

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ 141 21

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τηλέφωνο: 210 2896970

Fax: 210 2835647

e-mail: eidlog2@aspete.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/7191

Ημερομηνία: 22/9/2016

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2016-17 και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

ΚΩΔ.	Αντικείμενο	Αρ. Θέσεων	Αμοιβή	Διάρκεια σύμβασης
ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ Αθήνας				
01	Γραμματειακή υποστήριξη (ΕΠΠΑΙΚ)	2	10.000€ πλέον ΦΠΑ	01/11/2016 – 31/07/2017
02	Γραμματειακή υποστήριξη (ΠΕΣΥΠ)	1	10.000€ πλέον ΦΠΑ	01/11/2016 – 31/07/2017
ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ Πάτρας				
03	Γραμματειακή υποστήριξη	1	10.000€ πλέον ΦΠΑ	01/11/2016 – 31/07/2017
ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ Ηρακλείου Κρήτης				
04	Γραμματειακή υποστήριξη	2	10.000€ πλέον ΦΠΑ	01/11/2016 – 31/07/2017
ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ Άργους				
05	Γραμματειακή υποστήριξη	1	10.000€ πλέον ΦΠΑ	01/11/2016 – 31/07/2017
ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ Σατών				
06	Γραμματειακή υποστήριξη	1	10.000€ πλέον ΦΠΑ	01/11/2016 – 31/07/2017
ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ Ρόδου				
07	Γραμματειακή υποστήριξη	1	10.000 € πλέον ΦΠΑ	01/11/2016 – 31/07/2017
ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ Θεσσαλονίκης				
08	Γραμματειακή υποστήριξη	1	10.000 € πλέον ΦΠΑ	01/11/2016 – 31/07/2017
ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ Λιβαδειάς				
09	Γραμματειακή υποστήριξη	2	10.000€ πλέον ΦΠΑ	01/11/2016 – 31/07/2017

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδικεύσεως στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδημαϊκό έτος 2016-17, θα παρέχεται το έργο της γραμματειακής υποστήριξης του προγράμματος, ιδίως:

- οργάνωση και τήρηση αρχείου
- έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και εγγράφων
- συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, το Διευθυντή, τους συντονιστές, τη Γραμματέα του Προγράμματος και λοιπούς εμπλεκόμενους στο Πρόγραμμα
- παρακολούθηση ομαλής διεξαγωγής του Προγράμματος
- επικοινωνία με τους φοιτητές, τους διδάσκοντες, καθώς και λοιπούς εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του Προγράμματος
- καταχώριση στοιχείων αξιολόγησης
- κατάρτιση προγράμματος εξετάσεων και επίβλεψη ομαλής διεξαγωγής τους
- διοικητικές υποστηρικτικές διαδικασίες
- τήρηση πρωτοκόλλου
- συμμετοχή στην τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών
- συλλογή δικαιολογητικών για την εγγραφή και την παρακολούθηση των σπουδαστών/τριών
- παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικών με το Πρόγραμμα
- αποδελτίωση ερωτηματολογίων σπουδαστών/τριών
- συμμετοχή στη σύνταξη ημερολογίων,
- δακτυλογραφήσεις
- καταχώρηση βαθμολογιών
- εισαγωγή και επεξεργασία στοιχείων σε Η/Υ
- σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων εγγράφων για την εύρυθμη υλοποίηση του Προγράμματος
- συμμετοχή στην οργάνωση και τήρηση αρχείου
- οργάνωση και τήρηση αρχείου Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας (ΠΑΔ)
- τήρηση μητρώου φοιτητών και συνεργατών ΠΑΔ
- συνεργασία με την Υπεύθυνη ΠΑΔ
- κατάρτιση και παρακολούθηση προγράμματος ΠΑΔ
- παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικών με την Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας
- επικοινωνία με τους φοιτητές, τους επόπτες, καθώς και λοιπούς εμπλεκόμενους στην υλοποίηση των ΠΑΔ
- σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων εγγράφων για την εύρυθμη υλοποίηση των ΠΑΔ

Ειδικά για την πόλη της Θεσσαλονίκης, πλέον του ανωτέρω έργου, θα παρασχεθεί ο έλεγχος της δυνατότητας επέκτασης του Προγράμματος με διάδραση με άλλους φορείς όπως Επιστημονικούς, ΑΕΙ, Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Για τη διαδικασία υλοποίησής του απαιτείται επιπλέον η σύνταξη συμβάσεων, σχεδίων, διοικητικών πράξεων και αποφάσεων που τυχόν θα απαιτηθούν.

Το έργο θα παρέχεται στους χώρους που διεξάγονται τα μαθήματα και στεγάζονται οι υπηρεσίες του Προγράμματος σε κάθε πόλη, σύμφωνα με τις ανάγκες της υλοποίησης του έργου.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πρόταση μόνο για μία (1) θέση και σε μία (1) μόνο πόλη. Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα κάτωθι προσόντα ανά θέση.

