

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τηλέφωνο: 2102896970
Fax: 2102835647
e-mail: eidlog2@aspete.gr

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/8581
Ημερομηνία: 21/7/2017

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει δύο (2) συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου (άρθρο 24 του ν. 4836/2016) μερικής απασχόλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης», το οποίο λειτουργεί στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στη Θεσσαλονίκη, και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

Α) Ένας (1) συνεργάτης για τη διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση & Διοίκηση της Εκπαίδευσης» που λειτουργεί στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στη Θεσσαλονίκη [Κωδ. 01]

Αντικείμενο:

Αντικείμενο του υπο ανάθεση έργου αποτελεί η παροχή διοικητικής – γραμματειακής υποστήριξης για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση & Διοίκηση της Εκπαίδευσης» και συγκεκριμένα:

1. Διαδικασίες προκηρύξεων του Προγράμματος.
2. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).
3. Εγγραφές Μ.Φ. (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).
4. Σύνταξη μητρώων εγγραφέντων και αποφοιτησάντων Μ.Φ.
5. Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Μ.Φ. και ενημέρωσή του κατά τη διάρκεια των σπουδών του.
6. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.
7. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).
8. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων, υπογράφονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
9. Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας.
10. Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου Μ.Φ.
11. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων.
12. Κατάρτιση Συμβάσεων.
13. Αλληλογραφία.
14. Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί.
15. Έντυπα Αξιολόγησης του Προγράμματος.
16. Αρχείο πρακτικών των Επιτροπών του Π.Μ.Σ.
17. Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε σχετικά με α) κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μ.Φ. που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις), β) κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείρισή του και γ) τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μ.Φ. του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

α/α	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής.	Η ΜΗ ΥΠΑΡΞΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
2	Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή, Windows, λογισμικού Office (Word, Excel, Power Point, Access).	Η ΜΗ ΥΠΑΡΞΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
3	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).	Η ΜΗ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Οι υποψηφιότητες οι οποίες δεν πληρούν όλα τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η βαθμολόγηση των προτάσεων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

α/α	Περιγραφή Κριτηρίου	Διευκρινίσεις	Μέγιστος Βαθμός Κριτηρίου
1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής	Βαθμός πτυχίου x 1	10 μονάδες
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		10 μονάδες
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία στη δημιουργία και υποστήριξη Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	10 μονάδες ανά έτος	30 μονάδες
4	Τεκμηριωμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας.	Επιπέδου Β2 3 μονάδες	10 μονάδες
		Επιπέδου Γ1 6 μονάδες	
		Επιπέδου Γ2 10 μονάδες	
5	Άλλες γλώσσες (μέχρι 2), επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης.	5 μονάδες έκαστη	10 μονάδες
6	Συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την οποία θα διερευνηθούν μεταξύ άλλων η διοικητική - οργανωτική ικανότητα, δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, λοιπές ικανότητες/δεξιότητες σχετιζόμενες με το υπό ανάθεση έργο και η αποτελεσματικότητά τους		20 μονάδες

Σε περίπτωση ισοβαθμίας συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια:

- Χρόνος ανεργίας
- Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας
- Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας

Διάρκεια σύμβασης: από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 30/09/2018, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Αμοιβή: 7.500,00 ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως κρατήσεις, φόροι και εισφορές (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη), όπως θα ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος της.

Β) Ένας (1) συνεργάτης για τη γραμματειακή, τεχνική και λοιπή υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση & Διοίκηση της Εκπαίδευσης» που λειτουργεί στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στη Θεσσαλονίκη [Κωδ. 02].

