



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τ.Κ. 14121
Α.Φ.Μ. : 999655324
Δ.Ο.Υ. : ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΤΗΛ. : 210-2896760
FAX : 210-2835647

Αρ. πρωτ.: ΕΛ/1017
Μαρούσι, 6/4/2015

**Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού
για την ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος
για τις ανάγκες της Πράξης: «ΜΟΔΙΠ στην Ανώτατη Σχολή
Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)»**

Κωδικός ΟΠΣ:	383752
Συνολικός Προϋπολογισμός:	30.450,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
Ημερομηνία Διενέργειας:	30/4/2015 και ώρα 12:30μ.μ.
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	4
ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	4
ΑΡΘΡΟ 5: ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	5
ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6
ΑΡΘΡΟ 10: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6
ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	10
ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
ΑΡΘΡΟ 18: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	13
ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 21: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	14
ΑΡΘΡΟ 22: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	14
ΑΡΘΡΟ 23: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ	15
ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	15
ΑΡΘΡΟ 25: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	15
ΑΡΘΡΟ 26: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	16
ΑΡΘΡΟ 27: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	36

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες της Πράξης: «ΜΟΔΙΠ στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)», με κωδικό MIS: 383752
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στην Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 30.450,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Η Πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση», με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Τέσσερεις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας μέχρι την 30/4/2015 και ώρα 12:00 ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο, κ.λπ.) στην ανωτέρω διεύθυνση, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 14:00.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30/4/2015 και ώρα 12:30μ.μ.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, εφεξής αποκαλούμενη ως «Αναθέτουσα Αρχή», προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου για την ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες της Πράξης: «ΜΟΔΙΠ στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)», με κωδικό MIS: 383752, συγχρηματοδοτούμενης, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση», από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, με σφραγισμένες προσφορές, και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, συνολικού προϋπολογισμού 30.450,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για την Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος και την εκπαίδευση των χρηστών του για τις ανάγκες της Πράξης: «ΜΟΔΙΠ στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)» (εφεξής το «ΕΡΓΟ»).

Το λογισμικό έχει ως στόχο την υποστήριξη των λειτουργιών και την κάλυψη των απαιτήσεων της Πράξης. Το Πληροφοριακό Σύστημα, που θα λειτουργεί και θα είναι εγκατεστημένο σε virtual servers (ΕΔΕΤ) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα είναι ένα νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα. Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να είναι στα πρότυπα των διαδικτυακών εφαρμογών, με απεριόριστο αριθμό χρηστών και αδειών, με τον παραγόμενο κώδικα να είναι πλήρως διαθέσιμος στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας.

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής: Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», ΤΚ 14121, Ηράκλειο Αττικής.

Γενικές πληροφορίες σχετικά με το τεύχος της Προκήρυξης δίνονται από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Τηλέφωνο: 210-2896974, Fax: 210-2835647, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: eidlog2@aspete.gr).

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού 30.450,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ [CPV: 72212100-0].

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το νομικό και θεσμικό πλαίσιο αναφοράς οριοθετείται ενδεικτικά, από τα εξής:

1. Την Κ.Υ.Α 679/ΦΕΚ Β' 826/10.09.1996 όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156/04.09.2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3848/2010 (ΦΕΚ Α' 71/2010).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα, συμπληρωματικά και αναλογικά ως προς τα ζητήματα που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικειμένου της Προκήρυξης.
3. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
4. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
5. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291/τ.Β'/11-8-10) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, που αφορά αύξηση χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του

N.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

6. Την υπ' αριθ. Π1/3305/10 (ΦΕΚ 1789/τ.Β'12-11-10) απόφαση του Υφυπουργού οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που αφορά σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν.2286/95.

7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90/2013) «Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4013/2011».

8. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

9. Την αριθ. πρωτ. 20408/7-12-2012 Απόφαση Ένταξης και την αριθ. πρωτ. 27329/27-12-2013 1^η Τροποποίηση της Πράξης «ΜΟΔΙΠ στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)», με κωδικό MIS 383752, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση».

10. Την αριθ. 83/18-1-2013 (Θ. 2) Πράξη της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ανάληψης διαχείρισης της ανωτέρω Πράξης.

11. Την αριθ. 13/31-3-2015 (Θ. 3.12) Πράξη της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. περί έγκρισης του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Περίληψη θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το τεύχος της Προκήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr).

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όσοι παραλάβουν το τεύχος της Προκήρυξης από το διαδικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr), θα πρέπει να στείλουν τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: eidlog2@aspete.gr, έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, και από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής - Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 09:00 - 14:00. Η παραλαβή του τεύχους γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον Πίνακα Περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Πληροφορίες δίνονται από την Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Τηλέφωνο: 210-2896974, Fax: 210-2835647, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: eidlog2@aspete.gr).

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξία αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και ασχολούνται σε τομείς ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και όσοι αποκλείστηκαν από Διαγωνισμούς για υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

i) Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου θα εμπεριέχονται ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι:

1. Φάκελος δικαιολογητικών και ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής
2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

οι οποίοι θα φέρουν τις παρακάτω ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ -

Στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Fax:

e-mail:

Για το Διαγωνισμό: «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες της Πράξης: «ΜΟΔΙΠ στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)»

Αριθμός Πρωτοκόλλου της Προκήρυξης:

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: .../.../....., ώρα:

Τόπος/Διεύθυνση κατάθεσης ή αποστολής προσφορών:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη»,

Ηράκλειο Αττικής,

Τ.Κ. 14121

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο

Οι προσφορές θα πρέπει να συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, διαφορετικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.

ii) Τρόπος και τόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», ΤΚ 1421, Ηράκλειο Αττικής), μέχρι την .../.../..... και ώρα 12:00 ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο, κ.λπ.) στην ανωτέρω διεύθυνση με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη ημέρα και ώρα 14:00. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

ΑΡΘΡΟ 10: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, με τις ενδείξεις:

Α) Υποφάκελος Δικαιολογητικών και Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής (στον οποίο θα αναγράφεται «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»), ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, (δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.

ε. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι: ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει [ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)], και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων [ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)].

στ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

ζ. Δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

η. Δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18,34 και 39 του Π.Δ. 118/2007.

θ. Αποδέχονται όλους τους όρους της Προκήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

ι. Δεσμεύονται σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας σε αυτούς να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, την προσφορά και τη σύμβαση.

ια. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

ιβ. Η προσφορά ισχύει για 120 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

ιγ. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών.

Για την Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ και ότι η παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (άρθρο 3, Ν. 4250/2014).

Σε περίπτωση που στη χώρα του συμμετέχοντος ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση συμμετέχοντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η δήλωση αυτή θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον συμμετέχοντα εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλει/ουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι Ένωση/κοινοπραξία προμηθευτών, η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση/κοινοπραξία.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1, περ. γ του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους.

3) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματά από την αρμόδια ΔΟΥ. Οι Ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία.

4) (Αφορά μόνο Ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών)

- Την έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης/κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση.

- Την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της, στην οποία θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της προμήθειας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της προμήθειας, και στην οποία επίσης θα δηλώνεται ένα μέλος ως συντονιστής ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.

5) Δικαιολογητικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας (capacity)

Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το διπλάσιο του προϋπολογισμού του Έργου.

6) Δικαιολογητικά Τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον **δύο (2) έργα** σε Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με θέμα την ανάπτυξη αντίστοιχου λογισμικού που να σχετίζεται άμεσα με τον σχεδιασμό και ανάπτυξη ΠΣ ΜΟΔΙΠ κατά την τελευταία πενταετία.

Αντίστοιχο λογισμικό ορίζεται ένα λογισμικό, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης λογισμικό, με το προκηρυσσόμενο, σε όρους π.χ. εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας.

Ολοκλήρωση προμήθειας ενός λογισμικού (Πληροφοριακού Συστήματος) με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, και εντός των προδιαγραφών ποιότητας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τον Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά **τα 5 τελευταία έτη** και είναι αντίστοιχα με την υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & Ημ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη
 - εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή
 - εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, δύο (2) τουλάχιστον, τα οποία είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, και το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και έγγραφα σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, ως εξής:

- Για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στην ρύθμιση του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014), άρθρο 1, παράγραφος 1 και παράγραφος 2, εδάφιο α και πλέον γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

- Για τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική πράξη ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον Διαγωνισμό.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει δικαίωμα να αποκλείσει, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, τον συμμετέχοντα από τον Διαγωνισμό, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κ.λ.π., σε σχέση με τον Διαγωνισμό.

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το έργο που θα εκτελέσει όπως αναφέρεται στην Προκήρυξη.

Β) Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς (στον οποίο θα αναγράφεται «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει (επί ποινή απόρριψης) **δύο (2) αντίγραφα**, εκ των οποίων **το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και θα υπερισχύσει του αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καταρτιστεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας. Τεχνικές προσφορές που δεν ικανοποιούν τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και θα αποκλείονται.

Γ) Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς (στον οποίο θα αναγράφεται «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει (επί ποινή απόρριψης) **δύο (2) αντίγραφα**, εκ των οποίων **το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και θα υπερισχύσει του αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους. Η οικονομική προσφορά πρέπει να καταρτιστεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας. Οι τιμές

πρέπει να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει το τίμημα που αναγράφεται ολογράφως.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ. Εάν υπάρχει στις προσφορές οποιαδήποτε διόρθωση, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή και την αποπληρωμή τους.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για 120 μέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της ως άνω αναγραφόμενης ή δεν αναφέρουν διάρκεια ισχύος θα απορρίπτονται.

Οποιαδήποτε απόκλιση από τα αναφερόμενα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τριάντα (30) ημέρες. Μετά τη λήξη και του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007).

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές για όλα τα είδη θα δίνονται σε ευρώ (€).

