



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ &
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΣΠΑΙΤΕ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΗΛΤ.Ε.

Ομάδα Εργασίας για τη σύνταξη της Έκθεσης **Αυτοαξιολόγησης της ΑΣΠΑΙΤΕ**



Συντονιστής

Νικόλαος Παναγιωτόπουλος, Καθηγητής, Πρόεδρος της ΑΣΠΑΙΤΕ, Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π / ΑΣΠΑΙΤΕ

Ομάδα συγγραφής και σύνταξης της έκθεσης

- Ευανθία Μακρή-Μπότσαρη, Καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος - Μέλος ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΣΠΑΙΤΕ
- Αναστασία Σωτηροπούλου, Καθηγήτρια του Τμήματος Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών - Μέλος ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΣΠΑΙΤΕ
- Γεώργιος Ε. Χατζαράκης, Καθηγητής του Τμήματος Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών - Μέλος ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΣΠΑΙΤΕ
- Νίκη Κυριακοπούλου, Γραμματέας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. - Μέλος ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΣΠΑΙΤΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	4
I. ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.....	6
II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	72
III. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Α.Ε.Ι. ...	98
IV. ΣΥΝΘΕΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΕΙ	117
V. ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΠ	137

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η έκθεση αυτοαξιολόγησης της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι το αποτέλεσμα της καταγραφής του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού έργου του Ιδρύματος και βασίστηκε στη συγκέντρωση και ανάλυση στοιχείων που αφορούν στα τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις Διοικητικές Υπηρεσίες του.

Σκοπός της Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης είναι η **συγκέντρωση και αποτίμηση** των απογραφικών στοιχείων που περιλαμβάνονται στις Εσωτερικές και Εξωτερικές Εκθέσεις των Τμημάτων και αναφέρονται στο διδακτικό και ερευνητικό έργο, τις διαθέσιμες υποδομές, τα δυνατά και αδύνατα σημεία καθώς και η **αποτύπωση** των Διοικητικών Υπηρεσιών της ΑΣΠΑΙΤΕ, βάσει των οποίων θα είναι εφικτή μία σχεδίαση βελτιωτικών ενεργειών. Η έκθεση περιγράφει την υπάρχουσα κατάσταση από άποψη λειτουργίας του Ιδρύματος, την πορεία των αξιολογήσεων και ταυτόχρονα εισηγείται δράσεις οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν υπό τις παρούσες οικονομικές συνθήκες.

Στόχος της παρούσας έκθεσης είναι η αναγνώριση της ΑΣΠΑΙΤΕ, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, για την ποιοτική εκπαίδευση που παρέχει, τη γνώση που παράγει και για τη συμβολή της στην ανάπτυξη και στην πρόοδο της Επιστήμης και της Κοινωνίας.

Η σύνταξη της Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης έγινε σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Α.Δ.Ι.Π. Βασικός στόχος της Διοίκησης του Ιδρύματος ήταν και εξακολουθεί να είναι η ύπαρξη μηχανισμού, ο οποίος να παρακολουθεί και να βελτιώνει το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και τις υποδομές του, να παρέχει υψηλού επιπέδου σπουδές και να αντιμετωπίζει τα νέα δεδομένα στο χώρο της εκπαίδευσης, εναρμονιζόμενο με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η ταξινόμηση των πορισμάτων των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σε συνδυασμό με την εφαρμογή της τεχνικής της SWOT ανάλυσης, οδήγησε σε ένα εξαιρετικά πλούσιο αποθετήριο δεδομένων, το οποίο επιτρέπει στην τωρινή και μελλοντική διοίκηση του Ιδρύματος να σχεδιάσει, τουλάχιστον βραχυπρόθεσμα και μεσοπρόθεσμα, βήματα ακαδημαϊκής αναβάθμισης, να βελτιώσει διαδικασίες και να προτείνει νέες.

Θα ήθελα να ευχαριστήσω θερμά τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π., τους Προϊσταμένους και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων, τους Προϊσταμένους των Διοικητικών Υπηρεσιών και όσους βοήθησαν στη συγκέντρωση και την ανάλυση των απαραίτητων στοιχείων για τη σύνταξη της παρούσας Αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. της ΑΣΠΑΙΤΕ

Καθηγητής Νικόλαος Παναγιωτόπουλος

I. ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΑΕΙ: Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)

ΕΔΡΑ: Ν. Ηράκλειο, Αττικής, 14121

Αριθμός Σχολών: Μία (1)

Συνολικός Αριθμός Τμημάτων: Τέσσερα (4)

Συνολικός Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: Οκτώ (8)

Αριθμός Φοιτητών: Τεχνολογικά Τμήματα: 4147

Πλήθος χωρικών ενοτήτων των ακαδημαϊκών εγκαταστάσεων του ΑΕΙ (campuses): Μία (1) στην Αθήνα, όπου λειτουργούν τα προπτυχιακά τμήματα, τα μεταπτυχιακά προγράμματα και ένα (1) από τα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΠΠΑΙΚ και ΠΕΣΥΠ .

Επίσης, λειτουργούν αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΠΠΑΙΚ και ΠΕΣΥΠ σε δέκα πόλεις, ήτοι: Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Ιωάννινα, Ηράκλειο Κρήτης, Βόλος, Σάπες, Ρόδος/Ν. Αιγαίο, Μυτιλήνη/Β. Αιγαίο, Κοζάνη/Δυτ. Μακεδονία και Άργος.

Ια. ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Ακαδημαϊκό Έτος	Τρέχον Έτος Τ*	Τ-1	Τ-2	Τ-3	Τ-4
1. Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ	56	58	59	59	57
2. Συνολικός αριθμός λοιπών διδασκόντων σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης	32	68	69	123	116
3. Συνολικός αριθμός διοικητικών υπαλλήλων	54	55	57	46	50
4. Συνολικός αριθμός εργαστηριακού και λοιπού τεχνικού προσωπικού	7	7	7	7	7
5. Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν+2)	3513	1634	1598	1787	1575
6. Προσφερόμενες από το Ίδρυμα θέσεις στις πανελλαδικές (συνολικός αριθμός)	320	380	380	380	380
7. Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων στο Ίδρυμα φοιτητών (όλων των κατηγοριών)	358	459	400	399	401
8. Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών	4147	3763	2815	3850	2241
9. Συνολικός αριθμός αποφοίτων του Ιδρύματος	977	525	965	651	440
10. Προσφερόμενες από το Ίδρυμα θέσεις σε ΠΜΣ (συνολικός αριθμός)	35	35	35	35	35
11. Συνολικός αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	66	84	88	141	107
12. Συνολικός αριθμός διδακτορικών φοιτητών	-	-	-	-	-
13. Συνολικό ύψος προϋπολογισμού (€)	4.932.789,23	5.344.610,71	8.611.829,31	9.027.796,93	8.639.654,07
14. Συνολικό ύψος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (€)	1.770.036,66	1.083.712,34	1.373.000,09	2.461.774,52	1.461.381,99
15. Συνολικό ύψος προϋπολογισμού ΕΛΚΕ (€)	2.250	2455	1770	1062,250	925
16. Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων	206704	854691	622607	333914	160041
17. Αριθμός Τμημάτων ανά Σχολή **	4	7	7	7	7
18. Αριθμός Τμημάτων ανά χωρική ενότητα (campus) **	4	7	7	7	7

* Τρέχον έτος είναι το πλέον πλήρες πρόσφατο ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα)/2013-2014

** Περιλαμβάνονται Τμήματα στο πλαίσιο των Προγραμμάτων ΕΠΠΑΙΚ και ΠΕΣΥΠ στα κάτωθι πλαίσια

ΙΒ. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Α. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Α.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Ίδρυμα

Ποια ήταν η σύνθεση της ΜΟΔΙΠ;

Νικόλαος Παναγιωτόπουλος, Πρόεδρος της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

Ευανθία Μακρή – Μπότσαρη, Καθηγήτρια της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως Μέλος

Γεώργιος Ε. Χατζαράκης, Καθηγητής της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως Μέλος

Αναστασία Σωτηροπούλου, Καθηγήτρια της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως Μέλος

Οικονόμου Απόστολος, Διοικητικός Υπάλληλος της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως Μέλος

Σιδέρης Κώστας, ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως Μέλος

Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΜΟΔΙΠ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;

Με όλη την Ακαδημαϊκή Κοινότητα της ΑΣΠΑΙΤΕ, τις Ο.Μ.Ε.Α., το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και με την ομάδα έργου της Πράξης ΜΟΔΙΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ.

Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;

Ως πηγές για άντληση πληροφοριών χρησιμοποιήθηκαν οι Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων καθώς επίσης και οι Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης Τμημάτων. Έγινε αποκωδικοποίηση και κατανομή των ερωτημάτων των πεδίων ερωτηματολογίων ανάλογα με τη φύση τους.

Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στα όργανα του Ιδρύματος;

Η παρούσα Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης προωθήθηκε σε όλα τα όργανα του Ιδρύματος (Διοικούσα Επιτροπή, Συμβούλια Τμημάτων, Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων, Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων, Τεχνική Υπηρεσία, Βιβλιοθήκη κ.λ.π.). Τα επιμέρους όργανα του Ιδρύματος συζήτησαν αναλυτικά το κείμενο της Έκθεσης και συνέβαλαν στην τελική του μορφή, συμπληρώνοντας και διορθώνοντας σημεία του, μετά από διεξοδική συζήτηση.

Α.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Θετικά στοιχεία

- Καθιέρωση του θεσμού της αξιολόγησης.
- Η συγκέντρωση και η ταξινόμηση των στοιχείων ήταν σχετικά μία διαδικασία που υλοποιήθηκε σε εύλογο χρονικό διάστημα λόγω της ευκολίας συναντήσεων μεταξύ των μελών ΕΠ.
- Η διαδικασία προκάλεσε ώσμωση στις δραστηριότητες του προσωπικού και στην αναγνώριση της εργασίας εκάστου μέλους ΕΠ.
- Δόθηκε η δυνατότητα για επικαιροποίηση στοιχείων.
- Δόθηκε η δυνατότητα εποικοδομητικής σύγκρισης με άλλα Τμήματα και ΑΕΙ, τόσο της ημεδαπής όσο και της αλλοδαπής.

Δυσκολίες

- Επειδή το πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΙΠ /ΑΣΠΑΙΤΕ είναι στη φάση υλοποίησης, δεν ήταν δυνατή η αυτόματη εισαγωγή στοιχείων και η στατιστική τους ανάλυση.
- Η έλλειψη επαρκούς προσωπικού προκάλεσε υπερβολικό φόρτο εργασίας στην ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος.

A.3. Προτάσεις του Ιδρύματος για τη βελτίωση της διαδικασίας

1. Σημαντικό ρόλο στη βελτίωση της διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης αναμένεται να παίξει η ολοκλήρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του Προγράμματος ΜΟΔΙΠ, καθότι η απεικόνιση των δεικτών αξιολόγησης θα διαμορφώνουν την πραγματική εικόνα του Ιδρύματος.
2. Ανανέωση και επαναπροσδιορισμός (εάν αυτός κρίνεται αναγκαίος) των στόχων, ανάλογα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού πλαισίου, με σκοπό την ανάπτυξη και αποτελεσματικότητα της διαδικασίας της Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.
3. Παρότρυνση των φοιτητών ώστε να παρακολουθούν τα μαθήματά τους (ανεξάρτητα από το εάν η παρακολούθηση είναι προαιρετική). Έτσι, διασφαλίζεται αφενός μεν η άρτια εκπαίδευσή τους αφετέρου δε η ενεργός συμμετοχή αυτών στο μηχανισμό της Εσωτερικής Αξιολόγησης. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα τη δημιουργία θετικής ανάδρασης στην όλη διαδικασία και ως εκ τούτου στη βελτίωση αυτής.
4. Προσπάθεια αύξησης του διοικητικού προσωπικού (με μετατάξεις/αποσπάσεις από άλλους φορείς) που στελεχώνουν τα Τμήματα, ώστε να διευκολύνεται διαδικαστικά η διενέργεια της Εσωτερικής Αξιολόγησης.
5. Διαρκής ενημέρωση, από τα αρμόδια όργανα, του εκπαιδευτικού προσωπικού για τη σπουδαιότητα της Εσωτερικής Αξιολόγησης, ώστε η συμμετοχή τους στη διαδικασία να είναι ενεργός και ουσιαστική και όχι μία τυπική υποχρέωση τους η οποία πρέπει απλά να καταγραφεί. Πρέπει να καταστεί πεποίθηση κατεξοχήν στο εκπαιδευτικό προσωπικό, ότι είναι προς όφελος του Ιδρύματος η απρόσκοπτη και ουσιαστική βελτίωση της διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης.
6. Καθορισμός των διαδικασιών και δημιουργία προτύπων τυποποίησης ροής διαδικασιών σύμφωνα και με τις εξωτερικές αξιολογήσεις των τμημάτων

Β. Παρουσίαση του Ιδρύματος

Β.1. Γεωγραφική θέση του Ιδρύματος

Η ΑΣΠΑΙΤΕ στεγάζεται στις ιδιόκτητες κτηριακές εγκαταστάσεις της στο Μαρούσι, σε μία έκταση 200 περίπου στρεμμάτων. Στις εγκαταστάσεις αυτές λειτουργούν τα προπτυχιακά τμήματα με διάρκεια σπουδών 5 χρόνια καθώς επίσης και αυτοχρηματοδοτούμενα Προγράμματα παιδαγωγικής κατάρτισης και εξειδίκευσης (ΕΠΠΑΙΚ & ΠΕΣΥΠ).

Παραρτήματα της Σχολής, στα οποία λειτουργούν αυτοχρηματοδοτούμενα Προγράμματα παιδαγωγικής κατάρτισης και εξειδίκευσης (ΕΠΠΑΙΚ & ΠΕΣΥΠ), βρίσκονται στις εξής γεωγραφικές θέσεις: **Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Ιωάννινα, Ηράκλειο Κρήτης, Βόλος, Σάπες, Ρόδος, Μυτιλήνη, Κοζάνη και Άργος.**

Το σύνολο των πληροφοριών είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Σχολής: www.aspete.gr

Β.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Ιδρύματος

Β.2.1. Στελέχωση του Ιδρύματος σε Διδακτικό, Διοικητικό και Εργαστηριακό προσωπικό κατά την τελευταία πενταετία. Σχολιάστε.

Η στελέχωση του Ιδρύματος σε Διδακτικό, Διοικητικό και Εργαστηριακό προσωπικό φαίνεται στον παρακάτω Πίνακα:

Β.2.1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΒΑΘΜΙΔΑ	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	16	18	18	19	20
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	9	9	9	9	9
ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ	19	19	19	18	15
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	12	12	13	13	13
ΣΥΝΟΛΟ	56	58	59	59	57

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
ΠΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	11	11	10	11	11
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	13	13	13	13	10
ΔΕ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	16	17	18	15	20
ΥΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	14	14	16	7	9
ΣΥΝΟΛΟ	54	55	57	46	50

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΕΤΠ)	7	7	7	7	7
ΣΥΝΟΛΟ	7	7	7	7	7

Την τελευταία πενταετία έχει μονιμοποιηθεί εκπαιδευτικό προσωπικό όλων των βαθμίδων καθώς επίσης και εργαστηριακό προσωπικό, οι οποίοι είχαν εκλεγεί προ πενταετίας, ενώ το διοικητικό προσωπικό έχει μεγάλη μείωση. Δεν κατέστη δυνατόν η προκήρυξη θέσεων, λόγω των δημοσιονομικών συνθηκών, παρά το γεγονός ότι υπήρξαν συνταξιοδοτήσεις εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού και ως εκ τούτου επήλθε αριθμητική μείωση και ουσιαστική αποδυνάμωση της απρόσκοπτης εκπαιδευτικής και διοικητικής διαδικασίας.

Επιπρόσθετα, το σχέδιο Αθηνά επέφερε συγχωνεύσεις Τμημάτων, Εκπαιδευτικών Πολιτικών Δομικών Έργων με Εκπαιδευτικών Πολιτικών Έργων Υποδομής και Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολογίας με Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικής, από τις οποίες προέκυψαν νέα Τμήματα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών και Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση του έκτακτου επιστημονικού και εργαστηριακού προσωπικού.

Όταν θα υπάρξουν οι κατάλληλες δημοσιονομικές συνθήκες, επιβάλλεται η περεταίρω στελέχωση του Ιδρύματος σε Διδακτικό, Διοικητικό και Εργαστηριακό προσωπικό ώστε οι απαιτήσεις που προκύπτουν από το διττό χαρακτήρα της Σχολής να μπορούν απρόσκοπτα να ικανοποιούνται κατά τον καλύτερο τρόπο προς όφελος του επιπέδου εκπαίδευσης των φοιτητών και της ανάπτυξης της έρευνας.

Β.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία. Σχολιάστε, με ιδιαίτερη αναφορά στους φοιτητές που εγκαταλείπουν τις σπουδές και στους στάσιμους για μεγάλο χρονικό διάστημα (> ν+2).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2013-2014					
	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ				ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ
ΤΜΗΜΑ	Εκπ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπ. Ηλεκτρονικών Μηχανικών	Εκπ. Μηχανολόγων Μηχανικών	Εκπ. Πολιτικών Μηχανικών	ΣΥΝΟΛΟ	
Αριθμός εισακτέων τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (Τ) 2013-14	160	101	97	358	35
Συνολικός αριθμός φοιτούντων (σε όλα τα εξάμηνα σπουδών) τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2014	1774	924	1449	4147	70
Αριθμός φοιτητών εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2014	1476	783	1254	3513	70
Αριθμός φοιτητών πέραν της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2014	298	141	195	634	0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2012-2013					
	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ				ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ
ΤΜΗΜΑ	Εκπ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπ. Ηλεκτρονικών Μηχανικών	Εκπ. Μηχανολόγων Μηχανικών	Εκπ. Πολιτικών Μηχανικών	ΣΥΝΟΛΟ	
Αριθμός εισακτέων τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (Τ) 2012-13	96 ΗΛΚ 90 ΗΛΓ	101	72 ΥΠΟΔ 100 ΔΟΜ	459	34
Συνολικός αριθμός φοιτούντων (σε όλα τα εξάμηνα σπουδών) τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2013	521 ΗΛΚ 639 ΗΛΓ	557	309 ΥΠΟΔ 513 ΔΟΜ	2539	68
Αριθμός φοιτητών εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2013	349 ΗΛΚ 365 ΗΛΓ	343	196 ΥΠΟΔ 381 ΔΟΜ	1634	68
Αριθμός φοιτητών πέραν της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2013	172 ΗΛΚ 274 ΗΛΓ	214	113 ΥΠΟΔ 132 ΔΟΜ	905	0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2011-2012

	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ				ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ
ΤΜΗΜΑ	Εκπ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπ. Ηλεκτρονικών Μηχανικών	Εκπ. Μηχανολόγων Μηχανικών	Εκπ. Πολιτικών Μηχανικών	ΣΥΝΟΛΟ	
Αριθμός εισακτέων τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (Τ) 2011-12	83 ΗΛΚ 85 ΗΛΓ	87	64 ΥΠΟΔ 81 ΔΟΜ	400	76
Συνολικός αριθμός φοιτούντων (σε όλα τα εξάμηνα σπουδών) τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2012	478 ΗΛΚ 556 ΗΛΓ	528	348 ΥΠΟΔ 454 ΔΟΜ	2364	174
Αριθμός φοιτητών εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2012	322 ΗΛΚ 362 ΗΛΓ	358	219 ΥΠΟΔ 337 ΔΟΜ	1598	174
Αριθμός φοιτητών πέραν της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2012	156 ΗΛΚ 194 ΗΛΓ	170	129 ΥΠΟΔ 117 ΔΟΜ	766	0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2010-2011

	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ				ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ
ΤΜΗΜΑ	Εκπ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπ. Ηλεκτρονικών Μηχανικών	Εκπ. Μηχανολόγων Μηχανικών	Εκπ. Πολιτικών Μηχανικών	ΣΥΝΟΛΟ	
Αριθμός εισακτέων τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (Τ) 2010-11	77 ΗΛΚ 86 ΗΛΓ	85	63 ΥΠΟΔ 88 ΔΟΜ	399	33
Συνολικός αριθμός φοιτούντων (σε όλα τα εξάμηνα σπουδών) τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2011	553 ΗΛΚ 601 ΗΛΓ	555	400 ΥΠΟΔ 519 ΔΟΜ	2628	66
Αριθμός φοιτητών εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2011	355 ΗΛΚ 383 ΗΛΓ	372	290 ΥΠΟΔ 387 ΔΟΜ	1787	66
Αριθμός φοιτητών πέραν της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2011	198 ΗΛΚ 218 ΗΛΓ	183	110 ΥΠΟΔ 132 ΔΟΜ	841	0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2009-2010

ΤΜΗΜΑ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ				ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ
	Εκπ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπ. Ηλεκτρονικών Μηχανικών	Εκπ. Μηχανολόγων Μηχανικών	Εκπ. Πολιτικών Μηχανικών	ΣΥΝΟΛΟ	
Αριθμός εισακτέων τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (Τ) 2009-10	84 ΗΛΚ 82 ΗΛΓ	89	64 ΥΠΟΔ 82 ΔΟΜ	401	35
Συνολικός αριθμός φοιτούντων (σε όλα τα εξάμηνα σπουδών) τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2010	490 ΗΛΚ 526 ΗΛΓ	532	354 ΥΠΟΔ 480 ΔΟΜ	2382	79
Αριθμός φοιτητών εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2010	303 ΗΛΚ 297 ΗΛΓ	366	267 ΥΠΟΔ 342 ΔΟΜ	1575	79
Αριθμός φοιτητών πέραν της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ) 2010	187 ΗΛΚ 229 ΗΛΓ	166	87 ΥΠΟΔ 138 ΔΟΜ	807	0

Όπως φαίνεται, από τα στοιχεία του ανωτέρω Πίνακα, ο αριθμός των φοιτητών που εγκαταλείπουν τις σπουδές τους είναι πολύ μικρός και εκείνος των φοιτητών που υπερβαίνουν το ν+2 σχετικά μικρός. Οι λόγοι που οδηγούν τους φοιτητές να υπερβούν το χρονικό διάστημα ν+2 έτη φοίτησης είναι προσωπικοί, οικονομικοί οι οποίοι σε συνδυασμό με το χαρακτήρα υποχρεωτικής παρακολούθησης των εργαστηρίων αυξάνουν τη διάρκεια φοίτησής τους στη Σχολή. Αξίζει να σημειωθεί ότι τα μέλη του Ε.Π εξετάζουν αυτές τις περιπτώσεις με κατανόηση και ευαισθησία παρέχοντας εκπαιδευτική υποστήριξη χωρίς όμως να προβαίνουν σε οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση.

ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ					
ΕΤΟΣ	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Αριθμός εισακτέων τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (Τ)	1825	883	657	1007	600
Συνολικός αριθμός φοιτούντων (σε όλα τα εξάμηνα σπουδών) τον Σεπτέμβριο του (Τ)	1825	883	657	1007	600
Αριθμός φοιτητών εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ)	1825	883	657	1007	600
Αριθμός φοιτητών πέραν της κανονικής διάρκειας φοίτησης τον Σεπτέμβριο του (Τ)	0	0	0	0	0

B.3. Αποστολή και στόχοι του Ιδρύματος

B.3.1. Ποια είναι η αποστολή και οι στόχοι του Ιδρύματος;

Η ΑΣΠΑΙΤΕ, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα εκπαίδευσης εκπαιδευτικών, αποτελεί το μόνο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Ελλάδα που προετοιμάζει εκπαιδευτικό προσωπικό για τις ανάγκες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και κυρίως της ΤΕΕ και της μεταλυκειακής εκπαίδευσης, εντάσσοντας τα Παιδαγωγικά μαθήματα από το πρώτο εξάμηνο σπουδών, σε όλα τα αναλυτικά προγράμματα των Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων. Η ΑΣΠΑΙΤΕ κινείται στο ίδιο μοντέλο Εκπαίδευσης με την Πανεπιστημιακή Σχολή Ecole Normale Supérieure de l'Enseignement Technique (ENSET), το Τεχνικό Πανεπιστήμιο του Μονάχου, το Τεχνικό Πανεπιστήμιο του Βερολίνου, το Τεχνικό Πανεπιστήμιο του Darmstadt, που επίσης τροφοδοτούν με εκπαιδευτικούς τη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση. **Επίσης εφαρμόζει το Πρόγραμμα STEM (Science Technology Engineering Mathematics) σε συνδυασμό με την Παιδαγωγική Επιστήμη.**

Με βάση τα ανωτέρω, κύρια αποστολή της είναι *«η παράλληλη παροχή παιδαγωγικής και τεχνολογικής εκπαίδευσης στους φοιτητές της, η προαγωγή της εφαρμοσμένης έρευνας στην εκπαιδευτική τεχνολογία και στην παιδαγωγική καθώς επίσης και στην παροχή κατάρτισης, επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης (άρθρο 4, Ν.3027/2002)»*.

Τέλος, Η ΑΣΠΑΙΤΕ συμμετέχει ισότιμα με αντίστοιχες Σχολές και Ιδρύματα του Τεχνολογικού τομέα στην *εκπαίδευση στελεχών εφαρμογών υψηλής ποιοτικής στάθμης*, τα οποία, με τη θεωρητική και εφαρμοσμένη επιστημονική τους κατάρτιση:

- αποτελούν συνδετικό κρίκο μεταξύ γνώσης και εφαρμογής, αναπτύσσοντας την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών και των τεχνών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία
- β. μεταφέρουν, χρησιμοποιούν και προάγουν σύγχρονη τεχνολογία, καθώς επίσης και μεθόδους, πρακτικές και τεχνικές στο χώρο των εφαρμογών (άρθρο 1, Ν. 2916/01).

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Οι σπουδές στην ΑΣΠΑΙΤΕ αποσκοπούν στην άρτια τεχνολογική κατάρτιση των φοιτητών της στις ειδικότητες

- Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Ηλεκτρονικών Μηχανικών
- Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών
- Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών

και επιπλέον, στην παροχή παράλληλης παιδαγωγικής επάρκειας, ώστε οι απόφοιτοί της να μπορούν να διδάξουν τα μαθήματα της ειδικότητάς τους στη Β/θμια Εκπαίδευση.

Στατιστικά στοιχεία από τη Β/θμια Εκπαίδευση καταμαρτυρούν ότι, οι απόφοιτοι της Σχολής ανταποκρίνονται κατά τον καλύτερο τρόπο στα εκπαιδευτικά τους καθήκοντα, αποτελώντας έτσι την αδιάψευστη μαρτυρία περί της απόλυτης εκπλήρωσης του κύριου στόχου της ΑΣΠΑΙΤΕ. Αυτό οφείλεται κατά κύριο λόγο στο υψηλό αίσθημα ευθύνης του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, το οποίο ενστερνίζεται το διττό χαρακτήρα των σπουδών και εργάζεται επ' αυτού με υπευθυνότητα και διαρκή ενημέρωση στα τεχνολογικά και παιδαγωγικά δρώμενα της εποχής.

Ο διττός χαρακτήρας των σπουδών ορίζεται από δύο σαφώς διακριτές και αλληλοσυμπληρούμενες συνιστώσες: **την τεχνολογική και την παιδαγωγική**. Σε κάθε περίπτωση, τα παρεχόμενα από τα Τεχνολογικά Τμήματα προγράμματα σπουδών στοχεύουν στην προαγωγή της γνώσης και την επιτυχημένη σύγκλιση της θεωρίας με την πράξη καθώς επίσης και στην ανάπτυξη της εφαρμοσμένης έρευνας στην ειδικότητα.

Το **Παιδαγωγικό Τμήμα** έχει ως κύρια αποστολή την παροχή επιστημονικής γνώσης στους φοιτητές των Τεχνολογικών Τμημάτων στους τομείς των Επιστημών της Αγωγής (Παιδαγωγική, Διδακτική, Ψυχολογία και Συμβουλευτική).

Παράλληλα, το Παιδαγωγικό Τμήμα παρέχει επιστημονική υποστήριξη στα Ετήσια Προγράμματα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Εξειδίκευσης (ΠΕΣΥΠ) τα οποία οργανώνει και υλοποιεί η ΑΣΠΑΙΤΕ και τα οποία λειτουργούν στις πόλεις Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Ιωάννινα, Ηράκλειο Κρήτης, Βόλο, Σάπες, Ρόδο, Μυτιλήνη, Κοζάνη και Άργος. Από το 2005 το Τμήμα υλοποιεί επίσης Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε σύμπραξη με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού, όπως: ΠΜΣ «Διδακτική Μαθημάτων Ειδικότητας με Νέες Τεχνολογίες» σε σύμπραξη με το Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Φιλοσοφική Σχολή, Τμήμα Φ.Π.Ψ. (μέχρι το 2011), και «Σπουδές στην Εκπαίδευση (Επιστήμες της Αγωγής)», σε σύμπραξη με το Roehampton University, London, UK.

B.3.2. Αναφέρατε την προτεραιότητα των στόχων σας στις πιο κάτω κατηγορίες:

- Θεωρητική Κατάρτιση
- Τεχνολογική Κατάρτιση
- Αριστεία στην Έρευνα
- Αριστεία στην Εκπαίδευση
- Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση
- Συμβολή στην Περιφερειακή Ανάπτυξη

Η προτεραιότητα των στόχων στις ως άνω κατηγορίες είναι:

- Θεωρητική Κατάρτιση

Επικαιροποίηση των προγραμμάτων σπουδών στα θεωρητικά μαθήματα τόσο στο περιεχόμενο όσο και στην προτεινόμενη βιβλιογραφία, με συνεχή παρακολούθηση των νέων κανονισμών και των σύγχρονων μεθόδων, θεωριών και εξελίξεων και στην παιδαγωγική επιστήμη και στις επιστήμες των ειδικοτήτων των τεχνολογικών τμημάτων.

Οι φοιτητές των προπτυχιακών τμημάτων εκπαιδεύονται στο γνωστικό τους αντικείμενο (π.χ. ηλεκτρολογική επιστήμη) σε μία σειρά θεωρητικών τεχνολογικών μαθημάτων, τα οποία έχουν ως κύριο σκοπό την άρτια και σύγχρονη θεωρητική εκπαίδευση και ενημέρωση στην επιστήμη τους. Αυτό είναι απαραίτητο εφόδιο τόσο για την εργαστηριακή τους εκπαίδευση όσο και για την άσκηση επαγγέλματος είτε σε επίπεδο εκπαιδευτικού είτε σε επίπεδο μηχανικού.

Επιπρόσθετα, οι φοιτητές εκπαιδεύονται σε μια σειρά μαθημάτων παιδαγωγικού χαρακτήρα, τα οποία έχουν ως στόχο την άρτια και σύγχρονη παιδαγωγική τους κατάρτιση, η οποία είναι απαραίτητη τόσο σε επίπεδο άσκησης επαγγέλματος ως εκπαιδευτικού όσο και σε επίπεδο συνέχισης μεταπτυχιακών σπουδών, δεδομένου του άρτιου θεωρητικού υποβάθρου.

- Τεχνολογική Κατάρτιση

Επικαιροποίηση του εργαστηριακού μέρους των τεχνολογικών μαθημάτων, με την εισαγωγή νέων εργαστηριακών ασκήσεων χρησιμοποιώντας νέα υλικά και καινοτόμες τεχνολογίες.

Οι φοιτητές των προπτυχιακών τμημάτων εκπαιδεύονται στο γνωστικό τους αντικείμενο (π.χ. ηλεκτρολογική επιστήμη) με μία σειρά μαθημάτων, τα οποία έχουν ως στόχο την άρτια και σύγχρονη τεχνολογική τους εκπαίδευση. Αυτό διότι, θα πρέπει: αυτοί που θα ασκήσουν το επάγγελμα του εκπαιδευτικού θα πρέπει να έχουν άρτια τεχνολογική εκπαίδευση, διότι μόνο τότε θα μπορέσουν να μεταλαμπαδεύσουν στους μαθητές σωστά το γνωστικό αντικείμενο. Το ίδιο ακριβώς ισχύει και για τους αποφοίτους που θα ασκήσουν το επάγγελμα του μηχανικού, ήτοι θα πρέπει να γνωρίζουν σε βάθος το γνωστικό τους αντικείμενο.

- Αριστεία στην Έρευνα

Στόχος είναι η πιστοποίηση όσο το δυνατόν περισσότερων εργαστηρίων, έτσι ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας που πραγματοποιείται στα πλαίσια πτυχιακών εργασιών, να μπορούν να αξιοποιηθούν και παρουσιαστούν με ασφάλεια σε συνέδρια και επιστημονικά περιοδικά. Έτσι, υπάρχει η δυνατότητα βράβευσης, διακρίσεων, πρωτοτυπιών και εφευρετικότητας.

- Αριστεία στην Εκπαίδευση

Λόγω του διττού της χαρακτήρα η ΑΣΠΑΙΤΕ (τεχνολογικός και παιδαγωγικός) έχει ως πρωτεύοντα στόχο την αριστεία στην εκπαίδευση, τόσο των προπτυχιακών φοιτητών, των αποφοίτων της, καθώς και των μεταπτυχιακών φοιτητών της. Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με τη συνεχόμενη λειτουργία προγραμμάτων επιμόρφωσης για επάρκεια παιδαγωγικών σπουδών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

- Μεταπτυχιακές Σπουδές

Έχουν εγκριθεί και θα λειτουργήσουν, από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16, οκτώ (8) νέα Π.Μ.Σ. (βλέπε Δ.2). Η Σχολή ευελπιστεί ότι πολύ σύντομα θα δοθεί η δυνατότητα εκπόνησης αυτοδύναμων διδακτορικών διατριβών. Αυτό στοιχειοθετείται από την άριστη κατάρτιση του εκπαιδευτικού της προσωπικού τόσο σε τεχνολογικές επιστήμες όσο και σε παιδαγωγικές.

- Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση

Μέσω του Προγράμματος ERASMUS η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει επιτυχή και συνεχή συνεργασία με Πανεπιστήμια σε όλη την Ευρώπη, με την ανταλλαγή φοιτητών και διαλέξεις επισκεπτών καθηγητών.

- Συμβολή στην Περιφερειακή Ανάπτυξη

Οι απόφοιτοι της Σχολής στελεχώνουν την επαγγελματική εκπαίδευση σε όλη την επικράτεια, συμβάλλοντας έτσι στη περιφερειακή ανάπτυξη. Αυτό διότι δίνεται ισότιμη δυνατότητα εκπαίδευσης στις επαγγελματικές ειδικότητες μεταξύ της περιφέρειας και των μεγάλων αστικών κέντρων .

B.3.3. Με ποιο τρόπο οι στρατηγικοί στόχοι του ιδρύματος αναλύονται σε επιμέρους στόχους για τις ακαδημαϊκές μονάδες του (Σχολές και Τμήματα);

1. Ανάπτυξη επικοινωνιακού σχεδίου προβολής του Ιδρύματος με επιμερισμό δράσεων ανά Τμήμα ώστε οι προτεινόμενες ενέργειες να εναρμονίζονται με τη φύση του αντικειμένου σπουδών και έρευνας εκάστου Τμήματος.
2. Σύσταση ομάδας ΕΠ ανά Τμήμα και επιτροπής έρευνας σε επίπεδο ιδρύματος η οποία να καταγράφει απόψεις και να κάνει προτάσεις στο Τμήμα για περαιτέρω προώθηση στη Διοίκηση σχετικά με την ανάπτυξη ενός σύγχρονου προφίλ εκπαίδευσης και έρευνας.
3. Διαμόρφωση συστήματος εποπτείας συντονισμού και ανατροφοδότησης για το βαθμό υλοποίησης και την επίτευξη των στόχων του στρατηγικού σχεδιασμού.

4. Επιμερισμός του συνολικού προϋπολογισμού στα Τμήματα για διάφορες δαπάνες που βελτιώνουν τη λειτουργία και *αναλογικά* με το πλήθος των φοιτητών εκάστου, τις ανάγκες και την επίδοσή του.
5. Οριζόντια επικοινωνία με ΔΑΣΤΑ, ώστε να υπάρχει ανάδραση σχετικά με την κατάσταση της αγοράς εργασίας και το κοινωνικό περιβάλλον.
6. Δημιουργία εσωτερικού κανονισμού με αναφορά στις ιδιαιτερότητες των τμημάτων καθώς και στο ρόλο του Παιδαγωγικού Τμήματος
7. Τον επανασχεδιασμό και επικαιροποίηση της διασύνδεσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών με αντίστοιχες επιχειρήσεις και φορείς

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

1. Ανάπτυξη επικοινωνιακού σχεδίου προβολής του Τμήματος ώστε οι προτεινόμενες ενέργειες να εναρμονίζονται με τη φύση του αντικειμένου σπουδών και έρευνας του Τμήματος.
2. Οργάνωση διαλέξεων διακεκριμένων επιστημόνων της ειδικότητας του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού στο αμφιθέατρο της Σχολής, ανοιχτές προς όλους του φοιτητές.
3. Με στόχο τον ορθό επιμερισμό του προϋπολογισμού, το Τμήμα συγκεντρώνει τις επί μέρους ανάγκες σε υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων από τους αρμόδιους καθηγητές μέλη ΕΠ και τις καταθέτει στην Οικονομική Υπηρεσία, για να διαβιβαστούν στη ΔΕ.
4. Μέσω της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, τα μέλη ΕΠ του Τμήματος ως επόπτες των φοιτητών επικοινωνούν με τους αντίστοιχους επόπτες των επιχειρήσεων συλλέγοντας πληροφορίες για τις ανάγκες της αγοράς και την βελτιστοποίηση του προγράμματος σπουδών. Όλες αυτές οι πληροφορίες κατατίθενται στο ΔΑΣΤΑ.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

1. Οργάνωση διαλέξεων διακεκριμένων επιστημόνων της ειδικότητας του Πολιτικού Μηχανικού εκτός των μελών ΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, στο αμφιθέατρο της Σχολής, ανοιχτές προς όλους του φοιτητές. Οι εν λόγω διαλέξεις κοινοποιούνται στο διαδίκτυο ώστε να μπορεί να συμμετέχει οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος.
2. Το Τμήμα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών συμβάλλοντας στην προώθηση της έρευνας, έχει συντάξει Σχέδιο Υποβολής Πρότασης Έρευνας και συγκεκριμένες Προτάσεις για έρευνα στο γνωστικό αντικείμενο του Πολιτικού Μηχανικού.
3. Προκειμένου να γίνεται ο επιμερισμός του προϋπολογισμού ορθολογικά και ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος και το πλήθος των φοιτητών, το Τμήμα συγκεντρώνει τις επί μέρους ανάγκες σε υλικοτεχνική υποδομή και των εργαστηρίων από τους αρμόδιους καθηγητές μέλη ΕΠ και τις καταθέτει στην Οικονομική Υπηρεσία, για να διαβιβαστούν στη Διοικούσα Επιτροπή ως αιτήματα.
4. Μέσω της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, τα μέλη ΕΠ του Τμήματος ως επόπτες των φοιτητών επικοινωνούν με τους αντίστοιχους επόπτες των επιχειρήσεων συλλέγοντας πληροφορίες για τις ανάγκες της αγοράς και τη βελτιστοποίηση του προγράμματος σπουδών. Όλες αυτές οι πληροφορίες κατατίθενται στο ΔΑΣΤΑ.

1. Οργανώνονται διαλέξεις διακεκριμένων επιστημόνων της ειδικότητας του Μηχανολόγου Μηχανικού στο αμφιθέατρο της Σχολής, ανοιχτές προς όλους του φοιτητές.
2. Με στόχο τον ορθό επιμερισμό του προϋπολογισμού, το Τμήμα συγκεντρώνει τις επί μέρους ανάγκες σε υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων από τους αρμόδιους καθηγητές μέλη ΕΠ και τις καταθέτει στην Οικονομική Υπηρεσία, για να διαβιβαστούν στη ΔΕ.
3. Μέσω της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, τα μέλη ΕΠ του Τμήματος ως επόπτες των φοιτητών επικοινωνούν με τους αντίστοιχους επόπτες των επιχειρήσεων συλλέγοντας πληροφορίες για τις ανάγκες της αγοράς και την βελτιστοποίηση του προγράμματος σπουδών. Όλες αυτές οι πληροφορίες κατατίθενται στο ΔΑΣΤΑ.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

1. Οργανώνονται διαλέξεις διακεκριμένων επιστημόνων της παιδαγωγικής επιστήμης στο αμφιθέατρο της Σχολής, ανοιχτές προς όλους του φοιτητές.

Β.3.4. Με ποιους τρόπους προσπαθεί το Ίδρυμα να επιτύχει τους στόχους του ακόμη και αν παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή; Αναφέρατε τους παράγοντες αυτούς.

Στην παρούσα φάση το Ίδρυμα αντιμετωπίζει προβλήματα στην επίτευξη των στόχων του διότι, η χαμηλή χρηματοδότηση έχει ως αποτέλεσμα την υπο-στελέχωση των υπηρεσιών του και των προπτυχιακών τμημάτων. Παρά ταύτα και δεδομένου του μεγέθους της Σχολής καθώς και του ιδιαίτερου χαρακτήρα της, γίνονται προσπάθειες αντιμετώπισης των προβλημάτων και επίτευξης των στόχων με τους εξής τρόπους:

- Περιορισμός ή άμβλυνση των παραμέτρων που συντελούν στην εντροπία του συστήματος και οφείλονται κατά κύριο λόγο στη σημερινή αρνητική δημοσιονομική πολιτική.
- Ανάδειξη και αξιολόγηση του ιδιαίτερου χαρακτήρα της Σχολής, καθώς αποτελεί τη μοναδική Σχολή η οποία:
 - ο στελεχώνει τη Δ/θμια Τεχνική Εκπαίδευση με καθηγητές οι οποίοι είναι πλήρως καταρτισμένοι τόσο σε τεχνολογικό επίπεδο όσο και σε παιδαγωγικό.
 - ο παρέχει γνώση και εμπειρία σε ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον σε θέματα παροχής εκπαίδευσης για την απόκτηση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας των υποψήφιων εκπαιδευτικών.
- Συνεργασία με Ιδρύματα Εκπαίδευσης και Ερευνητικά Ιδρύματα στην ημεδαπή και αλλοδαπή (Εξωστρέφεια).

Παρά το γεγονός ότι η στελέχωση των δομών της Επιτροπής Έρευνας του Ειδικού Λογαριασμού είναι ανεπαρκής, η εφαρμογή και η ανάπτυξη της έρευνας θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ικανοποιητική κυρίως λόγω της ερευνητικής εμπειρίας μεγάλου αριθμού μελών Ε.Π, καθώς και της συνεχιζόμενης προσπάθειας για εξασφάλιση όλων των αναγκαίων συνθηκών οι οποίες προάγουν τις συνεργασίες με Ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής. Σημαντική υποστήριξη προς την κατεύθυνση αυτή παρέχει η προώθηση ερευνητικών συνεργασιών της ΑΣΠΑΙΤΕ με άλλα Ιδρύματα, οι οποίες σταδιακά επεκτείνονται και ενισχύουν τις προϋποθέσεις για συνέχιση και αύξηση της συμμετοχής της Σχολής σε ευρωπαϊκά, ανταγωνιστικά- αυτοχρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Τα ανωτέρω, θα ενισχύσουν τις προϋποθέσεις για συνέχιση και αύξηση της συμμετοχής της Σχολής σε ευρωπαϊκά, ανταγωνιστικά- αυτοχρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

B.3.5. Επιτυγχάνονται οι στόχοι του Ιδρύματος; Με ποιες διαδικασίες ελέγχει το Ίδρυμα ότι συμβαίνει αυτό;

Μέσω της θεσμοθέτησης και της εποπτείας των γραμμών επικοινωνίας, μεταξύ των εμπλεκομένων στη διασφάλιση της ποιότητας μερών, αναπτύσσεται ένα αποθετήριο καταγραφής προτάσεων για τη διευκόλυνση της αλληλεπίδρασης και συνεργασίας αναφορικά με τη διαρκή αξιολόγηση. Μέσω του δικτύου της ΑΣΠΑΙΤΕ με τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, παρακολουθούνται και υιοθετούνται οι «καλές πρακτικές» (best practices) των συνεργαζόμενων ή μη Ιδρυμάτων επιτυγχάνοντας έτσι τη διαρκή επικαιροποίηση και βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Η διαδικασία παρακολούθησης της πορείας προς την ολοκλήρωση των στόχων ακολουθεί την κυκλική πορεία, η οποία απεικονίζεται στο παρακάτω διάγραμμα, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ απαντώντας στα εξής ερωτήματα:

1. Πού στοχεύει το Ίδρυμα;
2. Πώς μεθοδεύει την επίτευξη των στόχων του;
3. Πώς μεθοδεύει την αξιολόγηση των επιδόσεων του;
4. Πώς προωθεί τις αναγκαίες για τη βελτίωσή του αλλαγές;



B.3.6. Αποτιμήστε την ικανότητα του Ιδρύματος για αλλαγή σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον με σκοπό τη συνεχή βελτίωσή του.

- Με τις πρόσφατες συγχωνεύσεις Τμημάτων της Σχολής (σχέδιο «Αθηνά»), συντάχτηκαν νέα Προγράμματα Σπουδών, επικαιροποιημένα, στα οποία έγινε προσπάθεια να ενσωματωθούν τόσο οι συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικών Αξιολογητών, όσο και οι τελευταίες εξελίξεις της τεχνολογίας. Είναι σαφές ότι, επειδή η κατανομή των μελών ΕΠ έχει πραγματοποιηθεί με Προεδρικά Διατάγματα και ΦΕΚ, η ικανότητα του Ιδρύματος να επανακαθορίσει τον αριθμό μελών ΕΠ ανά Τμήμα είναι συνάρτηση ενός νέου Προεδρικού Διατάγματος, το οποίο θα αποτυπώσει την νέα κατανομή του Εκπαιδευτικού Προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις των εξωτερικών αξιολογητών καθώς επίσης και τα επιμέρους προβλήματα που προέκυψαν από τη συγχώνευση τμημάτων από το Σχέδιο Αθηνά.

Τα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων που προέκυψαν, είναι ορθολογικά ως προς το περιεχόμενο και τις σύγχρονες απαιτήσεις, τόσο στο θεωρητικό, όσο και στο πρακτικό μέρος τους.

