

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τ.Κ. 14121

Α.Φ.Μ. : 999655324

Δ.Ο.Υ. : ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΤΗΛ. : 210-2896760

FAX : 210-2835647

Αρ. πρωτ.: ΕΛ/343
Μαρούσι, 13/1/2016

**Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού
για την ανάπτυξη λογισμικής διαδικτυακής πλατφόρμας
για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Σπουδές στην Εκπαίδευση (Επιστήμες της Αγωγής)»**

Συνολικός Προϋπολογισμός:	22.140,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
Ημερομηνία διενέργειας:	27/1/2016 και ώρα 13:00μ.μ.
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	4
ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	4
ΑΡΘΡΟ 5: ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	5
ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	5
ΑΡΘΡΟ 10: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	10
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	10
ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
ΑΡΘΡΟ 18: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	13
ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 21: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	14
ΑΡΘΡΟ 22: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	14
ΑΡΘΡΟ 23: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ	14
ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	15
ΑΡΘΡΟ 25: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	15
ΑΡΘΡΟ 26: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	15
ΑΡΘΡΟ 27: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	34

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ανάπτυξη λογισμικής διαδικτυακής πλατφόρμας για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σπουδές στην Εκπαίδευση (Επιστήμες της Αγωγής)»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Οι εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στην Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 22.140,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας μέχρι την 27/1/2016 και ώρα 12:00 ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο, κ.λπ.) στην ανωτέρω διεύθυνση, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 14:00.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27/1/2016 και ώρα 12:30μ.μ.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, εφεξής αποκαλούμενη ως «Αναθέτουσα Αρχή», προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου για την ανάπτυξη λογισμικής διαδικτυακής πλατφόρμας για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σπουδές στην Εκπαίδευση (Επιστήμες της Αγωγής)», με σφραγισμένες προσφορές, και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, συνολικού προϋπολογισμού 22.140,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για την ανάπτυξη λογισμικής διαδικτυακής πλατφόρμας για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σπουδές στην Εκπαίδευση (Επιστήμες της Αγωγής)» (εφεξής το «ΕΡΓΟ»).

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας.

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής: Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», ΤΚ 14121, Ηράκλειο Αττικής.

Γενικές πληροφορίες σχετικά με το τεύχος της Προκήρυξης δίνονται από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Τηλέφωνο: 210-2896970, Fax: 210-2835647, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: eidlog2@aspete.gr).

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού 22.140,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ [CPV: 72212190-7].

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το νομικό και θεσμικό πλαίσιο αναφοράς οριοθετείται ενδεικτικά, από τα εξής:

1. Την Κ.Υ.Α 679/ΦΕΚ Β' 826/10.09.1996 όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156/04.09.2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3848/2010 (ΦΕΚ Α' 71/2010).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα, συμπληρωματικά και αναλογικά ως προς τα ζητήματα που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικείμενου της Προκήρυξης.
3. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
4. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
5. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291/τ.Β'/11-8-10) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, που αφορά αύξηση χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
6. Την υπ' αριθ. Π1/3305/10 (ΦΕΚ 1789/τ.Β'/12-11-10) απόφαση του Υφυπουργού οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που αφορά σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν.2286/95.

7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90/2013) «Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4013/2011».

8. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

9. Την έγκριση ανάληψης διαχείρισης του Προγράμματος από τον Ειδικό Λογαριασμό.

10. Την αριθ. 12/18-12-2015 (Θ. 64) Πράξη της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έγκρισης του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Περίληψη θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το τεύχος της Προκήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr).

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όσοι παραλάβουν το τεύχος της Προκήρυξης από το διαδικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr), θα πρέπει να στείλουν τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: eidlog2@aspete.gr, έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, και από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής - Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 09:00 - 14:00. Η παραλαβή του τεύχους γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον Πίνακα Περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Πληροφορίες δίνονται από την Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Τηλέφωνο: 210-2896970, Fax: 210-2835647, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: eidlog2@aspete.gr).

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξία αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και ασχολούνται σε τομείς ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και όσοι αποκλείστηκαν από Διαγωνισμούς για υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

i) Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι έγγραφες, στην Ελληνική γλώσσα, και θα κατατεθούν σε σφραγισμένο (επί ποινή απορρίψεως) φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή, καθώς και τα εξής:

ΠΡΟΣ:
ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη»,
Ηράκλειο Αττικής,
Τ.Κ. 14121

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
για την ανάπτυξη λογισμικής διαδικτυακής πλατφόρμας
για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Σπουδές στην Εκπαίδευση (Επιστήμες της Αγωγής)»

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: .../.../2016, ώρα:μ.μ.

ii) Τρόπος και τόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», ΤΚ 1421, Ηράκλειο Αττικής), μέχρι την 27/1/2016 και ώρα 12:00 ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο, κ.λπ.) στην ανωτέρω διεύθυνση με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη ημέρα και ώρα 14:00. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

ΑΡΘΡΟ 10: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, με τις ενδείξεις:

Α) Υποφάκελος Δικαιολογητικών και Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής (στον οποίο θα αναγράφεται «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ και ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»), ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, (δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.

ε. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι: ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει [ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)], και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων [ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)].

στ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

ζ. Δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

η. Δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18,34 και 39 του Π.Δ. 118/2007.

θ. Αποδέχονται όλους τους όρους της Προκήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

ι. Δεσμεύονται σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας σε αυτούς να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, την προσφορά και τη σύμβαση.

ια. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

ιβ. Η προσφορά ισχύει για 120 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

ιγ. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών.

Για την Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ και ότι η παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (άρθρο 3, Ν. 4250/2014).

Σε περίπτωση που στη χώρα του συμμετέχοντος ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση συμμετέχοντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η δήλωση αυτή θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον συμμετέχοντα εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλει/ουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι Ένωση/κοινοπραξία προμηθευτών, η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση/κοινοπραξία.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1, περ. γ του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους.

3) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματία από την αρμόδια ΔΟΥ. Οι Ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία.

4) (Αφορά μόνο Ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών)

- Την έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης/κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση.
- Την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της, στην οποία θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της προμήθειας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της προμήθειας, και στην οποία επίσης θα δηλώνεται ένα μέλος ως συντονιστής ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.

5) Δικαιολογητικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας (capacity)

Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το διπλάσιο του προϋπολογισμού του Έργου.

6) Δικαιολογητικά Τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον **δύο (2) έργα** με θέμα την ανάπτυξη αντίστοιχου λογισμικού κατά την τελευταία πενταετία.

Αντίστοιχο λογισμικό ορίζεται ένα λογισμικό, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης λογισμικό, με το προκηρυσσόμενο, σε όρους π.χ. εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τον Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά **τα 5 τελευταία έτη** και είναι αντίστοιχα με την υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & Ημ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη
 - εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή
 - εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και έγγραφα σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, ως εξής:

- Για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στην ρύθμιση του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014), άρθρο 1, παράγραφος 1 και παράγραφος 2, εδάφιο α και πλέον γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

- Για τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική πράξη ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον Διαγωνισμό.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει δικαίωμα να αποκλείσει, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, τον συμμετέχοντα από τον Διαγωνισμό, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κ.λ.π., σε σχέση με τον Διαγωνισμό.

