

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τηλέφωνο: 2102896970

Fax: 2102835647

e-mail: eidlog2@aspete.gr

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/3490

Ημερομηνία: 06/10/2015

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2015-16 και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

ΑΘΗΝΑ

1. Δύο (2) τεχνικοί δικτύων (ΚΩΔ. 01)

Αντικείμενο:

- Χειρισμός λειτουργικών συστημάτων (με έμφαση σε Windows και Linux).
- Δικτυακός προγραμματισμός.
- Υποστήριξη και συντήρηση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων υπολογιστών.
- Ανάπτυξη και υποστήριξη ιστοσελίδων.
- Ασφάλεια δικτύου.

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε υποστήριξη δικτύων [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες]
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Διάρκεια συμβάσεων: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: .10.000€ έκαστη, πλέον ΦΠΑ

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

2. Δύο (2) συνεργάτες για την υποστήριξη της βιβλιοθήκης ΕΠΠΑΙΚ – ΠΕΣΥΠ (ΚΩΔ. 02)**Αντικείμενο:**

- Βιβλιοθηκονομικές εργασίες για το ΕΠΠΑΙΚ και το ΠΕΣΥΠ.

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στη Βιβλιοθηκονομία της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε βιβλιοθηκονομικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
4. Γνώση προγραμμάτων βιβλιοθηκονομίας [25 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Διάρκεια συμβάσεων: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: .10.000€ έκαστη, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

3. Ένας (1) ηλεκτρολόγος για την υποστήριξη του ΕΠΠΑΙΚ και του ΠΕΣΥΠ (ΚΩΔ. 03):**Αντικείμενο:**

- Επιθεώρηση και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των χώρων λειτουργίας του ΕΠΠΑΙΚ/ΠΕΣΥΠ Αθήνας καθώς και των βοηθητικών χώρων (λεβητοστάσιο) και χώρων υποστήριξης (γραφεία διοικητικών υπηρεσιών) και λοιπών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία των παραπάνω προγραμμάτων.
- Σύνταξη προδιαγραφών για προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού και σύνταξη μελετών για πιθανές συντηρήσεις των υπαρχόντων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων καθώς και για νέες ανάλογα με τις ανάγκες.

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης [10 μονάδες] ή Απολυτήριος τίτλος Λυκείου ειδικότητας του τομέα Ηλεκτρολογίας [5 μονάδες] της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας [μέγιστο 10 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη συναφής προϋπηρεσία σε συντήρηση ή κατασκευή ηλεκτρολογικών κτιριακών εγκαταστάσεων [15 μονάδες ανά έτος – Μέγιστο 45 μονάδες].
4. Επαγγελματική άδεια [15 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

Γνώση ηλεκτρολογικού σχεδίου & Γνώση χρήσης Η/Υ.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

4. Ένας (1) συνεργάτης για τη γραμματειακή υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας για τις υποδομές και τις κτιριακές εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούν το ΕΠΠΑΙΚ και το ΠΕΣΥΠ Αθήνας (ΚΩΔ. 04):

Αντικείμενο:

- Γραμματειακή Υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Αθήνας για τις υποδομές και τις κτιριακές εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούν το ΕΠΠΑΙΚ και το ΠΕΣΥΠ Αθήνας.

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
3. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία γραμματειακής υποστήριξης σε υποδομές και κτιριακές εγκαταστάσεις [15 μονάδες ανά έτος – Μέγιστο 45 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000€, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

5. Τέσσερις (4) συνεργάτες για την οργανωτική, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη για το ΕΠΠΑΙΚ (ΚΩΔ. 05):

Αντικείμενο: Οργανωτική, Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες

Συνεκτιμώνται:

Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση

Διάρκεια συμβάσεων: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000€ έκαστη, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

6. Δύο (2) συνεργάτες για οργανωτική, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη για το ΠΕΣΥΠ (ΚΩΔ. 06):