- Η υλοποίηση σύγχρονων παιδαγωγικών μεθόδων μέσα στα αναλυτικά προγράμματα των Τμημάτων.
- Ο υψηλός βαθμός ικανοποίησης για τα Προγράμματα Σπουδών από τους φοιτητές.
- Η ισχυρή θέληση και προσπάθεια των μελών ΕΠ για έρευνα.
- Το υψηλό ποσοστό συμμετοχής των μελών ΕΠ σε ερευνητικά προγράμματα.
- Η ευελιξία επικοινωνίας των μελών ΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ και του διοικητικού προσωπικού λόγω του μεγέθους της ΑΣΠΑΙΤΕ.
- Το Ίδρυμα, στα πλαίσια μιας διαρκούς επικαιροποίησης της γνώσης και στο βαθμό που αυτή δεν μπορεί να ενταχθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών των Τμημάτων (τα οποία δεν μπορούν να αλλάζουν συνεχώς), οργανώνει Προγράμματα Επιμόρφωσης τόσο στα παιδαγωγικά, όσο και στον τεχνολογικό τομέα.
- Ενσωματώνονται στη διδασκαλία νέες τεχνολογίες (λογισμικά προσομοίωσης , e-learning, διαδραστικοί πίνακες...).
- Η δυνατότητα ανατροφοδότησης η οποία θα προέλθει από τη χρήση του Πληροφοριακού συστήματος του έργου ΜΟΔΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ
- Η δημιουργία νέων μεταπτυχιακών προγραμμάτων και νέων προγραμμάτων επιμόρφωσης

B.4. Ακαδημαϊκά μεγέθη του Ιδρύματος κατά την τελευταία 5ετία

B.4.1 Μέλη ΕΠ ανά Τμήμα (ανάλυση #1 Γενικού Πίνακα)

Μέλη ΔΕΠ Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών	
2013-2014	14
2012-2013	7+7= 14
2011-2012	6+7= 13
2010-2011	6+7= 13
2009-2010	6+8= 14

Μέλη ΔΕΠ Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών	
2013-2014	7
2012-2013	8
2011-2012	8
2010-2011	8
2009-2010	8

Μέλη ΔΕΠ Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών	
2013-2014	11
2012-2013	5+4= 9
2011-2012	5+6= 11
2010-2011	5+6= 11
2009-2010	5+6= 11

Μέλη ΔΕΠ Παιδαγωγικού Τμήματος	
2013-2014	24
2012-2013	4+23= 27
2011-2012	4+23= 27
2010-2011	4+23= 27
2009-2010	3+21= 24

B.4.2 Άλλοι διδάσκοντες ανά Τμήμα (ανάλυση #2 Γενικού Πίνακα)

Άλλοι Διδάσκοντες στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών		
	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞ.	ΕΑΡΙΝΟ ΕΞ.
2013-2014	34	31
2012-2013	21+24= 45	19+23= 42
2011-2012	31+24= 55	27+23=50
2010-2011	34+26= 60	33+23= 56
2009-2010	28+31= 59	30+33=63

Άλλοι Διδάσκοντες στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών		
	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞ.	ΕΑΡΙΝΟ ΕΞ.
2013-2014	11	9
2012-2013	25	24
2011-2012	16	15
2010-2011	34	32
2009-2010	34	36

Άλλοι Διδάσκοντες στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών		
	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞ.	ΕΑΡΙΝΟ ΕΞ.
2013-2014	0	14
2012-2013	11+23=34	12+20=32
2011-2012	19+32=42	17+21=38
2010-2011	21+24=45	19+23=42
2009-2010	21+23=44	18+22=40

Άλλοι Διδάσκοντες στο Παιδαγωγικό Τμήμα		
	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞ.	ΕΑΡΙΝΟ ΕΞ.
2013-2014	8	8
2012-2013	5+20= 25	7+20= 27
2011-2012	7+10= 17	6+10= 16
2010-2011	11+30= 41	11+30= 41
2009-2010	12+20= 32	14+20= 34

Άλλοι Διδάσκοντες στα Αυτοχρηματοδοτούμενα Προγράμματα		
	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞ.	ΕΑΡΙΝΟ ΕΞ.
2013-2014	288	163
2012-2013	172	169
2011-2012	81	78
2010-2011	231	231
2009-2010	183	183

Β.4.3 Φοιτητές ανά Τμήμα: Προπτυχιακοί – Μεταπτυχιακοί - Διδακτορικοί (ανάλυση #8 Γενικού Πίνακα)

Φοιτητές στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών			
	Προπτυχιακοί	Μεταπτυχιακοί	Διδακτορικοί
2013-2014	1774	-	-
2012-2013	639+521= 1160	-	-
2011-2012	556+478= 1034	-	-
2010-2011	601+553= 1154	-	-
2009-2010	526+490=1016	-	-

Φοιτητές στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών			
	Προπτυχιακοί	Μεταπτυχιακοί	Διδακτορικοί
2013-2014	924	-	-
2012-2013	557	-	-
2011-2012	528	-	-
2010-2011	555	-	-
2009-2010	532	-	-

Φοιτητές στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών			
	Προπτυχιακοί	Μεταπτυχιακοί	Διδακτορικοί
2013-2014	1349	-	-
2012-2013	513+309= 822	-	-
2011-2012	454+348= 802	-	-
2010-2011	519+400= 919	-	-
2009-2010	480+ 354 = 834	-	-

Μεταπτυχιακοί Φοιτητές στο Master of Arts in Education (Education Sciences)	
2013-2014	70
2012-2013	68
2011-2012	174
2010-2011	66
2009-2010	79

Συμμετέχοντες στα Αυτοχρηματοδοτούμενα Προγράμματα	
2013-2014	1825
2012-2013	883
2011-2012	657
2010-2011	1007
2009-2010	600

Β.4.4 Λόγος φοιτητών (#8) ανά μέλος ΕΠ (#1) ανά Τμήμα

ΛΟΓΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΜΕΛΟΣ ΕΠ στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών			
	εγγεγραμμένοι προπτυχιακοί	μέλη ΕΠ/ΕΔΙΠ	λόγος φοιτητών-μελών
2013-2014	1774	14	126,71
2012-2013	639+521= 1160	7+7=14	82,86
2011-2012	556+478=1034	6+7=13	79,54
2010-2011	601+553= 1154	6+7=13	88,77
2009-2010	526+490=1016	6+8=14	72,57

ΛΟΓΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΜΕΛΟΣ ΕΠ στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών			
	εγγεγραμμένοι προπτυχιακοί	μέλη ΕΠ/ΕΔΙΠ	λόγος φοιτητών-μελών
2013-2014	924	7	115,5
2012-2013	557	8	69,63
2011-2012	528	8	66,00
2010-2011	555	8	69,38
2009-2010	532	8	66,50

ΛΟΓΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΜΕΛΟΣ ΕΠ στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών			
	εγγεγραμμένοι προπτυχιακοί	μέλη ΕΠ/ΕΔΙΠ	λόγος φοιτητών-μελών
2013-2014	1449	11	131,73
2012-2013	513+309= 822	4+5= 9	91,33
2011-2012	454+348= 802	6+5= 11	72,91
2010-2011	519+400= 919	6+5= 11	83,55
2009-2010	480+354=834	6+5= 11	75,82

Γ. Διοίκηση του Ιδρύματος & Στρατηγική Ανάπτυξης

Γ.1. Στρατηγική οργανωτικής ανάπτυξης

- Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος (προβλεπόμενα ή όχι από τη νομοθεσία, όπως υποστηρικτικά/συμβουλευτικά που έχουν θεσμοθετηθεί). Για κάθε όργανο να αναφερθεί η σύνθεσή του, καθώς και η προβλεπόμενη και η πραγματική συμμετοχή των φοιτητών σε αυτό.

Η Διοίκηση του Ιδρύματος ασκείται από την 7μελή Διοικούσα Επιτροπή. Στις συνεδριάσεις της ΔΕ συμμετέχει και ένας εκπρόσωπος του εκπαιδευτικού προσωπικού ο οποίος εκλέγεται ανά διετία από το ΕΠ. Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις, μεταφέρει τις απόψεις και τα προβλήματα που τίθενται από το ΕΠ με στόχο την επίλυσή τους εκ μέρους της ΔΕ, χωρίς όμως να έχει δικαίωμα ψήφου.

Το 2^ο επίπεδο διοίκησης είναι τα Συμβούλια των Τμημάτων. Αυτά ορίζονται με αποφάσεις της ΔΕ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Σ' αυτά συμμετέχουν 4 μέλη του Τμήματος εκ των οποίων το ένα ορίζεται ως Προϊστάμενος καθώς επίσης και ένας εκπρόσωπος των φοιτητών. Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου και του Συμβουλίου ορίζονται σαφέστατα από τις κείμενες διατάξεις των ΑΕΙ και παραχωρούνται από τον Πρόεδρο της ΔΕ όπως ορίζει ο ιδρυτικός νόμος της ΑΣΠΑΙΤΕ. Οι αποφάσεις των Συμβουλίων των Τμημάτων προωθούνται ως εισηγήσεις στη ΔΕ, η οποία έχει και την τελική ευθύνη για την αποδοχή ή όχι των αιτημάτων που καταγράφονται σ' αυτές.

Κατά τη συγγραφή του παρόντος δεν έχουν ενεργοποιηθεί όργανα Διοίκησης επιπρόσθετα των εκ του νόμου προβλεπόμενων.

Σύνθεση των Οργάνων Διοίκησης:

Διοικούσα Επιτροπή:

- α. Νικόλαος Παναγιωτόπουλος του Γρηγορίου, Καθηγητής Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, Πρόεδρος
- β. Γεώργιος Λυκουργιώτης του Ανδρέα, Διοικητικός Υπάλληλος κλάδου ΠΕ στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, Αντιπρόεδρος
- γ. Ευαγγελία Αντωνίου του Χαράλαμπου, Καθηγήτρια Εφαρμογών στο Τμήμα Μαιευτικής του ΤΕΙ Αθήνας, Μέλος
- δ. Δημήτριος Κεχράκος του Πάρη, Αναπληρωτής Καθηγητής στο Παιδαγωγικό Τμήμα της ΑΣΠΑΙΤΕ, Μέλος
- ε. Γεώργιος Μουστάκας του Κωνσταντίνου, Πρόεδρος του Δ.Σ. της Ένωσης Τεχνολόγων Εκπ/κών, Μέλος
- στ. Ιωάννης Κορίνθιος του Αντωνίου, Διδάκτωρ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΕΜΠ, Μέλος
- ζ. Κωνσταντίνα Λυμούρη του Κουντουριώτη, Καθηγήτρια Εφαρμογών στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών της ΑΣΠΑΙΤΕ, Μέλος

Συμβούλια Τμημάτων

- Τμήμα Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων & Ηλεκτρονικών Εκπαιδευτικών

Προϊστάμενος:

Μαρίνα Τορτορέλη, Καθηγήτρια

Μέλη Συμβουλίου:

Παπαδάκης Ανδρέας, Αναπληρωτής Καθηγητής

Κατσίρης Ιωάννης, Επίκουρος Καθηγητής

Βασιλάκη Μαρίνα, Επίκουρη Καθηγήτρια

Εκπρόσωπος Συλλόγου Σπουδαστών

- Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών

Προϊστάμενος:

Ζαλιμίδης Παύλος, Επίκουρος Καθηγητής

Μέλη Συμβουλίου:

Βαξεβανίδης Νικόλαος, Καθηγητής

Ζκέρης Βασίλειος, Καθηγητής Εφαρμογών

Σαββαΐδης Αλέξανδρος, Αναπληρωτής Καθηγητής

Εκπρόσωπος Συλλόγου Σπουδαστών

- Τμήμα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών

Προϊστάμενος:

Παναγιώτης Πελέκης, Αναπληρωτής Καθηγητής

Μέλη:

Γεώργιος Γεωργούσης, Καθηγητής

Αλέξανδρος Αλιεύς, Αναπληρωτής Καθηγητής

Ευάγγελος Πλεύρης, Επίκουρος Καθηγητής

Εκπρόσωπος Συλλόγου Σπουδαστών

- **Παιδαγωγικό Τμήμα:**
 Προϊσταμένη:
 Καλλιόπη Κουνενού, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
 Μέλη:
 Σιδεράς Ευστάθιος, Καθηγητής
 Μουντριδού Μαρία, Επίκουρη Καθηγήτρια
 Κασιμάτη Αικατερίνη, Επίκουρη Καθηγήτρια
 Εκπρόσωπος Συλλόγου Σπουδαστών

Οργανισμοί και κανονισμοί λειτουργίας του Ιδρύματος. Περιγράψτε το επίπεδο ομογενοποίησης του Ιδρύματος αναφέροντας τις κύριες αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί στις Σχολές/Τμήματα

Ο βαθμός ομογενοποίησης ανά διοικητική μονάδα είναι σε ικανοποιητικό επίπεδο, δεδομένου ότι εφαρμόζονται απόλυτα από όλα τα τμήματα οι αποφάσεις της διοίκησης. Παρά ταύτα, οι εν λόγω αποφάσεις δεν είναι δυνατόν με αποσπασματικό τρόπο να καλύπτουν το σύνολο των διδακτικών και διοικητικών πράξεων. Δεν έχει, όμως, υπάρξει μία θεσμική ρύθμιση ή προδιαγραφή σ' αυτόν τον τομέα ακόμα. Η υλοποίηση θα υποστηριχθεί μέσω της ανάπτυξης ενός σύγχρονου Εσωτερικού Κανονισμού και Οργανισμού του Ιδρύματος ο οποίος Οργανισμός έχει σταλεί στο «Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων». Αυτό το έργο βρίσκεται σε εξέλιξη και αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός του τρέχοντος εξαμήνου (Β' 2014). Επίσης, προς αυτή την κατεύθυνση κινείται το έργο του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ που αποτελεί ουσιαστικό εργαλείο άντλησης και ταξινόμησης δεδομένων.

ii. Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα

Όραμα για το ΑΕΙ-Αυτοδυναμία της ΑΣΠΑΙΤΕ

Καθώς ο χάρτης της Ανώτατης Εκπαίδευσης μεταβάλλεται, η ΑΣΠΑΙΤΕ θα πρέπει να προσδιορίσει τις ευκαιρίες που της παρουσιάζονται καθώς και τους κινδύνους και ειδικότερα τη δυνατότητα που έχει ή πρέπει να αποκτήσει για να οργανωθεί γύρω από τις τρέχουσες μεταβολές στις ανάγκες και τις προσδοκίες των φοιτητών. Καθώς η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει Διοικούσα Επιτροπή, θα δρομολογηθούν οι διαδικασίες για την αυτοδυναμία της, ώστε αυτά που ισχύουν και προβλέπονται για τα άλλα ιδρύματα να ισχύουν και για την ΑΣΠΑΙΤΕ. Πολλά όργανα διοίκησης που προβλέπονται από το Νόμο 4009/2011 και τώρα κατέχονται από το ίδιο όργανο, το οποίο έχει πολλαπλούς ρόλους, να διαχυθούν σε περισσότερα άτομα μέσω των διαδικασιών που προβλέπει η Νομοθεσία. Αυτό θα προκαλέσει τη διάχυση της ευθύνης σε μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΠ) της ΑΣΠΑΙΤΕ και θα προσδώσει την απαραίτητη διοικητική εμπειρία που απαιτείται από το ρόλο τους. Επιπρόσθετα, θα μειώσει τη γραφειοκρατία και το φόρτο εργασίας, που αναπόφευκτα προκύπτει, από την ανάληψη πολλών καθηκόντων από τα ίδια φυσικά πρόσωπα, ενώ θα καλύψει το κενό μεταξύ της ΑΣΠΑΙΤΕ και των άλλων ΑΕΙ ως προς την αυτοδυναμία του Ιδρύματος και τις κανονιστικές λειτουργίες της. Τέλος η Διοίκηση της ΑΣΠΑΙΤΕ θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να προωθήσει τις διαδικασίες αυτονομίας του Ιδρύματος.

Διοικητικές Υπηρεσίες:

Στην ΑΣΠΑΙΤΕ οι διαδικασίες υλοποίησης διοικητικών υποθέσεων και υποθέσεων σχετικών με τις οικονομικές υπηρεσίες είναι χρονοβόρες εξαιτίας της μη ολοκλήρωσης επιχειρησιακών προγραμμάτων που έχουν στόχο την ψηφιακή σύγκλιση της ΑΣΠΑΙΤΕ. Οι διαδικασίες ολοκλήρωσης αυτών των προγραμμάτων θα πραγματοποιηθούν ως το τέλος του 2015, όπου θα έχει ολοκληρωθεί το έργο:

- ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση «Ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την ΑΣΠΑΙΤΕ», κωδικός ΟΠΣ «339887»

Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει καταθέσει και έχει εγκριθεί το ΤΔΠΠ του έργου «Αναβάθμισης Λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» αλλά

παρά την έγκρισή του θεωρούμε ότι δεν θα χρηματοδοτηθεί, παρά το γεγονός ότι περιείχε τον οδικό χάρτη για την αναβάθμιση των διοικητικών διαδικασιών.

Στο έργο «Ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την ΑΣΠΑΙΤΕ», έχει υλοποιηθεί ως προς την αυτεπιστασία μόνο και εκκρεμεί η διαδικασία του αναδόχου για το φοιτητολόγιο και τις άλλες υπηρεσίες.

Στο έργο της αυτεπιστασίας έχει προβλεφθεί και ηλεκτρονική διασύνδεση των γραμματειών του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ ενώ οι φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος θα έχει ηλεκτρονική πρόσβαση σε όλα τα έγγραφα για τα οποία έχει υποβάλλει αίτηση.

Γ.2. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

i) Προπτυχιακές σπουδές. Διάρθρωση του Ιδρύματος σε Σχολές και Τμήματα.

Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Ιδρύματος για την αποστολή του;

Η ΑΣΠΑΙΤΕ είναι ΝΠΔΔ πλήρως αυτοδιοικούμενο, σύμφωνα με το άρθρο 16, παρ. 5 του Συντάγματος, τις διατάξεις του Άρθρου 4 του Ν. 3027/2002, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 101/2013 και το Άρθρο 29 του Ν. 4186/2013. Κατόπιν των ανωτέρω τροποποιήσεων η Σχολή αποτελείται από τα Τμήματα:

- Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών, με δύο εισαγωγικές κατευθύνσεις:
 - (i) Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
 - (ii) Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών
- Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών
- Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών
- Παιδαγωγικό Τμήμα.

Σύμφωνα με το άρθρο 4, Ν.3027/2002 η αποστολή της Σχολής περιλαμβάνει «την παράλληλη παροχή παιδαγωγικής εκπαίδευσης στους φοιτητές της, την προαγωγή της εφαρμοσμένης έρευνας στην εκπαιδευτική τεχνολογία και την παιδαγωγική, και την παροχή κατάρτισης, επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα εκπαίδευσης εκπαιδευτικών, αποτελεί το μόνο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Ελλάδα που προετοιμάζει εκπαιδευτικό προσωπικό για τις ανάγκες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και κυρίως της ΤΕΕ και της μεταλυκειακής εκπαίδευσης, εντάσσοντας τα Παιδαγωγικά μαθήματα από το πρώτο εξάμηνο σπουδών, σε όλα τα αναλυτικά προγράμματα των Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων. Η ΑΣΠΑΙΤΕ κινείται στο ίδιο μοντέλο Εκπαίδευσης με την Πανεπιστημιακή Σχολή Ecole Normale Supérieure de l'Enseignement Technique (ENSET), το Τεχνικό Πανεπιστήμιο του Μονάχου, το Τεχνικό Πανεπιστήμιο του Βερολίνου, το Τεχνικό Πανεπιστήμιο του Darmstadt, που επίσης τροφοδοτούν με εκπαιδευτικούς τη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση. Επίσης η ΑΣΠΑΙΤΕ εφαρμόζει αυτό που διεθνώς καλείται STEM in Education (STEM είναι το ακρωνύμιο για Science, Technology, Engineering and Mathematics) με την οριζόντια ολοκλήρωση των παιδαγωγικών μαθημάτων με τα μαθήματα των τεχνολογικών τμημάτων.

ii) Μεταπτυχιακές Σπουδές

Από το 2005, το Παιδαγωγικό Τμήμα της ΑΣΠΑΙΤΕ υλοποιεί Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε σύμπραξη με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού, όπως:

ΠΜΣ «Διδακτική Μαθημάτων Ειδικότητας με Νέες Τεχνολογίες», σε σύμπραξη με το Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Φιλοσοφική Σχολή, Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας (<http://dimente.ppp.uoa.gr>).

ΠΜΣ «Σπουδές στην Εκπαίδευση (Επιστήμες της Αγωγής)» (“M.A. in Education, Education Sciences”), σε σύμπραξη με το Roehampton University, London, UK

(<http://www.maeducation.gr/index.php?lang=el>).

Επιπρόσθετα, τον Δεκέμβριο του 2014 (ΦΕΚ Β' 3576/31.12.2014 και ΦΕΚ Β' 3600/31.12.2014) εγκρίθηκαν έξι νέα μεταπτυχιακά τα οποία είναι στη διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη λειτουργία τους το ακαδ. Έτος 2015-16.

Αναλυτικά, τα μεταπτυχιακά που εγκρίθηκαν είναι τα παρακάτω:

- Επιστήμες της Αγωγής ΦΕΚ 3576/31.12.2014 τ. Β'
- Εφαρμοσμένη Υπολογιστική Δομική Μηχανική ΦΕΚ 3576/31.12.2014 τ. Β'
- Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης ΦΕΚ 3003/6.11.2014 τ. Β'
- Διδακτική στις φυσικές Επιστήμες, στη Πληροφορική και την Υπολογιστική Επιστήμη, τα Μαθηματικά και την Επιστήμη των Μηχανικών ΦΕΚ 3600/31.12.2014 τ. Β'
- Αναβάθμιση Κτιρίων α) Δομική Αναβάθμιση Κτιρίων και β) Ενεργειακή Αναβάθμιση Κτιρίων ΦΕΚ 3600/31.12.2014 τ. Β'
- Σύγχρονες Μέθοδοι Σχεδιασμού και Ανάλυσης Μηχανολογικών Κατασκευών ΦΕΚ 3600/31.12.2014 τ. Β'
- Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός
- Τεχνολογίες Διαχείρισης Υδάτων, Ήπιων Μορφών Ενέργειας και Περιβαλλοντικής Μηχανικής

Τα προτεινόμενα Προγράμματα είναι συμβατά με τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών της Σχολής. Έχει δρομολογήσει τις διαδικασίες απόκτησης σύγχρονης πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για παροχή μεταπτυχιακών σποδών στην Αγγλική γλώσσα.

iii) Συγκεκριμένοι Στόχοι και Χρονοδιάγραμμα

Το όραμα και οι στρατηγικοί στόχοι για την ΑΣΠΑΙΤΕ στο χρονικό διάστημα 2014-2020

1. **Υπηρεσίες-Προσωποποιημένη μάθηση:** Οι σύγχρονες Ακαδημαϊκές μονάδες Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να προσφέρουν περισσότερο διαφοροποιημένη μάθηση μέσα από καινοτόμες κοινότητες μάθησης, ενώ ταυτόχρονα για να προσελκύσουν φοιτητές θα πρέπει να βελτιώσουν τις υπηρεσίες τους. Η ΑΣΠΑΙΤΕ Έχει δρομολογήσει τις διαδικασίες απόκτησης πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης με σκοπό τη χρήση της για διαφοροποιημένη μάθηση.

Οι παραπάνω στρατηγικές προτεραιότητες οδηγούν στο στρατηγικό σχεδιασμό που έχει δομηθεί στους παρακάτω άξονες:

1. Την παρούσα εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας της, όπως αυτή διαμορφώθηκε από τις πρόσφατες εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις, και την ανάλυση αυτής μέσω των SWOT ανάλυσης (ισχυρά, αδύνατα σημεία, ευκαιρίες, κίνδυνοι)
2. Το όραμα και τους στρατηγικούς στόχους για τη Σχολή στο χρονικό διάστημα 2014-2020.
3. Τους επιμέρους στρατηγικούς στόχους για :
 - την αυτοδυναμία της Σχολής.
 - την έρευνα/μεταπτυχιακές σπουδές/δια βίου μάθηση/παροχή διδακτορικών σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.
 - τις υπηρεσίες προς ΕΠ και φοιτητές καθώς και αποφοίτους
 - τη θεσμική της αναβάθμιση σε Πανεπιστήμιο Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
 - τη δημιουργία νέων προπτυχιακών τμημάτων και νέων προγραμμάτων επιμόρφωσης για το αντικείμενο της Γενικής Τεχνολογίας
 - τις υποδομές, νέα θεσμοθετημένα εργαστήρια
 - την επέκταση του γραφείου διασύνδεσης και στους ήδη αποφοιτήσαντες από την ΑΣΠΑΙΤΕ με σκοπό την δημιουργία κοινότητας σε σχέση με την ΑΣΠΑΙΤΕ (alumni)

Έχοντας τις προϋποθέσεις, η ΑΣΠΑΙΤΕ στοχεύει να γίνει το μοναδικό Πανεπιστήμιο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στη χώρα, στο πλαίσιο μιας νέας πολιτικής για το εκπαιδευτικό προσωπικό της

Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, όπως άλλωστε ήταν και ο Ακαδημαϊκός Στόχος όταν ιδρύθηκε η ΣΕΛΕΤΕ με βάση το μοντέλο του Γαλλικού Πανεπιστημίου **Ecole Normale Supérieure d'Enseignement Technique**.

iv) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων

- Η Αυτοδυναμία της Σχολής.
 - Η Έρευνα/Μεταπτυχιακές σπουδές/Δια βίου Μάθηση/Διδακτορικές Σπουδές.
 - Οι υπηρεσίες προς ΕΠ, Διοικητικές Υπηρεσίες, Φοιτητές και Αποφοίτους.
 - Η θεσμική αναβάθμιση της ΑΣΠΑΙΤΕ σε Ακαδημαϊκό Ίδρυμα Πανεπιστημιακού Επιπέδου για καθηγητές Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
1. Οι Υποδομές, το «Εκπαιδευτικό Κέντρο STEM-Παιδαγωγικής», νέα θεσμοθετημένα Εργαστήρια.
 2. **Η Αυτοδυναμία της Σχολής**

Από τις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης γίνεται σύσταση στο να μην κατέχει ένα όργανο ταυτόχρονα πολλές διοικητικές θέσεις και πολλαπλούς ρόλους.

Επίσης όταν ιδρύθηκε η ΑΣΠΑΙΤΕ (Νόμος 3027/2002) ήταν εύλογη η παρουσία ΔΕ ώστε να υπάρξει ομαλή πορεία προς την εγκαθίδρυση του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος ενός Τριτοβάθμιου Ιδρύματος. Καθώς έχει παρέλθει χρονικό διάστημα 12 ετών από την ίδρυση της ΑΣΠΑΙΤΕ, έχουν ωριμάσει οι συνθήκες για να ενταχθεί η ΑΣΠΑΙΤΕ στις κείμενες διατάξεις που προβλέπονται από το Νόμο 4009/2011 και οι οποίες θα εντάξουν πλήρως την ΑΣΠΑΙΤΕ στις διαδικασίες που προβλέπονται για εκλογή Συμβουλίου Ιδρύματος, Κοσμήτορα κλπ. Έτσι θα επιμερισθούν ευθύνες στα μέλη ΕΠ, δεν θα χρειάζεται να διαφοροποιείται ως προς τις Ακαδημαϊκές διαδικασίες η ΑΣΠΑΙΤΕ από τα άλλα ΑΕΙ ενώ θα διασφαλίζεται πληρέστερα η διοικητική διάρθρωση, η εξωστρέφεια, η συμμετοχή και η ροή της πληροφορίας και της γνώσης που παράγει το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα και η δυναμική των μετασχηματισμών της.

2. Η Έρευνα/Μεταπτυχιακές σπουδές/Δια βίου Μάθηση/Διδακτορικές Σπουδές

Η ΑΣΠΑΙΤΕ προχώρησε στην πρόταση προς το Υπουργείο νέων μεταπτυχιακών προγραμμάτων συμβατών με τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών της Σχολής (ΦΕΚ 3003/6.11.2014 τ. Β', 3576/31.12.2014 τ. Β', 3600/31.12.2014 τ. Β'). Προτίθεται να αγοράσει επίσης σύγχρονη πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για παροχή μεταπτυχιακών σπουδών στην Αγγλική γλώσσα.

Επιπρόσθετα, πολλά μέλη της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι σε τριμελείς επιτροπές διδακτορικών και έχοντας την εμπειρία επίβλεψης μπορούν να αναλάβουν την επίβλεψη διδακτορικών, ένα αίτημα που τέθηκε πολύ πρόσφατα από τα ΤΕΙ στην ηγεσία του Εθνικής Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Τέλος, κατόπιν και της σύστασης από την εξωτερική αξιολόγηση των Τμημάτων έχει προχωρήσει στη δημιουργία «Επιτροπής Προγραμμάτων Σπουδών Αναλυτικών Προγραμμάτων και Διασύνδεσης Με την Έρευνα», η οποία θα ασχολείται με την έρευνα και τα Προγράμματα Σπουδών και θα έχει διασύνδεση με την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος.

3. Οι υπηρεσίες προς Ε.Π., Διοικητικές Υπηρεσίες, Φοιτητές και Αποφοίτους

Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει προχωρήσει στη σύνταξη τεχνικών δελτίων σε πολλά αναπτυξιακά και ερευνητικά έργα με επιτυχία. Θεωρώντας ότι, θα πρέπει να εντείνει τις προσπάθειές της προς πηγές αυτοχρηματοδότησης, θα προχωρήσει στην ίδρυση Γραφείου Αναπτυξιακών και Ερευνητικών Προγραμμάτων με στελέχωση από προσωπικό με μεγάλη εμπειρία σε προγράμματα και υψηλού επιπέδου τυπικά προσόντα με διαφανείς διαδικασίες.

Επίσης, έχει προγραμματιστεί η ενίσχυση του Γραφείου Διασύνδεσης της ΑΣΠΑΙΤΕ, το οποίο λειτουργεί από το 1999.

Σκοπός του Γραφείου Διασύνδεσης είναι η διαρκής επικοινωνία μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ και της αγοράς εργασίας. Έχοντας επιτύχει ένα υψηλό επίπεδο υπηρεσιών στην πολύχρονη πορεία του, στο πλαίσιο της χρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», διευρύνει και βελτιώνει τις υπηρεσίες του.

Υπό το πρίσμα των πρόσφατων εξελίξεων στην εκπαίδευση, την οικονομία και την αγορά εργασίας, και των αλλαγών που αυτές επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης και την έννοια της σταδιοδρομίας, εισάγει στην επιχειρησιακή του λειτουργία καινοτόμα εργαλεία, σε ένα μεθοδολογικό πλαίσιο που περιλαμβάνει πολιτικές και πρακτικές, όπως:

- ανάπτυξη μηχανισμών αμοιβαίας ενημέρωσης και συνεργασίας με φορείς, οργανισμούς, Ινστιτούτα και Ιδρύματα,
- ανάπτυξη μηχανισμού καταγραφής των προσόντων των αποφοίτων της ΑΣΠΑΙΤΕ,

- ανάπτυξη καινοτόμων εργαλείων,
- υλοποίηση και διενέργεια μελετών και ερευνών,
- εμπλουτισμός του αρχείου και της βιβλιοθήκης που διαθέτει,
- επιμόρφωση του προσωπικού,
- διαχείριση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων από τη λειτουργία του
- αποτελεσματική παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας του,
- διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών,

και σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις και δραστηριότητες, όπως:

- ακαδημαϊκή συμβουλευτική - συμβουλευτική σταδιοδρομίας,
- σύνταξη, εμπλουτισμός και επικαιροποίηση Οδηγών Σταδιοδρομίας,
- σύνταξη άρθρων και ενημερωτικών δελτίων,
- αποδελτίωση και στοχευμένη διάχυση πληροφοριακού υλικού,
- ενημέρωση για την αγορά εργασίας (θέσεις εργασίας, επαγγελματικά δικαιώματα, επαγγελματικά προφίλ, προοπτικές και εξελίξεις),
- ενημέρωση για τα προγράμματα κινητικότητας και την εργασία στο εξωτερικό,
- ενημέρωση για μεταπτυχιακά προγράμματα, προγράμματα και σεμινάρια επιμόρφωσης/κατάρτισης, υποτροφίες, κ.λπ.,
- σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος,
- υποστήριξη και προετοιμασία για υποψηφιότητες και αιτήσεις (αναζήτηση εργασίας, επιστολές, συνέντευξη επιλογής, συμπλήρωση εντύπων, κ.λπ.),
- ενημέρωση για προγράμματα επιδότησης και υποστήριξη ανάληψης επιχειρηματικής πρωτοβουλίας,
- διοργάνωση ειδικών εκδηλώσεων,
- συμμετοχή σε εκδηλώσεις τρίτων,
- συνεργασία με φορείς, Ινστιτούτα, Ιδρύματα, οργανισμούς και επιχειρήσεις,
- ανάπτυξη και επικαιροποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Ιστοσελίδας, προκειμένου να ανταποκριθεί στις ανάγκες των χρηστών των υπηρεσιών του (φοιτητών - φοιτητριών, τελειόφοιτων, απόφοιτων, μελών Ε.Π. και φορέων/επιχειρήσεων/οργανισμών).

4. Η θεσμική αναβάθμιση της ΑΣΠΑΙΤΕ σε Ακαδημαϊκό Ίδρυμα πανεπιστημιακού επιπέδου για καθηγητές Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει αναθεωρήσει πολύ πρόσφατα τα Προγράμματα σπουδών προς την κατεύθυνση της αντιστοίχισης με τα προπτυχιακά προγράμματα άλλων ιδρυμάτων του εξωτερικού που έχουν το ίδιο προφίλ με την ΑΣΠΑΙΤΕ. Για την πλήρη αντιστοίχιση έχει ήδη συσταθεί «Επιτροπή Προγραμμάτων Σπουδών, Αναλυτικών Προγραμμάτων και Διασύνδεσης με την Έρευνα».

5. Η δημιουργία νέων προπτυχιακών τμημάτων

Έχουν κατατεθεί από μέλη του ΕΠ ολοκληρωμένες προτάσεις για νέα προπτυχιακά προγράμματα, η ΑΣΠΑΙΤΕ θα αποστείλει στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας τις προτάσεις αυτές και θα τεκμηριώσει την ανάγκη δημιουργίας τους μέσα από την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών οι οποίες δεν καλύπτονται από άλλο ίδρυμα.

Η διάρθρωση αυτή ανταποκρίνεται στη σημερινή αντίληψη του Ιδρύματος για την αποστολή του.

Γ.3. Στρατηγική έρευνας

Η Έρευνα/Μεταπτυχιακές σπουδές/Δια βίου Μάθηση/Διδακτορικές Σπουδές

Η ΑΣΠΑΙΤΕ θεωρεί ότι παρά την οικονομική κρίση μπορεί να γίνει εκμετάλλευση της κρίσης με ορθολογική στρατηγική έρευνας καθώς έχει τις υποδομές για αυτό.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ προχώρησε στην πρόταση προς το Υπουργείο νέων μεταπτυχιακών προγραμμάτων συμβατών με τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών της Σχολής .Προτίθεται να αγοράσει επίσης

σύγχρονη πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για παροχή μεταπτυχιακών σπουδών στην Αγγλική γλώσσα.

Επίσης έχει κατατεθεί πρόταση για την Δια Βίου Μάθηση η οποία μπορεί να υλοποιηθεί άμεσα. Επιπρόσθετα, πολλά μέλη της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι σε τριμελείς επιτροπές διδακτορικών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και έχοντας την εμπειρία επίβλεψης μπορούν να αναλάβουν την επίβλεψη διδακτορικών, ένα αίτημα που τέθηκε πολύ πρόσφατα από τα ΑΤΕΙ στην ηγεσία του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Τέλος, κατόπιν και σύστασης από την εξωτερική αξιολόγηση, θα προχωρήσει στη δημιουργία «Επιτροπής Προγραμμάτων Σπουδών, Αναλυτικών Προγραμμάτων και Διασύνδεσης με την Έρευνα» από μέλη του ΕΠ η οποία θα ασχολείται με την έρευνα και θα έχει διασύνδεση με την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος.

Ειδικότερα η Στρατηγική Έρευνας εστιάζεται στα παρακάτω:

1. Ίδρυση Κέντρου Υπολογιστικής Τεχνολογίας το οποίο θα αποσκοπεί στην έρευνα και στην καινοτομία και στο οποίο θα δίνεται η δυνατότητα να προβάλλονται εργασίες φοιτητών από τα προπτυχιακά τμήματα ή τα μεταπτυχιακά προγράμματα όπως συνηθίζεται σε ιδρύματα του εξωτερικού. Με τον τρόπο αυτό η ΑΣΠΑΙΤΕ θα έχει το δικό της υλικό που θα μπορεί να χρησιμοποιείται και για υποβολή ερευνητικών προτάσεων σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό Επίπεδο.
2. Κίνητρα για την Έρευνα :Πρόσφατα δημιουργήθηκαν οι προϋποθέσεις χρηματοδότησης μικρών ερευνητικών προτάσεων από τον ειδικό λογαριασμό ώστε να κινητοποιηθεί το ΕΠ για την υποβολή προτάσεων όπου θα απασχολούνται μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες. Η αμοιβή θα αποδίδεται στα μέλη ΕΠ σε πολύ μικρό ποσοστό αλλά κυρίως θα αποδίδεται στους συμμετέχοντες εκτός του ΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ ενώ η αξιολόγηση θα γίνεται από μέλη ΕΠ/ΔΕΠ εκτός της ΑΣΠΑΙΤΕ.
3. Ακουστική θωράκιση του αμφιθεάτρου της ΑΣΠΑΙΤΕ με μελέτη μελών ΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ για την οργάνωση εκδηλώσεων και συνεδρίων
4. Αναβάθμιση των υπάρχοντων εργαστηρίων όπου για το σκοπό αυτό έχει συσταθεί Επιτροπή από τη νέα ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ(Φεβρουάριος 2015)

Γ.4. Οικονομικός Προγραμματισμός

i. Γενικές αρχές διαχείρισης εθνικών πόρων

Για τη διαχείριση των Εθνικών πόρων η ΑΣΠΑΙΤΕ προχώρησε στη δημιουργία επιτροπής-η οποία έχει αναλάβει την καταγραφή των αναγκών και την κατάθεση προγράμματος για τις δημόσιες επενδύσεις. Η κωδικοποίηση των λειτουργικών δαπανών και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων γίνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 205/98 που αφορά στο κλαδικό λογιστικό σχέδιο όπως ισχύει καθώς και το ελληνικό γενικό λογιστικό σχέδιο (Π.Δ. 1123/80 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) σχετικά με το διπλογραφικό σύστημα.

ii. Κωδικοποίηση λειτουργικών δαπανών τακτικού προϋπολογισμού

ΚΩΔΙΚΟΣ	2013	2012	2011	2010	2009
0000	1.340.004,34	1.780.025,22	2.431.903,63	2.520.963,99	2.675.529,48
1000		130.967,24	142.822,27	411.552,77	583.942,12
2000	4.850,00	199.800,00	303.422,40	370.781,20	432.382,00
3000	424.960,60	443.209,95	525.210,82	689.557,55	712.987,06
4000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7000	34.276,02	52.398,53	17.330,18	94.043,62	93.331,41
9000	1.229,99	20.918,92	14.408,26	45.262,84	1.016,46

iii. Κωδικοποίηση προγράμματος δημοσίων επενδύσεων

ΚΩΔΙΚΟΣ	2013	2012	2011	2010	2009
9300	1.750.008,93	695.915,79	429.415,69	1.740.612,70	50.290,29

iv. Στοιχεία μισθοδοσίας

2009	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	1.379.070,18
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	391.965,17
ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ	431.107,24
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ	431.754,77
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	918.324,17
ΕΤΠ	157.935,41
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ	1.569.879,14
ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	49.119,79
ΣΥΝΟΛΟ	5.329.155,87
2010	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	1.091.035,25
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	891.871,06
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ	361.033,53
ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ	566.505,95
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	353.641,70
ΕΤΠ	124.183,50
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ	1.698.728,48
ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	46.988,79
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	7.345,33
ΣΥΝΟΛΟ	5.141.333,59
2011	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	992.670,46
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	348.576,51
ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ	617.829,73
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ	329.586,71
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	822.924,98
ΕΤΠ	125.198,57
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ	1.495.951,76
ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	25.564,63
ΣΥΝΟΛΟ	4.758.303,35
2012	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	1.138.177,36

2013	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	1.099.898,02
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	286.577,97
ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ	547.374,07
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ	254.378,81
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	662.632,92
ΕΤΠ	125.433,34
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ	789.998,29
ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	21.766,31
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	7.912,00
ΣΥΝΟΛΟ	3.795.971,73

ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	315.302,15
ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ	598.039,32
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ	301.731,60
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	845.334,33
ΕΤΠ	121.303,13
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ	1.125.254,26
ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	38.455,85
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	11.031,67
ΣΥΝΟΛΟ	4.494.629,67

Γ.5. Στρατηγική κτιριακών και χωροταξικών υποδομών

(i) Βασικοί άξονες ανάπτυξης. Πώς ανταποκρίνεται η χωροταξική κατανομή του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξής του και στην απαιτούμενη ποιότητα υπηρεσιών προς τους φοιτητές.

(ii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα

(iii) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων

(iv) Σχολιάστε τυχόν αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο, π.χ. 1 campus/ΑΕΙ ή τουλάχιστον 2 σχολές/campus.

(i) Η χωροταξική κατανομή των κτιριακών συγκροτημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ εντός του συγκροτήματός της, τόσο αναφορικά στον αριθμό των συγκροτημάτων και στην έκταση που υφίσταντο κατά την ίδρυσή της (ΣΕΛΕΤΕ), όσο και στον αριθμό συγκροτημάτων και προσθηκών εντός της σημερινής και σαφώς απομειωμένης έκτασής της παρουσιάζουν μια ισορροπημένη κατανομή με μια επιλογή θέσεων των χώρων που αποδεικνύεται στην πράξη αρκετά ικανοποιητική από λειτουργική άποψη.

Δεδομένης όμως της υφιστάμενης έκτασης της Σχολής, οι όποιες νέες κτιριακές κατασκευές απαιτηθούν μελλοντικά, αυτές θα έχουν αναγκαστικά περιορισμένο μέγεθος και ελάχιστες εναλλακτικές θέσεις επί του γηπέδου της ΑΣΠΑΙΤΕ.

(ii) Οι σημερινοί στόχοι των κτιριακών υποδομών, περιορίζονται κυρίως στη συντήρηση και εσωτερική διαμόρφωση των κτιρίων, ενώ υπάρχει ως νέος στόχος, η δημιουργία ενός σκεπαστού συνδετήριου διαδρόμου που θα ενώνει το παλαιό κεντρικό συγκρότημα (διοικητικές υπηρεσίες- γραμματείες- αίθουσες διδασκαλίας) με το νέο κτιριακό συγκρότημα διοίκησης- βιβλιοθήκης.

(iii) Τα μέτρα για την υλοποίηση των στόχων, είναι μια δυναμική και πλήρως δομημένη «εκ των έσω» διαδικασία υλοποίησης Δημοσίων Έργων από το πρώτο στάδιο της νέας πρότασης της ανάλυσης των δεδομένων για την υλοποίηση της, της σύνταξης των σχετικών μελετών, των τευχών δημοπράτησης, της εξασφάλισης των απαραίτητων πόρων του Π.Α.Ε., την επίβλεψη και λοιπά στάδια, εξ ολοκλήρου υλοποιούμενη εσωτερικά από την Τεχνική Υπηρεσία της Σχολής. Κάνοντας ιδιαίτερη αναφορά στην εξασφάλιση των πιστώσεων από το Π.Α.Ε., η Σχολή κατά το έτος 2015 και δεδομένων των οικονομικών δυσχερειών κατάφερε να εξασφαλίσει σημαντικά υψηλές πιστώσεις.

(iv) Η ΑΣΠΑΙΤΕ και το κτήμα της, ακόμα και στη σημερινή συρρικνωμένη του μορφή, αποτελεί ένα τυπικό μοντέλο Α.Ε.Ι. (1 campus/ Α.Ε.Ι.) με τις 4 σχολές που συστεγάζει εντός των εγκαταστάσεών της. Θεωρώντας δεδομένη μια συνολική, εκτεταμένη συντήρηση- αποκατάσταση- καλλωπισμό της, η Σχολή θα αποτελούσε ένα κόσμημα ακόμα και μετά από τόσα χρόνια από την ίδρυσή της.

Γ.6. Περιβαλλοντική Πολιτική

- (i) Διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων
- (ii) Αστικών στερεών αποβλήτων
- (iii) Ανακύκλωση

- (i) Διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων

Δεν υπάρχει παραγωγή επικινδύνων αποβλήτων από τη λειτουργία της Σχολής.

- (ii) Αστικών στερεών αποβλήτων

Η συλλογή των αστικών στερεών αποβλήτων, τα οποία παράγονται κατά τη λειτουργία της Σχολής, συλλέγονται σε ειδικούς κάδους που βρίσκονται μέσα στους χώρους της Σχολής. Για τη μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων, η ΑΣΠΑΙΤΕ συνεργάζεται με το Δήμο Αμαρουσίου, ο οποίος παραχωρεί τα απορριμματοφόρα και τα συνεργεία του για τη μεταφορά των απορριμμάτων στο κοντινότερο ΧΥΤΑ.

- (iii) Ανακύκλωση

Επίσημως, η Σχολή δεν έχει υιοθετήσει σύστημα ανακύκλωσης. Μεμονωμένες προσπάθειες γίνονται από ορισμένα μέλη Ε.Π. και διοικητικού προσωπικού. Οι προσπάθειες αυτές επικεντρώνονται στην ανακύκλωση χρησιμοποιημένου χαρτιού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Γ.7. Περιγράψτε πώς ανταποκρίνεται το φυσικό μέγεθος και το εύρος διάρθρωσης σε Σχολές και Τμήματα των ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξής του. Σχολιάστε αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο διάρθρωσης, π.χ. ελάχιστος αριθμός 3 Σχολών/ΑΕΙ και 3 Τμημάτων/Σχολή.

Το Ίδρυμα περιλαμβάνει μια Σχολή και τέσσερα (4) Τμήματα.

Ωστόσο, από το φυσικό μέγεθος του Ιδρύματος προκύπτουν ιδιαίτερα σημαντικά θετικά στοιχεία. Υπάρχει άμεση αλληλεπίδραση, συνεννόηση και επικοινωνία μεταξύ των Τμημάτων και επομένως άμεση ανταπόκριση στις λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος και συγκεκριμένα, στην επικαιροποίηση των προγραμμάτων σπουδών, στον προσδιορισμό κριτηρίων για την ανάπτυξη της Σχολής, στην αποτελεσματική παρακολούθηση των φοιτητών και την καθοδήγησή τους τόσο κατά τη διάρκεια των σπουδών όσο και κατά το στάδιο υποστήριξης της σταδιοδρομίας τους στην αγορά εργασίας. Τα ανωτέρω είναι αναγκαία και καθοριστικά για την επίτευξη των στόχων της Σχολής, η οποία έχει διττό χαρακτήρα, όπως αυτός καθορίζεται από την αποστολή της σύμφωνα με το Νόμο 4186/2013(άρθρο 29, παρ. 1): « Το πτυχίο που χορηγούν τα Τμήματα της ΑΣΠΑΙΤΕ παρέχει δικαίωμα διδασκαλίας στην ειδικότητα στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση ενώ αποτελεί και πτυχίο επαγγελματικής ειδικότητας το οποίο ως προς τα επαγγελματικά δικαιώματα είναι ισότιμο και αντίστοιχο με αυτά των ΤΕΙ. Το πτυχίο φέρει και τους δύο τίτλους, αυτόν του εκπαιδευτικού και της επαγγελματικής ειδικότητας με ενιαίο βαθμό.»

Γ.8. Με ποιους τρόπους σκοπεύετε να ενδυναμώστε τη θέση του Ιδρύματός σας στο μέλλον (συνέργειες με άλλα ΑΕΙ, αλληλεπίδραση Σχολών, κ.λ.π.). Ποιες είναι οι δράσεις που έχουν ήδη αναληφθεί προς αυτή την κατεύθυνση;

Σχετικά με την ταυτότητα της Σχολής

Τα δυνατά αλλά και ταυτόχρονα καινοτόμα στοιχεία της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι η ταυτόχρονη παροχή Τεχνολογικής και Παιδαγωγικής Εκπαίδευσης (*Strong Core of Technology and Humanities*).