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το έργο που θα εκτελέσει όπως αναφέρεται στην Προκήρυξη.

Β) Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς (στον οποίο θα αναγράφεται «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει (επί ποινή απόρριψης) **δύο (2) αντίγραφα**, εκ των οποίων **το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και θα υπερισχύσει του αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καταρτιστεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας. Τεχνικές προσφορές που δεν ικανοποιούν τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και θα αποκλείονται.

Γ) Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς (στον οποίο θα αναγράφεται «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει (επί ποινή απόρριψης) **δύο (2) αντίγραφα**, εκ των οποίων **το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και θα υπερισχύσει του αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους. Η οικονομική προσφορά πρέπει να καταρτιστεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας. Οι τιμές πρέπει να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει το τμήμα που αναγράφεται ολογράφως.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ. Εάν υπάρχει στις προσφορές οποιαδήποτε διόρθωση, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή και την αποπληρωμή τους.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για 120 μέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της ως άνω αναγραφόμενης ή δεν αναφέρουν διάρκεια ισχύος θα απορρίπτονται.

Οποιαδήποτε απόκλιση από τα αναφερόμενα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τριάντα (30) ημέρες. Μετά τη λήξη και του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007).

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές για όλα τα είδη θα δίνονται σε ευρώ (€).

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε €, ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές θα δίνονται ανά μονάδα ζητούμενου είδους άνευ Φ.Π.Α., αλλά και συνολικά. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απροόπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο παραδοτέο, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενο παραδοτέο το οποίο αναφέρεται στην οικονομική προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης έως και την 19/1/2016 και η Αναθέτουσα αρχή θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινίσεις έως και την 22/1/2016.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσα Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων θα συνεδριάσει δημόσια στους χώρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στις 27/1/2016 και ώρα 12:30μ.μ. προκειμένου να παραλάβει τις προσφορές που θα έχουν κατατεθεί και να προβεί στην αποσφράγισή τους. Εάν κατά την εκπνοή του χρόνου παραλαβής προσφορών υπάρχουν στην αίθουσα συνεδριάσεως της Επιτροπής ενδιαφερόμενοι για κατάθεση προσφοράς, που προσήλθαν πριν τη λήξη του χρόνου υποβολής αλλά δεν κατέθεσαν την προσφορά τους λόγω του πλήθους των προσφερόντων, ο χρόνος υποβολής προσφορών παρατείνεται για όσο διάστημα είναι αναγκαίο για την παραλαβή των προσφορών αυτών.

Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων των υποβληθεισών προσφορών. Κατά την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται

οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των προσφερόντων, αν αυτοί το επιθυμούν. Επισημαίνεται ότι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης.

Οι όροι της Προκήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού, εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού με ειδικά αιτιολογημένη την κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν οι τρεις επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ και ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους και μονογράφει. Οι φάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους σε φάσεις, οι οποίες αναλύονται στο άρθρο 15 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής:

Ελέγχεται, επί ποινή αποκλεισμού, εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει προσκομίσει την Υπεύθυνη Δήλωση και τα λοιπά κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως προβλέπονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση αξιολόγησης των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών.

Αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών:

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, ως εξής:

α) Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση
- ο χρόνος εκτέλεσης (της ενέργειας ή των ενεργειών) του έργου ορίζεται μεγαλύτερος του προβλεπομένου
- παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

β) Τεχνική Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπόλοιπων προσφορών.

γ) Οικονομική αξιολόγηση των ίδιων προσφορών.

δ) Τελική κατάταξη των προσφορών με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,80 * (Bi / Bmax) + 0,20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin: το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki: το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Li: το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο L_i .

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια αξιολόγησης».

Κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά και έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας, με εύρος βαθμολογίας 100 έως 120 μονάδες και επιπλέον έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων:

- ✓ είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις/προδιαγραφές (απαράβατοι όροι)
- ✓ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων κριτηρίων.

Κριτήρια Αξιολόγησης:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(70%)
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου του έργου - Προτεινόμενη αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά	20%
1.2	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών Λογισμικού - Βαθμός ανάλυσης περιγραφής προσφερόμενης Λύσης	50%
2	Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών	(20%)
2.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
2.2	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	10%
2.3	Υπηρεσίες Εγγύησης	5%
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(10%)
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα)	5%
3.2	Σχήμα Διοίκησης & Υλοποίησης Έργου	5%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων, στον υποψήφιο Ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς συνολικά, εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.

Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- ✓ δεν περιέχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
- ✓ είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης
- ✓ έχει χρόνο ισχύος προσφοράς μικρότερο από το ζητούμενο
- ✓ έχει χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο
- ✓ δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Προκήρυξης
- ✓ καλύπτει μερικώς τα είδη, όπως αυτά αναγράφονται στο σχετικό Παράρτημα της παρούσας
- ✓ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Διαγωνισμού
- ✓ παρουσιάζει διαφορές μεταξύ ειδών Πινάκων τεχνικής προσφοράς και των προσφερόμενων στην οικονομική προσφορά ειδών.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία

προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 17: ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

- α. Την κατακύρωση της προμήθειας.
- β. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.
- γ. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την προσφυγή σε νέο Διαγωνισμό με τροποποίηση ή μη των όρων.
- δ. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την προσφυγή στην διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- ε. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχείων Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
- στ. Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας του Διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
 - i) όταν η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δε χρειάζεται πλέον το αντικείμενο της εν λόγω διαδικασίας είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να γίνει,
 - ii) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.
- ζ. Ειδικά σε περιπτώσεις Διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση (ειδοποίηση μέσω FAX) στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το έγγραφο της οποίας έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο άρθρο 10 της παρούσας. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς μειοδότης προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007).

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος, η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο βάσει συμφερότερης προσφοράς ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός της, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το Διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. έχει εκτελεστεί το σύνολο της προμήθειας,
- β. έχει παραληφθεί οριστικά η προμήθεια,
- γ. έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις, και
- δ. έχουν εκπληρωθεί οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 21: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η καταληκτική ημερομηνία για την παράδοση του έργου, συμπεριλαμβανομένης της πιλοτικής του εφαρμογής, ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Αθηνών, κατόπιν προηγηθείσας συνεννόησης.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των ειδών για λόγους που οφείλονται στον προμηθευτή, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα μέχρι και 10% επί του συμβατικού τιμήματος της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 22: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό, η οποία και συντάσσει σχετικό Πρακτικό.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρές αποκλίσεις από τα οριζόμενα στη σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής, συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης τεκμηριώνοντας την απόφασή της και την κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 23: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., και εφόσον προσκομιστούν τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. παραστατικά και δικαιολογητικά:

1. Δελτίο Αποστολής – Τιμολόγιο
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτείται)
3. Απόδειξη είσπραξης
4. Εξουσιοδότηση

Το σύνολο της πληρωμής του/των αναδόχου/αναδόχων δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής των Δημοσίων Συμβάσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο (άρθρο 4 Ν.4013/2011).

ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 25: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά των ειδών μέχρι την παραλαβή τους.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δε δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στην ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης ή κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 26: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 27: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/07.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/07, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία

τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. [Η παρ. 6 προστέθηκε με το άρθρο 35 του ν.3377/2005 (Α΄ 202)].

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Αντικείμενο Έργου - Λειτουργικές Προδιαγραφές Συστήματος

Αντικείμενο του έργου είναι ο σχεδιασμός και ανάπτυξη μιας προηγμένης λογισμικής διαδικτυακής πλατφόρμας δημιουργίας πλήρως παραμετρικών τεστ (με την μορφή ερωτηματολογίων), τα οποία στην συνέχεια θα μπορούν μέσω της ίδιας πλατφόρμας να δημοσιεύονται online μέσω διαδικτύου προς συμπλήρωση από εγγεγραμμένους χρήστες (ερωτώμενους). Η συμπλήρωση κάθε τεστ (ερωτηματολογίου) θα γίνεται με δομημένο τρόπο, και εφαρμόζοντας ειδικούς μαθηματικούς τύπους, κλίμακες βαθμολογίας και συσχετίσεις, θα εξάγεται το τελικό score, το οποίο θα παρέχει μια προσεγγιστική μέτρηση στο πλαίσιο προκαθορισμένης κλίμακας τιμών σχετικά με το "αποτέλεσμα" (ή "αποτελέσματα") που καλείται να εκτιμήσει κάθε ψυχομετρικό τεστ. Τα βασικά ερωτηματολόγια τα οποία θα κληθεί να υποστηρίξει η προς ανάπτυξη πλατφόρμα θα αφορούν τον τομέα του επαγγελματικού προσανατολισμού, και είναι τα ακόλουθα:

- Ερωτηματολόγιο Τύπων κατά Holland
- Ερωτηματολόγιο Επαγγελματικού Τομέα
- Ερωτηματολόγιο Πολλαπλής Νοημοσύνης.

Σημειώνεται ότι υποχρέωση του Αναδόχου, πέραν της υλοποίησης, εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία της ως άνω πλατφόρμας, είναι και η αρχικοποίηση και παραμετροποίηση αυτής έτσι ώστε να παρέχονται έτοιμα προς δημοσίευση κατ'ελάχιστον τα ως άνω αναφερόμενα ερωτηματολόγια, η δομή και το περιεχόμενο των οποίων θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα, το προς ανάπτυξη σύστημα θα παρέχει τα κατάλληλα λογισμικά εργαλεία στους **διαχειριστές** (service administrators) έτσι ώστε:

- Να δημιουργούν νέα ερωτηματολόγια. Κάθε ερωτηματολόγιο θα περιλαμβάνει ενότητες, κάθε μία εκ των οποίων θα περιλαμβάνει μία ή περισσότερες ερωτήσεις. Θα υποστηρίζονται διαφορετικοί τύποι ερωτήσεων, όπως οι ακόλουθοι:
 - Ερώτηση με δυνατότητα επιλογής μίας απάντησης μεταξύ N εναλλακτικών απαντήσεων (κλίμακα)
 - Ερώτηση με διπλή κλίμακα απαντήσεων, όπου ο χρήστης επιλέγει την κλίμακα που θέλει να απαντήσει, και σε αυτή επιλέγει την απάντηση μεταξύ των N εναλλακτικών απαντήσεων
 - **Σημείωση:** Ο διαχειριστής θα μπορεί να επιλέξει αν σε μία ερώτηση η κλίμακα τιμών θα εφαρμόζεται όπως ορίζεται σε άλλες ερωτήσεις ή με αναστροφή της κλίμακας τιμών.
- Να καθορίζουν τις βασικές παραμέτρους κάθε ερωτηματολογίου και των επιμέρους οντοτήτων αυτού (ενότητα, ερώτηση κλπ), όπως επιλέξιμοι τύποι ερωτήσεων, κλίμακες απαντήσεων, "βαθμός - score" κάθε απάντησης κλπ
- Να καθορίζουν τα "αποτελέσματα" των οποίων η τιμή θα μετρηθεί από το κάθε ερωτηματολόγιο, τον τρόπο μέτρησής τους (π.χ. επιλογή μαθηματικής φόρμουλας, συσχέτιση με ερωτήσεις - απαντήσεις - βαθμολογίες κλπ) αλλά και τον τρόπο παρουσίασης των αποτελεσμάτων της μέτρησης (τρόπος σύνθεσης του τελικού report που θα εξάγεται προς τον χρήστη)
 - Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ένα ιδιαίτερα φιλικό εργαλείο προς τον διαχειριστή για τον καθορισμό των συσχετίσεων μεταξύ "αποτελεσμάτων" και ερωτήσεων - απαντήσεων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται απόλυτα ότι όλες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου έχουν συσχετιστεί με κάποιο "αποτέλεσμα" (βάσει επιλεγμένης φόρμουλας), και αντίστροφα
- Να επιλέγουν τον τρόπο παρουσίασης των ενοτήτων και ερωτήσεων στον τελικό χρήστη (κατά την δημοσίευση του ερωτηματολογίου) όπως π.χ. μία ή δύο ενότητες στην ίδια σελίδα, μία σελίδα ανά ενότητα κλπ
- Να επεξεργάζονται υφιστάμενα ερωτηματολόγια, τα οποία δεν έχουν ακόμη ενεργοποιηθεί. Η επεξεργασία ερωτηματολογίων τα οποία βρίσκονται διαθέσιμα προς συμπλήρωση (δηλαδή έχουν δημοσιευθεί), θα επιτρέπεται κάτω από υπό προϋποθέσεις (π.χ. με δημιουργία νέας έκδοσης) που θα καθορίζονται από τον διαχειριστή, ενώ το σύστημα θα εξομαλύνει τις όποιες επιπτώσεις (π.χ. τι γίνεται

στην περίπτωση τροποποίησης ερωτηματολογίου που έχει ήδη συμπληρωθεί από χρήστη ή συμπληρώνεται κατά την επεξεργασία)

- Η επεξεργασία ενός ερωτηματολογίου μπορεί να αφορά είτε στην τροποποίηση των παραμέτρων σε επίπεδο ερωτηματολογίου, είτε στην τροποποίηση των παραμέτρων σε επίπεδο ενότητας ή ερώτησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαγραφής ή προσθήκης ενότητας / ερώτησης κλπ.
- Να ενεργοποιούν και απενεργοποιούν ερωτηματολόγια που έχουν αναπτυχθεί μέσω του συστήματος
- Να ομαδοποιούν ερωτηματολόγια σε ομάδες, έτσι ώστε το σύστημα να μπορεί να υποστηρίξει την πακετοποιημένη διάθεση υπηρεσιών
- Να δημοσιεύουν πακέτα ερωτηματολογίων ή να απενεργοποιούν την δημοσίευσή τους
- Να έχουν οργανωμένη πρόσβαση στα δεδομένα των εγγεγραμμένων χρηστών
 - Κάθε εγγεγραμμένος χρήστης θα μπορεί να "αναλώσει" ένα σύνολο από πακέτα / ερωτηματολόγια, δηλαδή να τα συμπληρώσει ο ίδιος για λογαριασμό του (χρήστης = ερωτώμενος) ή να τα συμπληρώσει για άλλους (π.χ. τα παιδιά του, που δεν θα είναι χρήστες του συστήματος). Για να υποστηριχθεί αυτή η περίπτωση, θα πρέπει ο κάθε χρήστης να μπορεί να εγγράφει τους ερωτώμενους, τα δημογραφικά στοιχεία των οποίων θα προσυμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο με επιλογή του χρήστη
- Να έχουν οργανωμένη πρόσβαση στα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια (δεδομένα) ανά ερωτώμενο, καθώς και στα αποτελέσματα (score ανά φαινόμενο) των ερωτηματολογίων, με δυνατότητα επιλεκτικής (βάσει κριτηρίων) εξαγωγής των δεδομένων σε αρχείο excel προς περαιτέρω επεξεργασία
- Να παρακολουθούν την πορεία συμπλήρωσης κάθε είδους ερωτηματολογίου π.χ. πόσοι ερωτώμενοι το έχουν συμπληρώσει, μέσο score ανά περίοδο / αποτέλεσμα κλπ, με δυνατότητα έκδοσης γραφημάτων online.

