



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

**Ταχ. Δ/ση: Σταθμός ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 14121**

ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ

Τηλέφωνο: 2102896777, 2102896754

E-mail: olgakoklioti@aspete.gr, sgiannaka@aspete.gr

FAX: 2102821095

Πληροφορίες: Ο. Κοκλιώτη, Σ. Γιαννακά

Αριθμ.πρωτ. Διακήρυξης	Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Τύπο	Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού
16955/12.9.2019	17.9.2019	7.10.2019

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Θέμα : Διακήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/24.11.83), «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του Ν. 3027/28.06.2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α') που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών.....και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την ίδρυση της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-κατάρτιση της ΣΕΛΕΤΕ,
3. Του Π.Δ. 101/13 (ΦΕΚ Α' 135/13) που αφορά σε «Κατάρτιση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)».
4. Του άρθρο 29 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ. Α'/13) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις
5. Της αριθμ. 54591/Ζ1/1-4-2016 (ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/11-4-2016) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού, Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης».
6. Του Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204 τ.Α'/19.7.74) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Τομέα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε»,
7. Του Π.Δ. 715/79 (ΦΕΚ 212/τ.Α'/10.09.79) «Περί τρόπου ενέργειας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.),προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
8. Του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α') «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε

9. Του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
10. Των διατάξεων της υπ' αριθμ. Υ1Υ/ΓΠ/οικ.96967/2012(ΦΕΚ 2718/τ.Β') υγειονομικής διάταξης «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και άλλες διατάξεις και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
11. Της αριθμ. 9814/20-05-2013 (ΦΕΚ 1222, τ. Β') απόφαση του Υφυπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
12. Της Υπουργικής απόφασης Α2-861/14.8.13 (ΦΕΚ Β' 2044/22.8.13) «Κανόνες Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών».
13. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74 - 26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγκωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
14. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και της διατάξεις». Της έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
15. Της αριθμ. Α2-718/28-07-2014 (ΦΕΚ 2090/τ. Β'/31-07-2014) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.)».
16. Της αριθμ. 70776/4-8-2016 Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση του αρ. 137 της Υπουργικής Απόφασης Α2-718/2014 «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής (Κανόνες ΔΙΕΠΠΥ)
17. Της αριθμ.Υ1γ/ΓΠ/ΟΙΚ. 47829/(φεκ Β'2161/23.6.17 υγειονομικής διάταξης « Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων ποτών και άλλες διατάξεις»»
18. Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/ τ.Α') «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμήθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
19. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από της διατάκτες».
20. Την αριθμ. 57654/2017-ΦΕΚ 1781/Β/23.5.2017 Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
21. Της αριθμ. 196/3.8.17(ΦΕΚ 2824/τ. Β/11.8.17) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου.»
22. Της αριθμ. 29/31.08.2017 (Θέμα 1.5) Πράξη της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: 6ΨΚΜ46Ψ8ΧΙ-ΗΣΦ «Περί έγκρισης διενέργειας Δημοσίου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για μη μίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διοικητικό και Εκπαιδευτικό προσωπικό), προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία πρώτης δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας στον Τύπο, σύμφωνα με τους γενικούς όρους της διακήρυξης καθώς και των συνημμένων παραρτημάτων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.
ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

ΚΑΘΗΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
ΑΡΘΡΟ 2 – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	5
ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	7
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	8
ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	14
ΑΡΘΡΟ 7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 8 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	15
ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	22
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	26
ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ & ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ.....	32
Υπόδειγμα 1: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	32
Υπόδειγμα 2: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	34
Υπόδειγμα 3: ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ.....	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.....	37
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37

ΑΡΘΡΟ 1 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού αποτελεί η εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διοικητικό και Εκπαιδευτικό προσωπικό), 147,60 τ.μ., που βρίσκεται εντός των εγκαταστάσεων του κεντρικού κτιρίου της Σχολής, σε χώρο ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό στο Αμαρούσιο Αττικής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκέπτονται τον προαναφερόμενο χώρο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία τηλ. 210 2896707, 2102896772, ώστε να εκτιμήσουν τις ανάγκες του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις εμπορικές μισθώσεις.

Διάρκεια μίσθωσης

Η συνολική διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε δύο (2) έτη με δυνατότητα ανανέωσης δύο (2) ετών και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού. Μετά το πέρας της διετίας, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα έχει τη δυνατότητα να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης στον ίδιο μισθωτή για δύο (2) ακόμα έτη.

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Δευτέρα 7 Οκτωβρίου 2019 και ώρα 10:00 π.μ. στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης του Κεντρικού κτιρίου της ΑΣΠΑΙΤΕ ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού ή σε όποιο σημείο υποδειχθεί από την αρμόδια επιτροπή η οποία θα οριστεί από τη Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ αποκλειστικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με της όρους της παρούσας διακήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση κωλύματος – μη αποσφράγισης των προσφορών τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, θα ακολουθήσει ειδοποίηση από την Υπηρεσία για τη νέα ημερομηνία και ώρα.

ΑΡΘΡΟ 2 – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Διακήρυξης θα απορρίπτονται, εκτός εάν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν επουσιώδεις από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Αντιπροσφορά ή προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή προσφορά η οποία κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δικαίωμα Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή συναφή επαγγέλματα και αποδεικνύουν την εν λόγω παροχή υπηρεσιών.

Κατώτερο όριο προσφοράς

Ως ελάχιστο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται **το ποσό των χιλίων τετρακοσίων ευρώ (1.400,00€) μηνιαίως.**

Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τη διακήρυξη από τον ιστότοπο Διαύγεια (www.diavgeia.gov.gr), από τον ιστότοπο της **ΑΣΠΑΙΤΕ** στη διεύθυνση <http://www.aspete.gr>, στην διαδρομή:

<http://www.aspete.gr/index.php/el/ανακοινώσεις-προκηρύξεις/προκηρύξεις-διαγωνισμών> καθώς και από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι υποψήφιοι που παραλαμβάνουν το τεύχος του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένοι να επισκέπτονται σε τακτά χρονικά διαστήματα την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr) προκειμένου να ενημερώνονται σχετικά με πιθανές ανακοινώσεις που αφορούν στην παρούσα διακήρυξη.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει σταλεί για δημοσίευση ως κατωτέρω:

- ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
- ΑΘΜΟΝΙΟΝ ΒΗΜΑ

Η δαπάνη για τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνει τον ανάδοχο (ν. 3548/2007, ν.3801/2009, Πράξεις 23/2001 Τμήμα IV και 217/2011 Τμήμα VII του Ελεγκτικού Συνεδρίου καθώς και άρθρο 40 παρ. 1 περ. η Π.Δ. 715/79).

Παροχή διευκρινήσεων επί των όρων της διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, το αργότερο **έξι (6) ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών και αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών**. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία δεν εξετάζονται. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν επί του τεύχους της διακήρυξης θα δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (<http://www.aspete.gr>) και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές.

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δε θα τροποποιούν ουσιαδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες, κλειστές προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

2. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους ιδιοχειρώς έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ήτοι **07/10/2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.**

Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, **ήτοι 04/10/2019, ημέρα Παρασκευή και από ώρα 09:00 π.μ. μέχρι 13:00 στο Γενικό πρωτόκολλο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι (Σταθμός ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ.: 141 21) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη.**

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση.

Προσοχή, η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό του Γενικού πρωτοκόλλου. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με courier ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξη τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές που έχουν αποσταλεί ταχυδρομικά δεν τηρούν τα ανωτέρω, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που παραλαμβάνει τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις προσφορές που κατατέθηκαν ιδιοχειρώς από τους ενδιαφερόμενους την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την προκαθορισμένη ημερομηνία επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν από την αρμόδια Υπηρεσία.

3. Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο άρθρο 92 του Ν.4412/16.

Ειδικότερα οι προσφορές υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος φέρει ευκρινώς τα κατωτέρω στοιχεία:

- Τη λέξη προσφορά
- Την επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- Τον τίτλο της διακήρυξης
- Την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών)
- Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Ειδικότερα οι προσφορές θα πρέπει να είναι πρωτότυπες και να έχουν σφραγίδα και υπογραφή από τον προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου **καθώς και μονογραφή σε κάθε σελίδα και συγκεκριμένα:**

- Τα περιεχόμενα του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής» όπως αυτά ορίζονται κατωτέρω στο άρθρο 5 της παρούσας θα πρέπει να φέρουν συνεχή αρίθμηση και μονογραφή σε κάθε σελίδα.
- Τα περιεχόμενα του υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να φέρουν συνεχή αρίθμηση και μονογραφή σε κάθε σελίδα καθώς και σφραγίδα και υπογραφή από τον προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπο αν ο προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο στην τελευταία σελίδα της προσφοράς.
- Τα περιεχόμενα του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά» θα πρέπει να φέρουν συνεχή αρίθμηση και μονογραφή σε κάθε σελίδα καθώς και σφραγίδα και υπογραφή από τον προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπο αν ο προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο στην τελευταία σελίδα της προσφοράς.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή και σφραγίδα από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

4. Οι προσφορές συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Εφόσον, έγγραφα και δικαιολογητικά των προσφορών έχουν συνταχθεί σε διαφορετική γλώσσα από την Ελληνική, τότε αυτά υποχρεωτικά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Συγκεκριμένα:

Στο φάκελο κάθε προσφοράς (**εξωτερικός φάκελος ο οποίος θα φέρει σφραγίδα και μονογραφή στο κλείσιμό του**) πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω:

<p style="text-align: center;">ΠΡΟΣΦΟΡΑ Προς την ΑΣΠΑΙΤΕ Γενικό Πρωτόκολλο Ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Αρ. Πρωτ. Διακ. Ημερομηνία λήξης προσφορών <u>Στοιχεία Συμμετέχοντος</u></p> <p>Επωνυμία: Διεύθυνση: Τηλέφωνο: E-mail: Α.Φ.Μ.:</p>

