

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΣΠΑΙΤΕ

ΑΝΩΤΑΤΗ  
ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ &  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Μαρούσι 151 22  
(Σταθμός «Ειρήνη» ΗΣΑΠ)

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Τηλέφωνο: 210 2896970  
Fax: 210 2835647  
e-mail: eidlog2@aspete.gr

**Αριθ. Πρωτ.:** 22736\_2020  
**Ημερομηνία:** 9/12/2020

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) προτίθεται να συνάψει μία σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης (6 ώρες ημερησίως για 5 ημέρες εβδομαδιαίως) στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2020-2021, και, σύμφωνα με την αριθ. 38/25-11-2020 (Θ. 1) Πράξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ έγκρισης της Πρόσκλησης και την αριθ. 6953/2020 [ΑΔΑ: ΩΜΛ446Ψ8ΧΙ-5ΛΝ] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

Ένας (1) συνεργάτης για τη **γραμματειακή υποστήριξη** του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ-ΠΕΣΥΠ στην πόλη της **Θεσσαλονίκης [Μερικής απασχόλησης]**.

**Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου:**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2020-2021 και για το χρονικό διάστημα όπως αυτό αποτυπώνεται στην παρούσα πρόσκληση, θα παρέχονται οι κάτωθι εργασίες:

- οργάνωση και τήρηση αρχείου
- έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και εγγράφων
- συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τους συντονιστές, τη Γραμματέα του Προγράμματος και λοιπούς εμπλεκόμενους στο Πρόγραμμα
- παρακολούθηση ομαλής διεξαγωγής του Προγράμματος
- επικοινωνία με σπουδαστές, διδάσκοντες και λοιπούς εμπλεκόμενους στο Πρόγραμμα
- καταχώριση στοιχείων αξιολόγησης
- κατάρτιση προγράμματος εξετάσεων και επίβλεψη ομαλής διεξαγωγής τους
- διοικητικές υποστηρικτικές διαδικασίες
- τήρηση πρωτοκόλλου
- συμμετοχή στην τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών
- συλλογή δικαιολογητικών για την εγγραφή και την παρακολούθηση των σπουδαστών/τριών
- παροχή πάσης φύσης πληροφοριών και στοιχείων σχετικών με το Πρόγραμμα
- αποδελτίωση ερωτηματολογίων σπουδαστών/τριών
- συμμετοχή στη σύνταξη ημερολογίων,
- δακτυλογραφήσεις
- καταχώριση βαθμολογιών
- εισαγωγή και επεξεργασία στοιχείων σε Η/Υ
- σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων, για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων, εγγράφων και διεκπεραίωση υποθέσεων για την εύρυθμη υλοποίηση του Προγράμματος
- οργάνωση και τήρηση αρχείου Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας (ΠΑΔ)
- τήρηση μητρώου φοιτητών και συνεργατών ΠΑΔ

- συνεργασία με την Υπεύθυνη ΠΑΔ
- κατάρτιση και παρακολούθηση προγράμματος ΠΑΔ
- παροχή πάσης φύσης πληροφοριών και στοιχείων σχετικών με την ΠΑΔ
- επικοινωνία με σπουδαστές, επόπτες, λοιπούς εμπλεκόμενους στην υλοποίηση των ΠΑΔ
- σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων εγγράφων για την εύρυθμη υλοποίηση των ΠΑΔ
- οργάνωση και διεκπεραίωση παρουσιάσεων πτυχιακών εργασιών

### **Κριτήρια αξιολόγησης**

#### **Απαιτούμενα προσόντα:**

<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>		<b>Παρατηρήσεις</b>
1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ	Εάν δεν υπάρχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού
2	Τεκμηριωμένη εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα ΑΕΙ	Εάν δεν υπάρχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού
3	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για άντρες)	Εάν δεν κατατεθεί βεβαίωση αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού
4	Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ	Εάν δεν υπάρχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού

Προτάσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα γίνονται δεκτές και από υποψηφίους οι οποίοι δεν πληρούν το υπό στοιχείο (2) προσόν του ανωτέρω πίνακα «Τεκμηριωμένη εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα ΑΕΙ». Οι προτάσεις αυτές **θα ληφθούν υπόψη και θα αξιολογηθούν ΜΟΝΟ** σε περίπτωση που δεν υποβληθούν προτάσεις που πληρούν το απαιτούμενο προσόν με α/α (2) «Τεκμηριωμένη εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα ΑΕΙ» ή που οι προτάσεις που υποβληθούν και πληρούν το υπό στοιχείο (2) προσόν του ανωτέρω πίνακα απορριφθούν λόγω μη τήρησης του υπό στοιχείου (1), (3) και (4) προσόντος. Οι προτάσεις που δεν πληρούν το υπό στοιχείο (2) προσόν του ανωτέρω πίνακα πρέπει υποχρεωτικά να πληρούν τα υπό στοιχεία (1), (3) και (4) απαιτούμενα προσόντα αναφερόμενα στον ανωτέρω πίνακα.

