

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ  
ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

---

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τ.Κ. 14121

Α.Φ.Μ.: 999655324, Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΤΗΛ.: 210-2896970, FAX: 210-2835647

Αρ. Πρωτ.: ΕΛ/5919

Μαρούσι: 16/5/2016

**Επαναπροκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού**  
**για την προμήθεια μελανιών, τόνερ, εκτυπωτικού χαρτιού, γραφικής ύλης και**  
**αναλωσίμων για τις ανάγκες του Προγράμματος: «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής**  
**Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον**  
**Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδημαϊκό έτος 2015-16**  
**στις πόλεις: Βόλος, Ηράκλειο Κρήτης, Σάπες Ροδόπης, Μυτιλήνη, Άργος και Ρόδος**

<b>Συνολικός Προϋπολογισμός:</b>	<b>7.500,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)</b>
<b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>	<b>7/6/2016 και ώρα 13:00</b>
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	<b>Η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών ανά πόλη</b>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	3
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	4
ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ.....	4
ΑΡΘΡΟ 5: ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	5
ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	5
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	5
ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	6
ΑΡΘΡΟ 10: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ .....	9
ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	9
ΑΡΘΡΟ 14: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	10
ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	10
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	11
ΑΡΘΡΟ 18: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	11
ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	11
ΑΡΘΡΟ 21: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ .....	12
ΑΡΘΡΟ 22: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 23: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ .....	12
ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	13
ΑΡΘΡΟ 25: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	13
ΑΡΘΡΟ 26: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	13
ΑΡΘΡΟ 27: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΠΟΛΗ.....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ .....	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	27

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Προμήθεια μελανιών, τόνερ, εκτυπωτικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλωσίμων για τις ανάγκες του Προγράμματος: «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 στις πόλεις: Βόλος, Ηράκλειο Κρήτης, Σάπες Ροδόπης, Μυτιλήνη, Άργος και Ρόδος
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στις πόλεις: Βόλος, Ηράκλειο Κρήτης, Σάπες Ροδόπης, Μυτιλήνη, Άργος και Ρόδος
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών ανά πόλη
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 7.500,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Ένας (1) μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας μέχρι την 7/6/2016 και ώρα 12:30 ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο, κ.λπ.) στην ανωτέρω διεύθυνση, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7/6/2016 και ώρα 13:00

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, εφεξής αποκαλούμενη ως η «Αναθέτουσα Αρχή», επαναπροκηρύσσει **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό**, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών ανά πόλη, και μέχρι του προϋπολογισθέντος ποσού για κάθε πόλη, συνολικού προϋπολογισμού **7.500,00€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, στο πλαίσιο του Προγράμματος: «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδημαϊκό έτος 2015-16.

### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για την προμήθεια μελανιών, τόνερ, εκτυπωτικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλωσίμων για τις ανάγκες του Προγράμματος: «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 στις πόλεις: Βόλος, Ηράκλειο Κρήτης, Σάπες Ροδόπης, Μυτιλήνη, Άργος και Ρόδος, σύμφωνα με τους Πίνακες του Παραρτήματος Α της παρούσας.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας.

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής: Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Τ.Κ. 14121, Ηράκλειο Αττικής.

Γενικές πληροφορίες σχετικά με το τεύχος της προκήρυξης δίνονται από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (τηλ.: 2102896760 - 2102896970, Fax: 2102835647, ηλεκτρονική διεύθυνση: [eidlog2@aspete.gr](mailto:eidlog2@aspete.gr)).

### ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το έργο πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος: «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδημαϊκό έτος 2015-16.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού των επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (7.500,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και αφορά στην κατηγορία δαπάνης «Αναλώσιμα» [CPV: 30192112-9, 30193700-5, 30125110-5, 30197630-1, 30197620-8, 30199230-1, 30192131-8, 30192130-1, 30192500-6, 30197220-4, 30192124-6, 30197300-9, 22851000-0, 30199200-2].

Η ανωτέρω δαπάνη κατανέμεται ανά πόλη όπως αναγράφεται στους Πίνακες του Παραρτήματος Α.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ειδών ανά πόλη, και μέχρι του προϋπολογισθέντος ποσού για κάθε πόλη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορές για μια ή περισσότερες πόλεις, με την υποχρέωση της παράδοσης των ειδών στην πόλη για την οποία τα είδη προκηρύσσονται, χωρίς επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

### ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ

Οι σχετικές προδιαγραφές αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσης.