Όσον αφορά τους **εξωτερικούς χρήστες** (ερωτώμενους), το σύστημα θα παρέχει τις κατάλληλες λειτουργίες έτσι ώστε:

- Να εγγραφούν στο σύστημα. Κάθε χρήστης που επιθυμεί να "αναλώσει" κάποιο από τα διαθέσιμα ερωτηματολόγια, θα πρέπει να εγγραφεί στο σύστημα για να αποκτήσει username & password, συμπληρώνοντας μια φόρμα με προσωπικά και δημογραφικά στοιχεία (προφίλ), τα οποία θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι κοινά για το σύνολο των χρηστών. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ένα προηγμένο μηχανισμό διαχείρισης λογαριασμών / κωδικών πρόσβασης, σύμφωνα με τα διεθνή σύγχρονα πρότυπα ασφαλείας (με λειτουργίες "I forgot my password", "reset password" κλπ).
 - Το σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα λειτουργίας και σε εργαστηριακό περιβάλλον, δηλαδή την χρήση του από τον ίδιο των διαχειριστή για λογαριασμό ενός επισκέπτη (συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τον διαχειριστή, χωρίς την ανάγκη δημιουργίας username & password, αλλά με δυνατότητα καταγραφής του προφίλ του επισκέπτη / ερωτώμενου στο σύστημα από τον ίδιο τον διαχειριστή)
- Να επεξεργαστούν το προφίλ τους. Σε ειδική περιοχή του συστήματος, κάθε εγγεγραμμένος χρήστης θα μπορεί να επεξεργαστεί το προφίλ του αλλά και να αποκτήσει πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών του στο σύστημα, καθώς και στα πακέτα / ερωτηματολόγια που έχουν αναλωθεί (συμπεριλαμβανομένων και των εξαγόμενων report).
 - Όπως έχει ήδη αναφερθεί, ο κάθε χρήστης θα μπορεί να εγγράφει στην "μερίδα" του διάφορους ερωτώμενους (π.χ. μέλη της οικογένειάς του), καταγράφοντας ένα προφίλ για καθένα, το οποίο αργότερα θα χρησιμοποιείται για αυτόματη τροφοδότηση της σχετικής ενότητας του ερωτηματολογίου (η οποία θα είναι κοινή για όλα τα ερωτηματολόγια). Σημειώνεται ότι το προφίλ του χρήστη θα είναι διαφορετικό από το προφίλ του ερωτώμενου (δηλαδή ακόμη και ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώνει ατομικό προφίλ ερωτώμενου, έτσι ώστε να συμπληρώσει ένα

ερωτηματολόγιο από αυτά που έχει συμπεριλάβει στον λογαριασμό (account) του

- Να πλοηγηθούν στον κατάλογο των διαθέσιμων προς συμπλήρωση πακέτων / ερωτηματολογίων (δημοσιευμένα σετ ερωτηματολογίων), να διαβάσουν ενημερωτικό υλικό για αυτά και εν γένει να ενημερωθούν για τον τρόπο "λειτουργίας" τους και την μέθοδο εξαγωγής / αξιοποίησης των αποτελεσμάτων, έτσι ώστε να επιλέξουν το κατάλληλο για την περίπτωση τους.
- Να συμπληρώσουν online ένα ερωτηματολόγιο. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου θα πρέπει να γίνεται με απόλυτα φιλικό τρόπο προς τον χρήστη (λαμβάνοντας υπόψη ότι αρκετά από τα ερωτηματολόγια θα απευθύνονται σε άτομα νεαρής ηλικίας), μέσα από wizard, δηλαδή ενότητα - ενότητα, ερώτηση - ερώτηση (σημειώνεται ότι θα είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων των ερωτήσεων ενός ερωτηματολογίου για να καταστεί δυνατή η εξαγωγή του τελικού αποτελέσματος / αποτελεσμάτων προς μέτρηση), με επεξηγήσεις / σημειώσεις (notes), και εν γένει την απαραίτητη καθοδήγηση του ερωτώμενου.
 - Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να αποθηκεύσει ένα ερωτηματολόγιο που δεν έχει ολοκληρώσει την συμπλήρωσή του, και να την ολοκληρώσει σε μεταγενέστερη φάση.
 - Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου, το σύστημα θα παρουσιάζει το τελικό αποτέλεσμα (ή αποτελέσματα) που μετράει, μαζί με συνοδευτικό ενημερωτικό υλικό υπό την μορφή report (θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή).

Πέραν των ανωτέρω γενικών λειτουργικών προδιαγραφών, η πλατφόρμα θα περιλαμβάνει και ένα ειδικό εργαλείο για τον διαχειριστή, ανεξάρτητο από ερωτηματολόγια, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εξαγωγή αποτελεσμάτων συνδυάζοντας τα αποτελέσματα δύο ερωτηματολογίων από τα ως άνω αναφερόμενα. Για παράδειγμα, η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου Τύπων Holland θα αναδείξει σε ποιον τύπο ανήκει ο ερωτώμενος ενώ η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου Επαγγελματικών Τομέων θα αναδείξει τους επαγγελματικούς τομείς στους οποίους ο ερωτώμενος παρουσιάζει μεγαλύτερο ενδιαφέρον. Αξιοποιώντας έναν πίνακα συσχετίσεων Τύπων Holland και Επαγγελματικών Τομέων (corelation matrix), το σύστημα θα μπορεί να υποδείξει στον διαχειριστή ποιοί από τους επαγγελματικούς τομείς στους οποίους έχει καταλήξει το δεύτερο ερωτηματολόγιο, έχουν "πραγματικό" ενδιαφέρον βάσει των αποτελεσμάτων του πρώτου ερωτηματολογίου (Holland).

Για τον σκοπό αυτό θα παρέχεται ειδική φόρμα - πίνακας συσχετίσεων, ο οποίος οριζοντίως θα έχει τους Τύπους Holland, και καθέτως τους Επαγγελματικούς Τομείς. Στον πίνακα αυτόν, ο διαχειριστής θα καθορίσει αρχικά ποιοι τύπου Holland συσχετίζονται με ποιους Επαγγελματικούς Τομείς. Εν συνεχεία, και για κάθε ερωτώμενο, ο διαχειριστής θα μπορεί να συμπληρώσει τις τιμές των αποτελεσμάτων από ερωτηματολόγιο Holland και τις τιμές αποτελεσμάτων από ερωτηματολόγιο Επαγγελματικών Τομέων, και το σύστημα θα του παρουσιάζει (βάσει των μεταξύ τους συσχετίσεων) την πραγματική συνδυαστική διάσταση των απαντήσεων του ερωτώμενου (δηλαδή τους επαγγελματικούς τομείς που έχουν "πραγματικό" ενδιαφέρον βάσει των αποτελεσμάτων του πρώτου ερωτηματολογίου (Holland)).