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (**εξωτερικός φάκελος**) τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ 1: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αναγράφονται τα ίδια στοιχεία με αυτά του εξωτερικού φακέλου όπως φαίνεται στο πλαίσιο ανωτέρω εκτός της λέξης **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** που αντικαθίσταται από τις λέξεις **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 5 της παρούσας διακήρυξης.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ 2: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αναγράφονται τα ίδια στοιχεία με αυτά του εξωτερικού φακέλου όπως φαίνεται στο πλαίσιο ανωτέρω εκτός της λέξης **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** που αντικαθίσταται από τις λέξεις **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του άρθρου 5 της παρούσας διακήρυξης

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αναγράφονται τα ίδια στοιχεία με αυτά του εξωτερικού φακέλου όπως φαίνεται στο πλαίσιο ανωτέρω εκτός της λέξης **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** που αντικαθίσταται από τις λέξεις: **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά της οικονομικής προσφοράς του άρθρου 5 της παρούσας διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την

Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1) Περιεχόμενο φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά στον σφραγισμένο **υποφάκελο 1 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** εγκαίρως και προσηκόντως **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

Α) Εγγύηση συμμετοχής ποσού ίσου με την τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος του κυλικείου **ήτοι χίλια τετρακόσια ευρώ (1.400,00€)** σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη της στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της διακήρυξης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας), έκδοσης

τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι: ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: **α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και τις μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) τους διαχειριστές, και β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, είναι εν ισχύ εάν έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία.**

Δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνει ότι:

1. έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
2. έλαβε γνώση των συνθηκών λειτουργίας του κυλικείου και εν γένει της **ΑΣΠΑΙΤΕ** και τις έχει συνυπολογίσει στην οικονομική προσφορά του,
3. το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως κυλικείο και μόνον,
4. δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ
5. **παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης,** για οποιαδήποτε απόφαση, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της ΑΣΠΑΙΤΕ ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.
6. **το προσωπικό που θα εργάζεται στο κυλικείο θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές, και δεσμεύεται, εφόσον είναι ο οριστικός πλειοδότης:**
 - να επιδείξει τα εν λόγω βιβλιάρια εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, και
 - να γνωστοποιεί αμέσως και αμελλητί στην αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης κάθε αλλαγή στο εν λόγω προσωπικό.
7. θα διαθέτει όλα τα είδη κυλικείου του πίνακα 2 της παρούσας διακήρυξης και ότι δεσμεύεται ρητά και ανεπιφύλακτα ως προς την υιοθέτηση των τιμών του πίνακα 2 της παρούσας.

Διευκρινίζεται ότι για τα Νομικά Πρόσωπα, οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις Ο.Ε., ΕΠΕ, Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε. και τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο στις περιπτώσεις Α.Ε..

Ε) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας: Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είτε είναι φυσικό, είτε νομικό πρόσωπο είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Στ)Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας: Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές, κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Σημειώνεται ότι αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία:

Ο προσφέρων που έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση ο τελικός πλειοδότης κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει εκ νέου φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Ζ)Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του προσφέροντος **στο οικείο Επιμελητήριο /επαγγελματικό μητρώο** ή στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατονομάζοντας το Επιμελητήριο και την έδρα αυτού καθώς και το ειδικό επάγγελμα του προσφέροντος, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Η)Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος από τα οποία θα προκύπτει η νομική υπόσταση του καθώς και τα όργανα εκπροσώπησης του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης, οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) κ.λ.π., αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.)εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους κ.λ.π. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου, τα όποια πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) ημέρες πριν από την υποβολή τους. **Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία από την αρμόδια ΔΟΥ.** Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση. Επίσης προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομιστούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών συμμετοχής εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται.

2) Περιεχόμενο φακέλου «Τεχνική Προσφορά» :

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά στον σφραγισμένο υποφάκελο «**Τεχνική Προσφορά**» εγκαίρως και προσηκόντως **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

A. Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού στην λειτουργία παρόμοιων χώρων υπό μορφή καταλόγου που θα αναφέρει την προηγούμενη επαγγελματική του εμπειρία, με συνημμένα όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα (συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, κ.λπ.). Ο προσφέρων, **επί ποινή αποκλεισμού**, καταθέτει κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες εργασίες στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών εν γένει μαζικής εστίασης (π.χ. σε Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Νοσοκομεία, υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ). Ως μαζική εστίαση για την παρούσα διακήρυξη θεωρείται η συστηματική επί καθημερινής βάσης δυνατότητα εξυπηρέτησης χιλίων (1000) τουλάχιστον ατόμων για διάστημα όχι μικρότερο των εννέα μηνών ετησίως. Απαραίτητη είναι η τεκμηρίωση ότι οι συμβάσεις υπηρεσιών μαζικής εστίασης που επικαλείται ο προσφέρων προς απόδειξη της εμπειρίας του έχουν περατωθεί ορθά ή είναι σε εξέλιξη με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

Ο κατάλογος θα έχει την πιο κάτω μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ *	ΔΗΜΟΣΙΟΥ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

*Παρούσα φάση: Ενεργή ή μη ενεργή σύμβαση.

B. Σχεδιασμός έργου, περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο ενδιαφερόμενος σκέφτεται να λειτουργήσει το κυλικείο, πλάνο ανάπτυξης και λειτουργίας του κυλικείου: Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει συνοπτικό πλάνο ανάπτυξης και λειτουργίας του κυλικείου, όπου ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται: ρητή δέσμευση για τον ελάχιστο αριθμό που θα απασχολείται καθημερινά στο κυλικείο, χρόνος ανταπόκρισης στις παραγγελίες, ενδυμασία προσωπικού, κ.ο.κ.

Προτεινόμενη διαμόρφωση χώρου, επισκευές και βελτιώσεις, υλικοτεχνική υποδομή, λίστα εξοπλισμού, ποιότητα και σύγχρονο εξοπλισμό: Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πρόβλεψη για επισκευές και διαμορφώσεις που θα χρειαστούν στο χώρο που θα στεγαστεί το κυλικείο, καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο που θα χρησιμοποιείται για τις ανάγκες λειτουργίας του.
- Παρεμβάσεις αναγκαίες ή και αισθητικές που προτείνει και δεσμεύεται να κάνει στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο.
- Αναλυτική λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, με λεπτομερή ανάλυση του είδους και της ποιότητας αυτών και του χρόνου κατασκευής τους, προκειμένου να αξιολογηθεί.
- **Επί ποινή αποκλεισμού οφείλει να προσδιορίσει σε κάθε είδος του εξοπλισμού, τον προμηθευτή από τον οποίο πρόκειται να το προμηθευτεί, τη μάρκα του είδους, τις προδιαγραφές, ενδεχομένως την τεχνολογία του, την παλαιότητά του, ενδεχομένως φωτογραφίες των**

ειδών που πρόκειται να χρησιμοποιήσει για τον εξοπλισμό, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος του κυλικείου, προκειμένου να αξιολογηθεί ο εξοπλισμός αυτός.

- Τα μέτρα που θα εφαρμόζει ο υποψήφιος ανάδοχος για την υγιεινή και ασφάλεια των προσφερόμενων ειδών, των εργαζομένων και των εγκαταστάσεων καθώς επίσης και τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που εφαρμόζει.

Γ. Ποιότητα και προδιαγραφές των προσφερόμενων προϊόντων, δέσμευση για την διατήρηση της ίδιας τουλάχιστον ποιότητας των προσφερόμενων προϊόντων και της προέλευσης προϊόντων και πρώτων υλών. Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ακριβή προσδιορισμό των πρώτων υλών που πρόκειται να χρησιμοποιήσει για την παρασκευή των προϊόντων, τις ονομασίες προέλευσης όλων των συστατικών που θα χρησιμοποιεί, καθώς και όλων γενικά των προϊόντων που θα διαθέτει, τα οποία θα αποδεικνύονται ανά πάσα στιγμή από τα παραστατικά αγοράς - τιμολόγια, ώστε να μπορεί η ΑΣΠΑΙΤΕ να ελέγχει την ποιότητα των προσφερόμενων ειδών σε επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης. Θα πρέπει να γίνεται λεπτομερή αναφορά των τυποποιημένων προϊόντων που ενδεχομένως πρόκειται να διαθέτει, ως προς το είδος, τη μάρκα προέλευσης, τις διαθέσιμες συσκευασίες, βάρος, σχήμα κλπ.. Επισημαίνεται **ιδιαίτερα ως προς τους ζητούμενους τύπους καφέ, ότι ο υποψήφιος πρέπει να προτείνει συγκεκριμένη μάρκα τυποποιημένου καφέ συσκευασίας (όχι χύμα) Α' ποιότητας και να βεβαιώνει ότι ο προσφερόμενος καφές είναι Α' ποιότητας προσκομίζοντας προς τούτο κάθε δυνατό αποδεικτικό μέσο.**

Δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνει ότι:

- Το βάρος του κάθε προϊόντος, καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.
- Το περιεχόμενο του προϊόντος είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και θα προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.
- Η σύσταση του κάθε προϊόντος περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).
- Τα προϊόντα είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.
- Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα τηρούνται αυστηρότατα.
- Η σύνθεση των προϊόντων αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του κυλικείου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.
- Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.
- Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή της.
- Θα πληρούνται οι Προδιαγραφές Ποιότητας που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Ε. Βεβαίωση για την καταλληλότητα των τροφίμων και την τήρηση είτε εκ μέρους του, είτε εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας τροφίμων, προσκομίζοντας αντίγραφα πιστοποιητικού ISO και βεβαίωσης εγκατάστασης συστήματος HACCP, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι κύριοι προμηθευτές του. Σε περίπτωση που τα διαθέτουν μόνο οι προμηθευτές του, τότε ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις

πιστοποιημένων προμηθευτών με τις οποίες οι τελευταίοι θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προμηθεύουν τον υποψήφιο με τα προσφερόμενα είδη του διαγωνισμού.

