

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
ΤΑΧ. Δ/ΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

Αμαρούσιο 10.06.2011

Αριθ. Πρωτ.:Ο/1715

Α.Φ.Μ. 999655324 ΔΟΥ Αμαρουσίου

ΤΜΗΜΑ: Οικονομικών Υποθέσεων

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ι. Κανέλλης-Γ. Καρατζάς-Ε. Δεστούνης-Χρ. Μαραγκός

ΤΗΛ.: 210 2896710, 2829707, 2823241, 2896760

FAX: 210 2823243

e-mail: xmaragkos@aspete.gr

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ σε ΕΥΡΩ**ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ: ΑΣΠΑΙΤΕ**

Ημερομηνία πρώτης δημοσίευσης στον ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος διακηρύξεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΑΠΟ 14.06.2011 ΕΩΣ 16.06.2011	17.06.2011	160.000,00 Ευρώ	05.07.2011

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τον ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/24.11.83), «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) Τον ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α') που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών.....και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την ίδρυση της Ανωτάτης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ,
- 3) Την αριθ. Φ.908/49695/Η/04.05.2010 (ΦΕΚ 161/τ.ΥΟΔΔ/06.05.2010) Υπουργική Απόφαση, που αφορά την ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.,
- 4) Το Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204 τ.Α'/19.7.74) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε»,

- 5) Τον ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ.Α'/27.11.95) περί «Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 6) Τον ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ.Α') «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- 7) Τον ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α') «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»,
- 8) Την απόφαση 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/τ.Β'/17.07.2007) «Περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων κλπ»,
- 9) Την απόφαση 16820/2010 (ΦΕΚ 1515/τ.Β'/7.9.2010) «Περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων κλπ», όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση 1500/28.1.2011 (ΦΕΚ 134/τ.Β'/9.2.2011),
- 10) Τον ν. 2083/92 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/21.9.1992), παρ. 8 του άρθρου 1,
- 11) Τον ν. 2188/1994 (ΦΕΚ 18τ.Α'/16.2.1994), άρθρο 2 παρ. 3,
- 12) Τον ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/19.8.2005), άρθρο 35 «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης»,
- 13) Τον ν. 3549/2007 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 69/τ.Α'),
- 14) Το Π.Δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220/τ.Α'/2008) «Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.»,
- 15) Τον ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156 Α') «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», παρ. 3 του άρθρου 38,
- 16) Τον ν. 1876/1990 (ΦΕΚ 27/τ.Α') «Ελεύθερες Συλλογικές διαπραγματεύσεις και άλλες διατάξεις»,
- 17) Το άρθρο 12 του Ν. 3833/11.3.2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α/15.3.2010),
- 18) Τον ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»,
- 19) Τον ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/τ.Α') «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»,
- 20) Την με αρ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β/11.8.2010),
- 21) Την Αριθμ. Π1/3305/2010 (ΦΕΚ 1789/Β/12.11.2010) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη , εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών , κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ . 5, 12, 13 και 16) του Ν . 2286/95»,
- 22) Τον ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/τ.Α') - Κεφ. Β' «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Προγράμματος στήριξης της Ελληνικής Οικονομίας»,
- 23) Την αριθμ. πρωτ. 48735/ΙΒ/71/27.05.2011 Απόφαση της Υπουργού Παιδείας.
- 24) Την με αριθμ. 41/07.06.2011 (Θέμα 3.1) Πράξη της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ με ΑΔΑ:4Α3946Ψ8ΧΙ-2 «Περί προκήρυξης Δημόσιου Ανοικτού

Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι για ένα (1) έτος.

25) Την αριθμ. πρωτ. Ο.Υ.Δ./344/10.06.2011 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 4Α3946Ψ8ΧΙ-Ε.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά σε ΕΥΡΩ με σφραγισμένες προσφορές, προθεσμίας όχι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσης της διακήρυξης στην εφημερίδα της Κυβέρνησης και στον ελληνικό τύπο, (σε περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών, θα ληφθεί υπόψη η τελευταία), για την ανάδειξη αναδόχου πραγματοποίησης αναγκαίων εργασιών καθαριότητας στους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι, που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', για ένα (1) έτος, προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού εκατόν εξήντα χιλιάδων (160.000,00) ευρώ με Φ.Π.Α. 23%, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΑΣΠΑΙΤΕ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ	05.07.2011	Τρίτη	11.00 π.μ.

