

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ &
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΣΠΑΙΤΕ

Ταχ. Δ/ση: Μαρούσι 151 22
(Σταθμός «Ειρήνη» ΗΣΑΠ)

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Τηλέφωνο: 210 2896970
Fax: 210 2835647
e-mail: arafailidis@aspete.gr

Αριθ. Πρωτ.: 19547_2022
Ημερομηνία: 11/11/2022

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) προτίθεται να συνάψει δυο (2) συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2022-2023, και, σύμφωνα με την αριθ. 35/9-11-2022 (Θ. 6) Πράξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ έγκρισης της Πρόσκλησης και την αριθ. 9701/2022 [ΑΔΑ: 6ΑΩ046Ψ8ΧΙ-89Τ] Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

Θέση 1: Γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ/ΠΕΣΥΠ στις Σάπες
Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου:

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2022-2023 και για το χρονικό διάστημα όπως αυτό αποτυπώνεται στην παρούσα πρόσκληση, και κατά το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας (12:00 – 20:00) καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, θα παρέχεται το κάτωθι έργο:

- οργάνωση και τήρηση αρχείου
- έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και εγγράφων
- συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τους συντονιστές, τη Γραμματέα του Προγράμματος και λοιπούς εμπλεκόμενους στο Πρόγραμμα
- παρακολούθηση ομαλής διεξαγωγής του Προγράμματος
- επικοινωνία με σπουδαστές, διδάσκοντες και λοιπούς εμπλεκόμενους στο Πρόγραμμα
- καταχώριση στοιχείων αξιολόγησης
- κατάρτιση προγράμματος εξετάσεων και επίβλεψη ομαλής διεξαγωγής τους
- διοικητικές υποστηρικτικές διαδικασίες
- τήρηση πρωτοκόλλου
- συμμετοχή στην τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών
- συλλογή δικαιολογητικών για την εγγραφή και την παρακολούθηση των σπουδαστών/τριών
- παροχή πάσης φύσης πληροφοριών και στοιχείων σχετικών με το Πρόγραμμα
- αποδελτίωση ερωτηματολογίων σπουδαστών/τριών
- συμμετοχή στη σύνταξη ημερολογίων,
- δακτυλογραφήσεις
- καταχώριση βαθμολογιών
- εισαγωγή και επεξεργασία στοιχείων σε Η/Υ
- σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων, για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων, εγγράφων και διεκπεραίωση υποθέσεων για την εύρυθμη υλοποίηση του Προγράμματος
- οργάνωση και τήρηση αρχείου Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας (ΠΑΔ)
- τήρηση μητρώου φοιτητών και συνεργατών ΠΑΔ
- κατάρτιση και παρακολούθηση προγράμματος ΠΑΔ
- παροχή πάσης φύσης πληροφοριών και στοιχείων σχετικών με την ΠΑΔ
- επικοινωνία με σπουδαστές, επόπτες, λοιπούς εμπλεκόμενους στην υλοποίηση των ΠΑΔ
- σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων εγγράφων για την εύρυθμη υλοποίηση των ΠΑΔ
- οργάνωση και διεκπεραίωση παρουσιάσεων πτυχιακών εργασιών

• κάθε άλλη εργασία απαραίτητη για την υλοποίηση των Προγραμμάτων

Διάρκεια σύμβασης: Από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης ανάθεσης των εργασιών στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως 30/6/2023, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

Αμοιβή:

Το μηνιαίο κόστος στο έργο ανέρχεται έως του ποσού των 1.800€, το οποίο περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.

