταγραφή και τεκμηρίωση του βαθμού στον οποίο η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. αντιμετώπισε τα θέματα που τέθηκαν στην έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης καθώς και του τρόπου με τον οποίο αξιοποιήθηκαν οι συστάσεις της.

Αναλυτικότερα, η ΜΟΔΙΠ μελέτησε προσεκτικά την έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και κατέγραψε τις συστάσεις που περιλαμβάνονται σε αυτήν για τη βελτίωση ακαδημαϊκών και διοικητικών διαδικασιών/υπηρεσιών και κτηριακών/ψηφιακών υποδομών. Στη συνέχεια αποφάσισε σε συνεργασία με τη διοίκηση του Ιδρύματος που συγκροτήθηκε με την αριθμ. 54591/Ζ1/2016 (ΦΕΚ 191/τ. ΥΟΔΔ/11-04-2016) Υπουργική Απόφαση, την υιοθέτηση συγκεκριμένων συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ως προς τα βασικά πεδία που αφορούν

Α. Διοίκηση, ηγεσία και στρατηγική (Institutional Governance, Leadership & Strategy) [Ενότητα 3.1 Εξωτερικής Αξιολόγησης]

Β. Στρατηγική για τα Προγράμματα Σπουδών (Strategy for Study Programmes) [Ενότητα 3.2 Εξωτερικής Αξιολόγησης]

Γ. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Internal System of Quality Assurance) [Ενότητα 4 Εξωτερικής Αξιολόγησης]

με βάση τις οποίες διαμόρφωσε ένα Σχέδιο δράσης. Για κάθε σύσταση η ΜΟΔΙΠ συνέταξε συγκεκριμένα προσδοκώμενα αποτελέσματα και ενέργειες προκειμένου αυτά να επιτευχθούν. Επίσης πρότεινε τους υπεύθυνους κάθε ενέργειας, όρισε χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και αναγκαίους πόρους σε ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικούς πόρους, υλικά, για την πραγματοποίησή της.

Το Σχέδιο δράσης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. αποτελεί σημείο αναφοράς για την αποτίμηση της προόδου του Ιδρύματος στο μέλλον. Στηρίζεται στη λογική ότι οι ενέργειες που θα γίνουν με τη χρήση των αναγκαίων πόρων, θα συμβάλλουν στην επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων σε μία δεδομένη χρονική στιγμή.

Η έκθεση ολοκληρώνεται με την ενότητα Δ που περιλαμβάνει με την αποτίμηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης με τα θετικά στοιχεία και τις δυσκολίες που παρουσιάστηκαν, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της.

Β. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
3.1 Διοίκηση, ηγεσία και στρατηγική					
3.1.1 Vision, mission and goals of the Institution					
1. The EEC suggests that ASPETE prepares a clear mission, vision and goals statement that is specific, achievable and usable. ASPETE should develop specific, realistic and attainable targets, and should describe in a clear manner the procedures which has to follow for achieving its goals. Additionally, the EEC suggests that the Institution sets up a process through which its strategic plan is established and it is widely	1.1 Διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας	1.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 6/2018	
		1.1.2 Έγκριση ΦΕΚ για τη λειτουργία της ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [Πράξη Δ.Ε. 22/13-7-2018]	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Νομικός Σύμβουλος της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 20/7/2018	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε Γραμματειακή υποστήριξη Πόροι
		1.1.3 Κατάθεση Πρότασης Πιστοποίησης ΕΣΔΠ & Προτάσεων Πιστοποίησης ΠΠΣ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018]			
	1.2 Αυτοματοποιημένη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης Ιδρύματος	1.2.1 Σύνταξη προδιαγραφών για πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 3/2018	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε

adopted by the constituents (i.e. faculty, staff, students, community). Such a framework will form the foundation of the internal quality assurance (QA) system and should be conveyed to the departments which should align their individual mission statements and goals with those of the Institution. Realistic development goals, given the budget limitations and the number of the faculty members, should be clearly established and spelled out, and a time schedule for achieving these goals should be developed.		1.2.2 Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ [Πράξη Δ.Ε. 8/6.3.18(θ. 1.9) ΑΔΑ: Ω5Σ446Ψ8ΧΙ-ΝΞ9]	Οικονομική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	13.3.2018 ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Ποσό 1.488,00€
--	--	--	----------------------------------	---	----------------

3.1.2 Organizational Development Strategy

2. There is an absolute lack of specific achievable goals, processes and timetables for delivering the administrative staff duties. In some cases a workload calculator could be useful.	2.1 Δημιουργία οργανογράμματος με σαφή περιγραφή θέσεων εργασίας	2.1.1 Ανάπτυξη οργανισμού Ιδρύματος [Πράξη Δ.Ε. 48/23-3-2017, Πράξη Δ.Ε. 17/1-6-2018 (Θ.2.1) Έγκριση Οργανισμού Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Νομική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες	1/6/2018 Έγκριση Οργανισμού Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. από Δ.Ε.	Εξωτερικοί συνεργάτες Ποσό: 3.800 €
--	--	---	--	---	--

3.1.3 Academic Development Strategy

3. Realistic development goals, given the budget limitations and the number of the faculty members, should be clearly established and spelled out and a time schedule for achieving these goals should be clearly	3.1 Επικαιροποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	3.1.1 Ανανέωση/ επικαιροποίηση ΠΠΣ	Τμήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	6/2017	
		3.1.2 Έγκριση προτάσεων Πιστοποίησης ΠΠΣ [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018]	ΜΟΔΙΠ/ΟΜΕΑ Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	20/7/2018	
	3.2 Αναβάθμιση/Ανανέωση εργαστηριακού εξοπλισμού των Προπτυχιακών	3.2.1 Προμήθεια και εγκατάσταση εργαστηριακού εξοπλισμού [Πράξη Δ.Ε.	Διευθυντές Εργαστηρίων	Ολοκληρώθηκε 04/2017	Ποσό: 39.487,80 €

developed.	Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	ΑΣΠΑΙΤΕ αρ.8 / 9.3.2017 ΑΔΑ:ΩΔΩ846Ψ8ΧΙ-ΗΙ3]	Συνελεύσεις Τμημάτων		
		3.2.2 Προμήθεια και εγκατάσταση εργαστηριακού εξοπλισμού	Οικονομική Υπηρεσία	Βρίσκεται σε φάση σύνταξης διακήρυξης	Ποσό: 587.516 €
		3.2.3 Προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρονικών υπολογιστών, σταθμού εργασίας, φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικών πακέτων και περιφερειακού εξοπλισμού καθώς και η προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων τηλεδιάσκεψης		27/6/2018 Ημ. Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού	Ποσό: 123.000 €
	3.3 Αναβάθμιση διαδικασιών ορκωμοσίας	3.3.1 Αγορά τηβέννων ορκωμοσίας [Πράξη Δ.Ε. 17/25-5-2017]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 6/2017	Ποσό: 16.888.8 €
Possible future development goal considered by the Institution, is the development of a fourth undergraduate program of studies in the General Department of Education providing that viability study can justify such decision.	3.4 Εξέλιξη Παιδαγωγικού Τμήματος σε 4 ^ο προπτυχιακό Τμήμα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	3.4.1 Πρόταση από Παιδαγωγικό Τμήμα	Προσωρινή Συνέλευση Παιδαγωγικού Τμήματος για σύνταξη πρότασης Προπτυχιακού Τμήματος [12-7- 2018]	12-7-2018	
		3.4.2 Μελέτη μετεξέλιξης του Παιδαγωγικού Τμήματος της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο πλαίσιο διαμόρφωσης του ενιαίου χώρου ανώτατης εκπαίδευσης	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 12/2018	
		3.4.3 Έγκριση πρότασης από Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 12/2018	

3.1.4 Research Strategy

4. The EEC recommends that (α) a research strategy in terms of areas of emphasis of the Institution and of the departments be developed, applied and coordinated at all levels of the Institution. Synergies and collective efforts should be exploited. (β) ASPETE creates ways of promoting faculty research, such as “best-paper” awards, funding to attend international conferences, etc. The creation of synergies and collaborative efforts should also be rewarded, e.g. via some complementary funding.		Έργο «Ενίσχυση της έρευνας στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» το οποίο χρηματοδοτείται από τα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. [αριθ. 27/17-6-2016 (Θ. 3.1) Πράξη της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. τροποποίησης της λειτουργίας του και την αριθ. 72/6-10-2017 (Θ. 5.11) Πράξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μετονομασίας του σε Πρόγραμμα «Ενίσχυση της Έρευνας στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.»] και αφορά:		Έτος έναρξης: 2016	
	4.1. Ενίσχυση ερευνητικών συνεργειών μεταξύ μελών Δ.Ε.Π/ΕΠ σε συγκεκριμένες ερευνητικές περιοχές	4.1.1 Χρηματοδότηση ερευνητικών προτάσεων μελών Δ.Ε.Π/ΕΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σε συγκεκριμένα επιστημονικά πεδία (για το έτος 2017 προκηρύχθηκε με την αριθ. πρωτ. ΕΛ/15941/13-10-2017 Πρόσκληση και αξιολόγηση από εξωτερικούς κριτές για χρηματοδότηση 10 ερευνητικών προτάσεων, ακολούθησε εξωτερική αξιολόγηση των προτάσεων που υποβλήθηκαν [ΑΔΑ: ΩΑ8Θ46Ψ8ΧΙ-ΘΥΛ, Δ.Ε. 22/22-6-2018, Θ. 5.2: Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης ερευνητικών προτάσεων των μελών	ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Η Υλοποίηση των 10 προτάσεων που εγκρίθηκαν πρόκειται να ξεκινήσει μέσα στο 2018	Διαχείριση από ΕΛΚΕ Ποσό: 124.000€ ανά διετία

		Δ.Ε.Π/ΕΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που κατατέθηκαν στο πλαίσιο της αριθ. πρωτ. ΕΛ/15941/13-10-2017 Πρόσκλησης υποβολής ερευνητικών προτάσεων στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ενίσχυση της Έρευνας στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. & ΑΔΑ: ΩΧ2Η46Ψ8ΧΙ-ΩΙΒ - Ορισμός αξιολογητών και ανάθεση έργου αξιολόγησης ερευνητικών προτάσεων μελών Δ.Ε.Π Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο πλαίσιο της αριθ. πρωτ. ΕΛ/15941/13-10-2017 Πρόσκλησης υποβολής ερευνητικών προτάσεων του Προγράμματος «Ενίσχυση της Έρευνας στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.»]			
	4.2. Ενίσχυση ερευνητικών δράσεων μελών Δ.Ε.Π/ΕΔΙΠ	4.2.1 Χρηματοδότηση της συμμετοχής των μελών Δ.Ε.Π/ΕΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σε επιστημονικά συνέδρια και τη δημοσίευση άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά	ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		Διαχείριση από ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Ποσό: 40.000 € ανά έτος
	4.3 Ενίσχυση διοργάνωσης ακαδημαϊκών δράσεων	4.3.1 Χρηματοδότηση διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων	ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Έτος έναρξης 2016 Το ακ. έτος 2017 χρηματοδοτήθηκε η διοργάνωση 2 επιστημονικών συνεδρίων στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Διαχείριση από ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Ποσό: 10.000 € ανά έτος
3.1.5 Financial Strategy					