### ΑΡΘΡΟ 5: ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με:

1. Την Κ.Υ.Α 679/ΦΕΚ Β' 826/10.09.1996 όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156/04.09.2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3848/2010 (ΦΕΚ Α' 71/2010).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα, συμπληρωματικά και αναλογικά ως προς τα ζητήματα που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικειμένου της Προκήρυξης.
3. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
4. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
5. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291/τ.Β'/11-8-10) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, που αφορά αύξηση χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
6. Την υπ' αριθ. Π1/3305/10 (ΦΕΚ 1789/τ.Β'/12-11-10) απόφαση του Υφυπουργού οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που αφορά σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν.2286/95.
7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90/2013) «Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4013/2011».
8. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.ΤΕ.
9. Την έγκριση ανάληψης διαχείρισης του Προγράμματος από τον Ειδικό Λογαριασμό.
10. Την αριθ. 18/24-3-2016 (Θ. 53) Πράξη της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έγκρισης της επανάληψης του Διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η Περίληψη θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το τεύχος της Προκήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ([www.aspete.gr](http://www.aspete.gr)).

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Όσοι παραλάβουν το τεύχος της Προκήρυξης από το διαδικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ([www.aspete.gr](http://www.aspete.gr)), θα πρέπει να στείλουν τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [eidlog2@aspete.gr](mailto:eidlog2@aspete.gr), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, και από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής - Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 09:00 - 14:00. Η παραλαβή του τεύχους γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον Πίνακα Περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Πληροφορίες δίνονται από την Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Τηλέφωνο: 210-2896970, Fax: 210-2835647, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [eidlog2@aspete.gr](mailto:eidlog2@aspete.gr)).

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξία αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και ασχολούνται σε τομείς ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και όσοι αποκλείστηκαν από Διαγωνισμούς για υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **i) Τρόπος και γλώσσα σύνταξης**

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι έγγραφες, στην Ελληνική γλώσσα, και θα κατατεθούν σε σφραγισμένο (επί ποινή απορρίψεως) φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή, καθώς και τα εξής:

**ΠΡΟΣ:**  
**ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**  
**Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη»,**  
**Ηράκλειο Αττικής,**  
**Τ.Κ. 14121**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
*για την προμήθεια μελανιών, τόνερ, εκτυπωτικού χαρτιού,  
γραφικής ύλης και αναλωσίμων για τις ανάγκες του Προγράμματος:  
«Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα  
Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το  
ακαδημαϊκό έτος 2015-16*

**Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: ... /... /....., ώρα: .....:**

### **ii) Τρόπος και τόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», ΤΚ 1421, Ηράκλειο Αττικής), μέχρι την 7/6/2016 και ώρα 12:30 ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο, κ.λπ.) στην ανωτέρω διεύθυνση με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη ημέρα και ώρα 14:00. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει δύο (2) ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, με τις ενδείξεις:

Α) **Υποφάκελος Δικαιολογητικών** (στον οποίο θα αναγράφεται «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»), ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει τα εξής:

**1) Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

**α.** Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**β.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε

διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**γ.** Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**δ.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι: ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει [ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)], και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων [ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)].

**ε.** Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

**στ.** Δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα με αμετάκλητη απόφαση.

**ζ.** Αποδέχονται όλους τους όρους της Προκήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

**η.** Δεσμεύονται σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας σε αυτούς να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, την προσφορά και τη σύμβαση.

**θ.** Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

**ι.** Η προσφορά ισχύει για 120 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

**ια.** Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών.

*Για την Υπεύθυνη Δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ της παρούσας) ως δικαιολογητικό, επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ και ότι η παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (άρθρο 3, Ν. 4250/2014).*

*Σε περίπτωση που στη χώρα του συμμετέχοντος ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση συμμετέχοντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η δήλωση αυτή θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον συμμετέχοντα εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».*

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλει/ουν:

**α)** οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

**β)** ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

**γ)** σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι Ένωση/κοινοπραξία προμηθευτών, η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση/κοινοπραξία.

**2) Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ.1, περ. γ του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους.

**3) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε

άλλου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματία από την αρμόδια ΔΟΥ. Οι Ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία.

#### **4) (Αφορά μόνο Ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών)**

- Την έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης/κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση.

- Την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της, στην οποία θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της προμήθειας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της προμήθειας, και στην οποία επίσης θα δηλώνεται ένα μέλος ως συντονιστής ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και έγγραφα σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014 ( ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014 ) πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, ως εξής:

- Για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στην ρύθμιση του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014), άρθρο 1, παράγραφος 1 και παράγραφος 2, εδάφιο α και πλέον γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

- Για τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική πράξη ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον Διαγωνισμό.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει δικαίωμα να αποκλείσει, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, τον συμμετέχοντα από τον Διαγωνισμό, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κ.λ.π., σε σχέση με τον Διαγωνισμό.

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το έργο που θα εκτελέσει όπως αναφέρεται στην Προκήρυξη.

