

ERASMUS+/KA1
Κινητικότητα Προσωπικού για Διδασκαλία
Staff Mobility for Teaching

1. Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

Το Ίδρυμα Υποδοχής πρέπει να είναι κάτοχος του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE/Erasmus Charter for Higher Education) και να έχει συνάψει με την ΑΣΠΑΙΤΕ σχετική Διμερή Συμφωνία (Erasmus+ Inter-Institutional Agreement).

Ελάχιστη Διάρκεια: 2 διαδοχικές ημέρες, εξαιρουμένης της διάρκειας ταξιδιού (8 ώρες ανά εβδομάδα ή για οποιαδήποτε μικρότερη περίοδο)

Μέγιστη Διάρκεια: 2 μήνες

2. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος - Υποβολή Αίτησης:

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος της ΑΣΠΑΙΤΕ με κοινοποίηση στο Γραφείο Erasmus της Σχολής, μέσω πρωτοκόλλου και εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Erasmus+/KA1-Κινητικότητα για Διδασκαλία. Το σχετικό έντυπο είναι ανηρτημένο στην Ιστοσελίδα του Προγράμματος στην ΑΣΠΑΙΤΕ του Προγράμματος στην ΑΣΠΑΙΤΕ (<http://erasmus.aspete.gr/index.php/el/> – Κινητικότητα Προσωπικού - Συνοδευτικά Έγγραφα). Η αίτηση για να θεωρηθεί πλήρης θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

α. Βεβαίωση Αποδοχής/Ατομική Πρόσκληση για Διδασκαλία από το Ίδρυμα/Τμήμα Υποδοχής στην οποία να αναφέρονται οι συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δραστηριότητας, ο αριθμός ωρών και το προτεινόμενο Πρόγραμμα Διδασκαλίας. Το εν λόγω έγγραφο μπορεί να διακινηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως συνημμένο pdf (έγχρωμη σάρωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι σε επιστολόχαρτο του Ιδρύματος/Τμήματος Υποδοχής, να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένο από τον Προϊστάμενο/Πρόεδρο ή τον Ιδρυματικό/Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus του Ιδρύματος/Τμήματος όπου πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Διδασκαλία και να φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος/Τμήματος Υποδοχής.

β. Συμφωνία Κινητικότητας Προσωπικού για Διδασκαλία/Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement εγκεκριμένη και υπογεγραμμένη αρμοδίως από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο/Πρόεδρο ή τον Ιδρυματικό/Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus του Ιδρύματος/Τμήματος όπου πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Διδασκαλία και να φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος/Τμήματος Υποδοχής. Το εν λόγω έγγραφο μπορεί να διακινηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως συνημμένο pdf (έγχρωμη σάρωση). Το σχετικό έντυπο είναι ανηρτημένο στην Ιστοσελίδα του Προγράμματος στην ΑΣΠΑΙΤΕ <http://erasmus.aspete.gr/index.php/el/> – Κινητικότητα Προσωπικού - Συνοδευτικά Έγγραφα).

γ. Πρόγραμμα Διδασκαλίας/Teaching Programme ανά ημέρα. Το σχετικό έντυπο είναι ανηρτημένο στην Ιστοσελίδα του Προγράμματος στην ΑΣΠΑΙΤΕ <http://erasmus.aspete.gr/index.php/el/> – Κινητικότητα Προσωπικού - Συνοδευτικά Έγγραφα).

3. Διαδικασία –Κριτήρια Επιλογής:

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ 2017/ Παράρτημα I, 1ε «**Προϋποθέσεις Συμμετοχής Προσωπικού**», για τη δίκαιη, διαφανή και συνεκτική διαδικασία επιλογής δικαιούχων και τη διασφάλιση συμμετοχής στο Πρόγραμμα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού διαφορετικών ατόμων, αλλά και για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων κατά την

επιλογή δικαιούχων, επισημαίνονται τα εξής:

α) Προτεραιότητα δίνεται σε αιτήσεις μονίμων υποψηφίων που μετακινούνται για πρώτη φορά στο πλαίσιο του Προγράμματος. Σε αιτήσεις υποψηφίων που έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν δίνεται χαμηλή προτεραιότητα, εκτός εάν ο υποψήφιος αιτείται μετακίνησης με μηδενική επιχορήγηση ή εάν μετά την έγκριση αιτήσεων υποψηφίων που μετακινούνται για πρώτη φορά υπάρχει υπόλοιπο αδιάθετου ποσού. Απασχολούμενοι στην ΑΣΠΑΙΤΕ με οποιαδήποτε άλλη σχέση εργασίας είναι επιλέξιμοι με χαμηλή προτεραιότητα και με την προϋπόθεση ότι η αιτούμενη μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί σε χρόνο κατά τον οποίο η σχέση εργασίας τους είναι ενεργή. Τέλος, οι δραστηριότητες κινητικότητας ανά μέλος προσωπικού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης Επιχορήγησης Erasmus+/KA1 μεταξύ ΑΣΠΑΙΤΕ και ΙΚΥ/ΕΜ περιορίζονται σε μία, εκτός εάν ο υποψήφιος αιτείται μετακίνησης με μηδενική επιχορήγηση ή εάν μετά την έγκριση και διεκπεραίωση αιτήσεων υποψηφίων των ανωτέρω περιπτώσεων υπάρχει υπόλοιπο αδιάθετου ποσού.

β) Για λόγους ίσης μεταχείρισης και ίσων ευκαιριών προς όλους τους ενδιαφερομένους, οι αιτήσεις εξετάζονται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος συνολικά, μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και μετά από την αξιολογική κατάταξή τους από τον Ακαδ. Υπεύθυνο Erasmus του Τμήματος, ο οποίος εισηγείται σχετικά με βάση τα ανωτέρω κριτήρια προτεραιότητας, την πληρότητα της Αίτησης και το Πρόγραμμα Διδασκαλίας.

γ) Σε περίπτωση που τα διαθέσιμα κονδύλια δεν επαρκούν για την επιχορήγηση όλων των εγκεκριμένων κατά τα ανωτέρω αιτήσεων, επιχορηγούνται κατά προτεραιότητα αιτήσεις από Τμήματα με μειωμένη κινητικότητα, μετά από συγκριτική επαναξιολόγησή τους από την Επιτροπή Erasmus+/KA1.

4. Εισήγηση για Έγκριση Επιχορήγησης - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Η σύμφωνα με την παρα. 2α ανωτέρω Βεβαίωση Αποδοχής/Ατομική Πρόσκληση για Διδασκαλία από το Ίδρυμα Υποδοχής, εάν δεν έχει ήδη υποβληθεί.
- Η σύμφωνα με την παρα. 2β ανωτέρω Συμφωνία Κινητικότητας Προσωπικού για Διδασκαλία/Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement, εάν δεν έχει ήδη υποβληθεί.
- Το σύμφωνα με την παρα. 2γ ανωτέρω Πρόγραμμα Διδασκαλίας/Teaching Programme, εάν δεν έχει ήδη υποβληθεί.
- Έγκριση αίτησης για χορήγηση άδειας απουσίας σε εκτέλεση υπηρεσίας, στην οποία αναγράφεται ο σκοπός και η διάρκεια απουσίας (από ...έως), από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

Επισημαίνεται ότι λόγω στενότητας κονδυλίων και για να καταστεί δυνατή η επιχορήγηση όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού επιλέξιμων αιτήσεων, ισχύει για όλους ανεξαιρέτως τους ενδιαφερομένους **ανώτατο όριο ημερήσιας επιχορήγησης από το Πρόγραμμα έως 5 ημέρες ανά μετακίνηση**, συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδίου. **Για επιπλέον ημέρες μετακίνησης η επιχορήγηση θα είναι μηδενική (zero-grant).**

5. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά μετά το πέρας της κινητικότητας:

Κατά την επιστροφή του ο Συμμετέχων υποβάλλει στο Γραφείο Erasmus

- Πιστοποιητικό από το Ίδρυμα/Τμήμα Υποδοχής για την πραγματοποίηση του Προγράμματος Διδασκαλίας το οποίο να βεβαιώνει τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δραστηριότητας και τις ώρες διδασκαλίας (τουλάχιστο 8). Το εν λόγω Πιστοποιητικό πρέπει να είναι σε επιστολόχαρτο του Ιδρύματος/Τμήματος Υποδοχής, να είναι αρμοδίως

υπογεγραμμένο (βλ. 2α και 2β ανωτέρω) και να φέρει πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα.

6. Τελική Διαδικτυακή Έκθεση Συμμετέχοντα:

Μετά το πέρας της κινητικότητας ο Συμμετέχων υποβάλλει ηλεκτρονικά Διαδικτυακή Τελική Έκθεση (EU Survey), σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για Διδασκαλία.

Όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω έντυπα προς ενημέρωση, συμπλήρωση, υποβολή, κλπ, είναι ανηρτημένα στην Ιστοσελίδα του Προγράμματος στην ΑΣΠΑΙΤΕ: <http://erasmus.aspete.gr/index.php/el/> - Κινητικότητα Προσωπικού –Συνοδευτικά Έγγραφα.