Σημειώνεται ότι η πλατφόρμα θα αναπτυχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί να υποστηρίξει και ερωτηματολόγια σε άλλους τομείς, όπως ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΘΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΤΙΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ - ΕΚΘΕΣΗΣ ΣΕ ΒΙΑ
- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΘΥΜΟΥ-ΠΡΟΣΔΟΚΙΩΝ
- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΓΧΟΥΣ
- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ
- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΥΤΟΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΖΩΗ
- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΙΝΗΤΡΩΝ
- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΣΤΟΧΩΝ
- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΥΤΟΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΠΑΤΕΜ (ΠΩΣ ΑΝΤΙΛΑΜΒΑΝΟΜΑΙ ΤΟΝ ΕΑΥΤΟ ΜΟΥ) κλπ.

Το σύστημα θα πρέπει επίσης:

- Να περιλαμβάνει online help
- Να συνοδεύεται από τα απαραίτητα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης
- Να παραδοθεί με ανοιχτό κώδικα έτσι ώστε να μπορεί να συντηρηθεί ευκολότερα από ίδιους πόρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό που θα διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σε χώρο που θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο από αυτή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει όλο το απαιτούμενο λογισμικό υποδομής για την απρόσκοπτη λειτουργία της λογισμικής πλατφόρμας που θα αναπτύξει (π.χ. WEB & Application Server, Database Server, λειτουργικό σύστημα κλπ).

2. Ειδικές Απαιτήσεις

2.1. Γενικές Αρχές Αρχιτεκτονικής Σχεδίασης

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το νέο σύστημα σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture), δηλαδή να γίνει χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - ο Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών του συστήματος,
 - ο Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών,
 - ο Επεκτασιμότητα των εφαρμογών και εν γένει του συνολικού συστήματος,
 - ο Εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (δυνατότητα εύκολης συντήρησης εφαρμογών αλλά και βάσεων δεδομένων).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
- Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα
- Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του συστήματος που θα προσφερθεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (ερωτώμενοι) με στόχο την:
 - ο Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υπηρεσιών και στον εργασίας των χρηστών τους,
 - ο Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές / υπηρεσίες.
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet)
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Επίσης θα πρέπει να διασφαλίζεται:
 - ο Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ο Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - ο Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ο Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
- Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (web, application και database servers)

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους
- Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη
- Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας (ασφάλειας) των δεδομένων των εφαρμογών
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

2.2. Πολυκαναλική προσέγγιση

Η βασική πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του νέου συστήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω του διαδικτύου και πιο συγκεκριμένα να απαιτείται η χρήση μόνο ενός WEB browser, ο οποίος θα υπάρχει στον υπολογιστή του χρήστη. Παράλληλα θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη έτσι ώστε πρόσβαση σε κατάλληλες υπηρεσίες να μπορεί να παρέχεται και μέσω συσκευών PDA / smartphones, οι οποίες διαθέτουν μικρότερο μέγεθος εικόνας. Σε αυτές θα πρέπει να γίνεται αυτόματη προσαρμογή των λειτουργιών του συστήματος και της διεπαφής του χρήστη (responsive UI).

2.3. Ανοιχτά πρότυπα και δεδομένα

Το σύστημα που θα αναπτυχθεί για την υποστήριξη των νέων υπηρεσιών θα πρέπει να είναι ανοιχτού κώδικα (open source), προκειμένου να είναι δυνατή η επέκτασή του από την ίδια την Αναθέτουσα Αρχή εφόσον αυτή το επιθυμεί σε μεταγενέστερο χρόνο).

2.4. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων
- αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού.

2.5. Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το σχεδιαζόμενο σύστημα χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες / κατηγορίες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε

χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Οι κυριότερες αρχές που πρέπει να ακολουθήσει ο Ανάδοχος προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, η διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης θα πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - ο Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου)
 - ο Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες
 - ο Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη
- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του εσωτερικού δικτυακού κόμβου – INTRANET πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης ≤ 4 sec, ενώ του εξωτερικού δικτυακού κόμβου – INTERNET πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης ≤ 8 sec. Στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στις δικτυακές υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής. Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν που βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία κλπ.) που μπορεί να πάει και τι μπορεί / τι πρέπει να κάνει.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρέχεται online help αλλά και tutorials και user guides όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα κλπ) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).

2.6. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο του συστήματος και όπου τα ΑμεΑ είναι χρήστες αυτών, η κατασκευή της διεπαφής του συστήματος θα πρέπει να συμμορφώνεται ε τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

3. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Το έργο έχει συνολική χρονική διάρκεια οκτώ (8) εβδομάδες και θα πρέπει να υλοποιηθεί βάση των ακόλουθων Φάσεων - Εργασιών:

Τίτλος Φάσης / Πακέτου Εργασίας	Εβδομάδες							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Φάση 1. Ανάλυση Απαιτήσεων								
<i>Ανάλυση Απαιτήσεων - Καθορισμός Προδιαγραφών</i>								
Φάση 2. Υλοποίηση & Εγκατάσταση Συστήματος								
<i>Αναλυτικός Σχεδιασμός Συστήματος</i>								
<i>Υλοποίηση Συστήματος</i>								
<i>Εγκατάσταση Λογισμικού Υποδομής & Συστήματος</i>								
<i>Δοκιμές Ελέγχου - Παραμετροποίηση Συστήματος</i>								
Φάση 3. Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία								
<i>Εκπαίδευση Διαχειριστών</i>								
<i>Πιλοτική Λειτουργία - Έλεγχος Αποδοχής</i>								

Οι κατ' ελάχιστον εργασίες που θα πρέπει να εκτελεστούν βάση των παραπάνω φάσεων είναι οι ακόλουθες:

Φάση 1. Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο στόχος της Φάσης 1 αναφέρεται στην σαφή και πλήρη διατύπωση των απαιτήσεων και προδιαγραφών για το σύστημα το οποίο θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, καθώς και τον καθορισμό των υπόλοιπων βασικών σχεδιαστικών παραμέτρων του έργου ώστε να διασφαλιστεί η ορθότητα / πληρότητα της υλοποίησης αυτού. Συγκεκριμένα, η Φάση αυτή περιλαμβάνει την καταγραφή και ανάλυση των απαιτήσεων των εμπλεκομένων χρηστών, τον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής του συστήματος, τον σχεδιασμό των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (μοντελοποίηση ερωτηματολογίων και μεθόδου διαχείρισής τους), καθώς και την οριστικοποίηση των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών (καθώς και των επιμέρους παραμέτρων του έργου, όπως το πλάνο εκπαίδευσης διαχειριστών κλπ).

