

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Πληροφορίες: Ουρανία Καλούρη
Τηλέφωνο: 2102896725, 6932251133

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/6944
Ημερομηνία: 22/12/2015

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει μία σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός» και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

Ένας (1) συνεργάτης για τη Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός» [ΚΩΔ. 1]

Αντικείμενο:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η παροχή Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός» το οποίο παρέχεται στις εγκαταστάσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ στην Αθήνα.

Η υποστήριξη που παρέχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλύπτει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Διαδικασία προκήρυξης του Προγράμματος ανά έτος.
2. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).
3. Εγγραφές Μ.Φ. (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).
4. Σύνταξη καταλόγου εγγραφομένων ανά μάθημα και ενημέρωση των σχετικών καταλόγων στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.
5. Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Μ.Φ. και ενημέρωσή του κατά τη διάρκεια των σπουδών του.
6. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.
7. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).
8. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
9. Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με το Πρόγραμμα που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε.
10. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
11. Ενημέρωση αρχείου Μ.Φ.
12. Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. / Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε σχετικά με α) κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μ.Φ. που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις), β) κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείρισή του και γ) τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μ.Φ. του

προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

1. Πρόγραμμα διδασκαλίας, ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάσταση διδασκόντων στο Π.Μ.Σ.
2. Αρχείο πρακτικών της Σ.Ε.
3. Πρωτόκολλο διακινουμένων εγγράφων.
4. Ατομικό φάκελο φοιτητών – πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών).
5. Αντίγραφα πτυχίων.
6. Αντίγραφα βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί με τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες.
7. Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται).
8. Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
9. Προκηρύξεις προγραμμάτων (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης).
10. Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Προγράμματος.
11. Κατάσταση εκπροσώπων στην Σ.Ε.
12. Μητρώο επιβλεπόντων καθηγητών και 3μελών επιτροπών.
13. Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί.
14. Υποδοχή φοιτητών/καθηγητών και χρήση αιθουσών διδασκαλίας.
15. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσίες του φοιτητή.
16. Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.

Απαιτούμενα προσόντα:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

- να είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεωρητικής Κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες]
- να είναι κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών [10 μονάδες]
- να έχουν αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας [Καλή: 3, Πολύ καλή: 4, Άριστη: 5 μονάδες/ μέγιστο 5 μονάδες]
- να έχουν αποδεδειγμένη γνώση μιας δεύτερης ξένης Γλώσσας [Καλή: 3, Πολύ καλή: 4, Άριστη: 5 μονάδες/ μέγιστο 5 μονάδες]
- να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη τουλάχιστον 1 έτους [5 μονάδες ανά έτος-μέγιστο 15 μονάδες]
- να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα εκ των απαιτούμενων προσόντων απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης. Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, καλούνται σε συνέντευξη από την προαναφερόμενη επιτροπή. Εν συνεχεία, με την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, η επιτροπή βαθμολογεί (α) τις προτάσεις ως προς τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω βάσει των βιογραφικών σημειωμάτων και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, και (β) τη συνέντευξη.

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια επιλογής

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΠΤΥΧΙΟ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	5	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
2	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	10	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

3	ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΑΡΙΣΤΗ=5 ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ=4 ΚΑΛΗ=3	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
4	ΓΝΩΣΗ Β' ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΑΡΙΣΤΗ=5 ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ=4 ΚΑΛΗ=3	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
5	ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 1 ΕΤΟΥΣ	5 Χ ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕ ΜΕΓΙΣΤΟ ΤΑ 3 ΕΤΗ [ΣΥΝΟΛΟ=15]	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
6	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΕΩΣ 10	ΕΑΝ ΔΕΝ ΠΡΟΣΕΛΘΕΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΣΕ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
7	ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	-	ΕΑΝ ΔΕΝ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ / ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 28/2/2017, με δυνατότητα ανανέωσης η οποία δεν θα είναι μεγαλύτερη από τη διάρκεια της σύμβασης, σε περίπτωση λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και για επόμενο κύκλο 3 εξαμήνων.

Ποσό σύμβασης:

6.752,75€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ένας (1) συνεργάτης για τη Γραμματειακή και Τεχνική υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός» [ΚΩΔ. 2]

Αντικείμενο:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η παροχή Γραμματειακής και Τεχνικής Υποστήριξης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός» το οποίο παρέχεται στις εγκαταστάσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ στην Αθήνα.

