

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τηλέφωνο: 2102896970
Fax: 2102835647
e-mail: eidlog2@aspete.gr

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/1835
Ημερομηνία: 24/2/2017

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει μια (1) σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διδακτική στις Φυσικές Επιστήμες, στην Πληροφορική και την Υπολογιστική Επιστήμη, τα Μαθηματικά και την Επιστήμη των Μηχανικών», και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προτάσεις, ως εξής:

Αντικείμενο:

Ένας (1) συνεργάτης για τη διοικητική-γραμματειακή και λοιπή υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διδακτική στις Φυσικές Επιστήμες, στην Πληροφορική και την Υπολογιστική Επιστήμη, τα Μαθηματικά και την Επιστήμη των Μηχανικών».

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η παροχή Διοικητικής, Γραμματειακής και Λοιπής Υποστήριξης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διδακτική στις Φυσικές Επιστήμες, στην Πληροφορική και την Υπολογιστική Επιστήμη, τα Μαθηματικά και την Επιστήμη των Μηχανικών».

Η διοικητική υποστήριξη των ΠΜΣ της ΑΣΠΑΙΤΕ παρέχεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων τα οποία έχουν την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας τους. Για την ενίσχυση του διοικητικού έργου των Γραμματειών των Τμημάτων όλα τα αυτοχρηματοδοτούμενα ΠΜΣ προσλαμβάνουν διοικητικό προσωπικό το οποίο εντάσσεται στις αντίστοιχες Γραμματείες και επικουρεί το έργο τους.

Η υποστήριξη που παρέχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλύπτει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).
2. Εγγραφές Μ.Φ. (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).
3. Σύνταξη καταλόγου εγγραφομένων ανά μάθημα και ενημέρωση των σχετικών καταλόγων στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.
4. Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Μ.Φ. και ενημέρωσή του κατά τη διάρκεια των σπουδών του.
5. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.
6. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).
7. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων, υπογράφονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
8. Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου Μ.Φ.
9. Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με το Πρόγραμμα που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε. της αρμοδιότητάς της.
10. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
11. Ενημέρωση αρχείου Μ.Φ.
12. Μέριμνα για ενημέρωση των ιστοσελίδων του Προγράμματος της αρμοδιότητάς του/της.
13. Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. / Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε σχετικά με α) κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μ.Φ. που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις), β) κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείρισή του και γ) τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μ.Φ. του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
14. Υποστήριξη e-class.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

1. Πρόγραμμα διδασκαλίας, ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάσταση διδασκόντων στο Π.Μ.Σ.
2. Αρχείο πρακτικών της Σ.Ε. και της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης
3. Ατομικό φάκελο φοιτητών – πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών).
4. Αντίγραφα πτυχίων.
5. Αντίγραφα βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί με τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες.

6. Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται).
7. Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
8. Προκηρύξεις προγραμμάτων (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης).
9. Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Προγράμματος.
10. Κατάσταση εκπροσώπων στην Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης
11. Μητρώο επιβλεπόντων καθηγητών και 3μελών επιτροπών.
12. Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί.
13. Χρήση αιθουσών διδασκαλίας.
14. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσίες του φοιτητή.
15. Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.
16. Στατιστικά στοιχεία.

Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:

- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:
- να είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής
- να έχουν αποδεδειγμένη άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επιπέδου Γ2)
- να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Ενεργό δελτίο ανεργίας
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών
- Αποδεδειγμένη καλή γνώση μίας 2ης ξένης γλώσσας (επιπέδου τουλάχιστον Β2).
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Αποδεδειγμένη Εμπειρία σε Στατιστικά Πακέτα ποιοτικής κι ποσοτικής έρευνας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια:

- Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας
- Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας

Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα εκ των απαιτούμενων προσόντων απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης. Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, καλούνται σε συνέντευξη από την προαναφερόμενη επιτροπή. Εν συνεχεία, με την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, η επιτροπή βαθμολογεί (α) τις προτάσεις ως προς τα συνεκτιμώμενα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω βάσει των βιογραφικών σημειωμάτων και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, και (β) τη συνέντευξη.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Η μη ύπαρξή του αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού
2	Αποδεδειγμένη Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	Η μη ύπαρξη πιστοποιητικού του αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού
3	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες)	Η μη προσκόμιση βεβαίωσης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού

ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ενεργό Δελτίο Ανεργίας	10
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10
3	Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	Άριστη: 5 Πολύ καλή: 4 Καλή: 3
4	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών	10 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 50 μονάδες
5	Αποδεδειγμένη Εμπειρία σε Στατιστικά Πακέτα ποιοτικής κι ποσοτικής έρευνας	10
6	Συνέντευξη	έως 10

Διάρκεια σύμβασης: από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 28/2/2018, με δυνατότητα ανανέωσης για ένα έτος, σε περίπτωση παράτασης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ για ένα χρόνο.

Ποσό σύμβασης: 9.367,68€, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων, εισφορών και άμεσων ή έμμεσων φόρων

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Τόπος/Χρόνος υποβολής προτάσεων:

Οι προτάσεις υποβάλλονται ή αποστέλλονται μέσω συστημένης επιστολής στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Διεύθυνση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121) έως **και τις 6/3/2017**.

Τρόπος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία τους και τα εξής:

Πρόταση για την υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «STEM»

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Έγγραφα που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται, και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητας τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250/2014, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα ην 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Πιστοποίηση της εμπειρίας:**Από δημόσιο φορέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):**

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι σχετικές συμβάσεις.

Από επιχείρηση ιδιωτικού τομέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και βεβαίωση του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, από την οποία να προκύπτει το είδος της εμπειρίας.

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή, η οποία, μετά την αξιολόγηση των προσόντων των ενδιαφερόμενων, θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην Ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr).

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα.

Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν υποβάλει πρόταση έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός προθεσμίας 5 ημερών από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Η ένσταση υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση eidlog2@aspete.gr είτε μέσω fax (2102835647).

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε επίδειξη των εγγράφων των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Καθηγητής Ιωάννης Σαριδάκης

**Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου
για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διδακτική στις Φυσικές Επιστήμες, στην
Πληροφορική και την Υπολογιστική Επιστήμη, τα Μαθηματικά και την Επιστήμη των
Μηχανικών»**

Προς: Ειδικό Λογαριασμό Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Στοιχεία Ενδιαφερόμενου/ης:

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Όνομα πατρός: _____

Δ/νση: _____

Α.Δ.Τ.: _____

Αριθμός τηλεφώνου/ων: _____

e-mail: _____

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διδακτική στις Φυσικές Επιστήμες, στην Πληροφορική και την Υπολογιστική Επιστήμη, τα Μαθηματικά και την Επιστήμη των Μηχανικών» [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: ΕΛ/1835/24-2-2017].

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
- ν.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)