**Β) Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς** (στον οποίο θα αναγράφεται «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά σε δύο (2) αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και θα υπερισχύσει του αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους. *Η οικονομική προσφορά πρέπει να καταρτιστεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας και να περιλαμβάνει όλα τα είδη ανά πόλη όπως αναγράφονται στους Πίνακες του Παραρτήματος Α. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος υποβάλει προσφορά για περισσότερες της μιας πόλης, η προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σε ανεξάρτητους Πίνακες [έναν (1) ανά πόλη].*

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ. Εάν υπάρχει στις προσφορές οποιαδήποτε διόρθωση, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή και την αποπληρωμή τους.



Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για 120 μέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της ως άνω αναγραφόμενης ή δεν αναφέρουν διάρκεια ισχύος θα απορρίπτονται.

*Οποιαδήποτε απόκλιση από τα αναφερόμενα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.*

Σε περίπτωση που η εν ισχύ προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τριάντα (30) ημέρες. Μετά τη λήξη και του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007).

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

Οι τιμές για όλα τα είδη θα δίνονται σε ευρώ (€).

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε €, ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές θα δίνονται ανά μονάδα ζητούμενου είδους άνευ Φ.Π.Α., αλλά και συνολικά. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απροόπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην οικονομική προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης έως και τις 30/5/2016 και η Αναθέτουσα αρχή θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινίσεις έως και τις 2/6/2016.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσα Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών και συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Οι δικαιούμενοι παρ ευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά το πέρας της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Διευκρινίζεται ότι, προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς).

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, σε κλειστή συνεδρίαση την ίδια ημέρα ή σε επόμενη συνεδρίαση ή σε επόμενες συνεδριάσεις εάν απαιτηθούν, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, οικονομική προσφορά) που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης και καταχωρεί τα τελικά αποτελέσματα σε πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών, το οποίο κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και στη συνέχεια εγκρίνεται από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Ο Ειδικός Λογαριασμός της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. αποστέλλει με FAX το εγκεκριμένο πρακτικό στους συμμετέχοντες. Εφόσον ασκηθεί ένταση σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το πρακτικό ή συντάσσει νέο.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στο άρθρο 15.

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **i) Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Ελέγχεται, επί ποινή αποκλεισμού, εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει προσκομίσει την Υπεύθυνη Δήλωση και τα λοιπά κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως προβλέπονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.

### **ii) Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών**

Αξιολογούνται τα στοιχεία των οικονομικών προσφορών των υποψήφιων αναδόχων που πληρούν τους όρους της παρούσας Προκήρυξης στα προηγούμενα στάδια και ακολουθεί η κατάταξη των οικονομικών τους προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά. Θα επιλεγεί η προσφορά που παρουσιάζει την χαμηλότερη προσφορά συνολικά ανά πόλη.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του.

Τα δικαιολογητικά και το τεχνικό μέρος της προσφοράς δε λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των προσφορών. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τους όρους που θέτει η παρούσα.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων, στον υποψήφιο Ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς συνολικά ανά πόλη, εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- ✓ δεν περιέχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής

- ✓ είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης
- ✓ έχει χρόνο ισχύος προσφοράς μικρότερο από το ζητούμενο
- ✓ έχει χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο
- ✓ δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Προκήρυξης
- ✓ καλύπτει μερικώς τα είδη, όπως αυτά αναγράφονται στο σχετικό Παράρτημα της παρούσας
- ✓ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Διαγωνισμού
- ✓ παρουσιάζει διαφορές μεταξύ ειδών Πινάκων τεχνικής προσφοράς και των προσφερόμενων στην οικονομική προσφορά ειδών.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

### **ΑΡΘΡΟ 17: ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

- α. Την κατακύρωση της προμήθειας.
- β. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.
- γ. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την προσφυγή σε νέο Διαγωνισμό με τροποποίηση ή μη των όρων.
- δ. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την προσφυγή στην διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- ε. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
- στ. Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας του Διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - i) όταν η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δε χρειάζεται πλέον το αντικείμενο της εν λόγω διαδικασίας είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να γίνει,
  - ii) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.
- ζ. Ειδικά σε περιπτώσεις Διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

### **ΑΡΘΡΟ 18: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### **ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση (ειδοποίηση μέσω FAX) στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το έγγραφο της οποίας έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

### **ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης

(σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ της παρούσας), με την προσκόμιση των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο άρθρο 10 της παρούσας. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς μειοδότης προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007).