ΣΤ. Τραπεζικές βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, ποσού πενταπλάσιου του κατώτατου ορίου προσφοράς ήτοι επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00€). Η βεβαίωση αυτή θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Σε περίπτωση ενώσεων φορέων η απαιτούμενη πιστοληπτική ικανότητα πρέπει να αποδεικνύεται στο πρόσωπο μιας τουλάχιστον από τις επιχειρήσεις της ένωσης ή σωρευτικά σε όλες τις επιχειρήσεις.

Επισημαίνεται ότι: Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και έγγραφα σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, ως εξής:

Α. Για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στην ρύθμιση του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014), άρθρο 1, παράγραφος 1 και παράγραφος 2, εδάφιο α και πλέον γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Β. Για τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στην περιπ. α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/14.

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική πράξη ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

3) Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά στον σφραγισμένο υποφάκελο **«Οικονομική Προσφορά»** εγκαίρως και προσηκόντως **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

Την Οικονομική Προσφορά η οποία περιλαμβάνει τους δύο (2) πίνακες του Παραρτήματος Ι, οι οποίοι πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να συμπληρωθούν και αναφέρονται στα κατωτέρω:

Πίνακας Α προσφερόμενου μηνιαίου μισθώματος : **Θα δηλώνεται συνολικό** προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα. Στην τιμή του μηνιαίου μισθώματος δεν περιλαμβάνεται το τέλος χαρτοσήμου 3,6% που επιβαρύνει το μισθωτή.

Πίνακας Β προσφερόμενων ειδών κυλικείου με ανώτατη τιμή προκαθορισμένη από τις ΚΕΙΜΕΝΕΣ ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ή από την ΑΣΠΑΙΤΕ για τα είδη που δεν περιλαμβάνονται στις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις **η οποία είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο**. Ο υποψήφιος πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να συμπληρώσει τη στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) του πίνακα με τη λέξη «ΝΑΙ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι η Οικονομική Προσφορά, με ποινή αποκλεισμού, θα υποβληθεί από τον υποψήφιο σε κλειστό φάκελο και θα πρέπει να συνταχθεί βάσει του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Ι με συμπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των ζητούμενων .

Προσφορές που υποβάλλονται με οποιαδήποτε (πραγματική ή νομική) επιφύλαξη, όρο ή αίρεση καθώς και οι προσφορές που φέρουν διορθώσεις, ξέσματα, απαλείψεις ή οποιοδήποτε στοιχείο που καθιστά το περιεχόμενό τους αμφίβολο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η οικονομική προσφορά είναι ανέκκλητη και έχει την έννοια ότι ο υποψήφιος προσφέρει το ελάχιστο εγγυημένο μηνιαίο μίσθωμα, που αναγράφεται στην προσφορά του.

Το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό για όλα τα έτη της σύμβασης.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, υπογραφή του δηλούντος και σφραγίδα της εταιρείας και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής που έχει καθοριστεί για το σκοπό αυτό από την Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι τους.

Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού υπογεγραμμένη και σφραγισμένη αρμοδίως (χωρίς να απαιτείται γνήσιο της υπογραφής) εξουσιοδότηση.

Αν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο και εκπροσωπείται από αντιπρόσωπο πρέπει αυτός να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού παραστατικό εκπροσώπησης ή υπογεγραμμένη και σφραγισμένη αρμοδίως (χωρίς να απαιτείται γνήσιο της υπογραφής) εξουσιοδότηση.

Οι φάκελοι αφού μονογραφούν από τα μέλη της Επιτροπής θα αποσφραγιστούν από την αρμόδια Επιτροπή. Αρχικά θα ελεγχθούν όλα τα δικαιολογητικά (πλην της Οικονομικής προσφοράς η οποία θα παραμείνει σε σφραγισμένο φάκελο) και θα μονογραφούν και εφόσον διαπιστωθεί ότι αυτά ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης και δεν συντρέχει λόγος εξαιρέσεως, θα ανοιχτούν στην συνέχεια όλοι οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής, αποσφράγιση τεχνικής προσφοράς και αποσφράγιση οικονομικής προσφοράς).

Τα τελικά αποτελέσματα καταχωρούνται σε πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών όπου και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο, το οποίο στην συνέχεια εγκρίνεται

από της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Πλειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής πλειοδότη σε αυτόν, καθώς και της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού η οποία αποφαινεται οριστικά για αυτό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 42 (παρ. 3), του π.δ. 715/79. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από αυτούς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό εγγράφως, κατά την διάρκεια αυτού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την λήξη διενέργειας αυτού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός των ανωτέρω, δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 8 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μετά το πέρας του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο προτείνει αιτιολογημένα στη Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ την εκμίσθωση του κυλικείου ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

Το ανωτέρω πρακτικό με τον πίνακα του πλειοδοτικού διαγωνισμού υποβάλλεται στη Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία αποφασίζει την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε αυτόν που προσέφερε το μεγαλύτερο μίσθωμα μεταξύ των αποδεκτών κατά τα ανωτέρω προσφορών, ο οποίος τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως πλειοδότης.

Η Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούται με αιτιολογημένη απόφασή της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εάν το κρίνει ασύμφορο ή να αποφασίζει, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της υπέρ της κατακύρωσής επ' ονόματι όχι του τελευταίου πλειοδότη, ή να ακυρώσει το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι πλειοδότες προσφέρουν το ίδιο μίσθωμα η Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ αποφασίζει αιτιολογημένα την κατακύρωση στον πλειοδότη που συγκεντρώνει τα περισσότερα ουσιαστικά προσόντα. Αν δε οι πλειοδότες παρουσιάζουν τα ίδια ουσιαστικά προσόντα η κατακύρωση γίνεται με κλήρωση σε δημόσια συνεδρίαση.

Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Αν θεωρηθεί από τη Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα ή δεν προσήλθε κανένας πλειοδότης κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

Για τη διενέργεια του επαναληπτικού διαγωνισμού απαιτείται η προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών δημοσίευση στις εφημερίδες και γνωστοποίηση της νέας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο αναδειχθείς, με απόφαση της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ ανάδοχος εκμίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής γνωστοποίησης του Ιδρύματος. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος εκμίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσό ίσο με τα μισθώματα δύο (2) μηνών . Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα παραμείνει στην ΑΣΠΑΙΤΕ μέχρι λήξεως της μισθώσεως ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της συμβάσεως.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα ισχύει τουλάχιστον δύο(2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.

Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ της ΑΣΠΑΙΤΕ, εάν η μίσθωση διαλυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή εν γένει για οποιαδήποτε παράβαση των όρων της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ της ΑΣΠΑΙΤΕ και σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της μίσθωσης και την αποχώρηση του Αναδόχου από το μίσθιο, παραμείνει αυτός οφειλέτης οποιασδήποτε οφειλής του από τη μίσθωση.

Η παρούσα χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και κάθε παρεπόμενη ή σχετιζόμενη με τη μίσθωση οφειλής, την εκπλήρωση όλων ανεξαρτήτως των υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από την μίσθωση και την παράδοση του μισθίου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης της.

Αν ο αναδειχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει το παραπάνω ποσό εγγύησης καλής εκτέλεσης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ της ΑΣΠΑΙΤΕ η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό και η ΑΣΠΑΙΤΕ τον κηρύσσει έκπτωτο. Ακολούθως συνάπτεται νέα μίσθωση και χωρίς διαγωνισμό, με τον επόμενο υποψήφιο, ενώ ο πλειοδότης που δεν προσήλθε ευθύνεται για την κάλυψη της διαφοράς του μισθώματος μέχρι τη λήξη του ορισθέντος από τη διακήρυξη χρόνου, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας η οποία οφείλεται ή προέρχεται από την αθέτηση της υποχρέωσης αυτού, για υπογραφή της σύμβασης, η οποία εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου «περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων». Η επί πλέον διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά τον εν λόγω διαγωνισμό παραμένει προς όφελος της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η Σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα αυτής και την προσφορά του αναδόχου.

Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο κυλικείο στην Επιτροπή Παρακολούθησης , θεωρημένα από τις αρμόδιες Αρχές.

Η διάρκεια της μισθώσεως ορίζεται σε δύο (2) χρόνια και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού. Η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να παραταθεί μέχρι δύο (2) ακόμα έτη από τη λήξη της με μονομερή δήλωση της ΑΣΠΑΙΤΕ και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, την οποία υποχρεούται να αποδεχθεί ο Ανάδοχος με **τους όρους που ισχύουν για το χρονικό διάστημα της σύμβασης**. Η παράδοση του μισθίου στον Ανάδοχο και αντίστροφα γίνεται με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης.

ΑΡΘΡΟ 10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΗ

1) Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί ως προς τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Τον μισθωτή βαρύνουν όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς, εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τoστιέρes, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα Espresso κ.λπ.) του Κυλικείου. Πριν την έναρξη των εργασιών, θα γίνει καταγραφή των υποδομών του χώρου που κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης παραδίδονται στον

Ανάδοχο, συνοδευόμενη από την απαραίτητη τεκμηρίωση από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Η καταγραφή των παραδοτέων υποδομών θα αποτελεί μέρος της σύμβασης.

2) Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος, εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο Κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

3) Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρήσει αμετάβλητες τις προσφερόμενες τιμές του κυλικείου για ένα (1) έτος. Οι τιμές αυτές θα μπορούν να αναπροσαρμόζονται μόνο μία φορά ετησίως. Η έγκριση αναπροσαρμογής των τιμών δίδεται αποκλειστικά και μόνο από τη Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ εφόσον αυτή κρίνει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του αναδόχου και αφού εξετάσει όλα τα σχετικά στοιχεία που προσκομίζει ο Ανάδοχος.

4) Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας, εκτός αν αυτές (φθορές, ζημιές, βλάβες) οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις και ενέργειες των οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

5) Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνον ως **κυλικείο** για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό) στο κτήριο, απαγορευμένης ρητώς της αλλαγής χρήσης του μισθίου. Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση, επισκευή, ή προσθήκη θα γίνει με τη συναίνεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

6) Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη για κάθε ζημία ή φθορά που θα προκληθεί στο μισθωτή από ανώτερη βία (σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων εν γένει ή από άλλον ανάλογο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ), καθώς και για ζημιές από απεργίες ή καταλήψεις ή αναρχικές πράξεις βίας ή από αναστολή ή ματαίωση λειτουργίας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

7) Το μίσθιο θα λειτουργεί, **αποκλειστικά και μόνο ως Κυλικείο**, χωρίς διακοπές καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου και τα Σαββατοκύριακα όταν γίνονται μαθήματα μεταπτυχιακών σπουδών από 07:30 έως 20:30, εκτός από τις διακοπές και τις σχολικές αργίες που θα λειτουργεί από τις 7:30 έως τις 14:00, εφόσον εργάζεται το Διοικητικό Προσωπικό. Τροποποιήσεις για επεκτάσεις ωραρίου μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

8) Η εποπτεία του κυλικείου θα ασκείται από επιτροπή που θα οριστεί από την Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ και απαρτίζεται από μέλη του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού και από έναν φοιτητή που θα προτείνει ο σύλλογος των φοιτητών. Ο έλεγχος που θα ασκεί η επιτροπή αυτή είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο που θα διενεργείται από την Αγορανομική Υπηρεσία του Κράτους

8) Απαγορεύεται ρητά στο μισθωτή η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση χωρίς άδεια της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. εντός και εκτός του κυλικείου, που δεν αφορούν τα είδη που διαθέτει.

9) Ο μισθωτής υποχρεούται για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

10) Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο μισθωτής κατά τη διάρκεια της μίσθωσης δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.,

παρά μόνον από τον μισθωτή, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

11) Στο κυλικείο θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού.

12) Ο μισθωτής οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μέσα μαζικής μεταφοράς).

13) Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων, τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.

14) Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση των μισθωμένων -σ' αυτόν- χώρων και του υπάρχοντος εξοπλισμού του (ηλεκτρικές συσκευές, έπιπλα και σκεύη) και να διατηρεί αυτά σε καλή κατάσταση, φροντίζοντας για την κανονική συντήρησή τους, σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται στην καταβολή αποζημιώσεως προς την ΑΣΠΑΙΤΕ.

15) Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλεκτρ. λαμπτήρες, τζάμια, κρουνοί κ.λπ.) και πάντως ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο (ο ίδιος ή υπάλληλός του, ή τρίτος) και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από την εμφάνισή τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν των ποσών που πλήρωσε.

16) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του Κυλικείου, τον περιβάλλοντα του κυλικείου χώρο (διάδρομο και τις τουαλέτες που βρίσκονται παραπλεύρως του κυλικείου), αλλά και του αίθριου χώρου των 360 τ.μ., η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.

17) Απαγορεύεται ρητά στο μισθωτή η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπεκμίσθωση, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα.

18) Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το **δικαίωμα της μονομερούς λύσεως** της σύμβασης, όταν καταστεί σ' αυτή αναγκαία η ιδιόχρηση του κυλικείου.

19) Το ηλεκτρικό ρεύμα και νερό που θα καταναλώνεται για την λειτουργία του μισθίου θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος θα είναι επίσης υποχρεωμένος να καταβάλει το χαρτόσημο και κάθε τέλος ή φόρο δημόσιο ή δημοτικό κ.λπ. σε σχέση με το μίσθιο. Για το ηλεκτρικό ρεύμα και νερό έχουν εγκατασταθεί ενδιάμεσοι μετρητές. Για το σκοπό αυτό έχει οριστεί από την Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ειδική αρμόδια επιτροπή καταμέτρησης.

20) Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για κάθε συμβάν που πιθανόν να παραβιάζει τα συμφέροντά της.

21) Ο μισθωτής από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Ακόμα ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος ακόμα και αν δεν κάνει χρήση του μισθίου.

22) Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης για τον κίνδυνο πυρός, που θα καλύπτει το μίσθιο, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων.

23) Για κάθε αναφυόμενο πρόβλημα κατά τη λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης, θα

αποφασίζει η Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ, ύστερα από συνεννόηση με τον ανάδοχο.

24) Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να σταθμεύει το αυτοκίνητο ανεφοδιασμού κ.λπ. οχήματά του παρά μόνο στον κυκλικό χώρο στάθμευσης, που βρίσκεται βορείως του Κεντρικού Κτιρίου της ΑΣΠΑΙΤΕ και πάντως εντός των καθορισμένων χώρων στάθμευσης, απαγορευμένης της πέραν των χώρων στάθμευσης ή προσέγγισης οχημάτων του σε άλλους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ο ανεφοδιασμός και η προσέγγιση των οχημάτων αυτών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της ΑΣΠΑΙΤΕ. Τυχόν απαιτούμενος βοηθητικός χώρος του αναδόχου θα παραχωρηθεί με επιλογή της ΑΣΠΑΙΤΕ και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως χώρος αποθήκευσης.

25) Για την παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί και που καλύπτει όλους τους όρους της διακήρυξης αυτής, ακόμα και αν δεν αναφερθούν αναλυτικά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ποινική ρήτρα μέχρι 2% επί του ετήσιου μισθώματος, και σε υποτροπή μέχρι 5% επί του ετήσιου μισθώματος. Η ποινική ρήτρα θα επιβάλλεται στον μισθωτή με εισήγηση της Επιτροπής παρακολούθησης και απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μετά από προηγούμενη κλήση του για εξηγήσεις. Σε περίπτωση δεύτερης υποτροπής, η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., με εισήγηση της Επιτροπής παρακολούθησης, μπορεί να λύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον μισθωτή έκπιωτο και να επέλθουν αθροιστικά οι συνέπειες που απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις.

26) Η Τεχνική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες:

α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του,

β) από την μέρα της προκήρυξης νέου διαγωνισμού για την εκμίσθωση του μισθίου να επισκέπτεται το μίσθιο δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές.

Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής του κτηρίου όπου βρίσκεται το μίσθιο.

27) Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της διακήρυξης – σύμβασης. Εάν, σε περίπτωση ελέγχου – επιθεώρησης από την Επιτροπή παρακολούθησης, διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη – σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση, μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, διαπίστωσης μη συμμόρφωσης του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, θα εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

28) Ο μισθωτής, σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, υποχρεούται, μετά από εντολή της Διοίκησης, γραπτή, να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του Κυλικείου, χωρίς αποζημίωσή του. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής δεν θα καταβάλει το αναλογούν μίσθωμα για τις ημέρες διακοπής της λειτουργίας του Κυλικείου.

29) Τα προϊόντα τα οποία θα παρασκευάζονται από τον Ανάδοχο στους χώρους του κυλικείου θα πρέπει να συσκευάζονται σε νάιλον κατάλληλο για τρόφιμα και να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής και λήξης για κατανάλωση.

30) Απαγορεύεται ρητά η πώληση οιοπονευματωδών ποτών πάσης φύσεως καθώς και η εγκατάσταση και λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η πώληση παιχνιοχάρτων ή λαχείων ή ΠΡΟ – ΠΟ ή ΛΟΤΤΟ, κ.λπ.

31) Ο μισθωτής απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Διοίκησης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

32) Ο μισθωτής υποχρεούται:

α) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του κυλικείου αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από

τη δραστηριότητα του κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.

β) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός του κυλικείου, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο Παράρτημα ΙΙ' της διακήρυξης).

γ) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και τις διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

δ) Να προσλάβει το απαιτούμενο προσωπικό για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Οι εργαζόμενοι του οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

ε) Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απομάκρυνση τυχόν θα ζητήσει το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Ακαδημαϊκό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.

στ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί τους φοιτητές και όλο το προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Ειδικότερα για το προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Διοικητικό και Εκπαιδευτικό) καθώς και σε περιπτώσεις συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Σχολών ή Τμημάτων, θα πρέπει να εξυπηρετούνται στους χώρους αυτούς (γραφεία, εργαστήρια, αίθουσες συμβουλίου), με ειδικά σκεύη, και με υπάλληλο του κυλικείου.

33) Επίσης τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες για την ανακαίνιση, συντήρηση, βαφή, εξωραϊσμό του κυλικείου και των όμορων χρησιμοποιούμενων χώρων καθώς και η αγορά και τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων.

34) Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, υποχρεούται να εκκενώσει το Κυλικείο από τις εγκαταστάσεις, τα έπιπλα του και τον εξοπλισμό του, με δικές του δαπάνες, να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και να αποδώσει το Κυλικείο άδειο και ελεύθερο στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεών του προς την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., το Ίδρυμα δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή. Μετά την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

Για κάθε ημέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 400,00 ευρώ.

35) Σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητά.

36) Η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ορίζει Επιτροπή Παρακολούθησης, η οποία θα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της λειτουργίας του κυλικείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις αυτής της Επιτροπής.

37) Ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει το ανωτέρω μηνιαίο μίσθωμα με το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου το οποίο θα βαρύνει ολόκληρο τον μισθωτή εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μισθωτικού μήνα σε πίστωση του λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος (αριθμ. 26384/8 λογαριασμού), από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και να αποστέλλει μέσω fax ή μέσω e-mail αντίγραφο του καταθετηρίου.

38) Η τυχόν μη έγκαιρη εκ μέρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. άσκηση των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή δεν πρέπει να θεωρηθεί ή ερμηνευθεί ως σιωπηρή

παραίτηση ή συναίνεσή του, αλλά δικαιούται να ασκήσει οποτεδήποτε τα δικαιώματά του.

39) Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να του χορηγηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες οι σχετικές άδειες ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος και να τις υποβάλλει στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

40) Η διαδικασία έκδοσης των αναγκαίων προς τούτο δικαιολογητικών (Πολοδομίας, Πυροσβεστικής κλπ) γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. Η έναρξη του χρόνου παραχώρησης της εκμετάλλευσης του κυλικείου που θα συνομολογηθεί, δεν αναστέλλεται από τις ενέργειες για την έκδοση προσωρινής ή οριστικής άδειας λειτουργίας του και οι σχετικές δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

41) Οποιοσδήποτε άλλες προτάσεις του αναδόχου τελούν υπό την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ	
Αρχική τιμή εκκίνησης προσφοράς	1.400,00€
Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα	

Η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» του πίνακα θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θα θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ» και η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
1	Εμφιαλωμένο Νερό σε συσκευασία των 500ml (0,5l), εγχώριο ή μ η εντός ή εκτός ψυγείου	0.40	
2	Εμφιαλωμένο Νερό σε συσκευασία των 750ml (0,75l), εγχώριο ή μη εντός ή εκτός ψυγείου	0.60	
3	Τόστ με Τυρί – Ζαμπόν (ή γαλοπούλα) 80γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό , Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 20 γρ. Ζαμπόν-Γαλοπούλα 20γρ.	1,30	
4	Τοστ με Τυρί – Ντομάτα 80γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό ,Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 20 γρ. Ντομάτα 30γρ.	1,10	
5	Καφές ρόφημα ελληνικός μονός (με ή χωρίς γάλα) 7γρ./μερίδα	1,00	
6	Καφές ρόφημα ελληνικός διπλός (με ή χωρίς γάλα) 14γρ./μερίδα	1,30	
7	Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός κ.λ.π.) μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική (με ή χωρίς γάλα) 7,5 γρ./μερίδα	1,20	
8	Καφές ρόφημα εσπρέσο ζεστός ή κρύος (φρέντο), μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική (με ή χωρίς γάλα) 25 γρ. ανά μερίδα	1,40	
9	Καφές ρόφημα στιγμιαίος, ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λ.π.) μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική	1,20	
10	Τσάι ρόφημα (ζεστό ή κρύο) με ή χωρίς λεμόνι 350ml	1,20	
11	Καφές ρόφημα cappuccino ή cappuccino freddo μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική	1,40	

12	Χαμομήλι 350ml	0,80	
13	Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα) 350ml 26γρ./μερίδα	1,10	
14	Κακάο (με ή χωρίς γάλα) 350ml26γρ./μερίδα	0,80	
15	Σάντουιτς με Τυρί – Ντομάτα 120γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό ,Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 40 γρ. Ντομάτα 30γρ	1,20	
16	Σάντουιτς με Τυρί – Ζαμπόν (ή γαλοπούλα) 120γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό , Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 40 γρ. Ζαμπόν-Γαλοπούλα 40γρ.	1,30	
17	Σάντουιτς με Τυρί- Ζαμπόν – Λαχανικά 120γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό , Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 40 γρ. Ζαμπόν-Γαλοπούλα 40γρ., Λαχανικά 30γρ.	1,30	
18	Σάντουιτς Λαχανικών (χωρίς τυρί και αλλαντικά) 120γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό , Ζάχαρη κ.λ.π. Λαχανικά (Εποχής Ανάμεικτα 100γρ/τιμ	0.90	
19	Σάντουιτς Αλλαντικών (σαλάμι ή ζαμπόν ή γαλοπούλα ή καπνιστό, κ.λ.π. – Τυρί (κίτρινο ή φέτα ή μοτσαρέλα, κ.λ.π.) – Ντομάτα – Μαρούλι – Μαγιονέζα 40γρ.-40γρ.-30γρ.-20γρ.- 10γρ./τιμ	1,40	
20	Τυρόπιτα απλή 150γρ.	1,00	
21	Τυρόπιτα κουρού 180γρ	1,20	
22	Κασερόπιτα 180γρ.	1,20	
23	Ζαμπονοτυρόπιτα 250γρ	1,20	
24	Σπανακοτυρόπιτα 220γρ	1,20	
25	Χωριάτικη τυρόπιτα 220γρ	1,40	
26	Λουκανικόπιτα 240γρ.	1,30	
27	Hot Dog 180γρ.	1,30	
28	Πίτσα (Ζαμπόν ή λουκάνικο) – Τυρί – Ντομάτα 230γρ.	1,45	
29	Κουλούρι τύπου Θεσσαλονίκης (καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας)85γρ.	0,40	
30	Λουκουμάς (Donuts) 130γρ.	0,80	
31	Κρουασάν βουτύρου 125γρ	1,00	
32	Κρουασάν σοκολάτας 140γρ	1,10	
33	Μηλόπιτα 240γρ.	1,10	
34	Μπουγάτσα κρέμα 250γρ.	1,20	
35	Φρούτα εποχής 4 είδη Μήλο 150γρ.-αχλάδι 120γρ.- πορτοκάλι 160γρ.-μπανάνα 140γρ.-ροδάκινο 120γρ.	0,90	

36	Φρέσκος Φυσικός χυμός πορτοκαλιού (και άλλων φρούτων: π.χ. μήλου, αχλαδιού, μπανάνας, κ.λ.π.) 350ml	1,30	
37	Φρέσκος Φυσικός χυμός ανάμεικτος 350ml	1,40	
38	Γάλα φρέσκο ½ lt (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά)	1,00	
39	Γάλα σοκολατούχο ½ lt (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά)	1,40	
40	Γιαούρτι (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά)	1,30	
41	Γιαούρτι με γεύση φρούτων	1,30	
42	Σόδα 330 ml	0,80	
43	Σόδα 500 ml	1,00	
44	Τύπου cola (με και χωρίς ζάχαρη) 330 ml	0,80	
45	Τύπου cola (με και χωρίς ζάχαρη) 500 ml	1,00	
46	Τύπου σπράιτ (με και χωρίς ζάχαρη) 330 ml	0,80	
47	Τύπου σπράιτ (με και χωρίς ζάχαρη) 500 ml	1,00	
48	Λεμονάδα – Πορτοκαλάδα 330 ml	0,80	
49	Λεμονάδα – Πορτοκαλάδα 500 ml	1,00	
50	Ice Tea (απλό ή με γεύσεις) 330 ml	1,00	
51	Ice Tea (απλό ή με γεύσεις) 500 ml	1,20	
52	Τυποποιημένοι φυσικοί χυμοί 250 m	0,80	
53	Τυποποιημένοι φυσικοί χυμοί 330 ml	1,00	
54	ΠΑΓΩΤΑ Η διάθεση παγωτών επιτρέπεται της θερινούς μήνες, εφόσον διατηρούνται σε κατάλληλα για τη χρήση της ψυγεία-καταψύκτες, πάντοτε εντός του ενοικιασθέντος χώρου	Θα πωλούνται, κατ' ανώτερο όριο, αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής	
55	Μπισκότα απλά		
56	Μπισκότα με σοκολάτα		
57	Κράκερς		
58	Τσιπς		
59	Σοκολάτες, καραμέλες, μαστίχες, κ.λ.π		
Προαιρετικός Κατάλογος			

1. Τα είδη του παραπάνω τιμοκαταλόγου με τις ανώτατες τιμές τους, είναι υποχρεωτικά για τον ανάδοχο και θα βρίσκονται πάντα στη διάθεση του κοινού προς πώληση, σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Αλλαγές στο φορολογικό καθεστώς που ενδεχομένως θα επιφέρουν αναπόφευκτες αλλαγές στις τιμές των προϊόντων, είναι δυνατό να μεταβάλουν τις παραπάνω τιμές ύστερα από αίτημα του μισθωτή και έγκριση της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ.

2. Οι τιμές πώλησης των προϊόντων συμπεριλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. ενώ για τα προϊόντα, που αναγράφουν πάνω στο προϊόν την τιμή, αυτή θα είναι κατ' ανώτατο όριο και η τιμή πώλησης τους.

3. Για τα προϊόντα, που αναφέρονται στον προαιρετικό κατάλογο, ο μισθωτής μπορεί να τα προμηθεύσει (εφόσον δεν αντίκεινται στους όρους της διακήρυξης) με τιμές προσιτές για τους φοιτητές και κατόπιν έγκρισης των ειδών και των τιμών αυτών (με προσκόμιση παραστατικών που δικαιολογούν την τιμή αυτών όπου κριθεί απαραίτητο) από τη Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ.

4. Η ανάρτηση του τιμοκαταλόγου όλων των ειδών είναι υποχρεωτική. Οι διαστάσεις του τιμοκαταλόγου, καθώς και το σημείο ανάρτησης θα υποδειχθεί από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης .

5. Οι ανώτατες τιμές πώλησης των ειδών και για ένα έτος θα είναι οι αναγραφόμενες του τιμοκαταλόγου, και σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου. Η αναπροσαρμογή των τιμών είναι δυνατή μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, μια φορά ετησίως, μετά από αίτηση του αναδόχου και εφόσον προσκομισθούν τα απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά αύξησης τιμών. Η έγκριση αναπροσαρμογής των τιμών δίδεται αποκλειστικά και μόνο από τη Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ εφόσον αυτό κρίνει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του αναδόχου και αφού εξετάσει όλα τα σχετικά στοιχεία που προσκομίζει ο Ανάδοχος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Σε εφαρμογή της Υ.Α Υ1γ/γ.π./οικ.96967/2012 (ΦΕΚ 2718/τ.Β'/8-10-2012) «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα, **οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:**

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Κυλικείων
9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.

2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων, πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά τη συντήρηση των προϊόντων, θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.

2.4. Οι Ημερομηνίες Λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.

2.5. Η σύνθεση των προϊόντων πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα, η λειτουργία του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου, καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.

3. Ασφάλεια Μεταφορών

3.1. Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.

3.4 Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για τη διατήρησή τους πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.

3.5 Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.

3.6 Τα μεταφορικά μέσα να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

4. Υγιεινή Προσωπικού

4.1. Υγεία Προσωπικού

4.1.1. Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.

4.1.2. **Το Βιβλιάριο Υγείας θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης του ή της τελευταίας θεώρησης του.**

4.1.3. **Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας-παραγωγής-πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.**

4.2. Προστατευτικός ρουχισμός

4.2.1. Ο ρουχισμός πρέπει:

- Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας
- Να είναι ανοικτού χρώματος
- Να μην έχει τσέπες
- Όσο είναι δυνατόν στο μπροστινό μέρος να μην υπάρχουν κουμπιά, αγκράφες ή φερμουάρ
- Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα

4.2.2. Τα γάντια πρέπει:

- Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών
- Να είναι μιας χρήσεως

4.2.3. Τα καπέλα πρέπει:

- Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως
- Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα
- Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού

4.2.4. Για εργασίες όπως το πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3. Προσωπική υγιεινή

4.3.1. Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν τη σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.