Παραδοτέο Φάσης:

- Π.1. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων

Φάση 2. Υλοποίηση & Εγκατάσταση Συστήματος

Βασικός στόχος της Φάσης 2 αποτελεί η υλοποίηση ενός πληροφοριακού συστήματος που θα καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις των χρηστών όπως θα έχουν καταγραφεί και αναλυθεί στο πλαίσιο της Φάσης 1. Ειδικότερα, η Φάση 2 περιλαμβάνει τον αναλυτικό σχεδιασμό και υλοποίηση όλων των επιμέρους εφαρμογών του συστήματος, τη διασύνδεση, εσωτερική δοκιμή, τεκμηρίωση, αρχικοποίηση και εγκατάσταση αυτών, μαζί με το λογισμικό υποδομής που προσφέρει ο Ανάδοχος, σε εξοπλισμό που θα διατεθεί για τον σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης στην φάση αυτή θα διεξαχθούν και οι πρώτοι έλεγχοι από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με την ομάδα έργου του Αναδόχου, καθώς και η παραμετροποίηση της πλατφόρμας έτσι ώστε να ενσωματώσει 3 τα ερωτηματολόγια που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Παραδοτέο Φάσης:

- Π.2. Πληροφοριακό Σύστημα και Επιμέρους Εφαρμογές

Φάση 3. Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία

Ο βασικός στόχος της Φάσης 3 είναι η αποτελεσματική μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς μια επιλεγμένη ομάδα στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, που θα αποτελέσουν τους διαχειριστές (service administrators) της νέας πλατφόρμας. Για τον σκοπό αυτό θα εφαρμοστεί το πλάνο εκπαίδευσης που θα έχει σχεδιαστεί στο πλαίσιο

της Φάσης 1, και το οποίο θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της παρούσας φάσης. Σημειώνεται ότι η ελάχιστη εκπαίδευση που απαιτείται να προσφερθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του παρόντος έργου αφορά σε διεξαγωγή **ενός προγράμματος εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου διάρκειας 18 ωρών**, από εξειδικευμένο εκπαιδευτή του Αναδόχου, στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με ανώτατη διάρκεια εκπαίδευσης ανά ημέρα τις 6 ώρες (μεταξύ 8:00 - 16:00).

Μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς τεχνογνωσίας, το σύστημα θα τεθεί σε πιλοτική λειτουργία όπου θα πραγματοποιηθεί ο έλεγχος αποδοχής του από επιλεγμένη ομάδα χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής (σε συνεργασία με την ομάδα έργου του Αναδόχου) με χρήση προκαθορισμένων σεναρίων ελέγχου. Ο έλεγχος αποδοχής, ο οποίος θα διαρκέσει το πολύ 15 ημερολογιακές ημέρες, στοχεύει στην αξιολόγηση της αυτόνομης λειτουργίας όλων των επιμέρους εφαρμογών του συστήματος, αλλά και των διασυνδέσεων μεταξύ τους έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη και ολοκληρωμένη (end-to-end) παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών για όλες τις κατηγορίες χρηστών (διαχειριστές και εξωτερικοί χρήστες - ερωτώμενοι).

Παραδοτέο Φάσης:

- Π.3. Τελικό Πληροφοριακό Σύστημα

4. Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για το σύνολο του προσφερόμενου έργου **για περίοδο έξι (6) μηνών από την οριστική παραλαβή του έργου**. Οι υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, οι οποίες θα αφορούν στο σύνολο του λογισμικού υποδομής και του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα παρέχονται χωρίς κόστος από τον Ανάδοχο.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνόλου του συστήματος και των επιμέρους εφαρμογών
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός δύο ημερών από την αναγγελία
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του συστήματος
- Διενέργεια προληπτικής συντήρησης των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής
- Παροχή υπηρεσίας Help Desk για όλους τους διαχειριστές του συστήματος.

5. Πίνακες Συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις (δηλαδή οι προδιαγραφές του έργου).

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίματος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίματος όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίματος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίματος όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά ή Παράρτημα αυτής, που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνει τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Οι Πίνακες Συμμόρφωσης πλήρως συμπληρωμένοι θα περιληφθούν στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, μαζί με το απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό.

Α/Α	Περιγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Σχεδιασμός και ανάπτυξη λογισμικής διαδικτυακής πλατφόρμας δημιουργίας πλήρως παραμετρικών τεστ (με την μορφή ερωτηματολογίων), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα - Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των εφαρμογών που θα συνθέτουν την τελική λύση - πλατφόρμα	ΝΑΙ		
2	Να δοθούν ενδεικτικές οθόνες (mock ups) εντός της τεχνικής προσφοράς για το σύνολο των βασικών λειτουργιών της πλατφόρμας που πηγάζουν από τις προδιαγραφές του παρόντος πίνακα	ΝΑΙ		
3	Να καλύπτονται οι κάτωθι κατηγορίες ερωτηματολογίων: <ul style="list-style-type: none"> Ερωτηματολόγιο Τύπων κατά Holland Ερωτηματολόγιο Επαγγελματικού Τομέα Ερωτηματολόγιο Πολλαπλής Νοημοσύνης 	ΝΑΙ		
4	Αρχειοποίηση και παραμετροποίηση της πλατφόρμας έτσι ώστε να παρέχονται έτοιμα προς δημοσίευση κατ' ελάχιστον τα ερωτηματολόγια που αναφέρονται στην απαίτηση 3 (η δομή και το περιεχόμενο των οποίων θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή)	ΝΑΙ		
5	Ειδικότερα, το προς ανάπτυξη σύστημα θα παρέχει τα κατάλληλα λογισμικά εργαλεία στους διαχειριστές (service administrators) έτσι ώστε:			
5.1	<ul style="list-style-type: none"> Να δημιουργούν νέα ερωτηματολόγια. 	ΝΑΙ		

	Κάθε ερωτηματολόγιο θα περιλαμβάνει ενότητες, κάθε μία εκ των οποίων θα περιλαμβάνει μία ή περισσότερες ερωτήσεις. Θα υποστηρίζονται διαφορετικοί τύποι ερωτήσεων, όπως οι ακόλουθοι:			
5.1.1	<ul style="list-style-type: none"> ο Ερώτηση με δυνατότητα επιλογής μίας απάντησης μεταξύ N εναλλακτικών απαντήσεων (κλίμακα) 	NAI		
5.1.2	<ul style="list-style-type: none"> ο Ερώτηση με διπλή κλίμακα απαντήσεων, όπου ο χρήστης επιλέγει την κλίμακα που θέλει να απαντήσει, και σε αυτή επιλέγει την απάντηση μεταξύ των N εναλλακτικών απαντήσεων 	NAI		
5.1.3	<ul style="list-style-type: none"> ο Ο διαχειριστής θα μπορεί να επιλέξει αν σε μία ερώτηση η κλίμακα τιμών θα εφαρμόζεται όπως ορίζεται σε άλλες ερωτήσεις ή με αναστροφή της κλίμακας τιμών. 	NAI		
5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Να καθορίζουν τις βασικές παραμέτρους κάθε ερωτηματολογίου και των επιμέρους οντοτήτων αυτού (ενότητα, ερώτηση κλπ), όπως επιλέξιμοι τύποι ερωτήσεων, κλίμακες απαντήσεων, "βαθμός - score" κάθε απάντησης κλπ 	NAI		
5.3	<ul style="list-style-type: none"> • Να καθορίζουν τα "αποτελέσματα" των οποίων η τιμή θα μετρηθεί από το κάθε ερωτηματολόγιο, τον τρόπο μέτρησής τους (π.χ. επιλογή μαθηματικής φόρμουλας, συσχέτιση με ερωτήσεις - απαντήσεις - βαθμολογίες κλπ) αλλά και τον τρόπο παρουσίασης των αποτελεσμάτων της μέτρησης (τρόπος σύνθεσης του τελικού report που θα εξάγεται προς τον χρήστη) 	NAI		
5.3.1	<ul style="list-style-type: none"> ο Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ένα ιδιαίτερα φιλικό εργαλείο προς τον διαχειριστή για τον καθορισμό των συσχετίσεων μεταξύ "αποτελεσμάτων" και ερωτήσεων - απαντήσεων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται απόλυτα ότι όλες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου έχουν συσχετιστεί με κάποιο "αποτέλεσμα" (βάσει επιλεγμένης φόρμουλας), και αντίστροφα 	NAI		
5.4	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιλέγουν τον τρόπο παρουσίασης των ενοτήτων και ερωτήσεων στον τελικό χρήστη (κατά την δημοσίευση του ερωτηματολογίου) όπως π.χ. μία ή δύο 	NAI		