Πιο συγκεκριμένα ο συνεργάτης της Γραμματειακής και Τεχνικής Υποστήριξης θα καλύπτει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Διαδικασία προκήρυξης του Προγράμματος ανά έτος.
2. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).
3. Εγγραφές Μ.Φ. (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).
4. Σύνταξη καταλόγου εγγραφομένων ανά μάθημα και ενημέρωση των σχετικών καταλόγων στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.
5. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.
6. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).
7. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
8. Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου Μ.Φ.
9. Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με το Πρόγραμμα που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε.
10. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
11. Ενημέρωση αρχείου Μ.Φ.
12. Μέριμνα για ενημέρωση των ιστοσελίδων του Προγράμματος.
13. Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. / Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε σχετικά με α) κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μ.Φ. που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις), β) κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείρισή του και γ) τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μ.Φ. του

προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

14. Αρχείο πρακτικών της Σ.Ε.

15. Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

16. Προκηρύξεις προγραμμάτων (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης).

17. Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Προγράμματος.

18. Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί.

19. Υποστήριξη e-class

20. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσίες του φοιτητή.

21. Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.

22. Στατιστικά στοιχεία.

Απαιτούμενα προσόντα:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

- να είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικής Κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής [5 μονάδες]
- να έχουν αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας [Καλή: 3, Πολύ καλή: 4, Άριστη: 5 μονάδες/ μέγιστο 5 μονάδες]
- να έχουν αποδεδειγμένη γνώση μιας δεύτερης ξένης Γλώσσας [Καλή: 3, Πολύ καλή: 4, Άριστη: 5 μονάδες/ μέγιστο 5 μονάδες]
- να έχουν αποδεδειγμένη γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων σε Η/Υ και προγραμματισμού [8 μονάδες]
- να έχουν αποδεδειγμένη γνώση στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων μέσω Η/Υ [7 μονάδες]
- να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα εκ των απαιτούμενων προσόντων απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης. Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, καλούνται σε συνέντευξη από την προαναφερόμενη επιτροπή. Εν συνεχεία, με την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, η επιτροπή βαθμολογεί (α) τις προτάσεις ως προς τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω βάσει των βιογραφικών σημειωμάτων και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, και (β) τη συνέντευξη.

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια επιλογής

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΠΤΥΧΙΟ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	5	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
2	ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΑΡΙΣΤΗ=5 ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ=4 ΚΑΛΗ=3	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
3	ΓΝΩΣΗ Β' ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΑΡΙΣΤΗ=5 ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ=4 ΚΑΛΗ=3	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
4	ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	8	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
5	ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	7	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
6	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΕΩΣ 10	ΕΑΝ ΔΕΝ ΠΡΟΣΕΛΘΕΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΣΕ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

7	ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	-	ΕΑΝ ΔΕΝ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ / ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
---	---------------------------------------	---	---

Διάρκεια σύμβασης:

από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 28/2/2017, με δυνατότητα ανανέωσης η οποία δεν θα είναι μεγαλύτερη από τη διάρκεια της σύμβασης, σε περίπτωση λειτουργίας του Π.Μ.Σ. για επόμενο κύκλο 3 εξαμήνων.

Ποσό σύμβασης:

6.752,75€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πρόταση μόνο για έναν κωδικό. Σε αντίθετη περίπτωση οι προτάσεις του υποψηφίου δεν θα αξιολογηθούν.

Τόπος/Χρόνος υποβολής προτάσεων:

Οι προτάσεις αποστέλλονται **αποκλειστικά μέσω συστημένης επιστολής (όχι courier)** στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Διεύθυνση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121) **έως και τις 7/1/2016**.

Τρόπος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία τους και τα εξής:

*Πρόταση για την υποστήριξη του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός»
[αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:- ΚΩΔ.....].*

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Έγγραφα που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται, και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητας τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα ην 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνώματευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή, η οποία και θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης, μετά την αξιολόγηση των προσόντων των ενδιαφερόμενων.

Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση εντός προθεσμίας 5 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Νικόλαος Παναγιωτόπουλος
Καθηγητής

ΠΡΟΣ: ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου

Στοιχεία Ενδιαφερόμενου:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

Δ/ση:

Α.Δ.Τ.:

Αριθμός τηλεφώνου/ων:

e-mail:

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός» [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:- ΚΩΔ.:.....].

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
- v.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)