Η ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η 05.07.2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ. στην έδρα την αναθέτουσας αρχής και συγκεκριμένα στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι **εκπρόθεσμες** και επιστρέφονται.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ενώπιον των επιτροπών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/07 με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της, 31/01.02.2011 (θέμα 3.1).

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, σε μία ημερήσια τοπική και μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια και πραγματοποιείται μετά την εκπνοή της προβλεπόμενης για την υποβολή τους προθεσμίας.

Οι υποβαλλόμενες στο Διαγωνισμό αυτό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντας για **120** ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

Η προσφορά, **επί ποινή αποκλεισμού**, συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με το Φ.Π.Α., και να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον έξι (6) μήνες από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών. **Προσφορά της οποίας η εγγύηση ορίζει χρόνο μικρότερο του ως άνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αποκλείεται.**

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι σύμφωνη ως προς το περιεχόμενό της με το υπόδειγμα του παραρτήματος Β της παρούσας διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους Γενικούς και Ειδικούς όρους και τα Παραρτήματα Α, Β & Γ της διακήρυξης_τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

Αντίτυπα των γενικών όρων του διαγωνισμού καθώς και σχετικές πληροφορίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων και την Τεχνική Υπηρεσία της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., σύμφωνα με την διακήρυξη.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης αυτής παρέχονται από την υπηρεσία, Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων κος Χρήστος Μαραγκός τηλ:2102823241 και την Τεχνική Υπηρεσία κος Ιωάννης Κανέλλης τηλ: 210 2896707 - 710.

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.
της ΑΣΠΑΙΤΕ

Ιωάννης Χρυσουλάκης
Καθηγητής

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	8
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	8
A.1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	8
A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
A.1.6 Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης	9
A.1.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
A.1.8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
A.1.9 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	10
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	11
A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	13
A.2.3.1 ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.....	13
A.2.3.2 ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ	14
A.2.3.3 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η΄ ΑΛΛΟΔΑΠΑ	15
A.2.3.4 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ	16
A.2.3.5 ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ.....	17
A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	18
A.2.5 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
A.2.6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	21
A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
A.3.2.1 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
A.3.2.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	26
A.3.2.3 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ.....	26
A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	27
A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	27
A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	27
A.4.1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28

A.4.2	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
A.4.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	31
A.4.4	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	31
A.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32
A.5.1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	32
A.5.2	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	33
A.5.3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	33
A.5.4	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	34
A.5.5	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	34
A.5.6	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	35
A.5.7	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	35
A.5.8	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	36
A.5.9	ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
A.5.10		36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄		37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄		48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄		51

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**Συνοπτικά στοιχεία Παροχής Υπηρεσίας**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΣΠΑΙΤΕ)
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΑΡΟΥΣΙ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσίας
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εξήντα χιλιάδων ευρώ (160.000,00€) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Το κόστος της παροχής υπηρεσίας θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Δώδεκα μήνες (12) μήνες.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	10.06.2011
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05.07.2011, ώρα 11.00 π.μ., ημέρα Τρίτη
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Κεντρικό Πρωτόκολλο, Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, ΜΑΡΟΥΣΙ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05.07.2011, ώρα 11.00 π.μ., ημέρα Τρίτη

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης εκατόν εξήντα χιλιάδων **Ευρώ (160.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση: **«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ»** για ένα έτος.

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσίας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Παράρτημα Α «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης αυτής.

A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΙΑΓ/ΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΑΣΠΑΙΤΕ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ	05.07.2011	Τρίτη	11.00 π.μ.

A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής παροχής υπηρεσίας ορίζεται σε δώδεκα μήνες (12) μήνες.

Ως ημερομηνία έναρξης της παραπάνω προθεσμίας ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

A.1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας είναι εκατόν εξήντα χιλιάδες **ευρώ (160.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, (160.000,00 ευρώ), θα απορρίπτεται και θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη.

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ) ΦΕΚ Α' 150/2007
- Οι διατάξεις του Ν.Δ. 496/74 "Περί λογιστικού των ΝΠΔ"
- Το Ν. 2083/92 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/21.9.1992), παρ. 8 του άρθρου 1.

