

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ  
ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ &  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: 151 22 Μαρούσι  
(Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Τηλέφωνο: 2102896970  
Fax: 2102835647  
e-mail: arafailidis@aspete.gr

Αριθ. πρωτ.: 18433\_2020  
Ημερομηνία: 13/10/2020

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) προτίθεται να συνάψει **μια (1)** σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2020-2021, και, σύμφωνα με την αριθ. 30/7-10-2020 (Θ. 3) Πράξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και την αριθ. 6953/2020 [ΑΔΑ: ΩΜΛ446Ψ8ΧΙ-5ΛΝ] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

Αντικείμενο	Πόλη	Καθεστώς Απασχόλησης	Ώρες απασχόλησης εβδομαδιαίως κατά το χρονικό διάστημα από την ανάρτηση της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ ανάθεσης των εργασιών έως τις 30/4/2021	Ώρες απασχόλησης εβδομαδιαίως κατά το χρονικό διάστημα από 1/5/2021 έως 30/6/2021
Καθαρισμός των χώρων στους οποίους υλοποιείται το Πρόγραμμα στον Βόλο	Βόλος	Μερικής απασχόλησης	12 ώρες/εβδ.	4 ώρες/εβδ.

**Περιγραφή εργασίας:**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2020-2021, και για το χρονικό διάστημα όπως αυτό αποτυπώνεται στην παρούσα πρόσκληση, θα παρέχονται οι κάτωθι εργασίες:

Καθαρισμός των εγκαταστάσεων στις οποίες υλοποιείται το Πρόγραμμα ΕΠΠΑΙΚ/ΠΕΣΥΠ στην πόλη του Βόλου, ήτοι σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα, καθαρισμός εσωτερικών/εξωτερικών παραθύρων, απολύμανση/καθαρισμός επιφανειών, μηχανημάτων-Η/Υ, γραφείων των διδασκόντων, των διοικητικών υπαλλήλων, των αιθουσών διδασκαλίας, των κοινόχρηστων χώρων, των χώρων προσωπικής υγιεινής και των λοιπών χώρων, συγκέντρωση/μεταφορά απορριμμάτων καθώς και οποιοσδήποτε συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσηκούσα εκτέλεση του έργου καθαριότητας, σύμφωνα με την κοινή πείρα και τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτή, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες καθαριότητας. Σημειώνεται ότι τα υλικά τα οποία είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της εργασίας παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι χώροι στις εγκαταστάσεις στις οποίες λειτουργεί το Πρόγραμμα στον Βόλο έχουν ως ακολούθως: δύο αίθουσες διδασκαλίας, ένα εργαστήριο Η/Υ, έξι αίθουσες ΠΑΔ, βιβλιοθήκη - εντευκτήριο, γραφείο γραμματείας, διάδρομοι, σκάλες, αύλειος χώρος και χώροι υγιεινής. Κατά το χρονικό διάστημα από 1/5/2021 έως 30/6/2021 οι εργασίες αφορούν στους χώρους των αιθουσών διδασκαλίας, γραφείων, στους χώρους υγιεινής και στους κοινόχρηστους χώρους των εγκαταστάσεων.

**Διάρκεια Απασχόλησης:** Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 30/6/2021, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης λειτουργίας του Προγράμματος.

**Αμοιβή:** Η αμοιβή θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16-12-2015) και τις σχετικές οδηγίες της με αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 [ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ] εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

### Κριτήρια μοριοδότησης:

Κριτήριο Μοριοδότησης		Ανάλυση Κριτηρίου	Βαθμός
1	Οικονομικά κριτήρια ήτοι: Ατομικό/Οικογενειακό εισόδημα (με βάση το εκκαθαριστικό δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2019)	α) Ατομικό έως 7.000€ ή β) Οικογενειακό έως 11.000€	20 μόρια
		α) Ατομικό από 7.001,00 έως 9.000€ ή β) Οικογενειακό από 11.001€ έως 20.000€	10 μόρια
		α) Ατομικό από 9.001,00 Ευρώ έως 12.000€ ή β) Οικογενειακό από 20.001€ έως 30.000€	5 μόρια
		α) Ατομικό από 12.001€ και άνω β) Οικογενειακό από 30.001€ και άνω	0 μόρια
2	Προϋπηρεσία/Εμπειρία στον τομέα υπηρεσιών καθαρισμού	Κάθε αποδεδειγμένος μήνας απασχόλησης (με βάση αποδεικτικά που ζητούνται στην παρούσα) στον τομέα υπηρεσιών καθαρισμού μοριοδοτείται με 1 μόριο/πλήρη μήνα απασχόλησης, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες	1 μόριο/πλήρη μήνα απασχόλησης, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες
3	Τέκνα	Μοριοδότηση για κάθε προστατευόμενο τέκνο	10 μόρια/τέκνο

Ως βαθμολογούμενη προϋπηρεσία/εμπειρία νοείται η απασχόληση με σύμβαση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, σε κάθε περίπτωση συναφείς με τις υπό ανάθεση εργασίες.

