

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ  
ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ», ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τ.Κ. 14121

Α.Φ.Μ. : 997030119

Δ.Ο.Υ. : ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΤΗΛ. : 210-2896760

FAX : 210-2835647

Αρ. πρωτ.: ΕΛ/5956

Μαρούσι, 11/06/2018

**Διακήρυξη Συνοπτικού (Πρόχειρου) Διαγωνισμού  
για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του  
Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων  
(General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και  
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών  
Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο  
«Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων  
(GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.»**

<b>Συνολικός Προϋπολογισμός:</b>	<b>25.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)</b>
<b>Ημερομηνία διενέργειας:</b>	<b>25/06/2018 και ώρα 13:30</b>
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	<b>Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής</b>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	3
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .....	4
ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ .....	4
ΑΡΘΡΟ 5: ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	5
ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	5
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	6
ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	7
ΑΡΘΡΟ 10: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	10
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ .....	11
ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	11
ΑΡΘΡΟ 14: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	11
ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	12
ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	13
ΑΡΘΡΟ 18: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	13
ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	14
ΑΡΘΡΟ 20: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	14
ΑΡΘΡΟ 21: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	15
ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	16
ΑΡΘΡΟ 24: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ .....	17
ΑΡΘΡΟ 25: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	18
ΑΡΘΡΟ 26: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ.....	18
ΑΡΘΡΟ 27: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	18
ΑΡΘΡΟ 28: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	18
ΑΡΘΡΟ 29: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	19
ΑΡΘΡΟ 30: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ .....	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ.....	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....	33

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Οι εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στην Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Συνοπτικός (Πρόχειρος) Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 25.000,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της παρούσας.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας μέχρι την 25/06/2018 ώρα 13:00 ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο, κ.λπ.) στην ανωτέρω διεύθυνση, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμή της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 14:00.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25/06/2018 και ώρα 13:30

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, εφεξής αποκαλούμενη ως «Αναθέτουσα Αρχή», προκηρύσσει Συνοπτικό (Πρόχειρο) Διαγωνισμό για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.», με σφραγισμένες προσφορές, και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικού προϋπολογισμού 25.000,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» (εφεξής το «ΕΡΓΟ»).

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας.

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής: Σταθμός ΕΗΣ «Ειρήνη», ΤΚ 14121, Ηράκλειο Αττικής.

Γενικές πληροφορίες σχετικά με το τεύχος της Διακήρυξης δίνονται από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Τηλέφωνο: 210-2896883, Fax: 210-2835647, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [eidlog03@aspete.gr](mailto:eidlog03@aspete.gr)).

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού των 25.000,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. [CPV: 72000000-5]. Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού, έχει ληφθεί η σχετική απόφαση ανάληψη υποχρέωσης με αριθ. πρωτ. ΕΛ/5456/22-05-2018, ΑΔΑ: ΩΦΨ146Ψ8ΧΙ-0ΡΧ.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το νομικό και θεσμικό πλαίσιο αναφοράς οριοθετείται ενδεικτικά, από τα εξής:

1. Την Κ.Υ.Α 679/ΦΕΚ Β' 826/10.09.1996 όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156/04.09.2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3848/2010 (ΦΕΚ Α' 71/2010).
2. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
3. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90/2013) «Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4013/2011».
4. Την αριθ. 54591/Ζ1/01-04-2016 ( ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/11-04-2016 ) Υπουργική Απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..
5. Την αριθ. 21/14-4-2016 (Θ. 1.1) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. συγκρότησης Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

6. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
7. Το Ν. 3377/2005 ( ΦΕΚ 202/Α'/19.8.2005 ), άρθρο 35 «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης».
8. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
9. Το Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α'/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την Έρευνα», άρθρο 24 «Ρυθμίσεις για τους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς και τους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων και των Α.Ε.Ι..
10. Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..
11. Την αριθ. 17/18-05-2018 (Θ. 5.4) Πράξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δημιουργίας, ανάληψης διαχείρισης από τον Ειδικό Λογαριασμό και έγκρισης Προϋπολογισμού του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.».
12. Την αριθ. 18/25-05-2018 (Θ. 7.1) Πράξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έγκρισης δέσμευσης ποσού, διενέργειας, τεύχους Συνοπτικού (Πρόχειρου) Διαγωνισμού και συγκρότησης Επιτροπής διενέργειας/αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού (ΑΔΑ:7ΖΖ746Ψ8ΧΙ-Ρ09).
13. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα παραρτήματα της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας διακήρυξης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η παρούσα διακήρυξη έχει αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [www.elke.aspete.gr](http://www.elke.aspete.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

Περίληψη της διακήρυξης έχει αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον διαδικτυακό τόπο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. [www.elke.aspete.gr](http://www.elke.aspete.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι, Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΕΗΣ, 14121 Ηράκλειο Αττικής.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Όσοι παραλάβουν το τεύχος της Διακήρυξης από το διαδικτυακό τόπο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ([www.elke.aspete.gr](http://www.elke.aspete.gr)), θα πρέπει να στείλουν τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [eidlog03@aspete.gr](mailto:eidlog03@aspete.gr), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, και από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής - Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 09:00 - 14:00. Η παραλαβή του τεύχους γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον Πίνακα Περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Πληροφορίες δίνονται από την Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Τηλέφωνο: 210-2896883, Fax: 210-2835647, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξία αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και ασχολούνται σε τομείς ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και όσοι αποκλείστηκαν από Διαγωνισμούς για υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.