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε €, ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές θα δίνονται ανά μονάδα ζητούμενου είδους άνευ Φ.Π.Α., αλλά και συνολικά. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απροόπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην οικονομική προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης έως και την 22/4/2015 και η Αναθέτουσα αρχή θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινίσεις έως και την 24/4/2015

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσα Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων θα συνεδριάσει δημόσια στους χώρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στις 30/4/2015 και ώρα 12:30μ.μ. προκειμένου να παραλάβει τις προσφορές που θα έχουν κατατεθεί και να προβεί στην αποσφράγιση τους. Εάν κατά την εκπνοή του χρόνου παραλαβής προσφορών υπάρχουν στην αίθουσα συνεδριάσεως της Επιτροπής ενδιαφερόμενοι για κατάθεση προσφοράς, που προσήλθαν πριν τη λήξη του χρόνου υποβολής αλλά δεν κατέθεσαν την προσφορά τους λόγω του πλήθους των προσφερόντων, ο χρόνος υποβολής προσφορών παρατείνεται για όσο διάστημα είναι αναγκαίο για την παραλαβή των προσφορών αυτών.

Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων των υποβληθεισών προσφορών. Κατά την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των προσφερόντων, αν αυτοί το επιθυμούν. Επισημαίνεται ότι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης.

Οι όροι της Προκήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού, εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού με ειδικά αιτιολογημένη την κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν οι τρεις επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ και ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους και μονογράφει. Οι φάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους σε φάσεις, οι οποίες αναλύονται στο άρθρο 15 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής:

Ελέγχεται, επί ποινή αποκλεισμού, εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει προσκομίσει την Υπεύθυνη Δήλωση και τα λοιπά κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως προβλέπονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση αξιολόγησης των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών.

Αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών:

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, ως εξής:

α) Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση
- ο χρόνος εκτέλεσης (της ενέργειας ή των ενεργειών) του έργου ορίζεται μεγαλύτερος του προβλεπομένου
- παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

β) Τεχνική Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπόλοιπων προσφορών.

γ) Οικονομική αξιολόγηση των ίδιων προσφορών.

δ) Τελική κατάταξη των προσφορών με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,80 * (Bi / Bmax) + 0,20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin: το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki: το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Li: το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια αξιολόγησης». Κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά και έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας, με εύρος βαθμολογίας 100 έως 120 μονάδες και επιπλέον έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων:

✓ είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις/προδιαγραφές (απαράβατοι όροι)

✓ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων κριτηρίων.

Κριτήρια Αξιολόγησης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(55%)
1.1	Κατανόηση του αντικείμενου του έργου - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	15%
1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού	10%
1.3	Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης και Οριζόντιων Υπηρεσιών	10%
1.4	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	10%
1.5	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	10%
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(25%)
2.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
2.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	5%
2.3	Υπηρεσίες Υποστήριξης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	15%
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(20%)
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	15%
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	5%
ΣΥΝΟΛΟ:		100

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων, στον υποψήφιο Ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς συνολικά, εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- ✓ δεν περιέχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
- ✓ είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης
- ✓ έχει χρόνο ισχύος προσφοράς μικρότερο από το ζητούμενο
- ✓ έχει χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο
- ✓ δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Προκήρυξης
- ✓ καλύπτει μερικώς τα είδη, όπως αυτά αναγράφονται στο σχετικό Παράρτημα της παρούσας
- ✓ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Διαγωνισμού
- ✓ παρουσιάζει διαφορές μεταξύ ειδών Πινάκων τεχνικής προσφοράς και των προσφερόμενων στην οικονομική προσφορά ειδών.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 17: ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

α. Την κατακύρωση της προμήθειας.

β. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

γ. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την προσφυγή σε νέο Διαγωνισμό με τροποποίηση ή μη των όρων.

δ. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την προσφυγή στην διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

ε. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχείων Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

στ. Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας του Διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

- i) όταν η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δε χρειάζεται πλέον το αντικείμενο της εν λόγω διαδικασίας είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να γίνει,
- ii) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

ζ. Ειδικά σε περιπτώσεις Διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση (ειδοποίηση μέσω FAX) στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το έγγραφο της οποίας έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο άρθρο 10 της παρούσας. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς μειοδότης προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίσθηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007).

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος, η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με την χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός της, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το Διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. έχει εκτελεστεί το σύνολο της προμήθειας,
- β. έχει παραληφθεί οριστικά η προμήθεια,
- γ. έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις, και
- δ. έχουν εκπληρωθεί οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 21: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η καταληκτική ημερομηνία για την παράδοση των ειδών ορίζεται σε έναν (1) μήνα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», ΤΚ 14121, Ηράκλειο Αττικής), κατόπιν προηγηθείσας συνεννόησης.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των ειδών για λόγους που οφείλονται στον προμηθευτή, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα μέχρι και 10% επί του συμβατικού τιμήματος της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 22: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό, η οποία και συντάσσει σχετικό Πρακτικό.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρές αποκλίσεις από τα οριζόμενα στη σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής, συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης τεκμηριώνοντας την απόφασή της και την κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξιολόγησης της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημία που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 23: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., και εφόσον προσκομιστούν τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. παραστατικά και δικαιολογητικά:

1. Δελτίο Αποστολής –Τιμολόγιο
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτείται)
3. Απόδειξη είσπραξης
4. Εξουσιοδότηση

Το σύνολο της πληρωμής του/των αναδόχου/αναδόχων δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής των Δημοσίων Συμβάσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο (άρθρο 4 Ν.4013/2011).

ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 25: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά των ειδών μέχρι την παραλαβή τους.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δε δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στην ευχέρεια του

αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης ή κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 26: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 27: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/07.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/07, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.
5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. [Η παρ. 6 προστέθηκε με το άρθρο 35 του ν.3377/2005 (Α΄ 202)].

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**

ΣΑΡΑΝΤΟΣ ΨΥΧΑΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος και εκπαίδευση των χρηστών του για τις ανάγκες του έργου «ΜΟ.ΔΙ.Π της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.».

Η εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και η αξιολόγηση του διδακτικού έργου και των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές, σύμφωνα με τα κριτήρια της Α.ΔΙ.Π., απαιτούν τη συλλογή σε τακτική βάση αξιόπιστων και επεξεργάσιμων δεδομένων από διαφορετικές πηγές προέλευσης μέσα στην ακαδημαϊκή κοινότητα (φοιτητές, μέλη Ε.Π., διδάσκοντες, μονάδες όπως γραφείο διασύνδεσης & σταδιοδρομίας, πρακτικής άσκησης, επιτροπή ερευνών, διοικητικές υπηρεσίες), αλλά και εξωτερικές (απόφοιτοι, εργοδότες, κλπ.).

Καθώς ο όγκος των δεδομένων που θα συγκεντρωθούν κατά την πλήρη ανάπτυξη των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στο Ίδρυμα θα είναι ιδιαίτερα μεγάλος, απαιτείται η ανάπτυξη κατάλληλου «Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης Διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας», το οποίο θα διευκολύνει την εισαγωγή και καταγραφή των δεδομένων με έναν αποτελεσματικό τρόπο που θα επιβαρύνει όσο το δυνατόν λιγότερο τους εμπλεκόμενους και παράλληλα θα έχει τη δυνατότητα ανάλυσης και παροχής πληροφοριών συμβατών με τα κριτήρια της Α.ΔΙ.Π. στις Ακαδημαϊκές Μονάδες. Επιπλέον, το συγκεκριμένο σύστημα θα έχει τη δυνατότητα τήρησης ιστορικού αρχείου και παραγωγής δεικτών σε μορφή χρονοσειρών σε επίπεδο μαθήματος, προγράμματος σπουδών, ακαδημαϊκής μονάδας, ιδρύματος.

Ένα σύγχρονο σύστημα διασφάλισης ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση στηρίζεται σε μεγάλο βαθμό στη συστηματική συλλογή και επεξεργασία συγκεκριμένων στοιχείων σχετικά με την εκπαιδευτική και την ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και τις υποδομές του ιδρύματος που αξιολογείται. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για την παραγωγή δεικτών (μετρικών) αξιολόγησης. Σύμφωνα με το Ν. 3374/2005, τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης περιστρέφονται γύρω από τέσσερις άξονες: (α) την ποιότητα του διδακτικού έργου, (β) την ποιότητα του ερευνητικού έργου, (γ) την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και (δ) την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.).

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος συγκεντρώνει και επεξεργάζεται κάθε χρόνο ένα σημαντικό όγκο δεδομένων που συλλέγουν και τους υποβάλλουν οι επί μέρους ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος (Τμήματα, ειδικές μονάδες, ποικίλες υπηρεσίες). Για λόγους πρακτικούς αλλά και ουσιαστικούς - για την εύχερη αλλά και αξιόπιστη επεξεργασία των στοιχείων σε επίπεδο ιδρύματος - τα δεδομένα αυτά είναι σκόπιμο να απογράφονται από όλες τις μονάδες με ενιαίο για κάθε ίδρυμα τρόπο και να εισάγονται αυτομάτως σε ενιαία μηχανογραφική βάση, για την συγκρότηση της οποίας υπεύθυνη είναι η ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος. Προκειμένου ένα μέρος από τα συλλεγόμενα στοιχεία να αξιοποιείται επίσης και κατά τις αξιολογήσεις των ακαδημαϊκών μονάδων που γίνονται με ευθύνη της Αρχής Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.), επιβάλλεται να επιτευχθεί η συμβατότητα του προς ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος του ιδρύματος με τις λειτουργίες της ΑΔΙΠ.