#### **Μοριοδοτούμενα προσόντα:**

<b>Περιγραφή κριτηρίου</b>		<b>Μόρια</b>	<b>Μέγιστος βαθμός</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας %</b>
1	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ	10	10	10
2	Τεκμηριωμένη γνώση μίας ξένης γλώσσας	Επίπεδο Β2	10	10
		Επίπεδο Γ1		
		Επίπεδο Γ2		
3	Τεκμηριωμένη εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	5 μόρια ανά μήνα	60	60
4	Τεκμηριωμένη εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της θέσης (μη συμπεριλαμβανομένων των μηνών του κριτηρίου 3 του παρόντος πίνακα)	2 μόρια ανά μήνα	20	20
<b>Σύνολο</b>			100	100

**Διάρκεια σύμβασης:** Από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ ανάθεσης των εργασιών **έως τις 30/6/2021**, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

**Αμοιβή:** Η αμοιβή θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/1612-2015) και τις σχετικές οδηγίες της με αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 [ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ] εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, και όποιες άλλες σχετικές οδηγίες τεθούν σε ισχύ αναφορικά με την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

**Δικαίωμα υποβολής πρότασης:**

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και ο δικαιούχος θα υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση ως μισθωτός σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4387/2016, όπως ισχύει. Για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας περί του ανώτατου νόμιμου ορίου απασχόλησης, ανά περίπτωση, οι επιλεγέντες κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν εργάζονται σε άλλο φορά του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα με σύμβαση εργασίας, μερικής ή πλήρους απασχόλησης, προκειμένου να καταστεί ευχερής ο έλεγχος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας περί του ανώτατου νόμιμου ορίου απασχόλησης, ανά περίπτωση.

Η υποβολή της πρότασης - αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Οι αιτούντες πλέον των απαιτούμενων εγγράφων, σε ειδικό έντυπο πληροφόρησης θα δηλώνουν, αφού ενημερωθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, ότι παράσχουν τη συγκατάθεσή τους ειδικώς για την εκ μέρους του ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, εφεξής και ως «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») καθώς και της οδηγίας 95/46/ΕΚ περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, των προσωπικών δεδομένων τους, τα οποία θα δηλώνονται έγχαρτα στα οικεία έντυπα και στα επισυναπτόμενα από τους ίδιους δικαιολογητικά, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) για σύναψη σύμβασης για τις ανάγκες του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)», στο οποίο συμμετέχουν ως υποψήφιοι και αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης του εν λόγω έργου και των οποίων προσωπικών δεδομένων αποδέκτης θα είναι και θα τα επεξεργάζεται το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, για τον σκοπό αυτό.

Κατά τη σύναψη της σύμβασης ο ανάδοχος/απασχολούμενος υποχρεούται να υπογράψει επιπλέον σύμβαση εμπιστευτικότητας και μη διάθεσης πληροφοριών, σύμφωνα με το ν. 4629/2019 [ΦΕΚ 137/Α' /29-8-2019].

**Τρόπος υποβολής προτάσεων:**

Η υποβολή της πρότασης και η επισύναψη των απαιτούμενων δικαιολογητικών των υποψηφίων ενδιαφερομένων πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, και συγκεκριμένα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: [eidlog2@aspete.gr](mailto:eidlog2@aspete.gr) **έως και τις 24/12/2020 και ώρα 23:59.**

Αντικατάσταση, διόρθωση ή συμπλήρωση της πρότασης επιτρέπεται μόνο κατά το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Οι υποψήφιοι δηλώνουν στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλουν **ως θέμα:**

«Πρόταση για σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της αριθ. πρωτ. ....../.....-.....-..... Πρόσκλησης»

και **στο σώμα του κειμένου** του μηνύματος τα εξής:

«Πρόταση του/της .....

στο πλαίσιο της αριθ. πρωτ. ....../.....-.....-..... Πρόσκλησης Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος».

Στο μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποστέλλονται ως συνημμένα σε μορφή (pdf) τα εξής αρχεία:

- Έντυπο πρότασης (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Έντυπο «Ενημέρωση –Δήλωση συγκατάθεσης για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Ενιαίο αρχείο το οποίο περιλαμβάνει Βιογραφικό Σημείωμα, αντίγραφο του Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας, και όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.

Το έντυπο πρότασης και το έντυπο «Ενημέρωση –Δήλωση συγκατάθεσης για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» πρέπει να είναι **είτε ψηφιακά**

**υπογεγραμμένα** με τη χρήση πιστοποιημένης ψηφιακής υπογραφής, **είτε να υποβληθούν ως Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω της σχετικής εφαρμογής του gov.gr**. Το μήνυμα αποστέλλεται αποκλειστικά από το e-mail του/της υποψηφίου/ας που έχει δηλωθεί στα στοιχεία επικοινωνίας της πρότασης.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250/2014, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

#### **Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής**

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148-/1226-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36, Ν. 4194/2013/ΦΕΚ208/27,09,2013/τ.Α’), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα ην 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

#### **Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής**

- α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

#### **Πιστοποίηση της εμπειρίας:**

##### **Από δημόσιο φορέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):**

Βεβαίωση δημοσίου, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

##### **Από επιχείρηση ιδιωτικού τομέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και βεβαίωση του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, από την οποία να προκύπτει το είδος της εμπειρίας.