5. The EEC recommends the full implementation of a Quality System for Financial Management (e.g. ISO), the full computerization of the management and of the budget monitoring.	5.1 ISO 9001 για ΕΛΚΕ	5.1.1 Υποβολή πρότασης έργου προκειμένου να ενταχθεί και χρηματοδοτηθεί με βάση την πρόσκληση του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΑΠ 3407/21-06-2018 [Πράξη ΕΕΔΕ 18/25-5-2018 (Θ.7.3)])	ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 12/2018	Μέλη ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Ποσό:25.000€
	5.2 Ψηφιακή διαχείριση μισθοδοσίας	5.2.1 Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού μισθοδοσίας [Πράξη Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 30/19.7.16(Θ.2.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΑΔΑ: 6ΩΛ446Ψ8ΧΙ-ΠΤΚ]	Οικονομική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	13/10/2016 (ημερομηνία υπογραφής σύμβασης)	Ποσό: 4.340,00€
6. The EEC recommends promoting a paperless administration	6.1 Ψηφιακή διαχείριση διοικητικών/ακαδημαϊκών εγγράφων	6.1.1 Σύνταξη προδιαγραφών πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης εγγράφων	Επιτροπή Διαχείρισης Δικτύων Δεδομένων και Ηλεκτρονικών Υποδομών	Εως 10/2018	Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
		6.1.2 Προκήρυξη προμήθειας πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης εγγράφων	ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 11/2018	Ποσό:
	6.2 Ψηφιακή διαχείριση γραμματειών και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	6.2.1 Προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος γραμματειών και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου [Πράξη Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 30/19.7.16(Θ.2.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΑΔΑ: 6ΩΛ446Ψ8ΧΙ-ΠΤΚ]	Οικονομική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 13/10/2016 (ημερομηνία υπογραφής σύμβασης)	Ποσό: 34.720,00 €
7. A more strategic and proactive approach in funding and fundraising activities is recommended as the principal response to a	7.1 Καταγραφή περιουσιακών στοιχείων Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (κτήρια, εξοπλισμός)	7.1.1 Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού παγίων Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [αριθμ. 13/27-4-17 (Θέμα 1.12) Πράξη της Δ.Ε. της	Οικονομική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 05-05-2017 (ημερομηνία υπογραφής σύμβασης)	Ποσό:3.472,00€

largely negative financial situation in the country as a whole. The EEC recommends the creation of an institutional Property Development and Management Company that could fill some financial needs and contribute to management of any university activities, property and resources.		A.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: ΩΓΙΑ46Ψ8ΧΙ-ΜΧ3]			
	7.2. Σήμανση εξοπλισμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	7.2.1 Εισαγωγή στοιχείων και εκτύπωση barcode και ταυτοποίηση αντικειμένων	Μέλη Δ.Ε.Π/ ΕΔΙΠ/ ΕΤΕΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Διοικητικό προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 7/2018	
	7.3 Ενίσχυση εσόδων από εκπαιδευτικές δραστηριότητες	7.3.1 Αυτοχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)»	ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Σε εξέλιξη από 2013	
		7.3.2 Αυτοχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Επιμόρφωσης Μονίμων Εκπαιδευτικών ΤΕ01/Δ.Ε.01 (ΕΠΠΕΜΕ-ΤΕ/Δ.Ε.)» [Αρ. 32/15-9-2017 (Θ. 3.2) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.]			
		7.3.3 Υλοποίηση 8 Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)	Τμήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Προς ολοκλήρωση 31/8/2018 για τα 7 ΠΜΣ	
		7.3.4 Έγκριση νέου ΠΜΣ σε συνεργασία με Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής [Πράξη Δ.Ε. 16/25-5-2018 (Θ.2.1)]	Τμήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εναρξη 9/2018	

		7.3.5 Διερεύνηση συμμετοχής σε αναπτυξιακά προγράμματα και μελέτες	Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		
3.1.6 Building and Grounds Infrastructure Strategy					
8. The EEC recommends that plans are made for better use of certain parts of the existing good buildings infrastructure such as the central auditorium and the old library.	8.1 Ανακατανομή χώρων διοίκησης/εργαστηρίων/γραφείων για πιο αποδοτική διαχείριση	8.1.1 Ανακατανομή χώρων στο παλαιό κτήριο Διοίκησης (γραμματειών προπτυχιακών τμημάτων & ΠΜΣ, γραφείων καθηγητών, και εργαστηριακών χώρων)	Τεχνική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σχετικής ειδικότητας	Ολοκληρώθηκε 09/2017	Ποσό: 6.480,00€
		8.1.2. Χρηματοδότηση οικοδομικών εργασιών για την ανακατανομή των χώρων [αριθμ. 24/13-7-17 (Θέμα 2.2) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: 61ΤΩ46Ψ8ΧΙ-ΔΚΥ]	Οικονομική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	24-07-2017 προμήθεια και τοποθέτηση γυψοσανίδων	
		8.1.3 Διαμόρφωση χώρου νέας βιβλιοθήκης • αριθμ. 34/29-9-17 (Θέμα 1.9) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: Ψ04Ο46Ψ8ΧΙ-ΞΝΘ • αριθμ. πρωτ. Ο/1325/2-6-17 Απόφαση του Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: ΨΞΗΖ46Ψ8ΧΙ-ΜΔΨ • αριθμ. 1/14-4-16 (Θέμα 3.30) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ:ΩΚΖΤ46Ψ8ΧΙ-50Ο	Οικονομική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Τεχνική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 06/2017	Ποσό: 3.946,85€
		8.1.4 Αγορά αρχειοθηκών και διαμόρφωση χώρου αρχειοθέτησης [αριθμ. 2/19-1-18 (Θέμα 1.1) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ:	Οικονομική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Τεχνική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 15/02/2018	Ποσό: 24.167,10€

		7Υ9346Ψ8ΧΙ-Ψ5Ω]			
8.2 Έλεγχος, Συντήρηση, Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. λόγω παλαιότητας	8.2.1 Μελέτη για τη συντήρηση, βελτίωση και συμπλήρωση του εσωτερικού οδικού δικτύου [Αριθμ. 11/30/3/2018 Πράξη της ΔΕ]	Τεχνική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σχετικής ειδικότητας	22/6/2018 Διενέργεια διαγωνισμού	Ποσό: 73.000 €	
	8.2.2 Επιδιόρθωση ξύλινης σκηνής του αμφιθεάτρου Αριθμ. 3/2-2-17 Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: ΨΛ7Ζ46Ψ8ΧΙ-ΛΘ3	Τεχνική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Οικονομική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	10-02-2017 – ολοκλήρωση έργου	Ποσό: 4.250,00€	
	8.2.3 Επιδιόρθωση των σχεδιαστηρίων της σχολής και προμήθεια ειδικών καθισμάτων [αριθμ. 30/7-9-17 (Θέμα 1.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: Ω8Π446Ψ8ΧΙ-ΤΞΜ]		05-09-2017 – ολοκλήρωση έργου	Ποσό: 685,22€	
	8.2.4 Ανακαίνιση Εισόδου Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		2017	Ποσό: 2.170,00 €	
	8.2.5 Μελέτη τεκμηρίωσης φέροντος οργανισμού κτηρίου Αμφιθεάτρου και Εστιατορίου μέσω εργαστηριακών δοκιμών	Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σχετικής ειδικότητας Μεταπτυχιακός Υπότροφος	07/2018		
	8.2.6 Προμελέτη στατικού επανελέγχου και ενίσχυσης φέροντος οργανισμού Αμφιθεάτρου και Εστιατορίου				
	8.2.7 Ολοκλήρωση αρχιτεκτονικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών με σκοπό τη δημοπράτηση του έργου	Τεχνική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Οικονομική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	09/2019 [ολοκλήρωση δημοπράτησης του έργου]		

		8.2.8 Συντηρήσεις, Επισκευές, Αντικαταστάσεις, Βελτιώσεις & Επεκτάσεις και τις Εγκαταστάσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ /Επισκευή - Διασκευή Τουαλετών Παλαιών Εργαστηρίων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Τεχνική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Οικονομική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	5/2/2018 ανάληψη υποχρέωσης	Ποσό: 230.000€
3.1.7 Environmental Strategy	8.3 Αναβάθμιση υποδομών Εστίας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	8.3.1 Μελέτη τεκμηρίωσης φέροντος οργανισμού κτηρίου Εστίας μέσω εργαστηριακών δοκιμών	Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σχετικής ειδικότητας	02/2018	
		8.3.2 Προμελέτη στατικού επανελέγχου και ενίσχυσης φέροντος οργανισμού			
		8.3.3 Ολοκλήρωση αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών με σκοπό τη δημοπράτηση του έργου	Τεχνική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Οικονομική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	04/2019 [ολοκλήρωση δημοπράτησης του έργου]	Ποσό: 1.300.000 € [ΠΔΕ 2018 ΑΔΑ: 6ΩΒ6465ΧΙ8-8ΩΟ]
		8.3.4 Προμήθεια υλικών για υγρανόμενη της οροφής της Σπουδαστικής Εστίας και βελτίωση της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης.	Τεχνική Υπηρεσία - Βάσει της μεταξύ μας σύμβασης οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ	24/11/2017	Ποσό: 8.371,07€
		8.3.5 Αγορά Στεγνωτηρίων Πράξη Δ.Ε. 42/22.11.17 (ΑΔΑ:ΨΛΥ46Ψ8ΧΙ-ΨΚ4)	Οικονομική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	01/02/2018 (Ημερομηνία υπογραφής σύμβασης)	Ποσό: 6.930,00€
		8.3.6 Αναβάθμιση δικτυακού εξοπλισμού	Επιτροπή Διαχείρισης Δικτύων Δεδομένων και Ηλεκτρονικών Υποδομών, Οικονομική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	21/02/2018 (ημερομηνία υπογραφής σύμβασης Οπτικές Ίνες)	Ποσό: 26.746,06€

9. The EEC recommends that an environmental policy be drafted and put in place and efforts to approach the green energy strategy be made.	9.1 Ενεργειακή αναβάθμιση	9.1.1 Προμήθεια και εγκατάσταση φωτιστικών σωμάτων τύπου LED σε αντικατάσταση παλαιών φωτιστικών στους εξωτερικούς χώρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Αντικαταστάθηκαν 40 φωτιστικά ατμών Hg ισχύος 125 και 250 W με φωτιστικά Led ισχύος 80 W ίδιας φωτεινής ισχύος	Τεχνική Υπηρεσία, της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Οικονομική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	27/10/2017	Ποσό: 17.409,60€
		9.1.2 Αντικατάσταση παλαιών ενεργοβόρων κλιματιστικών μονάδων με νέες τύπου inverter. Προμήθεια και εγκατάσταση κλιματιστικών στους χώρους των παλαιών και νέων εργαστηρίων Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Τεχνική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Οικονομική υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	18/7/2018	Ποσό: 69.812 €
		9.1.3 Μελέτη για την αλλαγή των σιδηρών κουφωμάτων του παλαιού κτηρίου Διοίκησης	Τεχνική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	2017	
		9.1.4 Δημοπράτηση έργου για την αλλαγή των σιδηρών κουφωμάτων του παλαιού κτηρίου Διοίκησης	Τεχνική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	12/2019 [ολοκλήρωση δημοπράτησης του έργου]	Ποσό: 450.000 €
		9.1.5 Αντικατάσταση κυκλοφορητών στα λεβητοστάσια της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Τεχνική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	09/2016	Ποσό: 12.350,40 €
	9.2 Ανακύκλωση Χαρτιού/ λαμπτήρων/ μπαταριών	9.2.1 Συνεργασία με εταιρία 'ΑΦΗΣ' και με Δήμο Αμαρουσίου	Τεχνική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εναρξη 2016	