### **Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.**

### **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας 2ετίας, να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν τουλάχιστον 5 έργα που αφορούν το σύνολο του προγράμματος συμμόρφωσης GDPR σε εταιρείες ή οργανισμούς.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να αποδείξουν την ανωτέρω προϋπόθεση, καταθέτοντας με την Προσφορά τους Πίνακα με τα έργα αυτά.

Ο Πίνακας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ(από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & Ημ/νία)

Όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, υπογεγραμμένη σύμβαση(σε περίπτωση που το έργο είναι σε εξέλιξη και δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμη).

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή
- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

β) να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001.

γ) Η προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες ειδικότητες:

- Project Manager
- Data Protection Officer (DPO)
- Information Security Consultant
- IT Auditor
- Νομικό Σύμβουλο

Πιο συγκεκριμένα:

- Ο Project Manager θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής, να είναι πιστοποιημένος κατά PMI και να έχει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία με αναφορά σε συγκεκριμένα έργα και ανθρωπομήνες στην διοίκηση έργων ασφάλειας πληροφοριών.
- Ο Data Protection Officer (DPO) θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος DPO, να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής, να είναι πιστοποιημένος ως ISO 27001 auditor και να έχει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία με αναφορά σε συγκεκριμένα έργα και ανθρωπομήνες στην υλοποίηση έργων ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Οι Information Security Consultant και IT Auditor θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής, να είναι πιστοποιημένοι ως ISO 27001 auditors και να έχουν τουλάχιστον 3ετή εμπειρία με αναφορά σε συγκεκριμένα έργα και ανθρωπομήνες στην υλοποίηση έργων ασφάλειας πληροφοριών.
- Ο Νομικός Σύμβουλος θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου και να έχει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία με αναφορά σε συγκεκριμένα έργα και ανθρωπομήνες στην υλοποίηση έργων ασφάλειας πληροφοριών.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **i) Τρόπος και γλώσσα σύνταξης**

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι έγγραφες, στην Ελληνική γλώσσα, και θα κατατεθούν σε σφραγισμένο (επί ποινή απορρίψεως) φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή, καθώς και τα εξής:

**ΠΡΟΣ:**  
**ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**  
**Σταθμός ΕΗΣ «Ειρήνη»,**  
**Ηράκλειο Αττικής,**  
**Τ.Κ. 14121**

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.»**

**Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 25/06/2018, ώρα: 13:30**



## ii) Τρόπος και τόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Σταθμός ΕΗΣ «Ειρήνη», ΤΚ 1421, Ηράκλειο Αττικής), μέχρι την 25/06/2018 και ώρα 13:00 ή να αποσταλούν με οποιονδήποτε τρόπο (συστημένη επιστολή, ιδιωτικό ταχυδρομείο, κ.λπ.) στην ανωτέρω διεύθυνση με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 14:00. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

### **ΑΡΘΡΟ 10: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, με τις ενδείξεις:

**Α) Υποφάκελος Δικαιολογητικών** (στον οποίο θα αναγράφεται «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»), ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει τα εξής:

**1. Υπεύθυνη Δήλωση (δείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ της παρούσας)** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ( Α΄75 ), όπως εκάστοτε ισχύει, (οποία θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών) στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

α. αποδέχομαι όλους τους όρους της Διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

β. δεσμεύομαι σε περίπτωση ανάθεσης σε εμένα να εκπληρώσω τις υποχρεώσεις μου σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά και τη σύμβαση.

γ. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβα γνώση.

δ. διαθέτω τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους για την επιτυχή υλοποίηση του έργου

ε. όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

στ. η προσφορά ισχύει για εκατό είκοσι ( 120 ) ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. συμμετέχω με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης.

η. παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

θ. οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του Διαγωνισμού

Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωσή συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

α) από τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε., Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και Μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε.

β) από τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση.

**Για την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

**2. Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το περ.(δδ) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν. 4412/2016, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

**3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος από τα οποία θα προκύπτει η νομική υπόσταση του καθώς και τα όργανα εκπροσώπησης του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης, οι τροποποιήσεις του ( για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε. ) κ.λ.π.,



αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) κ.λ.π. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία από την αρμόδια ΔΟΥ. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

#### **4. (Αφορά μόνο Ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών)**

- Την έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης/κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση.

Την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της, στην οποία θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της προμήθειας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της προμήθειας, και στην οποία επίσης θα δηλώνεται ένα μέλος ως συντονιστής ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.

#### **5. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΣΤ', το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι, ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των σχετικών άρθρων του Ν. 4412/2016.**

Το ΤΕΥΔ χρησιμοποιείται ως προκαταρκτική απόδειξη εκπλήρωσης όλων των απαιτούμενων όρων στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται δυνάμει του Ν. 4412/2016, στο φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

α) από τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε., Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και Μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε.

β) από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός το ανωτέρω ΤΕΥΔ υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών το ανωτέρω ΤΕΥΔ, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση.

Το ΤΕΥΔ, διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ([www.elke.aspete.gr](http://www.elke.aspete.gr)), στην ακόλουθη διαδρομή: [www.elke.aspete.gr/Αρχική](http://www.elke.aspete.gr/Αρχική), Σελίδα/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ-ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ/Διακήρυξη Συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.».

Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε όλα τα παραπάνω πρόσωπα

**θα υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ και ειδικότερα το μέρος VI Τελικές Δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφοντα) ΤΕΥΔ.**

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και έγγραφα σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014 ( ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014 ) πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, ως εξής:

- Για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στην ρύθμιση του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014), άρθρο 1, παράγραφος 1 και παράγραφος 2, εδάφιο α και πλέον γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

- Για τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραπονημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική πράξη ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον Διαγωνισμό.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει δικαίωμα να αποκλείσει, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, τον συμμετέχοντα από τον Διαγωνισμό, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κ.λ.π., σε σχέση με τον Διαγωνισμό.

**Β) Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς** (στον οποίο θα αναγράφεται «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει (επί ποινή απόρριψης) **δύο (2) αντίγραφα**, εκ των οποίων **το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και θα υπερισχύσει του αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καταρτιστεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας. Τεχνικές προσφορές που δεν ικανοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και θα αποκλείονται.

***Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών.***

**Γ) Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς** (στον οποίο θα αναγράφεται «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει (επί ποινή απόρριψης) **δύο (2) αντίγραφα**, εκ των οποίων **το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και θα υπερισχύσει του αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους. Η οικονομική προσφορά πρέπει να καταρτιστεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή και την αποπληρωμή τους.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για 120 μέρες τουλάχιστον από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της ως άνω αναγραφόμενης ή δεν αναφέρουν διάρκεια ισχύος θα απορρίπτονται.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ (€).

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε €, ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές θα δίνονται άνευ Φ.Π.Α., αλλά και συνολικά. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην οικονομική προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών και αυτές θα παρέχονται εγγράφως από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία δεν εξετάζονται. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Οι διευκρινίσεις απαγορεύεται να τροποποιούν ουσιώδη όρο της διακήρυξης.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισκέπτονται σε τακτά χρονικά διαστήματα την ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ([www.elke.aspete.gr](http://www.elke.aspete.gr)) προκειμένου να ενημερώνονται σχετικά με πιθανές ανακοινώσεις που αφορούν την παρούσα διακήρυξη.

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών και συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά το πέρας της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Διευκρινίζεται ότι προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενιαία χωρία διάκριση σταδίων/φάσεων ( αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, αξιολόγηση τεχνικής προφοράς και αξιολόγηση οικονομικής προφοράς ).

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, σε κλειστή συνεδρίαση την ίδια ημέρα ή σε επόμενη συνεδρίαση ή σε επόμενες συνεδριάσεις εάν απαιτηθούν, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προφορά, οικονομική προφορά) που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Καταχωρεί τα τελικά αποτελέσματα σε πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών όπου και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο, το οποίο καταθέτει στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και στην συνέχεια εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Ο Ειδικός Λογαριασμός της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε αποστέλλει με FAX ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο όπου δεν είναι εφικτή η αποστολή μέσω FAX το εγκεκριμένο πρακτικό στους συμμετέχοντες.

Εφόσον ασκηθεί ένταση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το πρακτικό ή συντάσσει νέο.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στο άρθρο 15.

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **i) Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Ελέγχεται, επί ποινή αποκλεισμού, εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει προσκομίσει τις Υπεύθυνες Δηλώσεις και τα λοιπά κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως προβλέπονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

### **ii) Τεχνικές προσφορές**

Ελέγχονται τα στοιχεία των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων, με βάση τα αναλυτικά στοιχεία που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας.

*Τα δικαιολογητικά και το τεχνικό μέρος της προφοράς δε λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των προσφορών. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τους όρους που θέτει η παρούσα.*

### **iii) Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών**

Αξιολογούνται τα στοιχεία των οικονομικών προσφορών των υποψήφιων αναδόχων που πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης στα προηγούμενα στάδια και ακολουθεί η κατάταξη των οικονομικών τους προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά.

*Κριτήριο κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προφορά μόνο βάσει τιμής και μέχρι του προϋπολογισθέντος ποσού.*

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων, στον υποψήφιο Ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προφορά μόνο βάσει τιμής εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- ✓ δεν περιέχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
- ✓ είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης
- ✓ έχει χρόνο ισχύος προσφοράς μικρότερο από το ζητούμενο
- ✓ έχει χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο
- ✓ δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης
- ✓ Αποκλείονται προσφορές όταν υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της κάθε ομάδας όπως ακριβώς αυτές εμφανίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης
- ✓ παρουσιάζει διαφορές μεταξύ ειδών Πινάκων τεχνικής προσφοράς και των προσφερόμενων στην οικονομική προσφορά ειδών.
- ✓ Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα στην παρούσα διακήρυξη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

### **ΑΡΘΡΟ 17: ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

α) Κατακύρωση της προμήθειας στον προμηθευτή που προσέφερε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, η οποία είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

β) Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών τελικό προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης μεταξύ των προμηθευτών που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των προμηθευτών. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

γ) Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

δ) Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν. 4412/16, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

ε) Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

στ) Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, προτείνει μερική ακύρωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ή αναμόρφωση ανάλογα με το αποτέλεσμα της ή επανάληψη της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ζ) Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/16, προτείνει την ακύρωση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **ΑΡΘΡΟ 18: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει

τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

## **ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση (ειδοποίηση μέσω FAX ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο όπου δεν είναι εφικτή η αποστολή μέσω FAX) σε όλους τους συμμετέχοντες.