4.3.2. Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά, πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους.

4.3.3. Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων.

4.3.4. Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό.

4.3.5. Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά:

- Χολέρα

- Μολυσματική εντερίτις
- Τύφος
- Σιγκέλλωση
- Ηπατίτιδα
- Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων
- Οστρακιά
- Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
- Πηγές μόλυνσης που προέρχονται από τον άνθρωπο: πληγές, τρίχες της κεφαλής, πτύελα από το στόμα και την μύτη
- Διάρροια, εμετός, ναυτία
- Πόνοι σε μύτη αυτιά, μάτια
- Τροφικές δηλητηριάσεις

4.3.6. Πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής:

- **Ατομική καθαριότητα**
- **Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού**

4.3.7. Ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στο χώρο εργασίας. Ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα

4.3.8. Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο

4.3.9. Πάνω από το καπέλο δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ

4.3.10. Οι χειριστές δεν πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία

4.3.11. Όταν υπάρχουν πληγές πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες

4.3.12. Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων

4.3.13. Μην φτερνίζετε ή βήχετε πάνω από τα τρόφιμα

4.3.14. Μην δοκιμάζετε ποτέ τρόφιμα με το χέρι

4.3.15. Χρησιμοποιείτε λαβίδες κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν χρησιμοποιείτε γάντια

4.3.16. Μη χειρίζετε τρόφιμα υψηλού κινδύνου όταν έχετε κοπεί ή φέρετε πληγές

4.3.17. Μη χειρίζετε τρόφιμα όταν υποφέρετε ή είστε υπό ανάρρωση από τροφική δηλητηρίαση

4.3.18. Αναφέρετε στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία

4.3.19. Η επιχείρηση πρέπει να φροντίζει:

- Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό προκειμένου να μη μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής.
- Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού

4.4. Υγιεινή χειρών

4.4.1. Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους:

- Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής

- Με την λήξη της εργασίας

- Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα

- Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών

- Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων

- Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων

- Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό

- Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης

- Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα

- Μετά το χτένισμα

4.4.2. Τα χέρια πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως

- 4.4.3. Τα νύχια των χεριών πρέπει να είναι κομμένα κοντά και όχι βαμμένα
- 4.4.4. Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες
- 4.4.5. Σε κάθε χώρο εργασίας πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό
- 4.4.6. Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών

4.5. Χειρισμός Προϊόντων

4.5.1. Προσωπικό

4.5.1.1. **Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει:**

- Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής
- Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή
- Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα
- Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο
- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα
- **Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες**

Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά

- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων

5. Σημεία Εξυπηρέτησης

5.1.1. Στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται

5.1.2. Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα πρέπει:

- Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα
- **Να είναι μέσα σε ειδικές ερμητικά κλειστές προθήκες**
- Ανά είδος να υπάρχει ταμπέλα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος

5.1.3. Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης

5.1.4. Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

5.1.5. Όπου το σερβίρισμα γίνεται από τον καταναλωτή λαμβάνεται μέριμνα ώστε ο εξοπλισμός σερβιρίσματος να έχει μεγάλο βραχίονα έτσι ώστε αυτός σε να μην πέφτει εύκολα στο εσωτερικό του περιέκτη αλλά και το χέρι του καταναλωτή να μην περνά πάνω από τους περιέκτες των τροφίμων

5.1.6. Όπου το σερβίρισμα γίνεται από τον καταναλωτή λαμβάνεται μέριμνα ώστε να μην μπορεί επιμολυνθεί από αυτόν (πχ, ειδικές προθήκες)

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1. Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων πρέπει:

- Να κατασκευάζονται από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά
- Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους
- Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών

- Να κλείνουν καλά
 - Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα
 - Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους
 - Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά
 - Να αδειάζονται καθημερινά
 - Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων
- 6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους**
- 6.3. Για να μη ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων συνίσταται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται**
- 6.4. Οι κάδοι που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας πρέπει να απομακρύνονται από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών**
- 6.5. Τα απορρίμματα των τροφίμων πρέπει να απομακρύνονται καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της Σχολής και τα γενικά απορρίμματα τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα**
- 6.6. Όταν τα απορρίμματα παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων πρέπει να ψεκάζονται με εντομοκτόνο, ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες**

7. Αποθηκευτικοί χώροι

- 7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα
- Αερισμού
 - Καθαρισμού
 - Απολύμανσης
 - Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων
- 7.2. Ο χώρος αποθήκευσης πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση πρώτων υλών έτοιμων προϊόντων υλικών συσκευασίας
- 7.3. Όταν οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού) πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες
- 7.4. Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό
- 7.5. Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας
- 7.6. Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση είναι ευθύνη του Αναδόχου.

8. Εξοπλισμός Αναψυκτηρίων

- 8.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν, και είναι κατάλληλα για τρόφιμα
- 8.2. Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης
- 8.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης
- 8.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται
- 8.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου)
- 8.6. Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα)

- 8.7. Να μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων
- 8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανση του
- 8.9. Να επιτρέπουν την εύκολη ανίχνευση των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς
- 8.10. Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα
- 8.11. Να καθαρίζεται σε σύντομα χρονικά διαστήματα

9. Απολυμάνσεις (Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών)

9.1. Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών

- Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά
- Κουτσουλιές, περιπτώματα
- Ροκανισμένες επιφάνειες
- Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες
- Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες

- Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες

9.2. Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων

- Αποθήκευσε τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα
- Αποθήκευσε τα τρόφιμα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους
- Διατήρησε τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους
- Εξασφάλισε ότι ο χώρος επεξεργασίας καθαρίζεται καθημερινά με την λήξη των εργασιών
- Το πρόγραμμα καθαρισμού πρέπει να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό
- Διατήρησε τα σιφόνια και τις αποχετεύσεις κλειστά
- Εξασφάλισε την απουσία μόνιμης υγρασίας στο χώρο

9.3. Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ & ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Επισημαίνεται ότι τα Υποδείγματα που ακολουθούν αφορούν σε Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. και όχι από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του Π.Δ. 1926/3.1.27. Σχετικά πρότυπα/ υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υπόδειγμα 1: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα: ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΑΤΤΙΚΗΣ 14121

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
..... (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ατομικά και
για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους,
εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,
για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)
Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος
φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος
σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την
ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Υπόδειγμα 2: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.).....

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΑΤΤΙΚΗΣ 14121

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή
ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και
διζήσεως μέχρι του ποσού των
ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)
....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
..... (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων
μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,
για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ σύμβασης “**(τίτλος
σύμβασης)**”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη /
Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του
(Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς
καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το
βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη
ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα
έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Υπόδειγμα 3: ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Προς: Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)
Διαγωνισμός: Διακήρυξη αριθμ. Πρωτ. Ο/.....

Από: [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

Δ/νση:

Τηλ

Αρ.Πρωτοκόλλου:

Ημερ/νία:

ΘΕΜΑ: Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας

Αξιότιμοι Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την αίτηση τ..... (ο «Υποψήφιος») με ημερομηνία/..../....., για την έκδοση επιστολής πιστοληπτικής ικανότητας προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό (αριθμός Διακήρυξης) για το έργο «.....», η τράπεζά μας δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση της Διακήρυξης και των όρων αυτής, καθώς και του σχεδίου σύμβασης (Παράρτημα).

Ο συνεργάζεται με την τράπεζά μας από/..../..... και η εκτέλεση των υποχρεώσεων του προς την τράπεζα είναι μέχρι σήμερα ικανοποιητική.

Έχοντας υπόψη την εικόνα τ....., ως πελάτη της τράπεζάς μας και την μέχρι σήμερα συνεργασία μας, η τράπεζά μας δέχεται να εξετάσει αίτημα παροχής πίστωσης στ....., σε περίπτωση κατά την οποία του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, μέχρι του ποσού

Η παρούσα επιστολή παρέχεται στην Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για τη συμμετοχή της στον προαναφερόμενο Διαγωνισμό και εκδόθηκε με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στο αρχείο μας, χωρίς οιαδήποτε ευθύνη ή δέσμευση εκ μέρους μας, και ιδίως δέσμευση ή ανάληψη υποχρέωσης για παροχή οιασδήποτε πίστωσης, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελεί εγγυητική επιστολή ή συμβουλή ή σύσταση σύμφωνα με το άρθρο 729 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί ή να παρουσιαστεί σε οποιοδήποτε άλλο οργανισμό ή εταιρεία εκτός από αυτόν στον οποίο απευθύνεται ή για οιονδήποτε άλλο σκοπό, και ιδίως για τη χορήγηση οιασδήποτε πίστωσης προς την παραπάνω εταιρεία.

Με εκτίμηση

Για την[όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

.....

[στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ταχ. Δ/νση: Σταθμός ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 14121

Αριθμός Σύμβασης: Ο/...../.....

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Σήμερα την μηνός του έτους 2017 ημέρα της εβδομάδας στα γραφεία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., στο Αμαρούσιο (Σταθμός ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ), μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός του Καθ. Ιωάννη Σαριδάκη, Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., σύμφωνα με την αριθμ. 54591/Ζ1/1-4-2016 (ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/11-4-2016) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού, Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και αφετέρου της Εταιρείας, δ/νση:, Τ.Κ.:, Τηλ., Δ.Ο.Υ.:, Α.Φ.Μ.:, συνομολογούνται και γίνονται αποδεκτά τα ακόλουθα:

Μετά από Επαναληπτικό Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό που έγινε στις, σύμφωνα με την αριθμ. διακήρυξη για την ανάδειξη **αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**, κατακυρώθηκε σύμφωνα με την αριθμ. (Θέμα) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στην Εταιρεία (η οποία στο εξής θα καλείται μισθωτής) η μίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1^ο

Η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δια του νομίμου εκπροσώπου της, Καθ. ΙΩΑΝΝΗ ΣΑΡΙΔΑΚΗ, Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων την εταιρεία, τη μίσθωση και εκμετάλλευση του μοναδικού κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., το οποίο βρίσκεται εντός της Σχολής σε χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό, εμβαδού 147,60 τ.μ.

Η διάρκεια της παραχώρησης της μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ορίζεται για δύο (2) χρόνια με δυνατότητα παράτασης δύο (2) ετών και θα αρχίσει από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και θα λήξει μετά την διετία ή τετραετία ανάλογα, οπότε διακόπτεται αυτοδίκαια η μίσθωση, χωρίς καμιά προειδοποίηση από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στον τρίτο συμβαλλόμενο.

Η σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητά.

Άρθρο 2^ο

Το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των και θα παραμείνει σταθερό για όλο το χρόνο της σύμβασης. Το ίδιο θα ισχύσει και σε

περίπτωση παράτασης της μίσθωσης και μέχρι την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της.

Ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει το ανωτέρω μηνιαίο μίσθωμα με το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου το οποίο θα βαρύνει ολόκληρο τον μισθωτή εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μισθωτικού μήνα σε πίστωση του λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος (αριθμ. 26384/8 λογαριασμού), από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 3°

Ο μισθωτής κατέθεσε την αριθμ.εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τηςΤράπεζας, Κατάστημα, ποσού), η οποία έχει σαν σκοπό την πιστή εκτέλεση εκ μέρους του των όρων της σύμβασης, δηλαδή την καλή και κανονική λειτουργία του κυλικείου μέχρι τη λήξη αυτής, η οποία θα καταπίπτει σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου υπέρ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.).

Άρθρο 4°

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος στην καταβολή των νομίμων φόρων, τελών, δικαιωμάτων, εισφορών, κρατήσεων και γενικά οποιονδήποτε επιβαρύνσεων υπέρ του δημοσίου και οποιουδήποτε τρίτου.

Άρθρο 5°

Απαγορεύεται ρητά, εκ μέρους του μισθωτή, η φανερή ή σιωπηρή εκμίσθωση-υπεκμίσθωση του χώρου ή της εκμετάλλευσης ολικής ή μερικής, ή παραχώρησης με οποιονδήποτε τρόπο, ή εκχώρηση σε τρίτο, μέρους του συνόλου των δικαιωμάτων που αυτός αποκτά με βάση τη σύμβαση που θα καταρτιστεί με ή χωρίς αντάλλαγμα. Παράβαση του όρου αυτού συνεπάγεται την κήρυξη έκπτωτου του μισθωτή.

Άρθρο 6°

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να έχει σε λειτουργία το κυλικείο όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου, από 7.30 το πρωί έως 20.30 το βράδυ εκτός από τις διακοπές και τις σχολικές αργίες που θα λειτουργεί από τις 7.30 το πρωί έως 14.00 το μεσημέρι εφόσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό.

Τροποποιήσεις για επεκτάσεις ωραρίου μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Ο μισθωτής, σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, υποχρεούται, μετά από εντολή της Διοίκησης, γραπτή, να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του Κυλικείου, χωρίς αποζημίωσή του.

Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής δεν θα καταβάλει το αναλογούν μίσθωμα για τις ημέρες διακοπής της λειτουργίας του Κυλικείου.

Η λειτουργία του κυλικείου έχει κύριο σκοπό την κατά το δυνατό πλήρη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φοιτητών και εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με την εξασφάλιση τιμών προσιτών, τροφής υγιεινής και επαρκούς και περιβάλλοντος καθαρού και ευπρεπούς, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές ποιότητας του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί τους φοιτητές και όλο το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ειδικότερα για το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ (Διοικητικό και Εκπαιδευτικό) καθώς και σε περιπτώσεις συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Σχολών ή Τμημάτων, θα πρέπει να εξυπηρετούνται στους χώρους αυτούς (γραφεία, εργαστήρια, αίθουσες συμβουλίου), με ειδικά σκεύη, και με υπάλληλο του κυλικείου.

Ο μισθωτής επίσης υποχρεούται:

Α) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του Κυλικείου, τον περιβάλλοντα του κυλικείου χώρο (διάδρομο και τις τουαλέτες που βρίσκονται παραπλεύρως του κυλικείου), η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.

Β) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός του Κυλικείου, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο παράρτημα 2 της διακήρυξης).

Γ) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του Κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της ΑΣΠΑΙΤΕ και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

Απαγορεύεται ο μισθωτής να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου για οποιαδήποτε αιτία πλην της ανωτέρας βίας σαφώς και δεόντως αποδεικνυόμενης.

Άρθρο 7ο

Απαγορεύεται ρητά η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως, η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η τοποθέτηση μεγαφώνων, και γενικά οποιουδήποτε θορυβώδους οργάνου, η καρτοπαιξία κ.λπ.

Ο μισθωτής απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του Κυλικείου και χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Διοίκησης.

Ο μισθωτής υποχρεούται να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απομάκρυνση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο της ΑΣΠΑΙΤΕ για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Ακαδημαϊκό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.

Οποιοσδήποτε άλλες προτάσεις του μισθωτή τελούν υπό την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Άρθρο 8ο

Οποιαδήποτε τροποποίηση (προσθήκη νέων ειδών) του προσφερόμενου καταλόγου, είτε ως προς τα προσφερόμενα είδη, αλλά και ως προς τις τιμές, θα γίνεται ΜΟΝΟ μετά από έγκριση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερομένων ειδών και τιμών αυτών. Επιπλέον υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος.

Άρθρο 9ο

Τα είδη που θα προσφέρονται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.

Άρθρο 10ο

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρήσει αμετάβλητες τις προσφερόμενες τιμές του κυλικείου για ένα (1) έτος. Οι τιμές θα ισχύουν για ένα χρόνο από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και θα μπορούν να αναπροσαρμόζονται μόνο μία φορά ετησίως και σε ποσοστό έως την μεταβολή του επίσημου δείκτη τιμών καταναλωτή, όπως αυτή προσδιορίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ. ΣΤΑΤ.) μετά από απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η διαπίστωση (από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της καλής λειτουργίας του κυλικείου), αύξησης των τιμών των πωλουμένων ειδών ή/και η διάθεση ειδών, από αυτά που προκύπτουν με βάση τα ανωτέρω συνεπάγεται την κήρυξη εκπτώτου του αναδόχου με όλες τις σχετικές συνέπειες.

Άρθρο 11°

Το βάρος των εδεσμάτων των σάντουιτς κ.λπ. όπως και η ποιότητα αυτών θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της Αγορανομίας καταβαλλομένης κάθε προσπάθειας εκ μέρους του μισθωτή για την καλύτερη ποιοτική και ποσοτική προσφορά των διατιθεμένων ειδών.

Άρθρο 12°

Η δαπάνη για το ηλεκτρικό ρεύμα και το νερό που θα καταναλώνεται για τη λειτουργία του κυλικείου επιβαρύνουν τον μισθωτή, ο οποίος είναι επίσης υποχρεωμένος να καταβάλλει το χαρτόσημο και κάθε τέλος ή φόρου δημόσιο, δημοτικό κ.λπ. σε σχέση με το μίσθιο. Η κατά τα ανωτέρω δαπάνη προσδιοριζόμενη από ειδική επιτροπή θα κατατίθεται από τον ανάδοχο στον αριθμ. 26384/8 λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ δεν έχει καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας, εκτός αν αυτές (φθορές, ζημιές, βλάβες) οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις και ενέργειες των οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνον ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό) στο κτήριο, απαγορευομένης ρητώς της αλλαγής χρήσης του μισθίου.

Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση στο μίσθιο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση, ή προσθήκη η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως ανωτέρω, είτε χωρίς αυτή, ανεξάρτητα από τις συνέπειες τις οποίες συνεπάγεται στη δεύτερη περίπτωση, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς να έχει ο μισθωτής δικαίωμα αποζημίωσης, μη δικαιούμενου να αφαιρέσει αυτήν, οποιαδήποτε κι αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κάτω από την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας της Σχολής.

Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους πλην των τραπεζοκαθισμάτων, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων, τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλεκτρ. λαμπτήρες, τζάμια, κρουνοί κλπ) και πάντως ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο (ο ίδιος ή όργανό του, ή υπ' αυτού προστεθείς, ή υπάλληλός του, ή τρίτος) και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από της εμφάνισής τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν των ποσών που πλήρωσε. Κάθε οικοδόμημα, εγκατάσταση κ.λπ. γινόμενο υπό του μισθωτού επί του μισθίου περιέρχεται στην κυριότητα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μετά τη λήξη ή λύση της μισθώσεως, άνευ αποζημίωσης, μη δυναμένου του μισθωτού να αφαιρέσει τα προστεθέντα κατασκευάσματα.

Επίσης να επισκευάζει και να διατηρεί σε καλή κατάσταση τα δίκτυα ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων των χώρων του κυλικείου και των αποχωρητηρίων που βρίσκονται στο χώρο αυτό.

Επιπρόσθετα να καθαρίζει τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κυλικείου και των αποχωρητηρίων που βρίσκονται στο χώρο αυτό (σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθώς επίσης να φροντίζει για την ύπαρξη χαρτιών υγιείας, σαπουνιών κ.λπ.).

Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως τον εκμισθωτή για κάθε συμβάν που πιθανόν να παραβλάπτει τα συμφέροντα του εκμισθωτή.

Άρθρο 13°

Η εποπτεία του κυλικείου θα ασκείται από αρμόδια επιτροπή η οποία θα οριστεί με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Έργο της Επιτροπής είναι:

1. Ο έλεγχος των τιμών του κυλικείου και
2. Ο έλεγχος της εν γένει καλής και σύμφωνης με τη Διακήρυξη και τη Σύμβαση λειτουργίας του κυλικείου (καθαριότητα εντός και εκτός του χώρου του κυλικείου, ύπαρξη του απαραίτητου προσωπικού για την εξυπηρέτηση των φοιτητών, ποιότητα και βάρος των εδεσμάτων, κ.λπ.).

Ο έλεγχος που θα ασκείται είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο που θα διενεργείται από την Αγορανομική Υπηρεσία και τις άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες του Κράτους.

Τα περί δειγματοληψίας για την άσκηση ελέγχου πάνω στην ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιούνται στο κυλικείο ή η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κ.λπ. ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο μισθωτής υποχρεούται να παρέχει κάθε διευκόλυνση για την άσκηση της παραπάνω εποπτείας και του ελέγχου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής για την τήρηση των όρων της διακήρυξης - σύμβασης.

Εάν, σε περίπτωση ελέγχου - επιθεώρησης από την Επιτροπή, διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη - σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις.

Σε περίπτωση μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, διαπίστωσης μη συμμόρφωσης του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, θα εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Μπορεί να γίνουν πρόχειρες μη εμπειρηγμένες ή εντοικισμένες εγκαταστάσεις από τον μισθωτή αφού προηγουμένα εγκριθούν από τη Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ο μόνιμος εξοπλισμός (κλιματιστικά, πάγκοι κ.λπ.) που έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει ο μισθωτής σύμφωνα με την προσφορά του, μετά την αποχώρησή του για οιονδήποτε λόγο, παραμένουν στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου, υποχρεούται να εκκενώσει το Κυλικείο από τις εγκαταστάσεις, τα έπιπλα του και τον εξοπλισμό του, με δικές του δαπάνες, να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ και να αποδώσει το Κυλικείο άδαιο και ελεύθερο στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεων του προς την ΑΣΠΑΙΤΕ, το Ίδρυμα δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή.

Μετά την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, οι υπηρεσίες της ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούνται να αφαιρέσουν όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή μεταφέροντας τα πράγματα έξω από τους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ, χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

Για κάθε ημέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου ο μισθωτής υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 400,00 ευρώ που θα εισπράττεται σύμφωνα με την διαδικασία είσπραξης των δημοσίων Εσόδων. Η ημερομηνία αποχώρησής του θα πιστοποιείται από την επιτροπή του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 14°

Για την παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί και που καλύπτει όλους τους όρους της διακήρυξης αυτής, ακόμα και αν δεν αναφερθούν αναλυτικά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ποινική ρήτρα μέχρι 2% επί του ετήσιου μισθώματος, και σε υποτροπή μέχρι 5% επί του ετήσιου μισθώματος. Η ποινική ρήτρα θα επιβάλλεται στον ανάδοχο με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από προηγούμενη κλήση του για εξηγήσεις. Η Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπρωτο από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση και να επέλθουν αθροιστικά οι συνέπειες που απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις.

Οι παραβάσεις των ως άνω υποχρεώσεων του μισθωτή βεβαιώνονται με καταλογισμό, που γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ και το καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται σύμφωνα με τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων.

Άρθρο 15°

Για κάθε αναφυόμενο πρόβλημα κατά τη λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους όρους αυτής της σύμβασης θα αποφασίζει η Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ύστερα από συνεννόηση με τον μισθωτή.

Ο μισθωτής από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο.

Ακόμα ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του αναλογούντος μισθώματος ακόμα και αν δεν κάνει χρήση του μισθίου.

Άρθρο 16°

Ο μισθωτής οφείλει να είναι εντελώς έτοιμος για την άμεση έναρξη της λειτουργίας του κυλικείου από την υπογραφή αυτής της σύμβασης.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης όταν καταστεί σ' αυτό αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου.

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνον ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό) στο κτήριο, απαγορευμένης ρητώς της αλλαγής χρήσης του μισθίου.

Η Τεχνική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες:

α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του,

β) από την μέρα της προκήρυξης νέου διαγωνισμού για την εκμίσθωση του μισθίου να επισκέπτεται το μίσθιο δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές.

Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής του κτηρίου όπου βρίσκεται το μίσθιο.

Ο μισθωτής δεν επιτρέπεται να σταθμεύει το αυτοκίνητο ανεφοδιασμού κ.λ.π. οχήματά του παρά μόνο στον κυκλικό χώρο στάθμευσης, που βρίσκεται βορείως του Κεντρικού Κτηρίου της ΑΣΠΑΙΤΕ και πάντως εντός των καθορισμένων χώρων στάθμευσης, απαγορευμένης της πέραν των χώρων στάθμευσης ή προσέγγισης οχημάτων του σε άλλους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ο ανεφοδιασμός και η προσέγγιση των οχημάτων αυτών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της ΑΣΠΑΙΤΕ. Τυχόν απαιτούμενος βοηθητικός χώρος του αναδόχου θα παραχωρηθεί με επιλογή της ΑΣΠΑΙΤΕ και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως χώρος αποθήκευσης.

Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις της ΑΣΠΑΙΤΕ. Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα Espresso κλπ) του Κυλικείου. Επίσης τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες για την ανακαίνιση, συντήρηση, βαφή, εξωραϊσμό του κυλικείου και των όμορων χρησιμοποιούμενων χώρων καθώς και η αγορά και τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων.

Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να του χορηγηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες οι σχετικές άδειες ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος και να τις υποβάλλει στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έκδοση της άδειας λειτουργίας στον ανωτέρω χώρο, τον οποίο ο μισθωτής επισκέφτηκε και βρήκε ότι είναι της αρεσκείας του και κατάλληλος για την σχετική εγκατάσταση.

Η διαδικασία έκδοσης των αναγκαίων προς τούτο δικαιολογητικών (Πολεοδομίας, Πυροσβεστικής κλπ) γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. Η έναρξη του χρόνου παραχώρησης της εκμετάλλευσης του κυλικείου που θα συνομολογηθεί, δεν αναστέλλεται από τις ενέργειες για την έκδοση προσωρινής ή οριστικής άδειας λειτουργίας του και οι σχετικές δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάψει σύμβαση ασφάλισης για τον κίνδυνο πυρός, που θα καλύπτει το μίσθιο, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων.

Άρθρο 17°

Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του κυλικείου προσωπικό σε αριθμό και ειδικότητα, θα ελέγχεται δε γι' αυτό από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Για το προσωπικό που θα έχει ο μισθωτής θα είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για όλες τις υποχρεώσεις του ως εργοδότης που απορρέουν από την εργατική σχέση, δηλαδή μισθοδοσία, υπερωρίες, δώρα εορτών, ασφάλιση στο ΙΚΑ ή άλλα κλαδικά επικουρικά Ταμεία ασφάλισης, εργατικά ατυχήματα, ρεπό κ.λπ.

Το προσωπικό που θα απασχολείται στο κυλικείο από τον μισθωτή δεν πρέπει να έχει καμιά σχέση με τους εργαζόμενους στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται πρέπει να έχει πιστοποιητικό της προβλεπόμενης υγειονομικής εξέτασης για προσωπικό κυλικείων. Η Δ.Ε. της Σχολής μπορεί να αποβάλλει, στην ανάγκη ακόμα και να απαγορεύσει την είσοδο κάθε υπαλλήλου από το προσωπικό του κυλικείου για λόγους συμπεριφοράς ή καθαριότητας χωρίς να δικαιούται ο αποβαλλόμενος να ζητήσει από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. οποιαδήποτε αποζημίωση.

Ο μισθωτής υποχρεούται να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την καθαριότητα του κυλικείου βάσει των περί υγιεινής διατάξεων. Στις υποχρεώσεις του μισθωτή περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός του περιβάλλοντος του κυλικείου χώρου (διάδρομος και τουαλέτες) που βρίσκονται παραπλευρώς του κυλικείου. Η Δ.Ε. της Σχολής ή η επιτροπή ασκεί τον έλεγχο της καθαριότητας μέσα στο κυλικείο και την καλή συντήρηση των χώρων και εγκαταστάσεων που υποχρεούται με απόλυτο δικαίωμα ελέγχου και παρακολούθησης της λειτουργίας του κυλικείου από κάθε άποψη την οποία είναι υποχρεωμένος να δέχεται χωρίς αντιρρήσεις ο μισθωτής και να παρέχει όλα τα ζητούμενα στοιχεία.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στα γραφεία του με ευπρεπώς ντυμένους υπαλλήλους του, όπως επίσης και με ευπρεπή μέσα.

Άρθρο 18°

Όλα τα προσφερόμενα είδη να αναγράφονται ευανάγνωστα σε πίνακα που θα αναρτηθεί σε εμφανές μέρος του κυλικείου αφού πρώτα ελεγχθεί από την επιτροπή που ορίζεται στο άρθρο 13 της σύμβασης αυτής.

Στους παραπάνω πίνακες θα περιλαμβάνονται:

- το είδος και η τιμή πώλησης (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.).

Ο μισθωτής υποχρεούται με δικές του δαπάνες να προμηθευτεί τα τυχόν απαραίτητα σκεύη για την απρόσκοπτη λειτουργία του κυλικείου, δηλαδή να προμηθευτεί πιάτα, ποτήρια, φιάλες, κουτάκια, μαχαιροπήρουνα, δίσκους, κάδους καθαριότητας κ.λπ. σε

αριθμό που να επαρκούν για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και του προσωπικού (Διδακτικού-Διοικητικού) της Σχολής.

Ο μισθωτής υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου όπως επίσης και τα υλικά για την τυχόν παρασκευή τους ευθυνόμενος και για την ποιότητά τους.

Άρθρο 19^ο

Ως προς τα λοιπά θέματα της σύμβασης της μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου ισχύουν η προσφορά του αναδόχου, η αριθμ./....2019 Διακήρυξη (που επισυνάπτεται στην σύμβαση) καθώς και οι διατάξεις νομοθεσίας περί μισθώσεων του Δημοσίου.

Η σύμβαση αυτή έγινε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα που τα διάβασαν και τα βεβαίωσαν αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι, και υπογράφηκαν από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.
ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

Ο ΜΙΣΘΩΤΗΣ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**