10. The beautiful surrounding grounds merit some thought about their valorisation and use.	Το μεγαλύτερο τμήμα της οικοπεδικής έκτασης δεν ανήκει πλέον στο Ίδρυμα				
3.1.8 Social Strategy					
11. There is a plan to offer existing programmes under the umbrella of Life-long Learning. The EEC hopes that, once the necessary funding is secured, the Institution will be able to proceed with its plans for a Life-long Learning Centre, which will benefit the whole region.	11.1 Διαμόρφωση Κέντρου Δια Βίου Μάθησης	11.1.1 Μελέτη θεσμικού πλαισίου	Μέλη Δ.Ε.Π.	12/2019	
		11.1.2 Διαμόρφωση πρότασης			
12. Relations with graduates (alumni) of the institution appear to be ad hoc, with a limited database of contacts. ASPETE may wish to explore the potential benefits intensifying exchanges with the existing alumni association, with regular events and mailings to alumni.	12.1 Συστηματική συνεργασία με Σύλλογο Αποφοίτων	12.1.1 Συμμετοχή συλλόγου αποφοίτων σε εκδηλώσεις και πρωτοβουλίες της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μετά από ανάλογη πρόσκληση			
		12.1.2 Συμμετοχή μέλους του Συλλόγου στην εκάστοτε Διοικούσα Επιτροπή της Σχολής			
		12.1.3 Διάθεση χώρου στον ιστότοπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.			
		12.1.4 Τακτικές συναντήσεις Συλλόγου αποφοίτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με τη Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.			
3.1.9 Internationalization Strategy					
13. The EEC suggests to develop a strategic plan for internationalization of the institution, including increased student mobility.	13.1 Αύξηση συνεργασιών με πανεπιστήμια του εξωτερικού	13.1.1 Επιχορήγηση κινητικότητας KA1 ERASMUS+ Διεθνείς συνεργασίες http://files.aspete.gr/aspete/Dietneis-Synergasies.pdf	Γραφείο Erasmus της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		

	13.2 Ενίσχυση κινητικότητας φοιτητών	13.2.1 Ανάθεση εργασιών (projects) στα Αγγλικά σε φοιτητές που επισκέπτονται στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μέσω Erasmus [Οδηγός Σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στα αγγλικά, A brief guide to ASPETE 2015-2016 http://erasmus.aspete.gr/index.php/en/8-english-articles/164-a-brief-guide-to-aspete-course-catalogue.html]	Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. προπτυχιακών τμημάτων		
		13.2.2 Συνεργασία μελών Δ.Ε.Π. με υποψήφιους διδάκτορες πανεπιστημίων του εξωτερικού (υποτρόφους, Erasmus, κ.λπ.)			

3.1.10 Student Welfare Strategy

14. There is no strategy for cultural activities.	14.1 Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων	14.1.1 Επαναλειτουργία θεατρικής ομάδας	Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		
15. There is no comprehensive strategy for persons with special needs. Any problems are addressed on an ad hoc basis.	15.1 Σχεδιασμός πρόσβασης για άτομα με ειδικές ανάγκες	15.1.1 Υποέργο (2) «Βελτίωση των υποδομών του Ιδρύματος για την προσβασιμότητα των φοιτητών ΑμΕΑ» στο πλαίσιο του έργου «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» [Πράξη Δ.Ε. 6/16-2-2018, Πράξη ΕΛΚΕ 10/23-3-2018]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. συναφούς ειδικότητας	Διάρκεια: 1/6/2018 έως 30/4/2019	Επιστημονικός Υπεύθυνος ΕΣΠΑ, Κωδικός Πράξης MIS: 5024822 Ποσό: 11.000 €

3.2 Στρατηγική για τα Προγράμματα Σπουδών (Strategy for Study Programmes)

3.2.1 Programmes of Undergraduate Studies (first cycle)

16. As there is little hope that public funding increases in the future, the EEC recommends to the Institution to develop closer relations to the industrial firms. This, not only for financial reasons, but also for the quality of its own integration and that of the students within the Greek economy and society.	16.1 Σύνδεση με αγορά εργασίας	16.1 Επαναλειτουργία γραφείου διασύνδεσης [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018 (Θ.3.4)]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	12/2019	Στελέχωση γραφείου με ανθρώπινο δυναμικό
3.2.2 Programmes of Postgraduate Studies (first cycle)					
18. The evaluation exercise is partially complete: there is no feedback from the student evaluations; there is no systematic way to collect the needs of the enterprises and all stakeholders. The opinion of former students was asked only occasionally.	18.1 Διαμόρφωση πλαισίου αξιολόγησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	18.1.1 Διαμόρφωση κανονισμών λειτουργίας ΠΜΣ [Πράξη Δ.Ε. 39/3-11-2016]	Συντονιστικές επιτροπές ΠΜΣ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	2017	
	18.2 Διαμόρφωση πλαισίου υποτροφιών	18.2.1 Διαμόρφωση κανονισμών απόδοσης υποτροφιών ΠΜΣ [Πράξη Δ.Ε. 39/3-11-2016]			
3.2.3 Programmes of Doctoral Studies (third cycle)					
Not applicable					
4. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Internal System of Quality Assurance)					
4.1 Quality Assurance (QA) Policy and Strategy					
1. The implementation of QA should cover all strategic goals (research, teaching, programmes, and services) as identified in the Self-	1.1 Διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας	1.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ με σαφή αναφορά στην έρευνα και διασύνδεση με αγορά εργασίας και συνεργασία με	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	6/2018	ΜΟΔΙΠ

Evaluation process. So far, most of the effort has focused on QA of the programmes of study, and to a lesser extend to research activities and relationships with interested stakeholders.		εμπλεκόμενους (stakeholders) [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Ενότητα 3.8]			
2. QA policies and practices should be well defined and should include a detailed description of the data selection and analysis methodology and evaluation. Pertinent actions and reactions/feedback should also be defined. Recommendations of previous evaluations should be part of the QA processes.	2.1 Διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας	2.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ με πρόβλεψη την αξιοποίηση υποδείξεων προηγούμενων αξιολογήσεων [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Ενότητα 7.8]	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Έως 6/2018	
3. The QA processes should comply with existing legislation to ensure respect of privacy, personal data and rights. QA should be sufficiently extensive to facilitate future academic quality review and actions for improvement. QA processes should be developed in such a way that contingencies are dealt with as rapidly as possible.	3.1 Διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας με σεβασμό στην ιδιωτικότητα, προσωπικά δεδομένα και δικαιώματα	3.1.1 Έργο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» [Πράξη Δ.Ε. 23/29-6-2018 – κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού]	ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Διάρκεια 9/2018 έως 8/2019	Ποσό: 25.000 €

4. The academic units should proactively increase their interaction and collaboration with the institutional QA Units (OMEAs and MODIP) so that the OMEAs are better prepared for the future interactions with MODIP. It is noted that according to State planning, MODIP is expected to be assigned a substantial role and expected to be well aware of the available programs, contribute to their development and eventually be their QA and accreditation body within the Institution.	4.1 Διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας	4.1.1 Ανάπτυξη ΕΣΔΠ (διασφάλιση επικοινωνίας ΟΜΕΑ - ΜΟΔΙΠ)	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	7/2018	
	4.2 Επικαιροποίηση συγκρότησης ΜΟΔΙΠ	4.2.1 Σύνταξη ΦΕΚ για την επικαιροποίηση της λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ με βάση την κείμενη νομοθεσία [Πράξη Δ.Ε. 22/13-7-2018] καθώς η αρχική συγκρότησή της πραγματοποιήθηκε με βάση την Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. αριθμ. 5/26-2-2009	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Νομικός Σύμβουλος		Στελέχωση ΜΟΔΙΠ με ανθρώπινο δυναμικό με βάση την κείμενη νομοθεσία, γραμματειακή υποστήριξη Πόροι για τη λειτουργία της ΜΟΔΙΠ
		4.2.2 Πρόταση προς ΑΔΙΠ Πιστοποίησης ΕΣΔΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7/2018]			

4.2 Design, approval, monitoring and evaluation of study programmes and degrees awarded

5. International mobility is weak. It has to be improved. <u>Mode of Delivery and Language of Instruction</u> Courses in ASPETE are normally taught in Greek. This may be one of the reasons why ASPETE does not receive many foreign students. It is difficult to change this point; offering preliminary Greek language courses for foreign students could be considered as well as offering some courses in English.	5.1 Ενίσχυση κινητικότητας φοιτητών	5.1.2 Ανάθεση εργασιών (projects) στα Αγγλικά σε φοιτητές που επισκέπτονται στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μέσω Erasmus [Οδηγός Σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στα αγγλικά, A brief guide to ASPETE 2015-2016 http://erasmus.aspete.gr/index.php/en/8-english-articles/164-a-brief-guide-to-aspete-course-catalogue.html]	Γραφείο Erasmus της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		
6. Periodic evaluation of the programmes according to set procedures and criteria aimed at safeguarding their consistency and regular updating has still to be performed.	6.1 Περιοδική αξιολόγηση Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΠΣ)	6.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ με σαφή αναφορά σε περιοδική αξιολόγηση ΠΠΣ [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Διαδικασία 3.1]	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		

4.3 Teaching and learning - Assessment by students

7. The QA assessment of teaching should be formalized. We did not notice a formal procedure for addressing complaints and objections by students in the Departments/Faculties of the Institution. The EEC thinks that the teachers proximity to the	7.1 Διαμόρφωση διαδικασίας καταγραφής και αντιμετώπισης παραπόνων φοιτητών	7.1.1 Ορισμός Συνήγορου του φοιτητή (Πράξη Δ.Ε. 20/22-6-2018. Θέμα 2.3: Ορισμός Συνηγόρου του φοιτητή στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. συναφούς ειδικότητας Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 12/2018	Μέλος Δ.Ε.Π
		7.1.2 Θεσμοθέτηση διαδικασίας συλλογής και διαχείρισης παραπόνων ανά Τμήμα	Συνελεύσεις Τμημάτων	Εως 12/2018	

students makes such a procedure not very useful, but in a formal sense, it should be institutionalized.		7.1.3 Ορισμός Συμβούλου καθηγητή για κάθε σπουδαστή	Συνελεύσεις Τμημάτων	Εως 12/2018	
4.4 Admission of students, progression and recognition of studies					
8. ASPETE should use student records for the QA of the study programmes. As any institution of higher learning, ASPETE keeps student records. These records should be utilized to get a better global view of student performance and simultaneously a better understanding of individual progression.	8.1 Καταγραφή και αξιοποίηση επιδόσεων φοιτητών	8.1.1 Κανονισμός λειτουργίας Ιδρύματος με αναφορά σε θέματα αξιολόγησης των φοιτητών [Πράξη Δ.Ε. 48/23-3-2017, Πράξη Δ.Ε. 22/13-7-2018 (Θ.4.2) Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		
		8.1.2 Αξιοποίηση επιδόσεων φοιτητών στην εσωτερική έκθεση αξιολόγησης των ΠΠΣ	ΜΟΔΙΠ & ΟΜΕΑ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		
	8.2 Ψηφιακή διαχείριση γραμματειών	8.2.1 Προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος γραμματειών [Πράξη Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 30/19.7.16 (Θ.2.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΑΔΑ: 6ΩΛ446Ψ8ΧΙ-ΠΤΚ]	Οικονομική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΚΕΛΔΔΙ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	13/10/2016 (ημερομηνία υπογραφής σύμβασης)	Ποσό: 34.720,00 €
4.5 Quality Assurance as regards the teaching staff					
9. The EEC recommends discussion of the course evaluation results between students and the teacher after the evaluation. The open publication of the evaluation results remains a remote but attainable goal and should be considered at the proper time.	9.1 Αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης από κάθε Τμήμα για βελτίωση διαδικασιών	9.1.1 Πρόσβαση σε διδάσκοντες στα αποτελέσματα αξιολόγησης των μαθημάτων τους μέσω πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		
		9.1.2 Ορισμός διαδικασίας αντιμετώπισης προβληματικών αξιολογήσεων από κάθε Τμήμα	Συνελεύσεις Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	6/2019	