## **ΑΡΘΡΟ 20: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και για την τελική κατακύρωση του διαγωνισμού, ο προσφέρων («προσωρινός ανάδοχος») στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρακάτω παραγράφου 4 του παρόντος, διαφορετικά θα αποκλεισθούν από την συνέχεια του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βάση της αξιολόγησης προσφέροντα με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του. Τα δικαιολογητικά αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

2. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί των διαγωνισμό.

Η Υπηρεσία (Ειδικός Λογαριασμός της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε), εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, και δεν έχουν αποκλειστεί.

3. Η αρμόδια επιτροπή, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση - ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

4. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, την ίδια ημέρα διενέργειας της ανωτέρω διαδικασίας.

Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσωρινό ανάδοχο:

1. Οι Έλληνες πολίτες-Φυσικά Πρόσωπα:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Π.Δ. Ν. 4412/2016.

2. Οι αλλοδαποί πολίτες:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και Μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε., τον

Πρόεδρο, τον Διευθύνων Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές του δραστηριότητες σύμφωνα με την παρ. 4β του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής ) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

#### 4. Οι συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

#### Σημειώνεται ειδικά:

1. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση , από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας), η οποία θα φέρει ημερομηνία μεταγενέστερη της κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της.

### **ΑΡΘΡΟ 21: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε της παρούσας).

Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς μειοδότης προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίσθηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, κηρύσσεται έκπτωτος



σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Η Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός της, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το Διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

δ. Την τιμή.

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης.

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές.

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Εκτελέστηκε η συνολική προμήθεια.

β. Εκτελέστηκαν πλήρως οι υπηρεσίες.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για ένα (1) μήνα, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση ( κύρια οφειλή ).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον εκδότη.

γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

δ. Τον αριθμό της εγγύησης.

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε πέντε (5) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

**4. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.**

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της προμήθειας πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

6. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **ΑΡΘΡΟ 24: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η καταληκτική ημερομηνία για την παράδοση ορίζεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ».

Η παράδοση θα πραγματοποιηθεί στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Αθήνας, κατόπιν προηγηθείσας συνεννόησης.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης για λόγους που οφείλονται στον προμηθευτή, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα μέχρι και 10% επί του συμβατικού τιμήματος της προμήθειας.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να έχει παραδώσει σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή.

Η παρακολούθηση της προμήθειας από τον ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί από ορισμένους με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. υπάλληλους της Σχολής.

Το Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής παραλαβής, θα γίνει με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Επιτροπή Παραλαβής).

Το παραπάνω όργανο θα προτείνει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ο οποίος θα εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για

την επιβολή κυρώσεων στον προμηθευτή, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι κείμενες διατάξεις περί προμηθειών.

### **ΑΡΘΡΟ 25: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής που θα οριστεί για το σκοπό αυτό, η οποία και συντάσσει σχετικό Πρακτικό.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρές αποκλίσεις από τα οριζόμενα στη σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής, συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης τεκμηριώνοντας την απόφασή της και την κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημία που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

### **ΑΡΘΡΟ 26: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., και εφόσον προσκομιστούν τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. παραστατικά και δικαιολογητικά:

1. Δελτίο Αποστολής –Τιμολόγιο
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτείται)
3. Απόδειξη είσπραξης
4. Εξουσιοδότηση

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και α) Κράτηση 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει), β) Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

### **ΑΡΘΡΟ 27: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

### **ΑΡΘΡΟ 28: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από την Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δε δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της

Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στην ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης ή κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 29: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

### **ΑΡΘΡΟ 30: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη περίοδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της ενδεικτικής προϋπολογισμένης δαπάνης της παρούσας διακήρυξης. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο.

Επισημαίνεται ότι, στο παράβολο κατάθεσης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής, ήτοι ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., καθώς και ο αριθμ. πρωτ. της σχετικής διακήρυξης.

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ  
Ε.Λ.Κ.Ε. ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

**Καθηγητής Ιωάννης Σαριδάκης**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **1.1 Αντικείμενο του έργου – Συνοπτική Περιγραφή**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ανάδειξη συμβούλου για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), στην έδρα της στην Αθήνα καθώς και σε Θεσ/νίκη, Πάτρα και Κοζάνη όπου η ΑΣΠΑΙΤΕ λειτουργεί προγράμματα κατάρτισης/επιμόρφωσης, καθώς και η παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO) για έξι μήνες από την ολοκλήρωση των διαδικασιών εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.

### **1.2 Συνοπτική παρουσίαση ΑΣΠΑΙΤΕ**

Η ΑΣΠΑΙΤΕ διαθέτει σε λειτουργία 4 ακαδημαϊκά τμήματα και 1 μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Η διοικητική του διάρθρωση περιλαμβάνει διοικητικές υπηρεσίες (Τμήμα διοικητικών υποθέσεων, τμήμα οικονομικών υποθέσεων, τμήμα Γραμματείας & Διεκπεραίωσης, Τεχνική υπηρεσία, υπηρεσία μηχανογράφησης & στατιστικής, υγειονομική υπηρεσία), Νομική Υπηρεσία, γραφείο Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων, Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και μια σειρά από ανεξάρτητες οντότητες/μονάδες. Η ΑΣΠΑΙΤΕ λειτουργεί επίσης σε 12 πόλεις (Αθήνα, Θεσ/νίκη, Πάτρα, Κοζάνη, Άργος, Λιβαδειά, Βόλο, Ιωάννινα, Σάππες, Κρήτη, Μυτιλήνη, Ρόδο) προγράμματα επιμόρφωσης/κατάρτισης.