Αντικείμενο: Οργανωτική, Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θεωρητικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση

Διάρκεια συμβάσεων: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: .10.000€ έκαστη, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

7. Ένας (1) συνεργάτης οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης ΠΑΔ (ΚΩΔ. 07)

Αντικείμενο : Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

Προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: .10.000.€ έκαστη, πλέον ΦΠΑ

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

8. Ένας (1) συνεργάτης γραμματειακής υποστήριξης ΠΑΔ (ΚΩΔ. 08)**Αντικείμενο:** Γραμματειακή Υποστήριξη ΠΑΔ**Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):**

1. Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
3. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε γραμματειακή υποστήριξη [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17**Αμοιβή:** 10.000€, πλέον ΦΠΑ.**Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:**

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

9. Δύο (2) συνεργάτες για την υποστήριξη οικονομικής διαχείρισης του ΕΠΠΑΙΚ – ΠΕΣΥΠ (ΚΩΔ. 09).**Αντικείμενο:** Υποστήριξη Οικονομικής Διαχείρισης**Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):**

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής / Λογιστικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη εμπειρία στην οικονομική διαχείριση [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
- Καλή γνώση φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Εμπειρία στην σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, προϋπολογισμών, απολογισμών.

Διάρκεια συμβάσεων: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17**Αμοιβή:** 10.000.€ έκαστη, πλέον ΦΠΑ.**Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:**

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

ΑΡΓΟΣ**1. Ένας (1) συνεργάτης οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης (ΚΩΔ. 10)**

Αντικείμενο: Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000€, πλέον ΦΠΑ

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

2. Ένας (1) συνεργάτης γραμματειακής υποστήριξης (ΚΩΔ. 11)

Αντικείμενο: Γραμματειακή Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
3. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε γραμματειακή υποστήριξη [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: .10.000€, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

ΒΟΛΟΣ**1. Ένας (1) συνεργάτης οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης (ΚΩΔ. 12)**

Αντικείμενο: Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000€, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

2. Ένας (1) συνεργάτης γραμματειακής υποστήριξης (ΚΩΔ. 13)

Αντικείμενο: Γραμματειακή Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες] Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε γραμματειακή υποστήριξη [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
4. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, εκπαιδευτικές εργασίες.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000€, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

1. Δύο (2) συνεργάτες οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης (ΚΩΔ. 14)

Αντικείμενο: Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια συμβάσεων: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000€ έκαστη, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

2. Ένας (1) συνεργάτης γραμματειακής υποστήριξης (ΚΩΔ. 15)

Αντικείμενο: Γραμματειακή Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
3. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε γραμματειακή υποστήριξη [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: .10.000€, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

1. Ένας (1) συνεργάτης οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης (ΚΩΔ. 16)**Αντικείμενο:** Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη**Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):**

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17**Αμοιβή:** .10.000€, πλέον ΦΠΑ.**Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:**

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

2. Ένας (1) συνεργάτης γραμματειακής υποστήριξης (ΚΩΔ. 17)**Αντικείμενο:** Γραμματειακή Υποστήριξη**Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):**

1. Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
3. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε γραμματειακή υποστήριξη [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17**Αμοιβή:** .10.000€, πλέον ΦΠΑ.**Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:**

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

ΙΩΑΝΝΙΝΑ

1. Ένας (1) συνεργάτης οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης (ΚΩΔ. 19)

Αντικείμενο: Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000€, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

2. Ένας (1) συνεργάτης γραμματειακής υποστήριξης (ΚΩΔ. 20)

Αντικείμενο: Γραμματειακή Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
3. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε γραμματειακή υποστήριξη [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000€, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας

ΚΟΖΑΝΗ

1. Ένας (1) συνεργάτης οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης (ΚΩΔ. 21)**Αντικείμενο:** Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη**Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):**

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17**Αμοιβή:** .10.000€, πλέον ΦΠΑ.**Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:**