10. The EEC recommends that systematic procedures for periodically evaluating the quality and extent of the research of individual faculty members as well as that of Departments be implemented.	10.1 Αξιολόγηση ερευνητικής δραστηριότητας μελών Δ.Ε.Π.	10.1.1 Αποτύπωση ερευνητικής δραστηριότητας μελών Δ.Ε.Π. για ακ. έτη 2015-2016 & 2016-2017 & συγκριτική αξιολόγηση με σχετικούς δείκτες από τα ΤΕΙ της χώρας	ΜΟΔΙΠ & ΟΜΕΑ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	20/7/2018	
		10.1.2 Κανονισμός λειτουργίας Ιδρύματος με σαφή αναφορά σε προϋποθέσεις διεξαγωγής της έρευνας και υποχρεώσεις [Πράξη Δ.Ε. 48/23-3-2017, Πράξη Δ.Ε. 22/13-7-2018 (Θ.4.2) Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Νομικός Σύμβουλος Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες	Εως 12/2018	Ποσό: 3.500 €
		10.1.3 Ορισμός επιτροπής ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας [21/15-6-2018 (Θ. 5.6) Πράξη]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 12/2018, σε εξέλιξη η σχετική πρόσκληση	Στελέχωση επιτροπής ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας
11. The EEC recommends the implementation as soon as possible of a procedure by which complaints of academic or social misconduct of faculty members can be dealt with at the institutional level by a systematic, carefully established internal procedure safeguarding the rights of all parts involved.	11.1 Διαχείριση ακαδημαϊκών ή κοινωνικών προβλημάτων στην ακαδημαϊκή κοινότητα	11.1.1 Κανονισμός λειτουργίας Ιδρύματος με σαφή αναφορά σε θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας [Πράξη Δ.Ε. 48/23-3-2017, Πράξη Δ.Ε. 22/13-7-2018 (Θ.4.2) Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.]]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Νομικός Σύμβουλος Δ.Ε. ης Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες	Εως 12/2018, υπό διαμόρφωση	Ποσό: 3.500 €
		11.1.2 Ορισμός Συνήγορου του φοιτητή (Πράξη Δ.Ε. 20/22-6-2018. Θέμα 2.3: Ορισμός Συνηγόρου του φοιτητή στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. συναφούς ειδικότητας Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 12/2018	Μέλος Δ.Ε.Π
4.6 Learning resources and student support					

12. The EEC recommends that a student evaluation of the various supporting services (library, counselling, residence and food services, etc.) be conducted every semester in parallel with the evaluation of courses.	12.1 Ένταξη αξιολόγησης υποστηρικτικών υπηρεσιών και δομών του Ιδρύματος στην διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης από φοιτητές	12.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ με σαφή αναφορά των διαδικασιών διαχείρισης αξιολόγησης υποστηρικτικών υπηρεσιών και δομών του Ιδρύματος από φοιτητές [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Διεργασία 5]	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		
		12.1.2 Συλλογή απόψεων φοιτητών για υποστηρικτικές υπηρεσίες και δομές του Ιδρύματος μέσω πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ			
13. The EEC recommends that academic advisor positions covered by a faculty member be created in each department.	13.1 Ενίσχυση ακαδημαϊκής συμβουλευτικής φοιτητών	13.1.1 Επαναλειτουργία γραφείου διασύνδεσης [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018 (Θ.3.4)]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	12/2019	Στελέχωση γραφείου με ανθρώπινο δυναμικό
		13.1.2 Ορισμός Καθηγητή/των-Συμβούλου/ων για κάθε φοιτητή	Συνελεύσεις Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Έως 12/2018	Μέλη Δ.Ε.Π
		13.1.3 Ορισμός υπεύθυνου πρακτικής άσκησης ανά Τμήμα	Συνελεύσεις Τεχνολογικών Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 6/2018	
	13.2 Οργάνωση θεσμών συμβουλευτικής υποστήριξης φοιτητών	13.2.1 Λειτουργία γραφείου συμβουλευτικής – Υποέργο (1) «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» στο πλαίσιο του έργου «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» [Πράξη Δ.Ε. 6/16-2-2018, Πράξη ΕΛΚΕ 10/23-3-2018]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Μέλη Δ.Ε.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. συναφούς ειδικότητας	Διάρκεια: 1/3/2018 έως 29/2/2020	Επιστημονικός Υπεύθυνος Στελέχωση γραφείου συμβουλευτικής ΕΣΠΑ, Κωδικός Πράξης MIS: 5024822 Ποσό: 164.000 €

14. In addition the EEC recommends full deployment of the services of a Liaison Office, the Erasmus exchange Office, and the Practical Training Office.	14.1 Ενίσχυση υπηρεσιών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	14.1.1 Επαναλειτουργία γραφείου διασύνδεσης [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018 (Θ.3.4)]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	12/2019	Στελέχωση γραφείου με ανθρώπινο δυναμικό
		14.1.2 Συγγραφή κανονισμού πρακτικής άσκησης	Επιτροπή με μέλη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Μέλη ΔΕΠ όλων των Τεχνολογικών Τμημάτων και διοικητικό προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Συνελεύσεις των Τεχνολογικών Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	15-6-2018 Ημερομηνία έγκρισης του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε	
		14.1.3 Εφαρμογή κανονισμού πρακτικής άσκησης (Πράξη Δ.Ε. 19/15-6-2018, Θέμα 2.2: Έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Επιτροπή επεξεργασίας ζητημάτων πρακτικής άσκησης των φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Συνελεύσεις Τεχνολογικών Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		
		14.1.4 Ορισμός υπεύθυνου πρακτικής άσκησης ανά Τμήμα	Συνελεύσεις Τεχνολογικών Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 6/2018	

4.7 Information Systems for Recording and Analysing Data and Indicators

15. The EEC recommends to make every effort to bring	15.1 Λειτουργία πληροφοριακού	15.1.1 Έλεγχος και διαμόρφωση	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Πιλοτική λειτουργία πληροφοριακού	Ποσό 1.488,00€
--	-------------------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------------------	----------------

the ASPETE-wide QA information system in full use and to link it with the other information systems in place at soon as possible.	συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με βάση τις οδηγίες της ΑΔΙΠ		συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με έναρξη 13/3/2018 (ημερομηνία υπογραφής σύμβασης)	
		15.1.2 Εισαγωγή των απαντήσεων των ερωτηματολογίων φοιτητών για την αξιολόγηση μαθημάτων των προπτυχιακών τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για τα έτη 2015-2016 & 2016-2017	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Μέλη διοικητικού προσωπικού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 07/2018	
		15.1.3 Πιλοτική λειτουργία για συλλογή ερωτηματολογίων από φοιτητές για το ακ. έτος 2017-2018	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	06/2018	
		15.1.4 Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για τη συλλογή δεδομένων από φοιτητές, μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και διοικητικό προσωπικό για το ακ. έτος 2018-2019	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΟΜΕΑ προπτυχιακών τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως Ιούνιος 2019	
16. The Institution should utilise the QA system for comparisons with other higher education institutions within and beyond the European Higher Education Area, with the aim of strengthening self-awareness and finding possible ways to	16.1 Συνεργασία με ΑΔΙΠ για την αναγνώριση της θέσης της ΑΣΠΑΙΤΕ στο χάρτη των ΤΕΙ της χώρας	16.1.1 Εισαγωγή δεδομένων αξιολόγησης στο ΟΠΕΣΠ της ΑΔΙΠ για ακ. έτη 2015-2016 & 2016-2017	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΟΜΕΑ Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Προϊστάμενοι διοικητικών υπηρεσιών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 6/2018	

continuously and increasingly enhance its operation at institutional and individual levels, in terms of programmes, teaching and research.		16.1.2 Αξιοποίηση δεικτών επίδοσης της ΑΣΠΑΙΤΕ σε σύγκριση με τη μέση επίδοση των ΤΕΙ της χώρας όπως δόθηκαν από την ΑΔΙΠ [Κανονισμός λειτουργίας Ιδρύματος, Πρόταση για Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ (ενότητα 3)]	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	07/2018	
17. The EEC recommends that the Institution develop a formal system to monitor the paths of all graduates.	17.1 Συστηματική παρακολούθηση πορείας αποφοίτων	17.1.1 Επαναλειτουργία γραφείου διασύνδεσης [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018 (Θ.3.4)]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	12/2019	Στελέχωση γραφείου διασύνδεσης με ανθρώπινο δυναμικό
		17.1.2 Συνεργασία με σύλλογο αποφοίτων			
18. Furthermore the QAU/MODIP should systematically monitor the overall progress of students in their studies (progress rates, success rates in the examinations, drop-out rates, graduation rates, time to graduation etc.)	18.1 Αξιοποίηση επιδόσεων φοιτητών στην εσωτερική έκθεση αξιολόγησης των ΠΠΣ εναρμονιζόμενοι με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ	8.1.1 Πρόταση για Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ (ενότητα 3)	ΜΟΔΙΠ Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 7/2018	
4.8 Dissemination of information to stakeholders					
19. The EEC recommends that the English-version websites be completed to contain the same information, especially when it could be useful to foreign students.	19.1 Ανανέωση Ιστότοπων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. & των προπτυχιακών τμημάτων	19.1.1 Ορισμός υπεύθυνου παρακολούθησης και σχεδιασμού κεντρικού Ιστότοπου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [Πράξη Δ.Ε. 39/3-11-2016]	Επιτροπή Διαχείρισης Δικτύων Δεδομένων και Ηλεκτρονικών Υποδομών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΚΕΛΔΔΙ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	2016	

		19.1.2 Ορισμός υπεύθυνων ενημέρωσης & μετάφρασης ιστότοπων κάθε προπτυχιακού τμήματος της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Τμήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		
20. As the creation of ASPETE from the former SELETE is relatively recent, an effort could be made to promote the brand name and the character of the institution.	20.1 Συμμετοχή σε εκθέσεις για την προώθηση εκπαιδευτικών και ακαδημαϊκών δράσεων	20.1.1 Συμμετοχή σε εκδήλωση 'Σπουδές & Εργασία 2017'	Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών σχέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	2017-2018	Ανθρώπινο δυναμικό
		20.1.2 Συμμετοχή Διεθνής Εκπαιδευτική Έκθεση Κύπρου «Εκπαίδευση και Καριέρα», Κύπρος, 23/2-25/2 2018	Τμήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.		
		20.1.3 Συμμετοχή στο φεστιβάλ «Σπούδασε», 19-20 Μαΐου 2018			
		20.1.4 Βραδιά του Ερευνητή, ΕΜΠ, 2017			Ανθρώπινο δυναμικό
	20.2 Ενημέρωση για τις δράσεις και υποδομές της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	20.2.1 Οργάνωση open days στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Τμήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	2019-2020	