Το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ στις 4 πόλεις (Αθήνα, Θεσ/νίκη, Πάτρα, Κοζάνη) περιλαμβάνει περίπου 354 άτομα Διδακτικό, Ερευνητικό και Εργαστηριακό Προσωπικό (56 μόνιμα μέλη και 290 ωρομίσθιοι) και περίπου 100 άτομα Διοικητικό/Τεχνικό Προσωπικό.

Στην ΑΣΠΑΙΤΕ λειτουργούν κεντρικά πληροφοριακά συστήματα που αφορούν στη Διαχείριση των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Σπουδαστών, στη Διαχείριση του Λογιστηρίου, στη Διαχείριση του Πρωτοκόλλου, στη διαχείριση του Προσωπικού, στη Διαχείριση των Οικονομικών και της Περιουσίας και στη Διαχείριση των εργασιών του ΕΛΚΕ.

Αναλυτικές πληροφορίες για την ΑΣΠΑΙΤΕ παρέχονται από τον ιστότοπο <http://www.aspete.gr>.

### **1.3 Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες υπηρεσίες στα πλαίσια της εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην ΑΣΠΑΙΤΕ για τις 4 πόλεις (Αθήνα, Θεσ/νίκη, Πάτρα, Κοζάνη). Στο εξής για λόγους συντομίας η αναφορά στην ΑΣΠΑΙΤΕ, αφορά και τις 4 πόλεις: Αθήνα, Θεσ/νίκη, Πάτρα, Κοζάνη.

#### **1.3.1 Προσδιορισμός και Εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα - Συλλογή Πληροφοριών & Συνεντεύξεις**

Αποτύπωση της μέχρι σήμερα κατάστασης με τη διαδικασία συνεντεύξεων με την ανώτατη διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη του οργανισμού. Τα τρέχοντα μέτρα ασφαλείας και οι έλεγχοι για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων θα τεκμηριωθούν και θα ληφθούν υπόψη.

##### **1.3.1.1 Δημιουργία αρχείων δεδομένων – Data Flow mapping**

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ στις τέσσερις πόλεις (Αθήνα, Θεσ/νίκη, Πάτρα, Κοζάνη) θα δημιουργήσει τα απαραίτητα αρχεία που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του και να μπορεί να επιδεικνύει ο οργανισμός. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Κατάλογος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται, ο σκοπός επεξεργασίας, η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης, η πρόσβαση στα δεδομένα -εντός και εκτός του οργανισμού-η έγγραφη και/ή ηλεκτρονική αποθήκευσή τους, ο χρόνος διατήρησης)
- Ταξινόμηση των προσωπικών δεδομένων που έχει στην κατοχή του ο οργανισμός ανά τύπο (π.χ. ευαίσθητα, εμπιστευτικά, δημόσια),
- Διατήρηση διαγραμμάτων ροής για ροές δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών, μεταξύ χωρών),

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει τις φόρμες βάσει των οποίων θα γίνει η καταγραφή και θα δημιουργήσει τα σχετικά αρχεία.

### **1.3.1.2 Audit IT υποδομών**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει vulnerability assessment στις κεντρικές IT υποδομές του Παν/μιου με χρήση εξειδικευμένου enterprise λογισμικού και με πιστοποιημένο σε αυτό μηχανικό. Το εν λόγω λογισμικό θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά του.

### **1.3.2 Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αποτελούμενο από Πολιτικές και Διαδικασίες για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί ο οργανισμός.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναπτύξει Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα να διαγραφεί, η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων,
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων,
- Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης,
- Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων
- Πολιτική/διαδικασίες για τη χρήση των cookies και των μηχανισμών παρακολούθησης,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων,

- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από την ΑΣΠΑΙΤΕ,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD),
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση IP καμερών (ζωντανές βιντεοδιαλέξεις) και δεδομένων τηλεδιασκέψεων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων,
- Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων,
- Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών,
- Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση,
- Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.),
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές,

Επίσης θα αναπτυχθεί Πολιτική Συνεργατών (συνεργάτες / προμηθευτές / υπεργολάβοι) και θα συγγραφούν/προστεθούν κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια. Η Πολιτική Συνεργατών θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών,
- Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,
- Ειδικοί όροι για τους παρόχους cloud,
- Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο GDPR.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα παρέχει σχετικά κείμενα ως προς τη συγγραφή της συναίνεσης.

Τέλος ο ανάδοχος θα συνεισφέρει στο σχεδιασμό ενός σήματος αξιοπιστίας και εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για τον ιστότοπο της ΑΣΠΑΙΤΕ με στόχο την ενίσχυση της εμπιστοσύνης προς την ΑΣΠΑΙΤΕ.