Ενώ στην Ευρώπη και στις Ηνωμένες Πολιτείες εδώ και λίγα χρόνια γίνεται πολύ μεγάλη συζήτηση για το θέμα του “STEM(Science, Technology, Engineering and Mathematics) in Education”, η

ΑΣΠΑΙΤΕ εφαρμόζει αυτή τη φιλοσοφία του προγράμματος σπουδών –μάλιστα με την ολοκλήρωση της Παιδαγωγικής Επιστήμης - εδώ και 60 χρόνια. Η ανάδειξη επομένως αυτού του θεμελιώδους στοιχείου και η προοπτική του θα πρέπει να αποτελέσει τον πυλώνα για τη στρατηγική της ΑΣΠΑΙΤΕ. Οι σύγχρονες τάσεις στην Εκπαίδευση καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω του κειμένου του Rocard (2007) - "A renewed Pedagogy for the Future of Europe". Στο κείμενο αυτό προσδιορίζονται νέες διαστάσεις για την εκπαίδευση που εστιάζουν κυρίως στην διαθεματική-όχι διεπιστημονική- εκπαίδευση που συνδυάζει την επιστήμη των μηχανικών, την τεχνολογία-πληροφορική/υπολογιστική επιστήμη, τα μαθηματικά και τις επιστήμες. Για το σκοπό μάλιστα αυτό η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημιούργησε το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Scientix. Σε αυτό το περιβάλλον ευνοούνται οι διαθεματικές δραστηριότητες που συνδυάζουν την Παιδαγωγική Επιστήμη με τα γνωστικά αντικείμενα.

Στο πλαίσιο της ανωτέρω περιγραφόμενης διαθεματικής εκπαίδευσης, έχει ήδη εγκριθεί από τη Διοίκηση της Σχολής η δημιουργία Μεταπτυχιακού Προγράμματος στο πεδίο «STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) in Education».

Σχετικά με τις συνεργασίες και την έρευνα

Για το σκοπό αυτό η ΑΣΠΑΙΤΕ:

1. Έχει δρομολογήσει τη δημιουργία γραφείου Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων που θα στελεχωθεί από εξειδικευμένο προσωπικό (Διδάκτορες , κατόχους μεταπτυχιακών με εμπειρία στη συγγραφή προτάσεων) που θα παρακολουθεί τις τρέχουσες προσκλήσεις και σε συνεργασία με τα μέλη ΕΠ θα συμμετέχει στη συγγραφή προτάσεων. Τα άτομα αυτά θα χρηματοδοτούνται αρχικά από τον ΕΛΚΕ (π.χ. μέσω του προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ) ενώ μέρος της αμοιβής τους θα καλύπτεται από την επιτυχή έκβαση της πρότασης.
2. Έχει δημιουργήσει διατμηματική επιτροπή για την τροποποίηση και συνεχή βελτίωση των αναλυτικών προγραμμάτων, ώστε αυτά να είναι σε αντιστοιχία με αυτά άλλων ΑΕΙ του εξωτερικού με συναφές προφίλ όπως η ΑΣΠΑΙΤΕ.
3. Θα συνεχίσει τις ήδη επιτυχείς συνεργασίες της με ιδρύματα του εξωτερικού.
4. Θα προχωρήσει στην καθιέρωση μηνιαίων επιστημονικών συναντήσεων με την παρουσία διακεκριμένων επιστημόνων, οι οποίοι θα μεταφέρουν τεχνογνωσία και θα ενισχύσουν τις διαπανεπιστημιακές συνεργασίες και τη συμμετοχή της ΑΣΠΑΙΤΕ σε διεθνή προγράμματα.
5. Θα προχωρήσει στη δημιουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων στην Αγγλική γλώσσα μέσω σύγχρονης πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης.

Γ.9. Δημοσιεύεται έγκαιρα το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος; Κατά την τελευταία 4ετία υπήρξε μετέπειτα τροποποίησή του και σε πόσα ακαδ. έτη;

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο δημοσιεύεται πάντοτε και έγκαιρα στην ιστοσελίδα του ιδρύματος με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Οι τροποποιήσεις που υφίστανται εξαρτώνται, είτε από γεγονότα που λαμβάνουν χώρα εκτός Σχολής και επηρεάζουν ευρύτερο αριθμό Σχολών, είτε από αναπόφευκτα εσωτερικά γεγονότα που συνεπάγονται μικρής έκτασης και σημασίας αναπροσαρμογές για να διατηρηθούν τα από το Νόμο καθοριζόμενα χρονικά όρια των δρώμενων που καθορίζει το ημερολόγιο.

Μερική τροποποίηση του ακαδ. Ημερολογίου έγινε το ακαδ. έτος 2010-2011 λόγω απεργιών ή στάσεων στα μέσα συγκοινωνίας και αφορούσε την λήξη του χειμερινού εξαμήνου και αντίστοιχα την έναρξη και λήξη του εαρινού εξαμήνου.

Γ.10. Αναλύστε το συνολικό πλήθος εβδομάδων κατ' έτος (52) σε εβδομάδες κύριας εκπαιδευτικής διαδικασίας, εξετάσεων πάσης φύσεως, λοιπών δραστηριοτήτων, διακοπών.

A/A εβδομάδας	Εκπαιδευτική διαδικασία		A/A εβδομάδας	Εκπαιδευτική διαδικασία
1	Διδασκαλία Μαθημάτων		27	Διδασκαλία Μαθημάτων
2	Διδασκαλία Μαθημάτων		28	Διδασκαλία Μαθημάτων
3	Διδασκαλία Μαθημάτων		29	Διδασκαλία Μαθημάτων
4	Διδασκαλία Μαθημάτων		30	Διδασκαλία Μαθημάτων
5	Διδασκαλία Μαθημάτων		31	Διδασκαλία Μαθημάτων
6	Διδασκαλία Μαθημάτων		32	Διδασκαλία Μαθημάτων
7	Διδασκαλία Μαθημάτων		33	Διδασκαλία Μαθημάτων
8	Διδασκαλία Μαθημάτων		34	Διδασκαλία Μαθημάτων
9	Διδασκαλία Μαθημάτων		35	Διδασκαλία Μαθημάτων
10	Διδασκαλία Μαθημάτων		36	Διδασκαλία Μαθημάτων
11	Διακοπές Χριστουγέννων		37	Διδασκαλία Μαθημάτων
12	Διακοπές Χριστουγέννων		38	Εξεταστική Ιουνίου Εαρινού εξαμήνου
13	Διδασκαλία Μαθημάτων		39	Εξεταστική Ιουνίου Εαρινού εξαμήνου
14	Διδασκαλία Μαθημάτων		40	Καλοκαιρινές διακοπές
15	Διδασκαλία Μαθημάτων		41	Καλοκαιρινές διακοπές
16	Διδασκαλία Μαθημάτων		42	Καλοκαιρινές διακοπές
17	Διδασκαλία Μαθημάτων		43	Καλοκαιρινές διακοπές
18	Εξεταστική Φεβρουαρίου Χειμερινού εξαμήνου		44	Καλοκαιρινές διακοπές
19	Εξεταστική Φεβρουαρίου Χειμερινού εξαμήνου		45	Καλοκαιρινές διακοπές
20	Κενή Εβδομάδα		46	Καλοκαιρινές διακοπές
21	Διδασκαλία Μαθημάτων		47	Καλοκαιρινές διακοπές
22	Διδασκαλία Μαθημάτων		48	Καλοκαιρινές διακοπές
23	Διδασκαλία Μαθημάτων		49	Εξεταστική Σεπτεμβρίου Χειμερινού εξαμήνου
24	Διακοπές Πάσχα		50	Εξεταστική Σεπτεμβρίου Χειμερινού εξαμήνου
25	Διακοπές Πάσχα		51	Εξεταστική Σεπτεμβρίου Εαρινού εξαμήνου
26	Διδασκαλία Μαθημάτων		52	Εξεταστική Σεπτεμβρίου Εαρινού εξαμήνου

Δ. Προγράμματα Σπουδών

Δ.1. Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Για κάθε πρόγραμμα πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής

Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Οι σπουδές στα Τμήματα περιλαμβάνουν το Πρόγραμμα Σπουδών του κάθε Τμήματος. Οι επιτυχόντες στα Τεχνολογικά Τμήματα της ΑΣΠΑΙΤΕ οφείλουν να παρακολουθήσουν πρόγραμμα σπουδών διάρκειας δέκα (10) σπουδαστικών εξαμήνων, στα οποία περιλαμβάνεται το εξάμηνο εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας, ολοκλήρωσης των Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας και πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης στην ειδικότητα (Πράξη 138/13-11-2013 της Δ.Ε. ΑΣΠΑΙΤΕ που αφορά στην "Έγκριση Προγραμμάτων των Νέων Μαθημάτων").

Τα Προγράμματα Σπουδών των Τεχνολογικών Τμημάτων Φαίνονται στους παρακάτω πίνακες:

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

- ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τίτλος Σπουδών:

Κατεύθυνση Εκπ/κών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών: Πτυχίο Εκπαιδευτικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού

Κατεύθυνση Εκπ/κών Ηλεκτρονικών Μηχανικών: Πτυχίο Εκπαιδευτικού Ηλεκτρονικού Μηχανικού

Διάρκεια Προγράμματος Σπουδών: 5 έτη/10 ακαδ. εξάμ.

Πιστωτικές Μονάδες/ECTS: 300

Συνολικός Φόρτος Εργασίας: 7500

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επεξήγηση Συνοτομογραφιών:

Α: Κατεύθυνση Εκπ/κών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, **Β:** Κατεύθυνση Εκπ/κών Ηλεκτρονικών Μηχανικών, **Ε:** Εργαστήριο/Ωρες ανά Εβδομ., **Θ:** Θεωρία/Ωρες ανά Εβδομ., **ΔΟΝΑ:** Μαθήματα στη Διοίκηση, Οικονομία, Νομοθεσία, Ανθρωπιστικές Επιστήμες, **ΚΤ:** Κατηγορία Μαθήματος, **ΜΓΥ:** Μάθημα Γενικής Υποδομής, **ΜΕ:** Μάθημα Ειδικότητας, **ΜΕΥ:** Μάθημα Ειδικής Υποδομής, **Τ/Π:** Τεχνολογικό/Παιδαγωγικό, **Υ/ΕΥ:** Υποχρεωτικό/Επιλογής Υποχρεωτικό, **Σ:** Σύνολο Ωρών ανά Εβδομ., **ΦΕ:** Φόρτος Εργασίας ανά Εβδομ., **ΠΜ:** Πιστωτικές Μονάδες ανά Εξάμ.

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΗΜ101	Μαθηματικά Ι	Υ	Τ	ΜΓΥ	4	0	4	9.0	5.0
ΗΜ102	Φυσική	Υ	Τ	ΜΓΥ	4	2	6	11.0	6.0
ΗΜ103	Ηλεκτρικά Κυκλώματα Ι	Υ	Τ	ΜΕΥ	4	2	6	11.0	6.0
ΗΜ104	Προγραμματισμός Υπολογιστών	Υ	Τ	ΜΓΥ	2	2	4	6.0	3.0
ΗΜ105	Παιδαγωγική & Φιλοσοφία της Παιδείας	Υ	Π	ΜΓΥ	3	0	3	6.5	5.0
ΗΜ106	Αναπτυξιακή Ψυχολογία	Υ	Π	ΜΓΥ	3	0	3	6.5	5.0
Σύνολο					20	6	26	50.0	30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΗΜ201	Μαθηματικά ΙΙ	Υ	Τ	ΜΓΥ	4	0	4	9.0	5.0
ΗΜ202	Ηλεκτρονική Ι	Υ	Τ	ΜΓΥ	3	2	5	8.5	5.0
ΗΜ203	Ηλεκτρικά Κυκλώματα ΙΙ	Υ	Τ	ΜΕΥ	4	2	6	11.0	6.0
ΗΜ204Α	Ηλεκτρολογικό Σχέδιο	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	2	4	6.5	4.0
ΗΜ204Β	Τεχνολογία Εξαρτημάτων-Ηλεκτρονική Σχεδίαση	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	2	4		
ΗΜ205	Ειδικά Θέματα Προγραμματισμού	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	2	5	8.5	5.0
ΗΜ206	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	6.5	5.0
Σύνολο					19	8	27	50.0	30.0

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΗΜ301	Μαθηματικά ΙΙΙ	Υ	Τ	ΜΓΥ	4	0	4	9.0	5.0
ΗΜ302	Ηλεκτρονική ΙΙ	Υ	Τ	ΜΕΥ	4	2	6	11.5	7.0
ΗΜ303	Ηλεκτρομαγνητικά Πεδία	Υ	Τ	ΜΕΥ	4	0	4	9.0	5.0
ΗΜ304	Σήματα και Συστήματα	Υ	Τ	ΜΕΥ	4	0	4	9.0	5.0
ΗΜ305	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	7.0	5.0
ΗΜ306	Παιδαγωγικές Εφαρμογές Η/Υ	Υ	Π	ΜΕ	1	2	3	4.5	3.0
Σύνολο					20	4	24	50.0	30.0

4ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΗΜ401Α	Ηλεκτρικές Μηχανές Ι	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5		
ΗΜ401Β	Ηλεκτρονική ΙΙΙ	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	9.5	5.5
ΗΜ402	Λογική Σχεδίαση	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	9.5	5.5
ΗΜ403	Οργανολογία - Μετρήσεις	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	2	5	9.5	5.5
ΗΜ404	Ξένη Γλώσσα - Ορολογία	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3	7.5	3.5
ΗΜ405	Διδακτική Μεθοδολογία	Υ	Π	ΜΕ	3	0	3	7.0	5.0
ΗΜ406	Συμβουλευτική Ψυχολογία & Προσανατολισμός	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	7.0	5.0
Σύνολο					18	6	24	50.0	30.0

5ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
HM501	Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	Υ	Τ	ME	3	2	5	9.0	5.0
HM502A	Ηλεκτρικές Μηχανές II	Υ	Τ	ME	3	2	5	9.0	5.0
HM502B	Αναλογικά & Ψηφιακά Φίλτρα	Υ	Τ	ME	3	2	5	9.0	5.0
HM503	Αξιοπιστία Τεχνολογικών Συστημάτων	Υ	Τ	ME	4	0	4	9.0	5.0
HM504	Επιχειρηματικότητα – Καινοτομία I και Διδακτική	Υ	Τ	ΔΟΝΑ	2	0	2	5.0	3.0
HM505A	Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις I	Υ	Τ	ME	3	3	6	12.0	7.0
HM505B	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	Υ	Τ	ME	4	2	6	12.0	7.0
HM506	Οργάνωση, Διοίκηση & Κοινωνιολογία της Παιδείας	Υ	Π	ΔΟΝΑ	3	0	3	6.0	5.0
Σύνολο					18	7	25	50.0	30.0
					19	6			

6ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
HM601	Ηλεκτρονικά Ισχύος	Υ	Τ	ME	3	2	5	9.0	5.0
HM602	Βιομηχανικός Αυτόματος Έλεγχος	Υ	Τ	ME	3	2	5	9.0	5.0
HM603A	Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις II	Υ	Τ	ME	3	3	6	11.5	7.0
HM603B	Οπτικές Επικοινωνίες	Υ	Τ	ME	4	2	6	11.5	7.0
HM604A	ΣΗΕ I	Υ	Τ	ME	3	2	5	9.0	5.0
HM604B	Γραμμές Μεταφοράς	Υ	Τ	ME	3	2	5	9.0	5.0
HM605	Διδακτική Μαθημάτων Ειδικότητας	Υ	Π	ME	3	0	3	7.0	5.0
HM606	Εκπαιδευτική Τεχνολογία - Πολυμέσα	Υ	Π	MEY	1	2	3	4.5	3.0
Σύνολο					16	11	27	50.0	30.0
					17	10			

7ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
HM701A	ΣΗΕ ΙΙ	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	11.5	7.0
HM701B	Μικροκύματα - Κεραίες	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6		
HM702A	Διασφάλιση Ποιότητας	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3	7.0	4.0
HM702B	Λειτουργικά Συστήματα	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3		
HM703A	Φωτοτεχνία	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	9.0	5.0
HM703B	Ψηφιακή Σχεδίαση	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5		
HM704A	Σχεδίαση Ηλεκτρολ.Εγκατ/σεων με Η/Υ	Υ	Τ	ΜΕ	1	4	5	9.0	5.0
HM704B	Ραδιοτηλεοπτικά Συστήματα	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5		
HM705	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	7.0	5.0
HM706	Γενική Τεχνολογία	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4	6.5	4.0
		Σύνολο			16	10			
					18	8	26	50.0	30.0

8ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
HM801A	Ηλεκτρικό Σύστημα Αυτοκινήτου	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	10.0	6.0
HM801B	Δίκτυα Υπολογιστών	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5		
HM802	Συλλογή & Επεξεργασία Δεδομένων	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4	6.5	4.0
HM803A	Υψηλές Τάσεις	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	11.5	7.0
HM803B	Ασύρματες Επικοινωνίες	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6		
HM804	Ειδικά Κεφάλαια Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	6.5	4.0
HM805A	Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβάλλοντος	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	6.5	4.0
HM805B	Ψηφιακή Ανάλυση & Επεξεργασία Σήματος	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4		
HM806	Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας Ι	Υ	Π	ΜΕ				9.0	5.0
HM807	Επιχειρηματικότητα – Καινοτομία ΙΙ*	---	---	ΔΟΝΑ	0	(2)	(2)	---	---
		Σύνολο			17	6			
					15	8	23	50.0	30.0

*Μάθημα Προαιρετικό χωρίς βαθμό επίδοσης και ΠΜ, αλλά με χαρακτηρισμό επιτυχούς παρακολούθησης με συνοδευτική πιστοποίηση. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δήλωση του εν λόγω Μαθήματος είναι ο προαγωγικός βαθμός στο Υποχρεωτικό Μάθημα HM504.

9ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
HM901A	Ηλεκτρική Κίνηση	Υ	Τ	ME	4	2	6	11.5	7.0
HM901B	Ψηφιακές Τηλεοπτικές Υπηρεσίες	Υ	Τ	ME	4	2	6		
HM902	Μικροϋπολογιστές	Υ	Τ	ME	4	2	6	11.5	7.0
HM903A	Ηλεκτρική Οικονομία	Υ	Τ	ME	4	0	4	10.0	6.0
HM903B	Ευρυζωνικές Επικοινωνίες	Υ	Τ	ME	4	0	4		
HM904	Εναλλακτικές Μορφές Ενέργειας	Υ	Τ	ME	3	0	3	7.0	4.0
HM905	Ευφύες Ηλεκτρικό Δίκτυο	Υ	Τ	ME	4	0	4	10.0	6.0
Σύνολο					19	4	23	50.0	30.0

10ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
HM1001	Πρακτική Άσκηση στην Ειδικότητα	Υ	Τ					10.0	6.0
HM1002	Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας II	Υ	Π					7.0	4.0
HM1003	Πτυχιική Εργασία	Υ	Τ/Π					33.0	20.0
Σύνολο								50.0	30.0

(α)

Θετικά σημεία:

1. Το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, συμπεριλαμβανομένων και των δύο κατευθύνσεων, είναι πολύ καλά δομημένο ώστε η εκπαίδευση στην ειδικότητα να είναι πλήρης και ταυτόχρονα περιλαμβάνει σύγχρονα μαθήματα που συναντώνται σε προγράμματα πολύ λίγων ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων.
2. Υπάρχουν πολλά μικτά μαθήματα (Θ+Ε) με αποτέλεσμα την άρτια εκπαίδευση των φοιτητών στην ειδικότητα. Να σημειωθεί ότι το τμήμα διαθέτει εργαστήρια πολύ υψηλών προδιαγραφών, μερικά εκ των οποίων είναι πιστοποιημένα και ως εκ τούτου δύναται το προσωπικό να αναλαμβάνει και εργασίες από ιδιώτες.

Αρνητικά σημεία:

1. Στο νέο πρόγραμμα σπουδών έχουν ενταχθεί και οι φοιτητές του παλαιού καθεστώτος, με αποτέλεσμα να υπάρχουν πολλά προβλήματα γραμματειακής φύσης. Έπρεπε να υπάρξει πρόβλεψη για μεταβατική κατάσταση αυτών, με άλλα λόγια να συνεχίζονταν παράλληλα και το παλαιό πρόγραμμα σπουδών. Το υπάρχον διοικητικό προσωπικό της γραμματείας δεν επαρκεί για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των γραμματειακών αναγκών, λόγω του μεγάλου πλήθους των φοιτητών από τις δύο κατευθύνσεις.

Στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα και η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική μόνο στα Εργαστηριακά μαθήματα σε ποσοστό 80% . Η μη ύπαρξη προαπαιτούμενων μαθημάτων οφείλεται στο γεγονός ότι, υπάρχει έλλειψη μόνιμου ΕΠ και ταυτόχρονα μείωση του ωρομίσθιου προσωπικού λόγω οικονομικής δυσχέρειας σε επίπεδο κρατών.

(β) Ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων: Οι φοιτητές θα αποφοιτήσουν έχοντας παρακολουθήσει ένα πλήρες και σύγχρονο πρόγραμμα εκπαίδευσης. Αυτό τους καθιστά ανταγωνιστικούς στην αγορά εργασίας και στην προοπτική συνέχισης των σπουδών τους.

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι από τα αρνητικά σημεία: Καθυστέρηση στην λήψη Πτυχίου για κάποιους φοιτητές οι οποίοι αναγκάστηκαν λόγω αλλαγής του προγράμματός τους να παρακολουθήσουν και νέα μαθήματα.

(γ)

Δεν έγινε εξωτερική αξιολόγηση

(δ)

Το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών μετά τη συγχώνευση των Τμημάτων συντάχθηκε μέσα στις αρχές του Ακαδ. Έτους 2013-14 και δεν έχει γίνει ακόμα αναθεώρησή του. Εξακολουθεί όμως να είναι ένα νέο, ανανεωμένο και δυναμικό πρόγραμμα σπουδών.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τίτλος Σπουδών: Πτυχίο Εκπαιδευτικού Μηχανολόγου Μηχανικού

Διάρκεια Προγράμματος Σπουδών: 5 έτη/10 ακαδ. εξάμ.

Πιστωτικές Μονάδες/ECTS: 300

Συνολικός Φόρτος Εργασίας: 7500

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επεξήγηση Συνοτομογραφιών:

Ε: Εργαστήριο/ώρες ανά εβδομ., **Θ:** Θεωρία/ώρες ανά εβδομ., **ΔΟΝΑ:** Μαθήματα στη Διοίκηση, Οικονομία, Νομοθεσία, Ανθρωπιστικές Επιστήμες, **ΚΤ:** Κατηγορία Μαθήματος, **ΜΓΥ:** Μάθημα Γενικής Υποδομής, **ΜΕ:** Μάθημα Ειδικότητας, **ΜΕΥ:** Μάθημα Ειδικής Υποδομής, **Τ/Π:** Τεχνολογικό/Παιδαγωγικό, **Υ/ΕΥ:** Υποχρεωτικό/Επιλογής Υποχρεωτικό, **Σ:** Σύνολο ωρών ανά εβδομ., **ΦΕ:** Φόρτος Εργασίας ανά εβδομ., **ΠΜ:** Πιστωτικές Μονάδες ανά εξάμ.

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0101	Εισαγωγή στη Μηχανική	Υ	Τ	ΜΓΥ	6	0	6	12.0	7.0
M0102	Μαθηματικά Ι	Υ	Τ	ΜΓΥ	6	0	6	12.0	7.0
M0103	Χημεία & Τεχνολογία Υλικών	Υ	Τ	ΜΓΥ	3	2	5	10.0	6.0
M0104	Αναπτυξιακή Ψυχολογία	Υ	Π	ΜΓΥ	3	0	3	8.0	5.0
M0105	Παιδαγωγική & Φιλοσοφία της Παιδείας	Υ	Π	ΜΓΥ	3	0	3	8.0	5.0
		Σύνολο			21	2	23	50.0	30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0201	Εισαγωγή στις Κατεργασίες	Υ	Τ	ΜΕΥ	4	2	6	9.0	5.5
M0202	Εφαρμοσμένη Μηχανική	Υ	Τ	ΜΕΥ	5	0	5	9.0	5.5
M0203	Μαθηματικά II	Υ	Τ	ΜΓΥ	5	0	5	10.0	5.5
M0204	Μηχανολογικό Σχέδιο	Υ	Τ	ΜΕΥ	0	2	2	5.0	3.0
M0205	Φυσική	Υ	Τ	ΜΓΥ	4	2	6	9.0	5.5
M0206	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					21	6	27	50.0	30.0

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0301	Αντοχή των Υλικών I	Υ	Τ	ΜΕΥ	6	2	8	12.0	7.5
M0302	Ηλεκτροτεχνία	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	0	2	5.0	3.0
M0303	Θερμοδυναμική	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	0	3	7.0	4.0
M0304	Μηχανική των Ρευστών I	Υ	Τ	ΜΕΥ	4	2	6	13.0	7.5
M0305	Παιδαγωγικές Εφαρμογές Η/Υ	Υ	Π	ΜΕ	1	2	3	5.0	3.0
M0306	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					19	6	25	50.0	30.0

4ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0401	Αντοχή των Υλικών II	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	10.0	6.0
M0402	Ηλεκτρικές Μηχανές	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	2	5	7.0	4.0
M0403	Μηχανική των Ρευστών II	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	11.0	6.5
M0404	Ξένη Γλώσσα - Ορολογία	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3	6.0	3.5
M0405	Διδακτική Μεθοδολογία	Υ	Π	ΜΕ	3	0	3	8.0	5.0
M0406	Συμβουλευτική Ψυχολογία & Προσανατολισμός	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					20	6	26	50.0	30.0

5ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0501	Κατεργασίες Αποβολής Υλικού και Εργαλειομηχανές CNC	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	9.0	5.5
M0502	Μετάδοση Θερμότητας	Υ	Τ	ΜΕ	5	0	5	9.0	5.5
M0503	Στοιχεία Μηχανών Ι	Υ	Τ	ΜΕ	5	0	5	8.0	5.0
M0504	Υδροδυναμικές Μηχανές	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	11.0	6.0
M0505	Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία Ι και Διδακτική	Υ	Τ	ΔΟΝΑ	2	0	2	5.0	3.0
M0506	Οργάνωση, Διοίκηση και Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης	Υ	Π	ΔΟΝΑ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					23	4	27	50.0	30.0

6ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0601	Διαχείριση Ποιότητας	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	9.0	5.5
M0602	Θερμικές Στροβιλομηχανές	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	11.0	6.0
M0603	Στοιχεία Μηχανών ΙΙ	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	8.0	5.0
M0604	Τεχνικές Θερμάνσεων - Ατμολέβητες	Υ	Τ	ΜΕ	5	0	5	9.0	5.5
M0605	Διδακτική Μαθημάτων Ειδικότητας	Υ	Π	ΜΕ	3	0	3	8.0	5.0
M0606	Εκπαιδευτική Τεχνολογία - Πολυμέσα	Υ	Π	ΜΓΥ	1	2	3	5.0	3.0
M0607	Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία ΙΙ*	---	---	ΔΟΝΑ	0	(2)	(2)	---	---
Σύνολο					21	6	27	50.0	30.0

*Μάθημα Προαιρετικό χωρίς βαθμό επίδοσης και ΠΜ, αλλά με χαρακτηρισμό επιτυχούς παρακολούθησης με συνοδευτική πιστοποίηση. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δήλωση του εν λόγω Μαθήματος είναι ο προαγωγικός βαθμός στο Υποχρεωτικό Μάθημα M0505.

7ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0701	Κατεργασίες Διαμορφώσεων και Σύγχρονες Τεχνολογίες Παραγωγής	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	8.0	5.0
M0702	Μηχανές Εσωτερικής Καύσης	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	8.0	5.0
M0703	Τεχνολογία Ψύξης- Κλιματισμού	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	9.0	5.0
M0704	Υδραυλικά και Πνευματικά Συστήματα	Υ	Τ	ΜΕ	5	0	5	8.0	5.0
M0705	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	8.0	5.0
M0706	Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας Ι	Υ	Π	ΜΕ				9.0	5.0
Σύνολο					19	6	25	50.0	30.0

8ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0801	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας - Εξοικονόμηση Ενέργειας	Υ	Τ	ΜΕ	5	2	7	10.0	6.0
M0802	Θεωρία Μηχανών και Μηχανισμών	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	8.0	5.0
M0803	Μηχανική Συμπεριφορά και Κόπωση	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3	6.0	3.5
M0804	Συστήματα Κίνησης-Μεταφοράς	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	8.0	4.5
M0805	Τεχνικά Υλικά	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	8.0	5.0
M0806	Τεχνολογία Αυτοκινήτου	Υ	Τ	ΜΕ	4	2	6	10.0	6.0
Σύνολο					24	4	28	50.0	30.0

9ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M0901	ΣΑΕ-Βιομηχανικοί Αυτοματισμοί	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	11.0	6.5
M0902	Σχεδιασμός και Τεχνολογία	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4	10.0	6.0
M0903	Σύγχρονη Φυσική και Τεχνολογικές Εφαρμογές της	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	10.0	6.0
M0904	Οικονομοτεχνική Ανάλυση και Διοίκηση Έργων	Υ	Τ	ΜΕ	4	0	4	11.0	6.5
M0905	Τεχνική Νομοθεσία	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					17	2	19	50.0	30.0

10ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
M1001	Πτυχιακή Εργασία	Υ	Τ/Π					33.0	20.0
M1002	Πρακτική Άσκηση στην Ειδικότητα	Υ	Τ					10.0	6.0
M1003	Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας II	Υ	Π					7.0	4.0
Σύνολο								50.0	30.0

(α)

Θετικά σημεία:

1. Το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, είναι πολύ καλά δομημένο ώστε η εκπαίδευση στην ειδικότητα να είναι πλήρης και ταυτόχρονα περιλαμβάνει σύγχρονα μαθήματα.
2. Υπάρχουν πολλά μικτά μαθήματα (Θ+Ε) με αποτέλεσμα την άρτια εκπαίδευση των φοιτητών στην ειδικότητα.

Αρνητικά σημεία:

2. Στο νέο πρόγραμμα σπουδών έχουν ενταχθεί και οι φοιτητές του παλαιού καθεστώτος, με αποτέλεσμα να υπάρχουν πολλά προβλήματα γραμματειακής φύσης. Έπρεπε να υπάρξει πρόβλεψη για μεταβατική κατάσταση αυτών, με άλλα λόγια να συνεχιζόταν παράλληλα και το παλαιό πρόγραμμα σπουδών.

Στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα και η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική μόνο στα Εργαστηριακά μαθήματα σε ποσοστό 80% . Η μη ύπαρξη προαπαιτούμενων μαθημάτων οφείλεται στο γεγονός ότι, υπάρχει έλλειψη μόνιμου ΕΠ και ταυτόχρονα μείωση του ωρομίσθιου προσωπικού λόγω οικονομικής δυσχέρειας σε επίπεδο κράτους.

(β) Ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων: Οι φοιτητές θα αποφοιτήσουν έχοντας παρακολουθήσει ένα πλήρες και σύγχρονο πρόγραμμα εκπαίδευσης. Αυτό τους καθιστά ανταγωνιστικούς στην αγορά εργασίας και στην προοπτική συνέχισης των σπουδών τους.

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι από τα αρνητικά σημεία: Καθυστέρηση στην λήψη Πτυχίου για κάποιους φοιτητές οι οποίοι αναγκάστηκαν λόγω αλλαγής του προγράμματός τους να παρακολουθήσουν και νέα μαθήματα.

(γ)

Έχει γίνει εξωτερική αξιολόγηση. Αυτό που επισημάνθηκε ιδιαίτερος είναι ότι, θα πρέπει να γίνει ενοποίηση των παιδαγωγικών και μηχανολογικών μαθημάτων και να υπάρχει κοινή ερευνητική στόχευση.

Η διοίκηση δεν έχει κάνει τίποτα επί του θέματος τούτου. Αυτό, κατά κύριο λόγο, οφείλεται στο γεγονός ότι η διοίκηση είναι διορισμένη από τον εκάστοτε Υπουργό Παιδείας και αλλάζει συνεχώς τα τελευταία χρόνια.

(δ)

Το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών μετά τη συγχώνευση των Τμημάτων συντάχθηκε μέσα στις αρχές του Ακαδ. Έτους 2013-14 και δεν έχει γίνει ακόμα αναθεώρησή του.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τίτλος Σπουδών: Πτυχίο Εκπαιδευτικού Πολιτικού Μηχανικού

Διάρκεια Προγράμματος Σπουδών: 5 έτη/10 ακαδ. εξάμ.

Πιστωτικές Μονάδες/ECTS: 300

Συνολικός Φόρτος Εργασίας: 7500

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επεξήγηση Συντομογραφιών:

Ε: Εργαστήριο/ώρες ανά εβδομ., **Θ:** Θεωρία/ώρες ανά εβδομ., **ΔΟΝΑ:** Μαθήματα στη Διοίκηση, Οικονομία, Νομοθεσία, Ανθρωπιστικές Επιστήμες, **ΚΤ:** Κατηγορία Μαθήματος, **ΜΓΥ:** Μάθημα Γενικής Υποδομής, **ΜΕ:** Μάθημα Ειδικότητας, **ΜΕΥ:** Μάθημα Ειδικής Υποδομής, **Τ/Π:** Τεχνολογικό/Παιδαγωγικό, **Υ/ΕΥ:** Υποχρεωτικό/Επιλογής Υποχρεωτικό, **Σ:** Σύνολο ωρών ανά εβδομ., **ΦΕ:** Φόρτος Εργασίας ανά εβδομ., **ΠΜ:** Πιστωτικές Μονάδες ανά εξάμ.

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΠΜ101	Μαθηματικά Ι	Υ	Τ	ΜΓΥ	4	0	4	8.5	4.5
ΠΜ102	Φυσική Ι	Υ	Τ	ΜΓΥ	3	2	5	8.5	4.5
ΠΜ103	Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός Ι	Υ	Τ	ΜΓΥ	2	5	7	9.5	6.5
ΠΜ104	Εισαγωγή στην Πληροφορική & τον Προγραμματισμό	Υ	Τ	ΜΓΥ	2	2	4	7.5	4.5
ΠΜ105	Παιδαγωγική & Φιλοσοφία της Παιδείας	Υ	Π	ΜΓΥ	3	0	3	8.0	5.0
ΠΜ106	Αναπτυξιακή Ψυχολογία	Υ	Π	ΜΓΥ	3	0	3	8.0	5.0
		Σύνολο			17	9	26	50.0	30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΠΜ201	Μαθηματικά ΙΙ	Υ	Τ	ΜΓΥ	3	2	5	8.5	5.5
ΠΜ202	Φυσική ΙΙ	Υ	Τ	ΜΓΥ	3	2	5	7.0	4.0
ΠΜ203	Στατική Ι	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	2	5	9.0	5.5
ΠΜ204	Σχεδίαση με Χρήση Υπολογιστή	Υ	Τ	ΜΕΥ	0	5	5	9.0	5.5
ΠΜ205	Εφαρμοσμένη Γεωλογία	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	2	4	8.5	4.5
ΠΜ206	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	8.0	5.0
		Σύνολο			14	13	27	50.0	30.0

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΠΜ301	Δομικά Υλικά	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	3	6	10.0	6.0
ΠΜ302	Αντοχή Υλικών	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	3	6	10.0	6.0
ΠΜ303	Στατική ΙΙ	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	2	5	10.0	6.0
ΠΜ304	Κυκλοφοριακή Τεχνική	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4	7.0	4.0
ΠΜ305	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	8.0	5.0
ΠΜ306	Παιδαγωγικές Εφαρμογές Η/Υ	Υ	Π	ΜΕ	1	2	3	5.0	3.0
		Σύνολο			15	12	27	50.0	30.0

4ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΠΜ401	Αριθμητική Ανάλυση ή Ειδικά Θέματα Φυσικής	ΕΥ	Τ	ΜΕΥ	2	2	4	7.0	4.0
ΠΜ402	Υπολογιστική Δομική Μηχανική	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	2	5	10.0	6.0
ΠΜ403	Οικοδομικός Σχεδιασμός Ι	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	2	5	10.0	6.0
ΠΜ404	Τοπογραφία	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	3	5	7.0	4.0
ΠΜ405	Διδακτική Μεθοδολογία	Υ	Π	ΜΕ	3	0	3	8.0	5.0
ΠΜ406	Συμβουλευτική Ψυχολογία & Προσανατολισμός	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	8.0	5.0
		Σύνολο			16	9	25	50.0	30.0

5ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΠΜ501	Μεταλλικές Κατασκευές	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4	8.5	5.0
ΠΜ502	Εδαφομηχανική	Υ	Τ	ΜΕ	2	3	5	10.0	6.0
ΠΜ503	Υδραυλική Μηχανική	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	10.0	6.0
ΠΜ504	Γενική Τεχνολογία	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4	8.0	4.5
ΠΜ505	Ξένη Γλώσσα - Ορολογία	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3	5.5	3.5
ΠΜ506	Οργάνωση, Διοίκηση & Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης	Υ	Π	ΔΟΝΑ	3	0	3	8.0	5.0
Σύνολο					15	9	24	50.0	30.0

6ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΠΜ601	Οπλισμένο Σκυρόδεμα Ι	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	10.0	6.0
ΠΜ602	Οδοποιία	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	9.0	5.5
ΠΜ603	Έργα Αστικών Υδρ/κών Υποδομών & Εγγείων Βελτ/σεων	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	9.0	6.0
ΠΜ604	Στατική ΙΙΙ	Υ	Τ	ΜΕΥ	2	2	4	8.0	4.5
ΠΜ605	Διδακτική Μαθημάτων Ειδικότητας	Υ	Π	ΜΕ	3	0	3	8.0	5.0
ΠΜ606	Εκπαιδευτική Τεχνολογία - Πολυμέσα	Υ	Π	ΜΕΥ	1	2	3	6.0	3.0
Σύνολο					15	10	25	50.0	30.0

7ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΠΜ701	Οπλισμένο Σκυρόδεμα II	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	10.0	6.0
ΠΜ702	Δυναμική των Κατασκευών	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4	10.0	6.0
ΠΜ703	Θαλάσσια Υδραυλική & Λιμενικά Έργα	Υ	Τ	ΜΕ	3	0	3	7.0	4.0
ΠΜ704	Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία I & Διδακτική	Υ	Τ	ΔΟΝΑ	2	0	2	5.0	3.0
ΠΜ705	Θεμελιώσεις	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	10.0	6.0
ΠΜ706	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	Υ	Π	ΜΕΥ	3	0	3	8.0	5.0
		Σύνολο			16	6	22	50.0	30.0

8ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΠΜ801	Αντισεισμικές Κατασκευές	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	10.0	6.0
ΠΜ802	Υδροδυναμικά Έργα & Συστήματα Ήπιων Μορφών Ενέργειας	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	10.0	6.0
ΠΜ803	Επισκευή & Ενίσχυση Κατασκευών	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4	8.0	4.5
ΠΜ804	Οργάνωση Εργοταξίου & Διαχείριση Τεχνικών Έργων	Υ	Τ	ΜΕΥ	3	0	3	6.0	4.5
ΠΜ805	Οικοδομικός Σχεδιασμός II & Περιβάλλον ή Κατασκευές από Φέρουσα Τοιχοποιία	ΕΥ	Τ	ΜΕ	2	2	4	8.0	4.5
ΠΜ806	Ειδικά Θέματα Θεμελιώσεων	Υ	Τ	ΜΕ	2	2	4	8.0	4.5
ΠΜ807	Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία II *	---	---	ΔΟΝΑ	0	(2)	(2)	---	---
		Σύνολο			15	10	25	50.0	30.0

*Μάθημα Προαιρετικό χωρίς βαθμό επίδοσης και ΠΜ, αλλά με χαρακτηρισμό επιτυχούς παρακολούθησης με συνοδευτική πιστοποίηση. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δήλωση του εν λόγω Μαθήματος είναι ο προαγωγικός βαθμός στο Υποχρεωτικό Μάθημα ΠΜ704.

9ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΠΜ901	Προεντεταμένο Σκυρόδεμα & Ειδικά Θέματα Σκυρ/ματος	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	11.0	6.5
ΠΜ902	Διαχείριση Υδατικών Πόρων & Ενεργειακών Διαθεσίμων	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	11.0	6.5
ΠΜ903	Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός II & Τεχνική Νομοθεσία ή Ενεργειακός Σχεδιασμός & Η/Μ Εγκαταστάσεις Κτηρίων	ΕΥ	Τ	ΔΟΝΑ	3	2	5	10.0	6.0
ΠΜ904	Οδοστρώματα	Υ	Τ	ΜΕ	3	2	5	9.0	6.0
ΠΜ 905	Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας Ι	Υ	Π	ΜΕ				9.0	5.0
		Σύνολο			12	8	20	50.0	30.0

10ο ΕΞΑΜΗΝΟ									
Κωδ.	ΜΑΘΗΜΑ	Υ/ΕΥ	Τ/Π	ΚΤ	Θ	Ε	Σ	ΦΕ	ΠΜ
ΠΜ1001	Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας II	Υ	Π					7.0	4.0
ΠΜ1002	Πρακτική Άσκηση στην Ειδικότητα	Υ	Τ					10.0	6.0
ΠΜ1003	Πτυχιακή Εργασία	Υ	Τ/Π					33.0	20.0
		Σύνολο						50.0	30.0

(α)

Θετικά σημεία:

3. Το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, είναι πολύ καλά δομημένο ώστε η εκπαίδευση στην ειδικότητα να είναι πλήρης και ταυτόχρονα περιλαμβάνει σύγχρονα μαθήματα.
4. Υπάρχουν πολλά μικτά μαθήματα (Θ+Ε) με αποτέλεσμα την άρτια εκπαίδευση των φοιτητών στην ειδικότητα.

Αρνητικά σημεία:

3. Στο νέο πρόγραμμα σπουδών έχουν ενταχθεί και οι φοιτητές του παλαιού καθεστώτος, με αποτέλεσμα να υπάρχουν πολλά προβλήματα γραμματειακής φύσης. Έπρεπε να υπάρξει πρόβλεψη για μεταβατική κατάσταση αυτών, με άλλα λόγια να συνεχιζόταν παράλληλα και το παλαιό πρόγραμμα σπουδών.

Στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα και η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική μόνο στα Εργαστηριακά μαθήματα σε ποσοστό 80% . Η μη ύπαρξη προαπαιτούμενων μαθημάτων οφείλεται στο γεγονός ότι, υπάρχει έλλειψη μόνιμου ΕΠ και ταυτόχρονα μείωση του ωρομίσθιου προσωπικού λόγω οικονομικής δυσχέρειας σε επίπεδο κράτους.

(β) Ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων: Οι φοιτητές θα αποφοιτήσουν έχοντας παρακολουθήσει ένα πλήρες και σύγχρονο πρόγραμμα εκπαίδευσης. Αυτό τους καθιστά ανταγωνιστικούς στην αγορά εργασίας και στην προοπτική συνέχισης των σπουδών τους.

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι από τα αρνητικά σημεία: Καθυστερήση στην λήψη Πτυχίου για κάποιους φοιτητές οι οποίοι αναγκάστηκαν λόγω αλλαγής του προγράμματός τους να παρακολουθήσουν και νέα μαθήματα.

(γ)

Έχει γίνει εξωτερική αξιολόγηση. Αυτό που επισημάνθηκε ιδιαιτέρως είναι ότι, θα πρέπει να γίνει ενοποίηση των παιδαγωγικών και τεχνολογικών μαθημάτων, και να υπάρχει κοινή ερευνητική στόχευση.

Η διοίκηση δεν έχει κάνει τίποτα επί του θέματος τούτου. Αυτό, κατά κύριο λόγο, οφείλεται στο γεγονός ότι η διοίκηση είναι διορισμένη από τον εκάστοτε Υπουργό Παιδείας και αλλάζει συνεχώς τα τελευταία χρόνια.

(δ)

Το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών μετά τη συγχώνευση των Τμημάτων συντάχθηκε μέσα στις αρχές του Ακαδ. Έτους 2013-14 και δεν έχει γίνει ακόμα αναθεώρησή του.

Δ.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Πρόγραμμα Σπουδών Π.Μ.Σ. “Ma in Education(Education Sciences)”

A/A	Μάθημα	A εξάμηνο	B εξάμηνο	Γ εξάμηνο	Δ εξάμηνο	Πιστωτικές μονάδες
1	Research Methodology and Inquiry in Education	X	X			40 UK/20 ECTS
2	International Perspectives on Professional Practice in Education	X				20 UK/10 ECTS 10
3	Teaching and Learning		X			20 UK/10 ECTS
4	Leading & Managing People in Education			X		20 UK/10 ECTS
5	Counselling & Guidance in Education				X	20 UK/10 ECTS
	Dissertation			X	X	60 UK/30 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΜ					180 UK/90 ECTS

Το Π.Μ.Σ. «Ma in Education (Education Sciences)» λειτουργεί σε σύμπραξη με το Roehampton University του Λονδίνου σύμφωνα με την υπουργική απόφαση υπ’ αριθμ. 83464/Ε5 (ΦΕΚ 1361 τ.β’/2007) όπως τροποποιήθηκε από την Υπουργική Απόφαση 85899/Ε5/17.9.2009, ΦΕΚ 2051/τ.Β’/24.9.2009) και βάσει της από 5.7.2007 έγγραφης συμφωνίας μεταξύ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε και του Πανεπιστημίου του Roehampton, του Ηνωμένου Βασιλείου. Την ευθύνη της οργάνωσης και εκτέλεσης του Π.Μ.Σ. έχει το Πανεπιστήμιο του Roehampton του Λονδίνου του Ηνωμένου Βασιλείου (U.K.). Τα συνεργαζόμενα ακαδημαϊκά Ιδρύματα στοχεύουν στην υλοποίηση ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υψηλού επιπέδου, το οποίο ανταποκρίνεται στις τρέχουσες και μελλοντικές επιστημονικές και επαγγελματικές ανάγκες του ιδιαίτερα δυναμικού και ταχύτατα εξελισσόμενου τομέα της Εκπαίδευσης.

Α) Θετικά Σημεία:

Το Π.Μ.Σ. «Σπουδές στην Εκπαίδευση (Επιστήμες της Αγωγής)» παρέχει διεπιστημονικές γνώσεις στην παιδαγωγική εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών συνδυάζοντας τους πλέον σύγχρονους επιστημονικούς κλάδους της ψυχολογίας, της συμβουλευτικής, της παιδαγωγικής επιστήμης και της διοικητικής επιστήμης. Η συνολική αξιολόγηση του ΠΜΣ πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με μια σειρά

κριτηρίων που αναφέρονται σε δύο γενικούς τομείς και ομαδοποιούνται και καταγράφονται σε τρία (3) επιμέρους πεδία που αφορούν:

- τη διαδικασία αξιολόγησης
- το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών
- το διδακτικό έργο.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. αντιμετωπίζει τις πρόσφατες εξελίξεις στη διδασκαλία και τη μάθηση, τις επαγγελματικές πρακτικές και τους άξονες της επαγγελματικής εξέλιξης, ως μια συγκροτημένη ολότητα στο πλαίσιο του σύγχρονου εκπαιδευτικού περιβάλλοντος. Θετικά σημεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

- η σύμπραξη με Πανεπιστήμιο του Εξωτερικού που συνεπάγεται απόκτηση τεχνογνωσίας στην οργάνωση και λειτουργία Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων
- λόγω των αυστηρών κριτηρίων προσελκύει μεταπτυχιακούς φοιτητές υψηλών προσόντων
- διαφάνεια στη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών
- διαφάνεια στη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών
- ενίσχυση του ευρωπαϊκού προφίλ του Παιδαγωγικού Τμήματος.