4.9 Continuous monitoring and periodic review of the study programmes

21. The EEC recommends that a formal QA procedure for continuous monitoring and periodic review of the study programmes be implemented taking into consideration all stakeholder opinions and needs.	21.1 Συστηματική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών	21.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ με σαφή αναφορά των διαδικασιών αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Διαδικασία 3.1, Αποδελτίωση ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν από φοιτητές]			
22. The EEC recommends that all the stakeholders (including the professional organizations and industrial	22.1 Διαμόρφωση διαδικασιών για την συστηματική επαφή με στελέχη της αγοράς και της	22.1.1 Καταγραφή αναγκών παραγόντων της αγοράς εργασίας π.χ. τεχνικών επιμελητηρίων, για τις ανάγκες της αγοράς	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Τμήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	12/2018	

actors) be systematically invited to express their opinions regarding the study programmes.	εκπαίδευσης	εργασίας			
		22.1.2 Καταγραφή αναγκών παραγόντων της εκπαιδευτικής πολιτικής π.χ. παράγοντες του υπουργείου παιδείας για την τεχνική επαγγελματική εκπαίδευση, δια βίου μάθησης και ενδο-επιχειρησιακής εκπαίδευσης			
		22.1.3 Καταγραφή απόψεων των αποφοίτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε			
		22.1.4 Προγραμματισμός ημερίδας για την παρουσίαση των απόψεων όλων των stakeholders		6/2019	
23. The EEC recommends that a system be developed for following the graduates' career paths both in employment and in further studies and used as an input for curriculum development.	23.1 Καταγραφή στοιχείων για την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	23.1.1 Επαναλειτουργία γραφείου διασύνδεσης [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018 (Θ.3.4)]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	12/2019	Στελέχωση γραφείου με ανθρώπινο δυναμικό
	23.2 Αξιοποίηση επαγγελματικής πορείας αποφοίτων στην ανάπτυξη των προγραμμάτων σπουδών	23.2.1 Πρόταση για Πιστοποίηση των ΠΠΣ (π.χ. Ενότητα 2)	ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 7/2018	
4.10 Periodic external evaluation					
24. External evaluations have been conducted for most of the departments of ASPETE. The implementation of the recommendations of the departmental evaluations should be monitored by the QAU/MODIP and the	24.1 Συστηματική αξιοποίηση εξωτερικών αξιολογήσεων	24.1.1 Εγχειρίδιο ποιότητας ΕΣΔΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με σαφή αναφορά στην υλοποίηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των υποδείξεων των εξωτερικών αξιολογήσεων από ΜΟΔΙΠ και ΟΜΕΑ των προπτυχιακών τμημάτων [ΕΣΔΠ [Εγχειρίδιο Ποιότητας:	ΜΟΔΙΠ Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 7/2018	

academic staff of the respective Departments.		Διεργασία 7]			
25. A major, general recommendation found in the previous departmental evaluations regards the integration of the pedagogical and technical aspects of the institution both in teaching and research; this does not appear to have been fully implemented.	25.1 Αναβάθμιση της σύνθεσης της παιδαγωγικής και τεχνολογικής διάστασης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	25.1.1 Ένταξη Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας στο πρόγραμμα σπουδών των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών	Τμήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε	Υλοποιείται	
		25.1.2 Σχεδιασμός σύνθεσης παιδαγωγικής και τεχνολογίας στο πλαίσιο των ΠΠΣ		Εως 12/2019	
4.11 Internal System of Quality Assurance - Conclusions and recommendations					
Απαντήθηκαν στα πεδία 4.1 έως 4.10					

5. OPERATION OF THE CENTRAL ADMINISTRATION OF THE INSTITUTION

5.1 Central Administration Services of the Institution

1. IT services are handled in a fragmented way with unknown impact on security and ability to secure economies of scale. Software needs to be updated and many secretarial services should use IT systems.	1.1 Αναβάθμιση ψηφιακών πληροφοριακών συστημάτων & Εκπαίδευση προσωπικού	1.1.1 Προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος γραμματειών [Πράξη Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 30/19.7.16(θ.2.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΑΔΑ: 6ΩΛ446Ψ8ΧΙ-ΠΤΚ]	Οικονομική Υπηρεσία ΚΕΛΔΔΙ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	13/10/2016 (ημερομηνία υπογραφής σύμβασης)	Ποσό: 34.720,00 €
		1.1.2 Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού μισθοδοσίας [Πράξη Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 30/19.7.16(θ.2.17) Πράξη της Δ.Ε.9 της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΑΔΑ: 6ΩΛ446Ψ8ΧΙ-ΠΤΚ]	Οικονομική Υπηρεσία ΚΕΛΔΔΙ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	13/10/2016 (ημερομηνία υπογραφής σύμβασης)	Ποσό: 4.340,00€
		1.1.3 Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού παγίων Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [αριθμ. 13/27-4-17 (Θέμα 1.12) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: ΩΓΙΑ46Ψ8ΧΙ-MX3]	Οικονομική Υπηρεσία ΚΕΛΔΔΙ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	05-05-2017 (ημερομηνία υπογραφής σύμβασης)	Ποσό: 3.472,00€
		1.1.4 Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ Πράξη Δ.Ε. 8/6.3.18(θ. 1.9) ΑΔΑ: Ω5Σ446Ψ8ΧΙ-NΞ9	Οικονομική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΚΕΛΔΔΙ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	13/3/2018 ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Ποσό 1.488,00€
		1.1.5 Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος για πρόσληψη επιστημονικών και εργαστηριακών συνεργατών	Οικονομική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΚΕΛΔΔΙ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Βρίσκεται σε δοκιμαστική λειτουργία	
		1.1.6 Προκήρυξη προμήθειας πληροφοριακού συστήματος	ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Εως 11/2018	

		διαχείρισης εγγράφων			
		1.1.7 Προμήθεια και εγκατάσταση νέου VoIP Τηλεφωνικού Κέντρου	Οικονομική Υπηρεσία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΚΕΛΔΔΙ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 12/2016	Ποσό: 73.160 €
	1.2 Αξιοποίηση G-Cloud για την εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων	1.2.1 Διαμόρφωση χώρου στο G-Cloud για την ΑΣΠΑΙΤΕ	Επιτροπή Διαχείρισης Δικτύων Δεδομένων και Ηλεκτρονικών Υποδομών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 4/2018	
		1.2.2 Εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακού συστήματος πρόσληψης προσωπικού	Υπηρεσία ΚΕΛΔΔΙ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	Ολοκληρώθηκε 6/2018, σε δοκιμαστική λειτουργία	
2. There is sufficient number of Social and cultural infrastructure but with limited number of activities it is underused.	2.1 Αναβάθμιση υποδομών Αμφιθεάτρου	2.1.1 Ξυλουργικές εργασίες στο Αμφιθέατρο, ψηφιακή αναβάθμιση			
	2.2 Ενίσχυση ακαδημαϊκών και πολιτιστικών δράσεων	2.2.1 Πρόβλεψη σχετικής χρηματοδότησης			
3. The Institution's library is modern and adequate for the size and needs of the Institution, but has lack of staff and opening hours are mostly guaranteed from temporary staff of other programs.	3.1 Διαμόρφωση κανονισμού λειτουργίας βιβλιοθήκης	3.1.1 Ένταξη στον Κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας Ιδρύματος [Πράξη Δ.Ε. 48/23-3-2017]	Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Νομική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες	Εως 12/2018	
	3.2 Ενίσχυση βιβλιοθήκης με προσωπικό	3.2.1 Μετακίνηση προσωπικού από άλλες δημόσιες υπηρεσίες			

	3.3 Διαμόρφωση θέσεων εργασίας και χώρου βιβλιοθήκης	3.3.1 Διαμόρφωση χώρου νέας βιβλιοθήκης • αριθμ. 34/29-9-17 (Θέμα 1.9) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: Ψ04Ο46Ψ8ΧΙ-ΞΝΘ • αριθμ. πρωτ. Ο/1325/2-6-17 Απόφαση του Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: ΨΞΗΖ46Ψ8ΧΙ-ΜΔΨ • αριθμ. 1/14-4-16 (Θέμα 3.30) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ:ΩΚΖΤ46Ψ8ΧΙ-500	Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία	Ολοκληρώθηκε 06/2017	Ποσό: 3.946,85€
	3.4 Ανανέωση ιστότοπου βιβλιοθήκης	3.4.1 Ενημέρωση και παροχή πρόσβασης σε υπηρεσίες βιβλιοθήκης	Προσωπικό Βιβλιοθήκης	12/2018	
4. Additional staff should be hired.	4.1 Αύξηση προσωπικού	4.1.1 Μετατάξεις από άλλες δημόσιες υπηρεσίες			
		4.1.2 Συμβάσεις έκτακτου προσωπικού από ιδίους πόρους			
5.2 Operation of the Central Administration of the Institution – Conclusions and recommendations					
5. Increase the number of staff to improve the ratio of staff to students.	5-1, σημείο 4				
6. Increase the use and upgrade IT services.	5-1, σημείο 1				
7. Use the data collected from the QA system of MODIP to improve the operational processes of the administration and evaluate and reward the staff.	7.1 Εισαγωγή δεδομένων σε ΟΠΕΣΠ της ΑΔΙΠ για αναγνώριση δυνατών σημείων και αδυναμιών προς βελτίωση	7.1.1 Αξιοποίηση δεικτών ΑΔΙΠ για την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για διαμόρφωση βελτιωτικών κινήσεων			

Γ. Παρακολούθηση αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
3.1 Διοίκηση, ηγεσία και στρατηγική			
1. Vision, mission and goals of the Institution	1.1 Διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας	100%	1.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)
			1.1.2 Έγκριση ΦΕΚ για τη λειτουργία της ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [Πράξη Δ.Ε. 22/13-7-2018]
			1.1.3 Κατάθεση Πρότασης Πιστοποίησης ΕΣΔΠ & Προτάσεων Πιστοποίησης ΠΠΣ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018]
	1.2 Αυτοματοποιημένη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης Ιδρύματος	100%	1.2.1 Σύνταξη προδιαγραφών για πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΙΠ
			1.2.2 Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ [Πράξη Δ.Ε. 8/6.3.18(Θ. 1.9) ΑΔΑ: Ω5Σ446Ψ8ΧΙ-ΝΞ9]
2. Organizational Development Strategy	2.1 Δημιουργία οργανογράμματος με σαφή περιγραφή θέσεων εργασίας	100%	2.1.1 Ανάπτυξη οργανισμού Ιδρύματος [Πράξη Δ.Ε. 48/23-3-2017, Πράξη Δ.Ε. 17/1-6-2018 (Θ.2.1) Έγκριση Οργανισμού Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.]