### **1.3.3 Data Protection Impact Assessment - Risk Assessment and Treatment, Compliance Plan**



### 1.3.3.1 Data Protection Impact Assessment

Ο ανάδοχος θα διεξάγει την εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (data protection impact assessment-DPIA ή Privacy Impact Assessment-PIA).

Η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει η ΑΣΠΑΙΤΕ,
- εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων),
- τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Σε αυτή τη φάση ο ανάδοχος θα αναπτύξει πλάνο συμμόρφωσης, το οποίο θα παρουσιάζει το σχέδιο σχετικά με τη συμμόρφωση της ΑΣΠΑΙΤΕ με τις απαιτήσεις του GDPR και θα περιλαμβάνει τα νέα μέτρα ασφάλειας ή την αναβάθμιση των υπάρχοντων μέτρων ασφάλειας, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων.

Επιπλέον, θα προταθούν τα κατάλληλα μέτρα και οι μηχανισμοί ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν έτσι ώστε η ΑΣΠΑΙΤΕ να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

### 1.3.3.2 Risk Assessment & Risk Treatment

Κατά τη φάση αυτή και λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους που εντοπίστηκαν κατά την επιθεώρηση συμμόρφωσης και την εκτίμηση αντικτύπου, ο ανάδοχος θα διεξάγει την αποτίμηση επικινδυνότητας.

Η Αποτίμηση Επικινδυνότητας βασισμένη στις οδηγίες και τη δομή του διεθνούς και αναγνωρισμένου προτύπου ISO 27005:2011 θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων πληροφοριακών συστημάτων (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα), με την ταυτόχρονη ανάθεση υπευθυνότητας (risk owner) για κάθε ένα από τους κινδύνους. Η εκτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του οργανισμού.

### 1.3.3.3 Διαχείριση Κινδύνων (Risk Treatment/Management)

Κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων, η ΑΣΠΑΙΤΕ με τη συμβουλευτική υποστήριξη του αναδόχου θα αποφασίσει για τη διαχείριση των κινδύνων εξετάζοντας λύσεις όπως, Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Acceptance), Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Transfer), Αποφυγή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Avoidance) και Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation). Στην Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation) ο ανάδοχος θα προσδιορίσει τους μηχανισμούς ασφάλειας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν λαμβάνοντας υπόψη τους ήδη εγκατεστημένους μηχανισμούς.

### **1.3.4 Εκπαίδευση και Ενημέρωση σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ, ώστε όλοι να:

- Είναι ενήμεροι για τον GDPR, τις απαιτήσεις του κανονισμού και την υποχρέωση του οργανισμού να συμμορφώνεται με αυτές.
- Είναι γνώστες των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και των επιμέρους διαδικασιών
- Καταλαβαίνουν πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που τους έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον GDPR,
- Γνωρίζουν λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Αποδέχονται τις Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις αντίστοιχες διαδικασίες

Ο ανάδοχος θα παρέχει τουλάχιστον 2 ώρες/τμήμα εκπαίδευση σε χώρους της Σχολής σε 2 τμήματα των 20 ατόμων στην Αθήνα (στελέχη των διοικητικών υπηρεσιών), καθώς και σε 1 τμήμα των 20 ατόμων ανά πόλη, σε Πάτρα, Θεσ/νίκη και Κοζάνη, σχετικά με τις διαδικασίες για την συμμόρφωση της ΑΣΠΑΙΤΕ στον GDPR. Επίσης θα πρέπει να συμμετάσχει σε 4 τουλάχιστον ημερίδες σε χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ που θα αφορούν την ευρύτερη ενημέρωση όλου του προσωπικού για τις νέες διαδικασίες. Πέραν των ζωντανών εκπαιδεύσεων ο ανάδοχος θα παρέχει/δημιουργήσει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό που θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (eclass.aspete.gr) της ΑΣΠΑΙΤΕ ώστε να είναι προσβάσιμο σε όλο το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ.

### **1.3.5 Έλεγχος Συμμόρφωσης (Compliance Audit)**

Ο ανάδοχος θα επιθεωρήσει τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων, έγγραφων και ηλεκτρονικών, η πρόσβαση σε αυτά, καθώς επίσης και οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων και των απαιτήσεων του GDPR.

Επιπλέον, θα επιθεωρήσει τον τρόπο επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της.

### **1.3.6 Παρουσίαση των ευρημάτων των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης & του Data Protection Impact Assessment στη Διοίκηση**

Ο ανάδοχος θα παρουσιάσει στη Διοίκηση της ΑΣΠΑΙΤΕ, τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, του Risk Assessment & Risk Treatment και του Data Protection Impact Assessment. Επίσης, θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει η ΑΣΠΑΙΤΕ όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα, οι risk owners, καθώς επίσης και τα προτεινόμενα μέτρα και οι ενέργειες αποκατάστασης προκειμένου να μετριαστούν επαρκώς οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν.

### **1.3.7 Υπηρεσίες DPO**

Ο ανάδοχος θα παρέχει στην ΑΣΠΑΙΤΕ, κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Data Protection Officer. Ο Data Protection Officer θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα, η τεχνογνωσία και κατάρτιση της οποίας θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις συμμόρφωσης προς το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation – GDPR). Η υποστηρικτική ομάδα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο Information Security και Personal Data Consultant, IT Audit και Νομικό Σύμβουλο.