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος, η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με την χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός της, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το Διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. έχει εκτελεστεί το σύνολο της προμήθειας,
- β. έχει παραληφθεί οριστικά η προμήθεια,
- γ. έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις, και
- δ. έχουν εκπληρωθεί οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ**

Η καταληκτική ημερομηνία για την παράδοση των ειδών ορίζεται σε έναν (1) μήνα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στις πόλεις: Βόλος, Ηράκλειο Κρήτης, Σάπες Ροδόπης, Μυτιλήνη, Άργος και Ρόδος, κατόπιν προηγηθείσας συνεννόησης.**

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των ειδών για λόγους που οφείλονται στον προμηθευτή, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα μέχρι και 10% επί του συμβατικού τιμήματος της προμήθειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 22: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ**

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών από τριμελείς Επιτροπές Παραλαβής που έχουν οριστεί για το σκοπό αυτό, οι οποίες και συντάσσουν σχετικά Πρακτικά.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρές αποκλίσεις από τα οριζόμενα στη σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής, συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης τεκμηριώνοντας την απόφασή της και την κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξιωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 23: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., και εφόσον

προσκομιστούν τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. παραστατικά και δικαιολογητικά:

1. Δελτίο Αποστολής –Τιμολόγιο [ένα (1) ανά πόλη]
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτείται)
3. Απόδειξη είσπραξης
4. Εξουσιοδότηση

Το σύνολο της πληρωμής του/των αναδόχου/αναδόχων δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας.

*Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*

*Φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής των Δημοσίων Συμβάσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο (άρθρο 4 Ν.4013/2011).*

#### **ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 25: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά των ειδών μέχρι την παραλαβή τους.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δε δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στην ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης ή κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 26: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που

τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

### **ΑΡΘΡΟ 27: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο προκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/07.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/07, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 να υποβάλει προσφυγή για

λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. [Η παρ. 6 προστέθηκε με το άρθρο 35 του ν.3377/2005 (Α' 202)].

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ**

**Καθηγητής Ιωάννης Σαριδάκης**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΠΟΛΗ**

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Όλα τα μελάνια και τόνερ θα πρέπει να είναι ΓΝΗΣΙΑ (προϊόντα της κατασκευάστριας εταιρείας του εκάστοτε μηχανήματος) σφραγισμένα στη γνήσια συσκευασία του κατασκευαστή τους και με τις σχετικές ταινίες – διακριτικά ασφαλείας και γνησιότητας ανέπαφα. Ειδικότερα, για τα υπό προμήθεια μελάνια (inkjet), αυτά θα πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξης μεταγενέστερη κατ ελάχιστον δέκα οκτώ (18) μήνες της ημερομηνίας παράδοσης τους. Για τα υπό προμήθεια τόνερ, αυτά θα πρέπει να έχουν ημερομηνία παραγωγής όχι προγενέστερη των τριών (3) ετών από την ημερομηνία παράδοσης του.



## ΒΟΛΟΣ

Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη: 1.400,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ.ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	A4 χαρτί εκτύπωσης (κουτί των 5 δεσμίδων)	ΚΟΥΤΙ	30
2.	Διαφάνειες Αρχαιοθέτησης με τρύπες	τεμ	300
3.	Κλασέρ 4/32	τεμ	10
4.	Κλασέρ 8/32	τεμ	10
5.	Ντοσιέ με Έλασμα (διάφορα χρώματα)	τεμ	30
6.	Κόλλες Αναφοράς (πακέτο 400φ)	πακέτο	10
7.	Κουτί αρχειοθέτησης-Θήκη Περιοδικών	τεμ	5
8.	Μαρκαδόρος μπλε	τεμ	3
9.	Μαρκαδόρος μπλε ασπροπίνακα	τεμ	6
10.	Μαρκαδόρος κόκκινος ασπροπίνακα	τεμ	6
11.	Μαρκαδόρος μαύρος ασπροπίνακα	τεμ	15
12.	Μαρκαδόρος υπογραμμισής	τεμ	5
13.	Στυλό διαρκείας 1.0mm μπλε	τεμ	20
14.	Συνδετήρες μεταλλικοί 26mm	τεμ	3
15.	Συνδετήρες μεταλλικοί 32mm	τεμ	3
16.	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm	τεμ	1
17.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 mm	τεμ	4
18.	Σφουγγάρι για άσπρο πίνακα	τεμ	5
19.	Ημερολόγιο ημεροδείκτης γραφείου 2016	τεμ	2
20.	Ημερολόγιο πλάνο γραφείου μηνιαίο 2016	τεμ	1
21.	Φάκελος με λάστιχο και αυτιά A4	τεμ	20
22.	Σημειωματάριο-τετράδιο με γραμμές A4	τεμ	2
23.	Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων 90X90mm (για κύβο, 500 φύλλα ανά μπλοκ)	τεμ	4
24.	Διαχωριστικά Αλφαβητικά Α-Ω	τεμ	5
25.	Διαχωριστικά Αριθμητικά 1-10 θέματα	τεμ	5
26.	Διαχωριστικά Χρωματιστά 5 θέματα	τεμ	5
27.	Κουτί οργάνωσης χάρτινο 34*24*26	τεμ	10
28.	Toner HP Laserjet 4000n	τεμ	1
29.	Μελάνι CANON PG-545 XL Μαύρο (για πολυμηχάνημα CANON PIXMA MG2550)	τεμ	2
30.	Μελάνι CANON CL-546 XL Έγχρωμο (για πολυμηχάνημα CANON PIXMA MG2550)	τεμ	2
31.	Toner Canon IR 2025 C-EXV14	τεμ	1
32.	Ετικέτες αυτοκόλλητες 105x74 mm	τεμ	1
33.	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	τεμ	2

## ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη: 1.500,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Κουτί αρχείου χάρτινο	τεμ.	10
2.	A4 χαρτί εκτύπωσης (κουτί των 5 δεσμίδων)	ΚΟΥΤΙ	30
3.	Διαφάνειες Αρχειοθέτησης	τεμ.	300
4.	Κόλλες Αναφοράς (πακέτο 400φ)	ΠΑΚΕΤΟ	14
5.	Μαρκαδόρος κόκκινος ασπροπίνακα	τεμ.	10
6.	Μαρκαδόρος μπλε ασπροπίνακα	τεμ.	10
7.	Μαρκαδόρος μαύρος ασπροπίνακα	τεμ.	10
8.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης	τεμ.	5
9.	Στυλό διαρκείας 1.0MM κόκκινο	τεμ.	5
10.	Στυλό διαρκείας 1.0MM μαύρο	τεμ.	10
11.	Στυλό διαρκείας 1.0MM μπλε	τεμ.	25
12.	Στυλό διαρκείας 1.0MM πράσινο	τεμ.	5
13.	Σύρματα συραπτικού 24/6 MM	τεμ.	2
14.	Σύρματα συραπτικού 2000/64	τεμ.	2
15.	Συραπτικό Primula 12 ή ισοδύναμο	τεμ.	2
16.	Συραπτικό PARVA 64 ή ισοδύναμο	τεμ.	2
17.	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος (11X23cm)	τεμ.	100
18.	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος (23X33cm)	τεμ.	100
19.	Φάκελος με αυτιά A4	τεμ.	100
20.	Μελάνι FaxCanon JX200	τεμ.	2
21.	Toner HP Laser jet 1320n	τεμ.	2
22.	Toner HP Laser jet P2055d	τεμ.	2
23.	TonerSamsung CLX4195FN	τεμ.	1
24.	Toner Canon IR 2025	τεμ.	1

## ΣΑΠΕΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη: 900,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ.ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Κουτί αρχείου χάρτινο	τεμ	10
2	A4 χαρτί εκτύπωσης (κουτί των 5 δεσμίδων)	κουτί	30
3	Διαφάνειες Αρχαιοθέτησης	τεμ	300
4	Κλασέρ 8/32	τεμ.	20
5	Κόλλες Αναφοράς (πακέτο 400φ)	πακέτο	10
6	Ντοσιέ με έλασμα	τεμ.	30
7	Στυλό διαρκείας 1.0MM μπλε	τεμ	20
8	Συνδετήρες μεταλλικοί 20mm κουτί 100τεμ	κουτί	40
9	Συρραπτικό CENTRA NO 64 P21 ή ισοδύναμο	τεμ	2
10	Συνδετήρες μεταλλικοί 26mm κουτί 100τεμ	κουτί	30
11	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm κουτί 100τεμ	κουτί	30
12	Σύρματα συρραπτικού 24/6	τεμ	20
13	Σύρματα συρραπτικού 2000/64	τεμ	50
14	Συρραπτικό TURICAN NO 24/6 ή ισοδύναμο	τεμ	2
15	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm κουτί 100τεμ	τεμ	40
16	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος (11X23cm)	τεμ	100
17	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος (23X33cm)	τεμ	50
18	Φάκελος με αυτιά A4	τεμ	150
19	Toner Canon IR 2025 C-EXV14	τεμ	3