#### **Αξιολόγηση:**

Η αξιολόγηση θα γίνει από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει Πρακτικό αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση, εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης– ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η ένσταση υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [eidlog2@aspete.gr](mailto:eidlog2@aspete.gr). Μετά την πάροδο των πέντε εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν εξετάζεται για κανένα απολύτως λόγο ένσταση, τυχόν δε υποβληθέν αίτημα απορρίπτεται ως μη αποδεκτό.

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της παρούσας Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την Ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ ([www.aspete.gr](http://www.aspete.gr)).

Σημειώνεται ότι το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο αιτών έχει υπέρτερο έννομο συμφέρον να έχει πρόσβαση στα στοιχεία των συνυποψηφίων για να ασκήσει τα εκ του νόμου δικαιώματά της προσβολής των σχετικών αποφάσεων. Γίνονται μόνο δεκτές αιτήσεις που είναι εμπρόθεσμες. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται σε κάθε περίπτωση περιορίζονται στη χορήγηση των δικαιολογητικών εκείνων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

*Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει σύμβαση με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.*

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής  
Ερευνών και Διαχείρισης του  
ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ**

Καθηγητής Σπυρίδων Λ. Πανέτσος

**Πρόταση για σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2020-2021**

**Προς:** Ειδικό Λογαριασμό ΑΣΠΑΙΤΕ

**Στοιχεία Ενδιαφερόμενου/ης:**

Επώνυμο: \_\_\_\_\_  
 Όνομα: \_\_\_\_\_  
 Όνομα πατρός: \_\_\_\_\_  
 Δ/νση: \_\_\_\_\_  
 Α.Δ.Τ.: \_\_\_\_\_  
 Αριθμός τηλεφώνου/ων: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2020-2021.

Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: ...../.....-.....-.....

Τίτλος θέσης: .....

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
- .....
- V. ....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.

**Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η**

**(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)**

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ (συμπεριλαμβανομένου και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας – ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ) είναι Υπεύθυνο Επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων, που λαμβάνουν μέσω της αίτησής σας και των συνημμένων από εσάς εγγράφων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, εφεξής και ως «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») καθώς και της οδηγίας 95/46/ΕΚ, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, υπό την ιδιότητα του υπευθύνου επεξεργασίας, ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει τη συνημμένη αίτηση και την παρούσα δήλωση, για τα εξής:

**Α. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Είδος δεδομένων και πηγή δεδομένων εννοούνται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στην συνημμένη αίτηση προς το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως και αυτά που το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ τυχόν έχει νόμιμα συλλέξει ή θα συλλέξει από δημόσια προσβάσιμες πηγές ή / και αρχεία, καθώς και αυτά που θα συλλεγούν για τη τυχόν κατάρτιση της σύμβασης. Η συλλογή και τήρηση των προσωπικών δεδομένων είναι νόμιμη και απαραίτητη για την πραγματοποίηση του έργου προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και για να τηρηθεί μια νομική υποχρέωση υπό την κείμενη νομοθεσία για διαφάνεια, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις και να τηρούνται τα κριτήρια επιλογής ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

**Β. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ**

Σκοπός της συλλογής και επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της αίτησης του/ης υποψηφίου στο πλαίσιο της με αριθ. .... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης τα προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και 20 έτη από τη λήξη της σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο. Τα έγγραφα τα οποία φέρουν υπογραφή(-ες) των συμβαλλομένων και στα οποία καταχωρούνται προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται και σε έγχαρτη μορφή.

**Γ. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Αποδέκτες των δεδομένων είναι οι Δημόσιοι φορείς και οι δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των νόμιμων καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε σε ισχύ σχετικές διατάξεις του νόμου.

Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ έχει λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, σύμφωνα με τα τεχνολογικά πρότυπα και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, προκειμένου να διασφαλίσει ότι η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, είτε από το ίδιο είτε από τρίτα μέρη για λογαριασμό της, είναι σύννομη, ενδεδειγμένη και διαθέτει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας για να αποτρέψει κάθε μη εξουσιοδοτημένη ή τυχαία πρόσβαση, επεξεργασία, διαγραφή, αλλοίωση ή άλλη χρήση αυτών.

**ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ**

Αφού ενημερώθηκα για τα ανωτέρω, παρέχω την ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου με την υπογραφή της παρούσας δήλωσης και δηλώνω ότι εν πλήρει επιγνώσει, βασιζόμενος/η στην ελεύθερη και ανεμπόδιστη απόφαση μου, συμφωνώ, συναινώ και παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών μου δεδομένων όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτησή μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά μου από το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ για τον σκοπό του έργου της πρόσκλησης. Γνωρίζω δε το δικαίωμα πρόσβασής μου στα πιο πάνω δεδομένα, το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής μου ανά πάσα στιγμή. Ανάκληση μπορεί να γίνει με σχετική δήλωση στο ΝΠΔΔ και ισχύει για το μέλλον.

**ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ**

**(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)**