3. Academic Development Strategy	3.1 Επικαιροποίηση προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	100%	3.1.1 Ανανέωση/ επικαιροποίηση ΠΠΣ 3.1.2 Έγκριση προτάσεων Πιστοποίησης ΠΠΣ [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018]
	3.2 Αναβάθμιση/Ανανέωση εργαστηριακού εξοπλισμού των Προπτυχιακών Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	20%	3.2.1 Προμήθεια και εγκατάσταση εργαστηριακού εξοπλισμού [Πράξη Δ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ αρ.8 / 9.3.2017 ΑΔΑ:ΩΔΩ846Ψ8ΧΙ-ΗΙ3]
			3.2.2 Προμήθεια και εγκατάσταση εργαστηριακού εξοπλισμού (Βρίσκεται σε φάση σύνταξης διακήρυξης)
			3.2.3 Προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρονικών υπολογιστών, σταθμού εργασίας, φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικών πακέτων και περιφερειακού εξοπλισμού καθώς και η προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων τηλεδιάσκεψης (27/6/2018 Ημ. Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού)
	3.3 Αναβάθμιση διαδικασιών ορκωμοσίας	100%	3.3.1 Αγορά τηβέννων ορκωμοσίας [Πράξη Δ.Ε. 17/25-5-2017]
4. Research Strategy	3.4 Εξέλιξη Παιδαγωγικού Τμήματος σε 4 ^ο προπτυχιακό Τμήμα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	30%	3.4.1 Πρόταση από Παιδαγωγικό Τμήμα
			3.4.2 Μελέτη μετεξέλιξης του Παιδαγωγικού Τμήματος της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο πλαίσιο διαμόρφωσης του ενιαίου χώρου ανώτατης εκπαίδευσης
			3.4.3 Έγκριση από Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
	4.1. Ενίσχυση ερευνητικών συνεργειών μεταξύ μελών Δ.Ε.Π/ΕΠ σε συγκεκριμένες ερευνητικές περιοχές	100%	4.1.1 Χρηματοδότηση ερευνητικών προτάσεων μελών Δ.Ε.Π/ΕΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σε συγκεκριμένα επιστημονικά πεδία
	4.2. Ενίσχυση ερευνητικών δράσεων μελών Δ.Ε.Π/ΕΔΙΠ	100%	4.2.1 Χρηματοδότηση της συμμετοχής των μελών Δ.Ε.Π/ΕΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σε επιστημονικά συνέδρια και τη δημοσίευση άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά
5. Financial Strategy	4.3 Ενίσχυση διοργάνωσης ακαδημαϊκών δράσεων	100%	4.3.1 Χρηματοδότηση διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων
	5.1 ISO 9001 για ΕΛΚΕ	20%	5.1.1 Υποβολή πρότασης έργου προκειμένου να ενταχθεί και χρηματοδοτηθεί με βάση την πρόσκληση του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΑΠ 3407/21-06-2018) [Πράξη ΕΕΔΕ

			18/25-5-2018 (Θ.7.3)]
5.2 Ψηφιακή διαχείριση μισθοδοσίας	100%		6.3.1 Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού μισθοδοσίας [Πράξη Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 30/19.7.16(Θ.2.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΑΔΑ: 6ΩΛ446Ψ8ΧΙ-ΠΤΚ]
6.1 Ψηφιακή διαχείριση διοικητικών/ακαδημαϊκών εγγράφων	20%		6.1.1 Σύνταξη προδιαγραφών πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης εγγράφων 6.1.2 Προκήρυξη προμήθειας πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης εγγράφων
6.2 Ψηφιακή διαχείριση γραμματειών και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	100%		6.2.1 Προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος γραμματειών και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου [Πράξη Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 30/19.7.16(Θ.2.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΑΔΑ: 6ΩΛ446Ψ8ΧΙ-ΠΤΚ]
7.1 Καταγραφή περιουσιακών στοιχείων Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (κτήρια, εξοπλισμός)	100%		7.1.1 Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού παγίων Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [αριθμ. 13/27-4-17 (Θέμα 1.12) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: ΩΓΙΑ46Ψ8ΧΙ-ΜΧ3]
7.2. Σήμανση εξοπλισμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	80%		7.2.1 Εισαγωγή στοιχείων και εκτύπωση barcode και ταυτοποίηση αντικειμένων
7.3 Ενίσχυση εσόδων από εκπαιδευτικές δραστηριότητες	100%		7.3.1 Αυτοχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» 7.3.2 Αυτοχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Επιμόρφωσης Μονίμων Εκπαιδευτικών ΤΕ01/Δ.Ε.01 (ΕΠΠΕΜΕ-ΤΕ/Δ.Ε.)» [Αρ. 32/15-9-2017 (Θ. 3.2) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.] 7.3.3 Υλοποίηση 8 Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) 7.3.4 Έγκριση νέου ΠΜΣ σε συνεργασία με

			Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής [Πράξη Δ.Ε. 16/25-5-2018 (Θ.2.1)]
6. Building and Grounds Infrastructure Strategy	8.1 Ανακατανομή χώρων διοίκησης/εργαστηρίων/γραφείων για πιο αποδοτική διαχείριση	100%	8.1.1 Ανακατανομή χώρων στο παλαιό κτήριο Διοίκησης (γραμματαίων προπτυχιακών τμημάτων & ΠΜΣ, γραφείων καθηγητών, και εργαστηριακών χώρων) 8.1.2 Χρηματοδότηση οικοδομικών εργασιών για την ανακατανομή των χώρων [αριθμ. 24/13-7-17 (Θέμα 2.2) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: 61ΤΩ46Ψ8ΧΙ-ΔΚΥ] 8.1.3 Διαμόρφωση χώρου νέας βιβλιοθήκης 8.1.4 Χρηματοδότηση αγοράς αρχειοθηκών και διαμόρφωση χώρου αρχειοθέτησης [αριθμ. 2/19-1-18 (Θέμα 1.1) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: 7Υ9346Ψ8ΧΙ-Ψ5Ω]
	8.2 Έλεγχος, Συντήρηση, Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. λόγω παλαιότητας	60%	8.2.1 Μελέτη για τη συντήρηση, βελτίωση και συμπλήρωση του εσωτερικού οδικού δικτύου [Αριθμ. 11/30/3/2018 Πράξη της ΔΕ] 8.2.2 Επιδιόρθωση ξύλινης σκηνής του αμφιθεάτρου Αριθμ. 3/2-2-17 Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: ΨΛ7Ζ46Ψ8ΧΙ-ΛΘ3 8.2.3 Επιδιόρθωση των σχεδιαστηρίων της σχολής και προμήθεια ειδικών καθισμάτων [αριθμ. 30/7-9-17 (Θέμα 1.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: Ω8Π446Ψ8ΧΙ-ΤΞΜ] 8.2.4 Ανακαίνιση Εισόδου Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 8.2.5 Μελέτη τεκμηρίωσης φέροντος οργανισμού κτηρίου Αμφιθεάτρου και Εστιατορίου μέσω εργαστηριακών δοκιμών 8.2.6 Προμελέτη στατικού επανελέγχου και ενίσχυσης φέροντος οργανισμού Αμφιθεάτρου και Εστιατορίου 8.2.7 Ολοκλήρωση αρχιτεκτονικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών με σκοπό τη δημοπράτηση του έργου 8.2.8 Συντηρήσεις, Επισκευές, Αντικαταστάσεις, Βελτιώσεις & Επεκτάσεις και τις Εγκαταστάσεις

			της ΑΣΠΑΙΤΕ /Επισκευή - Διασκευή Τουαλετών Παλαιών Εργαστηρίων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
	8.3 Αναβάθμιση υποδομών Εστίας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	60%	8.3.1 Μελέτη τεκμηρίωσης φέροντος οργανισμού κτηρίου Εστίας μέσω εργαστηριακών δοκιμών 8.3.2 Προμελέτη στατικού επανελέγχου και ενίσχυσης φέροντος οργανισμού 8.2.3 Ολοκλήρωση αρχιτεκτονικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών με σκοπό τη δημοπράτηση του έργου 8.3.4 Προμήθεια υλικών για υγρομόνωση της οροφής της Σπουδαστικής Εστίας και βελτίωση της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης. 8.3.5 Αγορά Στεγνωτηρίων Πράξη Δ.Ε. 42/22.11.17 (ΑΔΑ:ΨΛΥ46Ψ8ΧΙ-ΨΚ4) 8.3.6 Αναβάθμιση δικτυακού εξοπλισμού
7. Environmental Strategy	9.1 Ενεργειακή αναβάθμιση	70%	9.1.1 Προμήθεια και εγκατάσταση φωτιστικών σωμάτων τύπου LED σε αντικατάσταση παλαιών φωτιστικών στους εξωτερικούς χώρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Αντικαταστάθηκαν 40 φωτιστικά ατμών Hg ισχύος 125 και 250 W με φωτιστικά Led ισχύος 80 W ίδιας φωτεινής ισχύος 9.1.2 Αντικατάσταση παλαιών ενεργοβόρων κλιματιστικών μονάδων με νέες τύπου inverter. Προμήθεια και εγκατάσταση κλιματιστικών στους χώρους των παλαιών και νέων εργαστηρίων Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 9.1.3 Μελέτη για την αλλαγή των σιδηρών κουφωμάτων του παλαιού κτηρίου Διοίκησης 9.1.4 Δημοπράτηση έργου για την αλλαγή των σιδηρών κουφωμάτων του παλαιού κτηρίου Διοίκησης 9.1.5 Αντικατάσταση κυκλοφορητών στα λεβητοστάσια της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
	9.2 Ανακύκλωση Χαρτιού/ λαμπτήρων/ μπαταριών	100%	9.2.1 Συνεργασία με εταιρία 'ΑΦΗΣ' και με Δήμο Αμαρουσίου

8. Social Strategy	11.1 Διαμόρφωση Κέντρου Δια Βίου Μάθησης	20%	11.1.1 Μελέτη θεσμικού πλαισίου
			11.1.2 Διαμόρφωση πρότασης
	12.1 Συστηματική συνεργασία με Σύλλογο Αποφοίτων	70%	12.1.1 Συμμετοχή συλλόγου αποφοίτων σε εκδηλώσεις και πρωτοβουλίες της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μετά από ανάλογη πρόσκληση
			12.1.2 Συμμετοχή μέλους του Συλλόγου στην εκάστοτε Διοικούσα Επιτροπή της Σχολής
			12.1.3 Διάθεση χώρου στον ιστότοπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
			12.1.4 Τακτικές συναντήσεις Συλλόγου αποφοίτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με τη Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
9. Internationalization Strategy	13.1 Αύξηση συνεργασιών με πανεπιστήμια του εξωτερικού	70%	13.1.1 Επιχορήγηση κινητικότητας KA1 ERASMUS+ Διεθνείς συνεργασίες http://files.aspete.gr/aspete/Dietneis-Synergasies.pdf
	13.2 Ενίσχυση κινητικότητας φοιτητών	100%	13.2.1 Ανάθεση εργασιών (projects) στα Αγγλικά σε φοιτητές που επισκέπτονται στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μέσω Erasmus [Οδηγός Σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στα αγγλικά, A brief guide to ASPETE 2015-2016 http://erasmus.aspete.gr/index.php/en/8-english-articles/164-a-brief-guide-to-aspete-course-catalogue.html] 13.2.2 Συνεργασία μελών Δ.Ε.Π. με υποψήφιους διδάκτορες πανεπιστημίων του εξωτερικού (υποτρόφους, Erasmus, κ.λπ.)
10. Student Welfare Strategy	14.1 Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων	50%	14.1.1 Επαναλειτουργία θεατρικής ομάδας
	15.1 Σχεδιασμός πρόσβασης για άτομα με ειδικές ανάγκες	50%	15.1.1 Υποέργο (2) «Βελτίωση των υποδομών του Ιδρύματος για την προσβασιμότητα των φοιτητών ΑμΕΑ» στο πλαίσιο του έργου «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» [Πράξη Δ.Ε. 6/16-2-2018, Πράξη ΕΛΚΕ 10/23-3-2018]
3.2 Στρατηγική για τα Προγράμματα Σπουδών (Strategy for Study Programmes)			
11. Programmes of Undergraduate Studies (first cycle)	16.1 Σύνδεση με αγορά εργασίας	30%	16.1.1 Επαναλειτουργία γραφείου διασύνδεσης [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018 (Θ.3.4)]