Προσόν / Κριτήριο αξιολόγησης	Μόρια
-------------------------------	-------

Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης		Προαπαιτούμενο
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		10
Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ		5
Τεκμηριωμένη γνώση μίας ξένης γλώσσας	Επίπεδο Β2	3
	Επίπεδο Γ1	5
	Επίπεδο Γ2	8
Τεκμηριωμένη συναφής εμπειρία σε αντίστοιχο πρόγραμμα παιδαγωγικής κατάρτισης σε ΑΕΙ		2 ανά μήνα
Τεκμηριωμένη συναφής εμπειρία σε ΑΕΙ (πλην της ανωτέρω περιγραφόμενης εμπειρίας)		1 ανά μήνα
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για άντρες)		Απαιτείται
Ανεργία, μέλος πολύτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας		Συνεκτιμάται (σε περίπτωση ισοβαθμίας)

Ειδικότερα για την πόλη της Θεσσαλονίκης απαιτείται πτυχίο Νομικής Σχολής. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν προτάσεις που να πληρούν το κριτήριο αυτό, θα ληφθεί υπόψη πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Τόπος/Χρόνος υποβολής προτάσεων:

Η υποβολή των προτάσεων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σε ειδική φόρμα (www.aspete.gr) **έως και τις 3/10/2016 και ώρα 23:59.**

Μετά την ανακοίνωση του πίνακα κατάταξης ανά πόλη, ο οποίος θα διαμορφωθεί βάσει των δηλωθέντων από τους υποψήφιους στοιχείων, θα εκδοθεί ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr) με την οποία θα τάσσεται προθεσμία πέντε ημερών για κατάθεση του συνόλου των εγγράφων δικαιολογητικών τα οποία επικαλείται έκαστος υποψήφιος στην αρχική αίτησή του προκειμένου να εκδοθούν οι οριστικοί πίνακες κατάταξης.

Σημειώνεται, ότι καθ' όλη τη διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης και για όλα τα επιμέρους στάδια αυτής, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη και μέριμνα από την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για όλα τα θέματα που αφορούν την παρούσα πρόσκληση, ιδίως αναρτήσεις προσωρινών αποτελεσμάτων, προθεσμία και τρόπος αποστολής των εγγράφων δικαιολογητικών, οριστικοί πίνακες.

Η αποστολή των δικαιολογητικών θα γίνεται σε σφραγισμένο φάκελο με συστημένη επιστολή στη Δ/ση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121.

Στο φάκελο υποχρεωτικά θα αναγράφεται, εκτός των στοιχείων του υποψηφίου:

Πρόταση για την υποστήριξη του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2016-17

[αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: – ΚΩΔ.]

(όπου στον «ΚΩΔ» θα τίθεται ο κωδικός αριθμός της θέσης

όπως αυτός αναφέρεται στην πρώτη στήλη στον πίνακα στην αρχή της παρούσας πρόσκλησης)

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται με ποινή ακυρότητας της συμμετοχής:

- Έντυπο πρότασης υπογεγραμμένο πρωτότυπα (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ και πτυχία ξένων γλωσσών.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας και προϋπηρεσίας.

- Κάθε άλλο έγγραφο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους, ιδίως της ιδιότητας τους ως μέλη πολύτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999 Α'45), όπως αυτός ισχύει σήμερα.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα ην 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

- α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή, η οποία μετά την αξιολόγηση των εγγράφων που θα υποβληθούν θα συντάξει Πίνακα Αξιολόγησης των προτάσεων. Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr). Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να ενημερώνονται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. καθώς άλλη ενημέρωση δεν θα υπάρξει. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση για τη θέση κατάταξής τους στον πίνακα αξιολόγησης προτάσεων εντός προθεσμίας 5 ημερών, η οποία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των προτάσεων στην ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Η ένσταση υποβάλλεται στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στη διεύθυνση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται «Ένσταση για την υποστήριξη του Προγράμματος "Ετήσιο Πρόγραμμα

Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)” για το ακαδ. έτος 2016-17 [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: – ΚΩΔ.] (όπου στον «ΚΩΔ» θα τίθεται ο κωδικός αριθμός της θέσης όπως αυτός αναφέρεται στην πρώτη στήλη στον πίνακα στην αρχή της παρούσας).

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Η παρούσα δεν δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Ιωάννης Σαριδάκης
Καθηγητής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΠΡΟΣ: ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

(πεδία ηλεκτρονικής φόρμας αίτησης)

Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου

Στοιχεία Ενδιαφερόμενου:

Επώνυμο:	<input type="text"/>	Όνομα:	<input type="text"/>
Όνομα πατρός:	<input type="text"/>		
Δ/νση:	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>
Α.Δ.Τ.:	<input type="text"/>	Αρ. τηλεφώνου/ων:	<input type="text"/>

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υποστήριξη του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2016-17 για τη θέση με **κωδικό:**, βάσει των παρακάτω δικαιολογητικών (τα οποία και εσωκλείονται στο φάκελο μου).

Προσόν / Κριτήριο αξιολόγησης		Πεδίο δήλωσης	Περιγραφή
Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης		(σημειώστε με ένα ✓)	(...τίτλος πτυχίου & Εκπαιδευτικό ίδρυμα...)
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		(σημειώστε με ένα ✓)	(...τίτλος διπλώματος & Εκπαιδευτικό ίδρυμα...)
Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ		(σημειώστε με ένα ✓)	(...τίτλος πιστοποιητικού & Εκπαιδευτικό ίδρυμα...)
Τεκμηριωμένη γνώση μίας ξένης γλώσσας	Επίπεδο Β2	(σημειώστε με ένα ✓)	(...τίτλος πιστοποιητικού & Εκπαιδευτικό ίδρυμα...)
	Επίπεδο Γ1		
	Επίπεδο Γ2		
Τεκμηριωμένη συναφής εμπειρία σε αντίστοιχο πρόγραμμα παιδαγωγικής κατάρτισης σε ΑΕΙ		(σημειώστε σύνολο μηνών)	(..περιγραφή αποδεικτικού/ων προϋπηρεσίας ..)
Τεκμηριωμένη συναφής εμπειρία σε ΑΕΙ (πλην της ανωτέρω περιγραφόμενης εμπειρίας)		(σημειώστε σύνολο μηνών)	(..περιγραφή αποδεικτικού/ων προϋπηρεσίας ..)
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για άντρες)		(σημειώστε με ένα ✓)	
Ανεργία, μέλος πολύτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας		(σημειώστε με ένα ✓)	(...περιγραφή...)

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)