Για την επίτευξη αυτού του στόχου, η Α.ΔΙ.Π. έχει θέσει τις προδιαγραφές για τα βασικά έντυπα και οδηγίες εφαρμογής (απογραφικά δελτία μαθημάτων και διδασκόντων, ερωτηματολόγια φοιτητών κλπ.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να διευκολυνθεί σημαντικά το έργο της, με την τυποποίηση εγγράφων και διαδικασιών, αρχειοθέτηση των δεδομένων σε χρονική βάση, επεξεργασία των δεδομένων για εξαγωγή ειδικότερων συμπερασμάτων και διευκόλυνση-αυτοματοποίηση στη παραγωγή των εκθέσεων. Το πληροφοριακό σύστημα επομένως, πρέπει να οργανώνει, αρχειοθετεί και επεξεργάζεται στοιχεία, που είναι χρήσιμα για τη διασφάλιση ποιότητας στη λειτουργία των ακαδημαϊκών μονάδων και για τον στρατηγικό σχεδιασμό του ιδρύματος. Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί:

α) πρέπει να περιλαμβάνει τόσο σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας όσο και σε επίπεδο ιδρύματος κατ' ελάχιστον όλα τα στοιχεία που περιγράφονται στους επικαιροποιημένους πίνακες της Α.ΔΙ.Π. (εννοούνται οι πίνακες που είναι σε ισχύ μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού)

β) Επί πλέον, πρέπει επίσης να περιλαμβάνουν συγκεκριμένα στοιχεία που αφορούν τις υπηρεσίες που προσφέρονται στους φοιτητές σε επίπεδο ιδρύματος (Βιβλιοθήκη,

Δικτυακές Υπηρεσίες, Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Αθλητικοί Χώροι, Σπουδαστική Μέριμνα κ.ά.).

Όλα τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να καταγράφονται σε γλώσσα ανοικτού πρωτοκόλλου XML σύμφωνα με προδιαγραφές που παρατίθενται στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών, προκειμένου να είναι διαθέσιμα στο Υπ.Ε.Π.Θ. και την Α.ΔΙ.Π. Οπωσδήποτε όμως το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο, ώστε να επιτρέπει επεκτάσεις και βελτιώσεις στη συλλογή και επικοινωνία δεδομένων.

Ζητείται λοιπόν, η δημιουργία πακέτου λογισμικού, με το οποίο να είναι δυνατή η συλλογή και η επεξεργασία των απαντήσεων των ερωτηματολογίων της αξιολόγησης, όπως επίσης και η εξαγωγή αυτών των δεδομένων σύμφωνα με τη μορφή που απαιτεί η Α.ΔΙ.Π. Πιο συγκεκριμένα, το λογισμικό να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- ✓ Ανάπτυξη με εργαλεία τα οποία είναι ευρέως διαδεδομένα και δεν έχουν περιοριστικούς όρους χρήσης και διάθεσης
- ✓ Το περιβάλλον εργασίας να είναι στον παγκόσμιο ιστό, μέσω ενός οποιουδήποτε σύγχρονου φυλλομετρητή (όπως firefox, internet explorer, safari, chrome κτλ)
- ✓ Η επικοινωνία του πελάτη με τον διακομιστή να γίνεται αποκλειστικά μέσω ασφαλών συνδέσεων (SSL)
- ✓ Όλα τα δεδομένα της βάσης δεδομένων να είναι κρυπτογραφημένα
- ✓ Υποστήριξη τριών ρόλων. Φοιτητή, Διδάσκοντα και Διαχειριστή
- ✓ Ο φοιτητής να μπορεί να συμπληρώσει ένα ερωτηματολόγιο ανά δηλωμένο μάθημα, σε ιστοσελίδα, αφού έχει πιστοποιηθεί η ταυτότητα του. Τα στοιχεία για την πιστοποίηση της ταυτότητας και τις δηλώσεις μαθημάτων των φοιτητών να αντλούνται από την υπάρχουσα υποδομή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..
- ✓ Ο διδάσκοντας να μπορεί να βλέπει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για τα μαθήματα που του έχουν ανατεθεί
- ✓ Ο κάθε διδάσκων να μπορεί να συμπληρώσει ένα ερωτηματολόγιο ανά μάθημα που έχει ανάθεση, σε ιστοσελίδα, αφού έχει πιστοποιηθεί η ταυτότητα του.
- ✓ Ο διαχειριστής να μπορεί να έχει:
 - Δυνατότητα παραμετροποίησης του χώρου πρόσβασης. Για παράδειγμα να είναι δυνατός ο περιορισμός της πρόσβασης μόνο σε υπολογιστές της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με βάση την IP διεύθυνση
 - Δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας ανά μάθημα, ανά τμήμα και συνολικά για όλο το ίδρυμα
 - Δυνατότητα ελέγχου του χρόνου της αξιολόγησης. Δηλαδή, να μπορεί να καθορίζει το χρόνο έναρξης και λήξης της αξιολόγησης για κάθε ένα τμήμα ξεχωριστά
 - Δυνατότητα πλήρους καταγραφής και προβολής όλων κινήσεων και των χειρισμών που γίνονται στο λογισμικό
 - Δυνατότητα προβολής στατιστικών για κάθε ένα μάθημα, για κάθε ένα τμήμα και για όλο το ίδρυμα
 - Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης κάθε ενός τμήματος και ολόκληρου του ιδρύματος.
- ✓ Το αναπτυχθέν λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με τα Λογισμικά που είναι εγκαταστημένα και λειτουργούν στις Γραμματείες όλων των Τμημάτων του Ιδρύματος.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος για το σχεδιασμό των φορμών συλλογής στοιχείων που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε κατηγορία ερωτηματολογίων.

1.1 Σκοπός

Το Πληροφοριακό Σύστημα της υπηρεσίας ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Πληροφοριακό Σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας - ΠΣΜΟΔΙΠ) θα αποτελεί ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για την υποστήριξη της μονάδας διασφάλισης ποιότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., αλλά και γενικότερα, του συνόλου των διαδικασιών καταγραφής, ανάλυσης και αναφοράς που σχετίζονται με την αξιολόγηση και την ποιοτική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από το Ίδρυμα. Για το σκοπό αυτό το σύστημα θα υποστηρίζει το σύνολο των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και των διοικητικών

υπηρεσιών του ιδρύματος στις ενέργειες και δράσεις που σχετίζονται με τις παραπάνω διαδικασίες.

Σε επίπεδο λειτουργίας, το ΠΣΜΟΔΙΠ θα χρησιμοποιεί την υποδομή διαδικτύου, θα υιοθετεί αρχιτεκτονική 3 επιπέδων (3-tier) και θα χαρακτηρίζεται από ευελιξία, ώστε να επιτρέπει επεκτάσεις και βελτιώσεις στη συλλογή, καταγραφή και ανταλλαγή δεδομένων.

Το ΠΣΜΟΔΙΠ θα περιλαμβάνει ως διακριτά, αλλά συνεργαζόμενα μεταξύ τους υποσυστήματα, εφαρμογές και εργαλεία υποστήριξης, για την αυτόματη συλλογή, αποθήκευση και επεξεργασία σημαντικού όγκου δεδομένων (ερωτηματολόγια φοιτητών, βαθμολογίες, εκθέσεις μαθημάτων, στοιχεία προσωπικού, στοιχεία δημοσιεύσεων, ερευνητική δραστηριότητα, οικονομικά στοιχεία, κ.λπ.) που αφορούν:

- στην ποιότητα του διδακτικού έργου,
- στην ποιότητα του ερευνητικού έργου,
- στην ποιότητα προγραμμάτων σπουδών,
- στην ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.) και
- στην «εικόνα» των τμημάτων του Ιδρύματος σε σχέση με τους λοιπούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς (απόφοιτοι, εργοδότες, οργανισμοί, κ.λπ.)
Σκοπός του συστήματος είναι να παρέχει στοιχεία για το σύνολο των εκθέσεων που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί διασφάλισης ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και στις εγκυκλίους και οδηγίες της ΑΔΙΠ και ειδικότερα:
 - Την «Εσωτερική Έκθεση Ακαδημαϊκής Μονάδας», που συντάσσεται ετήσια για κάθε τμήμα ξεχωριστά και την αντίστοιχη «Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης».
 - Την «Εσωτερική Έκθεση του Ιδρύματος», που συντάσσεται ανά διετία και αποτελεί συνέχεια των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων, και την αντίστοιχη «Έκθεση Αξιολόγησης Ιδρύματος».
 - Το τμήμα της έκθεσης για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών των ακαδημαϊκών μονάδων του ιδρύματος.

Αυτό θα επιτευχθεί με την κεντρική συλλογή στοιχείων τεκμηρίωσης, την κεντρική στατιστική επεξεργασία και ανάλυσή τους και την παραγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων. Επιπλέον, με το σύστημα αυτό θα υλοποιηθούν και τα προγράμματα αξιολόγησης κεντρικών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος μέσω αντίστοιχης διαδικασίας και με την προσθήκη της διεξαγωγής ερευνών / μελετών ποιότητας και διασύνδεσης με φορείς και αποφοίτους.

Ουσιαστικά, το ΠΣΜΟΔΙΠ θα αποτελεί ένα τοπικό πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ποιότητας, συμβατό με τις λειτουργίες της ΑΔΙΠ και της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, το οποίο θα περιλαμβάνει διαδικασίες υποστήριξης της οργάνωσης της αξιολόγησης με δυνατότητες ασφαλούς εισαγωγής τυποποιημένων δεδομένων και άντλησης δεδομένων από τα ήδη υπάρχοντα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος, καθώς και αξιόπιστης διαχείρισης αποτελεσμάτων και έκδοσης εκθέσεων σε διαδικτυακό περιβάλλον.

Στόχος του ΠΣΜΟΔΙΠ είναι να υλοποιεί μηχανισμούς αυτόματης άντλησης και οργάνωσης των στοιχείων σε πληροφορία κατάλληλη να οδηγήσει διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στρατηγικού σχεδιασμού βασισμένου στο περιβάλλον του ιδρύματος και αποδοτικής διαχείρισης των διαθέσιμων πόρων ώστε να καλύψει τις απαιτήσεις ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (φοιτητές, καθηγητές, προσωπικό, κράτος, κ.λπ.)

