

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΑΝΩΤΑΤΗ  
ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ 141 21

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ****ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Τηλέφωνο: 210 2896970

**Αριθ. Πρωτ.:** 17115\_2019

Fax: 210 2835647

**Ημερομηνία:** 17/9/2019**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει μια (1) σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2019-2020, και, σύμφωνα με την αριθ. 25/5-9-2019 (Θ. 4.10) Πράξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έγκρισης της Πρόσκλησης, την αριθ. 4788/2019 [ΑΔΑ: ΨΨ9446Ψ8ΧΙ-2ΗΣ] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και την αριθ. 18/31-5-2019 (Θ. 3.7.γ) Πράξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το έτος 2020, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

**Συντονιστής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ/ΠΕΣΥΠ στα Ιωάννινα**

Ο Συντονιστής της εκάστοτε πόλης που λειτουργεί το Πρόγραμμα έχει τη συνολική ευθύνη τήρησης της οικείας νομοθεσίας, της υλοποίησης του Προγράμματος, καθώς και της παρακολούθησης και διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του Προγράμματος στην πόλη ευθύνης του. Οι αρμοδιότητες του Συντονιστή ΕΠΠΑΙΚ της ΑΣΠΑΙΤΕ κάθε πόλης είναι ιδίως οι ακόλουθες:

- α. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος στην πόλη ευθύνης του.
- β. Εισηγείται στον Ε.Υ. του Προγράμματος για κάθε θέμα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του.
- γ. Συντάσσει εκθέσεις πεπραγμένων για την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος στην πόλη ευθύνης του.
- δ. Συμμετέχει σε Επιτροπές με αντικείμενο τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας του Προγράμματος.
- ε. Θέτει στόχους στους διδάσκοντες και μεριμνά ώστε να δημιουργηθούν οι κατάλληλες προϋποθέσεις για την επίτευξή τους.
- στ. Ενημερώνει τους διδάσκοντες και επόπτες Π.Α.Δ. σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους και ελέγχει την ορθή εκτέλεση του έργου που τους έχει ανατεθεί (βλ. λ.χ. ώρα προσέλευσης – αποχώρησης, ορθή τήρηση παρουσιολογίου, συγγραφή σημειώσεων, έγκαιρη κατάθεση βαθμολογιών προόδων, τελικών εξετάσεων, Π.Α.Δ. και πτυχιακών εργασιών) σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτά καθορίζονται από τις οικείες νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις.
- ζ. Παρέχει στους διδάσκοντες συγκεκριμένες οδηγίες, προκειμένου να ανταποκρίνονται κατά το δυνατόν καλύτερα στα καθήκοντά τους.
- η. Απευθύνει στους διδάσκοντες συστάσεις, όταν τούτο κρίνεται απαραίτητο. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι διδάσκοντες, παρά τις προηγούμενες συστάσεις του εκάστοτε Συντονιστή, εξακολουθούν να μην ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους, ο τελευταίος ενημερώνει σχετικώς τον Ε.Υ. του Προγράμματος, προκειμένου να εξεταστεί το ενδεχόμενο επιβολής κυρώσεων (π.χ. καταγγελία της οικείας σύμβασης).
- θ. Εκπροσωπεί το Πρόγραμμα της πόλης ευθύνης του σε όλες του τις σχέσεις με την τοπική κοινωνία και τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- ι. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού παιδαγωγικού κλίματος εντός του Προγράμματος και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

- ια. Συνεργάζεται με τον Ε.Υ. του Προγράμματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο εκτέλεσης και υλοποίησης του Προγράμματος.
- ιβ. Εισηγείται στον Ε.Υ. του Προγράμματος την πραγματοποίηση εκδηλώσεων (λ.χ. επιστημονικές ημερίδες κ.λπ).
- ιγ. Εισηγείται στον Ε.Υ. του Προγράμματος τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων και εποπτείας Π.Α.Δ. σε συνεργάτες που είναι απαραίτητοι για τη λειτουργία του Προγράμματος.
- ιδ. Εφαρμόζει τις αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής και της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος.
- ιε. Ενημερώνει τους συνεργάτες δημοσίους υπαλλήλους σχετικά με την υποχρέωσή τους για την προσκόμιση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, προκειμένου να είναι εφικτή η καταβολή των αμοιβών τους.
- ιστ. Μεριμνά για τη συντήρηση και την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων, των εργαστηρίων καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας και αναλωσίμων, αποστέλλοντας στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος σχετικά αιτήματα.
- ιζ. Εισηγείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος τη διαγραφή σπουδαστών από το Πρόγραμμα λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.
- ιη. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και αποστολής των στοιχείων για την καταβολή των αμοιβών (άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου κλπ.) του απασχολούμενου προσωπικού του Προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του.
- ιθ. Επιβλέπει τις εργασίες καθαριότητας των χώρων υλοποίησης του Προγράμματος και μεριμνά για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας.
- κ. Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης του Προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του.
- κα. Φέρει την ευθύνη για την ορθή τήρηση των αρχείων και για την ορθή καταχώρηση των βαθμολογιών.
- κβ. Εποπτεύει την κατάλληλη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των εργαστηρίων, ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί η εργαστηριακή άσκηση των σπουδαστών και η διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων. Για την επίλυση τυχόν προβλημάτων επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο του Τμήματος Δικτύου του Προγράμματος.
- κγ. Μεριμνά για την περιοδική συντήρηση και την επισκευή του εξοπλισμού των εργαστηρίων, με σκοπό την αποφυγή βλαβών και ατυχημάτων.
- κδ. Μεριμνά για την φύλαξη του εξοπλισμού, η προμήθεια του οποίου έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος.
- κε. Εποπτεύει την εκτέλεση των καθηκόντων των εξωτερικών συνεργατών του Προγράμματος στην πόλη ευθύνης του και τη διεκπεραίωση των εργασιών της Γραμματείας, όπως ιδίως εγγραφές – επανεγγραφές των σπουδαστών, αρχειοθέτηση εγγράφων, διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, επικαιροποίηση του βιβλίου καταχώρησης της υλικοτεχνικής υποδομής, συγκρότηση ομάδων σπουδαστών για τη διεξαγωγή των εσωτερικών και εξωτερικών Π.Α.Δ.
- κστ. Βεβαιώνει την ορθή και προσηκούσα εκτέλεση του έργου και των εργασιών του απασχολούμενου στη Γραμματεία προσωπικού, των διδασκόντων μαθημάτων, των εποπτών Π.Α.Δ., των απασχολούμενων στην καθαριότητα και γενικά των ατόμων που απασχολούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος στην πόλη της ευθύνης του.
- κζ. Φέρει την ευθύνη για την ορθότητα των στοιχείων των χορηγούμενων τίτλων σπουδών.