12. Programmes of Postgraduate Studies (first cycle)	18.1 Διαμόρφωση πλαισίου αξιολόγησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	100%	18.1.1 Διαμόρφωση κανονισμών λειτουργίας ΠΜΣ [Πράξη Δ.Ε. 39/3-11-2016]
	18.2 Διαμόρφωση πλαισίου υποτροφιών	100%	18.2.1 Διαμόρφωση κανονισμών απόδοσης υποτροφιών ΠΜΣ [Πράξη Δ.Ε. 39/3-11-2016]
4. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Internal System of Quality Assurance)			
13. Quality Assurance (QA) Policy and Strategy	1.1 Διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας	100%	1.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ με σαφή αναφορά στην έρευνα και διασύνδεση με αγορά εργασίας και συνεργασία με εμπλεκόμενους (stakeholders) [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Ενότητα 3.8]
	2.1 Διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας	100%	2.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ με πρόβλεψη την αξιοποίηση υποδείξεων προηγούμενων αξιολογήσεων [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Ενότητα 7.8]
	3.1 Διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας με σεβασμό στην ιδιωτικότητα, προσωπικά δεδομένα και δικαιώματα	20%	3.1.1 Έργο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» [Πράξη Δ.Ε. 23/29-6-2018 – κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού]
	4.1 Διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας	100%	4.1.1 Ανάπτυξη ΕΣΔΠ (διασφάλιση επικοινωνίας ΟΜΕΑ - ΜΟΔΙΠ)
	4.2 Επικαιροποίηση συγκρότησης ΜΟΔΙΠ	100%	4.2.1 Σύνταξη ΦΕΚ για την επικαιροποίηση της λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ με βάση την κείμενη νομοθεσία [Πράξη Δ.Ε. 22/13-7-2018] καθώς η αρχική συγκρότησή της πραγματοποιήθηκε με βάση την Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. αριθμ. 5/26-2-2009 4.2.2 Πρόταση προς ΑΔΙΠ Πιστοποίησης ΕΣΔΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7/2018]
14. Design, approval, monitoring and evaluation of study programmes and degrees awarded	5.1 Ενίσχυση κινητικότητας φοιτητών	100%	5.1.2 Ανάθεση εργασιών (projects) στα Αγγλικά σε φοιτητές που επισκέπτονται στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μέσω Erasmus [Οδηγός Σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στα αγγλικά, A brief guide to ASPETE 2015-2016 http://erasmus.aspete.gr/index.php/en/8-english-articles/164-a-brief-guide-to-aspete-

			course-catalogue.html]
	6.1 Περιοδική αξιολόγηση Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΠΣ)	100%	6.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ με σαφή αναφορά σε περιοδική αξιολόγηση ΠΠΣ [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Διαδικασία 3.1]
15. Teaching and learning - Assessment by students	7.1 Διαμόρφωση διαδικασίας καταγραφής και αντιμετώπισης παραπόνων φοιτητών	40%	7.1.1 Ορισμός Συνήγορου του φοιτητή (Πράξη Δ.Ε. 20/22-6-2018. Θέμα 2.3: Ορισμός Συνηγόρου του φοιτητή στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)
			7.1.2 Θεσμοθέτηση διαδικασίας συλλογής και διαχείρισης παραπόνων ανά Τμήμα
			7.1.3 Ορισμός Συμβούλου καθηγητή για κάθε σπουδαστή

16. Admission of students, progression and recognition of studies	8.1 Καταγραφή και αξιοποίηση επιδόσεων φοιτητών	100%	8.1.1 Κανονισμός λειτουργίας Ιδρύματος με αναφορά σε θέματα αξιολόγησης των φοιτητών [Πράξη Δ.Ε. 48/23-3-2017, Πράξη Δ.Ε. 22/13-7-2018 (Θ.4.2) Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.] 8.1.2 Αξιοποίηση επιδόσεων φοιτητών στην εσωτερική έκθεση αξιολόγησης των ΠΠΣ
	8.2 Ψηφιακή διαχείριση γραμματειών	100%	8.2.1 Προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος γραμματειών [Πράξη Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 30/19.7.16 (Θ.2.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΑΔΑ: 6ΩΛ446Ψ8ΧΙ-ΠΤΚ]
17. Quality Assurance as regards the teaching staff	9.1 Αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης από κάθε Τμήμα για βελτίωση διαδικασιών	40%	9.1.1 Πρόσβαση σε διδάσκοντες στα αποτελέσματα αξιολόγησης των μαθημάτων τους μέσω πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ 9.1.2 Ορισμός διαδικασίας αντιμετώπισης προβληματικών αξιολογήσεων από κάθε Τμήμα
	10.1 Θέσπιση εξατομικευμένων στόχων για την ερευνητική δραστηριότητα μελών Δ.Ε.Π στην εσωτερική έκθεση αξιολόγησης των Τμημάτων	80%	10.1.1 Αποτύπωση ερευνητικής δραστηριότητας μελών Δ.Ε.Π. για ακ. έτη 2015-2016 & 2016-2017 & συγκριτική αξιολόγηση με σχετικούς δείκτες από τα ΤΕΙ της χώρας 10.1.2 Κανονισμός λειτουργίας Ιδρύματος με σαφή αναφορά σε προϋποθέσεις διεξαγωγής της έρευνας και υποχρεώσεις [Πράξη Δ.Ε. 48/23-3-2017, Πράξη Δ.Ε. 22/13-7-2018 (Θ.4.2) Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.] 10.1.3 Ορισμός επιτροπής ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας [21/15-6-2018 (Θ. 5.6) Πράξη Δ.Ε.]
	11.1 Διαχείριση ακαδημαϊκών ή κοινωνικών προβλημάτων στην ακαδημαϊκή κοινότητα	100%	11.1.1 Κανονισμός λειτουργίας Ιδρύματος με σαφή αναφορά σε θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας [Πράξη Δ.Ε. 48/23-3-2017, Πράξη Δ.Ε. 22/13-7-2018 (Θ.4.2) Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.]

18. Learning resources and student support			
	12.1 Ένταξη αξιολόγησης υποστηρικτικών υπηρεσιών και δομών του Ιδρύματος στην διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης από φοιτητές	50%	12.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ με σαφή αναφορά των διαδικασιών διαχείρισης αξιολόγησης υποστηρικτικών υπηρεσιών και δομών του Ιδρύματος από φοιτητές [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Διεργασία 5] 12.1.2 Συλλογή απόψεων φοιτητών για υποστηρικτικές υπηρεσίες και δομές του Ιδρύματος μέσω πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ μέσω πληροφοριακού συστήματος
	13.1 Ενίσχυση ακαδημαϊκής συμβουλευτικής φοιτητών	50%	13.1.1 Επαναλειτουργία γραφείου διασύνδεσης [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018 (Θ.3.4)] 13.1.2 Ορισμός Καθηγητή/των-Συμβούλου/ων για κάθε φοιτητή
		100%	13.1.3 Ορισμός υπεύθυνου πρακτικής άσκησης ανά Τμήμα
	13.2 Οργάνωση θεσμών συμβουλευτικής υποστήριξης φοιτητών	30%	13.2.1 Λειτουργία γραφείου συμβουλευτικής – Υποέργο (1) «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» στο πλαίσιο του έργου «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» [Πράξη Δ.Ε. 6/16-2-2018, Πράξη ΕΛΚΕ 10/23-3-2018]
	14. Ενίσχυση υπηρεσιών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	80%	14.1.1 Επαναλειτουργία γραφείου διασύνδεσης [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018 (Θ.3.4)] 14.1.2 Συγγραφή κανονισμού πρακτικής άσκησης 14.1.3 Εφαρμογή κανονισμού πρακτικής άσκησης (Πράξη Δ.Ε. 19/15-6-2018, Θέμα 2.2: Έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) 14.1.4 Ορισμός υπεύθυνου πρακτικής άσκησης ανά Τμήμα
19. Information Systems for Recording and	15.1 Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	100%	15.1.1 Έλεγχος και διαμόρφωση πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με βάση τις οδηγίες της ΑΔΙΠ

Analysing Data and Indicators			15.1.2 Εισαγωγή των απαντήσεων των ερωτηματολογίων φοιτητών για την αξιολόγηση μαθημάτων των προπτυχιακών τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για τα έτη 2015-2016 & 2016-2017
			15.1.3 Πιλοτική λειτουργία για συλλογή ερωτηματολογίων από φοιτητές για το ακ. έτος 2017-2018
			15.1.4 Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για τη συλλογή δεδομένων από φοιτητές, μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και διοικητικό προσωπικό για το ακ. έτος 2018-2019
	16.1 Συνεργασία με ΑΔΙΠ για την αναγνώριση της θέσης της ΑΣΠΑΙΤΕ στο χάρτη των ΤΕΙ της χώρας	100%	16.1.1 Εισαγωγή δεδομένων αξιολόγησης στο ΟΠΕΣΠ της ΑΔΙΠ για ακ. έτη 2015-2016 & 2016-2017 16.1.2 Αξιοποίηση δεικτών επίδοσης της ΑΣΠΑΙΤΕ σε σύγκριση με τη μέση επίδοση των ΤΕΙ της χώρας όπως δόθηκαν από την ΑΔΙΠ [Κανονισμός λειτουργίας Ιδρύματος, Πρόταση για Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ (ενότητα 3)]
20. Dissemination of information to stakeholders	17.1 Συστηματική παρακολούθηση πορείας αποφοίτων	30%	17.1.1 Επαναλειτουργία γραφείου διασύνδεσης [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018 (Θ.3.4)] 17.1.2 Συνεργασία με σύλλογο αποφοίτων
	18.1 Αξιοποίηση επιδόσεων φοιτητών στην εσωτερική έκθεση αξιολόγησης των ΠΠΣ εναρμονιζόμενοι με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ	100%	8.1.1 Πρόταση για Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ (ενότητα 3)
	19.1 Ανανέωση Ιστότοπων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. & των προπτυχιακών τμημάτων	60%	19.1.1 Ορισμός υπεύθυνου παρακολούθησης και σχεδιασμού κεντρικού Ιστότοπου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 19.1.2 Ορισμός υπεύθυνων ενημέρωσης & μετάφρασης ιστότοπων κάθε προπτυχιακού τμήματος της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
	20.1 Συμμετοχή σε εκθέσεις για την προώθηση εκπαιδευτικών και ακαδημαϊκών δράσεων	100%	20.1.1 Συμμετοχή σε εκδήλωση 'Σπουδές & Εργασία 2017' 20.1.2 Συμμετοχή Διεθνούς Εκπαιδευτική Έκθεση Κύπρου «Εκπαίδευση και Καριέρα», Κύπρος, 23/2-25/2 2018 20.1.3 Συμμετοχή στο φεστιβάλ «Σπούδασε», 19-20 Μαΐου 2018