Το ΠΣΜΟΔΙΠ θα συνεργάζεται με τα επί μέρους πληροφοριακά συστήματα που υποστηρίζουν ήδη αρκετές από τις διαδικασίες βασικών λειτουργικών τομέων του ιδρύματος είτε σε επίπεδο ακαδημαϊκών μονάδων (π.χ. υπηρεσίες φοίτησης), είτε σε ιδρυματικό επίπεδο (π.χ. διαχείριση οικονομικών πόρων, προγραμμάτων έρευνας). Νέα συστατικά θα αναπτυχθούν για τις περιπτώσεις που δεν υποστηρίζεται η ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων που εμπίπτουν στους βασικούς άξονες αξιολόγησης

1.2 Γενικές Προδιαγραφές και Αρχές

Το ΠΣΜΟΔΙΠ που θα αναπτυχθεί αποτελεί ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης των δεδομένων και πληροφοριών που αφορούν στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης - συλλογή, οργάνωση και αποθήκευση κριτηρίων διασφάλισης ποιότητας, ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών, εξωστρέφεια.

Το ΠΣΜΟΔΙΠ και τα επιμέρους υποσυστήματα του θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ένα σύνολο κοινών γενικών προδιαγραφών και αρχών σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, ως ακολούθως:

- Συστήματα ανοικτής αρχιτεκτονικής (open architecture), Ανοικτού κώδικα (open source) κάνοντας χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - ✓ Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος καθώς και με άλλες εξωτερικές εφαρμογές
 - ✓ Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
 - ✓ Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους και χωρίς επιπλέον κόστος για τον φορέα.
 - ✓ Την μεταφερσιμότητα του Π.Σ. σε εγκαταστάσεις του φορέα ή σε άλλον πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να παρέχεται χωρίς επιπλέον κόστος από τον φορέα, ανεξάρτητα από τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί και ανεξάρτητα από το λειτουργικό σύστημα.
 - ✓ Την υλοποίηση του Π.Σ. σε Cluster (Active – Passive) σε virtual machines της ΕΔΕΤ για επίτευξη υψηλής διαθεσιμότητας, χωρίς επιπλέον κόστος απόκτησης αδειών από τον φορέα.
 - ✓ Την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο κατασκευαστή λογισμικού.
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- Αρχιτεκτονική n-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό περιβάλλον εργασίας για τους διαχειριστές και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών του με στόχο την:
 - ✓ Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας των χρηστών
 - ✓ Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
 - ✓ Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (internet) για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα καλύψουν τις γενικότερες ανάγκες διαχείρισης πληροφορίας.
 - ✓ Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου.

Θα πρέπει να διασφαλίζονται:

- Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα
- Χρήση συλλογής εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν, η οποία θα είναι συμβατή με την επιλεχθείσα βάση δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται:
 - ✓ Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

- ✓ Ενσωμάτωση υποστήριξης βοήθειας και οδηγιών προς τους χρήστες. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
- ✓ Χρησιμοποίηση από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών καθώς και δυνατότητα δημιουργίας ad-hoc αναφορών για την άντληση πληροφοριών ειδικότερου χαρακτήρα.
- ✓ Άμεση σύνδεση των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης (authorization) και ασφάλειας σε επίπεδο χρήστη και δεδομένων
- ✓ Δυνατότητα συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων για τη δημιουργία αναφορών τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης
- ✓ Δυνατότητα ανάλυσης και παρουσίασης των πληροφοριών είτε με προκαθορισμένη μορφή είτε με δυναμική μορφή (πίνακες, γραφικά, στατιστικά κλπ.).
- ✓ Δυνατότητα ανταλλαγής επεξεργάσιμων στοιχείων από και προς εργαλεία υποστήριξης εργασιών γραφείου

1.3 Υποστήριξη της συγγραφής αναφορών Εξωτερικής Αξιολόγησης

Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, να υποστηρίζει τη λειτουργία της συμπλήρωσης της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης από την επιτροπή των εξωτερικών εμπειρογνομόνων που επιλέγει η ΑΔΙΠ. Η εξωτερική αξιολόγηση αποτελεί μια διαδικασία που πραγματοποιείται κάθε 4 Ακαδημαϊκά Έτη, κατόπιν της πλέον πρόσφατης σύνταξης εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης, και αφορά τα Προγράμματα Σπουδών. Για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών, ορίζεται μια επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης η οποία επισκέπτεται την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και αξιολογεί το Πρόγραμμα Σπουδών αυτό, συγγράφοντας στο τέλος μια έκθεση, της οποίας πρότυπο παρέχει η ΑΔΙΠ. Η συμπλήρωση του προτύπου αυτού πραγματοποιείται στην Αγγλική γλώσσα, και κατατίθεται στην ΑΔΙΠ.

Κατά τη διάρκεια της εξωτερικής αξιολόγησης, θα ανοίγει μια περίοδος χρήσης του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για κάθε ένα Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, η επιτροπή των εξωτερικών εμπειρογνομόνων θα είναι σε θέση να συμπληρώσει την αντίστοιχη απογραφική φόρμα (ή τις απογραφικές φόρμες, για την περίπτωση που η επιτροπή έχει αναλάβει να αξιολογήσει περισσότερα του ενός ΠΣ). Κατά τη διάρκεια της όλης διαδικασίας αυτής, πρόσβαση στα απογραφικά δελτία της εξωτερικής αξιολόγησης δε θα έχει κανείς άλλος. Μετά τη συμπλήρωση της εκάστοτε έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης, το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ θα παράγει ένα έγγραφο σε μορφή pdf και rtf, που θα αποτελεί την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης και θα κατατίθεται στην ΑΔΙΠ.

1.4 Δυναμική δημιουργία δομών αναφορών αξιολόγησης και δελτίων απογραφής

Αν και οι αναφορές αξιολόγησης με τα δελτία απογραφής έχουν καθοριστεί, το σύστημα θα είναι χρήσιμο να υποστηρίζει τη δυνατότητα να αλλαχθεί η δομή τους έτσι ώστε να είναι δυνατή η προσθήκη, τροποποίηση και διαγραφή ερωτήσεων σε υπάρχον απογραφικό δελτίο ή αναφορά αξιολόγησης. Στις περιπτώσεις δε που τα έγγραφα αυτά περιέχουν προκαθορισμένους πίνακες ή στοιχεία άμεσα «δεμένα» με πρωτογενή δεδομένα του συστήματος η δυνατότητα αυτή θα αφορά σε ερωτήσεις με απαντήσεις ελεύθερου κειμένου. Έτσι με τη λειτουργία αυτή ο διαχειριστής του συστήματος θα μπορεί –εφόσον κριθεί απαραίτητο- να τροποποιήσει τη δομή του εγγράφου για να μπορέσει να καλύψει τυχόν νέες απαιτήσεις που μπορεί να προέρθουν τόσο από το ίδιο το ίδρυμα όσο και από την ΑΔΙΠ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001:2008 ή αντίστοιχο, που να αφορά στην Ανάλυση, Σχεδιασμό, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, Συντήρηση και Εκπαίδευση Συστημάτων Λογισμικού ή/και Συστημάτων Πληροφορικής.

Επίσης, ο Ανάδοχος ενδεχομένως θα χρειαστεί να διαχειριστεί ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που αφορούν τους φοιτητές και τη φοίτησή τους. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να είναι κάτοχος Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο **ISO/IEC 27001:2005**. Θα γίνει δεκτό και οποιοδήποτε άλλο διεθνές πρότυπο το οποίο θα εξασφαλίζει ότι ο Προμηθευτής διαχειρίζεται την πληροφορία των πελατών του με ασφαλή τρόπο και χρήση αυστηρής μεθοδολογίας.

2. Τεχνικές Προδιαγραφές

- Το σύστημα θα υλοποιεί ένα φιλικό περιβάλλον χρήσης, το οποίο να προσφέρει στους τελικούς χρήστες τη δυνατότητα να το αξιοποιήσουν με την ελάχιστη δυνατή εκπαίδευση. Η χρήση περιβάλλοντος που βασίζεται σε τεχνολογίες παγκόσμιου ιστού (web-based) θα προσφέρει μια οικεία διεπαφή και την απαιτούμενη δυνατότητα διασύνδεσης με ένα άμεσα διαθέσιμο σύστημα βοήθειας και τεκμηρίωσης.
- Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να είναι προσπελάσιμο από όλα τα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα υπολογιστών (Microsoft Windows, GNU Linux, MacOS) και τους ευρέως διαδεδομένους περιηγητές ιστού (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Safari), καθώς και από συσκευές τύπου tablet και smart- phones (iOS, Android, Windows phone).
- Το σύστημα θα πρέπει να έχει ελεγχθεί σε λειτουργικό και χρηστικό επίπεδο, ώστε να μην περιλαμβάνει (κατά το δυνατόν) προγραμματιστικά σφάλματα (bugs). Επιπλέον, το σύστημα πρέπει να ενσωματώνει τη δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων λειτουργίας του, του uptime, της διαθεσιμότητας και τον αριθμό ενεργών συνδέσεων. Επίσης πρέπει να προσφέρει δυνατότητα άμεσης αναφοράς σφάλματος ή δυσλειτουργίας από τους τελικούς χρήστες, ώστε να είναι εφικτή τόσο η καταγραφή ενός σφάλματος ή μιας πρότασης βελτίωσης όσο και η οργάνωση, ταξινόμηση και επισκόπηση όλων αυτών των καταγραφών με εύχρηστο και αυτοματοποιημένο τρόπο (υποσύστημα τύπου bugzilla ή ισοδύναμου).
- Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλιστεί στο ότι η συλλογή και καταγραφή των δεδομένων γίνεται με αξιόπιστο τρόπο και τα παραγόμενα αποτελέσματα (π.χ. στατιστικά στοιχεία) είναι 100% ορθά. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να κατασκευαστούν κατάλληλες περιπτώσεις ελέγχου (test cases) με πραγματικά δεδομένα εισόδου από αξιολογήσεις παρελθόντων ετών, στο σύνολο των οποίων το σύστημα πρέπει να ανταποκριθεί με τον αναμενόμενο τρόπο.
- Για την ανάπτυξη του ΠΣΜΟΔΙΠ θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες και πρότυπα, τα οποία είναι ευρέως διαδεδομένα. Σε κάθε περίπτωση η επιλογή των τεχνολογιών υλοποίησης θα πρέπει να τεκμηριώνεται με έμφαση στη ευκολία συντήρησης, κλιμάκωσης, εξέλιξης και επέκτασης του ΠΣΜΟΔΙΠ από τα μέλη του τεχνικού προσωπικού της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.
- Το υποσύστημα διαχείρισης των δεδομένων πρέπει να υποστηρίζει εναλλαγή του συστήματος σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS) μεταξύ ευρέως διαθέσιμων συστημάτων RDBMS (π.χ. MySQL, Postgre, κ.λπ.). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει σύστημα που να είναι ανεξάρτητο της τεχνολογίας της βάσης δεδομένων, ώστε εάν η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. αποφασίσει στο μέλλον να αλλάξει τη Βάση Δεδομένων, να μπορεί να το κάνει χωρίς επιπλέον κόστος, όσο αφορά το λογισμικό
- Το ΠΣΜΟΔΙΠ θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από τα υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα Φοιτητολογίου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., οπότε θα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμό διασύνδεσης με αυτά μέσω κατάλληλων διεπαφών. Ο ανάδοχος οφείλει να δημιουργήσει τις διεπαφές αυτές, σε συνεργασία με το τεχνικό προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..
- Το σύστημα θα πρέπει να αντλεί δεδομένα που είναι ενδεχομένως απαραίτητα από άλλα πληροφοριακά συστήματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (π.χ. σύστημα διαχείρισης προσωπικού, σύστημα Ειδικού Λογαριασμού κονδυλίων έρευνας, σύστημα ΔΑΣΤΑ,), οπότε θα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμό διασύνδεσης με αυτά μέσω κατάλληλων διεπαφών. Ο ανάδοχος οφείλει να δημιουργήσει τις διεπαφές αυτές, σε συνεργασία με το τεχνικό προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..
- Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει έλεγχο πρόσβασης των χρηστών (authentication) μέσω των υπηρεσιών καταλόγου (LDAP) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή μέσω της Υποδομής Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) του GRnet.