## ΜΥΤΙΛΗΝΗ

Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη: 1.300,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ.ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Κουτί αδρανούς αρχείου	τεμ	10
2	Διαφάνειες Αρχαιοθήτησης Metron, μέγεθος A4, standard, πακέτο 100 τεμαχίων ή ισοδύναμο	τεμ	500
3	Κλασέρ 8/32	τεμ	10
4	Μαρκαδόρος υπογράμμισης	τεμ	10
5	Ντοσιέ με έλασμα	τεμ	30
6	Στυλό διαρκείας 1.0MM κόκκινο	τεμ	10
7	Στυλό διαρκείας 1.0MM μαύρο	τεμ	10
8	Στυλό διαρκείας 1.0MM μπλε	τεμ	20
9	Στυλό διαρκείας 1.0MM πράσινο	τεμ	10
10	Συνδετήρες μεταλλικοί 26mm 100TEM	κουτί	30
11	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm 100TEM	κουτί	40
12	Σύρματα συρραπτικού 24/6 MM κουτί 1000τεμ	κουτί	20
13	Σύρματα συρραπτικού 2000/64 2000τεμ	κουτί	50
14	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος (23X33cm)	τεμ	3000
15	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο 26X34cm	τεμ	300
16	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος (11X23cm)	τεμ	200
17	Διακορευτής (περφορατέρ) εγγράφων με οδηγό 50σελίδων	τεμ	1
18	Χαρτοκόπτης	τεμ	2
19	Ψαλίδι	τεμ	2
20	Μολύβι	τεμ	20
21	Γόμα απλή για μολύβι & στυλό	τεμ	5
22	Ξύστρα μολυβιού	τεμ	2
23	Διορθωτικό υγρό	τεμ	3
24	Διορθωτική ταινία	τεμ	10
25	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα μικρά	τεμ	10
26	Χαρτάκια σημειώσεων για το γραφείο (κύβος) 9X9	τεμ	30
27	Αυτοκόλλητες ετικέτες 50X35	πακέτο	1
28	Αυτοκόλλητες ετικέτες 53X82	πακέτο	1
29	Μεταλλικά κλιπ εγγράφων μεγάλο μέγεθος	κουτί	5
30	Μεταλλικά κλιπ εγγράφων μικρό μέγεθος	κουτί	5
31	Πινέζες	κουτί(100τεμ)	1
32	Αυτοκόλλητη ταινία (ζελοτέιπ)	τεμ	10
33	Κόλλα σε στικ για χαρτί	τεμ	2
34	Μελάνι εκτυπωτή KONICA MINOLTA bizhub 210 TONER TN 114	τεμ	10
35	Μελάνι brother LC1220BK μαύρο (μοντέλο εκτυπωτή: brother MFC-J430W)	τεμ.	5
36	Μελάνι brother LC1220C κυανό (μοντέλο εκτυπωτή: brother MFC-J430W)	τεμ.	3
37	Μελάνι brother LC1220Y κίτρινο (μοντέλο εκτυπωτή: brother MFC-J430W)	τεμ.	3
38	Μελάνι brother LC1220M ματζέντα (μοντέλο εκτυπωτή: brother MFC-J430W)	τεμ.	3

## ΑΡΓΟΣ

Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη: 1400,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ.ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Κουτί αδρανούς αρχείου	τεμ	10
2	Διαφάνειες Αρχαιοθήτησης Metron, μέγεθος A4, standard, πακέτο 100 τεμαχίων ή ισοδύναμο	τεμ	500
3	Κλασέρ 8/32 SKAG ECO ή ισοδύναμο	τεμ	10
4	Μαρκαδόρος υπογράμμισης DIRECT OFFICE ή ισοδύναμο	τεμ	10
5	Ντοσιέ με έλασμα UNIPAP 26X34 ΜΑΝΙΛΛΑ ή ισοδύναμο	τεμ	30
6	Στυλό διαρκείας 1.0MM κόκκινο MARVY ή ισοδύναμο	τεμ	10
7	Στυλό διαρκείας 1.0MM μαύρο MARVY ή ισοδύναμο	τεμ	10
8	Στυλό διαρκείας 1.0MM μπλε MARVY ή ισοδύναμο	τεμ	20
9	Στυλό διαρκείας 1.0MM πράσινο MARVY ή ισοδύναμο	τεμ	10
10	Συνδετήρες μεταλλικοί 26mm ROMACLIP Νο2 100TEM ή ισοδύναμο	τεμ	10
11	A4 χαρτί εκτύπωσης (κουτί των 5 δεσμίδων)	κουτί	30
12	Σύρματα συρραπτικού 2000/64 SUNLIT 2000TEM ή ισοδύναμο	τεμ	20
13	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος (23X33cm)	τεμ	100
14	Μαρκαδόρος μαύρος ασπροπίνακα D-RECT 1.5-3MM ή ισοδύναμο	τεμ	30
15	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος (11X23cm)	τεμ	100
16	Διακορευτής εγγράφων με οδηγό (περφορατέρ)	τεμ	1
17	Χαρτοκόπτης	τεμ	1
18	Ψαλίδι	τεμ	1
19	Μολύβι	τεμ	20
20	Γόμα απλή για μολύβι & στυλό	τεμ	5
21	Ξύστρα μολυβιού	τεμ	2
22	Διορθωτικό υγρό	τεμ	3
23	Διορθωτική ταινία	τεμ	10
24	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα μικρά	τεμ	10
25	Χαρτάκια σημειώσεων για το γραφείο (κύβος) 9X9	τεμ	30
26	Αυτοκόλλητες ετικέτες 50X35	πακέτο	1
27	Αυτοκόλλητες ετικέτες 53X82	πακέτο	1
28	Μεταλλικά κλιπ εγγράφων μεγάλο μέγεθος	κουτί	5
29	Μεταλλικά κλιπ εγγράφων μικρό μέγεθος	κουτί	5
30	Πινέζες	κουτί(100τεμ)	1
31	Αυτοκόλλητη ταινία (ζελοτέιπ)	τεμ	2
32	Κόλλα σε στικ για χαρτί	τεμ	2
33	Μελάνι εκτυπωτή KYOCERA Ecosys FS – 1300D	τεμ	10

## ΡΟΔΟΣ

**Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη: 1.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ.ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Κουτί αδρανούς αρχείου	τεμ	15
2	Κλασέρ 8/32 SKAG ECO ή ισοδύναμο	τεμ	20
3	Κρεμαστοί φάκελοι αρχειοθέτησης	τεμ	50
4	Θήκη κρεμαστών φακέλων Α4 αρχειοθέτησης	τεμ	2
5	Φάκελος Αρχείου (30Χ40) Μπλε Χαρτόνι Με Κορδέλα	τεμ	3
6	Φάκελος με Αυτιά	τεμ	150
7	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (26Χ34cm) SALKO ή ισοδύναμο	τεμ	100
8	Φάκελος με Κουμπί Πλαστικός Α4	τεμ	10
9	Φάκελος αλληλογραφίας αυτοκόλλητος (23Χ33cm)	τεμ	500
10	Διαφάνειες Αρχειοθέτησης Metron, μέγεθος Α4 (πακέτο 100 τμχ) ή ισοδύναμο	τεμ	700
11	Κόλλες Αναφοράς (πακέτο 400φ)	πακέτο	5
12	Romeo Maestri Συρραπτικό Χειρός Primula 12 ή ισοδύναμο	τεμ	2
13	Romeo Maestri Σύρματα Συρραπτικού Νο 64 2000TEM ή ισοδύναμο	κουτάκι	10
14	Σύρματα Συρραπτικού Νο 24/6 1000TEM ή ισοδύναμο	κουτάκι	20
15	Κλιπ Μεταλλικά 24mm	κουτάκι	20
16	Κλιπ Μεταλλικά 51mm	κουτάκι	20
17	Λάστιχα σε Κουτί	τεμ	1
18	Συνδετήρες μεταλλικοί 26mm ROMACLIPNo2 100TEM ή ισοδύναμο	κουτάκι	50
19	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm ROMACLIPNo5 100TEM ή ισοδύναμο	κουτάκι	50
20	Σφουγγάρι ασπροπίνακα	τεμ	5
21	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (post-it) 76Χ76mm	κουτάκι	20
22	Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων 90Χ90mm	κουτάκι	5
23	Πίνακας ανακοινώσεων	τεμ	1
24	Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά	κουτάκι	10
25	Μαρκαδόρος μαύρος ασπροπίνακα D-RECT 1.5-3MM ή ισοδύναμο	τεμ	20
26	Στυλό διαρκείας 1.0MM κόκκινο	τεμ	10
27	Στυλό διαρκείας 1.0MM μαύρο	τεμ	15
28	Στυλό διαρκείας 1.0MM μπλε	τεμ	50
29	Διορθωτικό TIPP-EX Mini Mouse 5mm ή ισοδύναμο	τεμ	7
30	Σβήστρα - γόμα	τεμ	5
31	Μολύβια Ξύλινα HB	τεμ	10
32	Ξύστρες	τεμ	2
33	Περφορατέρ	τεμ	1
34	Χάρακας (30cm)	τεμ	1

35	A4 χαρτί εκτύπωσης (κουτί των 5 δεσμίδων)	κουτί	5
36	Αριθμομηχανή Γραφείου 8 Ψηφίων TAKSUN/KADIO Calculator KD-7766A ή ισοδύναμο	τεμ	1
37	Lexmark Toner 602 Black 60F2000	τεμ	2
38	Stabilo Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Boss διάφορα χρώματα ή ισοδύναμο	τεμ	7
39	Μελάνι για σφραγίδα μπλε	τεμ	2
40	Μελάνι για σφραγίδα μαύρο	τεμ	2
41	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ DIRECTOFFICE 2160 ANEΞΙΤΗΛΟΣ ή ισοδύναμο	τεμ	3
42	Ψαλίδι	τεμ	1
43	Κολλητική ταινία 48mmx60m	τεμ	4
44	Θήκη σελοτεϊπ	τεμ	1
45	Σελοτεϊπ	τεμ	3

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. .... [αναγράφεται η πόλη] .....**

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)
					<b>ΑΞΙΑ:</b>
					<b>ΦΠΑ:</b>
					<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι: ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει [ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)], και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων [ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)].