- Το Ν. 2188/1994 (ΦΕΚ 18τ.Α'/16.2.1994), άρθρο 2 παρ. 3.
- Οι διατάξεις του ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Οι διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων"

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., απόφασης, κλ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

A.1.6 Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Περίληψη της Προκήρυξης αυτής, συνταγμένη σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007 θα σταλεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία (άρθρο 4 παρ. 2 του Π.Δ. 118/07) και σε μία ημερήσια τοπική και μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Προκήρυξης βαρύνουν την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Επίσης, η περίληψη με το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης του διαγωνισμού, θα αποσταλεί στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.). Επίσης περίληψη της Προκήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής

A.1.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, **επί ποινή αποκλεισμού**, πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **05.07.2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στο κεντρικό πρωτόκολλο της Σχολής, Σταθμός 'ΕΙΡΗΝΗ' ΗΣΑΠ, 14121 Μαρούσι.

Οι προσφορές υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν **στο Κεντρικό Πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο.

Οι προσφορές μπορεί και να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία, **επί ποινή αποκλεισμού, μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής των προσφορών, και ώρα 14:00 μ.μ.** Στις περιπτώσεις που οι αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα παραπάνω δεν λαμβάνονται υπόψη και θα αποκλείονται

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν προσφορά, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των προσφορών, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λ.π. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό

κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου προσφοράς έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/07.

A.1.8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Τα τεύχη που συνοδεύουν την Προκήρυξη διατίθενται από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων και την Τεχνική Υπηρεσία, οδός Σταθμός 'ΕΙΡΗΝΗ' ΗΣΑΠ, Μαρούσι. Πληροφορίες κ.κ. Χρήστο Μαραγκό, τηλ.: 210-2823241 και Ιωάνν. Κανέλλη, τηλ.: 210 2896710, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη, μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και με courier τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον καλύψουν εξ ολοκλήρου και τη δαπάνη για την αποστολή τους στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει τα τεύχη διαγωνισμού μέσω ιδιωτικών εταιρειών κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή τους σ' αυτόν.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας της Σχολής στη διεύθυνση **www.aspete.gr**.

Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες.

A.1.9 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15, παρ. 2, περ α του Π.Δ. 118/2007. Οι πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των

προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15, παρ. 2, περ α του Π.Δ. 118/2007.

Μέχρι την ημέρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό ή να την επισκέπτονται για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, μετά από συνεννόηση.

Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και έξι ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, αποκλειστικά και μόνον μέσω Fax. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και συγκεκριμένα, στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων και την Τεχνική Υπηρεσία της Σχολής. **Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.**

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι μέλη εμπορικού ή βιομηχανικού ή βιοτεχνικού επιμελητηρίου και ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.
 - Ενώσεις ή κοινοπραξίες, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
 - Συνεταιρισμοί.
- τα οποία :
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παράγραφο A.2.2.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο A.2.6 της παρούσας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα
 - αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει

- δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ισχύουν τα ακόλουθα:
 - α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 - δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - ζ. αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και σύμφωνα με το άρθρο 20, Π.Δ. 118/2007.
- 3. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
- 4. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία.

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.. Στην περίπτωση Συνεταιρισμού υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει δικαίωμα να αποκλείσει, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κλ.π., σε σχέση με τον διαγωνισμό.

A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α'290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο.

A.2.3.1 ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	πιστοποιητικό.
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

A.2.3.2 ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

A.2.3.3 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η΄ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των παραγράφων Α.2.3.1 και Α.2.3.2 αντίστοιχα. Επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι <u>δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση</u> του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή <u>ειδική εκκαθάριση</u> του ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι <u>δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης</u> των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Επί ημεδαπών ανώνυμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στο μητρώο Ανώνυμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/90 όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο εφετείο της έδρας της ανώνυμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

A.2.3.4 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Συνεταιρισμού, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Συνεταιρισμός δεν τελεί <u>σε πτώχευση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης</u> . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

A.2.3.5 ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.
3.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	– να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της Υπηρεσίας που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
4.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Ελληνικό ή αλλοδαπό Χρηματιστήριο.
3. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψήφιου Αναδόχου.

4. Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου με την ένδειξη <<ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ>> μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινίσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της Παροχής Υπηρεσίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει δικαίωμα να αποκλείσει, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κλ.π., σε σχέση με τον διαγωνισμό.

Α.2.5 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1) Να απασχολεί τουλάχιστον 100 υπαλλήλους (ως προσωπικό καθαριότητας). Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του κατάσταση προσωπικού τουλάχιστον 100 ατόμων, θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας).

2) Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τον παρακάτω πίνακα

με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει τα τρία (3) προηγούμενα έτη, πριν από το έτος του διαγωνισμού, **με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης**. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και εάν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης:

A/A	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- τηλέφωνο-- Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φάση*- Παρατηρή- σεις

* Παρούσα φάση: Ολοκληρωμένο επιτυχώς/σε εξέλιξη

3) **Να έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων των κτιρίων για τα οποία καταθέτει προσφορά.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, ότι επισκέφθηκε τις κτιριακές εγκαταστάσεις της Σχολής και έλαβε γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων.

4) **Να έχει μέσο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με 1.500.000,00 ευρώ** στις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν από το έτος του διαγωνισμού. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, προσκομίζοντας με την προσφορά του, αντίγραφο ή απόσπασμα των ισολογισμών των 3 τελευταίων ετών ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν συντάσσει ισολογισμό).

5) **Να έχει πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 και OHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 1801:2008 - Συστήματα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία.** Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση καταθέτοντας με την προσφορά του επικυρωμένα αντίγραφα (κατά το άρθρο 11 του ν. 2690/99) των παραπάνω πιστοποιητικών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται **επί ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να

συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία της εμπειρίας του.

5. Τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβληθούν από κάθε μέλος εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενη σύμπραξη, ένωση ή κοινοπραξία.
6. **Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντα από την συνέχεια του διαγωνισμού.**

A.2.6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσης προκήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι οκτώ χιλιάδες ευρώ (**8.000,00€**). Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προσφέροντα από την Υπηρεσία.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να έχει χρονική ισχύ 180 ημερών τουλάχιστον από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών του άρθρου Α.1.7 και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν

προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου

α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το παρόν Π.Δ περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησής τους.

γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους και ώρα 14:00 μ.μ..**

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές και **θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό**, που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές, **επί ποινή αποκλεισμού**, κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους ως ακολούθως:

- Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
 - Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Και οι τρεις υποφάκελοι φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Πιο συγκεκριμένα οι τρεις υποφάκελοι πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

Α. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Στον φάκελο Δικαιολογητικών τοποθετούνται, **επί ποινή αποκλεισμού**, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στην παράγραφο Α.2.2 και Α.2.4 (2 και 3) της παρούσης. Επίσης, **επί ποινή αποκλεισμού**,

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, ότι:
1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.
 2. δεν έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου.
 3. δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 4. δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
 5. η επιχείρηση ήταν συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα.
 6. όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

Β. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Συγκεκριμένα, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες και τα πρόσθετα δικαιολογητικά του Παραρτήματος Α', και τα δικαιολογητικά των ελάχιστων προϋποθέσεων όπως αναφέρονται στην παράγραφο Α.2.5 της παρούσας.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, κατά την διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα

σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Πιο συγκεκριμένα θα περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, συμπληρωμένο τον Πίνακα του Παραρτήματος Γ'.

Σε (περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία). Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς, πρέπει να περιλαμβάνονται σε χωριστό κεφάλαιο τα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α').

Βάσει του Ν.3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα κάτωθι στοιχεία:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
 «ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ
 ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΣΤΟ
 ΜΑΡΟΥΣΙ»
 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΑΡ. ΠΡΩΤ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :
 ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ
 ΑΣΠΑΙΤΕ, ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΙΡΗΝΗΣ ΗΣΑΠ, ΗΡΑΚΛΕΙΟ
 ΑΤΤΙΚΗΣ , Τ.Κ. 14121
 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ»

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι προσφορές υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, στην Ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, ευκρινώς η λέξη “**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**”. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το άλλο αντίτυπο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A.3.2.1 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για **120** ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του

άρθρου Α 1.7. **Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αποκλείεται από τον διαγωνισμό.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3.2.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