Η καρδιά του συστήματος θα είναι ένα σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (relational DBMS) το οποίο θα επιτρέπει την εισαγωγή / ενημέρωση νέων και εμφάνιση ήδη καταχωρημένων εγγραφών με τρόπο αποτελεσματικό. Επίσης η σχεδίαση της Βάσης Δεδομένων θα πρέπει να γίνει με τέτοιο τρόπο, ώστε να βελτιστοποιείται και υποβοηθείται η

επεξεργασία πολύπλοκων ερωτημάτων ανάλυσης δεδομένων. Οι άλλες συνιστώσες του συστήματος θα «συμβουλευούνται» συνεχώς τη Βάση Δεδομένων.

Για να επιτευχθεί η δυνατότητα απομακρυσμένης ενημέρωσης και παρουσίασης τιμών θα πρέπει να υπάρχει ένας εξυπηρετητής ιστοσελίδων (web server) και τα αντίστοιχα προγράμματα που θα υποστηρίζουν μέσω του διαδικτύου τις λειτουργίες αυτές.

3.Βασικοί χρήστες και ρόλοι του συστήματος

Διαχειριστής συστήματος: πρόκειται για το ρόλο που θα έχουν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες για την επιτήρηση της ορθής λειτουργίας, τη ρύθμιση, την προσαρμογή, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη του συστήματος. Ο Διαχειριστής του συστήματος θα έχει πλήρη πρόσβαση και έλεγχο σε όλα τα στοιχεία του συστήματος, καθώς και την ευθύνη δημιουργίας νέων χρηστών.

Μέλος ΜΟΔΙΠ: ο ρόλος των χρηστών που στελεχώνουν τη ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και είναι επιφορτισμένοι με τη συνολική εποπτεία και διαχείριση της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας.

Η ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα έχει πρόσβαση στο σύστημα για τις εξής διεργασίες:

- Διασφάλιση εισαγωγής στοιχείων από τις διάφορες πηγές.
- Προβολή / Εκτύπωση περιοδικών Εκθέσεων των Τμημάτων, δεικτών και πινάκων, με δυνατότητα επιλογής Ακαδημαϊκών Ετών.

Μέλος ΟΜΕΑ: ο ρόλος των χρηστών που στελεχώνουν την ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης κάθε τμήματος της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και είναι επιφορτισμένοι για την εσωτερική διαδικασία διασφάλισης ποιότητας και τη σύνταξη της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης και της αντίστοιχης Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Η ΟΜΕΑ συγκροτείται από μέλη ΕΠ και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών του εκάστοτε τμήματος.

Η ΟΜΕΑ κάθε τμήματος θα έχει τις ίδιες δυνατότητες πρόσβασης και διαχείρισης στοιχείων με αυτές της ΜΟΔΙΠ, με τη διαφορά ότι οι διεργασίες αυτές θα αφορούν μόνο στο συγκεκριμένο τμήμα.

Μέλος ΕΠ: ο ρόλος των μελών του Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. - περιλαμβάνει κυρίως τη λειτουργία συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων των μαθημάτων για τα οποία είναι υπεύθυνοι καθώς και για τα προσωπικά τους στοιχεία που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική τους δραστηριότητα.

Φοιτητής: ο ρόλος των φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που παίρνουν μέρος σε επιλεγμένες δράσεις αξιολόγησης κυρίως μέσω της συμμετοχής σε ερωτηματολόγια.

Διοικητικός υπάλληλος: πρόκειται για το ρόλο των υπαλλήλων της γραμματείας, της βιβλιοθήκης, του τμήματος προμηθειών, της τεχνικής υποστήριξης, κ.λπ. που καλούνται να χρησιμοποιήσουν το σύστημα για την καταχώριση και στοιχείων που σχετίζονται με τις υποδομές αλλά και το πρόγραμμα σπουδών των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών μαθημάτων

Σύστημα ΑΔΙΠ: πρόκειται για το κεντρικό σύστημα της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο αντλεί δεδομένα από το ΠΣΜΟΔΙΠ με χρήση γλώσσας XML και σε ένα προκαθορισμένο πλαίσιο (πρωτόκολλο) επικοινωνίας.

Κατά τη δημιουργία των λογαριασμών θα δημιουργείται ένα συνθηματικό οκτώ (8) έως και δέκα έξι (16) χαρακτήρων που θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο χαρακτήρες από το κάθε πιθανό είδος: γράμματα, αριθμοί και σύμβολα.

Ο χρήστης κατά την πρώτη είσοδο του στο σύστημα θα πρέπει να αλλάξει το συνθηματικό αυτό. Διαφορετικά, κατά την έξοδο του από το σύστημα την πρώτη φορά εισόδου, ο λογαριασμός θα κλειδώνει και θα πρέπει να γίνει ανανέωση του συνθηματικού και ο λογαριασμός να ξεκλειδώσει.

Ο χρήστης ανά πάσα στιγμή θα μπορεί να αλλάξει το συνθηματικό του, μέσω διαθέσιμης επιλογής από το λογαριασμό του.

Το σύστημα θα είναι παραμετροποιημένο ως προς το χρόνο διάρκειας ζωής των συνθηματικών. Η παράμετρος αυτή θα είναι προαιρετική και θα ενεργοποιείται από τους διαχειριστές του. Ο χρήστης θα πρέπει να αλλάζει βάσει των πολιτικών λειτουργίας της εφαρμογής περιοδικά το συνθηματικό του και για το επιλεγμένο κάθε φορά χρονικό διάστημα

διάρκειας ζωής του συνθηματικού. Σε αντίθετη περίπτωση και μετά το πέρας αυτού του διαστήματος, ο λογαριασμός θα κλειδώνει και θα πρέπει να γίνει ανανέωση του συνθηματικού και ο λογαριασμός να ξεκλειδωθεί.

Τα συνθηματικά πρόσβασης θα φυλάσσονται κρυπτογραφημένα και μόνο ο χρήστης θα μπορεί να τα γνωρίζει κάθε φορά.

3.1 Διεπαφή χρηστών (User Interface)

Το ΠΣΜΟΔΙΠ θα πρέπει να σχεδιαστεί με βασική παράμετρο την εξυπηρέτηση του τελικού χρήστη, χρησιμοποιώντας ένα εύχρηστο και προφανές σύστημα πλοήγησης.

Η διάσταση των ιστοσελίδων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εμφανίζονται άριστα σε μεγιστοποιημένο παράθυρο browser σε οθόνη Η/Υ με ανάλυση 1024x768 χωρίς να εμφανίζονται μπάρες οριζόντιας μετακίνησης (horizontal scrollbar). Οι σελίδες θα πρέπει να έχουν αποδεκτή εμφάνιση σε κάθε είδους ανάλυση οθόνης θεωρώντας ως κατώτατο όριο την ανάλυση 800x600.

Οι ιστοσελίδες θα πρέπει να εμφανίζονται σε όλους τους κύριους φυλλομετρητές (browsers) όπως Internet Explorer v7+, Mozilla Firefox v3.5+ και Google Chrome. Λόγω διαφορών στην απόδοση των φυλλομετρητών, το Πληροφοριακό Σύστημα μπορεί να μην εμφανίζεται ακριβώς ίδιο σε όλους, γι' αυτό θα πρέπει να σχεδιαστεί ώστε να υπάρχει ένα αποδεκτό οπτικό αποτέλεσμα ανεξαρτήτως προγράμματος και έκδοσης αυτού.

3.2 Υποδομή Φιλοξενίας

Η λειτουργία του συστήματος είναι να γίνεται στο πλαίσιο virtual machines (VMs) σε αποκλειστική λειτουργία. .