	ενότητες στην ίδια σελίδα, μία σελίδα ανά ενότητα κλπ			
5.5	<ul style="list-style-type: none"> • Να επεξεργάζονται υφιστάμενα ερωτηματολόγια, τα οποία δεν έχουν ακόμη ενεργοποιηθεί. Η επεξεργασία ερωτηματολογίων τα οποία βρίσκονται διαθέσιμα προς συμπλήρωση (δηλαδή έχουν δημοσιευθεί), θα επιτρέπεται κάτω από υπό προϋποθέσεις (π.χ. με δημιουργία νέας έκδοσης) που θα καθορίζονται από τον διαχειριστή, ενώ το σύστημα θα εξομαλύνει τις όποιες επιπτώσεις (π.χ. τι γίνεται στην περίπτωση τροποποίησης ερωτηματολογίου που έχει ήδη συμπληρωθεί από χρήστη ή συμπληρώνεται κατά την επεξεργασία) 	NAI		
5.5.1	<ul style="list-style-type: none"> ο Η επεξεργασία ενός ερωτηματολογίου μπορεί να αφορά είτε στην τροποποίηση των παραμέτρων σε επίπεδο ερωτηματολογίου, είτε στην τροποποίηση των παραμέτρων σε επίπεδο ενότητας ή ερώτησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαγραφής ή προσθήκης ενότητας / ερώτησης κλπ. 	NAI		
5.6	<ul style="list-style-type: none"> • Να ενεργοποιούν και απενεργοποιούν ερωτηματολόγια που έχουν αναπτυχθεί μέσω του συστήματος 	NAI		
5.7	<ul style="list-style-type: none"> • Να ομαδοποιούν ερωτηματολόγια σε ομάδες, έτσι ώστε το σύστημα να μπορεί να υποστηρίξει την πακετοποιημένη διάθεση υπηρεσιών 	NAI		
5.8	<ul style="list-style-type: none"> • Να δημοσιεύουν πακέτα ερωτηματολογίων ή να απενεργοποιούν την δημοσίευσή τους 	NAI		
5.9	<ul style="list-style-type: none"> • Να έχουν οργανωμένη πρόσβαση στα δεδομένα των εγγεγραμμένων χρηστών 	NAI		
5.9.1	<ul style="list-style-type: none"> ο Κάθε εγγεγραμμένος χρήστης θα μπορεί να "αναλώσει" ένα σύνολο από πακέτα / ερωτηματολόγια, δηλαδή να τα συμπληρώσει ο ίδιος για λογαριασμό του (χρήστης = ερωτώμενος) ή να τα συμπληρώσει για άλλους (π.χ. τα παιδιά του, που δεν θα είναι χρήστες του συστήματος). Για να υποστηριχθεί αυτή η περίπτωση, θα πρέπει ο κάθε χρήστης να μπορεί να εγγράφει τους ερωτώμενους, τα δημογραφικά στοιχεία των οποίων θα προσυμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο με επιλογή 	NAI		

	του χρήστη			
5.10	<ul style="list-style-type: none"> • Να έχουν οργανωμένη πρόσβαση στα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια (δεδομένα) ανά ερωτώμενο, καθώς και στα αποτελέσματα (score ανά φαινόμενο) των ερωτηματολογίων, με δυνατότητα επιλεκτικής (βάσει κριτηρίων) εξαγωγής των δεδομένων σε αρχείο excel προς περαιτέρω επεξεργασία 	NAI		
5.11	<ul style="list-style-type: none"> • Να παρακολουθούν την πορεία συμπλήρωσης κάθε είδους ερωτηματολογίου π.χ. πόσοι ερωτώμενοι το έχουν συμπληρώσει, μέσο score ανά περίοδο / αποτέλεσμα κλπ, με δυνατότητα έκδοσης γραφημάτων online. 	NAI		
6	Όσον αφορά τους εξωτερικούς χρήστες (ερωτώμενους), το σύστημα θα παρέχει τις κατάλληλες λειτουργίες έτσι ώστε:			
6.1	<ul style="list-style-type: none"> • Να εγγραφούν στο σύστημα. Κάθε χρήστης που επιθυμεί να "αναλώσει" κάποιο από τα διαθέσιμα ερωτηματολόγια, θα πρέπει να εγγραφεί στο σύστημα για να αποκτήσει username & password, συμπληρώνοντας μια φόρμα με προσωπικά και δημογραφικά στοιχεία (προφίλ), τα οποία θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι κοινά για το σύνολο των χρηστών. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ένα προηγμένο μηχανισμό διαχείρισης λογαριασμών / κωδικών πρόσβασης, σύμφωνα με τα διεθνή σύγχρονα πρότυπα ασφαλείας (με λειτουργίες "I forgot my password", "reset password" κλπ). 	NAI		
6.1.1	<ul style="list-style-type: none"> ο Το σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα λειτουργίας και σε εργαστηριακό περιβάλλον, δηλαδή την χρήση του από τον ίδιο των διαχειριστή για λογαριασμό ενός επισκέπτη (συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τον διαχειριστή, χωρίς την ανάγκη δημιουργίας username & password, αλλά με δυνατότητα καταγραφής του προφίλ του επισκέπτη / ερωτώμενου στο σύστημα από τον ίδιο τον διαχειριστή) 	NAI		
6.2	<ul style="list-style-type: none"> • Να επεξεργαστούν το προφίλ τους. Σε ειδική περιοχή του συστήματος, κάθε εγγεγραμμένος χρήστης θα μπορεί να επεξεργαστεί το προφίλ του αλλά και να αποκτήσει πρόσβαση στο ιστορικό 	NAI		