Εν κατακλείδι στα θετικά στοιχεία του ΠΜΣ «Σπουδές στην Εκπαίδευση (Επιστήμες της Αγωγής)» είναι, εκτός από τη σύμπραξη με Πανεπιστήμιο του Εξωτερικού, η απόκτηση τεχνογνωσίας πάνω σε ένα Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα που λειτουργεί με επιτυχία και παρουσιάζει πολύ υψηλή ζήτηση, ενώ παρέχει τη δυνατότητα μιας ευρύτερης βάσης εκπαιδευτικού προσωπικού, εξειδικευμένου στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ, για διδασκαλία και επίβλεψη εκπόνησης διπλωματικών εργασιών.

Επιπλέον, όπως προκύπτει από τη διαδικασία αξιολόγησης και αποτυπώνεται στις απαντήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών, το Πρόγραμμα προσφέρει υψηλού επιπέδου γνώσεις και τεχνογνωσία μέσω:

- της εμπλοκής τους σε διδασκαλία (ΠΑΔ)
- της λειτουργίας εργαστηρίων
- της διαδικασίας επίβλεψης των διπλωματικών εργασιών
- του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΣ
- των συστημάτων διασφάλισης ποιότητας που εφαρμόζονται κ.λπ.

Στα θετικά σημεία πρέπει επίσης να προστεθεί η έρευνα που πραγματοποιείται στο ΠΜΣ μέσω των διπλωματικών εργασιών και το γεγονός ότι το σύνολο των μαθημάτων διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα, που συνεπάγεται την εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με την Αγγλική και τη βελτίωση των δεξιοτήτων τους στη γλώσσα.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο της διαδικασίας παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα, κατά τα έτη 2011-13 απόφοιτοι του ΠΜΣ έχει καταγραφεί ουσιαστική ερευνητική εξέλιξη μέσω δημοσιεύσεων μελετών και εργασιών τους σε διεθνή περιοδικά, πρακτικά διεθνών συνεδρίων και διεθνείς εκδοτικούς οίκους:

Ενδεικτικά παρατίθενται οι τίτλοι:

Lourmpas S., Dakopoulou A.(2013), Educational leaders and teacher' motivation for engagement in innovative programs. The case of Greece (in press). *Procedia Social & Behavioral Sciences*.

Manesi S., Betsi S., (2013) «Collaborative Action Research Projects: the role of Communities of Practice and Mentoring in enhancing teachers' Continuing Professional Development». *Action Researcher in Education*, Issue 4, p. 109-121. Διαθέσιμο online στον σύνδεσμο: http://www.actionresearch.gr/AR/ActionResearch_Vol4/i4p6.pdf

Reppa G.P., Theodorakou, K.(2013), Modification of the Physical Activity Self-efficacy Scale (PASES) in Greek children population, *Contemporary Issues in Education*, Issue 3, vol.1, p. 119-130.

Kotsovolis N. (2012), Investigation of teachers' training needs in contemporary multicultural schools: a survey into lower secondary schools in central Athens with a high percentage of immigrant students. *Contemporary Issues in Education*, Issue 2, vol.2, p. 139-158.

Stavroulia Kalliopi-Evangelia (2011). Distance education: An investigation of the relationship among the cognitive, emotional and social development of Open University Students. Germany: LAP LAMBERT Academic Publishing. ISBN: 978-3-8433-8786-6

Koutsoukos N. (2011), Teachers views about curriculum reform and implementation. *Contemporary Issues in Education*, Issue 2, vol.1, p. 78-95.

Xatzipaulou P. (2011), Investigating the causation of difficult classroom behaviour in early adolescence. *Contemporary Issues in Education*, Issue 2, vol.1, p. 22-44.

Mavraki M. (2011), The impact of computer use in preschool education. *Contemporary Issues in Education*, Issue 2, vol.1, p.60-77.

A) Διεθνή Συνέδρια:

5th World Conference on Educational Sciences, 5-8/2/13, Rome.

Lourmpas S., Dakopoulou A.(2013), *Educational leaders and teacher' motivation for engagement in innovative programs. The case of Greece.*

5th European Conference on Games Based Learning, 20-21 October 2011, Greece.

Manesi S. (2011), «*The Role of Games-Based Learning in Enhancing Children's Emotional Literacy and Metacognitive Awareness*»

B) Πανελλήνια Συνέδρια:

Στο πλαίσιο του 14^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Ψυχολογικής Έρευνας, (Η Ψυχολογία σε κρίση-μους καιρούς) 15-19/5/13 Αλεξανδρούπολη:

Χαζηπαύλου Π., *Οι έφηβοι σήμερα: Διερευνώντας τις αιτίες της προβληματικής συμπεριφοράς.*

Τσάκαλου Ε., *Οι αντιλήψεις των εκπαιδευτικών για τη διαχείριση της προβληματικής συμπεριφοράς των εφήβων σε περιόδους κοινωνικοοικονομικών αλλαγών.*

Κασσής Δ., *Η διερεύνηση των παραγόντων που οδηγούν στην περιθωριοποίηση των αλλοδαπών εφήβων μαθητών και η διατήρηση των ρατσιστικών στερεοτύπων σε κρίσιμους καιρούς.*

Στο πλαίσιο του 3^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Επιστημών Εκπαίδευσης (Ιούνιος 2011):

Μάνεση Σ., Ανακοίνωση με θέμα: «*Ο ρόλος των στρατηγικών αυτο-ρύθμισης και αυτο-αποτελεσματικότητας στις μεταγνωστικές δεξιότητες των χαρισματικών παιδιών*» (Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης).

Τέλος, αναφορικά με τη δομή του ΠΜΣ ιδιαίτερα θετικά σημεία είναι:

- η σειρά των διδασκόμενων μαθημάτων, διότι διασφαλίζει την απαιτούμενη γνώση για τα μαθήματα του επόμενου εξαμήνου
- η συνοχή μεταξύ των μαθημάτων, που ελαττώνει στο ελάχιστο τα προβλήματα λειτουργικότητας του Προγράμματος
- το εξεταστικό σύστημα, που είναι αδιάβλητο και διαφανές, δεδομένου ότι οι εργασίες διορθώνονται από δύο βαθμολογητές και σε περίπτωση σημαντικής διαφοράς, υπάρχει και τρίτος βαθμολογητής.

Σύμφωνα με την Έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων το Τμήμα θα πρέπει να διασφαλίσει τη διάχυση των αποτελεσμάτων του επιτυχημένου μοντέλου, της «ναυαρχίδας», όπως χαρακτηρίστηκε το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών για την επίτευξη στρατηγικών στόχων, όπως για παράδειγμα τη δημιουργία Διδακτορικών Προγραμμάτων.

Β) Σημεία προς βελτίωση βάσει της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης:

Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης παρατήρησε πως οι θεματικές ενότητες, οι οποίες διδάσκονται στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτικές και δεν υπάρχει πρόβλεψη για θεματικές ενότητες επιλογής, οι οποίες θα επέτρεπαν στους σπουδαστές να διευρύνουν τις γνώσεις τους σε θέματα του ιδιαίτερου ενδιαφέροντος τους. Καθώς η λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών “Ma in education (Education Sciences)” ολοκληρώθηκε στην οκταετία δεν υπάρχει χρονοδιάγραμμα για την ενσωμάτωση των προτεινόμενων αλλαγών.

Γ) Αντιμετώπιση της Διοίκησης

Η Διοίκηση του Ιδρύματος λαμβάνοντας υπόψη την προτροπή της Επιτροπής Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων περί διάχυσης των αποτελεσμάτων του επιτυχημένου Μεταπτυχιακού Προγράμματος και αξιοποιώντας την απόκτηση τεχνογνωσίας προέβη στην υλοποίηση οκτώ νέων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων και συγκεκριμένα των κατωτέρω:

1. Επιστήμες της Αγωγής
2. Εφαρμοσμένη Υπολογιστική Δομική Μηχανική
3. Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης
4. Διδακτική στις Φυσικές Επιστήμες, στη Πληροφορική και την Υπολογιστική Επιστήμη, τα Μαθηματικά και την Επιστήμη των Μηχανικών
5. Αναβάθμιση Κτηρίων, με δύο κατευθύνσεις: α) Δομική Αναβάθμιση Κτηρίων και β) Ενεργειακή Αναβάθμιση Κτηρίων
6. Σύγχρονες Μέθοδοι Σχεδιασμού και Ανάλυσης Μηχανολογικών Κατασκευών
7. Τεχνολογίες Διαχείρισης Υδάτων, Ήπιων Μορφών Ενέργειας και Περιβαλλοντικής Μηχανικής
8. Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός

ΣΧΟΛΙΟ: Για τα επόμενα Μεταπτυχιακά Προγράμματα δεν απαντώνται τα ερωτήματα, όπως στο αμέσως προηγούμενο, διότι είναι προγράμματα που μόλις έχουν ξεκινήσει ή θα ξεκινήσουν σύντομα. Ως εκ τούτου, τα προγράμματα είναι νέα, στοχευμένα στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας αλλά μη αξιολογήσιμα προς το παρόν. Θα πρέπει να ολοκληρωθεί τουλάχιστον ένας κύκλος λειτουργίας των για να καταστεί δυνατή η αποτίμησή τους και η αξιολόγηση αυτών. Από εκεί θα προκύψουν πιθανές βελτιώσεις ή/και καταργήσεις μερικών εξ' αυτών.

Μ.Π.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής» ΦΕΚ 3576/31-12-2014, Τεύχος Β

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Διδασκαλία και Μάθηση	10
2	Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας	10
3	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	10
		Σύνολο 30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς στο σχολικό περιβάλλον	10
2	Μαθησιακές Δυσκολίες και Διαταραχές	10
3	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού στην Εκπαίδευση	10
		Σύνολο 30.0

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Πρακτικές Ασκήσεις Διδασκαλίας (ΠΑΔ) στο πλαίσιο του μαθήματος διδασκαλία και μάθηση	
2	Διπλωματική εργασία	30
		Σύνολο 30.0

Οι Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ.) είναι σύμφωνες με το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, όπως αυτό περιγράφεται στην Υ.Α. Φ5/89656/Β3, 13-8-2007, καθώς επίσης και στον ν. 3774/2005 (Α'189).

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
A1	Προχωρημένα μαθηματικά για μηχανικούς	5
A2	Προσομοίωση και σχεδιασμός κατασκευών από οπλισμένο σκυρόδεμα	5
A3	Πιθανοτική Ανάλυση και Ανάλυση Αξιοπιστίας Κατασκευών	5
A4	Προχωρημένη Μη Γραμμική Στατική και Δυναμική Ευστάθεια Κατασκευών	5
A5	Ανάλυση και προσομοίωση δομικών κατασκευών με πεπερασμένα στοιχεία	5
A6	Υπολογιστική Θραυστομηχανική	5
		Σύνολο 30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
B1	Ειδικά θέματα αντισεισμικού σχεδιασμού κατασκευών	5
B2	Υπολογιστική Γεωτεχνική Μηχανική	5
B3	Ασαφής Λογική, Νευρωνικά Δίκτυα και Μεταευνεργητικοί Αλγόριθμοι σε προβλήματα Δομικής Μηχανικής	5
B4	Βέλτιστος Αντισεισμικός Σχεδιασμός Κατασκευών	5
B5	Προσομοίωση μνημειακών και ιστορικών κατασκευών	5
B6	Προσομοίωση Κατασκευών σε Σεισμό	5
		Σύνολο 30.0

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
Γ1	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30
		Σύνολο 30.0

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας	10
2	Εκπαιδευτική διοίκηση και διοίκηση σχολικών οργανισμών	10
3	Διασφάλιση ποιότητας	10
		Σύνολο 30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς στο σχολικό περιβάλλον	10
2	Ανάπτυξη και διαχείριση καινοτομιών στην σχολική μονάδα	10
3	Αξιολόγηση -Αυτοαξιολόγηση Σχολικής μονάδας	10
		Σύνολο 30.0

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Εφαρμογές των νέων τεχνολογιών στη διοίκηση της εκπαίδευσης	10
2	Εκπαιδευτική πολιτική	10
3	Ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων στην εκπαίδευση	10
		Σύνολο 30.0

4ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30
		Σύνολο 30.0

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Ανάπτυξη και Μάθηση-Διαφοροποιημένη Μάθηση-Γνωστική και Εκπαιδευτική Ψυχολογία	5
2	Εκπαιδευτική Πολιτική και έρευνα στην Διδακτική- Κοινωνιολογικές Προσεγγίσεις της Εκπαίδευσης –Αναλυτικά Προγράμματα σπουδών στις Υπολογιστικές Επιστήμες	5
3	Σύγχρονες Διδακτικές Προσεγγίσεις	5
4	Η γνωστική περιοχή της Υπολογιστικής Επιστήμης	5
5	Ψηφιακά Αντικείμενα Μάθησης-Αποθετήρια Ψηφιακού υλικού	5
6	Εργαλεία Συγγραφής e-Learning μαθησιακού Υλικού	5
		Σύνολο 30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Βασικές Αρχές Μεθοδολογίας Εκπαιδευτικής Έρευνας	5
2	Στατιστικά Πακέτα Ποσοτικής έρευνας	5
3	Στατιστικά Πακέτα Ποιοτικής έρευνας	5
4	Εκπαιδευτική Έρευνα στα γνωστικά πεδία των Επιστημών, των Μαθηματικών, της Επιστήμης των Μηχανικών και την Υπολογιστικής Επιστήμης	5
5	Υπολογιστικές μέθοδοι και αλγόριθμοι στις Επιστήμες, στα Μαθηματικά, στην Επιστήμη των Μηχανικών και στην Επιστήμη των Υπολογιστών και την Υπολογιστική Επιστήμη	5
6	Ανάπτυξη εκπαιδευτικών εφαρμογών στις Επιστήμες, στα Μαθηματικά, στην Επιστήμη των Μηχανικών και στην Επιστήμη των Υπολογιστών και την Υπολογιστική Επιστήμη	5
		Σύνολο 30.0

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ	
1	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30	
		Σύνολο	30.0

Μ.Π.Σ. «Αναβάθμιση Κτηρίων, με δύο κατευθύνσεις: α. Δομική Αναβάθμιση Κτηρίων, β. Ενεργειακή Αναβάθμιση Κτηρίων» ΦΕΚ 3600/31-12-14, Τεύχος Β

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ	
1	Κανονιστικό Πλαίσιο (ΚΑΝΕΠΕ, Eurocode 8 part III, EN 1504, ISO 50001, EN 16247...)	5	
2	Ενεργειακή Απόδοση Κτηρίων και Τεχνολογίες Ενεργειακής Αναβάθμισης για Κτήρια	5	
3	Οικονομοτεχνική Ανάλυση Αναβάθμισης Κτηρίων	5	
4	Σύγχρονες Προσεγγίσεις στην Οργάνωση Έργου	5	
5	Περιβαλλοντική Επίδοση Κτηρίων	5	
6	Ερευνητική Μεθοδολογία	5	
		Σύνολο	30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ- Μαθήματα Κατεύθυνσης Δομικής Αναβάθμισης			
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ	
1	Παθολογία Κτηρίων	5	
2	Εκτίμηση Υφιστάμενης Αντοχής και Στρατηγική Ανασχεδιασμού κτηρίου	7.5	
3	Τεχνολογίες και Υλικά Επεμβάσεων	7.5	
4	Επισκευές και Ενισχύσεις Δομικών και Αρχιτεκτονικών Στοιχείων	10	
		Σύνολο	30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ- Μαθήματα Κατεύθυνσης Ενεργειακής Αναβάθμισης

A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ	
1	Παθητικά Συστήματα Κελύφους	5	
2	Ηλιακά θερμικά Συστήματα και Φωτοβολταϊκά Συστήματα προς Ενεργειακή Αναβάθμιση Κτηρίων	7.5	
3	Γεωθερμικά Συστήματα Θέρμανσης Νερού και Κλιματισμού – Θέρμανσης Χώρων	7.5	
4	Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Κτήρια: Σχεδιασμός, Λειτουργία, Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων	10	
		Σύνολο	30.0

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ	
1	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30	
		Σύνολο	30.0

Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	90.0
---	-------------

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
K1	Σύγχρονες Μέθοδοι Υπολογισμού Διάρκειας Ζωής Μηχανολογικών Κατασκευών (Modern Lifetime Evaluation Methods of Engineering Structures)	6
K2	Ανάλυση Επιφανειακών Φορέων (Analysis of Discs, Plates and Shells)	6
K3	Σύγχρονες Μέθοδοι Διδασκαλίας Μαθημάτων Ειδικότητας Επιστημών του Μηχανικού (Modern Didactic Methods in Engineering Sciences)	6
K4	Κόπωση Υλικών και Κατασκευών (Fatigue of Materials and Structures)	6
K5	Μελέτη και Σχεδιασμός Αεροναυπηγικών Κατασκευών (Design and Analysis of Aeronautics Structures)	6
		Σύνολο 30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
E1	Μηχανοηλεκτρονική (Mechatronics)	6
E2	Τεχνολογία Μεθόδων Κατεργασιών (Technology of Manufacturing Processes)	6
E3	Ειδικά Θέματα Αντοχής των Υλικών (Special Topics in Strength of Materials)	6
E4	Οικονομοτεχνική Ανάλυση (Techno-Economic Analysis)	6
E5	Σύγχρονα Συστήματα Κίνησης και Μεταφοράς (Modern Conveyors and Transfer Systems)	6
		Σύνολο 30.0

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΜΑΘΗΜΑ		ΠΜ
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας		30
		Σύνολο 30.0

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
A1	Ολοκληρωμένη Διαχείριση Εσωτερικών Υδάτων και Υδραυλικών Έργων Πολλαπλού Σκοπού (Πηγές- Διαθέσιμοι Υδατικοί Πόροι και Χρήσεις Νερού, Δίκτυα Ύδρευσης, Έργα Εγγείων Βελτιώσεων, Φράγματα, Υδραυλική Ενέργεια)	5
A2	Θαλάσσια και Παράκτια Υδραυλική, Τεχνολογίες Χωροθέτησης-Διαστασιολόγησης Λιμενικών Έργων & Έργων Διαχείρισης Παράκτιων Ζωνών	5
A3	Προχωρημένες Τεχνικές Υδρολογίας και Υδρομηχανικής, Υδρομηχανικές Εκτιμήσεις Δυναμικού Φυσικών και Ανθρωπογενών Υδατορρευμάτων	5
A4	Τεχνολογίες Παραγωγής Ενέργειας από Υδατοπτώσεις - Σχεδιασμός Μικρών Υδροηλεκτρικών Σταθμών Πολλαπλής Σκοπιμότητας	5
A5	Χερσαία και Θαλάσσια Αιολικά Πάρκα - Λιμενικά Έργα και Συστήματα Ήπιων Μορφών Ενέργειας (Η.Μ.Ε.) - Τεχνολογίες Υβριδικών Συστημάτων, Αιολικής και Ηλιακής Αντλησιοταμίευση	5
A6	Αισθητική-Αρχιτεκτονική Συστημάτων Νερού και Ήπιων Μορφών Ενέργειας (Η.Μ.Ε.) και Διαχείριση Υδροτεχνολογικού Πολιτιστικού Αποθέματος	5
		Σύνολο 30.0
2ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
B1	Τεχνολογίες Παραγωγής Ενέργειας σε Θαλάσσιο Περιβάλλον-Τεχνολογίες Θαλάσσιων Υδροηλεκτρικών Έργων Κυματικού και Παλιρροιακού Δυναμικού	5
B2	Δυναμική των Κατασκευών Έργων Ήπιων Μορφών Ενέργειας (Η.Μ.Ε.) και Αξιοπιστία Λειτουργίας τους (Υδροηλεκτρικά Έργα, Ανεμογεννήτριες, Χερσαία και Θαλάσσια Αιολικά Πάρκα)	5
B3	Τεχνολογίες Περιβαλλοντικής Υδροενεργειακής Μηχανικής (Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Οικονομοτεχνικές Προσεγγίσεις, Αειφορία και Κλιματικές Αλλαγές, Επίλυση Συγκρουσιακών Καταστάσεων) Τεχνικές Βελτιστοποίησης & Πολυκριτηριακής Λήψης Αποφάσεων	5
B4	Τεχνολογίες Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων (G.I.S.)-Υδροπληροφορική	5
B5	Τεχνολογίες Υπολογιστικής Ρευστοδυναμικής C.F.D	5
B6	Γεωπολιτική του Νερού και της Ενέργειας - Τεχνολογίες Αξιοποίησης Ενεργειακών Διαθεσίμων & Εξόρυξης Υδρογονανθράκων	5

	Σύνολο	30.0
--	---------------	-------------

Μ.Π.Σ. «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός», ΦΕΚ 1355/3-7-2015, Τεύχος Β

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Θεωρία και πράξη της Συμβουλευτικής και επαγγελματικής αγωγής. Θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης. Σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός	10
2	Διά βίου συμβουλευτική και επαγγελματική αγωγή. Διαχείριση εκπαιδευτικών, συμπεριφορικών, συναισθηματικών κ.ά. δυσκολιών στο χώρο του σχολείου, της εργασίας και της οικογένειας.	10
3	Μεθοδολογία Έρευνας για τους σκοπούς ΣυΕΠ. Τεχνικές και δεξιότητες συμβουλευτικής ψυχολογίας και επαγγελματικής αγωγής. Η συμβουλευτική συνέντευξη. Ψυχομετρία. Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία αξιολόγησης στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.	10
		Σύνολο 30.0

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
1	Οργανωτική Ψυχολογία – Επαγγελματική Αξιολόγηση – Λήψη απόφασης.	10
2	Βιωματικό Εργαστήριο προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης	10
3	Συμβουλευτική και επαγγελματική αγωγή κοινωνικά ευάλωτων ομάδων. Αντιρατσιστική και διαπολιτισμική συμβουλευτική	10
		Σύνολο 30.0

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΜ
	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30
		Σύνολο 30.0

Δ.3. Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

Δεν προβλέπονται από τον νόμο, έως σήμερα, διδακτορικές σπουδές στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

Δ.4. Τεκμηριώστε για το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Ιδρύματος ότι είναι αντίστοιχο του ακαδημαϊκού επιπέδου και του τίτλου σπουδών που απονέμει.

Το πρόγραμμα σπουδών διαθέτει μαθήματα Γενικής και Ειδικής Υποδομής τα οποία επιτρέπουν μία σε βάθος γνώση των βασικών εννοιών του χώρου της κάθε ειδικότητας. Η ύπαρξη των μαθημάτων ειδικότητας και η γνώση επίλυσης προβλημάτων μαζί με την εφαρμογή των γνώσεων αυτών στην εργασία (πρακτική άσκηση) διασφαλίζουν την δυνατότητα επαγγελματικής επάρκειας των πτυχιούχων του κάθε Τμήματος.

Το πρόγραμμα ορίζει την εκπαιδευτική διαδικασία (διαλέξεις, φροντιστήρια και ασκήσεις που προσφέρουν την απαιτούμενη γνώση), τη διαδικασία εξέτασης (εκτίμηση της επιτυχίας των φοιτητών να έχουν την απαιτούμενη απόδοση) και τη διαδικασία εξάσκησης (εξάσκηση δεξιοτήτων και ανάπτυξη ικανοτήτων). Η ποιότητα αυτών των διαδικασιών εναπόκειται στη συνεργασία ανάμεσα στους ίδιους τους φοιτητές, στο μόνιμο Ε.Π. και στο υπόλοιπο εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό.

Αρκετοί απόφοιτοι συνεχίζουν να παρακολουθούν επιτυχώς συναφείς μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών του εσωτερικού ή εξωτερικού, γεγονός που καταδεικνύει την αρτιότητα των γνώσεών τους. Δεδομένου ότι τα Νέα Προγράμματα Σπουδών συντάχθηκαν μέσα στις αρχές του ακαδ. Έτους 2013-14, η είσοδος των πρώτων αποφοίτων με το νέο Πρόγραμμα Σπουδών στην αγορά εργασίας τοποθετείται στο 2018, οπότε δεν υπάρχουν επαρκή στατιστικά στοιχεία για τους τομείς και την έκταση της απασχόλησής τους. Οι κατευθύνσεις εργασίας των μέχρι τώρα αποφοίτων με τους δύο κύκλους σπουδών (προηγούμενων Προγραμμάτων Σπουδών), μοιράζονται στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα. Στο μεν δημόσιο τομέα, το μεγαλύτερο ποσοστό απορροφάται κατά κύριο λόγο στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και δευτερευόντως σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή άλλους οργανισμούς του δημοσίου και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Στον δε ιδιωτικό τομέα οι απόφοιτοι απορροφώνται κυρίως σε μικρές ή μεγάλες εταιρείες μελετητικές, κατασκευαστικές και εμπορίας ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες.

Λαμβάνοντας υπόψη τις τάσεις σε τοπικό αλλά και διεθνές επίπεδο, το πρόγραμμα σπουδών έχει προσαρμοστεί στη διεπιστημονική διάσταση που απαιτείται για την επεξεργασία θεμάτων περιβαλλοντικού και ενεργειακού χαρακτήρα, ολικής ποιότητας προϊόντων και υπηρεσιών, ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, φιλικής προς το περιβάλλον παραγωγής, υγιεινής και ασφάλειας, αειφόρου ανάπτυξης, τεχνολογικών εξελίξεων κ.λπ.

Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Τα μαθήματα που προσφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) είναι συνολικά πενήντα δύο (52), διακρίνονται δε σε τεχνολογικά (Τ), τα οποία περιλαμβάνουν και τα γενικά μαθήματα (Μαθηματικά, Φυσική κλπ.) και καλύπτουν επτά εξάμηνα σπουδών, και σε παιδαγωγικά (Π), που καλύπτουν δύο εξάμηνα σπουδών.

Τα παιδαγωγικά μαθήματα που διδάσκονται στα προπτυχιακά Τμήματα της ΑΣΠΑΙΤΕ με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες είναι τα ακόλουθα και αποτιμώνται με τις ίδιες ΠΜ σε όλα τα Προπτυχιακά Τμήματα:

Παιδαγωγική & Φιλοσοφία της Παιδείας	5 ΠΜ
Αναπτυξιακή Ψυχολογία	5 ΠΜ
Εκπαιδευτική Ψυχολογία	5 ΠΜ
Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	5 ΠΜ
Παιδαγωγικές Εφαρμογές Η/Υ	3 ΠΜ

Διδακτική Μεθοδολογία	5 ΠΜ
Συμβουλευτική Ψυχολογία & Προσανατολισμός	5 ΠΜ
Οργάνωση, Διοίκηση & Κοινωνιολογία της Παιδείας	5 ΠΜ
Διδακτική Μαθημάτων Ειδικότητας	5 ΠΜ
Εκπαιδευτική Τεχνολογία – Πολυμέσα	3 ΠΜ
Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	5 ΠΜ
Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας Ι	5 ΠΜ
Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας ΙΙ	4 ΠΜ
	ΣΥΝΟΛΟ 60 ΠΜ

Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά (Υ).

Τα μαθήματα του Προγράμματος χωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

- Μ.Γ.Υ.: Μαθήματα Γενικής Υποδομής (20-30% του συνόλου των μαθημάτων)
- Μ.Ε.Υ.: Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (25-40% του συνόλου των μαθημάτων)
- Μ.Ε.: Μαθήματα Ειδικότητας (25-35% του συνόλου των μαθημάτων)
- Δ.Ο.Ν.Α: Μαθήματα στη Διοίκηση, Οικονομία, Νομοθεσία και τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες (10-20% του συνόλου των μαθημάτων).

Τα μαθήματα διακρίνονται επίσης σε θεωρητικά και μεικτά. Ένα θεωρητικό μάθημα περιλαμβάνει ώρες θεωρίας (Θ), ενώ ένα μεικτό μάθημα αποτελείται όχι μόνο από το θεωρητικό μέρος (Θ), αλλά και από το εργαστηριακό μέρος (Ε).

Οι πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) που αντιστοιχούν σε κάθε εξάμηνο σπουδών ανέρχονται σε 30 και κατανέμονται, ανά μάθημα, σχεδόν αναλογικά προς το φόρτο εργασίας (Φ.Ε.) εκάστου.

Τα μαθήματα είναι κατανεμημένα σε 9 διδακτικά εξάμηνα. Κάθε μάθημα έχει πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) με σύνολο 270 Π.Μ. για τα 9 διδακτικά εξάμηνα. Το 10ο εξάμηνο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση (6 Π.Μ.) και την πτυχιακή εργασία (24 Π.Μ.).

Σε όλα τα μαθήματα δίνονται διδακτικά βοηθήματα κυρίως βιβλία ή/και σημειώσεις από τους διδάσκοντες.

Η επικαιροποίηση της ύλης στη μεγάλη πλειοψηφία των μαθημάτων γίνεται αρκετά συχνά, αλλά άτυπα, και πραγματοποιείται κυρίως με πρωτοβουλία των διδασκόντων.

Από μαθήματα ξένων γλωσσών υπάρχει το υποχρεωτικό μάθημα «Αγγλική Ορολογία».

Ο θεσμός των προαπαιτούμενων μαθημάτων δεν εφαρμόζεται στα Τμήματα.

Εξεταστικό σύστημα

Οι γραπτές τελικές εξετάσεις είναι η κύρια μέθοδος αξιολόγησης σε όλα τα θεωρητικά και μεικτά μαθήματα. Η ενδιάμεση αξιολόγηση είναι προαιρετική και θετική και πραγματοποιείται σε αρκετά μαθήματα.

Στα περισσότερα εργαστηριακά μαθήματα οι σπουδαστές εκπονούν Εργαστηριακές Ασκήσεις, εξετάζονται σε αυτές και παράλληλα γίνονται και γραπτές ή προφορικές εξετάσεις.

Σε πολλά μαθήματα τα θέματα παλαιότερων εξετάσεων είναι διαθέσιμα στους φοιτητές.

Σε ειδικές περιπτώσεις (πχ. φοιτητές με δυσλεξία) υπάρχει και προφορική εξέταση, χωρίς όμως να είναι απολύτως σαφές το νομικό πλαίσιο.

Ειδική περίπτωση αξιολόγησης αποτελεί η πτυχιακή εργασία, η οποία εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος κατόπιν αίτησης του επιβλέποντα καθηγητή. Ένα από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι ο επιβλέπων καθηγητής.

Πρακτική άσκηση των φοιτητών

Στόχος της πρακτικής άσκησης είναι εφαρμογή των γνώσεων που έχει αποκτήσει ο φοιτητής στην εργασία και η εξοικείωσή του με τις συνθήκες που θα συναντήσει ως εργαζόμενος. Η πρακτική

άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μετά το 8ο εξάμηνο σπουδών. Η πρακτική άσκηση έχει εξάμηνη (6 μήνες) διάρκεια.

Οι επιχειρήσεις και οργανισμοί που μπορούν να συμμετάσχουν στο θεσμό της πρακτικής άσκησης είναι: α) Ιδιωτικές επιχειρήσεις, β) Δημόσιες υπηρεσίες καθώς και Ν.Π.Δ.Δ. και γ) Συνεταιρισμοί και Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.)

Η οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται από τον Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και το Συμβούλιο του Τμήματος. Για κάθε ασκούμενο φοιτητή υπάρχει ένας επόπτης, μέλος του Ε.Π. του Τμήματος. Η παρακολούθηση του φοιτητή γίνεται τόσο στο φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του φοιτητή, όσο και στο Τμήμα μέσω του επόπτη καθηγητή, ο οποίος και αξιολογεί το φοιτητή. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται το φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξή της και επιλαμβάνεται και των προβλημάτων που πιθανόν θα δημιουργηθούν στη συνεργασία του φοιτητή με το φορέα, ακόμη και της επανατοποθέτησης του φοιτητή σε άλλο φορέα.

Κάποιοι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική άσκησή τους σε φορείς του εξωτερικού (στα πλαίσια του Προγράμματος “Erasmus”). Πολλοί φοιτητές συνεχίζουν να εργάζονται στην εταιρεία / επιχείρηση που έκαναν την πρακτική τους άσκηση, ως εργαζόμενοι υπάλληλοι πλέον και όχι ως φοιτητές. Δυστυχώς δεν υπάρχουν στατιστικά στοιχεία αν και έχει προβλεφθεί στη λειτουργία της Επιτροπής Σύνδεσης με την παραγωγή και την αγορά εργασίας.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 πρακτική άσκηση υλοποιείται και «εντός Σχολής», σε Εργαστήρια του Τμήματος, σύμφωνα με την Φ500/106/6678/Ε5 Υ.Α. (ΦΕΚ 136/2301-2004). Τα αποτελέσματα κρίνονται ιδιαίτερα ενθαρρυντικά.

Πτυχιακή Εργασία

Για να καταστεί ένας φοιτητής πτυχιούχος υποχρεούται να εκπονήσει μία πτυχιακή εργασία με θέμα που έχει άμεση σχέση με τα πραγματικά προβλήματα της ειδικότητας που σπούδασε ή της παιδαγωγικής επιστήμης.

Ο επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση των φοιτητών και την επίβλεψή τους σε εβδομαδιαία βάση σχετικά με την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος.

Η εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας γίνεται με παρουσίαση ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής, την οποία δύνανται να παρακολουθήσουν και άλλοι καθηγητές και φοιτητές της Σχολής.

Κρίνουν κατά πλειοψηφία την επιτυχή ή μη περάτωση της Πτυχιακής Εργασίας, ύστερα από πρόταση του επιβλέποντα. Ο βαθμός προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας και των τριών μελών της επιτροπής.

Σε περίπτωση που κριθεί ελλιπής αναπέμπεται για συμπλήρωση, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης.

ΠΑΔ

Η Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας (ΠΑΔ) αποτελεί ένα σύνολο συντονισμένων δραστηριοτήτων που στοχεύουν στο να καταστήσουν τους φοιτητές των προπτυχιακών τμημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ ικανούς να αξιοποιούν σε συνθήκες προσομοίωσης αλλά και σε πραγματικές σχολικές συνθήκες τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν, σχετικά με τη μεθοδολογία της διδασκαλίας από τη συνολική παιδαγωγική τους κατάρτιση.

Τα Προγράμματα Σπουδών όλων των Τμημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι διαρθρωμένα με τον ίδιο ακριβώς τρόπο και οργανωμένα με τις ίδιες αρχές λειτουργίας, απαιτήσεις και προϋποθέσεις.

1. Π.Μ.Σ. «Ma in Education (Education Sciences)»

Το Πρόγραμμα, το οποίο παρακολουθούν οι σπουδαστές του Π.Μ.Σ. προκειμένου να ανταποκριθεί στις υψηλές ακαδημαϊκές απαιτήσεις και στον τίτλο που απονέμει, καταρτίζεται βάσει τριών παραμέτρων:

Α) την **υποχρεωτική διδασκαλία** τουλάχιστον 20 ωρών ανά θεματική ενότητα, σύμφωνα με το Σχέδιο Λειτουργίας του Κοινού Π.Μ.Σ. με το Πανεπιστήμιο Roehampton της Αγγλίας.

Β) την ανάγκη παροχής **ενισχυτικών μαθημάτων** από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. όπως προκύπτει από την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των σπουδαστών.

Γ) την ισχύουσα νομοθεσία (αρθρ. 2, παρ.3δ του Νόμου 3848/ 2010, (ΦΕΚ 71/τ.Α./19-5-2010), σύμφωνα με την οποία η παιδαγωγική και η διδακτική επάρκεια πιστοποιείται με την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στις επιστήμες της αγωγής. Δεδομένου ότι για την παιδαγωγική επάρκεια χρειάζεται περισσότερη βαρύτητα στην πρακτική άσκηση των φοιτητών ώστε να ανταπεξέλθουν στον πολυδιάστατο ρόλο του εκπαιδευτικού προσθέσαμε πέραν του υποχρεωτικού προγράμματος τις **Πρακτικές Ασκήσεις Διδασκαλίας**, στο πλαίσιο του μαθήματος «Διδασκαλία και Μάθηση (Teaching and Learning)». Οι Πρακτικές Ασκήσεις Διδασκαλίας των σπουδαστών του Π.Μ.Σ. ακολουθούν το ίδιο πρόγραμμα με το Ε.Π.ΠΑΙ.Κ. με την προσθήκη εργασίας που αφορά στον αναστοχασμό των φοιτητών πριν και μετά τη βιωματική τους εμπειρία.

Αναφορικά με τα **ενισχυτικά μαθήματα**:

Στο πλαίσιο του μαθήματος “Research Methods and Enquiry in Education” πραγματοποιούνται:

- Workshops
- Εργαστήριο SPSS

Προκειμένου να εφοδιαστούν οι σπουδαστές με επαρκείς γνώσεις μεθόδων και πρακτικών για την άρτια εκπόνηση των εργασιών τους και της διπλωματικής εργασίας.

Στο πλαίσιο των μαθημάτων «Διδασκαλία και Μάθηση (Teaching and Learning)» και «Συμβουλευτική και Προσανατολισμός (Counseling and Guidance)» πραγματοποιούνται βιωματικά εργαστήρια σε θεματικές ενότητες καίριας σημασίας. Ενδεικτικά:

- Θέματα Ειδικής Αγωγής
- Διαχείριση Θυμού
- Άγχος, Στρες και Χρόνια Ένταση
- Τεστ διάγνωσης Δυσκολιών Μάθησης (Αθηνά TEST)
- Γνώση του Εαυτού και σχέση με το ρόλο του Εκπαιδευτικού

Δ.5. Θεωρείτε ότι η φυσική παρουσία των διδασκόντων στους χώρους του Ιδρύματος είναι χρονικά επαρκής για τη δημιουργία ικανοποιητικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος με δυνατότητα αλληλεπίδρασης για τους φοιτητές και τους διδάσκοντες αλλά και την ανάδειξη ενδεχόμενα αριστείας; Σε τι ποσοστό των διδασκόντων, κατ' εκτίμηση, ισχύουν τα παραπάνω ανά Τμήμα και Σχολή;

Επειδή δεν υπάρχουν υποψήφιοι Διδάκτορες και μεγάλος αριθμός Ε.Π., το διδακτικό προσωπικό της Σχολής πέραν της Διδασκαλίας, Επίβλεψης Πτυχιακών Εργασιών και Πρακτικής Άσκησης των

φοιτητών καθώς και του ερευνητικού τους έργου, απασχολούνται με έργο διοικητικής φύσεως σε πολύ μεγάλο βαθμό, με αποτέλεσμα να βρίσκονται στη Σχολή σχεδόν σε καθημερινή βάση. Παρά το γεγονός ότι βρίσκονται στη Σχολή σύμφωνα με τις προβλεπόμενες εκ του νόμου διατάξεις καθημερινά, ο χρόνος που διατίθεται για την ποιοτική συνεργασία με φοιτητές και διδάσκοντες δεν είναι αυτός που απαιτείται προκειμένου να προχωρήσει σε ανάδειξη αριστείας. Πολλοί διδάσκοντες για να καλύψουν αυτή την έλλειψη και να εξασφαλίσουν καλύτερη επικοινωνία και συνεργασία με τους φοιτητές, επικοινωνούν μέσω e-mail και e-class.

Τα παραπάνω ισχύουν για τη συντριπτική πλειοψηφία του Ε.Π. του ιδρύματος.

Δ.6. Παραθέστε για όλα τα ακαδημαϊκά προγράμματα του Ιδρύματος τους ακόλουθους δείκτες για την τελευταία 5 ετία:

- Βαθμολογική βάση εισαγωγής
- Ελκυστικότητα (% 1^η προτίμηση)
- Κόστος ανά φοιτητή
- Πλήθος τίτλων που απονεμήθηκαν
- Πλήθος διδακτορικών που απονεμήθηκαν

Τμήμα Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών										
Ακαδημαϊκό έτος	2013-2014		2012-2013		2011-2012		2010-2011		2009-2010	
ειδικότητα	ΗΛΚ	ΗΛΓ	ΗΛΚ	ΗΛΓ	ΗΛΚ	ΗΛΓ	ΗΛΚ	ΗΛΓ	ΗΛΚ	ΗΛΓ
Βαθμολογική βάση εισαγωγής	9.629	9.720	10.806	11.110	10.831	11.218	13.128	13.388	12.875	13.171
Ελκυστικότητα (% 1 ^η προτίμηση)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Πλήθος τίτλων που απονεμήθηκαν	85	73	104	76	69	116	117	150	89	98

Τμήμα Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών					
Ακαδημαϊκό έτος	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Βαθμολογική βάση εισαγωγής	11.670	12.031	11.738	13.790	13.711
Ελκυστικότητα (% 1η προτίμηση)	0	0	0	0	0
Πλήθος τίτλων που απονεμήθηκαν	75	132	83	135	100

Τμήμα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών									
Ακαδημαϊκό έτος	2013-2014	2012-2013		2011-2012		2010-2011		2009-2010	
ειδικότητα		ΔΟΜ	ΕΡΓ.ΥΠ.	ΔΟΜ	ΕΡΓ.ΥΠ.	ΔΟΜ	ΕΡΓ.ΥΠ.	ΔΟΜ	ΕΡΓ.ΥΠ.
Βαθμολογική βάση εισαγωγής	10.019	11.362	10.733	11.777	11.058	14.325	13.439	14.302	13.475
Ελκυστικότητα (% 1 ^η προτίμηση)	0	00	0	0	0	0	0	0	0
Πλήθος τίτλων που απονεμήθηκαν	109	123	105	81	91	141	108	119	88

Πλήθος διδακτορικών που απονεμήθηκαν: 0 (μηδέν).

Δεν υπάρχουν διδακτορικές σπουδές που απονέμονται από την ΑΣΠΑΙΤΕ.

Για Οικον. έτος:	Κόστος ανά Φοιτητή				
	Εκπαιδ. Ηλεκτρολογων & Ηλεκτρ		Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών		Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών
	ΗΛΓ	ΗΛΝ	ΔΟΜ	ΥΠ	
2009	2563,28	2590,08	2231,8	2369,28	2642,35
2010	3085,08	3094,16	2613,45	2808,42	2986,48
2011	1316,48	1355,40	992,14	1268,22	1406,78
2012	1414,09	1464,69	1395,88	1586,57	1537,33
2013	872,30	984,94	863,21	981,00	938,81
2014	1644,76		1646,75		1748,68

Τίτλος ΠΜΣ: «Ma in Education(Education Sciences)»

Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 24					
	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Βαθμολογική Βάση Εισαγωγής	Σύμφωνα με το Μνημόνιο Συνεργασίας των δύο Ιδρυμάτων τα απαιτούμενα προσόντα είναι σύμφωνα με τις Γενικές Εισαγωγικές απαιτήσεις του Πανεπιστημίου Roehampton, το οποίο αποφασίζει και για την εισαγωγή τους. Τα κριτήρια εισαγωγής που συνεκτιμούνταν ήταν τα κατωτέρω: 1) Σχετικότητα του βασικού τίτλου σπουδών. 2)Βαθμός βασικού πτυχίου. 3)Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών. 4) Σχετικό επιστημονικό συγγραφικό ή/ και ερευνητικό έργο. 5)Τίτλος γλωσσομάθειας. 6) Επάρκεια στη χρήση Η/Υ.				
Ελκυστικότητα ¹	107	140	88	84	66
Κόστος ανά φοιτητή για τα 2 έτη	7.500€	7.500€	7.200€	6.900€	6.800€
Πλήθος τίτλων που απονεμήθηκαν	26	36	31	32	36

¹ Η ελκυστικότητα του ΠΜΣ αποτυπώνεται βάσει του αριθμού των ενδιαφερομένων να φοιτήσουν στο Πρόγραμμα. Δεν καταγράφεται ως ποσοστό προτίμησης καθώς το ΠΜΣ ήταν το μοναδικό πρόγραμμα που λειτουργούσε στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Πολιτική και Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΠ)

1.1 Ποια είναι η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση και Βελτίωση της Ποιότητας και οι αντικειμενικοί στόχοι που προκύπτουν από την πολιτική αυτή;

Η πολιτική για τη διασφάλιση και βελτίωση της Ποιότητας, η οποία θα διέπει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας θα εστιαστεί στους πιο κάτω άξονες:

- 1) αξιολόγηση διδακτικού έργου,
- 2) αξιολόγηση ερευνητικού έργου,
- 3) αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών και
- 4) αξιολόγηση λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση οικονομικών πόρων κ.τ.λ.).

Για την περαιτέρω εξειδίκευση των κριτηρίων, διαδικασιών καθώς και την τυποποίηση των κριτηρίων το Ίδρυμα προχώρησε στην κατάθεση Τεχνικού Δελτίου για τη Πράξη ΜΟΔΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ όπου στη Δράση 2 αναλύονται 1) ο καθορισμός κριτηρίων και διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας και 2) η τυποποίηση κριτηρίων σε επίπεδο Ιδρύματος. Ήδη έχουν κατατεθεί αυτά τα παραδοτέα και προχωρά η υλοποίησή τους στις άλλες δράσεις του έργου ενώ οι δείκτες αναλύονται παρακάτω..

1.2 Πού υπάρχει επίσημα δημοσιοποιημένη δήλωση της πολιτικής αυτής και αναλυτική περιγραφή των κυριότερων διαδικασιών και μέσων για την υλοποίηση και παρακολούθηση της εφαρμογής της;

Στο πλαίσιο της Πράξης ΜΟΔΠ που βρίσκεται σε εξέλιξη έχουν προσδιορισθεί οι σχετικές διαδικασίες ώστε να επιτευχθεί:

- η ανάπτυξη του μεθοδολογικού πλαισίου του συστήματος αξιολόγησης σύμφωνα με το πρότυπο της Α.ΔΙ.Π., η λειτουργική οργάνωση του συστήματος αξιολόγησης, η υποστήριξη των ΟΜ.Ε.Α., η υλοποίηση συγκεκριμένων προγραμμάτων αξιολόγησης ποιότητας σε επίπεδο ακαδημαϊκών μονάδων, σε επίπεδο ιδρύματος, και η προώθηση και διάχυση πληροφορίας στο ίδρυμα σχετικά με τάσεις, προοπτικές και πρακτικές Διασφάλισης της Ποιότητας.
- Η ανάπτυξη τοπικού πληροφοριακού συστήματος-ΠΣ- – με κεντρικό εξυπηρετητή-server-συμβατού με τις λειτουργίες της Α.ΔΙ.Π με εισροές, διαδικασίες, εξόδους και ανατροφοδότηση και θα διαχειρίζεται το λειτουργικό επίπεδο σχετικά με αποφάσεις και διαδικασίες σε βραχυπρόθεσμο και μεσοπρόθεσμο επίπεδο καθώς και τις μακροπρόθεσμες αποφάσεις και διαδικασίες σε στρατηγικό επίπεδο. Το ΠΣ της ΜΟΔΠ αναπτύσσεται με ανοικτά πρότυπα ώστε να είναι συμβατό με άλλα ΠΣ της ΑΣΠΑΙΤΕ και αρχιτεκτονικές που θα επιτρέπουν την διασύνδεση με το ΠΣ της ΑΔΠ, με ανοικτές πλατφόρμες υλοποίησης ενώ θα εξασφαλίζει την ασφάλεια πρόσβασης στους αντίστοιχους κάθε φορά εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι χρήστες του συστήματος είναι τα μέλη της ΜΟΔΠ, τα μέλη των ΟΜΕΑ, τα μέλη ΕΠ, σπουδαστές και διοικητικοί υπάλληλοι. Το ΠΣ αναπτύσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΠ (Νόμος 3374/2005 (ΦΕΚ 189/Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση» για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα υποστηρίζει τις μονάδες διασφάλισης ποιότητας –ΜΟΔΠ-των ΑΕΙ.