Αντικείμενο:

1. Γραμματειακή υποστήριξη.
2. Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον ΕΛΚΕ/Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
3. Εκπαιδευτική επικοινωνία.
4. Ασφάλεια Δικτύου.
5. Ενημέρωση & συντήρηση ιστοσελίδας.
6. Συντήρηση ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, τηλεφωνικού κέντρου και εποπτικών μέσων διδασκαλίας.
7. Συντήρηση και ετοιμότητα εργαστηρίων και τηλεδιασκέψεων.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

α/α	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πληροφορικής ή Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρονικής της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής.	Η ΜΗ ΥΠΑΡΞΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
2	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).	Η ΜΗ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Οι υποψηφιότητες οι οποίες δεν πληρούν όλα τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η βαθμολόγηση των προτάσεων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

α/α	Περιγραφή Κριτηρίου	Διευκρινίσεις	Μέγιστος Βαθμός Κριτηρίου
1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πληροφορικής ή Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρονικής της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής.	Βαθμός πτυχίου x 1	10 μονάδες
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών Πληροφορικής ή Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρονικής ή Δικτύων.		10 μονάδες
3	Εμπειρία σε εφαρμογές διαδικτύου - πληροφορικής, ηλεκτρολογίας και ηλεκτρονικής.	10 μονάδες ανά έτος	50 μονάδες
4	Τεκμηριωμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας.	Επιπέδου Β2 3 μονάδες Επιπέδου Γ1 6 μονάδες Επιπέδου Γ2 10 μονάδες	10 μονάδες
5	Συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την οποία θα διερευνηθούν μεταξύ άλλων η διοικητική - οργανωτική ικανότητα, δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, λοιπές ικανότητες/δεξιότητες σχετιζόμενες με το υπό ανάθεση έργο και η αποτελεσματικότητά τους		20 μονάδες

Σε περίπτωση ισοβαμίας συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια:

- Χρόνος ανεργίας
- Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας
- Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας

Διάρκεια σύμβασης: από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 30/09/2018, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άμοιβή: 7.500,00 ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως κρατήσεις, φόροι και εισφορές (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη), όπως θα ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος της.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα. Πρόταση μπορεί να υποβληθεί από κάθε φυσικό πρόσωπο για μια (1) μόνο θέση.

Τρόπος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο. Η υποβολή των προτάσεων μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (συστημένη επιστολή) ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) στη Γραμματεία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στη Θεσσαλονίκη, Αλ. Παπαναστασίου 13, Σχ. «Ευκλείδη», 54639, Θεσσαλονίκη, από Δευτέρα έως και Παρασκευή, ώρες **10:00-13:00 έως και τις 31/7/2017** (τηλέφωνα επικοινωνίας: 2310889205, 2310833708). Αντικατάσταση, διόρθωση ή συμπλήρωση της πρότασης επιτρέπεται μόνο κατά το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Στο φάκελο της υποψηφιότητας θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση (οδός, περιοχή, Τ.Κ.):

Στοιχεία Επικοινωνίας (e-mail & τηλέφωνο):

ΠΡΟΣ: Γραμματεία Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στη Θεσσαλονίκη, Αλ. Παπαναστασίου 13, Σχ. «Ευκλείδη», 54639, Θεσσαλονίκη

Πρόταση για σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης»

Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: ΕΛ...../.....-.....-2017

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Έγγραφα που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται, και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250/2014, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Πιστοποίηση της εμπειρίας:

Από δημόσιο φορέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι σχετικές συμβάσεις.

Από επιχείρηση ιδιωτικού τομέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και βεβαίωση του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, από την οποία να προκύπτει το είδος της εμπειρίας.

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή, η οποία, μετά την αξιολόγηση των προσόντων των ενδιαφερόμενων, θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην Ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν υποβάλει πρόταση έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός προθεσμίας 5 ημερών από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην Ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr). Η ένσταση υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση eidlog2@aspete.gr είτε μέσω fax (2102835647).

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την Ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr). Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε επίδειξη των εγγράφων των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαίδευσης και Ερευνών**

Καθηγητής Ιωάννης Σαριδάκης

**Πρόταση για σύναψη σύμβασης εργασίας
ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης**

Στοιχεία Ενδιαφερόμενου:

Επώνυμο:
Όνομα:
Όνομα πατρός:
Δ/ση:
Α.Δ.Τ.:
Αριθμός τηλεφώνου/ων:
e-mail:

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης για την υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:].

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
- v.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Όνοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)