Όσον αφορά την εγκατάσταση του λογισμικού και των εφαρμογών το οποίο θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, αυτό θα εγκατασταθεί στο data center του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ). Πιο συγκεκριμένα, θα χρησιμοποιηθούν ιδεατές μηχανές, οι οποίες θα παραμετροποιηθούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., σε λειτουργικό σύστημα τύπου UNIX. Εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί από το ΕΔΕΤ η υποδομή τουλάχιστον δύο ανεξάρτητων ιδεατών μηχανών που να υποστηρίζουν πολλαπλούς επεξεργαστές και να έχουν υποστήριξη μεγάλων δυνατοτήτων (και για επέκταση) μνήμης και αποθηκευτικού χώρου, αλλά και αξιοπιστίας δεδομένων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του υποχρεούται να αναφέρει τον ακριβή αριθμό και τις προδιαγραφές των ιδεατών μηχανών που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση των δύο συστημάτων.

Λόγω της παραπάνω απαίτησης όλες οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες μέσω web (SaaS) με χρήση ενός απλού φυλλομετρητή και χωρίς απαίτηση εγκατάστασης κάποιας εφαρμογής (εξαιρείται η απαίτηση για εγκατάσταση επέκτασης του φυλλομετρητή που χρησιμοποιείται).

3.3 Ασφάλεια

Πρέπει να διασφαλίζεται η ανωνυμία στη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων από τους φοιτητές των μαθημάτων.

Πρέπει να διασφαλίζεται ότι μόνο τα μέλη της ομάδας εσωτερικής αξιολόγησης κάθε τμήματος θα έχουν πρόσβαση στις αντίστοιχες διαβαθμισμένες εσωτερικές εκθέσεις αξιολογήσεις. Θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας του Πληροφοριακού Συστήματος και των δεδομένων τα οποία θα είναι αποθηκευμένα στη βάση δεδομένων σύμφωνα και με την τρέχουσα πολιτική του Ιδρύματος. Η δυνατότητα αυτή θα μπορεί να δοθεί και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.

Θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας του Πληροφοριακού Συστήματος και των δεδομένων τα οποία θα είναι αποθηκευμένα στη βάση δεδομένων σύμφωνα και με την τρέχουσα πολιτική του Ιδρύματος.

Κατά το σχεδιασμό του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια κατά τη λειτουργία του ΠΣΜΟΔΙΠ.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- ✓ το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- ✓ τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- ✓ τις βέλτιστες πρακτικές (best practice) στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- ✓ τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού

3.4 Προστασία Δεδομένων

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα έχει την αποκλειστική ευθύνη διασφάλισης των δεδομένων των χρηστών ώστε αυτό να είναι σύμφωνο με τους διεθνείς κανονισμούς.

3.5 Ελευθερία Πληροφοριών

Με εξαίρεση των περιοχών του Πληροφοριακού Συστήματος που υπόκεινται σε κανονισμό ασφαλείας, η πρόσβαση σε όλο το περιεχόμενο θα είναι ελεύθερη σε όλους τους χρήστες και επισκέπτες του.

4 .Χρονοδιάγραμμα Έργου-Παραδοτέα Έργου

Το χρονοδιάγραμμα του έργου ορίζεται σε 4 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης. Το έργο αναλύεται σε φάσεις, ενώ ο ανάδοχος καλείται στην τεχνική του προσφορά να λάβει υπόψη του ότι το ΠΣΜΟΔΙΠ που θα παραδώσει θα πρέπει να υλοποιήσει πιλοτικά μια ολοκληρωμένη αξιολόγηση σε συνεργασία με την ομάδα Αυτεπιστασίας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Οι φάσεις του έργου έχουν ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης (ενδεικτική)	Τίτλος Φάσης	Παραδοτέα
1.	2 εβδομάδες	Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου σε συνεργασία με στελέχη της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.	1.Ανάλυση απαιτήσεων περιβάλλοντος έργου
2.	8 εβδομάδες	Υλοποίηση ΠΣΜΟΔΙΠ	2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα 3. Τεχνική τεκμηρίωση του ΠΣΜΟΔΙΠ 4. Σχέδιο κατάρτισης και εκπαίδευσης στελεχών Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
3.	4 εβδομάδες	Πιλοτική λειτουργία	5. Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για την οριστική παραλαβή του έργου. 6. Εγχειρίδιο διαχείρισης του ΠΣΜΟΔΙΠ
4.	2 εβδομάδες	Εκπαίδευση Χρηστών ΠΣΜΟΔΙΠ	7. Εγχειρίδιο εκπαίδευσης χρηστών του ΠΣΜΟΔΙΠ

Αναλυτικότερα σχετικά με τα παραδοτέα ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει:

1. Ανάλυση απαιτήσεων του περιγραφόμενου έργου βάσει των υφιστάμενων αναγκών της ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
2. Πληροφοριακό Σύστημα για την Αξιολόγηση της Ποιότητας της Εκπαίδευσης που παρέχεται από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Το Πληροφοριακό Σύστημα στην τελική του μορφή θα φιλοξενηθεί σε server της ΕΔΕΤ και θα παραδοθεί σε τρία αντίγραφα σε DVD. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. τον κώδικα που θα αναπτύξει και θα παραιτηθεί κάθε νομίμου δικαιώματος μετά την παράδοση του.
3. Τεχνική τεκμηρίωση του Πληροφοριακού Συστήματος και συγκεκριμένα: Τεχνική περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος, Σχήμα Βάσης Δεδομένων με αναλυτική περιγραφή των οντοτήτων και των χαρακτηριστικών τους, Διάγραμμα Οντοτήτων - Σχέσεων (E-R Διάγραμμα), Διαγράμματα Ροής, Λεξικό Βάσης Δεδομένων (Data Base Dictionary).
4. Σχέδιο κατάρτισης/εκπαίδευσης των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

5. Εγχειρίδιο χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος σε έντυπη μορφή και σε DVD, με αναφορά σε κάθε κατηγορία χρηστών βάσει των αποτελεσμάτων της πιλοτικής λειτουργίας.
6. Εγχειρίδιο διαχείρισης του Πληροφοριακού Συστήματος σε έντυπη μορφή και σε DVD, με αναφορά σε διαδικασίες αλλαγών και προσαρμογής του συστήματος σε νέα δεδομένα.
7. Εγχειρίδιο εκπαίδευσης διαχειριστών και βασικών χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος.

5. Πίνακες Συμμόρφωσης - Κατάλογος Προδιαγραφών: Πληροφοριακό Σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- ✓ να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης σε συνδυασμό με την ανάλυση του χρονοδιαγράμματος
- ✓ να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).
- ✓ να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.

Οι Πίνακες Συμμόρφωσης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και η συμπλήρωσή τους είναι υποχρεωτική. Τα απαιτούμενα σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης τεχνικά χαρακτηριστικά θεωρούνται όλα σημαντικά και η μη εξολοκλήρου κάλυψή τους ενδέχεται, κατά την κρίση της Ε.Δ.Δ.Α.Π., να αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Οδηγίες συμπλήρωσης πινάκων τεχνικών προσφορών

Να απαντηθούν υποχρεωτικά μία προς μία οι ερωτήσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές στη στήλη «**Απάντηση**».

Κλειδί απαντήσεων: **ΝΑΙ** = το προσφερόμενο είδος πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές, **ΟΧΙ** = το προσφερόμενο είδος δεν πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές, **ΥΠΕΡ** = το προσφερόμενο είδος υπερκαλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές. Εν προκειμένω, πρέπει να δηλωθεί και ο τρόπος της υπερκάλυψης.

Στη στήλη «**Παραπομπή-Σχόλια Παρατηρήσεις**», καταγράφεται η τεκμηρίωση της κάλυψης ή υπερκάλυψης της αντίστοιχης τεχνικής προδιαγραφής (πχ με παραπομπή σε τεχνικό ενημερωτικό φυλλάδιο του κατασκευαστή (Prospectus) ή αναλυτική τεχνική περιγραφή των ειδών ή του τρόπου λειτουργίας ή με αναφορά της μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ).

Τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις από τα προς προμήθεια είδη και η μη εξολοκλήρου κάλυψή τους θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Πίνακες Συμμόρφωσης

Γενικά χαρακτηριστικά του Πληροφοριακού Συστήματος

Το ΠΣΜΟΔΙΠ θα καλύπτει τις ανάγκες συλλογής, οργάνωσης, καταγραφής και επεξεργασίας των δεδομένων που είναι απαραίτητα και επιπλέον, θα αυτοματοποιεί τη συλλογή και την οργάνωση των ίδιων των εκθέσεων, ανά τμήμα αναλύονται τα βασικά χαρακτηριστικά που πρέπει να καλύπτουν τη λειτουργία του συστήματος.