Το σύστημα υποστηρίζει:

1. την παραγωγή εσωτερικών εκθέσεων αξιολόγησης των τμημάτων και του ιδρύματος και
2. την αυτοματοποιημένη συλλογή δεδομένων διασφάλισης ποιότητας τα οποία χρειάζεται το πληροφοριακό σύστημα της ΑΔΠ.

Ειδικότερα οι στόχοι είναι-σε αντιστοιχία με τον Νόμο 3374/2005 :

- η παροχή δεδομένων για την «Εσωτερική Έκθεση Ακαδημαϊκής Μονάδας», και την αντίστοιχη «Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης»
- η παροχή δεδομένων για την «Εσωτερική Έκθεση του Ιδρύματος», ως συνέχεια των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων, και την αντίστοιχη «Έκθεση Αξιολόγησης Ιδρύματος».

Οι τελικοί χρήστες του συστήματος είναι τα στελέχη της ΜΟΔΠ, τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και των διοικητικών υπηρεσιών της ΑΣΠΑΙΤΕ Αθήνας και των Παραρτημάτων της και τα στελέχη της ΑΔΠ (Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας). Το σύστημα θα αναπτυχθεί για την υποστήριξη

της λειτουργίας της ΟΜΕΑ και της ΜΟΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ και, συγκεκριμένα, για την παραγωγή των σχετικών εκθέσεων-αναφορών και την παροχή σχετικών στοιχείων προς την ΑΔΙΠ. Ο κύριος σκοπός του συστήματος είναι να παρέχει στοιχεία για την «Ετήσια Εσωτερική Έκθεση» και «Εσωτερική Αξιολόγηση» η οποία θα συντάσσεται με ευθύνη κάθε τμήματος της ΑΣΠΑΙΤΕ στη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους τα οποία θα χρησιμοποιηθούν επίσης για την αξιολόγηση των κεντρικών μονάδων του ιδρύματος καθώς και των υπηρεσιών του όπως επίσης να παρέχει στοιχεία για την υλοποίηση ερευνών ποιότητας και διασύνδεσης με άλλους φορείς. Η υλοποίηση του σκοπού πραγματοποιείται με την κεντρική συλλογή στοιχείων τεκμηρίωσης, την στατιστική επεξεργασία και ανάλυσή τους και την παραγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων. Το ΠΣ υλοποιείται με την ανάπτυξη εργαλείων για την ανάλυση των δεδομένων τεκμηρίωσης τα οποία θα συγκεντρωθούν στα τμήματα και στο ίδρυμα (μαθήματα, δημοσιεύσεις, ερευνητικά προγράμματα κλπ). Το ΠΣ παρέχει την δυνατότητα ασφαλούς δικτυακής εισαγωγής και καταγραφής δεδομένων καθώς και την συνεργασία με άλλα ΠΣ που υπάρχουν στην ΑΣΠΑΙΤΕ για την παροχή στοιχείων στο ΠΣ ενώ παρέχει την δυνατότητα διαχείρισης και εξαγωγής των αποτελεσμάτων και παράδοσης εκθέσεων αναφοράς σε περιβάλλον διαδικτύου καθώς και ενημέρωσης των χρηστών και επικαιροποίησης τρόπων εισαγωγής στοιχείων. Η προσέγγιση αυτή θα επιλύσει προβλήματα, όπως την επανάληψη-καταχώρηση δεδομένων, την δυσκολία ολοκλήρωσης και επεξεργασίας των δεδομένων. Το ΠΣ υποστηρίζει τα μέλη ΕΠ και τις διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος στις δράσεις που αναφέρθηκαν. Το ΠΣ περιλαμβάνει σύστημα σχεσιακών βάσεων δεδομένων που συνδυάζεται με στατιστικά πακέτα και εφαρμογές διαδικτύου για την εισαγωγή και αναφορά των αποτελεσμάτων, υποστηρίζει την αποθήκευση και διαχείριση στοιχείων, ενώ παράλληλα περιέχει συστήματα επεξεργασίας συναλλαγών που θα επεξεργάζεται τα δεδομένα με παρακολούθηση των ροών των διαδικασιών και θα χρησιμοποιείται από την ΑΔΙΠ για άντληση δεδομένων που θα χρησιμοποιούνται για την εσωτερική αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών μονάδων καθώς και σύστημα βοήθειας των χρηστών. Τέλος με την υιοθέτηση ανοικτών πρωτοκόλλων το ΠΣ θα μπορεί να συνεργαστεί και με άλλα ΠΣ εξωτερικά του ιδρύματος.

Την ανάπτυξη του συστήματος διασφάλισης ποιότητας στην ΑΣΠΑΙΤΕ (πέραν των διαδικασιών αξιολόγησης) το οποίο θα περιλαμβάνει την έκδοση εγχειριδίων οδηγίων / καλών πρακτικών / εντύπων προς όλους τους εμπλεκόμενους: ΟΜ.Ε.Α., Όργανα Ακαδημαϊκών Μονάδων, Μέλη Ε.Π., Διδάσκοντες, Διοικητικές Υπηρεσίες, Κεντρική Διοίκηση (όπως αντίστοιχα εφαρμόζεται σε κάθε σύστημα διασφάλισης ποιότητας) με σκοπό την υιοθέτηση σε επίπεδο ιδρύματος και σε όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες του και τις υπηρεσίες του διαδικασιών που θα εγγυώνται την συνεχή και ουσιαστική βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει το Ίδρυμα μακροπρόθεσμα και πέραν του τέλους του παρόντος έργου έτσι ώστε η ΑΣΠΑΙΤΕ να αποκτήσει ένα σταθερό προσανατολισμό προς τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας, και να καταστεί ανταγωνιστική στον Ευρωπαϊκό χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

1.3 Έχει το ίδρυμα διαμορφώσει συγκεκριμένο σύστημα ΔΠ;

Είναι σε διαδικασία εξέλιξης ενώ έχουν ήδη διαμορφωθεί οι υποστηρικτικές δομές του.

1.4 Πώς έχει οργανωθεί το εσωτερικό σύστημα ΔΠ του Ιδρύματος;

Με τις παρακάτω ενέργειες:

- 1) Με τη Μεθοδολογία Αξιολόγησης
- 2) Με την εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος για τη Διασφάλιση Ποιότητας
- 3) Με δράσεις για την υποστήριξη των ΟΜΕΑ
- 4) Με δράσεις για την υποστήριξη της αξιολόγησης των κεντρικών μονάδων και των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- 5) Ήδη 2 Εργαστήρια του Ιδρύματος εφαρμόζουν Σ.Δ.Π. κατά ISO 9001:2008.

Με τον καθορισμό κριτηρίων και δεικτών διασφάλισης ποιότητας (ΔΠ), τη τυποποίηση των κριτηρίων και δεικτών σε επίπεδο Ιδρύματος, τον εσωτερικό κανονισμό της ΜΟΔΙΠ, την κατάρτιση ενιαίων ερωτηματολογίων προς συμπλήρωση από την εκπαιδευτική κοινότητα της ΑΣΠΑΙΤΕ, την αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών αξιολόγησης

1.5 Πώς προσδιορίζεται η στρατηγική του ιδρύματος για την ΔΠ και το υψηλό επίπεδο των σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων;

Μέσω των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας ως προς τα κριτήρια: α) διδακτικό έργο, β) ερευνητικό έργο, γ) πρόγραμμα σπουδών, δ) συνεργασία με κοινωνικούς φορείς και ε) Λοιπές Υπηρεσίες και κάθε ομάδα κριτηρίων εξειδικεύεται με πρόσθετα κριτήρια ανάλογα με την ιδιαίτερη φυσιολογία των Τμημάτων.

1.6 Πώς ορίζονται οι άξονες ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας της εκπαίδευσης;

Οι άξονες ανάπτυξης και βελτίωσης της Διασφάλισης Ποιότητας στηρίζονται σε επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών, στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων, εσωτερική αξιολόγηση, θεσμοθέτηση εργαστηρίων, και στις προτάσεις για νέα τμήματα και νέα Μεταπτυχιακά Προγράμματα. Επίσης η Δ.Ε. έχει προτείνει Ιδρύματα για δημιουργία Διεθνών συνεργασιών.

1.7 Πού υπάρχει διατυπωμένη πολιτική σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής ελευθερίας, ακαδημαϊκής δεοντολογίας (περιλαμβανομένης της κλεψιτυπίας) και αντίστοιχες διαδικασίες;

Για την εκπλήρωση της αποστολής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. καθώς και για την διαφύλαξη και ενίσχυση του κύρους της απαιτείται ακαδημαϊκό ήθος, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις οι οποίες υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας. Ουσιώδη χαρακτηριστικά του ακαδημαϊκού ήθους είναι: η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, η φιλαλήθεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, ο αυτοσεβασμός, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς.

Για το λόγο αυτό, ο Οργανισμός, ο οποίος έχει υποβληθεί από τη Σχολή στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, περιλαμβάνεται ειδικό Μέρος στο οποίο περιγράφεται αναλυτικά η πολιτική της Σχολής στα ζητήματα Δεοντολογίας, Διαφάνειας και Ποιότητας.

Αναλυτικά, στο συγκεκριμένο Μέρος του Οργανισμού περιγράφονται: οι Βασικές Αρχές Δεοντολογίας, οι Κανόνες Δεοντολογίας για τους Καθηγητές, τους Διδάσκοντες, τους Ερευνητές, το Υπόλοιπο Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό, οι Κανόνες Δεοντολογίας για τους Φοιτητές, οι Κανόνες Δεοντολογίας για την Έρευνα, Κανόνες Δεοντολογίας που αφορούν στα Πνευματικά Δικαιώματα και τις Δημοσιεύσεις και οι Κανόνες Δεοντολογίας για την Διδασκαλία. Επίσης, περιλαμβάνεται ειδικό Άρθρο, το οποίο καθορίζει τα Μέλη, τις Αρμοδιότητες και τη Λειτουργία της Επιτροπής Δεοντολογίας, η οποία ορίστηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ, με την Πράξη 7/12.0.2015 (Θέμα1.7) της Δ.Ε.. Τέλος, περιλαμβάνονται Άρθρα στα οποία αναλύονται η Πολιτική της Σχολής αναφορικά με την Αποφυγή Αντιποίνων και τη Δημοσιότητα και Διαφάνεια στη λειτουργία της.

1.8 Πού υπάρχει διατυπωμένο ρυθμιστικό πλαίσιο (δικαιοδοσία των πειθαρχικών και των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος) για την διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτώματων (περιλαμβανομένων διαδικασιών και κανόνων για υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων);

Μέρος του - κατατεθειμένου στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων- Οργανισμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. περιλαμβάνει συγκεκριμένες διατάξεις, οι οποίες και αποτελούν το ρυθμιστικό πλαίσιο για την διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτώματων.

Οι εν λόγω πειθαρχικές διατάξεις αναφέρονται σε πειθαρχικά θέματα των Καθηγητών που κατέχουν προσωποπαγή θέση, των Καθηγητών Εφαρμογών, των μελών Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., του λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού- εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών.

Ειδικότερα, στις συγκεκριμένες διατάξεις:

- αναλύονται- σε επιμέρους Άρθρα- οι έννοιες των: Πειθαρχικών Παραπτώματων, της Παράβασης Καθήκοντος, τη παραγραφής των Πειθαρχικών Αδικημάτων και της Έκπτωσης/ Αποχής από την άσκηση καθηκόντων.

- Καθορίζονται ο τρόπος λειτουργίας των (Μονομελών και Πολυμελών) Πειθαρχικών Συμβουλίων καθώς και η επιβολή ένδικων μέσων και αργιών.

- διευκρινίζονται ειδικά Πειθαρχικά Θέματα

- καθορίζονται οι τρόποι διεξαγωγής Προκαταρκτικών Ερευνών, Ένορκων Διοικητικών Εξετάσεων (Ε.Δ.Ε.), Πειθαρχικών Ανακρίσεων καθώς και ο τρόπος επιβολής των Πειθαρχικών Αποφάσεων.

1.9 Πώς προστατεύονται οι φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος από μεροληπτικές παρεμβάσεις και διακρίσεις;

Στο ίδρυμα συνιστάται αυτοτελές Γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή φοιτητών και διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος.

Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Ο συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

1.10 Η πολιτική του ιδρύματος και το σύστημα ΔΠ

- **έχουν επίσημα εγκριθεί ; από ποιες αρχές;**
- **έχουν γνωστοποιηθεί στο σύνολο του πάσης φύσεως προσωπικού του ιδρύματος;**

Η πολιτική του Ιδρύματος και το σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς έχει εγκριθεί το ΤΔΥΠ της Πράξης. Έχει επίσης γίνει γνωστό μέσω συναντήσεων μεταξύ των μελών ΕΠ και του Διοικητικού Προσωπικού..

Η πολιτική αφορά τη λειτουργική οργάνωση του συστήματος αξιολόγησης, την υποστήριξη των ΟΜ.Ε.Α., την υλοποίηση συγκεκριμένων προγραμμάτων αξιολόγησης ποιότητας σε επίπεδο ακαδημαϊκών μονάδων, σε επίπεδο ιδρύματος, και την προώθηση και διάχυση πληροφορίας στο ίδρυμα σχετικά με τάσεις, προοπτικές και πρακτικές Διασφάλισης της Ποιότητας.

1.11 Έχει συνταχθεί αναλυτικός οδηγός εφαρμογής με λεπτομερή περιγραφή των διαδικασιών λειτουργίας του συστήματος ΔΠ;

Η ΔΠ υποστηρίζεται από την ενός τοπικού πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων από το ίδρυμα υπηρεσιών. Το σύστημα αυτό περιλαμβάνει ως διακριτά, αλλά συνεργαζόμενα μεταξύ τους υποσυστήματα, εφαρμογές και εργαλεία υποστήριξης, για την αυτόματη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και αφορούν: (α) την ποιότητα του διδακτικού έργου, (β) την ποιότητα του ερευνητικού έργου, (γ) την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, (δ) την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.) και (ε) την 'εικόνα' των τμημάτων του Ιδρύματος σε σχέση με τους λοιπούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς (απόφοιτοι, εργοδότες, οργανισμοί, κ.λπ.).

1.12 Πώς επιμερίζονται οι ευθύνες αναφορικά με την ΔΠ στα διάφορα επί μέρους όργανα (Σχολές, Τμήματα, άλλες οργανωτικές ή διοικητικές μονάδες) και πρόσωπα ;

Στη Δράση 5 του έργου ΜΟΔΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ, περιγράφεται αναλυτικά η αξιολόγηση των κεντρικών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος και το σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας όσον αφορά στην ΟΜΕΑ των τμημάτων.

Επίσης έχει γίνει αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης και οι προτάσεις βελτιώσεις της Σχολής και δόμηση της ΜΟΔΠ.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει προχωρήσει στη δημιουργία διαδικασιών αξιολόγησης των κεντρικών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος, την ανάπτυξη και λειτουργία των διαδικασιών αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις κεντρικές μονάδες και υπηρεσίες, καθώς και την υλοποίηση έρευνας σχετικά με την ποιότητα των προσφερόμενων λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.) και την 'εικόνα' των τμημάτων του Ιδρύματος σε σχέση με τους λοιπούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς (απόφοιτοι, εργοδότες, οργανισμοί, κ.λπ.). Συγκεκριμένα έχουν προχωρήσει σε διαδικασίες όπως:

- Η αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης αναφορικά με την διαδικασία αξιολόγησης των κεντρικών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Η ανάπτυξη και λειτουργία των διαδικασιών αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις κεντρικές μονάδες και υπηρεσίες του Ιδρύματος.
- Η Έρευνα σχετικά με την αποτύπωση δεικτών για την ποιότητα διοικητικών και άλλων υπηρεσιών της ΑΣΠΑΙΤΕ

Μέχρι το τέλος του έργου «ΜΟΔΠ-ΑΣΠΑΙΤΕ» θα γίνει και η πιλοτική εφαρμογή των δράσεων του έργου

1.13 Ποιος είναι ο ρόλος των φοιτητών στην ΔΠ;

Ο κυριότερος άξονας προσανατολισμού του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. είναι ο φοιτητής. Η ποιότητα εκπαίδευσης έχει άμεσες και σημαντικές επιπτώσεις στην πρόοδο και τη μελλοντική σταδιοδρομία των φοιτητών. Το σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας οφείλει να είναι φοιτητοκεντρικό καθιστώντας τον φοιτητή τόσο αποδέκτη των βελτιώσεων μέσω των διαδικασιών αξιολόγησης, αλλά ταυτόχρονα ο φοιτητής θα πρέπει να καθίσταται πομπός και ενεργός διαμορφωτής του όλου συστήματος διασφάλισης ποιότητας.

Στρατηγικός στόχος της ΜΟΔΠ είναι να εξασφαλίσει ότι τα προγράμματα σπουδών ενθαρρύνουν τους φοιτητές να αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στην δημιουργία της μαθησιακής διαδικασίας και ότι η αξιολόγηση των φοιτητών απηχεί αυτή την αντίληψη, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΠ και τις «Ευρωπαϊκές Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ESG)». Η φοιτητοκεντρική εκπαίδευση και διδασκαλία κινητοποιεί την βούληση για εμπλοκή των φοιτητών στην μαθησιακή διαδικασία και προϋποθέτει ιδιαίτερη μέριμνα κατά τον σχεδιασμό του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και τη διάθεση των προγραμμάτων σπουδών και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

- 1) Μέσω των ερωτηματολογίων που συμπληρώνονται ανά εξάμηνο
- 2) Μέσω ανατροφοδότησης μέσω της επαφής με το διδάσκοντα
- 3) και με τη στατιστική επεξεργασία που προβλέπεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ.

1.14 Συμμετέχουν στην ΔΠ του ιδρύματος άλλα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) πέραν της ακαδημαϊκής κοινότητας;

- 1) μέσω της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας Αποφοίτων (Δ.Α.ΣΤ.Α) της ΑΣΠΑΙΤΕ.
- 2) Μέσω της επικοινωνίας με τοπικούς φορείς και επαγγελματικές ενώσεις,
- 3) μέσω των πρακτικών ασκήσεων των φοιτητών, οι οποίες πραγματοποιούνται σε δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς.

1.15 Πώς αξιολογεί το ίδρυμα την αποτελεσματικότητα του συστήματος ΔΠ στην επίτευξη των στόχων του;

Από τη στατιστική ανάλυση που θα προκύψει από το πληροφοριακό σύστημα και από τη καθιέρωση δεικτών ποιότητας θα προκύψει η αποτελεσματικότητα και θα οδηγήσει σε περαιτέρω ενέργειες για βελτιστοποίηση της μεθοδολογίας αξιολόγησης.

1.16 Πώς ελέγχεται, και αναθεωρείται η πολιτική ΔΠ στο ίδρυμα με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης;

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν από το πληροφοριακό σύστημα και τη μεθοδολογία αξιολόγησης αποτελούν υλικό ανατροφοδότησης για την ΜΟΔΙΠ με στόχο τη βελτίωση της ΔΠ.

1.17 Πώς στηρίζεται η ανάπτυξη θυλάκων αριστείας στο ίδρυμα και πώς διασφαλίζεται η βιωσιμότητα και διάρκειά τους στο χρόνο;

Η ΑΣΠΑΙΤΕ συμμετέχει σε έργο αριστείας καθώς και σε ερευνητικά προγράμματα με διεθνή πανεπιστήμια του εξωτερικού και εσωτερικού (ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ, Pathway και άλλα ευρωπαϊκά) στα οποία εκτός από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) συμμετέχουν και φοιτητές της ΑΣΠΑΙΤΕ.

1.18 Ποια είναι η σχέση μεταξύ διδασκαλίας και έρευνας στο ίδρυμα;

Η διδασκαλία βασίζεται σε σύγχρονες θεωρίες μάθησης και εκπαίδευσης ακολουθώντας διεθνή πρότυπα ενώ κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας υπάρχουν ερευνητικές διαδικασίες μέσω της σύνδεσης διδασκαλίας με ερευνητικά προγράμματα.

Αξιοποιούνται τα εργαστήρια όπου ασκούνται οι προπτυχιακοί φοιτητές στην ερευνητική μέθοδο μέσω πτυχιικών εργασιών. Σημειωτέον ότι υπάρχουν πιστοποιημένα εργαστήρια κατά ISO:9001 2008.

Μέσω της εφαρμοσμένης έρευνας που διενεργείται στα εργαστήρια, ο μεταπτυχιακός φοιτητής (μεταπτυχιακοί φοιτητές άλλων ιδρυμάτων που πραγματοποιούν έρευνα στα Εργαστήρια της ΑΣΠΑΙΤΕ, υπό την εποπτεία Ε.Π. της ΑΣΠΑΙΤΕ, στα πλαίσια της Διπλωματικής τους εργασίας) έχοντας και την παιδαγωγική κατάρτιση εκπαιδεύει παράλληλα και έναν προπτυχιακό φοιτητή του Τμήματος στα πλαίσια της πτυχιικής του εργασίας. Έτσι, ο μεν μεταπτυχιακός φοιτητής, γίνεται παράλληλα εκπαιδευτής και ερευνητής, ο δε προπτυχιακός φοιτητής μυείται στην έρευνα και η πτυχιική του εργασία είναι ουσιαστική, πειραματική και όχι βιβλιογραφική. Επομένως, η συγκεκριμένη έρευνα αναβαθμίζει και το πρόγραμμα σπουδών και την πτυχιική εργασία αλλά και καθορίζει και το περιεχόμενο των μαθημάτων εμπλουτισμένο με νέες τεχνολογίες.

2. Σχεδιασμός, έγκριση, παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων.

2.1 Έχουν όλα τα προγράμματα σπουδών σαφώς διατυπωμένους και δημοσιοποιημένους μαθησιακούς στόχους; Με ποιο τρόπο διασφαλίζει το Ίδρυμα τα προηγούμενα;

Για κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών, υπάρχει επικαιροποιημένο περίγραμμα, στο οποίο περιγράφονται με σαφήνεια οι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης καθώς και η σχετική βιβλιογραφία.

2.2. Πώς ελέγχεται η επίτευξη των μαθησιακών στόχων;

Η επίτευξη των μαθησιακών στόχων ελέγχεται μέσω της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων της εξαμηνιαίας εσωτερικής αξιολόγησης σε συνδυασμό με την επεξεργασία των επιδόσεων των φοιτητών ανά μάθημα από τον διδάσκοντα (ενδιάμεσες γραπτές πρόοδοι, ανάθεση ατομικών ή ομαδικών εργασιών και τα παραδοτέα των εργαστηριακών ασκήσεων).

2.3. Υπάρχει δημοσιευμένος Οδηγός για την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών; Τι ακριβώς περιλαμβάνει;

Στον Οδηγό Σπουδών έντυπο αλλά και σε ηλεκτρονική μορφή (ανηρτημένος στον ιστότοπο της Σχολής) περιλαμβάνονται τα αναλυτικά προγράμματα με τους τίτλους, τις εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες και τις πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών του κάθε Τμήματος. Αναλυτική περιγραφή του περιγράμματος των μαθημάτων είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του κάθε Τμήματος. Η αναλυτική περιγραφή του κάθε μαθήματος περιλαμβάνει τον τίτλο και τον κωδικό του μαθήματος, τις διδακτικές ώρες θεωρίας και εργαστηρίων (εφόσον υπάρχουν), τις πιστωτικές μονάδες ECTS's, τους στόχους, το περιεχόμενο και το περίγραμμα του κάθε μαθήματος καθώς και προτεινόμενη εθνική και διεθνή βιβλιογραφία.

2.4 Ποια είναι η επίσημη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος σπουδών; Υπάρχει ουσιαστική συμμετοχή άλλων οργάνων στην διαδικασία αυτή που να λειτουργούν έξω από το πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το πρόγραμμα;

Η επεξεργασία του προγράμματος σπουδών θα πραγματοποιείται από Διατμηματική Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, Αναλυτικών Προγραμμάτων και Διασύνδεσης με την Έρευνα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. η οποία ιδρύθηκε τον Φεβρουάριο 2015.

Η επιτροπή συνδυάζει τις προτάσεις των μελών ΕΠ και τέλος εισηγείται το αποτέλεσμα της μελέτης της στην ΔΕ.

Η τελευταία αναθεώρηση έγινε τον Σεπτέμβριο του 2013.

2.5 Με ποιους τρόπους ελέγχεται και παρακολουθείται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων; Λαμβάνεται υπόψη και εφαρμόζεται το σύστημα ECTS;

Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με συμμετοχή όλου του εκπαιδευτικού προσωπικού υπό τον έλεγχο και την παρακολούθηση του Προϊσταμένου και των μελών του Συμβουλίου του αντίστοιχου Τμήματος. Για τη διαμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνεται υπόψη και εφαρμόζεται το σύστημα ECTS.

2.6 Πώς διαφοροποιούνται οι απαιτήσεις ανάλογα με συγκεκριμένους τρόπους υλοποίησης (π.χ. πλήρης ή μερική φοίτηση, εξ αποστάσεως φοίτηση, ηλεκτρονική εκπαίδευση) και τύπους ανώτατης εκπαίδευσης (ακαδημαϊκή, τεχνολογική);

Τα Τμήματα διαθέτουν μόνο προπτυχιακή εκπαίδευση η οποία είναι πλήρους φοίτησης με φυσική παρουσία των φοιτητών. Δεν παρέχεται, προς το παρόν, μερική ή εξ αποστάσεως φοίτηση. Η ύπαρξη μίας μορφής ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (e-class), δεν απαιτεί ειδική διαφοροποίηση του ενιαίου Προγράμματος Σπουδών. Τέλος, η σύνθεση της παιδαγωγικής με την τεχνολογική διάσταση της παρεχόμενης εκπαίδευσης υλοποιείται με τον ενιαίο παιδαγωγικό - τεχνολογικό χαρακτήρα.

2.7 Με ποιες διαδικασίες προβλέπονται, αναπτύσσονται και διατίθενται οι κατάλληλες για κάθε περίπτωση εκπαιδευτικές υποδομές στα Τμήματα;

Το εκπαιδευτικό προσωπικό, τακτικό και ωρομίσθιο, επισημαίνει τις σχετικές με τη διδακτική διαδικασία ελλείψεις και ιεραρχικά και μέσα από τα όργανα του Τμήματος της προωθεί προς τη Διοίκηση της Σχολής, η οποία και τις καλύπτει στο βαθμό του δυνατού.

2.8 Υπάρχουν και εφαρμόζονται κεντρικές διαδικασίες για την παρακολούθηση και έλεγχο της προόδου και επιτυχίας των φοιτητών;

Σε κάθε Τμήμα, οι διδάσκοντες καταθέτουν τις βαθμολογίες και αντίγραφα των θεμάτων στην αντίστοιχη Γραμματεία. Τα στοιχεία αυτά αποθηκεύονται σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της προόδου και επιτυχίας των φοιτητών, επίσης και για στατιστική επεξεργασία.

Το νέο Πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΠΙ-ΑΣΠΑΙΤΕ συνεισφέρει στη διασφάλιση της ποιότητας και την άμεση στατιστική ανάλυση της προόδου των φοιτητών.

2.9 Προβλέπεται τακτική, περιοδική αξιολόγηση των προγραμμάτων με προκαθορισμένες διαδικασίες και κριτήρια, ώστε να διασφαλίζεται η διαρκής συνάφεια και επικαιρότητά τους; Στις επιτροπές αξιολόγησης περιλαμβάνονται και εξωτερικά μέλη;

Η περιοδική αξιολόγηση των Προγραμμάτων προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Λεπτομέρειες για την σχετική διαδικασία θα είναι σε θέση να δώσουν τα νεοσυσταθέντα μετά από συγχωνεύσεις Τμήματα, μετά την παρέλευση τουλάχιστον ενός έτους. Εξωτερικά μέλη δεν υπάρχουν.

2.10 Προβλέπεται τακτική ανατροφοδότηση από εργοδότες, εκπροσώπους της αγοράς εργασίας και άλλους συναφείς φορείς που έχουν σχέση με την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων;

Σε ότι αφορά τα τεχνολογικά επαγγελματικά δικαιώματα, υπάρχει ανατροφοδότηση από την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών στην αντίστοιχη Ειδικότητά τους. Μέσα από την παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης, προκύπτουν παρατηρήσεις και συστάσεις από τους επόπτες των επιχειρήσεων και φορέων, καθώς επίσης και από τους επόπτες καθηγητές για τη βελτιστοποίηση του Προγράμματος Σπουδών ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας στον μέγιστο δυνατό βαθμό. Επίσης και κατά την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών, ιδιαιτέρως με ερευνητικό χαρακτήρα, υπάρχει ανατροφοδότηση από τους εκπροσώπους της αγοράς εργασίας, μέσα από την αναγκαία επικοινωνία μαζί τους.

Μέσω της ΔΑΣΤΑ, οι φορείς της αγοράς εργασίας ενημερώνουν για τυχόν θέσεις εργασίας προκειμένου να απασχολήσουν αποφοίτους της Σχολής.

2.11 Συμμετέχουν οι φοιτητές στις διαδικασίες ΔΠ των προγραμμάτων σπουδών;

Οι φοιτητές συμμετέχουν στο σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών αλλά και στην αξιολόγηση των μαθημάτων με τη συμπλήρωση ατομικών ανώνυμων ερωτηματολογίων για κάθε μάθημα που υποβάλλονται στην ΟΜΕΑ.

2.12 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος αναφορικά με το Πρόγραμμα Σπουδών;

Μετά την ενδελεχή μελέτη των προτάσεων που διατυπώθηκαν από τους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες αναφορικά με το Πρόγραμμα Σπουδών η ΟΜΕΑ του αρμόδιου τμήματος συνεδρίασε και διαμόρφωσε πρόγραμμα δράσεων προς υλοποίηση των προτάσεων των εξωτερικών εμπειρογνώμων. Παράλληλα παρουσίασε το πρόγραμμα δράσεων και στην ΜΟΔΠΙ η οποία με τη σειρά της ενημέρωσε την Διοίκηση του Ιδρύματος. Η ΟΜΕΑ του τμήματος είναι σε στενή συνεργασία τόσο με την ΜΟΔΠΙ όσο και με την Κεντρική Διοίκηση του Ιδρύματος. Η ΑΣΠΑΙΤΕ δεν έχει αντιμετωπίσει συντονισμένα τις παρατηρήσεις των εξωτερικών αξιολογητών και προτίθεται άμεσα να τις υλοποιήσει.

2.13 Πώς διασφαλίζει το ίδρυμα ότι τα προγράμματα σπουδών αντιστοιχούν στο επίπεδο του προγράμματος και του απονεμόμενου τίτλου;

Κατά τη διαδικασία έγκρισης των προτεινόμενων Προγραμμάτων Σπουδών από τα Τμήματα, γίνεται από τις αρμόδιες επιτροπές του Ιδρύματος έλεγχος ως προς την εναρμόνιση του τίτλου, του περιεχομένου και των πιστωτικών μονάδων των Μαθημάτων με Ιδρύματα αντίστοιχης βαθμίδας της

ημεδαπής, τις πρόσφατες εξελίξεις στην παιδαγωγική και την τεχνολογία και αντίστοιχα Ιδρύματα του εξωτερικού.

2.14 Ποια είναι η συνάφεια του προγράμματος με ομόλογα προγράμματα του εξωτερικού;

Κατά τη διαμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών, ελήφθησαν υπόψη οι διεθνείς απόψεις για το επάγγελμα του εκπαιδευτικού τεχνολόγου και αντίστοιχα προγράμματα σπουδών συναφών τμημάτων τόσο της ημεδαπής όσο και της αλλοδαπής.

Επίσης Ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτικών υλοποιούνται σε μαθήματα που προσφέρει το Παιδαγωγικό Τμήμα.

2.15 Πώς τεκμαίρεται η αναγκαιότητα διατήρησης του εν λόγω προγράμματος σπουδών;

Τα Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος εξασφαλίζουν τη μοναδικότητα του διττού χαρακτήρα των φοιτητών της ΑΣΠΑΙΤΕ. Είναι η μοναδική Σχολή στην Ελλάδα που διαμορφώνει μετά το τέλος της επιτυχούς ολοκλήρωσης του υποχρεωτικού πενταετούς κύκλου φοίτησης, επιστήμονες με ιδιαίτερες γνώσεις τόσο σε παιδαγωγικά όσο και σε τεχνολογικά θέματα ικανές να δημιουργήσουν ολοκληρωμένους καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Οι απόφοιτοί της δραστηριοποιούνται σε δευτεροβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα σε όλη την επικράτεια όπου προσφέρουν γνώσεις υψηλού επιπέδου στους μαθητές τους. Το πρόγραμμα αυτό ακολουθώντας το λεγόμενο "παράλληλο" μοντέλο εκπαίδευσης, εκμεταλλεύεται την κρίσιμη περίοδο της φοιτητικής ζωής κατά τη διάρκεια της οποίας ο μελλοντικός "εκπαιδευτικός- μηχανικός" είναι ιδιαίτερα δεκτικός στην ενσωμάτωση της τεχνολογικής και παιδαγωγικής εκπαίδευσης.

3. Εκπαίδευση, διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών

3.1 Πού υπάρχει δημοσιευμένος σαφώς διατυπωμένος κώδικας των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των φοιτητών;

Σε ότι αφορά το ΕΠΠΑΙΚ και το ΠΕΣΥΠ, υπάρχει κανονισμός λειτουργίας.

Ενιαίος κώδικας δεν υφίσταται λόγω του ότι η διαδικασία έκδοσης του Οργανισμού της σχολής είναι εν εξελίξει. Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του κάθε Τμήματος υπάρχουν οδηγίες που περιέχουν τις υποχρεώσεις και δικαιώματα των φοιτητών σε ειδικά θέματα όπως η πρακτική άσκηση, η πτυχιακή εργασία οι εξετάσεις κλπ.

3.2 Προβλέπονται ποικίλες αλλά συνεκτικές μαθησιακές διαδρομές ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Περιγράψτε.

Δεν προβλέπονται, επί του παρόντος εναλλακτικές μαθησιακές διαδρομές αλλά στα παιδαγωγικά μαθήματα συχνά οι φοιτητές συμμετέχουν σε διεθνή εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία εφαρμόζονται στη μαθησιακή διαδικασία.

Όσον αφορά στο Πρόγραμμα Σπουδών των Τεχνολογικών Τμημάτων, δεν εφαρμόζονται εναλλακτικές συνεκτικές μαθησιακές διαδρομές μέχρι στιγμής. Με τον υπό κατάθεση Οργανισμό του Ιδρύματος θα προβλέπονται ποικίλες μαθησιακές διαδρομές.

3.3. Μέσω ποιας διαδικασίας διασφαλίζεται το απαιτούμενο ελάχιστο των υποχρεώσεων των φοιτητών ως προς τις διαδρομές αυτές, π.χ. προαπαιτήσεις μαθημάτων;

Το απαιτούμενο ελάχιστο των υποχρεώσεων των φοιτητών διασφαλίζεται μέσω της τήρησης της ροής παρακολούθησης των μαθημάτων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Πρόγραμμα Σπουδών. Παρ' όλο που δεν έχει ακόμη εισαχθεί ο θεσμός των προαπαιτούμενων μαθημάτων, οι διδάσκοντες

ενημερώνουν τους σπουδαστές για τις προαπαιτούμενες, ανά μάθημα, γνώσεις με την έναρξη διδασκαλίας του μαθήματος.

3.4 Ποιος είναι ο ρόλος των Σχολών σε σχέση με τις ως άνω υποχρεώσεις των φοιτητών;

Κάθε Τμήμα θα πρέπει να δημιουργήσει την απαραίτητη ομάδα εργασίας που να αποτελείται από μέλη ΕΠ και φοιτητές η οποία σε συνεργασία με τις αντίστοιχες ομάδες των υπολοίπων τμημάτων και με την Διοίκηση της Σχολής διαμορφώνουν τις κατάλληλες μαθησιακές διαδρομές ώστε τα προγράμματα σπουδών των επιμέρους τμημάτων να γίνουν πιο συμπαγή πιο συνεκτικά αλλά και λιγότερο δαπανηρά.

3.5 Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί τρόποι διδασκαλίας, όπου χρειάζεται στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Περιγράψτε.

Οι τρόποι διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται είναι (α) διδασκαλία από τον πίνακα, (β) διδασκαλία με χρήση υπολογιστή, (γ) εργαστηριακή διδασκαλία, (δ) βιωματική μάθηση, (ε) επίβλεψη ατομικών ή ομαδικών εργασιών (στ) η καθοδήγηση project, (ζ) "case studies"

3.6 Με ποιους τρόπους παρέχεται στους εκπαιδευόμενους κατάλληλη καθοδήγηση και στήριξη από τους διδάσκοντες στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Τα μέλη ΕΠ έχουν ανακοινώσει ώρες στις οποίες οι φοιτητές μπορούν να τους συμβουλευτούν για θέματα των σπουδών τους. Ενθαρρύνεται η χρήση επικοινωνίας μέσω e-mail (π.χ. με χρήση της πλατφόρμας e-class), όπου επίσης αναρτώνται σημειώσεις και υποστηρικτικό υλικό για το κάθε μάθημα.

3.7 Πώς επιλέγονται οι διαδικασίες και οι μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Οι διαδικασίες και οι μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών επιλέγονται με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος σύμφωνα με τις εισηγήσεις του ΕΠ. Ως μέθοδοι αξιολόγησης, αναφέρονται ενδεικτικά, η ενδιάμεση εξέταση προόδου, η τελική εξέταση, η αξιολόγηση μέσω εργασιών (κυρίως στα εργαστηριακά μαθήματα).

3.8 Πώς διασφαλίζεται η συνέπεια της αξιολόγησης, η ισότιμη εφαρμογή της σε όλους τους φοιτητές και η αυστηρή τήρηση των προκαθορισμένων διαδικασιών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Ο τρόπος αξιολόγησης ανά μάθημα, είναι ενιαίος και ανακοινώνεται στους φοιτητές στην έναρξη του μαθήματος.

Προσωπικά χαρακτηριστικά και ιδιαιτερότητες ανά εκπαιδευόμενο (π.χ. δυσλεξία, μαθησιακές δυσκολίες, αλλοδαποί σπουδαστές, κλπ), λαμβάνονται υπόψη για την εξασφάλιση της ισότιμης εφαρμογή της αξιολόγησης.

3.9 Ενημερώνονται οι φοιτητές σαφώς και λεπτομερώς σχετικά με την στρατηγική αξιολόγησης που εφαρμόζεται για το πρόγραμμα σπουδών τους, σε ποιες εξετάσεις ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης θα υποβληθούν, τί θα αναμένεται από αυτούς και ποια κριτήρια θα εφαρμοσθούν για την αξιολόγηση της επίδοσής τους; Πώς ελέγχεται η τήρηση της δημοσιοποίησης;

Στην αρχή του εξαμήνου, κάθε διδάσκων ενημερώνει τους φοιτητές, μεταξύ άλλων, για τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της επίδοσής τους. Οι ανακοινώσεις αυτές δημοσιεύονται επίσης στην ηλεκτρονική τάξη (e-class) αλλά και σε ειδικό χώρο του πίνακα ανακοινώσεων της σχολής κοντά στη Γραμματεία

Η τήρηση της δημοσιοποίησης ελέγχεται τόσο από τον προϊστάμενο του τμήματος όσο και από τους εμπλεκόμενους εκπαιδευτές και αντιπροσώπους των σπουδαστών καθώς και από τις γραμματείες των τμημάτων.

3.10 Υπάρχουν σαφείς κανόνες σχετικά με την παρακολούθηση και την στάθμιση των απουσιών, ασθενειών και άλλων ειδικών περιστάσεων στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Η παρουσία των φοιτητών στα προπτυχιακά τμήματα είναι υποχρεωτική μόνο στα εργαστηριακά μαθήματα. Υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών ενώ, σε περίπτωση, ειδικών περιστάσεων (π.χ. ασθένειας) η εξέταση γίνεται κατά περίπτωση.

Στα προγράμματα ΕΠΠΑΙΚ και ΠΕΣΥΠ υπάρχει κανονισμός που ρυθμίζει σχετικά θέματα.

3.11 Επιδιώκεται κατά το δυνατόν η αξιολόγηση από περισσότερους του ενός αξιολογητές; Στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Η αξιολόγηση από περισσότερους του ενός αξιολογητές γίνεται κατά κανόνα σε φοιτητές που είναι αποδεδειγμένα δυσλεκτικοί ή άτομα με μαθησιακές δυσκολίες. Σε αυτήν την περίπτωση προβλέπεται η εξέταση από μια επιτροπή αξιολογητών συναφούς αντικειμένου.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις, δεν προβλέπεται αξιολόγηση από περισσότερους του ενός αξιολογητές, καθώς αυτό θα ήταν και πρακτικά δύσκολο, λόγω του μικρού αριθμού Ε.Π.

3.12 Υπάρχει επίσημη διαδικασία αντιμετώπισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Έχει τεθεί σε εφαρμογή ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή που προβλέπεται από τη νομοθεσία;

Δεν υπάρχει, επί του παρόντος, θεσμοθετημένη διαδικασία αντιμετώπισης παραπόνων και ενστάσεων από πλευράς φοιτητών, ούτε και έχει τεθεί σε εφαρμογή ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή. Ωστόσο, σε τέτοιες περιπτώσεις, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στους διδάσκοντες ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Τέτοια θέματα θα συμπεριληφθούν στον εσωτερικό κανονισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3.13 Με ποιο τρόπο προβλέπεται ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ως προς τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Παρέχεται σχετική ανατροφοδότηση στους φοιτητές και, αν χρειάζεται, σχετική συμβουλευτική;

Το Πληροφοριακό σύστημα που είναι σε διαδικασία υλοποίησης στο πλαίσιο της Πράξης, «ΜΟΔΠ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)», προβλέπει την παροχή δεδομένων για την οργάνωση, ανάπτυξη και αρχική λειτουργία ενός συστήματος διασφάλισης της ποιότητας (ΔΠ), στο πλαίσιο του οποίου θα υπάρχουν δεδομένα που θα καθιστούν δυνατή την παροχή ανατροφοδότησης στους φοιτητές.

Μέχρι στιγμής, ελλείψει του ανωτέρου Πληροφοριακού συστήματος, ο κάθε διδάσκων αναλύει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στους φοιτητές του συμβουλευοντάς τους για καλύτερη μελλοντική επίδοση.

3.14 Προβλέπεται επικαιροποίηση των κριτηρίων, των μεθόδων και των διαδικασιών αξιολόγησης στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Ναι, προβλέπεται η σχετική διαδικασία. Στην δράση 2 της Πράξης, ΜΟΔΠ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)», έχουν δημιουργηθεί οι δείκτες ποιότητας οι οποίοι θα ενταχθούν στο νέο Πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί μέχρι τον Οκτώβριο του 2015, η οποία θα ενισχύσει την παραπάνω διαδικασία επικαιροποίησης των κριτηρίων και μεθόδων αξιολόγησης.

Οι δείκτες αυτοί είναι οι:

1. Προγράμματα Σπουδών

1.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

1.1.1. Ανταπόκριση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Ιδρύματος / Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας.

1.1.2. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

1.1.3. Το εξεταστικό σύστημα.

1.1.4. Πρακτική άσκηση των φοιτητών.

1.1.5. Πρακτική άσκηση στη διδασκαλία.

1.1.6. Σύνδεση της παιδαγωγικής και της τεχνολογικής συνιστώσας του Προγράμματος Σπουδών (ανά ειδικότητα).

1.1.7. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

1.2. Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) – Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)

1.2.1. Ανταπόκριση των Προγραμμάτων στους στόχους του Ιδρύματος / Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας.

1.2.1. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα των Προγραμμάτων.

1.2.2. Το εξεταστικό σύστημα.

1.2.3. Πρακτική άσκηση στη διδασκαλία.

1.2.5. Διεθνής διάσταση των Προγραμμάτων.

1.3. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.3.1. Ανταπόκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Ιδρύματος / Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας.

1.3.2. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

1.3.3. Το εξεταστικό σύστημα.

1.3.4. Επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

1.3.5. Χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

1.3.6. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

1.4. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

1.4.1. Ανταπόκριση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος / Ιδρύματος και τις ανάγκες της κοινωνίας.

1.4.2. Δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

1.4.3. Επιλογή των υποψηφίων Διδακτόρων.

1.4.4. Σεμινάρια και ομιλίες

1.4.5. Εξεταστικό σύστημα.

1.4.6. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

2. Διδακτικό έργο

2.1. Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού.

2.2. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας.

2.3. Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου.

2.4. Εκπαιδευτικά βοηθήματα και λοιπό διδακτικό υλικό.

2.5. Μέσα και υποδομές

2.6. Αξιοποίηση των Υπολογιστικών Επιστημών Τεχνολογιών και των Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) .

2.7. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και η μεταξύ τους συνεργασία.

2.8. Σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.

2.9. Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο.

2.10. Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών.

3. Ερευνητικό έργο

3.1. Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Ιδρύματος / Τμήματος.

3.2. Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Ίδρυμα / Τμήμα.

3.3. Ερευνητικές υποδομές.

3.4. Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Ιδρύματος / Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

3.5. Αναγνώριση της έρευνας που γίνεται στο Ίδρυμα / Τμήμα από τρίτους.

3.6. Ερευνητικές συνεργασίες του Ιδρύματος / Τμήματος.

3.7. Διακρίσεις και βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος.

3.8. Συμμετοχή των φοιτητών στην έρευνα.

4. Υπηρεσίες - υποχρεώσεις προς τους φοιτητές και τα μέλη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού.

4.1. Υπηρεσίες - υποχρεώσεις προς φοιτητές.

4.2. Υπηρεσίες υποχρεώσεις προς τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού.

4.3. Υπηρεσίες υποχρεώσεις προς τα μέλη του διοικητικού προσωπικού.

5. Σχέσεις με κοινωνικούς / πολιτιστικούς / παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

5.1. Συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς.

5.2. Δυναμική του Ιδρύματος / Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς.

5.3. Δραστηριότητες του Ιδρύματος / Τμήματος για την ανάπτυξη και ενίσχυση συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς.

5.4. Σύνδεση της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία.

5.5. Συμβολή του τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη.

6. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

7. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

7.1. Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών.

7.2. Υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

7.3. Υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα.

7.4. Αξιοποίηση τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Ιδρύματος / Τμήματος (πλην του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου).

7.5. Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων.

8. Δημοσιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών

4. Εισδοχή φοιτητών, πρόοδος και αναγνώριση των σπουδών

4.1 Εφαρμόζονται με συνέπεια και διαφάνεια οι διαδικασίες και τα κριτήρια εισδοχής;

Οι φοιτητές εισάγονται στο Τμήμα μέσω της διαδικασίας των πανελλαδικών εξετάσεων που διενεργούνται ετησίως σε πανελλαδική κλίμακα υπό την αιγίδα της Κεντρικής Επιτροπής Γενικών Εξετάσεων.

Στις εξετάσεις αυτές οι μαθητές αξιολογούνται σε μαθήματα και ύλη που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας εγκαίρως.