			20.1.4 Βραδιά του Ερευνητή, ΕΜΠ, 2017
	20.2 Ενημέρωση για τις δράσεις και υποδομές της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	20%	20.2.1 Οργάνωση open days στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
21. Continuous monitoring and periodic review of the study programmes	21.1 Συστηματική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών	100%	21.1.1 Ανάπτυξη εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ με σαφή αναφορά των διαδικασιών αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Διαδικασία 3.1, Αποδελτίωση ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν από φοιτητές]
	22.1 Διαμόρφωση διαδικασιών για την συστηματική επαφή με στελέχη της αγοράς και της εκπαίδευσης	20%	22.1.1 Καταγραφή αναγκών παραγόντων της αγοράς εργασίας π.χ. τεχνικών επιμελητηρίων, για τις ανάγκες της αγοράς εργασίας
			22.1.2 Καταγραφή αναγκών παραγόντων της εκπαιδευτικής πολιτικής π.χ. παράγοντες του υπουργείου παιδείας για την τεχνική επαγγελματική εκπαίδευση, δια βίου μάθησης και ενδο-επιχειρησιακής εκπαίδευσης
			22.1.3 Καταγραφή απόψεων των αποφοίτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε
			22.1.4 Προγραμματισμός ημερίδας για την παρουσίαση των απόψεων όλων των stakeholders
	23.1 Καταγραφή στοιχείων για την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	30%	23.1.1 Επαναλειτουργία γραφείου διασύνδεσης [Πράξη Δ.Ε. 23/20-7-2018 (Θ.3.4)]
	23.2 Αξιοποίηση επαγγελματικής πορείας αποφοίτων στην ανάπτυξη των προγραμμάτων σπουδών	100%	23.2.1 Πρόταση για Πιστοποίηση των ΠΠΣ (π.χ. Ενότητα 2)
22. Periodic external evaluation	24.1 Συστηματική αξιοποίηση εξωτερικών αξιολογήσεων	100%	24.1.1 Εγχειρίδιο ποιότητας ΕΣΔΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με σαφή αναφορά στην υλοποίηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των υποδείξεων των εξωτερικών αξιολογήσεων από ΜΟΔΙΠ και ΟΜΕΑ των προπτυχιακών τμημάτων [ΕΣΔΠ [Εγχειρίδιο Ποιότητας: Διεργασία 7]
	25.1 Αναβάθμιση της σύνθεσης της παιδαγωγικής και τεχνολογικής διάστασης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	60%	25.1.1 Ένταξη Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας στο πρόγραμμα σπουδών των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών 25.1.2 Σχεδιασμός σύνθεσης παιδαγωγικής και τεχνολογίας στο πλαίσιο των ΠΠΣ

5. OPERATION OF THE CENTRAL ADMINISTRATION OF THE INSTITUTION

23. Central Administration Services of the Institution	1.1 Αναβάθμιση ψηφιακών πληροφοριακών συστημάτων & Εκπαίδευση προσωπικού	90%	1.1.1 Προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος γραμματειών [Πράξη Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 30/19.7.16(Θ.2.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΑΔΑ: 6ΩΛ446Ψ8ΧΙ-ΠΤΚ]
			1.1.2 Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού μισθοδοσίας [Πράξη Δ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 30/19.7.16(Θ.2.17) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΑΔΑ: 6ΩΛ446Ψ8ΧΙ-ΠΤΚ]
			1.1.3 Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού παγίων Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [αριθμ. 13/27-4-17 (Θέμα 1.12) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: ΩΓΙΑ46Ψ8ΧΙ-ΜΧ3]
			1.1.4 Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ [Πράξη Δ.Ε. 8/6.3.18(Θ. 1.9) ΑΔΑ: Ω5Σ446Ψ8ΧΙ-ΝΞ9]
			1.1.5 Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος για πρόσληψη επιστημονικών και εργαστηριακών συνεργατών
			1.1.6 Προκήρυξη προμήθειας πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης εγγράφων
			1.1.7 Προμήθεια και εγκατάσταση νέου VoIP Τηλεφωνικού Κέντρου
	2.1 Αναβάθμιση εξοπλισμού αμφιθεάτρου	100%	2.1.1 Ξυλουργικές εργασίες, ψηφιακή αναβάθμιση Αμφιθεάτρου
	2.2 Ενίσχυση ακαδημαϊκών και πολιτιστικών δράσεων	20%	2.2.1 Πρόβλεψη σχετικής χρηματοδότησης
	3.1 Διαμόρφωση κανονισμού λειτουργίας βιβλιοθήκης	100%	3.1.1 Ένταξη στον Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας Ιδρύματος [Πράξη Δ.Ε. 48/23-3-2017]
	3.2 Ενίσχυση βιβλιοθήκης με προσωπικό	25%	3.2.1 Μετακίνηση προσωπικού από άλλες δημόσιες υπηρεσίες
	3.3 Διαμόρφωση θέσεων εργασίας και χώρου βιβλιοθήκης	100%	3.3.1 Διαμόρφωση χώρου νέας βιβλιοθήκης αριθμ. 34/29-9-17 (Θέμα 1.9) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: Ψ04Ο46Ψ8ΧΙ-ΞΝΘ

			• αριθμ. πρωτ. Ο/1325/2-6-17 Απόφαση του Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: ΨΞΗΖ46Ψ8ΧΙ-ΜΔΨ • αριθμ. 1/14-4-16 (Θέμα 3.30) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ:ΩΚΖΤ46Ψ8ΧΙ-50Ο
	3.4 Ανανέωση ιστότοπου βιβλιοθήκης	30%	3.4.1 Ενημέρωση και παροχή πρόσβασης σε υπηρεσίες βιβλιοθήκης
	4.1 Αύξηση προσωπικού	60%	4.1.1 Μετατάξεις από άλλες δημόσιες υπηρεσίες 4.1.2 Συμβάσεις έκτακτου προσωπικού από ιδίους πόρους
24. Operation of the Central Administration of the Institution	7.1 Εισαγωγή δεδομένων σε ΟΠΕΣΠ της ΑΔΙΠ για αναγνώριση δυνατών σημείων και αδυναμιών προς βελτίωση	100%	7.1.1 Αξιοποίηση δεικτών ΑΔΙΠ για την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για διαμόρφωση βελτιωτικών κινήσεων

Δ. Αποτίμηση διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης

Η αποτίμηση της εμπειρίας από τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης περιλαμβάνει τα οφέλη και τις δυσκολίες που προέκυψαν καθώς και προτάσεις βελτίωσης των διαδικασιών.

Οφέλη από τη διαδικασία αξιολόγησης

Συλλογή και καταγραφή εργασιών τελευταίας διετίας με βάση ένα πλαίσιο ανάπτυξης της ΑΣΠΑΙΤΕ όπως διαμορφώθηκε από τους άξονες που έθεσε η έκθεση αξιολόγησης. Επακόλουθος αναστοχασμός σε επιτεύγματα και παραλείψεις της τελευταίας διετίας και τη σημαντικότητά τους για τη Σχολή καθώς και στη διαμόρφωση μελλοντικών στόχων.

Σημαντική συμβολή στην ανάπτυξη του ιδρύματος: Διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος και συγκεκριμένου πλάνου ολοκλήρωσης εργασιών που βρίσκονται σε εξέλιξη αλλά και διαμόρφωσης μελλοντικών στόχων με την αναγνώριση των απαιτούμενων ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.

Κίνητρο για την ολοκλήρωση εργασιών που βρίσκονταν σε εξέλιξη με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Η ενεργοποίηση για πρώτη φορά του ηλεκτρονικού συστήματος αξιολόγησης για συλλογή δεδομένων από τους φοιτητές ανέδειξε θέματα λειτουργίας των γραμματειών και του ίδιου του συστήματος και συνέβαλλε (α) στην αντιμετώπιση χρόνιων προβλημάτων σχετικά με τη χρήση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Σχολής και την αναβάθμιση υπηρεσιών γραμματείας προς τους φοιτητές, (β) στην αποσφαλμάτωση του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης.

Ενεργοποίηση της ΜΟΔΙΠ για τη διαμόρφωση στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας για το ίδρυμα, και προώθησης κουλτούρας αξιολόγησης στα μέλη του ιδρύματος εμπλέκοντας στη διαδικασία όλες τις υπηρεσίες του ιδρύματος.

Η έκθεση προόδου και η πολιτική ποιότητας που έχουν παραχθεί διευκολύνουν τη διάχυση πληροφορίας σχετικά με την αξιολόγηση του Ιδρύματος στην κοινότητα της ΑΣΠΑΙΤΕ και σχετικά με την ανάπτυξη του Ιδρύματος στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Προβλήματα που προέκυψαν

Χαμηλή ανταπόκριση από τους φοιτητές στην ηλεκτρονική αξιολόγηση που τέθηκε για πρώτη φορά σε πιλοτική λειτουργία, για διάφορους λόγους που σχετίζονται με πρακτικά προβλήματα αλλά και τη χαμηλή εκτίμησή τους στην ίδια τη διαδικασία της αξιολόγησης που δεν αποδίδει τις αναμενόμενες αλλαγές σύμφωνα με τους φοιτητές. Συγκεκριμένα, αναδείχθηκε ότι στην πλειοψηφία τους οι φοιτητές δεν χρησιμοποιούσαν τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ιδρύματος όπου στάλθηκαν οι κωδικοί πρόσβασης στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των μαθημάτων και αυτό ίσως να ήταν και ο κύριος λόγος που εμπόδισε τη συμμετοχή τους. Επιπλέον η αξιολόγηση κατέληξε να γίνει πολύ κοντά στην εξεταστική και οι προτεραιότητες των φοιτητών ήταν στο διάβασμα και όχι στη διαδικασία αξιολόγησης.

Σύνθετη διαδικασία συγκέντρωσης πληροφοριών από πολλές διαφορετικές υπηρεσίες της Σχολής όπως λογιστήριο, ΕΛΚΕ, τεχνική υπηρεσία, διοικητικές υπηρεσίες, γραμματείες Τμημάτων. Ανάγκη αποκέντρωσης και αυτοματοποίησης της διαδικασίας συλλογής δεδομένων η οποία θα πρέπει να πραγματοποιείται στη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Χαμηλή ανταπόκριση στην τήρηση χρονικών δεσμεύσεων κατά την παροχή δεδομένων αξιολόγησης υπηρεσιών της Σχολής γεγονός που προκαλεί πρόσθετο φόρτο στη ΜΟΔΙΠ

Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης ανέδειξε την ανάγκη

1. γραμματειακής υποστήριξης των εργασιών της ΜΟΔΙΠ σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας της. Σημειώνεται ότι έχει ήδη προγραμματιστεί η γραμματειακή υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ να ξεκινήσει από τον Οκτώβριο 2018.

2. διαμόρφωσης σαφούς πλαισίου αξιολόγησης και αυστηρής τήρησής του
3. διαμόρφωσης του ηλεκτρονικού συστήματος αξιολόγησης με βάση το πλαίσιο αξιολόγησης της ΑΔΙΠ και εναρμόνιση με το ΟΠΕΣΠ της ΑΔΙΠ για τη διευκόλυνση της συλλογής στοιχείων και της σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης.