

Ρόλοι & Αρμοδιότητες Ακαδ. Υπευθύνων Erasmus+/KA1

Ο Ακαδ. Υπεύθυνος Erasmus+/KA1 συνεργάζεται με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του Προγράμματος, τον οποίο και ενημερώνει σχετικά. Ανά επιμέρους δράση, οι αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν τα εξής:

Κινητικότητα Προσωπικού με Σκοπό τη Διδασκαλία η την Επιμόρφωση

- εισηγείται την έγκρισή ή μη των αιτούμενων μετακινήσεων εξερχόμενου προσωπικού στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος κατά αξιολογική σειρά με βάση τα κριτήρια που έχουν τεθεί
- ειδικά για το εισερχόμενο προσωπικό μεριμνά για την οριστικοποίηση και υλοποίηση της σχετικής Συμφωνίας Κινητικότητας Προσωπικού για Διδασκαλία ή για Επιμόρφωση.

Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές ή Πρακτική Άσκηση Εξερχόμενοι Φοιτητές

- συνεπικουρεί τους φοιτητές στην αναζήτηση πληροφοριών για τα επιλέξιμα Ιδρύματα/Οργανισμούς Υποδοχής για σπουδές ή πρακτική άσκηση
- μεριμνά για την ορθή συμπλήρωση των απαιτούμενων από το Ίδρυμα/Οργανισμό/Επιχείρηση Υποδοχής δικαιολογητικών και ειδικότερα της Συμφωνίας για Σπουδές ή Πρακτική Άσκηση (Learning Agreement for Studies or Traineeship), την οποία και υπογράφει
- ελέγχει όλες τις υποβληθείσες αιτήσεις και εισηγείται την έγκρισή τους ή μη στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος κατά αξιολογική σειρά με βάση τα κριτήρια που έχουν τεθεί
- μεριμνά για την επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να προκύψουν κατά την υλοποίηση της υπογραφείσας Συμφωνίας για Σπουδές ή Πρακτική Άσκηση
- μεριμνά για την αναγνώριση, από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος, των μαθημάτων τα οποία παρακολούθησε ο φοιτητής στο Ίδρυμα Υποδοχής επιτυχώς, καθώς και την καταχώρηση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, σύμφωνα με την επίσημη αναλυτική βαθμολογία που αυτός υποβάλλει από το Ίδρυμα Υποδοχής
- μεριμνά για την αναγνώριση από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή, εφόσον ο φοιτητής έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα από την υπογραφείσα Σύμβαση έγγραφα

Εισερχόμενοι Φοιτητές

- μεριμνά για τη συμπλήρωση και υπογραφή της Συμφωνίας Σπουδών του υποψήφιου φοιτητή για Σπουδές ή Πρακτική Άσκηση (Learning Agreement for Studies or Traineeship) στην ΑΣΠΑΙΤΕ, καθώς και για την αποδοχή του ή μη από το οικείο Τμήμα
- μεριμνά για την εγγραφή του εισερχόμενου φοιτητή στο οικείο Τμήμα Υποδοχής στην ΑΣΠΑΙΤΕ και την υλοποίηση της σχετικής Συμφωνίας για Σπουδές ή Πρακτική Άσκηση
- μεριμνά για την αποδοχή ή μη αλλαγών στη Συμφωνία Σπουδών που είναι δυνατόν ο φοιτητής να αιτηθεί εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
- μεριμνά για την έγκαιρη, εντός των προθεσμιών, χορήγηση της Αναλυτικής Βαθμολογίας (ToR) του εισερχόμενου φοιτητή από το οικείο Τμήμα της ΑΣΠΑΙΤΕ, καθώς και για τη χορήγηση σχετικής Βεβαίωσης
- μεριμνά για την επιστροφή από πλευράς φοιτητή στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος των φοιτητικών καρτών που του δόθηκαν κατά την εγγραφή.