Κωδικός Αναφοράς	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΣΧΟΛΙΑ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A1.	Χρησιμότητα			
1	Το σύστημα θα υλοποιεί ένα φιλικό περιβάλλον χρήσης, το οποίο να προσφέρει στους τελικούς	ΝΑΙ		

	χρήστες τη δυνατότητα να το αξιοποιήσουν με την ελάχιστη δυνατή εκπαίδευση. Η χρήση περιβάλλοντος που βασίζεται σε τεχνολογίες παγκόσμιου ιστού (web-based) θα προσφέρει μια οικεία διεπαφή και την απαιτούμενη δυνατότητα διασύνδεσης.			
2	Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να είναι προσπελάσιμο από όλα τα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα υπολογιστών (Microsoft Windows, GNU Linux, MacOS) και τους ευρέως διαδεδομένους περιηγητές ιστού (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Safari), καθώς και από συσκευές τύπου tablet και smart- phones (iOS, Android, Windows Phone).	NAI		
3	Για την ανάπτυξη του ΠΣΜΟΔΙΠ θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες και πρότυπα, τα οποία είναι ανοικτά και ευρέως διαδεδομένα. Σε κάθε περίπτωση η επιλογή των τεχνολογιών υλοποίησης θα πρέπει να τεκμηριώνεται με έμφαση στη ευκολία συντήρησης, κλιμάκωσης, εξέλιξης και επέκτασης του ΠΣΜΟΔΙΠ από τα μέλη του τεχνικού προσωπικού της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.	NAI		
4	Το υποσύστημα διαχείρισης των δεδομένων πρέπει να υποστηρίζει εναλλαγή του συστήματος σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS) μεταξύ ευρέως διαθέσιμων συστημάτων RDBMS (π.χ. mySQL, Postgre, κ.λπ.). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει σύστημα που να είναι ανεξάρτητο της τεχνολογίας της βάσης δεδομένων, ώστε εάν η ΑΣΠΑΙΤΕ αποφασίσει στο μέλλον να αλλάξει τη Βάση Δεδομένων, να μπορεί να το κάνει χωρίς επιπλέον κόστος.	NAI		
A2.	Γενικές Προδιαγραφές			
1	Το ΠΣΜΟΔΙΠ που θα αναπτυχθεί αποτελεί ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης των δεδομένων και πληροφοριών που αφορούν στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης - συλλογή, οργάνωση και αποθήκευση κριτηρίων διασφάλισης ποιότητας, ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών, εξωστρέφεια.	NAI		
2	Το ΠΣΜΟΔΙΠ και τα επιμέρους υποσυστήματα του θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ένα σύνολο κοινών γενικών προδιαγραφών και αρχών σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, ως ακολούθως: <ul style="list-style-type: none"> • Συστήματα ανοικτής αρχιτεκτονικής (open architecture), Ανοικτού κώδικα (open source) κάνοντας χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν: ✓ Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος καθώς και με άλλες εξωτερικές εφαρμογές ✓ Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα ✓ Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές 	NAI		

	<p>στη δομή και αρχιτεκτονική τους και χωρίς επιπλέον κόστος για τον φορέα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Την μεταφερσιμότητα του Π.Σ. σε εγκαταστάσεις του φορέα ή σε άλλον πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να παρέχεται χωρίς επιπλέον κόστος από τον φορέα, ανεξάρτητα από τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί και ανεξάρτητα από το λειτουργικό σύστημα. ✓ Την δυνατότητα υλοποίησης του Π.Σ. σε Cluster (Active – Passive) σε virtual machines για επίτευξη υψηλής διαθεσιμότητας, χωρίς επιπλέον κόστος απόκτησης αδειών από τον φορέα. ✓ Την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο κατασκευαστή λογισμικού. • Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. • Αρχιτεκτονική n-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. • Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό περιβάλλον εργασίας για τους διαχειριστές και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών του με στόχο την • Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας των χρηστών • Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές • Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (internet) για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα καλύψουν τις γενικότερες ανάγκες διαχείρισης πληροφορίας. • Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου. 			
3	<p>Θα πρέπει να διασφαλίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών ✓ Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων 	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας ✓ Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα 			
4	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση συλλογής εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν, η οποία θα είναι συμβατή με την επιλεχθείσα βάση δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους. ✓ Ενσωμάτωση υποστήριξης βοήθειας και οδηγιών προς τους χρήστες. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς. ✓ Χρησιμοποίηση από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών καθώς και δυνατότητα δημιουργίας ad-hoc αναφορών για την άντληση πληροφοριών ειδικότερου χαρακτήρα. ✓ Άμεση σύνδεση των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης (authorization) και ασφάλειας σε επίπεδο χρήστη και δεδομένων ✓ Δυνατότητα συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων για τη δημιουργία αναφορών τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης ✓ Δυνατότητα ανάλυσης και παρουσίασης των πληροφοριών είτε με προκαθορισμένη μορφή είτε με δυναμική μορφή (πίνακες, γραφικά, στατιστικά κλπ.). ✓ Δυνατότητα ανταλλαγής επεξεργασιμων στοιχείων από και προς εργαλεία άντλησης υποστήριξης εργασιών γραφείου 	NAI		
5	Υποστήριξη της συγγραφής αναφορών Εξωτερικής Αξιολόγησης	NAI		
6	Δυναμική δημιουργία δομών αναφορών αξιολόγησης και δελτίων απογραφής	NAI		
7	Δυναμική δημιουργία ερωτηματολογίων και δυναμική τροποποίηση ερωτηματολογίων ανάλογα με τις ανάγκες αξιολόγησης	NAI		
8	Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει CD ή DVD με το σύνολο του πηγαίου κώδικα του ΠΣΜΟΔΙΠ.	NAI		
A3.	Αξιοπιστία			
1	Το σύστημα θα είναι διαθέσιμο επί 24-ώρου, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Επιτρέπεται η προσωρινή διακοπή της λειτουργίας για λόγους συντήρησης ή και αναβάθμισης του συστήματος, σε τακτικά και συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα (παράθυρα συντήρησης), μέγιστης διάρκειας 4 ωρών ανά εβδομάδα, και για έκτακτες ανάγκες, κατά τις οποίες όμως ο χρόνος της διακοπής λειτουργίας δεν μπορεί να ξεπερνάει τις δύο (2) ημερολογιακές ημέρες ανά εξάμηνο.	NAI		
2	Το σύστημα θα πρέπει να έχει ελεγχθεί σε	NAI		

	<p>λειτουργικό και χρηστικό επίπεδο, ώστε να μην περιλαμβάνει (κατά το δυνατόν) προγραμματιστικά σφάλματα (bugs). Επιπλέον, το σύστημα πρέπει να ενσωματώνει τη δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων λειτουργίας του, του uptime, της διαθεσιμότητας και τον αριθμό ενεργών συνδέσεων. Επίσης πρέπει να προσφέρει δυνατότητα άμεσης αναφοράς σφάλματος ή δυσλειτουργίας από τους τελικούς χρήστες, ώστε να είναι εφικτή τόσο η καταγραφή ενός σφάλματος ή μιας πρότασης βελτίωσης όσο και η οργάνωση, ταξινόμηση και επισκόπηση όλων αυτών των καταγραφών με εύχρηστο και αυτοματοποιημένο τρόπο (υποσύστημα τύπου bugzilla ή ισοδύναμου).</p>			
3	<p>Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι η συλλογή και καταγραφή των δεδομένων γίνεται με αξιόπιστο τρόπο και τα παραγόμενα αποτελέσματα (π.χ. στατιστικά στοιχεία) είναι 100% ορθά. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να κατασκευαστούν κατάλληλες περιπτώσεις ελέγχου (test cases) με πραγματικά δεδομένα εισόδου από αξιολογήσεις παρελθόντων ετών, στο σύνολο των οποίων το σύστημα πρέπει να ανταποκριθεί με τον αναμενόμενο τρόπο.</p>	NAI		
4	<p>Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει μηχανισμό διασφάλισης της ακεραιότητας των δεδομένων, με κατάλληλα αντίγραφα ασφαλείας (backup) και παραγωγή και διατήρηση πλήρους audit trail με καταγραφή όλων των κινήσεων και χειρισμών ανά πεδίο.</p>	NAI		
A4.	Επιδόσεις			
1	<p>Το σύστημα αναμένεται να χρησιμοποιηθεί από το σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας και των διοικητικών υπηρεσιών της ΑΣΠΑΙΤΕ. Για το σκοπό αυτό πρέπει να προβλεφθεί η δυνατότητα ανταπόκρισής του σε αυξημένες αιτήσεις ταυτόχρονης εξυπηρέτησης χρηστών.</p>	NAI		
A5.	Προδιαγραφές Υλοποίησης			
1	<p>Για την ανάπτυξη του ΠΣΜΟΔΙΠ θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες και πρότυπα, τα οποία είναι ευρέως διαδεδομένα.</p>	NAI		
2	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001:2008 ή αντίστοιχο και ISO/IEC 27001:2005 ή αντίστοιχο</p>	NAI		
3	<p>Το Σύστημα πρέπει να υλοποιηθεί εντός του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.</p>	NAI		
4	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου</p>	NAI		
A6.	Προδιαγραφές Διαχείρισης δεδομένων			
1	<p>Το υποσύστημα διαχείρισης των δεδομένων πρέπει να υποστηρίζει εναλλαγή του συστήματος σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS) μεταξύ ευρέως διαθέσιμων συστημάτων RDBMS (π.χ. MySQL, Postgre, κ.λπ.). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει σύστημα που να είναι ανεξάρτητο της τεχνολογίας της βάσης δεδομένων, ώστε εάν η ΑΣΠΑΙΤΕ αποφασίσει στο μέλλον να αλλάξει τη Βάση Δεδομένων, να μπορεί να το κάνει χωρίς επιπλέον κόστος, όσο αφορά το λογισμικό</p>	NAI		

A7.	Προδιαγραφές Βάσης Δεδομένων			
1	Η σχεδίαση της Βάσης Δεδομένων του ΠΣΜΟΔΙΠ θα γίνει με βάση το μοντέλο Οντοτήτων-Συσχετίσεων (Entity-Relation Model).	NAI		
A8.	Διαλειτουργικότητα			
1	Το ΠΣΜΟΔΙΠ θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από τα υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΣΠΑΙΤΕ, οπότε θα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμό διασύνδεσης με αυτά μέσω κατάλληλων διεπαφών. Να περιγραφούν οι μηχανισμοί διασύνδεσης.	NAI		
2	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει έλεγχο πρόσβασης των χρηστών (authentication) μέσω των υπηρεσιών καταλόγου (LDAP) της ΑΣΠΑΙΤΕ ή μέσω της Υποδομής Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) του GRnet.	NAI		
3	Προκειμένου να επιτευχθεί η διαλειτουργικότητα του ΠΣΜΟΔΙΠ με άλλα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να αναπτυχθούν κατάλληλες διεπαφές, ώστε να είναι εφικτή η ανταλλαγή δεδομένων και η βέλτιστη επίτευξη επαναχρησιμοποίησης στοιχείων. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ανοιχτά πρότυπα και τεχνολογίες, βασισμένες στην προδιαγραφή XML (Extensible Markup Language) και τις προτάσεις και αρχές για Ανοιχτά Δημόσια Δεδομένα (open data) και διασυνδεδεμένα δεδομένα (linked data).	NAI		

