

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τηλέφωνο: 2102896970
Fax: 2102835647
e-mail: eidlog2@aspete.gr

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/5887
Ημερομηνία: 12/5/2016

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει μία σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονες Μέθοδοι Σχεδιασμού και Ανάλυσης Μηχανολογικών Κατασκευών» και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

Ένας (1) συνεργάτης για τη διοικητική-γραμματειακή-τεχνική και λοιπή υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονες Μέθοδοι Σχεδιασμού και Ανάλυσης Μηχανολογικών Κατασκευών»

Αντικείμενο:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η παροχή Διοικητικής, Γραμματειακής, Τεχνικής και Λοιπής Υποστήριξης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονες Μέθοδοι Σχεδιασμού και Ανάλυσης Μηχανολογικών Κατασκευών». Η υποστήριξη που παρέχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλύπτει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Διαδικασίες προκήρυξης του Προγράμματος.
2. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).
3. Εγγραφές Μ.Φ. (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).
4. Σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων και ενημέρωση των σχετικών καταλόγων στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.
5. Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Μ.Φ. και ενημέρωσή του κατά τη διάρκεια των σπουδών του.
6. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.
7. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).
8. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων, υπογράφονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
9. Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου Μ.Φ.
10. Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με το Πρόγραμμα που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε. της αρμοδιότητάς της.
11. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
12. Ενημέρωση αρχείου Μ.Φ.
13. Ενημέρωση των ιστοσελίδων του Προγράμματος.
14. Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. / Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε σχετικά με α) κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μ.Φ. που παρακολουθούν το

πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις), β) κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείρισή του και γ) τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μ.Φ. του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

15. Τεχνική Υποστήριξη στη χρήση αιθουσών, εποπτικού υλικού και θεμάτων τηλεδιάσκεψης.

16. Επικουρικό έργο κατά την εκπόνηση και υποστήριξη μεταπτυχιακών εργασιών.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

1. Πρόγραμμα διδασκαλίας, ωρολόγιο πρόγραμμα, Ημερολόγια και κατάσταση διδασκόντων στο Π.Μ.Σ.
2. Αρχείο πρακτικών των Επιτροπών του Π.Μ.Σ.
3. Πρωτόκολλο διακινουμένων εγγράφων.
4. Ατομικό φάκελο φοιτητών – πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών).
5. Αντίγραφα πτυχίων.
6. Αντίγραφα βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί με τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες.
7. Σφραγίδες.
8. Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται).
9. Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
10. Προκηρύξεις προγραμμάτων κάθε μορφής.
11. Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Προγράμματος.
12. Κατάσταση εκπροσώπων στη Γ.Σ.Ε.Σ.
13. Μητρώο επιβλεπόντων καθηγητών και 3μελών επιτροπών.
14. Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί.
15. Χρήση αιθουσών διδασκαλίας.
16. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσίες του φοιτητή.
17. Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.
18. Στατιστικά στοιχεία.

Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής [μονάδες = βαθμός πτυχίου X 1 – μέγιστο 10 μονάδες].
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών [20 μονάδες].
- Αποδεδειγμένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας [10 μονάδες].
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη δημιουργία και υποστήριξη Προγραμμάτων [10 μονάδες].
- Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή, Windows, λογισμικού Office (Word, Excel, Power Point, Access) [10 μονάδες].
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε τεχνολογικά Προγράμματα CAD/CAM/CAE [10 μονάδες].
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Διάρκεια σύμβασης: από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 28/2/2017, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ποσό σύμβασης: 3.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ή/και όλων των νόμιμων κρατήσεων και άμεσων ή έμμεσων φόρων, όπως θα ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος της.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Τόπος/Χρόνος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ή να αποστείλουν με οποιοδήποτε τρόπο πρόταση στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες: 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.) ή στη διεύθυνση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121, **έως και τις 26/5/2016.**

Τρόπος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία τους και τα εξής:

*Πρόταση για την υποστήριξη του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονες Μέθοδοι Σχεδιασμού
και Ανάλυσης Μηχανολογικών Κατασκευών»*

[αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:]

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών στους οποίους θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός, επιπλέον κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας.
- Αντίγραφο Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
- Αντίγραφο πιστοποιητικών ξένων γλωσσών.
- Αντίγραφο/α πιστοποιητικού/ών γνώσεως χρήσης Η/Υ
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
- Κάθε άλλο στοιχείο που περιγράφεται στην παρούσα ως απαραίτητο προσόν/κριτήριο επιλογής, ή που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα ην 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνώματευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Πιστοποίηση της εμπειρίας:

Από δημόσιο φορέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι σχετικές συμβάσεις.

Από επιχείρηση ιδιωτικού τομέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και βεβαίωση του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, από την οποία να προκύπτει το είδος της εμπειρίας.

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή, η οποία και θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης, μετά την αξιολόγηση των προσόντων των ενδιαφερόμενων.

Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση εντός προθεσμίας 5 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Ιωάννης Σαριδάκης
Καθηγητής

ΠΡΟΣ: ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου

Στοιχεία Ενδιαφερόμενου:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

Δ/ση:

Α.Δ.Τ.:

Αριθμός τηλεφώνου/ων:

e-mail:

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής» [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:].

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
- ν.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Όνοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)