	ενεργειών του στο σύστημα, καθώς και στα πακέτα / ερωτηματολόγια που έχουν αναλωθεί (συμπεριλαμβανομένων και των εξαγόμενων report).			
6.2.1	<ul style="list-style-type: none"> ο Όπως έχει ήδη αναφερθεί, ο κάθε χρήστης θα μπορεί να εγγράφει στην "μερίδα" του διάφορους ερωτώμενους (π.χ. μέλη της οικογένειάς του), καταγράφοντας ένα προφίλ για καθένα, το οποίο αργότερα θα χρησιμοποιείται για αυτόματη τροφοδότηση της σχετικής ενότητας του ερωτηματολογίου (η οποία θα είναι κοινή για όλα τα ερωτηματολόγια). Σημειώνεται ότι το προφίλ του χρήστη θα είναι διαφορετικό από το προφίλ του ερωτώμενου (δηλαδή ακόμη και ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώνει ατομικό προφίλ ερωτώμενου, έτσι ώστε να συμπληρώσει ένα ερωτηματολόγιο από αυτά που έχει συμπεριλάβει στον λογαριασμό (account) του 	NAI		
6.3	<ul style="list-style-type: none"> • Να πλοηγηθούν στον κατάλογο των διαθέσιμων προς συμπλήρωση πακέτων / ερωτηματολογίων (δημοσιευμένα σετ ερωτηματολογίων), να διαβάσουν ενημερωτικό υλικό για αυτά και εν γένει να ενημερωθούν για τον τρόπο "λειτουργίας" τους και την μέθοδο εξαγωγής / αξιοποίησης των αποτελεσμάτων, έτσι ώστε να επιλέξουν το κατάλληλο για την περίπτωση τους. 	NAI		
6.4	<ul style="list-style-type: none"> • Να συμπληρώσουν online ένα ερωτηματολόγιο. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου θα πρέπει να γίνεται με απόλυτα φιλικό τρόπο προς τον χρήστη (λαμβάνοντας υπόψη ότι αρκετά από τα ερωτηματολόγια θα απευθύνονται σε άτομα νεαρής ηλικίας), μέσα από wizard, δηλαδή ενότητα - ενότητα, ερώτηση - ερώτηση (σημειώνεται ότι θα είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων των ερωτήσεων ενός ερωτηματολογίου για να καταστεί δυνατή η εξαγωγή του τελικού αποτελέσματος / αποτελεσμάτων προς μέτρηση), με επεξηγήσεις / σημειώσεις (notes), και εν γένει την απαραίτητη καθοδήγηση του ερωτώμενου. 	NAI		
6.4.1	<ul style="list-style-type: none"> ο Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να αποθηκεύσει ένα ερωτηματολόγιο που δεν έχει ολοκληρώσει την συμπλήρωσή 	NAI		

	του, και να την ολοκληρώσει σε μεταγενέστερη φάση.			
6.4.2	<ul style="list-style-type: none"> Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου, το σύστημα θα παρουσιάζει το τελικό αποτέλεσμα (ή αποτελέσματα) που μετράει, μαζί με συνοδευτικό ενημερωτικό υλικό υπό την μορφή report (θα καθορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή). 	NAI		
7	<p>Η πλατφόρμα θα περιλαμβάνει και ένα ειδικό εργαλείο για τον διαχειριστή, ανεξάρτητο από ερωτηματολόγια, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εξαγωγή αποτελεσμάτων συνδυάζοντας τα αποτελέσματα δύο ερωτηματολογίων από τα ως άνω αναφερόμενα. Ειδικότερα, το σύστημα θα παρέχει ειδική φόρμα - πίνακας συσχετίσεων, ο οποίος οριζοντίως θα έχει τους Τύπους Holland, και καθέτως τους Επαγγελματικούς Τομείς. Στον πίνακα αυτόν, ο διαχειριστής θα καθορίσει αρχικά ποιοι τύπου Holland συσχετίζονται με ποιους Επαγγελματικούς Τομείς. Εν συνεχεία, και για κάθε ερωτώμενο, ο διαχειριστής θα μπορεί να συμπληρώσει τις τιμές των αποτελεσμάτων από ερωτηματολόγιο Holland και τις τιμές αποτελεσμάτων από ερωτηματολόγιο Επαγγελματικών Τομέων, και το σύστημα θα του παρουσιάζει (βάσει των μεταξύ τους συσχετίσεων) την πραγματική συνδυαστική διάσταση των απαντήσεων του ερωτώμενου (δηλαδή τους επαγγελματικούς τομείς που έχουν "πραγματικό" ενδιαφέρον βάσει των αποτελεσμάτων του πρώτου ερωτηματολογίου (Holland).</p>	NAI		
8	<p>Η πλατφόρμα θα αναπτυχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί να υποστηρίξει και ερωτηματολόγια σε άλλους τομείς, ακολουθώντας ωστόσο τις βασικές αρχές που περιγράφονται στην παρούσα</p>	NAI		
8.1	<ul style="list-style-type: none"> Να περιγραφεί αναλυτικά η ανωτέρω απαιτούμενη δυνατότητα 			
9	<p>Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει on line help</p>	NAI		
10	<p>Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης</p>	NAI		
10.1	<ul style="list-style-type: none"> Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά το υλικό τεκμηρίωσης που προσφέρει 			
11	<p>Το σύστημα θα πρέπει να παραδοθεί με ανοιχτό κώδικα έτσι ώστε να μπορεί να</p>	NAI		

	συντηρηθεί ευκολότερα από ίδιους πόρους της Αναθέτουσας Αρχής.			
12	Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό που θα διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σε χώρο που θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο από αυτή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει όλο το απαιτούμενο λογισμικό υποδομής για την απρόσκοπτη λειτουργία της λογισμικής πλατφόρμας που θα αναπτύξει (π.χ. WEB & Application Server, Database Server, λειτουργικό σύστημα κλπ).	NAI		
12.1	• Να δοθούν οι απαιτήσεις σε εξοπλισμό	NAI		
12.2	• Να περιγραφεί το προσφερόμενο λογισμικό υποδομής			
13	Ειδικές Απαιτήσεις			
13.1	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην Ενότητα "Γενικές Αρχές Αρχιτεκτονικής Σχεδίασης"	NAI		
13.2	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην Ενότητα "Πολυκαναλική προσέγγιση"	NAI		
13.3	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην Ενότητα "Ανοιχτά πρότυπα και δεδομένα"	NAI		
13.4	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην Ενότητα "Απαιτήσεις Ασφάλειας"	NAI		
13.5	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην Ενότητα "Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος"	NAI		
13.6	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην Ενότητα "Απαιτήσεις Προσβασιμότητας"	NAI		
14	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην Ενότητα "Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου"	NAI		
15	Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας όπως παρουσιάζονται στην σχετική ενότητα	NAI		

6. Κριτήρια Αξιολόγησης & Βαθμολογία

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(70%)
1.1	Κατανόηση του αντικείμενου του έργου - Προτεινόμενη αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά	20%
1.2	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών Λογισμικού - Βαθμός ανάλυσης περιγραφής προσφερόμενης Λύσης	50%
2	Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών	(20%)
2.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
2.2	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	10%
2.3	Υπηρεσίες Εγγύησης	5%
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(10%)
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα)	5%
3.2	Σχήμα Διοίκησης & Υλοποίησης Έργου	5%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Είδος/Υπηρεσία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)
ΑΞΙΑ:					
ΦΠΑ:					
ΣΥΝΟΛΟ:					