ε. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

στ. Δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα με αμετάκλητη απόφαση.

ζ. Αποδέχονται όλους τους όρους της Προκήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

η. Δεσμεύονται σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας σε αυτούς να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, την προσφορά και τη σύμβαση.

θ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

ι. Η προσφορά ισχύει για 120 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

ια. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών.  
(4)

Ημερομηνία: .....20.....  
Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
  - (2) Αναγράφεται ολογράφως.
  - (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
  - (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.
- .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΑΝΩΤΑΤΗ  
ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

### **ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τ.Κ. 14121

Α.Φ.Μ. : 999655324

Δ.Ο.Υ. : ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΤΗΛ. : 210-2896760

FAX : 210-2835647

Αριθ. πρωτ.: ...../...../.....-.....-.....

### **Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

για την προμήθεια μελανιών, τόνερ, εκτυπωτικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλωσίμων για τις ανάγκες του Προγράμματος: «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 στην πόλη.....

Στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σήμερα, στις ..../...../....., ημέρα ....., μεταξύ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Σταθμός ΗΣΑΠ "ΕΙΡΗΝΗ", Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121), εκπροσωπούμενης κατά τις κείμενες διατάξεις υπό των:

1) ....., Προέδρου της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

2) ....., Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2015-16

3) ....., Προϊσταμένης της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.  
και

4) της εταιρείας....., Δ/νση: ....., Τόπος:....., Τ.Κ.:....., ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:..... εκπροσωπούμενης από τον/ην ..... στο εξής καλούμενης «Ανάδοχος», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

με την αριθ. ..../.....-.....-..... (Θέμα.....) Πράξη της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών ανατέθηκε στον Ανάδοχο η προμήθεια μελανιών, τόνερ, εκτυπωτικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλωσίμων για τις ανάγκες του Προγράμματος: «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 στην πόλη .....στην εταιρεία....., ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:....., σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης:

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΤΙΜΗΜΑ:**

Η παρούσα αφορά στην προμήθεια μελανιών, τόνερ, εκτυπωτικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλωσίμων για τις ανάγκες του Προγράμματος: «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 στην πόλη....., το συνολικό τίμημα της

οποίας είναι .....€, πλέον ΦΠΑ (.....€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), σύμφωνα με τον κάτωθι Πίνακα:

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)
				<b>ΑΞΙΑ:</b>	
				<b>ΦΠΑ:</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	

**ΠΑΡΑΔΟΣΗ:**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα ανωτέρω είδη σε άριστη και λειτουργική κατάσταση, μέσα σε έναν (1) μήνα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ...., κατόπιν προηγηθείσας συνεννόησης, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:**

Η πληρωμή θα γίνει μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ανωτέρω ειδών από ορισμένη με σχετική απόφαση Επιτροπή Παραλαβής για το σκοπό αυτό, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Επί του καταβαλλόμενου ποσού στον Ανάδοχο θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

**ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ:**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση των αναφερόμενων στη Σύμβαση, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται, κατά την κρίση της, να μην κάνει δεκτή μέρος ή σύνολο της Σύμβασης, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

**ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ:**

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την προμήθεια φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Ο αναθέτων δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής ή παράβασης των όρων της Προκήρυξης από τον Ανάδοχο, και κυρίως στις περιπτώσεις που:

- ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει εμπροθέσμως και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά την προς τούτο όχληση του αναθέτοντος,
- ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές του αναθέτοντος,
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του αναθέτοντος,

- ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Επίσης, λύση της παρούσας Σύμβασης μπορεί να επέλθει και κατόπιν κοινής συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών.

#### ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ:

Ο Ανάδοχος του έργου και η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

#### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και του Αναδόχου η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από τη σύμβαση θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια.

Κατά τα λοιπά, ισχύει η προσφορά του Αναδόχου, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η παρούσα Σύμβαση συνετάγη σε δύο όμοια πρωτότυπα σε απλό φύλλο χαρτιού τα οποία, αφού αναγνώστηκαν, υπογράφονται ως ακολούθως και από τους δύο συμβαλλόμενους.

Από τα δύο πρωτότυπα το ένα κρατήθηκε στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Ο Πρόεδρος της  
Επιτροπής  
Εκπαίδευσης και  
Ερευνών

Ο Επιστημονικός  
Υπεύθυνος του  
Προγράμματος

Η Προϊσταμένη της  
Γραμματείας του  
Ειδικού Λογαριασμού

Για τον Ανάδοχο

.....

.....

.....

.....  
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή –  
Σφραγίδα)