Ο Data Protection Officer θα παρακολουθεί, αναθεωρεί και βελτιώνει το Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα αναπτύξει και θα λειτουργεί η ΑΣΠΑΙΤΕ, με βάση τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει η ΑΣΠΑΙΤΕ στο Compliance Plan, θα επικαιροποιεί το/α DPIAs που έχουν δημιουργηθεί για τις επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα δημιουργεί νέα DPIAs για νέες επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας. Στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών και σε περίπτωση που ζητηθεί από τη Σχολή ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για την επιλογή Data Protection Officer (DPO) και της ομάδας που θα τον/την πλαισιώνει από το προσωπικό της Σχολής.

#### 1.4 Παραδοτέα

Στα πλαίσια του έργου, ως παραδοτέο θα συγγραφούν και θα παραδοθούν στην ΑΣΠΑΙΤΕ κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- **Personal Data Register:** Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει κατηγοριοποιημένα τα προσωπικά δεδομένα της ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως αυτά προσδιορίστηκαν και ταξινομήθηκαν.
- **Data Flow Mapping:** Αρχεία και μητρώα επεξεργασίας, διαγράμματα ροής των προσωπικών δεδομένων (απεικόνιση των προσωπικών δεδομένων, της επεξεργασίας, της πρόσβασης σε αυτά κ.λπ.).
- **Risk Assessment & Risk Treatment:** Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των απειλών και των ευπαθειών για κάθε μία από τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων του personal data register, τους μηχανισμούς ασφάλειας που πρέπει να εγκατασταθούν ώστε να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι που διαφάνηκαν κατά την αποτίμηση επικινδυνότητας, καθώς επίσης και τους risk owners.
- **Data Protection Impact Assessment(s):** Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- **Compliance Audit Report:** Η έκθεση αυτή θα παρουσιάσει τα ευρήματα των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, η οποία θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα κενά συμμόρφωσης που εντοπίστηκαν κατά τους ελέγχους συμμόρφωσης της εταιρίας και προτάσεις βελτίωσης.
- **Personal Data Protection Policies and Procedures:** Οι Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως αυτές περιγράφηκαν αναλυτικά στο Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- **Compliance Plan:** Το έγγραφο αυτό θα παρουσιάζει το πλάνο σχετικά με τη συμμόρφωση της ΑΣΠΑΙΤΕ ως προς τις απαιτήσεις του GDPR.

#### 1.5 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης/παροχής των παραπάνω υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη ότι η οι υπηρεσίες που σχετίζονται με τη συμμόρφωση της ΑΣΠΑΙΤΕ θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο εντός εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης και ότι οι υπηρεσίες DPO θα έχουν διάρκεια έξι μηνών από την ολοκλήρωση της φάσης συμμόρφωσης.

#### 1.6 Ανθρωποπροσπάθεια (mm)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 6mm για την υλοποίηση των υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΑΣΠΑΙΤΕ ως προς τις απαιτήσεις του GDPR και τουλάχιστον 3mm για τις υπηρεσίες DPO. Οι εν λόγω ανθρωπομήνες είναι οι ελάχιστοι που η αναθέτουσα αρχή εκτιμά ότι θα απαιτηθούν για την ορθή υλοποίηση του έργου και προσφορά που θα αναφέρει λιγότερους θα

απορρίπτεται. Σημειώνεται επίσης ότι οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες δεν αποτελούν μέτρο για την παραλαβή/πληρωμή των προσφερόμενων υπηρεσιών αλλά αυτή θα γίνει με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται στη σχετική ενότητα ανεξάρτητα των πραγματικών ανθρωπομηνών που θα απαιτηθούν για την υλοποίησή τους.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
72000000-5	Υπηρεσίες Συμμόρφωσης κατά GDPR (Υπηρ: 1.3.1-1.6)			
72000000-5	Υπηρεσίες DPO (Υπηρ: 1.3.7)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:</b>				
<b>Φ.Π.Α.:</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.:</b>				

- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας και την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου.
- Αύξηση τιμών των ειδών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του αναδόχου δεν γίνονται αποδεκτές.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι σήμερα:

- αποδέχομαι όλους τους όρους της Διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- δεσμεύομαι σε περίπτωση ανάθεσης σε εμένα να εκπληρώσω τις υποχρεώσεις μου σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά και τη σύμβαση.
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβα γνώση.
- διαθέτω τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους για την επιτυχή υλοποίηση του έργου
- όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.
- η προσφορά ισχύει για εκατό είκοσι ( 120 ) ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
- συμμετέχω με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης.
- παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.
- οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του Διαγωνισμού

Ημερομηνία: .....20.....  
Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ €**

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς την ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.-ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΕΗΣ, Τ.Κ.: 141 21, ΜΑΡΟΥΣΙ**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των € ..... για την Εταιρία ..... Οδός ..... αριθμ. .... ή σε περίπτωση Ένωσης για την Εταιρία 1) ..... Και 2) ....., ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών, για τη καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ..... καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. .... διακήρυξη της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΑΝΩΤΑΤΗ  
ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

### **ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ», ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τ.Κ. 14121  
Α.Φ.Μ. : 997030119  
Δ.Ο.Υ. : ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ  
ΤΗΛ. : 210-2896760  
FAX : 210-2835647

Αριθ. πρωτ.: ...../...../.....-.....-.....