Ένας μικρότερος αριθμός φοιτητών όπως ΑΜΕΑ, φοιτητές που έχουν ολοκλήρωση επιτυχώς κύκλους σπουδών άλλων τμημάτων ΑΤΕΙ ή ΑΕΙ και άλλες ειδικές περιπτώσεις όπως προβλέπονται από το Νόμο, εισέρχονται στο τμήμα τηρώντας όλες τις προβλεπόμενες από το Υπουργείο Παιδείας προϋποθέσεις.

4.2 Προβλέπεται κινητικότητα των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές σας; Περιγράψτε.

Δεν προβλέπεται κινητικότητα φοιτητών του Τμήματος, διότι λόγω του διττού χαρακτήρα των σπουδών (παιδαγωγικές/τεχνολογικές) δεν αντιστοιχίζεται με κανένα άλλο ΑΕΙ.

Προβλέπεται όμως κινητικότητα των φοιτητών της Σχολής σε διεθνή Εκπαιδευτικά Ιδρύματα μέσω του προγράμματος Erasmus.

Το τελευταίο ακαδ. έτος δόθηκε η δυνατότητα στους φοιτητές να μετακινηθούν σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, εταιρείες, επιχειρήσεις του εξωτερικού (Ισπανία, Γαλλία, Κύπρο, Πορτογαλία, Δανία κ.λ.π.).

4.3 Προβλέπονται σαφείς και διακριτές διαδικασίες αναγνώρισης των τίτλων της ανώτατης εκπαίδευσης, των εκπαιδευτικών περιόδων και των πρότερων γνώσεων στα Τμήματα/Σχολές σας; Περιγράψτε πού είναι αυτές προσβάσιμες.

Προβλέπεται η αναγνώριση μαθημάτων για τους φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων ως πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων/Ιδρυμάτων.

Οι διαδικασίες αυτές είναι προσβάσιμες μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος και ανακοινώνονται στους φοιτητές της κατηγορίας αυτής κατά την εγγραφή τους.

4.4 Υπάρχει συνεργασία με άλλα ιδρύματα και με τον εθνικό οργανισμό ΔΠ με σκοπό να διασφαλίζεται η συνέπεια των αναγνωρίσεων σε όλα τα ιδρύματα της χώρας;

Ακολουθούνται όλες οι προβλεπόμενες από το Νόμο διατάξεις για τους εισαγόμενους μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων.

Για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής είναι αρμόδιο το ΔΟΑΤΑΠ, με κοινά κριτήρια για όλα τα ιδρύματα στην Ελλάδα. Συγκεκριμένα στην ΑΣΠΑΙΤΕ, υπάρχει γενικότερη επικοινωνία και συνεργασία της Σχολής με το ΔΟΑΤΑΠ για οποιοδήποτε σχετικό θέμα.

4.5 Χορηγείται στους φοιτητές αναλυτική πληροφόρηση (π.χ. Παράρτημα Διπλώματος) σχετικά με τους τίτλους σπουδών που απέκτησαν, τα μαθησιακά αποτελέσματα που επέτυχαν, το πλαίσιο, το επίπεδο και το περιεχόμενο των σπουδών που ολοκλήρωσαν με επιτυχία;

Το κάθε Τεχνολογικό Τμήμα χορηγεί σε όλους τους αποφοίτους Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement/DS), το οποίο ακολουθεί το Ευρωπαϊκό μοντέλο (the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES). Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται στην Ελληνική και την Αγγλική, αυτόματα και χωρίς χρέωση.

Στην ΑΣΠΑΙΤΕ έχει απονεμηθεί η **Τιμητική Διάκριση DS Label 2012/15 (378324-IC-1-2012-1-GR-ERASMUS-DSL)** από τον **EACEA** και την **Ευρωπαϊκή Επιτροπή** σε συνέχεια σχετικής προκήρυξης. Η διάκριση πιστοποιεί την ορθή χορήγηση του Παραρτήματος Διπλώματος (DS/Diploma Supplement) από ένα Ίδρυμα, καθώς και την ποιότητα των χορηγούμενων DS και τη διαφάνεια των ακολουθούμενων διαδικασιών. Επίσης δηλώνει τη δέσμευση του Ιδρύματος στην ενίσχυση της διεθνούς συνεργασίας και τη διεθνοποίηση της Ανώτατης Εκπαίδευσης, συμβάλλει στην προβολή του Ιδρύματος σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, προσδίδει κύρος στα χορηγούμενα από αυτό Πτυχία καθιστώντας τα συγκρίσιμα και ανταγωνιστικά με τα Πτυχία αντίστοιχων Ιδρυμάτων στο εξωτερικό και τέλος, διευκολύνει την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων του στη διεθνή αγορά εργασίας.

5. Διασφάλιση της Ποιότητας του Εκπαιδευτικού Προσωπικού

5.1 Εξηγήστε εάν υπάρχουν και εφαρμόζονται σαφείς, διαφανείς και αντικειμενικές διαδικασίες επιλογής του εκπαιδευτικού προσωπικού που αναγνωρίζουν την σπουδαιότητα των επιστημονικών και παιδαγωγικών ικανοτήτων του προσωπικού αυτού.

Οι διαδικασίες επιλογής του εκπαιδευτικού προσωπικού διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Διαδικασίες επιλογής μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού : Γίνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις οι οποίες προβλέπουν σαφείς, διαφανείς και αντικειμενικές διαδικασίες για την πλήρωση θέσης μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού. Κύριο κριτήριο είναι η σπουδαιότητα της επιστημονικής και παιδαγωγικής ικανότητας του υποψηφίου (βλέπε ΦΕΚ ΑΣΠΑΙΤΕ)
2. Διαδικασίες επιλογής έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού: Γίνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις οι οποίες προβλέπουν σαφείς, διαφανείς και αντικειμενικές διαδικασίες για την πλήρωση θέσης έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού. Κύριο κριτήριο είναι η σπουδαιότητα της επιστημονικής και παιδαγωγικής ικανότητας του υποψηφίου. Οι διαδικασίες αυτές εφαρμόζονται σε όλα τα τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα και η σύννομη διαδικασία εξασφαλίζεται από το δικαίωμα ένστασης του υποψηφίου αναφορικά με τη σειρά κατάταξής του ή τη μη πρόσληψή του.

5.2 Πώς διασφαλίζεται ότι η προκήρυξη και η πρόσληψη του προσωπικού περιλαμβάνουν διαδικασίες που εξασφαλίζουν ότι όλα τα νέα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού διαθέτουν τουλάχιστον τις στοιχειωδώς απαραίτητες διδακτικές ικανότητες;

Κατά την πρόσληψη νέων μελών εκπαιδευτικού προσωπικού, πραγματοποιείται συνέντευξη του κάθε υποψηφίου, από όπου τεκμαίρεται η διδακτική του ικανότητα. Επιπλέον και από τα Ερωτηματολόγια που δίνονται στους φοιτητές για κάθε μάθημα, αξιολογείται η διδακτική ικανότητα του κάθε εκπαιδευτικού.

5.3 Με ποιους τρόπους προσφέρονται ευκαιρίες για επαγγελματική/επιστημονική ανάπτυξη του διδακτικού προσωπικού; Ιδιαίτερα για ανάπτυξη και διεύρυνση των εκπαιδευτικών τους ικανοτήτων/δεξιοτήτων;

Με συμμετοχή σε αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα τα οποία είναι υπό την αιγίδα των Τμημάτων, συγγραφή άρθρων που δημοσιεύονται σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών, με συγγραφή βιβλίων και τέλος με εκπαιδευτικές επισκέψεις μόνιμου προσωπικού σε άλλα ιδρύματα του εξωτερικού (μέσω ERASMUS).

Επίσης με ημερίδες που οργανώνει το Παιδαγωγικό Τμήμα με σκοπό την ενημέρωση των συμμετεχόντων σχετικά με τις εξελίξεις της Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επιστήμης.

Ιδιαίτερα τα Πιστοποιημένα Εργαστήρια, προβλέπουν Διαδικασία συνεχούς Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης του προσωπικού μέσω του Σ.Δ.Π.

5.4 Πώς αξιολογείται και ενθαρρύνεται η επιστημονική δραστηριότητα στο εκπαιδευτικό προσωπικό με στόχο την ενίσχυση της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας; Αναφέρατε κάθε πότε υλοποιείται η διαδικασία αυτή ανά βαθμίδα προσωπικού.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα η ΑΣΠΑΙΤΕ οργανώνει Διεθνή Συνέδρια, στα οποία ενθαρρύνεται η επιστημονική δραστηριότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, ενισχύοντας τη σύνδεση εκπαίδευσης και έρευνας.

Από όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος έχουν κατατεθεί Προτάσεις για Π.Μ.Σ., τα οποία από τη φύση τους ενισχύουν και προϋποθέτουν τη σύνδεση εκπαίδευσης και έρευνας και τα οποία θα λειτουργήσουν από το Ακαδημαϊκό έτος 2015-16.

Στον οργανισμό που έχει κατατεθεί, προβλέπονται σαφείς διαδικασίες αξιολόγησης του ερευνητικού έργου του Εκπαιδευτικού Προσωπικού σε τακτά χρονικά διαστήματα σε συμφωνία με τα σχετικά άρθρα (17-19) του Νόμου 4009/2011.

Η Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ έλαβε απόφαση(Φεβρουάριος 2015) για ενίσχυση της έρευνας με αυτοχρηματοδότηση από την ΑΣΠΑΙΤΕ ερευνητικών προτάσεων. Δεν υπάρχει διάκριση ανά βαθμίδα αλλά το χρηματικό ποσό θα λαμβάνεται κυρίως από υποψηφίους διδάκτορες/μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα απασχοληθούν στην ερευνητική πρόταση. Η πρόταση αυτή θα αξιολογείται από μέλη εκτός της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Στα Εργαστήρια της ΑΣΠΑΙΤΕ, πραγματοποιούνται ερευνητικές εργασίες στα πλαίσια Διπλωματικών Εργασιών Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών φοιτητών, μέσω των οποίων συνδυάζεται η έρευνα με την εκπαίδευση.

5.5 Με ποιο τρόπο διαπιστώνονται τυχόν αδυναμίες του εκπαιδευτικού προσωπικού σε ό,τι αφορά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού έργου; Αναφέρατε κάθε πότε υλοποιείται η διαδικασία αυτή ανά βαθμίδα προσωπικού.

Μέσω των ερωτηματολογίων που δίνονται στους φοιτητές κάθε χρόνο, διαπιστώνονται τυχόν αδυναμίες του εκπαιδευτικού προσωπικού σε ό,τι αφορά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού έργου.

Με την εισαγωγή των δεικτών που έχουν προκύψει από τη Έργο ΜΟΔΙΠ στο νέο Πληροφοριακό σύστημα που θα ολοκληρωθεί μέχρι τον Οκτώβριο του 2015, θα ενισχυθεί περεταίρω η πιο πάνω διαδικασία.

5.6 Ποιες είναι οι διαδικασίες ώστε οι διδάσκοντες να λαμβάνουν την αναγκαία ανατροφοδότηση σχετικά με την προσωπική τους επίδοση καθώς και για τη γνώμη των φοιτητών;

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τα Ερωτηματολόγια των φοιτητών, κοινοποιούνται στους διδάσκοντες.

Η ανατροφοδότηση των Διδασκόντων θα υποστηριχθεί περαιτέρω με το νέο Πληροφοριακό Σύστημα που θα ολοκληρωθεί μέχρι τον Οκτώβριο του 2015.

5.7 Περιγράψτε τη διαδικασία αξιολόγησης της ποιότητας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από τους φοιτητές.

Μέσω της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την επεξεργασία των ερωτηματολογίων μέσα από συγκεκριμένους δείκτες, κριτήρια και μεθοδολογία.

5.8 Περιγράψτε τα εκπαιδευτικά προγράμματα που απευθύνονται στο εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό και έχουν υλοποιηθεί την τελευταία πενταετία.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ κατά την τελευταία πενταετία συμμετείχε στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα LLP/Erasmus το οποίο ολοκληρώθηκε το 2013/14. Από το 2014/15 η ΑΣΠΑΙΤΕ συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+/KA1: Higher Education Sector.

Μέσω του Προγράμματος αυτού χρηματοδοτούνται:

- Η κινητικότητα διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία στο εξωτερικό και η κινητικότητα προσκεκλημένου προσωπικού επιχειρήσεων και οργανισμών της αλλοδαπής για διδασκαλία σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα
- Η κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση στο εξωτερικό.

Επιλέξιμα Ιδρύματα για την κατά τα ανωτέρω επιχορήγηση για κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού είναι τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης τα οποία έχουν πιστοποιηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus+ (ECHE/Erasmus Charter for Higher Education).

Η ΑΣΠΑΙΤΕ είναι κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus+ (ECHE) με κωδικό αριθμό πιστοποίησης 247707-LA-1-2014-1-GR-E4AKA1-ECHE και διάρκεια ισχύος από το 2014 έως το 2020

5.9 Πώς αξιολογεί τις ανάγκες και παρέχει το ίδρυμα στους λιγότερο ικανούς διδάσκοντες ευκαιρίες για βελτίωση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων τους;

Με τις εσωτερικές αξιολογήσεις των τμημάτων και μέσω προγραμμάτων ERASMUS, ημερίδες και το Συνέδριο που πραγματοποιείται ανά διετία στη Σχολή.

5.10 Πώς συμμετέχει το εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό στις διοικητικές δραστηριότητες του ιδρύματος;

Το εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό του ιδρύματος συμμετέχει στις διοικητικές δραστηριότητές του με απόφαση της ΔΕ του Ιδρύματος.

Συμμετέχει στα Συμβούλια των Τμημάτων, σε Επιτροπές Αξιολόγησης έκτακτου προσωπικού, Επιτροπές Διαγωνισμών, Προμήθειας αναλώσιμων και μόνιμων υλικών, Παροχής Υπηρεσιών, Επιτροπές αρμοδιοτήτων της Τεχνικής Υπηρεσίας (παραλαβής και επίβλεψης έργων) κ.λ.π.

5.11 Ποιους τρόπους θεραπείας διαθέτει το ίδρυμα για τις περιπτώσεις διδασκόντων αποδεδειγμένα αναποτελεσματικών στα καθήκοντά τους; Ποια είναι η συχνότητα που τέτοιες διαδικασίες έχουν εφαρμοσθεί;

Σε όλες τις περιπτώσεις διδασκόντων αποδεδειγμένα αναποτελεσματικών στα καθήκοντά τους, γίνεται σχετική σύσταση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

Όσον αφορά στο έκτακτο προσωπικό, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, δεν επαναπροσλαμβάνεται και όσον αφορά στο μόνιμο προσωπικό, τηρούνται οι κείμενες διατάξεις.

5.12 Υπάρχει διατυπωμένη πολιτική σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας (περιλαμβανομένης της κλεψιτυπίας) και αντίστοιχες διαδικασίες;

Δεν υπάρχει διατυπωμένη πολιτική, αλλά ισχύουν οι κείμενες διατάξεις περί ακαδημαϊκής δεοντολογίας που ισχύουν σε όλα τα τριτοβάθμια ιδρύματα και η οποία έχει ενσωματωθεί στον υπό κατάθεση Οργανισμό του Ιδρύματος.

4.13 Υπάρχει ρυθμιστικό πλαίσιο (δικαιοδοσία των πειθαρχικών και των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος) για την διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτώματων, καθώς επίσης διαδικασίες και κανόνες για υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων; Περιγράψτε.

Στο ρυθμιστικό μας πλαίσιο αναφέρονται λεπτομερώς ποια είναι τα πειθαρχικά παραπτώματα, η παράβαση καθήκοντος, οι πειθαρχικές αποφάσεις, οι πειθαρχικές ποινές, η παραγραφή αυτών, η διαδικασία επιβολής πειθαρχικής ποινής, η κλήση σε απολογία, η ΕΔΕ, οι πειθαρχικός προϊστάμενοι, η συγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου καθώς και τα δικαιώματα των διωκόμενων μελών (ένσταση, προσφυγή, έγγραφη απολογία κ.λ.π)

Επί πλέον έχει συγκροτηθεί Επιτροπή δεοντολογίας που έχει έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής των κανόνων δεοντολογίας εκ μέρους όλων των μελών του Ιδρύματος που είναι ο σεβασμός στις αρχές και τους κανόνες της επιστήμης και της ακαδημαϊκής ελευθερίας, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και για τη σύνταξη γενικής ετήσιας έκθεσης.

6. Εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών

6.1 Με ποια διαδικασία πιστοποιείται ότι όλα τα προγράμματα σπουδών διαθέτουν κατάλληλες και επαρκείς υποδομές υποστήριξης της μάθησης σχεδιασμένες σύμφωνα με τις ανάγκες τους;

Η διαδικασία ελέγχου των υπαρχόντων υποδομών για την υποστήριξη της μάθησης ξεκινάει από το εκάστοτε εκπαιδευτικό προσωπικό των αντίστοιχων μαθημάτων. Το μέλος Ε.Π. που διδάσκει το αντίστοιχο μάθημα, παρουσιάζει προτάσεις σε έγγραφη μορφή προς το Συμβούλιο τμήματος σχετικά με τις ανάγκες σε υλικά, εξοπλισμό και βοηθητικό εκπαιδευτικό προσωπικό. Στη συνέχεια, αποφασίζει το Συμβούλιο τμήματος και προωθεί τα αιτήματα στα αρμόδια τμήματα για σχετικές προκηρύξεις διαγωνισμών.

Η πιστοποίηση ότι όλα τα προγράμματα σπουδών διαθέτουν κατάλληλες και επαρκείς υποδομές υποστήριξης της μάθησης σχεδιασμένες σύμφωνα με τις ανάγκες τους, γίνεται με διάφορες εσωτερικές και εξωτερικές διαδικασίες του κάθε Τμήματος της Σχολής, οι κυριότερες από τις οποίες αναφέρονται παρακάτω:

- Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων
- Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων
- Διαδικασία αξιολόγησης από φοιτητές
- Διοικητικά έγγραφα των Οργάνων των Τμημάτων

6.2 Ποια είναι η γνώμη των φοιτητών, όπως αποτυπώνεται στις αξιολογήσεις τους, για τις διαθέσιμες υποδομές υποστήριξης της μάθησης;

Από την στατιστική επεξεργασία των ερωτηματολογίων των σπουδαστών και καθηγητών προκύπτει ότι υπάρχει ανεπάρκεια αιθουσών διδασκαλίας και η καταλληλότητα και η ποιότητα των ήδη

υπαρχόντων δεν είναι ικανοποιητική για όλες τις αίθουσες. Οι διαθέσιμες εργαστηριακές υποδομές δεν καλύπτουν σε ικανοποιητικό βαθμό τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας. Οι χώροι των εργαστηρίων Η/Υ είναι κατάλληλοι και ποιοτικοί αλλά οριακά επαρκείς από άποψη χώρου. Ο εργαστηριακός εξοπλισμός (ηλεκτρονικοί υπολογιστές) είναι σχετικά σύγχρονος, κατάλληλος και ποιοτικός και η λειτουργική του κατάσταση είναι σχετικά καλή. Υπάρχει όμως ανάγκη αγοράς νέου εξειδικευμένου λογισμικού για την περαιτέρω υποβοήθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

6.3 Πώς ενημερώνονται οι φοιτητές σχετικά με τις διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές και υπηρεσίες;

Οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές ενημερώνονται για τις διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές και υπηρεσίες την πρώτη ημέρα του εξαμήνου κατά την τελετή έναρξης του χειμερινού εξαμήνου. Κατά την εγγραφή του ο κάθε φοιτητής παραλαμβάνει εγχειρίδιο με τίτλο «Οι Σπουδές στην ΑΣΠΑΙΤΕ», το οποίο περιέχει κάθε είδους πληροφορία σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επιπρόσθετα παρέχονται εξειδικευμένες πληροφορίες μέσω της Γραμματείας, του Προϊσταμένου, της ιστοσελίδας του Τμήματος και άλλων σχετικών δομών.

Επίσης γίνεται ξεχωριστή ενημέρωση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και από άλλες δομές όπως η βιβλιοθήκη και το Γραφείο Διασύνδεσης.

Όλοι οι σπουδαστές ενημερώνονται κατά την διάρκεια του ακαδ. έτους με γραπτές και ηλεκτρονικές ανακοινώσεις καθώς και με μηνύματα στο προσωπικό τους email για νέες υπηρεσίες που παρέχονται στους φοιτητές.

6.4 Είναι οι υποστηρικτικές υποδομές και υπηρεσίες εύκολα προσβάσιμες;

Οι υποστηρικτικές υποδομές και υπηρεσίες είναι γενικά εύκολα προσβάσιμες. Τα κτίρια της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι συγκεντρωμένα στο κεντρικό Campus της Σχολής στο Νέο Ηράκλειο Αττικής, βόρεια από τις Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις Αμαρουσίου και σε επαφή με τον σταθμό του Ηλεκτρικού σιδηροδρόμου «Ειρήνη», με την εξαίρεση των περιφερειακών τμημάτων που λειτουργούν σε άλλες πόλεις της Ελλάδας. Ο κύριος τρόπος πρόσβασης εκτός από τα ΙΧ αυτοκίνητα είναι μέσω του ηλεκτρικού σιδηροδρόμου. Το κεντρικό Campus της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι η φυσική έδρα όλων των υποστηρικτικών υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος, όπως η Φοιτητική Εστία, η Κεντρική Βιβλιοθήκη, το Εστιατόριο, το Κέντρο Υπολογιστών, οι αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, κ.α. Επίσης, πολλές υποστηρικτικές υπηρεσίες παρέχονται ηλεκτρονικά με αποτέλεσμα την ευχερέστετη πρόσβαση σε όλους.

Εξάλλου αναμένεται να βελτιωθούν και μέσω της υλοποίησης της Πράξης «Ψηφιακή Σύγκλιση» που είναι σε εξέλιξη.

6.5 Υπάρχουν διαδικασίες τακτικού συστηματικού ελέγχου, αξιολόγησης, αναθεώρησης και βελτίωσης της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υποστήριξης που διατίθενται στους φοιτητές;

Μέσω της ανάλυσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης των φοιτητών ελέγχονται και αξιολογούνται οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους φοιτητές στα τεχνολογικά προπτυχιακά τμήματα. Από την διαδικασία αυτή προσδιορίζονται και οι υπηρεσίες που χρήζουν βελτίωσης ή αναθεώρησης.

Επιπρόσθετα πραγματοποιείται διαρκής έλεγχος και αναβάθμιση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων 'e-class' που αποτελεί το πλέον κατάλληλο περιβάλλον ανατροφοδότησης και υποστήριξης των σπουδαστών.

6.6 Υπάρχει διαδικασία αναβάθμισης των διαθέσιμων υποδομών με γνώμονα την ανατροφοδότηση από εκείνους που χρησιμοποιούν τις προσφερόμενες υπηρεσίες;

Όλα τα μέλη ΕΠ και οι υπεύθυνοι των εργαστηρίων δηλώνουν στην αρχή κάθε εξαμήνου τις ανάγκες για αναβάθμιση των υποδομών που χρησιμοποιούν και υπάρχει δυνατότητα να παρουσιάσουν προτάσεις για την αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών στο συμβούλιο τμήματος και να ξεκινήσει η διαδικασία έγκρισης και εγκατάστασης των καινούργιων υποδομών.

Αυτό σε συνδυασμό με την εξαμηνιαία αξιολόγηση εκ μέρους των φοιτητών δίνει την δυνατότητα αναβάθμισης των διαθέσιμων υποδομών.

6.7 Σχολιάστε την διαθέσιμη υποστήριξη σε :

Βιβλιοθήκες

Η Βιβλιοθήκη παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υπηρεσία εξυπηρέτησης – Υπηρεσία Δανεισμού – Υπηρεσία Η/Υ – Υπηρεσία επιτόπιας Χρήσης – Συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες – Unioncatalog - Heal-Link.

Η Βιβλιοθήκη παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες: Υπηρεσίες που παρέχονται από τη Βιβλιοθήκη της ΑΣΠΑΙΤΕ στην εκπαιδευτική και σπουδαστική κοινότητα

- Η βιβλιοθήκη διαθέτει 13500 περίπου τίτλους βιβλίων για την εξυπηρέτηση των καθηγητών και των σπουδαστών, όλων των τομέων παιδαγωγικά και τεχνικά
- Παραγγελία βιβλίων βάσει των χρημάτων που διαθέτει η Σχολή ή το εκάστοτε πρόγραμμα, με προτεινόμενη βιβλιογραφία από τους καθηγητές: από αυτήν, ελέγχεται τι υπάρχει στη βιβλιοθήκη και προχωράμε στην παραγγελία. Παραλαβή βιβλίων, καταγραφή στο βιβλίο εισαγωγής και επεξεργασία των βιβλίων και καταχώρισή τους στη συλλογή της βιβλιοθήκης
- Συνδρομή σε τεχνικά και παιδαγωγικά περιοδικά (ανανεώνονται ετησίως)
- Η βιβλιοθήκη χρησιμοποιεί το βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα ABEKT 5.6. Με αυτό :

α) γίνεται η αναζήτηση στο υλικό της βιβλιοθήκης με οποιοδήποτε κριτήριο (τίτλο, συγγραφέα, εκδότη, θέμα κλπ)

β) Καταχωρούνται οι φοιτητές, καθηγητές, διοικητικοί οι οποίοι επιθυμούν να γίνουν μέλη στη βιβλιοθήκη. Το σύστημα έχει τη δυνατότητα παροχής στατιστικών στοιχείων (π.χ. αριθμό δανεισμών, άντρες χρήστες, γυναίκες χρήστες, χρήστες ανά τμήμα σπουδών κλπ) Μέλη της βιβλιοθήκης μπορούν να δανείζονται μέχρι 4 βιβλία για 4 μέρες αρχικά με τη δυνατότητα ανανέωσης άλλες δυο φορές για 4 ακόμα μέρες για τους φοιτητές και 15 για τους καθηγητές

γ) γίνεται ο δανεισμός βιβλίων στους χρήστες της βιβλιοθήκης (καθηγητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό της Σχολής), μετά από αίτησή τους για να γίνουν μέλη. Στην αίτηση επισυνάπτεται μια φωτογραφία τους και τους δίνεται κάρτα μέλους με κωδικό για τη δυνατότητα δανεισμού

δ) Γίνεται η επεξεργασία του υλικού της βιβλιοθήκης. Καταλογογράφηση, ταξινόμηση, θεματική ευρετηρίαση

ε) Παραλαβή τευχών των περιοδικών στα οποία είναι συνδρομητρία η βιβλιοθήκη. Πρέπει να σημειωθεί ότι τα περιοδικά της βιβλιοθήκης δεν δίνονται για εξωτερικό δανεισμό όπως τα βιβλία.

- Η βάση δεδομένων της βιβλιοθήκης βρίσκεται στο Συλλογικό Κατάλογο των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΚΕΑΒ), ανάμεσα στις συλλογές των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Γίνεται η ενημέρωση της σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με την αγορά του υλικού και τον εμπλουτισμό της συλλογής.

Μέσα στον Μάρτιο 2015 έχει προγραμματισθεί η μεταφορά της Βιβλιοθήκης σε νέο κτίριο όπου υπάρχει και σύγχρονος δικτυακός εξοπλισμός.

Η Βιβλιοθήκη της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε συμβάλλει καθοριστικά στην κάλυψη των αναγκών επιστημονικής πληροφόρησης ολόκληρης της πανεπιστημιακής κοινότητας και στην υποστήριξη του διδακτικού και ερευνητικού της έργου. Τόσο η έντυπη όσο και η ηλεκτρονική - ψηφιακή συλλογή της είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και οργανωμένες με τα διεθνή βιβλιοθηκονομικά πρότυπα. Η έντυπη συλλογή είναι επιπρόσθετα διαθέσιμη και στο ευρύ κοινό.

Η Βιβλιοθήκη αναπτύσσει δραστηριότητα και διατηρεί τη στενή της συνεργασία με το Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών ΣΕΑΒ. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας θα συμμετέχουμε σε δράσεις όπως η «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής για την παροχή Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσίας (ILSaS)»

Τέλος η ΑΣΠΑΙΤΕ είναι συνεπής στις χρηματικές της δεσμεύσεις για το Heal Link, και στη νέα δικτυακή δομή που έχει προγραμματιστεί για τον Μάρτιο του 2015, θα δίνεται η δυνατότητα και στα παραρτήματα της ΑΣΠΑΙΤΕ να έχουν πρόσβαση στο Heal Link.

Υπηρεσίες που μπορούν να αναπτυχθούν στη Βιβλιοθήκη της ΑΣΠΑΙΤΕ για την καλύτερη εξυπηρέτηση της εκπαιδευτικής και σπουδαστικής κοινότητας

Επιπλέον εξειδικευμένο προσωπικό για καλύτερη και πιο εξειδικευμένη εξυπηρέτηση των χρηστών Δημιουργία Ιδρυματικού Καταθετηρίου Επιστημονικών Εργασιών, όπου θα συγκεντρώνονται διδακτορικές διατριβές, μεταπτυχιακές εργασίες και οι δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ

Δυνατότητα Διαδανεισμού

Δημιουργία ξεχωριστής ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης και αναζήτηση στη βάση και στο υλικό της μέσω διαδικτύου

Αύξηση των θέσεων εργασίας των φοιτητών

Δημιουργία συλλογής προτύπων του ΕΛΟΤ

Αγορά εξειδικευμένου εκπαιδευτικού λογισμικού

6.8 Ομοίως σε:

Πληροφοριακά συστήματα και υποδομές

Λειτουργεί τμήμα Η/Υ με όλες τις εφαρμογές. Με την εγκατάσταση μας στο καινούριο κτήριο θα έχουμε περισσότερες θέσεις Η/Υ με πρόσβαση σε πληθώρα επιστημονικού-εκπαιδευτικού λογισμικού. Στην ΑΣΠΑΙΤΕ χρησιμοποιείται η πλατφόρμα e-class.

Λειτουργεί ασύρματο δίκτυο σε όλους τους χώρους της βιβλιοθήκης.

Επίσης ήδη υλοποιείται το Πληροφοριακό σύστημα στο πλαίσιο της Πράξης ΜΟΔΙΠ-ΑΣΠΑΙΤΕ.

Το έργο βρίσκεται σε εξέλιξη και μέσα στον Μάρτιο του 2015 θα αναλάβει η ανάδοχος εταιρεία την υλοποίηση των ηλεκτρονικών γραμματειών.

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση μέσω του heal-link και του Union-Catalog σε εκατοντάδες βάσεις ηλεκτρονικών βιβλίων και περιοδικών των μεγαλύτερων εκδοτικών οίκων παγκοσμίως.

Επίσης ήδη υλοποιείται το Πληροφοριακό σύστημα στο πλαίσιο της Πράξης ΜΟΔΙΠ-ΑΣΠΑΙΤΕ.

Το έργο βρίσκεται σε εξέλιξη και μέσα στον Μάρτιο του 2015 θα αναλάβει η ανάδοχος εταιρεία την υλοποίηση των ηλεκτρονικών γραμματειών.

6.9 Με ποια διαδικασία προσφέρεται στους φοιτητές προσωπική βοήθεια με τη μορφή της ατομικής εκπαίδευσης και υποστήριξης;

Στη Βιβλιοθήκη υπάρχει άμεση εξυπηρέτηση και καθοδήγηση για την χρήση των υποδομών (OPAC – Internet κλπ.) της Βιβλιοθήκης.

Στο Γραφείο Διασύνδεσης αφιερώνεται ποιοτικός χρόνος ατομικά στον κάθε ενδιαφερόμενο φοιτητή, για την εξασφάλιση εξατομικευμένης υποστήριξης σε θέματα αρμοδιοτήτων του.

Επίσης στο Κέντρο Η/Υ παρέχεται ατομική βοήθεια στους φοιτητές που αντιμετωπίζουν προβλήματα προσβασιμότητας στις ηλεκτρονικές φόρμες.

6.10 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων & Προγραμμάτων του Ιδρύματος αναφορικά με την εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών;

Δυστυχώς η ΑΣΠΑΙΤΕ δεν έλαβε υπόψη τις παρατηρήσεις των εξωτερικών αξιολογητών και η νέα ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ (από τις 22/12/2014) πρόκειται να προχωρήσει σε υλοποίηση αυτών των παρατηρήσεων, όπως π.χ. περιγράφονται για το Παιδαγωγικό τμήμα, και αφορούν τον τρόπο ελέγχου της υλοποίησης των περιγραμμάτων σπουδών στα παραρτήματα της ΑΣΠΑΙΤΕ, τα νέα μέλη που εντάχθηκαν σε αυτό μετά την κατάργηση του Γενικού Τμήματος, κλπ

Πολλά θέματα των παρατηρήσεων αντιμετωπίζονται με τη Πράξη «Ψηφιακή Σύγκλιση», πρόσκληση 21. Δυστυχώς ενώ η αυτεπιστασία έχει λειτουργήσει κανονικά υπάρχει πρόβλημα με τον ανάδοχο για την υλοποίηση του Πληροφοριακού συστήματος και η υπόθεση εκκρεμεί.

Η Διοίκηση της Σχολής προκήρυξε τον διαγωνισμό για την ψηφιοποίηση των Γραμματειών, ο οποίος βρίσκεται σε εξέλιξη.

Επίσης επιμελείται την καθαριότητα των χώρων της Σχολής (εσωτερικών και περιβάλλοντος χώρου).

6.11 Ποιος είναι και πώς ασκείται ο ρόλος των Σχολών στην κατανομή πόρων προς τα αντίστοιχα Τμήματα;

Υπάρχει μία Σχολή και η κατανομή των πόρων καθορίζονται από την Διοικούσα Επιτροπή, η οποία λαμβάνει υπόψη τις Εισηγήσεις των Τμημάτων όπου περιγράφονται οι ανάγκες τους.

7. Πληροφοριακά Συστήματα Καταγραφής και Ανάλυσης Στοιχείων και Δεικτών

7.1 Σχολιάστε εάν διαθέτει το ίδρυμα αξιόπιστα μέσα συλλογής, ανάλυσης και αξιοποίησης έγκυρων πληροφοριών σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών λειτουργιών και δραστηριοτήτων του.

Πληροφοριακά Συστήματα Καταγραφής και Ανάλυσης Στοιχείων και Δεικτών

δεν έχει υλοποιηθεί ακόμα στο Ίδρυμα, αλλά προβλέπεται από τη δράση 2 της Πράξης, ΜΟΔΠ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΣΠΑΙΤΕ)».

7.2 Πώς παρακολουθούνται, αναλύονται και αξιοποιούνται στοιχεία που αφορούν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών από το πρόγραμμα σπουδών τους, τον ρυθμό προόδου και επιτυχίας των φοιτητών και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων;

Στοιχεία για την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων παρακολουθούνται από το Γραφείο Διασύνδεσης, το οποίο έχει ήδη πραγματοποιήσει δύο έρευνες σχετικές με το θέμα αυτό.

Ο ρυθμός προόδου των φοιτητών (αριθμός φοιτητών που οφείλουν μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, αριθμός φοιτητών που έχει ολοκληρώσει μαθήματα μεγαλύτερων εξαμήνων, αριθμό φοιτητών που κατέστησαν πτυχιούχοι κλπ) γνωστοποιείται στο Τμήμα μέσω απογραφικών δελτίων μαθήματος που συντάσσει κάθε μέλος ΕΠ του Τμήματος που διδάσκει ένα μάθημα. Τα στοιχεία αυτά αναλύονται και αξιοποιούνται κατά την διάρκεια της εσωτερικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών γνωστοποιείται στο Τμήμα μέσω των δελτίων αξιολόγησης του Γραφείου Διασύνδεσης του Ιδρύματος.

7.3 Πώς συλλέγονται και χρησιμοποιούνται κρίσιμοι δείκτες της λειτουργίας του ιδρύματος για την επίτευξη των στόχων του, όπως η αποτελεσματικότητα των διδασκόντων, τα στοιχεία της ταυτότητας του φοιτητικού πληθυσμού και οι διατιθέμενες εκπαιδευτικές υποδομές και το κόστος τους;

Τα στοιχεία που αφορούν την αποτελεσματικότητα των διδασκόντων συλλέγονται με τη διανομή των απαραίτητων ερωτηματολογίων στους σπουδαστές της Σχολής και τη διανομή των απογραφικών δελτίων.

Τα στοιχεία της ταυτότητας του φοιτητικού πληθυσμού προκύπτουν από τη συμπλήρωση των αιτήσεων εγγραφής τους στα εκάστοτε τμήματα. Τα στοιχεία αυτά είναι στη διάθεση της γραμματείας των τμημάτων και υφίστανται κατάλληλη στατιστική επεξεργασία για την εξαγωγή συμπερασμάτων συνολικά.

Αναφορικά με τις εκπαιδευτικές τα στοιχεία συλλέγονται από τα ερωτηματολόγια των φοιτητών, ενώ το κόστος λειτουργίας τους διατίθεται στο Τμήμα Οικονομικών υποθέσεων.

Τα ανωτέρω στοιχεία χρησιμοποιούνται στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

7.4 Στην συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών συμμετέχουν φοιτητές και διδάσκοντες;

Στην συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών στα προπτυχιακά τεχνολογικά τμήματα, συμμετέχουν μόνο διδάσκοντες και δεν προβλέπεται να συμμετέχουν φοιτητές.

7.5 Πώς αναλύονται και αξιοποιούνται τα στοιχεία του συστήματος για την ενεργοποίηση βελτιωτικών ενεργειών;

Με τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Καταγραφής και Ανάλυσης Στοιχείων και Δεικτών που υλοποιείται μέσα από τη δράση 2 της Πράξης, ΜΟΔΠ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)» αναλύονται και αξιοποιούνται τα στοιχεία του συστήματος για την ενεργοποίηση βελτιωτικών ενεργειών

7.6 Επιδιώκει το ίδρυμα συγκρίσεις με άλλους παρόμοιους οργανισμούς εντός και πέρα από τον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης, με στόχο την εμβάθυνση της αυτογνωσίας του και την μεθόδευση τρόπων για δυνατή βελτίωση της λειτουργίας του;

Η Διοίκηση του Ιδρύματος ανταποκρινόμενη στη διεθνή τάση που προκρίνει συνεργασίες με Ιδρύματα από διάφορες χώρες και γεωγραφικά διαμερίσματα, προχώρησε στη σύναψη Συμφωνιών και Πρωτόκολλων Συνεργασίας με Ιδρύματα όχι μόνο εντός, αλλά και πέραν του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου της Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπως για παράδειγμα με το διεθνούς κύρους Hunan Normal University στη Κίνα.

Η στρατηγική αυτή ερείδεται τόσο στην ανάγκη προώθησης της εξωστρέφειας του Ιδρύματος, την καλλιέργεια διαπολιτισμικού προσανατολισμού, την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την προσπάθεια διεθνοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του όσο και στη θέσπιση μέτρων σύγκρισης, αυτογνωσίας, βελτίωσης και ανταγωνιστικότητας.

8. Δημοσιοποίηση

8.1 Πώς μεριμνά το ίδρυμα για την δημοσιοποίηση πληροφοριών σχετικά με τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τους τίτλους που παρέχει, τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης που χρησιμοποιεί και τις ευκαιρίες μάθησης που προσφέρονται στους φοιτητές του;

Η δημοσιοποίηση των ανωτέρω πληροφοριών γίνεται (α) στο έντυπο «Οδηγός Σπουδών στην ΑΣΠΑΙΤΕ» το οποίο είναι μεταφρασμένο και στην αγγλική για την ενημέρωση των εισερχόμενων φοιτητών, καθώς και εταίρων στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών ή/και Διεθνών Προγραμμάτων (β) στην κεντρική ελληνική και αγγλική Ιστοσελίδα της Σχολής και επιμέρους ενότητες αυτής, (γ) στις εκδηλώσεις υποδοχής πρωτοετών φοιτητών, (δ) σε ενημερωτικές ημερίδες που οργανώνει η ΔΑΣΤΑ. Επίσης η ΑΣΠΑΙΤΕ συμμετέχει από εφέτος στη Διεθνή Έκθεση για την Εκπαίδευση και την Εργασία (6 έως 8 Μαρτίου 2015, Τεχνόπολις Δήμου Αθηναίων).

8.2 Είναι οι πληροφορίες που αφορούν τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών στο ίδρυμα δημοσιοποιημένες στην Αγγλική ή σε άλλες γλώσσες;

Υπάρχει Ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ στην Αγγλική και επίσης ο Οδηγός Σπουδών εκδίδεται στην Αγγλική, Γαλλική και Γερμανική.

8.3 Περιλαμβάνονται στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ, τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική;

Στις Ιστοσελίδες των Τμημάτων, στην Ελληνική και στην Αγγλική είναι αναρτημένα τα βιογραφικά όλων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Ιδρύματος.

8.4 Έχουν δημοσιοποιηθεί τα Μητρώα των Εξωτερικών Αξιολογητών των προγραμμάτων σπουδών;

Τα Μητρώα των Εξωτερικών Αξιολογητών των προγραμμάτων σπουδών δεν έχουν δημοσιοποιηθεί.

8.5 Περιλαμβάνονται στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες οι φορείς απασχόλησης των αποφοίτων του ιδρύματος και οι απόψεις τους, καθώς και τα στοιχεία ταυτότητας του τρέχοντος φοιτητικού πληθυσμού του;

Στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διασύνδεσης και της Πρακτικής Άσκησης υπάρχουν δημοσιοποιημένες πληροφορίες των φορέων απασχόλησης στους οποίους δύνανται να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση, ενώ το γραφείο των ΠΑΔ παρέχει πληροφορίες για τις πρακτικές ασκήσεις των φοιτητών στα σχολεία.

Οι φορείς αυτοί δυνητικά αποτελούν φορείς απασχόλησης των αποφοίτων των Τμημάτων. Επίσης στις παραπάνω ιστοσελίδες βρίσκονται δημοσιοποιημένες πληροφορίες που αφορούν στο προφίλ των αποφοίτων και στοιχεία που αφορούν την ταυτότητα του φοιτητικού πληθυσμού.

8.6 Πώς διασφαλίζετε ότι οι πληροφορίες αυτές να είναι σαφείς, ακριβείς, αμερόληπτες, αντικειμενικές και εύκολα προσιτές;

Οι παραπάνω πληροφορίες είναι εύκολα προσιτές εφ' όσον είναι αναρτημένες στο διαδίκτυο.

Επίσης είναι ακριβείς και σαφείς καθώς προέρχονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Τα στοιχεία που αφορούν στην ταυτότητα του φοιτητικού πληθυσμού προέρχονται από τα ίδια τα απογραφικά τους δελτία.

8.7 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων & Προγραμμάτων του Ιδρύματος αναφορικά με τη δημοσιοποίηση;

Η εξωτερική αξιολόγηση θεωρεί ότι το έργο της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι πολύ καλό αλλά θα πρέπει να υπάρξει περισσότερη διάχυση.

Η Διοίκηση του Ιδρύματος, με ανοιχτές εκδηλώσεις στις οποίες τιμώνται διακεκριμένες προσωπικότητες, προβάλλει τη Σχολή και το έργο της.

Επίσης, οργανώνονται Συνέδρια στην ΑΣΠΑΙΤΕ και πολλά μέλη του Ε.Π. συμμετέχουν σε Διεθνή Συνέδρια όπου προβάλλεται το έργο της Σχολής.

9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων

9.1 Με ποιους τρόπους αξιολογείται και αναθεωρείται περιοδικά το περιεχόμενο των προγραμμάτων σπουδών;

Αξιολόγηση του περιεχομένου των προγραμμάτων Σπουδών γίνεται σε ετήσια βάση μέσα από τα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι φοιτητές και εκείνα που συμπληρώνουν οι διδάσκοντες.

Στη συνέχεια, υπάρχει επιτροπή παρακολούθησης του προγράμματος σπουδών για το κάθε Τμήμα, η οποία λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια, τις συνθήκες της αγοράς εργασίας, τα προγράμματα σπουδών ανταγωνιστικών πανεπιστημίων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους προτείνει αν απαιτείται κατάλληλες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα σπουδών ώστε αυτό να παραμένει ανταγωνιστικό και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εποχής και της αγοράς εργασίας.

9.2 Πώς λαμβάνεται υπόψη στις αναθεωρήσεις η πρόσφατη έρευνα της συγκεκριμένης επιστήμης, οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας και οι προσδοκίες, οι ανάγκες και η ικανοποίηση των φοιτητών από το πρόγραμμα, ώστε να είναι συνεχώς επικαιροποιημένο και να δημιουργεί υποστηρικτικό και αποτελεσματικό μαθησιακό περιβάλλον για τους φοιτητές;

Τα μέλη του Ε.Π. των Τμημάτων που συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα και τα οποία συνεργάζονται με άλλα Ιδρύματα ενημερώνονται για την πρόσφατη έρευνα στην επιστήμη που θεραπεύουν. Η εμπειρία τους αυτή καταγράφηκε κατά την δημιουργία του πρόσφατου προγράμματος σπουδών.

Ορισμένα μέλη Ε.Π. των Τμημάτων του Ιδρύματος δραστηριοποιούνται και στον επαγγελματικό χώρο της ειδικότητάς τους και μεταφέρουν στο Ίδρυμα τις ανάγκες της κοινωνίας και τις νέες τεχνολογίες.

Μέσα από την έρευνα που πραγματοποιείται από τα μέλη Ε.Π. του Ιδρύματος και την εκπόνηση Πτυχιικών Εργασιών ερευνητικού χαρακτήρα, επιτυγχάνεται η επικοινωνία με τη βιομηχανία και την αγορά εργασίας.

Οι ανάγκες και η ικανοποίηση των φοιτητών γίνεται γνωστή στα Τμήματα μέσα από την αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές.

Όλα αυτά τα ευρήματα γνωστοποιούνται ««Επιτροπή Προγραμμάτων Σπουδών Αναλυτικών Προγραμμάτων και Διασύνδεσης Με την Έρευνα» ώστε το μελλοντικά προς αναθεώρηση περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών να είναι συνεχώς επικαιροποιημένο και να δημιουργεί υποστηρικτικό και αποτελεσματικό μαθησιακό περιβάλλον για τους φοιτητές.

9.3 Με ποια διαδικασία οι αναθεωρήσεις λαμβάνουν υπόψη το φόρτο εργασίας των φοιτητών και τον ρυθμό προόδου των ενεργών φοιτητών και ολοκλήρωσης των σπουδών τους;

Η αναλυτική επεξεργασία των ερωτηματολογίων που συλλέγονται από τους φοιτητές κατά την διάρκεια της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης από τα Τμήματα, σε συνδυασμό με το ρυθμό προόδου των φοιτητών, όπως αυτός προκύπτει από την επίδοσή ανά μάθημα, αποτελούν τη βάση στην οποία στηρίζεται πιθανή αλλαγή του ΦΕ ή/και του χρόνου διδασκαλίας ενός μαθήματος.

9.4 Πώς λαμβάνεται υπόψη στις αναθεωρήσεις η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών και η καταλληλότητα του μαθησιακού περιβάλλοντος και των υποστηρικτικών υπηρεσιών σε σχέση με το πρόγραμμα;

Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών συμβάλει στην αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών, τόσο ως προς τον τίτλο, όσο και ως προς το περιεχόμενο των μαθημάτων, σε συνδυασμό με τους στόχους της σύνταξης του Προγράμματος.