Σε περίπτωση ισοβαμίας, λαμβάνονται υπόψη και λοιπά κοινωνικά κριτήρια.

### Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα ηλικίας 20-65 ετών, που είναι υγιή και έχουν τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

Η υποβολή της πρότασης - αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Οι αιτούντες πλέον των απαιτούμενων εγγράφων, σε ειδικό έντυπο πληροφόρησης θα δηλώνουν, αφού ενημερωθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, ότι παράσχουν τη συγκατάθεσή τους ειδικώς για την εκ μέρους του ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, εφεξής και ως «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») καθώς και της οδηγίας 95/46/ΕΚ περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, των προσωπικών δεδομένων τους, τα οποία θα δηλώνονται έγχαρτα στα οικεία έντυπα και στα επισυναπτόμενα από τους ίδιους δικαιολογητικά, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) για σύναψη σύμβασης για τις ανάγκες του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)», στο οποίο συμμετέχουν ως υποψήφιοι και αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης του εν λόγω έργου και των οποίων προσωπικών δεδομένων αποδέκτης θα είναι και θα τα επεξεργάζεται το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, για τον σκοπό αυτό.

Κατά τη σύναψη της σύμβασης ο ανάδοχος/απασχολούμενος υποχρεούται να υπογράψει επιπλέον σύμβαση εμπιστευτικότητας και μη διάθεσης πληροφοριών, σύμφωνα με το ν. 4629/2019 [ΦΕΚ 137/Α' /29-8-2019].

### **Τρόπος υποβολής προτάσεων :**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο. Η υποβολή των προτάσεων μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (συστημένη επιστολή) ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ καθημερινά 9:00-15:00 **έως και τις 29/10/2020**. Αντικατάσταση, διόρθωση ή συμπλήρωση της πρότασης επιτρέπεται μόνο κατά το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Στο φάκελο της υποψηφιότητας θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Όνοματεπώνυμο: .....  
 Διεύθυνση (οδός, περιοχή, Τ.Κ.): .....  
 Στοιχεία Επικοινωνίας (e-mail & τηλέφωνο): .....

ΠΡΟΣ: ΑΣΠΑΙΤΕ - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
 151 22 Μαρούσι (Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

*Πρόταση για σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2020-2021  
 Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης ...../.....-.....-.....*

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης, με συμπληρωμένα όλα τα πεδία και υπογεγραμμένο πρωτότυπα από τον ενδιαφερόμενο (επισυνάπτεται υπόδειγμα)
- Έντυπο «Ενημέρωση – Δήλωση συγκατάθεσης για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» με συμπληρωμένα όλα τα πεδία και υπογεγραμμένο πρωτότυπα από τον ενδιαφερόμενο (επισυνάπτεται υπόδειγμα)
- Αποδεικτικά των εισοδηματικών και κοινωνικών κριτηρίων που επικαλούνται οι υποψήφιοι, όπως εκκαθαριστικό σημείωμα για τα εισοδηματικά κριτήρια και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Αποδεικτικά στοιχεία της προϋπηρεσίας/εμπειρίας στον τομέα υπηρεσιών καθαρισμού, ήτοι:

Από Δημόσιο φορέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από τα οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι σχετικές συμβάσεις.

Από επιχείρηση ιδιωτικού τομέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, η οποία συνοδεύεται είτε από βεβαίωση του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, είτε από σχετικές συμβάσεις από τις οποίες να προκύπτει το είδος της εμπειρίας, είτε από σχετικά παραστατικά (ΑΠΥ-ΤΠΥ).

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250/2014, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

### **Έγγραφα και πιστοποιητικά της αλλοδαπής**

- Έγγραφα, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Τα ανωτέρω (έγγραφα, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

**Έγγραφα και πιστοποιητικά της ημεδαπής**

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

**Αξιολόγηση:**

Η αξιολόγηση θα γίνει από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει Πρακτικό αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση, εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης- ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η ένσταση υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: arafailidis@aspete.gr είτε μέσω fax (2102835647). Μετά την πάροδο των πέντε εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν εξετάζεται για κανένα απολύτως λόγο ένσταση, τυχόν δε υποβληθέν αίτημα απορρίπτεται ως μη αποδεκτό.