Θέση 2: Γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ/ΠΕΣΥΠ στις Σέρρες
Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου:

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2022-2023 και για το χρονικό διάστημα όπως αυτό αποτυπώνεται στην παρούσα πρόσκληση, και κατά το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας (12:00 – 20:00) καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, θα παρέχεται το κάτωθι έργο:

- οργάνωση και τήρηση αρχείου
- έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και εγγράφων
- συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τους συντονιστές, τη Γραμματέα του Προγράμματος και λοιπούς εμπλεκόμενους στο Πρόγραμμα
- παρακολούθηση ομαλής διεξαγωγής του Προγράμματος
- επικοινωνία με σπουδαστές, διδάσκοντες και λοιπούς εμπλεκόμενους στο Πρόγραμμα
- καταχώριση στοιχείων αξιολόγησης
- κατάρτιση προγράμματος εξετάσεων και επίβλεψη ομαλής διεξαγωγής τους
- διοικητικές υποστηρικτικές διαδικασίες
- τήρηση πρωτοκόλλου
- συμμετοχή στην τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών
- συλλογή δικαιολογητικών για την εγγραφή και την παρακολούθηση των σπουδαστών/τριών
- παροχή πάσης φύσης πληροφοριών και στοιχείων σχετικών με το Πρόγραμμα
- αποδελτίωση ερωτηματολογίων σπουδαστών/τριών
- συμμετοχή στη σύνταξη ημερολογίων,
- δακτυλογραφήσεις
- καταχώριση βαθμολογιών
- εισαγωγή και επεξεργασία στοιχείων σε Η/Υ
- σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων, για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων, εγγράφων και διεκπεραίωση υποθέσεων για την εύρυθμη υλοποίηση του Προγράμματος
- οργάνωση και τήρηση αρχείου Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας (ΠΑΔ)
- τήρηση μητρώου φοιτητών και συνεργατών ΠΑΔ
- κατάρτιση και παρακολούθηση προγράμματος ΠΑΔ
- παροχή πάσης φύσης πληροφοριών και στοιχείων σχετικών με την ΠΑΔ
- επικοινωνία με σπουδαστές, επόπτες, λοιπούς εμπλεκόμενους στην υλοποίηση των ΠΑΔ
- σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων εγγράφων για την εύρυθμη υλοποίηση των ΠΑΔ
- οργάνωση και διεκπεραίωση παρουσιάσεων πτυχιακών εργασιών
- κάθε άλλη εργασία απαραίτητη για την υλοποίηση των Προγραμμάτων

Διάρκεια σύμβασης: Από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης ανάθεσης των εργασιών στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως 30/6/2023, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

Αμοιβή:

Το μηνιαίο κόστος στο έργο ανέρχεται έως του ποσού των 1.800€, το οποίο περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.

Κριτήρια αξιολόγησης

Απαιτούμενα προσόντα:

Απαιτούμενα προσόντα		Παρατηρήσεις
1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ	Εάν δεν υπάρχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού

2	Τεκμηριωμένη εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα ΑΕΙ	Εάν δεν υπάρχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού
3	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για άντρες)	Εάν δεν κατατεθεί βεβαίωση αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού
4	Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ	Εάν δεν υπάρχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού

Προτάσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα γίνονται δεκτές και από υποψηφίους οι οποίοι δεν πληρούν το υπό στοιχείο (2) προσόν του ανωτέρω πίνακα «Τεκμηριωμένη εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα ΑΕΙ». Οι προτάσεις αυτές **θα ληφθούν υπόψη και θα αξιολογηθούν ΜΟΝΟ** σε περίπτωση που δεν υποβληθούν προτάσεις που πληρούν το απαιτούμενο προσόν με α/α (2) «Τεκμηριωμένη εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα ΑΕΙ» ή που οι προτάσεις που υποβληθούν και πληρούν το υπό στοιχείο (2) προσόν του ανωτέρω πίνακα απορριφθούν λόγω μη τήρησης του υπό στοιχείο (1), (3) και (4) προσόντος. Οι προτάσεις που δεν πληρούν το υπό στοιχείο (2) προσόν του ανωτέρω πίνακα πρέπει υποχρεωτικά να πληρούν τα υπό στοιχεία (1), (3) και (4) απαιτούμενα προσόντα αναφερόμενα στον ανωτέρω πίνακα.