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

2. Ένας (1) συνεργάτης γραμματειακής υποστήριξης (ΚΩΔ. 22)**Αντικείμενο:** Γραμματειακή Υποστήριξη**Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):**

1. Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
3. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε γραμματειακή υποστήριξη [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17**Αμοιβή:** 10.000€, πλέον ΦΠΑ.**Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:**

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

ΜΥΤΙΛΗΝΗ

1. Ένας (1) συνεργάτης οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης (ΚΩΔ. 23)

Αντικείμενο: Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000€, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

2. Ένας (1) συνεργάτης γραμματειακής υποστήριξης (ΚΩΔ. 24)

Αντικείμενο: Γραμματειακή Υποστήριξη

Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):

1. Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
3. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε γραμματειακή υποστήριξη [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17

Αμοιβή: 10.000€, πλέον ΦΠΑ.

Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

ΠΑΤΡΑ

1. Ένας (1) συνεργάτης οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης (ΚΩΔ. 25)**Αντικείμενο :** Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη**Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):**

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17**Αμοιβή:** 10.000€, πλέον ΦΠΑ.**Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:**

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

2. Ένας (1) συνεργάτης γραμματειακής υποστήριξης (ΚΩΔ. 26)**Αντικείμενο:** Γραμματειακή Υποστήριξη**Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):**

1. Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [5 μονάδες].
2. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
3. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
4. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε γραμματειακή υποστήριξη [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17**Αμοιβή:** .10.000€, πλέον ΦΠΑ.**Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:**

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

ΡΟΔΟΣ**1. Ένας (1) συνεργάτης οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης (ΚΩΔ. 27)****Αντικείμενο:** Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη**Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):**

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17**Αμοιβή:** 10.000€, πλέον ΦΠΑ.**Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:**

1. Χρόνος ανεργίας.
2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

ΣΑΠΕΣ**1. Ένας (1) συνεργάτης οργανωτικής – διοικητικής υποστήριξης (ΚΩΔ. 28)****Αντικείμενο:** Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη.**Απαιτούμενα προσόντα (συντελεστές βαρύτητας):**

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες].
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [10 μονάδες].
3. Τεκμηριωμένη γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας [Καλή: 5, Πολύ καλή: 7 μονάδες, Άριστη: 10 μονάδες/ μέγιστο 20 μονάδες]
4. Τεκμηριωμένη Γνώση χρήσης Η/Υ [10 μονάδες].
5. Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία σε διοικητικές, οργανωτικές και υποστηρικτικές εργασίες [15 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 45 μονάδες].
6. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες.

Συνεκτιμώνται:

- Προϋπηρεσία σε διοικητικές, υποστηρικτικές εργασίες στην εκπαίδευση.

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2016, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2016-17**Αμοιβή:** 10.000€, πλέον ΦΠΑ.**Συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια επιλογής σε περίπτωση ισοβαθμίας:**

1. Χρόνος ανεργίας.

2. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
3. Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα. *Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει πρόταση μόνο για 1 θέση*

Τόπος/Χρόνος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ή να αποστείλουν με οποιοδήποτε τρόπο πρόταση στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες: 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.) ή στη διεύθυνση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121, **έως και τις 20/10/2015.**

Τρόπος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία τους και τα εξής:

*Πρόταση για την υποστήριξη του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2015-16
[αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: – ΚΩΔ.].*

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ όπου απαιτείται και πτυχία ξένων γλωσσών.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας και προϋπηρεσίας
- Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητας τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα ην 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση των Προτάσεων θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία και θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης, μετά την αξιολόγηση των προσόντων των ενδιαφερόμενων.

Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση εντός προθεσμίας 5 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Νικόλαος Παναγιωτόπουλος
Καθηγητής

ΠΡΟΣ: ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου**Στοιχεία Ενδιαφερόμενου:**

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

Δ/ση:

Α.Δ.Τ.:

Αριθμός τηλεφώνου/ων:

e-mail:

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υποστήριξη του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2015-16

[αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: - ΚΩΔ.]

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
- v.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)