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της παρούσας Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την Ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ ([www.aspete.gr](http://www.aspete.gr)).

Σημειώνεται ότι το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο αιτών έχει υπέρτερο έννομο συμφέρον να έχει πρόσβαση στα στοιχεία των συνυποψηφίων για να ασκήσει τα εκ του νόμου δικαιώματά της προσβολής των σχετικών αποφάσεων. Γίνονται μόνο δεκτές αιτήσεις που είναι εμπρόθεσμες. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται σε κάθε περίπτωση περιορίζονται στη χορήγηση των δικαιολογητικών εκείνων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων των υποψηφίων για τους σκοπούς της 5 αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

*Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει σύμβαση με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερομένων.*

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής  
Ερευνών και Διαχείρισης  
του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ**

Καθηγητής Σπυρίδων Λ. Πανέτσος

**Πρόταση για σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2020-2021**

**Προς:** Ειδικό Λογαριασμό ΑΣΠΑΙΤΕ

**Στοιχεία Ενδιαφερόμενου/ης:**

Επώνυμο: \_\_\_\_\_  
 Όνομα: \_\_\_\_\_  
 Όνομα πατρός: \_\_\_\_\_  
 Δ/νση: \_\_\_\_\_  
 ΑΔΤ: \_\_\_\_\_  
 Αριθμός τηλεφώνου/ων: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2020-2021 [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: ...../.....-.....-.....].

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
- .....
- V. ....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.

**Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η**

*(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)*

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ (συμπεριλαμβανομένου και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας – ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ) είναι Υπεύθυνο Επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων, που λαμβάνουν μέσω της αίτησής σας και των συνημμένων από εσάς εγγράφων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, εφεξής και ως «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») καθώς και της οδηγίας 95/46/ΕΚ, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, υπό την ιδιότητα του υπευθύνου επεξεργασίας, ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει τη συνημμένη αίτηση και την παρούσα δήλωση, για τα εξής:

**Α. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Είδος δεδομένων και πηγή δεδομένων εννοούνται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στην συνημμένη αίτηση προς το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως και αυτά που το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ τυχόν έχει νόμιμα συλλέξει ή θα συλλέξει από δημόσια προσβάσιμες πηγές ή / και αρχεία, καθώς και αυτά που θα συλλεγούν για τη τυχόν κατάρτιση της σύμβασης. Η συλλογή και τήρηση των προσωπικών δεδομένων είναι νόμιμη και απαραίτητη για την πραγματοποίηση του έργου προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και για να τηρηθεί μια νομική υποχρέωση υπό την κείμενη νομοθεσία για διαφάνεια, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις και να τηρούνται τα κριτήρια επιλογής ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

**Β. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ**

Σκοπός της συλλογής και επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της αίτησης του/ης υποψηφίου στο πλαίσιο της με αριθ. .... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης τα προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και 20 έτη από τη λήξη της σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο. Τα έγγραφα τα οποία φέρουν υπογραφή(-ες) των συμβαλλομένων και στα οποία καταχωρούνται προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται και σε έγχαρτη μορφή.

**Γ. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Αποδέκτες των δεδομένων είναι οι Δημόσιοι φορείς και οι δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των νόμιμων καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε σε ισχύ σχετικές διατάξεις του νόμου. Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ έχει λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, σύμφωνα με τα τεχνολογικά πρότυπα και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, προκειμένου να διασφαλίσει ότι η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, είτε από το ίδιο είτε από τρίτα μέρη για λογαριασμό της, είναι σύννομη, ενδεδειγμένη και διαθέτει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας για να αποτρέψει κάθε μη εξουσιοδοτημένη ή τυχαία πρόσβαση, επεξεργασία, διαγραφή, αλλοίωση ή άλλη χρήση αυτών.

**ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ**

Αφού ενημερώθηκα για τα ανωτέρω, παρέχω την ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου με την υπογραφή της παρούσας δήλωσης και δηλώνω ότι εν πλήρει επιγνώσει, βασιζόμενος/η στην ελεύθερη και ανεμπόδιστη απόφαση μου, συμφωνώ, συναινώ και παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών μου δεδομένων όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά μου από το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ για τον σκοπό του έργου της πρόσκλησης.

Γνωρίζω δε το δικαίωμα πρόσβασής μου στα πιο πάνω δεδομένα, το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής μου ανά πάσα στιγμή. Ανάκληση μπορεί να γίνει με σχετική δήλωση στο ΝΠΔΔ και ισχύει για το μέλλον.

**ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ**

*(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)*