Η καταλληλότητα του μαθησιακού περιβάλλοντος και των υποστηρικτικών υπηρεσιών, επηρεάζει το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, τη διαμόρφωση του πλήθους των εργαστηριακών ομάδων, το αναλυτικό περιεχόμενο κυρίως των εργαστηριακών μαθημάτων, δηλαδή εν γένει την αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών.

9.5 Πώς προβλέπεται να συμμετέχουν οι φοιτητές και άλλοι ενδιαφερόμενοι φορείς στην αναθεώρηση των προγραμμάτων;

Οι φοιτητές συμμετέχουν αρχικά έμμεσα αλλά μαζικά στη διαδικασία αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών μέσα από τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων των σχετικών με το πρόγραμμα σπουδών και τα μαθήματα, όπου μπορούν να εκφράσουν την άποψή τους και τους προβληματισμούς τους για τα προσφερόμενα μαθήματα και με αυτό τον τρόπο να προκαλέσουν τις διαδικασίες για τις μελλοντικές αλλαγές.

Επίσης ο εκπρόσωπος των φοιτητών καλείται να συμμετέχει κατά περιόδους άμεσα στις εργασίες της επιτροπής παρακολούθησης του προγράμματος σπουδών, όπου μπορεί αντιπροσωπεύοντας το σύνολο των φοιτητών να εκφράσει τις απόψεις του για τα προσφερόμενα μαθήματα, τον βαθμό ικανοποίησης των σπουδαστών από το πρόγραμμα σπουδών και να προτείνει αλλαγές εκ μέρους των φοιτητών.

Επίσης, λαμβάνουμε παρατηρήσεις και προτάσεις βελτίωσης του Προγράμματος Σπουδών από τους επόπτες των επιχειρήσεων στις οποίες οι φοιτητές ασκούν την Πρακτική του Άσκησης.

9.6 Ποιος είναι συγκεκριμένα ο ρόλος των Σχολών στη διαδικασία των αναθεωρήσεων;

Η Σχολή λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τμημάτων για αναθεωρήσεις των Προγραμμάτων Σπουδών, προβαίνει στη διαδικασία αναθεώρησης αυτών και εγκρίνει την τελική τους μορφή.

ΙΙΙ. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Α.Ε.Ι.

Πίνακας ΙΙΙ.1Α. Συμβούλιο Ιδρύματος

	T= 2013	2013-2012	2012-2011	2011-2010	2010-2009
Αριθμός συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν	41	37	38	20	30
Δημοσιοποίηση ημερήσιας διάταξης ²	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Δημοσιοποίηση αποφάσεων/πρακτικών ¹	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Μέθοδος επικύρωσης πρακτικών ³	Υ.Μ.	Υ.Μ.	Υ.Μ.	Υ.Μ.	Υ.Μ.
Εσωτερικός Κανονισμός ΣΙ ¹	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Κείμενα Στρατηγικού / Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΣΙ ¹	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ

Σχόλια:

Σύμφωνα με τον Ιδρυτικό νόμο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 3027/2002, το Συμβούλιο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ασκεί και τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης.

² **ΝΑΙ/ΟΧΙ**

³ **ΥΜ**=Υπογραφή Μελών, **ΕΣ**=Επόμενη Συνεδρίαση, **Α**=Άλλο

Πίνακας ΠΙ.2. Τμήμα Προσωπικού

		T= Έτος αναφοράς*			T-1			T-2			T-3			T-4		
		A	Θ	Σ	A	Θ	Σ	A	Θ	Σ	A	Θ	Σ	A	Θ	Σ ⁴
Αριθμός υπαλλήλων		34	27	61	34	28	62	36	28	64	27	26	53	30	27	57
Συνολικός αριθμός προσωπικού που διαχειρίζεται το Τμήμα Προσωπικού		72	45	117	73	47	120	75	48	123	66	46	112	68	46	114
Κατανομή προσωπικού του ιδρύματος κατά κατηγορίες:																
ΔΕΠ/ΕΠ	Πλήρους απασχόλησης	38	18	56	39	19	58	39	20	59	39	20	59	38	19	57
	Μερικής απασχόλησης															
Διοικητικοί		28	26	54	28	27	55	30	27	57	21	25	46	24	26	50
ΕΕΔΠ		4	1	5												
ΕΤΕΠ***		2	-	2	6	1	7	6	1	7	6	1	7	6	1	7
Λοιποί																
Κατανομή προσωπικού κατά επίπεδο σπουδών:																
ΣΕ/ΥΕ**		9	2	11	9	2	11	9	2	11	2	5	7	2	6	8
ΜΕ		7	7	14	7	7	14	8	7	15	4	10	14	5	10	15
ΠΕ		7	6	13	7	6	13	7	7	14	5	7	12	5	7	12
ΤΕ		7	9	16	7	10	17	7	10	17	4	9	13	7	8	15
Άλλο																
Βαθμός Χρήσης Πληροφορικής ⁵		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M

* T= έτος αναφοράς, δηλ το πλέον πρόσφατο πλήρες ακαδ. έτος.

** Αφορά μόνο το διοικητικό προσωπικό

*** Όπου ΕΤΕΠ για την ΑΣΠΑΙΤΕ δηλώνει ΕΤΠ

Σχόλια:

1.Τα στοιχεία κατανομής προσωπικού κατά επίπεδο σπουδών αφορούν μόνο το Διοικητικό Προσωπικό το οποίο διορίζεται ή εξελίσσεται βάσει των κατηγοριών ΠΕ,ΤΕ , ΔΕ /ΜΕ και ΥΕ/ΣΕ, στις οποίες αντιστοιχούν συγκεκριμένα τυπικά προσόντα.

2.Ο βαθμός χρήσης πληροφορικής ποικίλλει όπως είναι φυσικό από Υψηλός (Μέλη Ε.Π, προσωπικό ΕΤΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ) έως και Μέτριος. Επελέγη όμως ο χαρακτηρισμός Μέτριος ως αντιπροσωπευτικός να εκφράσει ένα γενικό μέσο όρο γνώσης και χρήσης πληροφορικής.

⁴ Α = Άρρενες

Θ = Θήλεις

Σ = Σύνολο

⁵ Υ=Υψηλός

M=Μέτριος

X=Χαμηλός

Πίνακας ΠΙ.3. Οικονομική Υπηρεσία

	2013	2012	2011	2010	2009
Αριθμός υπαλλήλων	6	4	7	6	8
Ύψος προϋπολογισμού (€)	4.932.789,23	5.344.610,71	8.611.829,31	9.027.796,93	8.639.654,07
Κατανομή προϋπολογισμού σε τμήματα*	OXI	OXI	OXI	OXI	OXI
Ύψος προγράμματος δημοσίων επενδύσεων	1.770.036,66	1.083.712,34	1.373.000,09	2.461.774,52	1.461.381,99
Βαθμός αξιοποίησης πόρων του Ιδρύματος**	M	M	M	M	M
Χρήση διπλογραφικού συστήματος*	N	N	N	N	N
Βαθμός χρήσης πληροφορικής**	Y	Y	Y	Y	Y

* ΝΑΙ/ΟΧΙ

** Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Πίνακας III.4. Τμήμα Προμηθειών

	T= Έτος αναφοράς	2012	2011	2010	2009
Αριθμός υπαλλήλων	4	2	2	2	2
Αριθμός διαγωνισμών	16	4	25	37	28
Ύψος διαγωνισμών (€)	502.140,60	316.800	421.411	401.061	321.225
Κατανομή ανά τύπο διαγωνισμού*					
ΑΝΟΙΧΤΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ	3	2	2	2	1
ΠΡΟΧΕΙΡΟΙ	6	2	6	4	2
ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ	6		17	31	25
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ⁶	Y	Y	Y	Y	Y
Τήρηση μητρώου παγίων ⁷	N	N	N	N	N
Τήρηση αποθήκης παρακολούθησης αναλωσίμων ²	N	N	N	N	N

*π.χ. διεθνής, μειοδοτικός, απ' ευθείας ανάθεση, κλπ.

Σχόλια:

- Έτος αναφοράς είναι το οικονομικό έτος 2013.
- Για τον προσδιορισμό του ύψους διαγωνισμών σε € έχει ληφθεί υπόψη η προϋπολογιζόμενη δαπάνη.
- Δια την κατανομή των διαγωνισμών ανά έτος έχει ληφθεί υπόψη η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Οι υπάλληλοι του Τμήματος υπάγονται σύμφωνα με το οργανόγραμμα στην οικονομική Υπηρεσία.

⁶ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

⁷ ΝΑΙ/ΟΧΙ

Πίνακας III.5. Τεχνική Υπηρεσία

	2013	2012	2011	2010	2009
Αριθμός υπαλλήλων	11	10	10	10	10
Αριθμός έργων	2	2	2	2	2
Ύψος έργων σε €	1.748.964,10	691.512,34	429.415,69	1.740.612,7	49.372,93
Κατανομή ανά τύπο έργου*	Αντικαταστάσεις, συντηρήσεις των δικτύων (υδρευσ, αποχετ, άρδευς). Επισκ, συντηρήσεις κτιρ. Οδ. Δικτ & Η/Μ εγκαταστάσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 1.687,14	Αντικαταστάσεις, συντηρήσεις των δικτύων (υδρευσ, αποχετ, άρδευς). Επισκ, συντηρήσεις κτιρ. Οδ. Δικτ & Η/Μ εγκαταστάσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 44.878,00	Αντικαταστάσεις, συντηρήσεις των δικτύων (υδρευσ, αποχετ, άρδευς). Επισκ, συντηρήσεις κτιρ. Οδ. Δικτ & Η/Μ εγκαταστάσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 65.880,64	Κατασκευή Κέντρου Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας ΣΕΛΕΤΕ 1.690.899,45	Προσθήκες-επεκτάσεις-διαρρυθμίσεις-βελτιώσεις στα κτίρια & στις εγκ/σεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 22.081,43
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ⁸	Κατασκευή Κέντρου Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας ΣΕΛΕΤΕ 1.747.276,96	Κατασκευή Κέντρου Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας ΣΕΛΕΤΕ 646.634,34	Κατασκευή Κέντρου Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας ΣΕΛΕΤΕ 363.535,05	Προσθήκες-επεκτάσεις-διαρρυθμίσεις-βελτιώσεις στα κτίρια & στις εγκ/σεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 49.713,25	Εξοπλισμός εργαστηρίων & Διοικητικών Υπηρεσιών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 27.291,50
Έκταση εγκαταστάσεων σε μ ²					
Χωρική κατανομή εγκαταστάσεων του ιδρύματος					22.540,97
Κατανομή εγκαταστάσεων ανά τύπο (μ ²):					1. Κεντρικό κτίριο διοίκησης και προσθήκη κεντρικού κτιρίου

⁸ Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

Στην τεχνική Υπηρεσία υπάγονται και τα τρία (3) άτομα του προσωπικού καθαριότητας.

					2. Εστιατόριο-αμφιθέατρο 3. Φοιτητική Εστία 4. Τεχνικά Λύκεια 5. Νέα Εργαστήρια 6. Παλαιά εργαστήρια 7. ΚΕΤ (2 κτίρια) 8. Γυμναστήριο 9. Κατοικίες φυλάκων
Κατανομή Εγκαταστάσεων ανά τύπο (μ ²)					22.540,97
Γραφεία					1.895,59
Εργαστήρια					5.320,32
Διδακτήρια					402,88
Βιβλιοθήκη					445,80
Κυλικείο, φωτοτυπείο, καθηγητικοί-σπουδαστικοί σύλλογοι, αποθήκη					652,75
ΚΕΤ (Τομέας 1)					347,30
ΚΕΤ (Τομέας 2Β) Βιβλιοθήκη					742,56
ΚΕΤ (Τομέας 2Α)					275,00
Κατοικίες φυλάκων					125,54
Γυμναστήριο					677,34
Εστία σπουδαστών					5039,16
Κτίριο 2 (ΤΕΛ)					5229,39
Εστιατόριο, αίθουσα συγκεντρώσεων (θέατρο)					1387,34

*π.χ. νέα έργα, επισκευές, συντήρηση, κλπ.

Πίνακας III.6. Πληροφορική Υποδομή

	T=Έτος αναφοράς 2014	T-1 2013	T-2 2012	T-3 2011	T-4 2010
Αριθμός υπαλλήλων	1	1	1	1	1
Αριθμός σταθμών εργασίας στο ίδρυμα	400	400	400	400	400
Κατανομή σταθμών εργασίας	-	-	-	-	-
Χωρική κατανομή :					
Γραφεία	80	80	70	70	70
Εργαστήρια	300	300	300	300	300
Άλλα	20	20	20	20	20
Αριθμός εργαστηρίων PC	6	6	6	6	6
Μέγεθος εργαστηρίων PC	30 Ατόμων	30 Ατόμων	30 Ατόμων	30 Ατόμων	30 Ατόμων
Αριθμός κεντρικών υπολογιστών	10	10	10	8	8
Έτος κτήσης	2013	2013	2013	2008	2008
Αριθμός λογαριασμών χρηστών	300	300	300	300	300
Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση)	eclass	eclass	eclass	eclass	eclass
Τύπος					
Μέση χρήση	4000	4000	4000	4000	4000
Εσωτερικό Δίκτυο :					
Αριθμός θέσεων	600	600	600	500	500
Ταχύτητα	1Gbps	1Gbps	1Gbps	1Gbps	1Gbps
Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα)	10Gbps	10Gbps	10Gbps	10Gbps	10Gbps

Πίνακας ΙΙΙ.7. Βιβλιοθήκη

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων	3	2	2	2	2
Αριθμός τόμων	31.950	31.402	30.955	30.505	30.110
Αριθμός τίτλων έντυπων περιοδικών	35	35	35	35	35
Αριθμός τοπικών βάσεων δεδομένων	-	-	-	-	-
Πολυμεσικό υλικό	H/Y	H/Y	H/Y	H/Y	H/Y
Άλλες συλλογές :	-	-	-	-	-
Τύπος πρόσβασης στο υλικό (ελεύθερη ή μή)	Μη ελεύθερη	Μη ελεύθερη	Μη ελεύθερη	Μη ελεύθερη	Μη ελεύθερη
Χωροθέτηση Βιβλιοθήκης (ενιαία ή μή)	Μη ενιαία	Μη ενιαία	Μη ενιαία	Μη ενιαία	Μη ενιαία
Ύπαρξη αναγνωστηρίου ⁹	NAI	NAI	NAI	NAI	NAI
Μέγεθος αναγνωστηρίου (σε μ ²)	120,91	120,91	120,91	120,91	120,91
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹⁰	Y	Y	Y	Y	Y
Συμμετοχή στο δίκτυο Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών ¹	NAI	NAI	NAI	NAI	NAI
Αριθμός χρηστών Βιβλιοθήκης:	3.000 (ετησίως)	2700 (ετησίως)	2600 (ετησίως)	2550 (ετησίως)	2200 (ετησίως)
Δανεισμός	4010 (μέλη)	3650 μέλη	3350 μέλη	3100 (μέλη)	2850 (μέλη)
Διαδανεισμός	NAI	NAI	NAI	NAI	NAI
Αριθμός χρηστών αναγνωστηρίου	2000 (ετησίως)	1700 (ετησίως)	1600 (ετησίως)	1550 (ετησίως)	1500 (ετησίως)
Μέση χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών	Y	Y	Y	Y	Y
Συνολική ετήσια δαπάνη για την βιβλιοθήκη	117.150,75	96.922,41	133.848,72	87.720,07	86.042,86
Ετήσια δαπάνη για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης	757,50	2332,91	4279,78	2144,03	2.066,46

⁹ NAI/OXI

¹⁰ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Βιβλιοθήκη

Πώς εξυπηρετούνται οι ανάγκες τμημάτων ή μονάδων που βρίσκονται σε σχετικά μεγάλη απόσταση από την Βιβλιοθήκη ;

Μέσω της ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Παρέχει η Βιβλιοθήκη ένα ευρύτερο φάσμα υπηρεσιών, όπως βιβλιογραφική εκπαίδευση, ταχεία και εύρυθμη πρόσκτηση και κυκλοφορία βιβλίων και περιοδικών ;

Ναι προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Ακαδημαϊκής Κοινότητας πιο άμεσα.

Προσφέρει το προσωπικό της Βιβλιοθήκης προγράμματα ενημερωτικά, φροντιστήρια, ατομική υποστήριξη και άλλες υπηρεσίες ώστε να καλλιεργούνται οι απαραίτητες δεξιότητες πρόσβασης στην πληροφόρηση και ικανότητες για εντοπισμό, αποτίμηση και ορθή χρήση της γνώσης και της πληροφορίας από όλα τα μέσα, ηλεκτρονικά, έντυπα ή άλλα ;

Στον κάθε χρήστη δίνετε προσωπικός χρόνος εξυπηρέτησης ώστε να μπορεί να εντοπίσει την πληροφορία που αναζητά. Όμως, η σημερινή δομή της βιβλιοθήκης δεν ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις διότι δεν υπάρχει επαρκής πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιοδικά και έντυπα λόγω έλλειψης οικονομικών πόρων που καθιστά αδύνατη την εγγραφή σ' αυτά. Πάντως, βασική αιτία και για αυτό το θέμα είναι η διορισμένη διοίκηση η οποία αλλάζει συνεχώς ακολουθώντας την εκάστοτε αλλαγή του Υπουργού Παιδείας.

Παρά ταύτα, η νέα διοίκηση, δεδομένου και της ύπαρξης νέου κτηρίου βιβλιοθήκης, προσανατολίζεται στο να υλοποιήσει μία σύγχρονη βιβλιοθήκη η οποία θα ανταποκρίνεται πλήρως σε όλα τα θέματα του ερωτήματος τούτου.

Παρέχονται υπηρεσίες ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης σύμφωνα με την διεθνή πρακτική, προκειμένου να υποστηρίζονται οι ανάγκες φοιτητών και εκπαιδευτικών με τρόπο αντάξιο της αποστολής του ιδρύματος;

Ναι παρέχονται

Έχουν οι φοιτητές και οι εκπαιδευτικοί πρόσβαση στις απαραίτητες για το πρόγραμμα, το επίπεδο και τον τρόπο διδασκαλίας τους ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης ;

Ναι έχουν όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας πρόσβαση.

Έχει η Βιβλιοθήκη τόσο βραχύ όσο και μακροπρόθεσμα σχέδια – με ανάλογο προϋπολογισμό – για τον εμπλουτισμό των συλλογών της ;

Ναι έχει σχέδιο βραχύ και μακροπρόθεσμων στόχων για τον εκσυγχρονισμό και εμπλουτισμό της Συλλογής της.

Ασχολούνται τα μέλη του διδακτικού προσωπικού και άλλοι ενδιαφερόμενοι παράγοντες με την ανάπτυξη των συλλογών και την λήψη αποφάσεων σχετικά με την κατάργηση υλικών ;

Ναι σε επιστημονικό και ακαδημαϊκό επίπεδο.

Είναι η συλλογή την Βιβλιοθήκης καταλογοποιημένη σύμφωνα με ανεγνωρισμένα βιβλιογραφικά σχήματα και συμβάσεις, ώστε να παρέχεται στους χρήστες της, τόσο εντός όσο και εκτός του χώρου του ιδρύματος ευχερής πρόσβαση στο διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, περιλαμβανομένων και των ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων ;

Είναι αυτοματοποιημένη μέσω του προγράμματος ABEKT 5.5 με βάση τους βιβλιοθηκονομικούς κανόνες, καταλογογράφηση AACR2, ταξινόμηση Dewey και θεματική ευρετηρίαση. Η αναζήτηση της συλλογής μπορεί να γίνει μέσω του διαδικτύου.

Είναι όλες οι συμφωνίες συνεργασίας με άλλες βιβλιοθήκες και οργανισμούς επικαιροποιημένες, σύμφωνες με την αποστολή του ιδρύματος, και υπόκεινται σε περιοδικές αξιολογήσεις ;

Ναι

Είναι το προσωπικό της Βιβλιοθήκης επαρκές αριθμητικά; Έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές γνώσεις για να υποστηρίξει την βιβλιογραφική εκπαίδευση των φοιτητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού, την πρόσβασή τους στις συλλογές, τόσο τις έντυπες όσο και τις ηλεκτρονικές, και σε άλλες μορφές πληροφοριακής τεχνολογίας σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Βιβλιοθήκης ;

Υπάρχει ανάγκη προσωπικού. Το υπάρχον προσωπικό είναι βιβλιοθηκονόμοι. Έχουν τις πλέον απαραίτητες εξειδικευμένες Βιβλιοθηκονομικές και επαγγελματικές γνώσεις ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν σε κάθε περίπτωση.

Πίνακας III.8. Εκδόσεις/Εκτυπώσεις

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός τίτλων - Συνολική ποσότητα εκδόσεων					
Αριθμός τίτλων – Συνολικός όγκος παραδόσεων/σημειώσεων					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹¹					

Σχόλια:

Δεν υπάρχουν εκδόσεις ούτε εκτυπώσεις (τα τελευταία οκτώ χρόνια).

Παλαιότερα, υπήρχε ένας μόνιμος υπάλληλος στις εκτυπώσεις, ο οποίος ήταν υπεύθυνος για την αναπαραγωγή σημειώσεων καθηγητών σε πολλά προπτυχιακά μαθήματα.

¹¹ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Πίνακας III.9. Φοιτητική Μέριμνα

	T= Έτος αναφοράς	T-	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων	8	9	10	Πρώην Ε.ΙΝ	Πρώην Ε.ΙΝ
Αριθμός σιτιζόμενων φοιτητών	1200	1000	1000	1000	1000
Αριθμός στεγαζόμενων φοιτητών	133	133	133	133	133
Αριθμός υποτρόφων	--	--	--	--	--
Προσφερόμενες υποτροφίες και βραβεία (αριθμός)	--	--	--	--	--
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹²	--	--	--	--	--

Σχόλια:

¹² **Υ**=Υψηλός, **Μ**=Μέτριος, **Χ**=Χαμηλός

Πίνακας ΠΙ.10. Γραφείο ΔΑΣΤΑ

	2014 - 2013	2013 -2012	2012 - 2011	T-3	T-4			
Αριθμός υπαλλήλων	6	6	5					
Τηρείται ενιαία βάση συνεργ. φορέων ¹³ ;	NAI	NAI	NAI					
Τηρείται μητρώο αποφοίτων;	NAI	OXI	OXI					
Αριθμός συνεργ. φορέων								
Κατανομή φορέων ανά τύπο :	248	239	143					
Δημόσιο	38	37	25					
Ιδιωτικό	210	202	118					
Κατανομή φορέων ανά μέγεθος:								
I: > 100 προσωπικό								
II: 30-100 προσ.								
III: < 30 προσ.								
Αριθμός τοποθετήσεων :	105	118	72					
Ανά Τμήμα	A	39	1	23	1	9		
	B	27	2	15	2	7		
	Γ	51	3	34	3	3		
			4	32	4	32		
			5	14	5	21		
Ανά τύπο φορέα	Δ	7	Δ	21	Δ	20		
	I	110	I	97	I	52		
Διάρκεια τοποθετήσεων ελάχιστη, μέγιστη, μ.ο.	6 Μήνες	6 Μήνες	6 Μήνες					
Ανά μέγεθος φορέα:								
Βαθμός Χρήσης Πληροφορικής ¹⁴	Y	X	X					
Δραστηριότητα Μο.Κ.Ε. ¹⁵	Y	Y	M					

¹³ **Ναι / Όχι**

¹⁴ **Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός**

¹⁵ **Y=Υψηλή, M=Μέτρια, X=Χαμηλή**

Πίνακας III.12. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων (μονίμων)	1	2	2	2	2
Ύψος προϋπολογισμού (€)	2.250.000	2.455.000	1.770.000	1.062.250	925.000
Αριθμός έργων	20	28	28	21	9
Κατανομή έργων:					
με βάση τον προϋπολογισμό (€)					
0-50 000 50-200 000 >200 000	10 5 7	13 7 8	14 7 7	10 6 5	5 2 2
ανά τύπο					
βασική έρευνα εφαρμοσμένη έρευνα παροχή υπηρεσιών λοιπά	1 1 9 11	3 1 12 12	4 1 10 13	3 - 6 12	2 - 2 5
Ανά τύπο φορέα χρηματοδότησης (ΕΕ, Δημόσιο, Ιδιωτικό)	1 ΕΕ 12 ΔΗΜ 9 ΙΔ	4 ΕΕ 12 ΔΗΜ 12 ΙΔ	6 ΕΕ 11 ΔΗΜ 11 ΙΔ	5 ΕΕ 8 ΔΗΜ 8 ΙΔ	2 ΕΕ 5 ΔΗΜ 2 ΙΔΙΩΤ
Ανά Τμήμα που υλοποιεί					
Με βάση τον αριθμό των απασχολούμενων					
0-10 10-30 >30	15 3 4	20 4 4	22 3 3	16 2 3	7 1 1
Χρημ. Αποτέλεσμα έτους (€)		1.353.044	125.048	338.693	277.359
Αποθεματικό (%)		5,7	1,8	24	-
Διαχείριση διαθεσίμων: (%)					

Λειτουργία/Ανάπτυξη/Έρευνα					
Αριθμός Κέντρων Αριστείας στην Έρευνα					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής¹⁶	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ
Λογιστικό σχήμα	ΕΓΛΣ	ΕΓΛΣ	ΕΓΛΣ	ΕΓΛΣ	ΕΓΛΣ
Τήρηση Μητρώου Παγίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Γραφείο Διαμεσολάβησης (€)					

¹⁶ Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

Πίνακας III.13. Γραφείο Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων

	T= Έτος αναφοράς 2013-14	T-1 2012-13	T-2 2011-12	T-3 2010-11	T-4 2009-10
Αριθμός υπαλλήλων	1	1	1	1	1
Αριθμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα (π.χ. Erasmus, Tempus)	Erasmus (1) Για άλλα προγρ. κατ' έτος αναφοράς κλπ βλ. Πίνακα III 1.2 (ΕΛΚΕ)	Erasmus Για άλλα προγρ. κατ' έτος αναφ. κλπ βλ. Πίνακα III 1.2 (ΕΛΚΕ)	Erasmus Για άλλα προγρ. κατ' έτος αναφ. κλπ βλ. Πίνακα III 1.2 (ΕΛΚΕ)	Erasmus Για άλλα προγρ. κατ' έτος αναφ. κλπ βλ. Πίνακα III 1.2 (ΕΛΚΕ)	Erasmus Για άλλα προγρ. κατ' έτος αναφ. κλπ βλ. Πίνακα III 1.2 (ΕΛΚΕ)
Ύψος προϋπολογισμού των προγραμμάτων (επιχορηγήσεις ΙΚΥ, ΕΕ κ.ά.)	Erasmus/ΙΚΥ 40.537,59 ευρώ Για οικ. στοιχεία άλλων προγραμ. βλ. Πίνακα III 1.2 (ΕΛΚΕ)	Erasmus/ΙΚΥ 42.485,58 ευρώ Για οικ. στοιχ. άλλων προγραμ. βλ. Πίνακα III 1.2 (ΕΛΚΕ)	Erasmus/ΙΚΥ 26.667,00 ευρώ Για οικ. στοιχ. άλλων προγραμ. βλ. Πίνακα III 1.2 (ΕΛΚΕ)	Erasmus/ΙΚΥ 25.092,64 ευρώ Για οικ. στοιχ. άλλων προγραμ. βλ. Πίνακα III 1.2 (ΕΛΚΕ)	Erasmus/ΙΚΥ 30.025,20 ευρώ Για οικ. στοιχ. άλλων προγραμ. βλ. Πίνακα III 1.2 (ΕΛΚΕ)
Αριθμός συνεργαζόμενων ιδρυμάτων/φορέων εξωτερικού (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα κ.ά.)	35 Διμερείς Συμφωνίες Erasmus + 2 ΜΟΥ Σύνολο 37 (εκτός συνεργασιών στο πλαίσιο άλλων προγρ. ΕΛΚΕ)	34 Διμερείς Συμφωνίες Erasmus + 2 ΜΟΥ Σύνολο 36 (εκτός συνεργασιών στο πλαίσιο άλλων προγρ. ΕΛΚΕ)	29 Διμερείς Συμφωνίες Erasmus + 2 ΜΟΥ Σύνολο 31 (εκτός συνεργασιών στο πλαίσιο άλλων προγρ. ΕΛΚΕ)	7 Διμερείς Συμφωνίες Erasmus Σύνολο 7 (εκτός συνεργασιών στο πλαίσιο άλλων προγρ. ΕΛΚΕ)	8 Διμερείς Συμφωνίες Erasmus Σύνολο 8 (εκτός συνεργασιών στο πλαίσιο άλλων προγρ. ΕΛΚΕ)
Αριθμός μετακινούμενων φοιτητών (εισερχομένων/εξερχομένων)	Εισερχομ.: 4 Εξερχομ.: 8 Σύνολο: 12	Εισερχ.: 3 Εξερχ.: 7 Σύνολο: 10	Εισερχ.: 3 Εξερχ.: 6 Σύνολο: 9	Εισερχ.: 1 Εξερχ.: 4 Σύνολο: 5	Εισερχ.: - Εξερχ.: 4 Σύνολο: 4
Αριθμός μετακινούμενων μελών ΔΕΠ/ΕΠ (εισερχομένων/εξερχομένων)	Εισερχομ.: 9 Εξερχομ.: 15 Σύνολο: 23	Εισερχ.: 2 Εξερχ.: 11 Σύνολο: 13	Εισερχ.: 3 Εξερχ.: 8 Σύνολο: 11	Εισερχ.: 4 Εξερχ.: 8 Σύνολο: 12	Εισερχ.: 0 Εξερχ.: 4 Σύνολο: 4

Σχόλια:

Ο αριθμός των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων κατ' έτος αναφοράς αφορά αποκλειστικά τις συνεργασίες στο πλαίσιο **Διμερών/Διαπανεπιστημιακών Συμφωνιών Erasmus και Μνημονίων Συνεργασίας (ΜΟΥ)**. Δεν περιλαμβάνει συνεργασίες στο πλαίσιο άλλων προγραμμάτων ΕΛΚΕ.

Πίνακας III.14. Ξένες Γλώσσες

	T= Έτος αναφοράς 2013-14	T-1 2012-13	T-2 2011-12	T-3 2010-11	T-4 2009-10
Αριθμός υπαλλήλων	1	1	1	1	1
Αριθμός διδασκάλων	1	1	1	1	1
Αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων	1 Εξαμηνιαίο Μάθημα ανά Τμήμα	1 Εξαμην. Μάθημα ανά Τμήμα	1 Εξαμην. Μάθημα ανά Τμήμα	1 Εξαμην. Μάθημα ανά Τμήμα	1 Εξαμην. Μάθημα ανά Τμήμα
Αριθμός Ξένων Γλωσσών. Διευκρινίστε ποιες από αυτές προσφέρονται τακτικά και ποιες μόνο περιστασιακά	τακτικά: 1 περιστασιακά: 0 Αγγλική Γλώσσα τακτικά	τακτικά: 1 περιστασιακά: 0 Αγγλική τακτικά	τακτικά: 1 περιστασιακά: 0 Αγγλική τακτικά	τακτικά: 1 περιστασιακά: 0 Αγγλική τακτικά	τακτικά: 1 περιστασιακά: 0 Αγγλική τακτικά
Πόσες και ποιες από αυτές προσφέρονται δωρεάν	1 Αγγλική Γλώσσα (Δεν προσφέρεται καμιά ξένη γλώσσα με δίδακτρα)	1 Αγγλική (Δεν προσφέρεται καμιά ξένη γλώσσα με δίδακτρα)	1 Αγγλική (Δεν προσφέρεται καμιά ξένη γλώσσα με δίδακτρα)	1 Αγγλική (Δεν προσφέρεται καμιά ξένη γλώσσα με δίδακτρα)	1 Αγγλική (Δεν προσφέρεται καμιά ξένη γλώσσα με δίδακτρα)
Διαθέσιμοι χώροι εκπαίδευσης	Αίθουσα Διδασκαλίας	Αίθουσα Διδασκαλίας	Αίθουσα Διδασκαλίας	Αίθουσα Διδασκαλίας	Αίθουσα Διδασκαλίας
Κατανομή φοιτητών ανά Γλώσσα	Αγγλική Γλώσσα	Αγγλική	Αγγλική	Αγγλική	Αγγλική
ανά Τμήμα*	Εκπ/κών Ηλεκτρολ. Μηχανικών & Εκπ/κών Ηλεκτρον. Μηχανικών: 202 (Κατεύθυνση Ηλεκτρολ. 98 + Κατεύθυνση Ηλεκτρον. 104 =202)	Εκπ/κών Ηλεκτρολο- γίας: 104 Εκπ/ών Ηλεκτρονι- κής: 108	Εκπ/κών Ηλεκτρολο- γίας: 115 Εκπ/ών Ηλεκτρονι- κής: 100	Εκπ/κών Ηλεκτρολο- γίας: 106 Εκπ/ών Ηλεκτρονι- κής: 125	Εκπ/κών Ηλεκτρολο- γίας: 85 Εκπ/ών Ηλεκτρονι- κής: 96
	Εκπ/κών Μηχανολ. Μηχανικών: 156	Εκπ/κών Μηχανολο- γίας: 132	Εκπ/κών Μηχανολο- γίας: 108	Εκπ/κών Μηχανολο- γίας: 117	Εκπ/κών Μηχανολο- γίας: 100
	Εκπ/κών Πολιτικών Μηχανικών: 119	Εκπ/κών Πολ. Δομ. Έργων: 122 Εκπ/κών Πολ. Έργων Υποδομ.: 70	Εκπ/κών Πολ. Δομ. Έργων: 136 Εκπ/κών Πολ. Έργων Υποδομ.: 98	Εκπ/κών Πολ. Δομ. Έργων: 121 Εκπ/κών Πολ. Έργων Υποδομ.: 71	Εκπ/κών Πολ. Δομ. Έργων: 75 Εκπ/κών Πολ. Έργων Υποδομ.: 61
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹⁷	M	M	M	M	M

Σχόλια:

* Κατανομή φοιτητών ανά Τμήμα: Σύμφωνα με τα στοιχεία που δόθηκαν από τις Γραμματείες των οικείων Τμημάτων.

¹⁷ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Πίνακας ΠΙ.15. Γυμναστήριο

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός διδασκάλων					
Αριθμός προσφερόμενων προγραμμάτων					
Διαθέσιμοι χώροι					
Χαρακτηρισμός (π.χ. γήπεδο)					
έκταση					
εξοπλισμός					
Χωροθέτηση (πού βρίσκεται)					

Σχόλια:

Δεν λειτουργεί το γυμναστήριο τη τελευταία πενταετία. Αυτό διότι ο γυμναστής της Σχολής συνταξιοδοτήθηκε και η οργανική του θέση δεν έχει αναπληρωθεί παρά τις επανειλημμένες τις προσπάθειες της εκάστοτε Διοίκησης.

Πίνακας ΠΙ.16. Κοινωνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες

	T= Έτος αναφοράς	T-1	T-2	T-3	T-4
Αριθμός υπαλλήλων					
Αριθμός Αθλητικών Ομίλων					
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών					
Αριθμός Θεατρικών Ομίλων					
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών					
Αριθμός Μουσικών Ομίλων					
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών					

Άλλες Κοινωνικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες :

Σχόλια:

- Δεν υπάρχει ο αθλητικός όμιλος διότι η θέση του γυμναστή δεν έχει αναπληρωθεί
- Δεν υπάρχει θεατρικός όμιλος διότι δεν έχει εκδηλωθεί ενδιαφέρον από τους φοιτητές. Παλαιότερα (πλέον των δέκα ετών), υπήρχε θεατρικός όμιλος και μουσικός όμιλος, οι οποίοι έδιναν τακτικά παραστάσεις.

Πίνακας ΠΙ.17. Άλλες Υπηρεσίες (όπως φύλαξη, κλπ.)

Παλαιότερα (πλέον των δέκα ετών) υπήρχαν δύο μόνιμοι φύλακες, οι οποίοι ήταν υπεύθυνοι για τη φύλαξη της Σχολής σε εικοσιτετράωρη βάση. Μετά τη συνταξιοδότησή τους, η Σχολή φυλάσσεται από ιδιωτικές εταιρείες, οι οποίες αναλαμβάνουν τη φύλαξη τη Σχολής κατόπιν προκήρυξης δημόσιου διαγωνισμού.

Το έργο αυτών συνεπικουρείται και από έναν μόνιμο κλητήρα της Σχολής.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Κεντρικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΑΕ ανά φοιτητή
Τμ. Διοικητ. Υποθ.	8	-	5	
Τμ. Οικον. Υποθ.	6	-	-	
Γραμματείες	10	-	-	
Τεχν. Υπηρε.	4	4	3	
Υγειον. Υπηρε.	1	-	-	
Μηχανογρ.	1	-	-	
Ειδ. Λογ.	1	-	-	

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΑΕ ανά φοιτητή	Αριθμός στεγαζόμενων φοιτητών
Φοιτητική Στέγη	4	--	--		133

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΑΕ ανά φοιτητή	Αριθμός σιτιζόμενων φοιτητών
Σίτιση	4	--	--	391.67	1200

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΑΕ ανά φοιτητή	Συνολικός αριθμός βιβλίων	Αριθμός βιβλίων στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ανά φοιτητή
Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος	3	--	--	29.50	31.950	8

Σημείωση: Ο διαχωρισμός μεταξύ διοικητικού και τεχνικού προσωπικού είναι κυρίως ζήτημα ουσίας και δευτερευόντως υποβάθρου, π.χ. εάν ΙΔΑΧ μηχανικός κρατάει το πρωτόκολλο θεωρείται διοικητικός. Τεχνικοί θεωρούνται όσοι απασχολούνται με εργασία τεχνικής φύσεως, π.χ. οι σχεδιαστές, οι ασχολούμενοι με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων, τους Η/Υ, τη στήριξη των εργαστηρίων κλπ. Λοιποί, όσοι δεν μπορούν να ενταχθούν στις πιο πάνω 2 κατηγορίες, π.χ. φύλακες, οδηγοί, κλπ. Εάν υπάρχουν (περίπου) «μόνιμοι» εξωτερικοί συνεργάτες κατηγοριοποιούνται ως άνω. Περιστασιακοί όχι.

Γενικά Σχόλια: Προτείνεται να σχολιασθεί σε ελεύθερο κείμενο ο αριθμός και η επαγγελματική επάρκεια του διοικητικού, του τεχνικού και του λοιπού προσωπικού, καθώς και των πάσης φύσεως υποδομών.

IV. ΣΥΝΘΕΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΕΙ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α.Ε.Ι.

ΤΜΗΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΑΕΙ	
ΣΧΟΛΗ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (Τ) 2013-14	160	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ) 2014	1774	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ) 2014	1476	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ) 2014	298	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ)	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ)	158
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-1)	180
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-2)	185

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του Τ) 2014									
Καθηγητές	Αναπλ. Καθηγητές	Επικ. Καθηγητές	Λέκτορες/Καθ. Εφαρμογών	ΕΕΔΙΠ/ΕΔΙΠ	Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων)	Διοικ. Προσωπικό	ΕΤΕΠ/ΕΤΠ	Επιστημ./Εργαστ. Συνεργάτες	
3	3	3	5	1	65	2	-	15	50

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το ακαδ. έτος Τ(2014)

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	53	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	93-96	69-70
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	---	---
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	31-32	31-32
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	X	
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	X	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)	2	
Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν Κατεύθυνση ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Κατεύθυνση ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	-	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού)	---	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΜΔΕ	---	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	---	

(*) Το Τμήμα συστάθηκε και πρωτολειτούργησε το Σεπτέμβριο του 2013

ΤΜΗΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΑΕΙ	
ΣΧΟΛΗ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (Τ) 2013-14	101	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ) 2014	924	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ) 2014	783	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ) 2014	141	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ)	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ)	75
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-1)	132
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-2)	83

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του Τ) 2014									
Καθηγητές	Αναπλ. Καθηγητές	Επικ. Καθηγητές	Λέκτορες/Καθ. Εφαρμογών	ΕΕΔΙΠ/ΕΔΠ	Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων)	Διοικ. Προσωπικό	ΕΤΕΠ/ΕΤΠ	Επιστημ./Εργαστ. Συνεργάτες	
1	2	1	3	-	49	1	-	10	39

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το ακαδ. έτος Τ(2014)

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	53	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	99	86
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	---	---
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	20	22
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;		
	X	
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ;		
	X	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)	2	
Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν ΟΧΙ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού)	---	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΜΔΕ	---	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	---	

(*) Το Τμήμα συστάθηκε και πρωτολειτούργησε το Σεπτέμβριο του 2013

ΤΜΗΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΑΕΙ	
ΣΧΟΛΗ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (Τ) 2013-14	97	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ) 2014	1449	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ) 2014	1254	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (Τ) 2014	195	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ)	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ)	109
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-1)	228
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-2)	172

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του Τ) 2014									
Καθηγητές	Αναπλ. Καθηγητές	Επικ. Καθηγητές	Λέκτορες/Καθ. Εφαρμογών	ΕΕΔΙΠ/ΕΔΠ	Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων)	Διοικ. Προσωπικό	ΕΤΕΠ/ΕΤΠ	Επιστημ./Εργαστ. Συνεργάτες	
3	3	2	3	3	14	1		02	12

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το ακαδ. έτος Τ(2014)

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	53	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	75	60
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	---	---
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	44	42
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;		
	X	
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ;		
	X	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)	2	
Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν ΟΧΙ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού)	---	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΜΔΕ	---	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	---	

(*) Το Τμήμα συστάθηκε και πρωτολειτούργησε το Σεπτέμβριο του 2013

ΤΜΗΜΑ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ
ΑΕΙ	
ΣΧΟΛΗ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το παιδαγωγικό τμήμα λειτουργεί ως υποστηρικτικό τμήμα των Τεχνολογικών Προπτυχιακών Τμημάτων σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο της ΑΣΠΑΙΤΕ και το προεδρικό διάταγμα ΠΔ 101/2013 (ΦΕΚ 135/τ. Α/05-06-2013) και το άρθρο 29 του Ν. 4186 (ΦΕΚ 143/τ. Α/17-09-2013).