Μοριοδοτούμενα προσόντα:

Περιγραφή κριτηρίου		Μόρια	Μέγιστος βαθμός	Συντελεστής βαρύτητας %
1	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ	10	10	10
2	Τεκμηριωμένη γνώση μίας ξένης γλώσσας	Επίπεδο Β2	10	10
		Επίπεδο Γ1		
		Επίπεδο Γ2		
3	Τεκμηριωμένη εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	10 μόρια ανά μήνα	60	60
4	Τεκμηριωμένη εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης (μη συμπεριλαμβανομένων των μηνών του κριτηρίου 3 του παρόντος πίνακα)	5 μόρια ανά μήνα	20	20
Σύνολο			100	100

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Η υποβολή της πρότασης - αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Οι αιτούντες πλέον των απαιτούμενων εγγράφων, σε ειδικό έντυπο πληροφόρησης θα δηλώνουν, αφού ενημερωθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ότι παράσχουν τη συγκατάθεσή τους ειδικώς για την εκ μέρους του ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, εφεξής και ως «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») καθώς και της οδηγίας 95/46/ΕΚ περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, των προσωπικών δεδομένων τους, τα οποία θα δηλώνονται έγχαρτα στα οικεία έντυπα και στα επισυναπτόμενα από τους ίδιους δικαιολογητικά, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) για σύναψη σύμβασης για τις ανάγκες του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)», στο οποίο συμμετέχουν ως υποψήφιοι και αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης του εν λόγω έργου και των οποίων προσωπικών δεδομένων αποδέκτης θα είναι και θα τα επεξεργάζεται το ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., για τον σκοπό αυτό.

Κατά τη σύναψη της σύμβασης ο ανάδοχος/απασχολούμενος υποχρεούται να υπογράψει επιπλέον σύμβαση εμπιστευτικότητας και μη διάθεσης πληροφοριών, σύμφωνα με το ν. 4629/2019 [ΦΕΚ 137/Α' /29-8-2019].

Τρόπος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο. Η υποβολή των προτάσεων μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (συστημένη επιστολή) ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ καθημερινά **9:00-15:00 έως και τις 21/11/2022**. Αντικατάσταση, διόρθωση ή συμπλήρωση της πρότασης επιτρέπεται μόνο κατά το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Στον φάκελο της υποψηφιότητας θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Όνοματεπώνυμο:
 Διεύθυνση (οδός, περιοχή, Τ.Κ.):
 Στοιχεία Επικοινωνίας (e-mail & τηλέφωνο):

ΠΡΟΣ: ΑΣΠΑΙΤΕ - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
 Μαρούσι 151 22 (Σταθμός «Ειρήνη» ΗΣΑΠ)

Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό(ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2022-2023

Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης/...-...-...

Θέση (κωδ. Θέσης)

Στον φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Έντυπο «Ενημέρωση –Δήλωση συγκατάθεσης για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*)
- Έγγραφα που αποδεικνύουν τα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα, και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250/2014, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148-/1226-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36, Ν. 4194/2013/ΦΕΚ208/27,09,2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα ην 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

- α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες

και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Πιστοποίηση της εμπειρίας:

Από δημόσιο φορέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση δημοσίου, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Από επιχείρηση ιδιωτικού τομέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και βεβαίωση του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, από την οποία να προκύπτει το είδος της εμπειρίας.

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση θα γίνει από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει Πρακτικό αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση, εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης- ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: eidlog2@aspete.gr Μετά την πάροδο των πέντε εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν εξετάζεται για κανένα απολύτως λόγο ένσταση, τυχόν δε υποβληθέν αίτημα απορρίπτεται ως μη αποδεκτό. Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της παρούσας Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την Ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr).

Σημειώνεται ότι το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο αιτών έχει υπέρτερο έννομο συμφέρον να έχει πρόσβαση στα στοιχεία των συνοποψηφίων για να ασκήσει τα εκ του νόμου δικαιώματά της προσβολής των σχετικών αποφάσεων. Γίνονται μόνο δεκτές αιτήσεις που είναι εμπρόθεσμες. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται σε κάθε περίπτωση περιορίζονται στη χορήγηση των δικαιολογητικών εκείνων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και σε περίπτωση παραιτήσεως ή έκπτωσης του αναδόχου, δύναται να αντικατασταθεί ο ανάδοχος με τον επόμενο υποψήφιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τον συνταχθέντα πίνακα κατάταξης, χωρίς περαιτέρω διαδικασία. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης θα προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση με τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον ανάδοχο τη δυνατότητα συμμόρφωσης.

Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει σύμβαση με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερομένων.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της
ΑΣΠΑΙΤΕ**

Καθηγητής Σπυρίδων Πανέτσος

Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2022-2023

Προς: Ειδικό Λογαριασμό ΑΣΠΑΙΤΕ

Στοιχεία Ενδιαφερόμενου/ης:

Επώνυμο: _____
 Όνομα: _____
 Όνομα πατρός: _____
 Δ/νση: _____
 Α.Δ.Τ.: _____
 Αριθμός τηλεφώνου/ων: _____
 e-mail: _____

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2022-2023.

Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:/.....-.....-.....

Κωδικός θέσης:

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
- V.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ (συμπεριλαμβανομένου και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας – ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ) είναι Υπεύθυνο Επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων, που λαμβάνουν μέσω της αίτησής σας και των συνημμένων από εσάς εγγράφων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, εφεξής και ως «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») καθώς και της οδηγίας 95/46/ΕΚ, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, υπό την ιδιότητα του υπευθύνου επεξεργασίας, ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει τη συνημμένη αίτηση και την παρούσα δήλωση, για τα εξής:

Α. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Είδος δεδομένων και πηγή δεδομένων εννοούνται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στην συνημμένη αίτηση προς το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως και αυτά που το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ τυχόν έχει νόμιμα συλλέξει ή θα συλλέξει από δημόσια προσβάσιμες πηγές ή / και αρχεία, καθώς και αυτά που θα συλλεγούν για τη τυχόν κατάρτιση της σύμβασης. Η συλλογή και τήρηση των προσωπικών δεδομένων είναι νόμιμη και απαραίτητη για την πραγματοποίηση του έργου προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και για να τηρηθεί μια νομική υποχρέωση υπό την κείμενη νομοθεσία για διαφάνεια, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις και να τηρούνται τα κριτήρια επιλογής ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

Β. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Σκοπός της συλλογής και επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της αίτησης του/ης υποψηφίου στο πλαίσιο της με αριθ. πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης τα προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και 20 έτη από τη λήξη της σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο. Τα έγγραφα τα οποία φέρουν υπογραφή(-ες) των συμβαλλομένων και στα οποία καταχωρούνται προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται και σε έγχαρτη μορφή.

Γ. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Αποδέκτες των δεδομένων είναι οι Δημόσιοι φορείς και οι δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των νόμιμων καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε σε ισχύ σχετικές διατάξεις του νόμου. Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ έχει λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, σύμφωνα με τα τεχνολογικά πρότυπα και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, προκειμένου να διασφαλίσει ότι η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, είτε από το ίδιο είτε από τρίτα μέρη για λογαριασμό της, είναι σύννομη, ενδεδειγμένη και διαθέτει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας για να αποτρέψει κάθε μη εξουσιοδοτημένη ή τυχαία πρόσβαση, επεξεργασία, διαγραφή, αλλοίωση ή άλλη χρήση αυτών.

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Αφού ενημερώθηκα για τα ανωτέρω, παρέχω την ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου με την υπογραφή της παρούσας δήλωσης και δηλώνω ότι εν πλήρει επιγνώσει, βασιζόμενος/η στην ελεύθερη και ανεμπόδιστη απόφαση μου, συμφωνώ, συναινώ και παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών μου δεδομένων όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά μου από το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ για τον σκοπό του έργου της πρόσκλησης.

Γνωρίζω δε το δικαίωμα πρόσβασής μου στα πιο πάνω δεδομένα, το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής μου ανά πάσα στιγμή. Ανάκληση μπορεί να γίνει με σχετική δήλωση στο ΝΠΔΔ και ισχύει για το μέλλον.

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)