### **Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.»

Στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σήμερα, στις ...../...../....., ημέρα ....., μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Σταθμός ΕΗΣ "ΕΙΡΗΝΗ", Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121), εκπροσωπούμενης κατά τις κείμενες διατάξεις υπό των:

1) ....., Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

2) ....., Προϊσταμένης της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

και

3) της εταιρείας....., Δ/ση: ....., Τόπος:....., Τ.Κ.:....., ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:..... εκπροσωπούμενης από τον/ην ..... στο εξής καλούμενης «Ανάδοχος», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

με την αριθ. ..../.....-..... (Θέμα.....) Πράξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ανατέθηκε στον Ανάδοχο η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.», στην εταιρεία....., ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:....., σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης:

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΤΙΜΗΜΑ:**

Η παρούσα αφορά στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.», το συνολικό τίμημα της

οποίας είναι .....€, πλέον ΦΠΑ (.....€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), σύμφωνα με τον κάτωθι Πίνακα:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
72000000-5	Υπηρεσίες Συμμόρφωσης κατά GDPR (Υπηρ: 1.3.1-1.6)			
72000000-5	Υπηρεσίες DPO (Υπηρ: 1.3.7)			
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:				
Φ.Π.Α.:				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.:				

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ως εξής:

- για τις υπηρεσίες που σχετίζονται με τη συμμόρφωση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και
- για τις υπηρεσίες DPO, έξι (6) μήνες από την ολοκλήρωση της φάσης συμμόρφωσης, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

#### ΠΑΡΑΔΟΣΗ:

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό, η οποία και συντάσσει σχετικό Πρακτικό.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρές αποκλίσεις από τα οριζόμενα στη σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής, συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης τεκμηριώνοντας την απόφασή της και την κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

#### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Η πληρωμή θα γίνει μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ανωτέρω υπηρεσιών από ορισμένη με σχετική απόφαση Επιτροπή Παραλαβής για το σκοπό αυτό, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Επί του καταβαλλόμενου ποσού στον Ανάδοχο θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

#### ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ:

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση των αναφερόμενων στη Σύμβαση, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

Σε περίπτωση έκπτώσεως του Αναδόχου ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται, κατά την κρίση της, να μην κάνει δεκτή μέρος ή σύνολο της Σύμβασης, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

#### ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ:

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την προμήθεια φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Ο αναθέτων δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής ή παράβασης των όρων της Διακήρυξης από τον Ανάδοχο, και κυρίως στις περιπτώσεις που:

- ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει εμπροθέσμως και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά την προς τούτο όχληση του αναθέτοντος,
- ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές του αναθέτοντος,
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του αναθέτοντος,
- ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Επίσης, λύση της παρούσας Σύμβασης μπορεί να επέλθει και κατόπιν κοινής συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών.

### ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ:

Ο Ανάδοχος του έργου και ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.ΤΕ. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας ....., ποσού: .....,€ , για την καλή εκτέλεση της παρούσας.

### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.ΤΕ. και του Αναδόχου η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από τη σύμβαση θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια.

Όλα τα λοιπά θέματα που αφορούν την προμήθεια αυτή και δεν περιλαμβάνονται στο κείμενο της συμβάσεως ρυθμίζονται από την Διακήρυξη του Διαγωνισμού, τις τεχνικές προδιαγραφές και τις προσφορές(τεχνική και οικονομική) του Προμηθευτή και που αποτελούν αναπόσπαστα μέρος της σύμβασης αυτής.

Η παρούσα Σύμβαση συνετάγη σε δύο όμοια πρωτότυπα σε απλό φύλλο χαρτιού τα οποία, αφού αναγνώστηκαν, υπογράφονται ως ακολούθως και από τους δύο συμβαλλόμενους.

Από τα δύο πρωτότυπα το ένα κρατήθηκε στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.ΤΕ. και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής  
Ερευνών και Διαχείρισης του  
ΕΛΚΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Η Προϊσταμένη της Μονάδας  
Οικονομικής και Διοικητικής  
Υποστήριξης του ΕΛΚΕ της  
Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Για τον Ανάδοχο

.....

.....

.....  
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή –  
Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄:**  
**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**  
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99202057]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ»/ΝΕΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ/14121]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΜΠΕΝΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ]
- Τηλέφωνο: [210-2896883]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [eidlog03@aspete.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.elke.aspete.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε) καθώς και τη παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO), στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Εφαρμογή Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.», (CPV: : 72000000-5)]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργαγια , προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

### A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):  Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b>  Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]

<p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>iv</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>
--	--

	[.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>v</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:  γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]   β) [.....]   γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vi</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>vii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>viii,ix</sup>.
3. απάτη<sup>x</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xi</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiii</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου<sup>xiv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xv</sup></p>
<p><b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>xvi</sup>:</b></p>	

<p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xvii</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»<sup>xviii</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xix</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xx</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxi</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>

<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων).<sup>xxii</sup></i></p> <p><i>[.....][.....][.....]</i></p>
---	---

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiii</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxiv</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



	[.....]
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xvii</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xviii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xix</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>

	[.....]
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

#### **A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxx</sup>; του:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p>

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxι</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

---

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*"

xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη

---

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xix Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xx Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxi Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxiv Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxv Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxvii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

---

xxviii Πρβλ άρθρο 48.

xxix Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxx</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxi Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxcii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.