Περιγραφή των απαιτούμενων λειτουργιών

Κωδικός Αναφοράς	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΣΧΟΛΙΑ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A9.	Βασικές Προδιαγραφές χρηστών του συστήματος			
1	Διαχειριστής συστήματος: πρόκειται για το ρόλο που θα έχουν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες για την επιτήρηση της ορθής λειτουργίας, τη ρύθμιση, την προσαρμογή, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη του συστήματος. Ο Διαχειριστής του συστήματος θα έχει πλήρη πρόσβαση και έλεγχο σε όλα τα στοιχεία του συστήματος, καθώς και την ευθύνη δημιουργίας νέων χρηστών.	NAI		
2	Μέλος ΜΟΔΙΠ: ο ρόλος των χρηστών που στελεχώνουν τη ΜΟΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ και είναι επιφορτισμένοι με τη συνολική εποπτεία και διαχείριση της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας. Η ΜΟΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ θα έχει πρόσβαση στο σύστημα για τις εξής διεργασίες: <ul style="list-style-type: none"> • Διασφάλιση εισαγωγής στοιχείων από τις διάφορες πηγές. • Προβολή / Εκτύπωση περιοδικών Εκθέσεων των Τμημάτων, δεικτών και πινάκων, με δυνατότητα επιλογής Ακαδημαϊκών Ετών. 	NAI		
3	Μέλος ΟΜΕΑ: ο ρόλος των χρηστών που στελεχώνουν την ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης κάθε τμήματος της ΑΣΠΑΙΤΕ και	NAI		

	είναι επιφορτισμένοι για την εσωτερική διαδικασία διασφάλισης ποιότητας και τη σύνταξη της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης και της αντίστοιχης Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Η ΟΜΕΑ συγκροτείται από διακεκριμένα μέλη ΕΠ και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών του εκάστοτε τμήματος. Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε τμήματος θα έχει τις ίδιες δυνατότητες πρόσβασης και διαχείρισης στοιχείων με αυτές της ΜΟΔΙΠ, με τη διαφορά ότι οι διεργασίες αυτές θα αφορούν μόνο στο συγκεκριμένο τμήμα.			
4	Μέλος ΕΠ: ο ρόλος των μελών του Εκπαιδευτικού Προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ - περιλαμβάνει κυρίως τη λειτουργία συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων των μαθημάτων για τα οποία είναι υπεύθυνοι καθώς και για τα προσωπικά τους στοιχεία που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική τους δραστηριότητα.	ΝΑΙ		
5	Φοιτητής: ο ρόλος των φοιτητών το της ΑΣΠΑΙΤΕ που παίρνουν μέρος σε επιλεγμένες δράσεις αξιολόγησης κυρίως μέσω της συμμετοχής σε ερωτηματολόγια.	ΝΑΙ		
6	Διοικητικός υπάλληλος: πρόκειται για το ρόλο των υπαλλήλων της γραμματείας, της βιβλιοθήκης, του τμήματος προμηθειών, της τεχνικής υποστήριξης, κ.λπ. που καλούνται να χρησιμοποιήσουν το σύστημα για την καταχώριση και στοιχείων που σχετίζονται με τις υποδομές αλλά και το πρόγραμμα σπουδών των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών μαθημάτων	ΝΑΙ		
7	Σύστημα ΑΔΙΠ: πρόκειται για το κεντρικό σύστημα της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο αντλεί δεδομένα από το ΠΣΜΟΔΙΠ με χρήση γλώσσας XML και σε ένα προκαθορισμένο πλαίσιο (πρωτόκολλο) επικοινωνίας..	ΝΑΙ		
A10.	Γενικές Λειτουργικές Προδιαγραφές			
1	Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα εισόδου στο σύστημα μέσω της χρήσης των διαπιστευτηρίων (όνομα λογαριασμού, κωδικός) που τους παρέχονται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής της ΑΣΠΑΙΤΕ.	ΝΑΙ		
2	Το σύστημα θα προσφέρει έναν εύχρηστο μηχανισμό μέσω του οποίου όλοι οι χρήστες θα μπορούν να υποβάλλουν τις προτάσεις τους τόσο σχετικά με τη διαδικασία διασφάλισης Ποιότητας όσο και για τη λειτουργία του ίδιου του συστήματος.	ΝΑΙ		
3	Το σύστημα θα προσφέρει έναν εύχρηστο και άμεσα προσπελάσιμο μηχανισμό επιγραμμικής (online) βοήθειας με παραδείγματα, τεκμηρίωσης και άμεσης υποστήριξης όλων των χρηστών.	ΝΑΙ		
4	Το ΠΣΜΟΔΙΠ θα περιλαμβάνει ολοκληρωμένο υποσύστημα διαχείρισης των απογραφικών δελτίων (που έχουν οριστικοποιηθεί ή τελούν υπό επεξεργασία) και θα παρέχει εύχρηστο μηχανισμό υποβολής τους.	ΝΑΙ		
5	Το ΠΣΜΟΔΙΠ θα διαθέτει κατάλληλες υπηρεσίες (τύπου web services) προς εξωτερικά συστήματα, ώστε να είναι εφικτή η	ΝΑΙ		

	«απόδοση» πληροφοριών και στοιχείων που περιλαμβάνονται στη βάση δεδομένων με δομημένο τρόπο προς αυτά τα συστήματα.			
17	Συνολικά το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις πληροφορίες και αναφορές που ζητούνται από την ΑΔΙΠ για τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα.	ΝΑΙ		

Κωδικός Αναφοράς	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΣΧΟΛΙΑ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A11.	Προδιαγραφές Διεπαφής χρηστών (User Interface)			
1	Το ΠΣΜΟΔΙΠ θα πρέπει να σχεδιαστεί με βασική παράμετρο την εξυπηρέτηση του τελικού χρήστη, χρησιμοποιώντας ένα εύχρηστο και προφανές σύστημα πλοήγησης.	ΝΑΙ		
2	Η διάσταση των ιστοσελίδων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εμφανίζονται άριστα σε μεγιστοποιημένο παράθυρο browser σε οθόνη Η/Υ με ανάλυση 1024x768 χωρίς να εμφανίζονται μπάρες οριζόντιας μετακίνησης (horizontal scrollbar). Οι σελίδες θα πρέπει να έχουν αποδεκτή εμφάνιση σε κάθε είδους ανάλυση οθόνης θεωρώντας ως κατώτατο όριο την ανάλυση 800x600.	ΝΑΙ		
3	Οι ιστοσελίδες θα πρέπει να εμφανίζονται σε όλους τους κύριους φυλλομετρητές (browsers) όπως Internet Explorer v7+, Mozilla Firefox v3.5+ και Google Chrome. Λόγω διαφορών στην απόδοση των φυλλομετρητών, το Πληροφοριακό Σύστημα μπορεί να μην εμφανίζεται ακριβώς ίδιο σε όλους, γι' αυτό θα πρέπει να σχεδιαστεί ώστε να υπάρχει ένα αποδεκτό οπτικό αποτέλεσμα ανεξαρτήτως προγράμματος και έκδοσης αυτού.	ΝΑΙ		
A12.	Προδιαγραφές Υποδομής			
1	<p>Η λειτουργία του συστήματος είναι θα γίνεται στο πλαίσιο virtual machines (VMs) σε αποκλειστική λειτουργία. .</p> <p>Όσον αφορά την εγκατάσταση του λογισμικού και των εφαρμογών το οποίο θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, αυτό θα εγκατασταθεί στο data center του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ). Πιο συγκεκριμένα, θα χρησιμοποιηθούν ιδεατές μηχανές, οι οποίες θα παραμετροποιηθούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ, σε λειτουργικό σύστημα τύπου UNIX. Εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί από το ΕΔΕΤ η υποδομή τουλάχιστον δύο ανεξάρτητων ιδεατών μηχανών που να υποστηρίζουν πολλαπλούς επεξεργαστές και να έχουν υποστήριξη μεγάλων δυνατοτήτων (και για επέκταση) μνήμης και αποθηκευτικού χώρου, αλλά και αξιοπιστίας δεδομένων.</p>	ΝΑΙ		

	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του υποχρεούται να αναφέρει τον ακριβή αριθμό και τις προδιαγραφές των ιδεατών μηχανών που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση των δύο συστημάτων.</p> <p>Λόγω της παραπάνω απαίτησης όλες οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες μέσω web (SaaS) με χρήση ενός απλού φυλλομετρητή και χωρίς απαίτηση εγκατάστασης κάποιας εφαρμογής (εξαιρείται η απαίτηση για εγκατάσταση επέκτασης του φυλλομετρητή που χρησιμοποιείται).</p>			
A13.	Προδιαγραφές Ασφάλειας			
1	Πρέπει να διασφαλίζεται η ανωνυμία στη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων από τους φοιτητές των μαθημάτων.	ΝΑΙ		
2	Πρέπει να διασφαλίζεται ότι μόνο τα μέλη της ομάδας εσωτερικής αξιολόγησης και ο πρόεδρος κάθε τμήματος θα έχουν πρόσβαση στις αντίστοιχες διαβαθμισμένες εσωτερικές εκθέσεις αξιολογήσεις του τμήματος.	ΝΑΙ		
4	Πρέπει να διασφαλίζεται ότι όσον αφορά στις διαβαθμισμένες εκθέσεις και πληροφορίες του Ιδρύματος πρόσβαση θα έχουν τα μέλη της ΜΟΔΙΠ και ο Πρύτανης του Ιδρύματος ή οι αναπληρωτές του.	ΝΑΙ		
5	Κατά το σχεδιασμό του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια κατά τη λειτουργία του ΠΣΜΟΔΙΠ.	ΝΑΙ		
6	Θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας του Πληροφοριακού Συστήματος και των δεδομένων τα οποία θα είναι αποθηκευμένα στη βάση δεδομένων σύμφωνα και με την τρέχουσα πολιτική του Ιδρύματος.	ΝΑΙ		