### Προσόντα/κριτήρια αξιολόγησης:

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα παρακάτω **απαραίτητα προσόντα**:

1. Να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συνάφεια στην Οργάνωση & Διοίκηση ή Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης. Προηγούνται τα μέλη ΔΕΠ Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
2. Να διαθέτουν επιστημονικό και επαγγελματικό έργο συναφές με τις γνωστικές περιοχές του Προγράμματος, το οποίο αξιολογείται με βάση τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Κριτήρια	Μόρια
1	Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές	x 3
2	Συγγραφή μονογραφιών	X 3
3	Συγγραφή κεφαλαίων σε συλλογικούς τόμους	X 2

4	Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε Ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές	x 2
5	Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε πρακτικά διεθνών επιστημονικών συνεδρίων με κριτές	x 2
6	Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε πρακτικά ελληνικών επιστημονικών συνεδρίων με κριτές	x 1
7	Επιστημονική επιμέλεια μονογραφίας – Επιμέλεια μετάφρασης	x 1

3. Να διαθέτουν διοικητική εμπειρία σε εκπαιδευτικά προγράμματα σε Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

**Συνεκτιμώμενο προσόν/κριτήριο:**

Για την εξασφάλιση της καθημερινής παρουσίας στους χώρους στους οποίους λειτουργεί το Πρόγραμμα, θα δοθεί προτεραιότητα σε υποψηφίους οι οποίοι πληρούν το κριτήριο της εντοπιότητας (βάσει της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας ή της καθημερινής ενασχόλησης του ενδιαφερόμενου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον οικείο Νομό).

**Διάρκεια σύμβασης:** από την έγκριση της ανάθεσης του έργου έως τις 31/7/2020, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης λειτουργίας του Προγράμματος.

**Ποσό σύμβασης:** 4.000,00€, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση που ο/η συνεργάτης/τιδα είναι μόνιμος ή συμβασιούχος υπάλληλος του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και υπάγεται στις διατάξεις του άρθρου 31 Υπαλληλικού Κώδικα υποχρεούται εντός της νομίμου προθεσμίας στην προσκόμιση σχετικής άδειας για το συγκεκριμένο έργο με αμοιβή από την Υπηρεσία του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Δικαίωμα υποβολής πρότασης:** Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Η υποβολή της πρότασης - αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Οι αιτούντες πλέον των απαιτούμενων εγγράφων, σε ειδικό έντυπο πληροφόρησης θα δηλώνουν, αφού ενημερωθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ότι παράσχουν τη συγκατάθεσή τους ειδικώς για την εκ μέρους του ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, εφεξής και ως «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») καθώς και της οδηγίας 95/46/ΕΚ περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, των προσωπικών δεδομένων τους, τα οποία θα δηλώνονται έγχαρτα στα οικεία έντυπα και στα επισυναπτόμενα από τους ίδιους δικαιολογητικά, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) για σύναψη σύμβασης για τις ανάγκες του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)», στο οποίο συμμετέχουν ως υποψήφιοι και αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης του εν λόγω έργου και των οποίων προσωπικών δεδομένων αποδέκτης θα είναι και θα τα επεξεργάζεται το ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., για τον σκοπό αυτό.

**Τρόπος υποβολής προτάσεων:**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο. Η υποβολή των προτάσεων μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (συστημένη επιστολή) ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. καθημερινά 9:00-15:00 έως και τις **2/10/2019**. Αντικατάσταση, διόρθωση ή συμπλήρωση της πρότασης επιτρέπεται μόνο κατά το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Στο φάκελο της υποψηφιότητας θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Ονοματεπώνυμο: ..... Διεύθυνση (οδός, περιοχή, Τ.Κ.): .....
--

Στοιχεία Επικοινωνίας (e-mail & τηλέφωνο): .....

**ΠΡΟΣ:** Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121

*Πρόταση για τη σύναψη μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2019-2020 Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης ...../.....-.....-2019*

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Έντυπο «Ενημέρωση – Δήλωση συγκατάθεσης για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων»
- Έγγραφο που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται, και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητας τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250/2014, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α΄), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

- α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Πιστοποίηση της εμπειρίας:

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, συμβάσεις ή ΑΠΥ του υποψηφίου από τα οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**Αξιολόγηση:**

Η αξιολόγηση θα γίνει από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει Πρακτικό αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση, εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων

ημερών από την επομένη της ανάρτησης- ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Η ένσταση υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: eidlog2@aspete.gr είτε μέσω fax (2102835647). Μετά την πάροδο των πέντε εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν εξετάζεται για κανένα απολύτως λόγο ένσταση, τυχόν δε υποβληθέν αίτημα απορρίπτεται ως μη αποδεκτό.

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της παρούσας Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την Ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr).

Σημειώνεται ότι το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

*Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει σύμβαση με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.*

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών  
και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

Καθηγητής Ιωάννης Σαριδάκης

ΠΡΟΣ: ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ημερομηνία: .../.../2019

**Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου****Στοιχεία Ενδιαφερόμενου:**

Επώνυμο: \_\_\_\_\_  
 Όνομα: \_\_\_\_\_  
 Όνομα πατρός: \_\_\_\_\_  
 Α.Δ.Τ.: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_  
 Όνομα: \_\_\_\_\_  
 Δ/νση: \_\_\_\_\_  
 Αρ.  
 τηλεφώνου/ων: \_\_\_\_\_

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υποστήριξη του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2019-20 [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: ..... ].

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
...	

**Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η**

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (συμπεριλαμβανομένου και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας – Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) είναι Υπεύθυνο Επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων, που λαμβάνουν μέσω της αίτησής σας και των συνημμένων από εσάς εγγράφων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, εφεξής και ως «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») καθώς και της οδηγίας 95/46/ΕΚ, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό την ιδιότητα του υπευθύνου επεξεργασίας, ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει τη συνημμένη αίτηση και την παρούσα δήλωση, για τα εξής:

**Α. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Είδος δεδομένων και πηγή δεδομένων εννοούνται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στην συνημμένη αίτηση προς το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως και αυτά που το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ τυχόν έχει νόμιμα συλλέξει ή θα συλλέξει από δημόσια προσβάσιμες πηγές ή / και αρχεία, καθώς και αυτά που θα συλλεγούν για τη τυχόν κατάρτιση της σύμβασης. Η συλλογή και τήρηση των προσωπικών δεδομένων είναι νόμιμη και απαραίτητη για την πραγματοποίηση του έργου προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και για να τηρηθεί μια νομική υποχρέωση υπό την κείμενη νομοθεσία για διαφάνεια, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις και να τηρούνται τα κριτήρια επιλογής ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

**Β. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ**

Σκοπός της συλλογής και επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της αίτησης του/ης υποψηφίου στο πλαίσιο της με αριθ. .... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης τα προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και 20 έτη από τη λήξη της σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο. Τα έγγραφα τα οποία φέρουν υπογραφή(-ες) των συμβαλλομένων και στα οποία καταχωρούνται προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται και σε έγχαρτη μορφή.

**Γ. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Αποδέκτες των δεδομένων είναι οι Δημόσιοι φορείς και οι δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των νόμιμων καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε σε ισχύ σχετικές διατάξεις του νόμου. Το ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, σύμφωνα με τα τεχνολογικά πρότυπα και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, προκειμένου να διασφαλίσει ότι η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, είτε από το ίδιο είτε από τρίτα μέρη για λογαριασμό της, είναι σύννομη, ενδεδειγμένη και διαθέτει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας για να αποτρέψει κάθε μη εξουσιοδοτημένη ή τυχαία πρόσβαση, επεξεργασία, διαγραφή, αλλοίωση ή άλλη χρήση αυτών.

**ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ**

Αφού ενημερώθηκα για τα ανωτέρω, παρέχω την ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου με την υπογραφή της παρούσας δήλωσης και δηλώνω ότι εν πλήρει επιγνώσει, βασιζόμενος/η στην ελεύθερη και ανεμπόδιστη απόφαση μου, συμφωνώ, συναινώ και παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών μου δεδομένων όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά μου από το ΝΠΔΔ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για τον σκοπό του έργου της πρόσκλησης.

Γνωρίζω δε το δικαίωμα πρόσβασής μου στα πιο πάνω δεδομένα, το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής μου ανά πάσα στιγμή. Ανάκληση μπορεί να γίνει με σχετική δήλωση στο ΝΠΔΔ και ισχύει για το μέλλον.

**ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ**

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)