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.1. Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος

Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Πότε έγινε η τελευταία αναμόρφωση	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS) για την απόκτηση πτυχίου	Αριθμός Υποχρεωτικών Μαθημάτων	Συνολικός Αριθμός Μαθημάτων Επλογής (Υποχρεωτικός Επλεγόμενα και Ελεύθερες Επλογές)	Πόσα από τα Μαθήματα Επλογής προσφέρονται από άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα;	Για πόσα από τα μαθήματα συγκεντρώνονται ερωτηματολόγια φοιτητών
Τμήμα Α**	Κατεύθ. Ηλεκτρολογίας	2013-14	53	300	53	-	-	ΟΛΑ
	Κατεύθ. Ηλεκτρονικής	2013-14	53	300	53	-	-	ΟΛΑ
Τμήμα Β		2013-14	53	300	53	-	-	ΟΛΑ
Τμήμα Γ		2013-14	53	300	53	6	-	ΟΛΑ
	ΕΠΠΑΙΚ	2013-14	11	60	11	-	-	ΟΛΑ
	ΠΕΣΥΠ	2013-14	13	60	13	-	-	ΟΛΑ
	MASTER	2013-14	5+δυσλωματική	90	5+δυσλωματική	-	-	ΟΛΑ

**

Τμήμα Α: Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών

Τμήμα Β: Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών

Τμήμα Γ: Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών

Πίνακας IV2. Προσωπικό των Τμημάτων ανά Σχολή και Τμήμα ακαδ. έτος 2013-14

Σχολές	Τμήματα	Συνολικός αριθμός μελών ΕΠ	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Καθηγητών Εφαρμογών (ΤΕΙ)	Αριθμός Ε.Τ.Π	Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) ή Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών (ΤΕΙ) (Αριθμός φυσικών προσώπων)	Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης	Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων
Σχολή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε .	Εκπ/κών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Εκπ/κών Ηλεκτρονικών Μηχανικών	14	3	1	5	5	1	Χειμερινό: 34 Εαρινό: 31		
	Εκπ/κών Μηχανολόγων Μηχανικών	7	1	2	2	2	1	Χειμερινό: 11 Εαρινό: 9		
	Εκπ/κών Πολιτικών Μηχανικών	11	2	2	4	3	3	Χειμερινό: 0 Εαρινό: 14		
	Παιδαγωγικό Τμήμα	24	11	1	9	3	2	Χειμερινό: 296 Εαρινό: 171		

Προσωπικό των Τμημάτων ανά Σχολή και Τμήμα ακαδ. έτος 2012-2013

Σχολές	Τμήματα	Συνολικός αριθμός μελών ΕΠ	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Καθηγητών Εφαρμογών (ΤΕΙ)	Αριθμός Ε.Τ.Π	Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) ή Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών (ΤΕΙ) (Αριθμός φυσικών προσώπων)	Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης	Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων
Σχολή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε .	Εκπ/κών Ηλεκτρολογίας	7	2	-	3	2	1	Χειμερινό: 21 Εαρινό: 19		
	Εκπ/κών Ηλεκτρονικής	7	1	2	3	2	-	Χειμερινό: 24 Εαρινό: 23		
	Εκπ/κών Μηχανολογίας	8	-	3	2	3	1	Χειμερινό: 25 Εαρινό: 24		
	Εκπ/κών Πολιτικών Δομικών Έργων	5	1	1	3	-	1	Χειμερινό:23 Εαρινό: 20		
	Εκπ/κών Πολιτικών Έργων Υποδομής	5	1	1	1	2	2	Χειμερινό: 11 Εαρινό: 12		
	Γενικό Τμήμα Γενικών Μαθημάτων	4	1	-	3	-	2	Χειμερινό: 5 Εαρινό: 7		
	Γενικό Τμήμα Παιδαγωγικών Μαθημάτων	23	12	3	7	1	-	Χειμερινό: 192 Εαρινό: 189		

Προσωπικό των Τμημάτων ανά Σχολή και Τμήμα ακαδ. έτος 2011--2012

Σχολές	Τμήματα	Συνολικός αριθμός μελών ΕΠ	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Καθηγητών Εφαρμογών (ΤΕΙ)	Αριθμός Ε.Τ.Π	Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) ή Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών (ΤΕΙ) (Αριθμός φυσικών προσώπων)	Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης	Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων
Σχολή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε .	Εκπ/κών Ηλεκτρολογίας	6	2	-	2	2	1	Χειμερινό: 31 Εαρινό: 27		
	Εκπ/κών Ηλεκτρονικής	7	1	2	3	1	-	Χειμερινό: 24 Εαρινό: 23		
	Εκπ/κών Μηχανολογίας	8	-	3	2	3	1	Χειμερινό: 16 Εαρινό: 15		
	Εκπ/κών Πολιτικών Δομικών Έργων	6	1	1	3	1	1	Χειμερινό: 23 Εαρινό:21		
	Εκπ/κών Πολιτικών Έργων Υποδομής	5	1	1	1	2	2	Χειμερινό: 19 Εαρινό: 17		
	Γενικό Τμήμα Γενικών Μαθημάτων	4	1	-	3	-	2	Χειμερινό: 7 Εαρινό: 6		
	Γενικό Τμήμα Παιδαγωγικών Μαθημάτων	23	12	3	7	1	-	Χειμερινό: 91 Εαρινό: 88		

Προσωπικό των Τμημάτων ανά Σχολή και Τμήμα ακαδ. έτος 2010-2011

Σχολές	Τμήματα	Συνολικός αριθμός μελών ΕΠ	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Καθηγητών Εφαρμογών (ΤΕΙ)	Αριθμός Ε.Τ.Π	Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) ή Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών (ΤΕΙ) (Αριθμός φυσικών προσώπων)	Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης	Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων
Σχολή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε .	Εκπ/κών Ηλεκτρολογίας	6	2	-	2	2	1	Χειμερινό: 34 Εαρινό: 33		
	Εκπ/κών Ηλεκτρονικής	7	1	2	3	1	-	Χειμερινό: 26 Εαρινό: 23		
	Εκπ/κών Μηχανολογίας	8	-	3	2	3	1	Χειμερινό: 34 Εαρινό: 32		
	Εκπ/κών Πολιτικών Δομικών Έργων	6	1	1	3	1	1	Χειμερινό: 24 Εαρινό: 23		
	Εκπ/κών Πολιτικών Έργων Υποδομής	5	1	1	1	2	2	Χειμερινό: 21 Εαρινό: 19		
	Γενικό Τμήμα Γενικών Μαθημάτων	4	1	-	3	-	2	Χειμερινό:11 Εαρινό:11		
	Γενικό Τμήμα Παιδαγωγικών Μαθημάτων	23	12	3	7	1	-	Χειμερινό: 261 Εαρινό:261		

Προσωπικό των Τμημάτων ανά Σχολή και Τμήμα ακαδ. έτος 2009-2010

Σχολές	Τμήματα	Συνολικός αριθμός μελών ΕΠ	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Καθηγητών Εφαρμογών (ΤΕΙ)	Αριθμός Ε.Τ.Π	Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) ή Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών (ΤΕΙ) (Αριθμός φυσικών προσώπων)	Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης	Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων
Σχολή Α	Εκπ/κών Ηλεκτρολογίας	6	2	-	2	2	1	Χειμερινό: 28 Εαρινό: 30		
	Εκπ/κών Ηλεκτρονικής	8	1	2	3	2	-	Χειμερινό: 31 Εαρινό: 33		
	Εκπ/κών Μηχανολογίας	8	-	3	2	3	1	Χειμερινό: 34 Εαρινό:36		
	Εκπ/κών Πολιτικών Δομικών Έργων	6	1	1	3	1	1	Χειμερινό: 23 Εαρινό: 22		
	Εκπ/κών Πολιτικών Έργων Υποδομής	5	1	1	1	2	2	Χειμερινό: 21 Εαρινό: 18		
	Γενικό Τμήμα Γενικών Μαθημάτων	3	1	-	2	-	2	Χειμερινό: 12 Εαρινό: 14		
	Γενικό Τμήμα Παιδαγωγικών Μαθημάτων	21	12	3	5	1	-	Χειμερινό: 203 Εαρινό: 203		

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.3. Φοιτητές (ανά Πρόγραμμα Σπουδών)

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ														
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε Ν+2 χρόνια **
2013-2014		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Ειστ. ΗΔ/ων Μηχ.& Ειστ. Ηλ/κών Μηχ.	Κατεύθυνση Εκπαιδ. Ηλεκτρολόγου Μηχ.	98	97	-	1	-	860	30	7	8	7	15	-	
	Κατεύθυνση Εκπαιδ. Ηλεκτρονικού Μηχ.	96	96	-	-	-	914	30	7	6	3	21	-	
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε Ν+2 χρόνια **
2012-2013		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Ειστ. ΗΔ/ων Μηχ.& Ειστ. Ηλ/κών Μηχ.	Κατεύθυνση Εκπαιδ. Ηλεκτρολόγου Μηχ.	83	80	-	2	1	818	116	7	40	45	30	1	
	Κατεύθυνση Εκπαιδ. Ηλεκτρονικού Μηχ.	80	80	-	-	-	764	69	7	20	22	27	1	
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε Ν+2 χρόνια **
2011-2012		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Ειστ. ΗΔ/ων	Κατεύθυνση Εκπαιδ. Ηλεκτρολόγου	81	80	-	1	-	847	150	7	30	50	69	1	

Μηχ.& Εκπ. Η/κών Μηχ.	Μηχ.													
	Κατεύθυνση Εκπαίδ. Ηλεκτρονικού Μηχ.	81	80	-	1	-	788	43	7	10	20	12	1	
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε Ν+2 χρόνια **
2010-2011		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταεγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Εκπ. Η/κών Μηχ.& Εκπ. Η/κών Μηχ.	Κατεύθυνση Εκπαίδ. Ηλεκτρολόγου Μηχ.	82	80	-	2	-	446	90	7	22	23	44	1	
	Κατεύθυνση Εκπαίδ. Ηλεκτρονικού Μηχ.	82	80	-	2	-	425	73	7	20	40	12	1	
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ														
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε Ν+2 χρόνια **
2013-2014		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταεγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Εκπ. Μηχ. Μηχ.		96	96	-	-	-	924	34	7	5	13	17	-	
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε Ν+2 χρόνια **
2012-2013		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταεγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Εκπ. Μηχ. Μηχ.		100	98	-	2	-	828	83	7	15	20	47	1	
Προγράμματα Προπτυχιακών &		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός	Αριθμός	Μέσος βαθμός	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών

Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)							εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	αποφοιτησάντων	ς πτυχίου					ν επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
2011-2012		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Ειστ. Μηχ. Μηχ.		87	85	-	2	-	831	36	7	1	12	23	-	
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
2010-2011		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Ειστ. Μηχ. Μηχ.		84	82	-	2	-	575	100	75	5	20	74	1	
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ														
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
2013-2014		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Ειστ. Πολ. Μηχ.		97	95	-	2	-	1449	50	7	10	14	26	-	
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
2012-2013		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Ειστ. Πολ. Μηχ.	Κατεύθυνση Δομικών	99	96	-	3	-	763	81	77	3	15	61	2	
	Κατεύθυνση Υποδ.	73	71	-	2	-	590	91	75	2	15	74	-	
Προγράμματα Προπτυχιακών &		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός	Αριθμός	Μέσος βαθμός	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών

Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)							εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	αποφοιτησάντων	ς πτυχίου					ν επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
2011-2012		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Ειστ.Πολ. Μηχ.	Κατεύθυνση Δομικών	96	94	-	2	-	792	141	72	15	30	95	1	
	Κατεύθυνση Υποδ.	62	61	-	1	-	512	108	7	20	30	57	1	
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
2010-2011		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Ειστ.Πολ. Μηχ.	Κατεύθυνση Δομικών	80	78	-	2	-	402	119	7	27	20	71	1	
	Κατεύθυνση Υποδ.	61	60	-	1	-	393	88	7	17	30	41	-	

(Για τελευταία 4ετία, ένας πίνακας ανά έτος)

** Όπου N = ελάχιστος χρόνος για την λήψη πτυχίου.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.4. Διδακτικό Έργο (ανά Τμήμα)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις Ετήσιες Εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπουμε να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν.

4.1. Γενικές ποιοτικές παρατηρήσεις (α) για την μέθοδο διδασκαλίας και (β) για το περιεχόμενο του μαθήματος, οι οποίες προκύπτουν από την ανάλυση των ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές με βάση σχετικά σχόλια που περιλαμβάνονται στις «Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις» των οικείων Τμημάτων.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

A) Η μέθοδος διδασκαλίας ποικίλει ανάλογα με τη φύση του εκάστοτε μαθήματος, μπορεί να είναι είτε διάλεξη, είτε ερευνητική μέθοδος, είτε ομαδοσυνεργατική, είτε επίδειξη (εργαστήρια).

B) Έχουν δοθεί ερωτηματολόγια σε όλα τα μαθήματα του νέου Τμήματος, έχουν υποστεί στατιστική και ποιοτική επεξεργασία και τα συμπεράσματα έχουν καταγραφεί στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

A) Η μέθοδος διδασκαλίας ποικίλει ανάλογα με τη φύση του εκάστοτε μαθήματος, μπορεί να είναι είτε διάλεξη, είτε ερευνητική μέθοδος, είτε ομαδοσυνεργατική, είτε επίδειξη (εργαστήρια).

B) Δεν έχουν δοθεί ερωτηματολόγια, στο νέο Τμήμα, οπότε δεν έχει αξιολογηθεί το περιεχόμενο των μαθημάτων, αλλά σε όλα τα μαθήματα διδάσκεται το περιεχόμενο όπως αναφέρεται στο περίγραμμα του αντίστοιχου μαθήματος.

ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

A) Η μέθοδος διδασκαλίας ποικίλει ανάλογα με τη φύση του εκάστοτε μαθήματος, μπορεί να είναι είτε διάλεξη, είτε ερευνητική μέθοδος, είτε ομαδοσυνεργατική, είτε επίδειξη (εργαστήρια).

B) Δεν έχουν δοθεί ερωτηματολόγια, στο νέο Τμήμα, οπότε δεν έχει αξιολογηθεί το περιεχόμενο των μαθημάτων, αλλά σε όλα τα μαθήματα διδάσκεται το περιεχόμενο όπως αναφέρεται στο περίγραμμα του αντίστοιχου μαθήματος.

4.1. Αναφορά σε μεθόδους, χρήση νέων τεχνολογιών, βοηθήματα/συγγράμματα.

ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Στα περισσότερα μαθήματα χρησιμοποιείται το e-class για την ανάρτηση πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού και σημαντικών ανακοινώσεων σχετικών των μαθημάτων. Οι περισσότεροι διδάσκοντες έχουν εντάξει στη διδασκαλία τους παρουσιάσεις μέσω projector και Η/Υ εκμεταλλευόμενοι τις δυνατότητες που δίνει η σύγχρονη τεχνολογία ώστε το μάθημα να γίνεται πιο εποπτικό και πιο ενδιαφέρον. Δίδονται σε όλα τα μαθήματα συγγράμματα, επιπλέον βιβλιογραφία και εκπαιδευτικό υλικό μέσω e-class.

4.3. Αναφορά σε καινοτομίες και καλές πρακτικές.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σε πολλά μαθήματα παράλληλα με τις ομαδικές εργασίες, υλοποιούνται projects μέσα από τα οποία οι φοιτητές ερχόμενοι σε επαφή με την αγορά και την παραγωγή και μέσα από την συνεργασία και την προσωπική τους έρευνα, γίνονται γνώστες των νέων τεχνολογιών, τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν στην αγορά εργασίας όσο και στην εκπαίδευση (Δευτεροβάθμια Τεχνολογική Εκπαίδευση). Γίνεται πειραματισμός στον συνδυασμό των Παιδαγωγικών με τα Τεχνολογικά μαθήματα, εντάσσοντας την ειδική διδακτική μέσα στη διδασκαλία του Τεχνολογικού Μαθήματος.

Ορισμένα εργαστήρια του Τμήματος δεν χρησιμοποιούνται μόνο για προπτυχιακά εργαστηριακά μαθήματα αλλά και για την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών καθώς και για διπλωματικές εργασίες

Μεταπτυχιακών. Μέσω της διεξαχθείσας εφαρμοσμένης έρευνας που υλοποιείται στο εργαστήριο, παράγεται επιστημονικό έργο, το οποίο συνέχεια χρησιμοποιείται για τον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προπτυχιακών μαθημάτων.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σε πολλά μαθήματα παράλληλα με τις ομαδικές εργασίες, υλοποιούνται projects μέσα από τα οποία οι φοιτητές ερχόμενοι σε επαφή με την αγορά και την παραγωγή και μέσα από την συνεργασία και την προσωπική τους έρευνα, γίνονται γνώστες των νέων τεχνολογιών, τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν στην αγορά εργασίας όσο και στην εκπαίδευση (Δευτεροβάθμια Τεχνολογική Εκπαίδευση). Λαμβάνοντας υπόψη τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης (Τμήμα Δομικών Έργων), γίνεται πειραματισμός στον συνδυασμό των Παιδαγωγικών με τα Τεχνολογικά μαθήματα, εντάσσοντας την ειδική διδακτική μέσα στη διδασκαλία του Τεχνολογικού Μαθήματος.

Ορισμένα εργαστήρια του Τμήματος δεν χρησιμοποιούνται μόνο για προπτυχιακά εργαστηριακά μαθήματα αλλά και για την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών καθώς και για διπλωματικές εργασίες Μεταπτυχιακών. Μέσω της διεξαχθείσας εφαρμοσμένης έρευνας που υλοποιείται στο εργαστήριο, παράγεται επιστημονικό έργο, το οποίο συνέχεια χρησιμοποιείται για τον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προπτυχιακών μαθημάτων.

ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

Σε πολλά μαθήματα παράλληλα με τις ομαδικές εργασίες, υλοποιούνται projects μέσα από τα οποία οι φοιτητές ερχόμενοι σε επαφή με την αγορά και την παραγωγή και μέσα από την συνεργασία και την προσωπική τους έρευνα, γίνονται γνώστες των νέων τεχνολογιών, τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν στην αγορά εργασίας όσο και στην εκπαίδευση (Δευτεροβάθμια Τεχνολογική Εκπαίδευση). Λαμβάνοντας υπόψη τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης (Τμήμα Δομικών Έργων), γίνεται πειραματισμός στον συνδυασμό των Παιδαγωγικών με τα Τεχνολογικά μαθήματα, εντάσσοντας την ειδική διδακτική μέσα στη διδασκαλία του Τεχνολογικού Μαθήματος.

Ορισμένα εργαστήρια του Τμήματος δεν χρησιμοποιούνται μόνο για προπτυχιακά εργαστηριακά μαθήματα αλλά και για την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών καθώς και για διπλωματικές εργασίες Μεταπτυχιακών. Μέσω της διεξαχθείσας εφαρμοσμένης έρευνας που υλοποιείται στο εργαστήριο, παράγεται επιστημονικό έργο, το οποίο συνέχεια χρησιμοποιείται για τον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προπτυχιακών μαθημάτων.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.5. Ερευνητικό Έργο της τελευταίας 4ετίας (ανά Τμήμα)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπει να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν :

1. Αναφορά σε ιδιαίτερα σημαντικές κατά την άποψη του Τμήματος ερευνητικές δραστηριότητες.
2. Σημαντικές ερευνητικές συνεργασίες.
3. Αναφορά σε ιδιαίτερα σημαντικές κατά την άποψη του Τμήματος διακρίσεις.

Τελευταία τριετία				
Τμήματα	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	Παρατηρήσεις (Τίτλος Έργου)
Τμήμα Α *	85.000	ΕΣΠΑ		Καινοτομική Στατιστική περιγραφή του πλήθους και της Διάρκειας των Γεγονότων Διαλείψεων Δορυφορικών Ραδιοδιαύλων Λόγω Πρόσθετων Αποσβέσεων Εξαιτίας της Βροχής Βάσει Πειραματικών Δεδομένων Μετρήσεων.
	85.000	ΕΣΠΑ		Δημιουργία και Αξιολόγηση Εικονικού Χώρου Εργαστηρίων Ηλεκτρονικής.
Τμήμα Β	-	-		-
Τμήμα Γ	85.000	ΕΣΠΑ		Συγκριτική Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων Επιφανειακών Μεθόδων Επί Τόπου Προσδιορισμού Δυναμικών Ιδιοτήτων Εδαφικών Σχηματισμών σε Θέσεις Καταγραφής Σεισμικών Γεγονότων και Αξιοποίηση αυτών στον προσδιορισμό Σχέσεων Εξασθένισης.
	85.000	ΕΣΠΑ		Επιστροφή του Αρχιμήδη: Συμβολή στην Μελέτη της Υδραυλικής Μηχανικής και Υδροδυναμικής Συμπεριφοράς των Αρχιμήδειων Κοχλιωτών Υδροτρόχων για Ανάκτηση του Υδροδυναμικού Φυσικών και Τεχνητών Υπορρευμάτων, Θαλάσσιων Ρευμάτων και Παλιρροιών.
	85.000	ΕΣΠΑ		Εκκεντρότητες Αντισεισμικού Σχεδιασμού Ασύμμετρων Κτιριακών Φορέων.

Τμήμα Δ	85.000	ΕΣΠΑ		Σχεδιασμός , Ανάπτυξη και Αξιολόγηση Σεναρίων Μικτής Μάθησης σε ένα Πλαίσιο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών με Δυνατότητες Προσαρμογής στα Ιδιαίτερα Ψυχολογικά Χαρακτηριστικά τους.
	85.000	ΕΣΠΑ		Φαινόμενο Πόλωσης Ανταλλαγής σε υβριδικά Μαγνητικά Νανοσωματίδια με ελεγχόμενη Μορφολογία.

*

Τμήμα Α: Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών

Τμήμα Β: Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών

Τμήμα Γ: Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών

Τμήμα Δ: Παιδαγωγικό

Σχόλιο: Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό το γεγονός ότι, η ΑΣΠΑΙΤΕ κατόρθωσε με την ερευνητική δυναμική του εκπαιδευτικού προσωπικού της να αναλάβει (κατόπιν αξιολόγησης) επτά (7) ερευνητικά έργα τα οποία εδώ και τρία χρόνια βρίσκονται σε εξέλιξη. Έχουν ήδη προκύψει πολλές ερευνητικές εργασίες οι οποίες έχουν δημοσιευτεί σε διεθνή περιοδικά με σύστημα κριτών και σε διεθνή συνέδρια.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.6. Λοιπές Υπηρεσίες (ανά Τμήμα)

Τμήματα	Συνολικός αριθμός Διοικητ. Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Διοικητ. Προσωπικού		Συνολικός αριθμός Τεχνικών Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Τεχνικού Προσωπικού		Αριθμός Η/Υ διαθέσιμων για χρήση από φοιτητές	Αριθμός Λιθωσών διδασκालίας	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες				Αριθμός εργαστηρίων	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια			
		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών			0-50	51-100	101-200	<200		0-50	51-100	101-200	<200
Τμήμα Α *	2	1:7,5	1:887	1	1:14	1:1774	24	7	4	2	--	1	15	15	--	--	--
Τμήμα Β	1	1:7	1:924	-	0	0	24	7	4	2	--	1	15	15	--	--	--
Τμήμα Γ	2	1:5,5	1:327	3	1:3,7	1:483	24	5	-	3	2	-	6	6	--	--	--
Τμήμα Δ **	4	1:6	-	2	1:12	-	60	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-

*

Τμήμα Α: Εκπαιδευτικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Εκπαιδευτικών Ηλεκτρονικών Μηχανικών

Τμήμα Β: Εκπαιδευτικών Μηχανολόγων Μηχανικών

Τμήμα Γ: Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών

Τμήμα Δ: Παιδαγωγικό

** Το Παιδαγωγικό Τμήμα λειτουργεί ως υποστηρικτικό τμήμα των Τεχνολογικών Προπτυχιακών Τμημάτων σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο της ΑΣΠΑΙΤΕ και το προεδρικό διάταγμα ΠΔ 101/2013 (ΦΕΚ 135/τ. Α/05-06-2013) και το άρθρο 29 του Ν. 4186 (ΦΕΚ 143/τ. Α/17-09-2013).

V. ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΠ

Εγχειρίδιο Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ)

Στόχος του Εγχειριδίου Διασφάλισης Ποιότητας, είναι η παροχή βοήθειας στα όργανα διοίκησης και σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος, στην εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, ώστε να υπάρχουν καταγεγραμμένες όλες οι διαδικασίες και να εκτελούνται με τον ίδιο τρόπο σε όλα τα τμήματα του Ιδρύματος.

Το ΣΔΠ αφορά όλες τις λειτουργίες του Ιδρύματος, και η τήρηση αυτού αφορά όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Σύμφωνα με το Ν.4009/2011, το εσωτερικό ΣΔΠ ενός ΑΕΙ περιλαμβάνει την πολιτική, τη στρατηγική και τις διαδικασίες βελτίωσης της ποιότητας του Ιδρύματος.

Το εσωτερικό ΣΔΠ δημοσιεύεται και γίνεται γνωστό σε όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής του Ιδρύματος με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (ΔΕ) του Ιδρύματος, μετά από πρόταση του Προέδρου του Ιδρύματος, ώστε να αποτελεί και δέσμευση της Διοίκησης αλλά και να αποτελεί τον οδικό χάρτη για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Σύμφωνα με τον ίδιο Νόμο, το εσωτερικό ΣΔΠ ενός ΑΕΙ πιστοποιείται περιοδικά από την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας (ΑΔΙΠ).

Τα γενικά κριτήρια Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΣΔΠ περιλαμβάνονται στο Ν. 4009/2011 και παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα της ΑΔΙΠ (www.adip.gr), όπως συμπληρώθηκαν και εξειδικεύτηκαν πρόσφατα (έγγραφο ΑΔΙΠ 1353/28-04-2014). Τα κριτήρια αυτά αφορούν σε όλα τα ευρωπαϊκά ΑΕΙ (ESG).

Ο Οδηγός περιλαμβάνει πρότυπα (standards) και κατευθυντήριες οδηγίες σχετικές με τη Διασφάλιση της Ποιότητας σε τμηματικό και ιδρυματικό επίπεδο.

Διαδικασίες σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας :

1. Πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ο **Πρόεδρος** της Ακαδημαϊκής Μονάδας καλεί σε συνεδρίαση το Συμβούλιο του Τμήματος με ημερήσια διάταξη :

I. Αντιμετώπιση τυχόν μεταβολών:

- στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος,
- στο πλαίσιο λειτουργίας της Ακαδημαϊκής Μονάδας
- στο εσωτερικό περιβάλλον της Ακαδημαϊκής Μονάδας (τους φοιτητές, το ανθρώπινο δυναμικό, τις διαθέσιμες υποδομές, την ιστοσελίδα)

II. Επικαιροποίηση του ρόλου της γραμματείας στη λειτουργία της Ακαδημαϊκής Μονάδας

III. Επικαιροποίηση του ορισμού επιτροπών του Τμήματος (ΟΜΕΑ, Πρακτικής άσκησης, Ευρωπαϊκών προγραμμάτων, Ερευνητικής πολιτικής, Στρατηγικού σχεδιασμού)

IV. Ορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Τμήματος (συμπεριλαμβανομένης της γραμματείας και των επιτροπών)

V. Ορισμό του βραχυπρόθεσμου σχεδίου δράσης του Τμήματος

VI. Διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες για την ομαλή λειτουργία του τμήματος

2. Η γραμματεία του τμήματος:

- επικαιροποιεί και ανακοινώνει το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, σύμφωνα με το ισχύον ΠΣ.
- εισηγείται στο Συμβούλιο του Τμήματος την τοποθέτηση των φοιτητών στις θέσεις Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τον ισχύοντα.
- ανακοινώνει την ανάθεση Πτυχιακών Εργασιών των φοιτητών στους διδάσκοντες, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
- εισηγείται στο Συμβούλιο του Τμήματος την έγκριση μετεγγραφών και κατατακτηρίων, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

3. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος:

- επικαιροποιεί και συντάσσει την Ετήσια Απογραφική Έκθεση – Ανάλυση κριτηρίων της Ακαδημαϊκής Μονάδας, για το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και προτείνει , διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες
- εισηγείται στον Πρόεδρο του Τμήματος την Ετήσια Απογραφική Έκθεση – Ανάλυση κριτηρίων της Ακαδημαϊκής Μονάδας
- αναλύει τυχόν βελτιωτικές ενέργειες που προτείνονται, μετά την επεξεργασία των απογραφικών δελτίων των φοιτητών και οι οποίες συζητούνται με κάθε **διδάσκοντα**,
- αναλύουν τυχόν βελτιωτικές ενέργειες μετά την επεξεργασία των απογραφικών δελτίων των φοιτητών οι οποίες εισηγούνται στον Πρόεδρο του τμήματος

4. Στην ίδια συνεδρίαση αποφασίζονται βελτιωτικές ενέργειες του τμήματος όσον αφορά:

- τη δομή και εφαρμογή του ΠΣ,
- την αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας,
- τη διοικητική λειτουργία του τμήματος,
- το ερευνητικό έργο, σύμφωνα με την πολιτική του τμήματος,
- τη συνεργασία του τμήματος με Κοινωνικούς, Εκπαιδευτικούς ή Ερευνητικούς φορείς,

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των βελτιωτικών ενεργειών ανατίθεται στον **Πρόεδρο** της Ακαδημαϊκής Μονάδας.

4. Σε περίπτωση παρέλευσης τετραετίας λειτουργίας του ΠΣ, ή μετά από πρόσκληση της ΜΟΔΠ ή της ΑΔΠ, αποφασίζεται η έναρξη ενεργειών (ορισμός ομάδων εργασίας και προθεσμία κατάθεσης προτάσεων) για την οργάνωση νέου ΠΣ, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟΔΠ και τα κριτήρια πιστοποίησης.

5. Στην ίδια συνεδρίαση του τμήματος, η **ΟΜΕΑ** προτείνει και αναλαμβάνει την οργάνωση δράσεων για αύξηση της συνείδησης ποιότητας στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος και προβολή του

Τμήματος στην κοινωνία (πχ ενημέρωση νεοεισερχόμενων φοιτητών και νέων αποφοίτων, συμμετοχή και οργάνωση συνεδρίων, συμμετοχή και οργάνωση κύκλων εργασίας σε επιστημονικά συνέδρια, κ.α.).

6. Ο **Πρόεδρος** της Ακαδημαϊκής Μονάδας φροντίζει για την δημοσιοποίηση του Οδηγού Σπουδών στην ιστοσελίδα της Ακαδημαϊκής Μονάδας και σε έντυπη μορφή.

7. Μεταξύ 8^{ης} και 10^{ης} εβδομάδας του εξαμήνου, όλοι οι **διδάσκοντες** (ΕΠ και συμβασιούχοι), οι **υπεύθυνοι των μαθημάτων**, ο **Πρόεδρος** και ο Προϊστάμενος της **γραμματείας** του Τμήματος συμπληρώνουν/επικαιροποιούν, τα σχετικά απογραφικά δελτία στο Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟΔΙΠ, μετά από πρόσκληση του Γραφείου της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

8. Τις ίδιες εβδομάδες, η **ΟΜΕΑ** συμμετέχει στην Ενημερωτική Διευρυμένη Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ σχετικά με τις διαδικασίες ΔΠ του εξαμήνου, παρακολουθεί τη συμπλήρωση/επικαιροποίηση των ερωτηματολογίων και φροντίζει για την ολοκλήρωση της.

9. Ένα μέλος της ΟΜΕΑ που ορίζεται από τα μέλη της ΟΜΕΑ παρακολουθεί την αξιολόγηση και φροντίζει για την ολοκλήρωση της.

11. Η **γραμματεία** του Τμήματος επικαιροποιεί και ανακοινώνει το πρόγραμμα εξετάσεων και επιτηρήσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό.

Διαδικασίες σε επίπεδο Ιδρύματος:

1. Η **ΔΕ του Ιδρύματος** χαράσσει την πολιτική ΔΠ του Ιδρύματος και την αναθεωρεί, εάν υπάρχουν μεταβολές στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος ή στη νομική μορφή του, αλλά και στις ευρύτερες συνθήκες λειτουργίας του Ιδρύματος

2. Η **ΔΕ** συγκροτεί τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, για την ανάπτυξη του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ).

3. Η **ΜΟΔΙΠ** οργανώνει, υλοποιεί και παρακολουθεί το ΣΔΠ του Ιδρύματος σύμφωνα με την πολιτική ΔΠ του Ιδρύματος και τα κριτήρια πιστοποίησης.

4. Η **ΜΟΔΙΠ** έχει τη δυνατότητα να καλεί εκπροσώπους των επαγγελματικών φορέων/συνλλόγων που αντιστοιχούν στα επαγγελματικά αντικείμενα των αποφοίτων των τμημάτων, μετά από πρόταση των τμημάτων και έγκριση της ΔΕ.

5. Η **ΜΟΔΙΠ** κάνει ανασκόπηση του ΣΔΠ και το υποβάλλει στη ΔΕ για έγκριση.

6. Η **ΔΕ** εγκρίνει το ΣΔΠ σύμφωνα με τη νομοθεσία.

7. Το **Γραφείο της ΜΟΔΙΠ** αποστέλλει στα τμήματα και όλο το ΕΠ τον «Οδηγό εφαρμογής του ΣΔΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ» και τον «Οδηγό οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών της ΑΣΠΑΙΤΕ».

8. Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, η **ΜΟΔΙΠ** καλεί τα τμήματα να κάνουν έλεγχο της Ετήσιας Απογραφικής Έκθεσης, όπως αυτή προκύπτει από το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ ΑΣΠΑΙΤΕ, και Ανάλυση κριτηρίων της Ακαδημαϊκής Μονάδας για το προηγούμενο έτος η οποία περιλαμβάνει και κατάλογο των βελτιωτικών ενεργειών.

9. Η κατάθεση των εκθέσεων παρακολουθείται από το **Συμβούλιο της ΜΟΔΙΠ**, το οποίο φροντίζει για την ολοκλήρωση της.

10. Το **Γραφείο της ΜΟΔΙΠ** επικαιροποιεί/βελτιώνει τη δομή του Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΙΠ ώστε να ανταποκρίνεται στις μεταβολές στο ΣΔΠ.
11. Σε κάθε εξάμηνο, η **ΜΟΔΙΠ** οργανώνει και υλοποιεί Ενημερωτική Διευρυμένη Συνεδρίαση για την εφαρμογή του ΣΔΠ σε συνεργασία με το **Γραφείο της ΜΟΔΙΠ**.
12. Την 6η εβδομάδα κάθε εξαμήνου, το **Γραφείο της ΜΟΔΙΠ** αποστέλλει ηλεκτρονικά και έντυπα Υ/Σ με θέμα τις διαδικασίες ΔΠ του εξαμήνου που αφορούν στο ΔΠ, στους διδάσκοντες και στους φοιτητές.
13. Απο την 8^η εβδομάδα έως το τέλος του εξαμήνου το **Γραφείο της ΜΟΔΙΠ** παρακολουθεί τη διαδικασία αξιολόγησης της μαθησιακής διαδικασίας από τους φοιτητές.
14. Η **ΜΟΔΙΠ** συντάσσει Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης του ΣΔΠ για την προηγούμενη διετία η οποία περιλαμβάνει και προτάσεις βελτίωσης του ΣΔΠ.
15. Η **ΜΟΔΙΠ** υποβάλλει την Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης του ΣΔΠ στη ΔΕ για έγκριση.
16. Η **ΔΕ** εγκρίνει την Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης του ΣΔΠ και τις προτάσεις βελτίωσης του ΣΔΠ.
17. Η **ΜΟΔΙΠ** προτείνει βελτιωτικές ενέργειες στο ΣΔΠ σύμφωνα με την απόφαση της ΔΕ και υποβάλλει την εισήγηση στη **ΔΕ** για έγκριση.
18. Μετά την κατάθεση των προτάσεων η **ΜΟΔΙΠ** και το **Γραφείο της ΜΟΔΙΠ** ελέγχει την πληρότητα και την απάντηση σε όλα τα κριτήρια πιστοποίησης, ενημερώνει τις Ακαδημαϊκές Μονάδες για τυχόν ελλείψεις και εισηγείται στη ΔΕ την έναρξη της διαδικασίας έγκρισης του ΠΣ.
19. Η **ΜΟΔΙΠ** οργανώνει επιτόπια επίσκεψη της ΕΕΕ.
20. Η **Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων**, μετά από επιτόπια επίσκεψη, συντάσσει Έκθεση Επιτροπής Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων
21. Η **ΜΟΔΙΠ** κοινοποιεί Έκθεση Επιτροπής στην Ακαδημαϊκή Μονάδα και ζητεί τεκμηριωμένη απάντηση.
22. Η **ΜΟΔΙΠ** κοινοποιεί την απάντηση της Ακαδημαϊκής Μονάδας στην **Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων** για συμπληρωματική εξέταση κατάθεση της οριστικής Έκθεσης.
23. Η **ΜΟΔΙΠ** προτείνει στη ΔΕ την έγκριση, έγκριση υπό προϋποθέσεις ή μη-έγκριση του ΠΣ, σύμφωνα με την Έκθεση Επιτροπής Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων.
24. Η **ΔΕ** αποφασίζει την έγκριση, ή έγκριση υπό προϋποθέσεις ή μη-έγκριση του ΠΣ σύμφωνα με την πρόταση της ΜΟΔΙΠ.
25. Η **ΜΟΔΙΠ** κοινοποιεί τις αποφάσεις της στις Ακαδημαϊκές Μονάδες και σε περίπτωση έγκρισης υπό προϋποθέσεις, καλεί τις Ακαδημαϊκές Μονάδες να αναθεωρήσουν σύμφωνα με τις προϋποθέσεις, και να καταθέσουν νέες προτάσεις μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, ή σε χρόνο που προσδιορίστηκε από την ΕΕΕ.
26. Η **ΜΟΔΙΠ**, λαμβάνοντας υπόψη τη νέα πρόταση, την απάντηση της Ακαδημαϊκής Μονάδας στην πρώτη Έκθεση Επιτροπής Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων, την πρώτη Έκθεση Επιτροπής Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων, και χωρίς δεύτερη επιτόπια επίσκεψη και ΕΕΕΕ, προτείνει την έγκριση ή μη-έγκριση της νέας ΠΑΠ στη ΔΕ.

27. Η ΔΕ εγκρίνει ή δεν εγκρίνει τη πρόταση.

28. Η ΜΟΔΙΠ κοινοποιεί την απόφαση της ΔΕ στην ΑΔΙΠ και στο ΥΠΑΙΘ για τις δικές τους ενέργειες.

29. Μικρής έκτασης τροποποιήσεις στο περιεχόμενο των μαθημάτων εγκρίνονται από το **Συμβούλιο της Ακαδημαϊκής Μονάδας**, τη ΔΕ του Ιδρύματος και το συμβούλιο της ΜΟΔΙΠ, χωρίς να απαιτείται υποβολή νέας Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης.

30. Η ΔΕ του Ιδρύματος και το συμβούλιο της ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί τη διαχρονική πορεία του προγράμματος σπουδών και το βαθμό ανταπόκρισης του στο μεταβαλλόμενο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον.

31. Μετά από κάθε εξωτερική αξιολόγηση, οι εκθέσεις καταχωρούνται σε αρχείο.

32. Η ΜΟΔΙΠ καλεί τα τμήματα να προσδιορίσουν τις βελτιωτικές ενέργειες που αποφάσισαν να υλοποιήσουν, μετά την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση τους, στην επόμενη ετήσια έκθεση που καταθέτουν.

33. Η ΜΟΔΙΠ καλεί το Τμήμα να επαναπροσδιορίσει ή να ενισχύσει τις βελτιωτικές ενέργειες, σε περίπτωση μη ικανοποίησης.

34. Η ΜΟΔΙΠ οργανώνει και υλοποιεί συνέδριο/ημερίδα ΔΠ σε προκαθορισμένο χρόνο που απευθύνεται σε όλα τα ελληνικά ΑΕΙ, με προσκεκλημένους ομιλητές με εμπειρία στη ΔΠ.

35. Η ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί τις εξελίξεις όσον αφορά στη ΔΠ στον ΕΧΑΕ, συμμετέχοντας κάθε χρόνο σε σχετικά συνέδρια και ημερίδες στο εσωτερικό και εξωτερικό.

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π)

Σκοπός και αρμοδιότητες

1. Κάθε Ίδρυμα είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Α.ΔΙ.Π. (άρθρο 14 Ν. 4009/2011).

2. Για τον ως άνω σκοπό υπεύθυνη είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση της ΔΕ του Ιδρύματος και απαρτίζεται από:

α) Πρόεδρο της ΔΕ, ως Πρόεδρο,

β) τρία μέλη ΕΠ, που ορίζονται από τη Διοίκηση,

γ) ένα κοινό εκπρόσωπο του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των υπηρετούντων στις κατηγορίες αυτές μετά από πρόσκληση της Διοίκησης.

δ) ένα εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, που ορίζεται από τους φοιτητές και

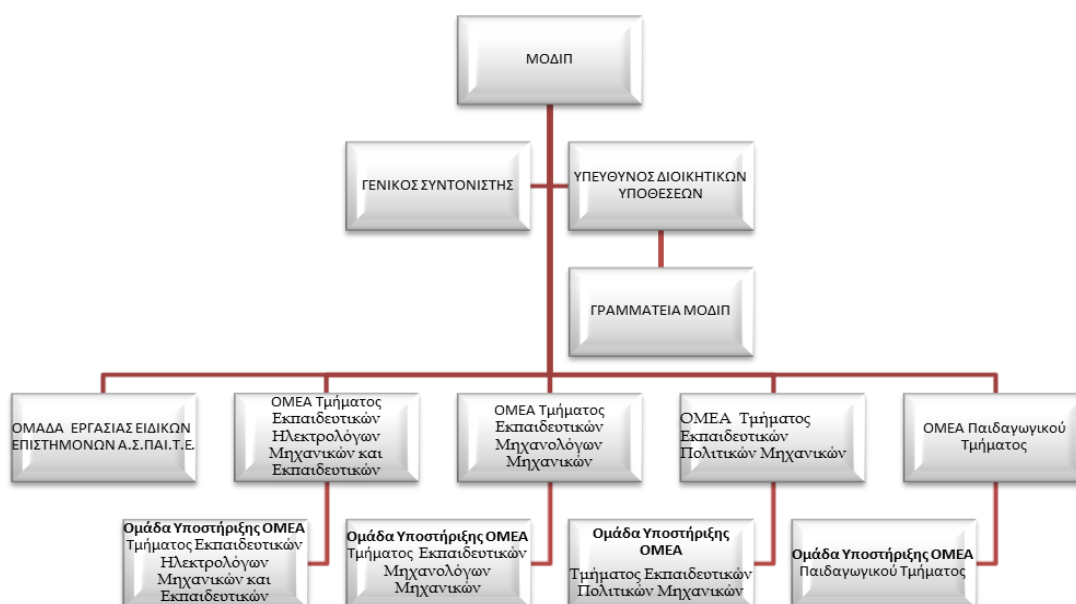
ε) ένα εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η θητεία των καθηγητών του Ιδρύματος που ορίζονται ως μέλη με απόφαση της ΔΕ του Ιδρύματος για τη συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. (άρθρο 14, παρ.2 του Ν. 4009/2011), καθορίζεται σε τέσσερα έτη. Μετά την πρώτη συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4009/2011 και σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τεσσάρων μηνών, η ΜΟ.ΔΙ.Π. υποβάλλει τεκμηριωμένη γνώμη προς τον Πρόεδρο του Ιδρύματος σχετικά με το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος και τις διαδικασίες υλοποίησής του. Σε διάστημα όχι μεγαλύτερο του μηνός από τη

διατύπωση της γνώμης της ΜΟ.ΔΙ.Π., ο Πρόεδρος του Ιδρύματος υποβάλλει προς τη ΔΕ την προβλεπόμενη στο άρθρο 14, παράγραφος 3 του Ν. 4009/2011 πρόταση για το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας και τις διαδικασίες υλοποίησής του. Η απόφαση της ΔΕ δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία της, η οποία υπάγεται απ' ευθείας στον Πρόεδρο και επιστημονικά από τις Ομάδες Εργασίας Ειδικών Επιστημόνων ΑΣΠΑΙΤΕ. Με απόφαση του Προέδρου η οποία επικυρώνεται με απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζεται ένα μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος ως Γενικός Συντονιστής της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ένα ακόμη μέλος της ανωτέρω κατηγορίας προσωπικού ως Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης. Έως τη λειτουργία της Γραμματείας, και τον ορισμό του Γενικού Συντονιστή και του Υπευθύνου Διοικητικής Υποστήριξης, η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας υποστηρίζεται από τη Γραμματεία της Διοίκησης.

Οργανόγραμμα ΜΟΔΙΠ ΑΣΠΑΙΤΕ



Η λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. όσον αφορά την παραλαβή και αποστολή εγγράφων, έχει ως εξής:

α) Στη ΜΟΔΙΠ χρεώνονται όλα τα εισερχόμενα έγγραφα από την Α.ΔΙ.Π., τα οποία πρωτοκολλούνται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Ιδρύματος και αποστέλλονται προς τα αντίστοιχα Τμήματα.

β) Οι ετήσιες εκθέσεις των Τμημάτων και οι εσωτερικές αξιολογήσεις τους διαβιβάζονται στη ΜΟ.ΔΙ.Π., με αριθμό πρωτοκόλλου από το Γενικό Πρωτόκολλο του Ιδρύματος.

γ) Οι εσωτερικές αξιολογήσεις των Τμημάτων διαβιβάζονται από την ΜΟ.ΔΙ.Π. στην Α.ΔΙ.Π. μέσω του Γενικού Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος.

δ) Τηρούνται για όλη την παραπάνω αλληλογραφία, αρχεία, έντυπα και ηλεκτρονικά, στο Γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Κάθε Τμήμα ορίζει την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), η οποία συγκροτείται με μέλη Ε.Π. των βαθμίδων του Καθηγητή και Αναπληρωτή Καθηγητή ή και Επικουρου Καθηγητή σε περίπτωση μη επάρκειας, με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και κατά προτίμηση με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας στην εκπαίδευση. Για τη λειτουργία της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) ισχύουν τα οριζόμενα στο Ν. 3374/2005. Η ακαδημαϊκή μονάδα (Τμήμα) ετοιμάζει την ετήσια έκθεση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Ν. 3374/2005 και την υποβάλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) ετοιμάζει την εσωτερική αξιολόγηση, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 4, 5, και 6 του Ν. 3374/2005, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 80, παρ. 11 του Ν. 4009/2011, την οποία υποβάλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα ενεργειών και την ισχύουσα νομοθεσία. Προηγουμένως οι εκθέσεις αξιολόγησης έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του Τμήματος.

β) Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) επικουρείται και υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

4. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συντάσσει την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος (εκπαιδευτικό, ερευνητικό έργο, διοικητικές υπηρεσίες, προσφερόμενες προς τρίτους υπηρεσίες κλπ), την οποία στέλνει στην Α.ΔΙ.Π. και αναρτά στο διαδίκτυο.

5. Οι περαιτέρω λεπτομέρειες για την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., ρυθμίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτών (άρθρο 4 του Ν. 3374/2005, άρθρο 18 του Ν. 3549/2007 και άρθρα 15, 21, 80 παρ. 11, του Ν. 4009/2011).

Δημοσιότητα – διαφάνεια

1. Η ΑΣΠΑΙΤΕ ανταποκρίνεται επαρκώς στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας. Παρέχει στο διαδικτυακό της τόπο, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά της όργανα και τις αποφάσεις των, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων, την οργάνωση των σπουδών, τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρερχομένων από αυτά υπηρεσιών.

2. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 2472/1997 (50 Α'), τα Τμήματα υποχρεούνται να διαθέτουν στο διαδικτυακό τους τόπο πλήρη πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά τους όργανα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν τα μέλη τους, όπως ιδίως το καθεστώς απασχόλησής τους, τη χορήγηση αδειών σε αυτά και τη συμμετοχή τους σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή, τους οικονομικούς πόρους και τη διαχείρισή τους σε ετήσια βάση, τα προγράμματα σπουδών, το σύνολο των παρερχομένων υπηρεσιών, τον κατάλογο των υπηρετούντων καθηγητών και το ερευνητικό και διδακτικό τους έργο κατά ακαδημαϊκό έτος.

3. Ο διαδικτυακός τόπος τηρείται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και μπορεί να τηρείται και στην αγγλική ή άλλη γλώσσα.

5. Αποφάσεις που δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος σύμφωνα με το παρόν άρθρο, δεν εκτελούνται αν δεν προηγηθεί η δημοσιοποίηση αυτή.

Για την επίτευξη όλων των ανωτέρω αξιοποιούνται:

1. Οι διοικητικές μονάδες, τα Τμήματα, οι διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου, βελτίωσης, τροποποίησης κ.λπ.
2. Ο Κανονισμός Λειτουργίας της ΜΟΔΠ.
3. Τα σχετικά άρθρα του Οργανισμού που αναφέρονται στην ακαδημαϊκή και διοικητική συγκρότηση και λειτουργία.
4. Οι κανόνες δεοντολογίας από τον Οργανισμό: Δεοντολογία, Διαφάνεια και Ποιότητα.
5. Τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό σχετικά με τη Διάρθρωση των Σπουδών του Ιδρύματος. Πρώτος κύκλος Σπουδών- Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών. Χρονική διάρθρωση Σπουδών – Εξετάσεις. Δεύτερος κύκλος Σπουδών - Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
6. Οργανισμός: Κανόνες δεοντολογίας για τη διδασκαλία, Κανόνες δεοντολογίας για τους Διδάσκοντες, Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις Φοιτητές/Φοιτήτριες, Κανόνες δημοσιότητας και διαφάνειας, Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση, Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών.
7. Εσωτερικός Κανονισμός: Οργάνωση Διδασκαλίας, Πρόγραμμα εξετάσεων, Διαδικασία διεξαγωγής εξετάσεων, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του Εκπαιδευτικού Προσωπικού και των Φοιτητών, αναθέσεις μαθημάτων .
8. Το Σύστημα διασφάλισης ποιότητας της ΜΟΔΠ του Ιδρύματος: διαδικασίες αξιολόγησης.
9. Το Σύμφωνο Αναγνώρισης της Λισαβόνας.
10. Η Συνεργασία με άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς ΔΠ και με τον εθνικό οργανισμό ΔΠ
11. Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται από την ηλεκτρονική γραμματεία και το αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα, καθώς και όλα τα δεδομένα και αρχεία που τηρούνται καθώς και η πρόσβαση των φοιτητών σε αυτά.
12. Ο Εσωτερικός Κανονισμός σχετικά με: Βαθμολογική κλίμακα, Βαθμό πτυχίου, Ανακήρυξη πτυχιούχων, Τίτλοι σπουδών, Παράρτημα Διπλώματος, Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή κατάταξης, Φιλοξενούμενοι Φοιτητές.
13. Ο Οργανισμός σχετικά με: το Επιστημονικό Προσωπικό (ΕΠ) του Ιδρύματος, τη διαδικασία προκήρυξης θέσεων μελών ΕΠ, τα προσόντα και τις προϋποθέσεις εκλογής μελών ΕΠ, τη Διαδικασία εκλογής, εξέλιξης και διορισμού μελών ΕΠ., τους κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα, τις αναθέσεις μαθημάτων .
14. Ο Εσωτερικός Κανονισμός: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των μελών Ε.Π.
15. Η έκθεση αυτοαξιολόγησης αναφορικά με τις υποδομές του Ιδρύματος
16. Ο Οργανισμός: Συμβούλια Φοιτητικής Μέριμνας και Σπουδών. Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Υπηρεσία Υποστήριξης Φοιτητών. Συνήγορος του Φοιτητή. Σύμβουλοι

Σπουδών. Οι κοινωνικές παροχές προς τους Φοιτητές. Διοικητικές υπηρεσίες υποστήριξης των φοιτητών.

17. Τα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος,
18. Τα δεδομένα της ηλεκτρονικής γραμματείας,
19. Το γραφείο διασύνδεσης και η ΔΑΣΤΑ,
20. Οι διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές.
21. Ο Οργανισμός: Κανόνες δημοσιότητας και διαφάνειας.
22. Ο Εσωτερικός Κανονισμός: Κανόνες λειτουργίας των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος.

Σχόλιο: *Ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός της ΑΣΠΑΙΤΕ ολοκληρώνονται λίαν συντόμως και εκκρεμεί η έγκρισή τους.*