A.3.2.3 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

α) Ποσά κρατήσεων όπως ισχύουν σήμερα στο καθαρό ποσό:

Μ.Τ.Π.Υ 3%

Χαρτ. Μ.Τ.Π.Υ 2% **3,072% ΣΥΝΟΛΟ**

ΟΓΑ χαρτ. 20%

β) Προείσπραξη Φόρου

- για προμήθεια 4%
- για εργασία 8%

Ο υπολογισμός του φόρου γίνεται αφού αφαιρεθούν οι λοιπές κρατήσεις.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την 05.07.2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ, στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εάν αυτοί το επιθυμούν.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων, καταλήψεις, κ.λ.π.), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά φυλάσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε σχετικό πρακτικό.

Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών φυλάσσονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που κατά την ακολουθούμενη, σε κλειστή/ές συνεδρίαση/σεις της αρμόδιας Επιτροπής, διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, προκύψουν απορρίψεις προσφορών και αποκλεισμό διαγωνιζόμενου από τον διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός του παραπάνω αρχικού πρακτικού.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το παραπάνω στάδιο αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από την Διοικούσα Επιτροπή, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά των υποψηφίων των οποίων η προσφορά δεν έχει απορριφθεί κατά το παραπάνω στάδιο ελέγχου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται στο παραπάνω πρακτικό το οποίο και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Μετά την ολοκλήρωση και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Διοικούσα Επιτροπή το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες καθώς και την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με fax.

Η πρόσβαση των συμμετεχόντων στα δικαιολογητικά των προσφορών που θα υποβληθούν στο διαγωνισμό θα γίνεται εγγράφως, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα, μετά από απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, να γίνεται και με ποιο άμεσο τρόπο.

Α.4.1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς.

Ο βαθμός **B** της τεχνικής αξιολόγησης ορίζεται από τον τύπο $B = \Sigma(\beta_i * \sigma_i)$, δηλαδή είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας ή υποομάδας κριτηρίων αξιολόγησης (β_i), επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ_i). Τα β_i και σ_i ορίζονται στον παρακάτω πίνακα.

Κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά, με εύρος βαθμολογίας 100 έως 110 μονάδες και επιπλέον έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας. Όλα τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε ομάδας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων πολλαπλασιαζόμενων επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα της βαθμολογίας του συνόλου των ομάδων.

Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των προσφορών, από την καλύτερη έως τη χειρότερη.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση η **Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προσφέροντος** οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα στο χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Αξιολόγησης στην

ειδοποίηση που αποστέλλει.

Οι ομάδες κριτηρίων, τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας έχουν ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τις τεχνικές προδιαγραφές	40 %
A.2	Πρόσθετες εργασίες που, εκτός διακήρυξης, προτείνονται από τον ανάδοχο	10 %
A.3	Διαθέσιμα μηχανικά μέσα-εξοπλισμό για την εξυπηρέτηση των ζητούμενων με την παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών	20 %
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α΄		70 %
ΟΜΑΔΑ Β΄: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
B.1	Τεκμηρίωση της δυνατότητας επαρκούς τεχνικής υποστήριξης του έργου σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού	5 %
B.2	Εμπειρία υποψηφίου σε έργα καθαριότητας με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης	10 %
B.3	Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.	15 %
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β΄		30 %

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, ακολουθεί οικονομική αξιολόγηση των προσφορών που προκρίθηκαν από το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

Η κατάταξη των προσφορών γίνεται, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τον λόγο **B/K**. Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο **B/K**, όπου **B** η συνολική βαθμολογία της προσφοράς και **K** το συνολικό κόστος της προσφοράς (χωρίς Φ.Π.Α.).

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους **B/K**, θεωρούνται ως ίσες. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, δηλαδή προσφορών που έχουν τον ίδιο λόγο, τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της, η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ. (β) του Π.Δ. 118/2007.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Διοικούσα Επιτροπή το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και ανάδειξης του προμηθευτή ο οποίος προσέφερε την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προσκαλεί τον προμηθευτή ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ Α.2.3 της παρούσης.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά αυτά θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φάξ, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ Α.2.3 της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ Α.2.2 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ Α.2.3, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι ελάχιστες αναγκαίες προϋποθέσεις της παρ Α.2.2.

A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη και αποκλεισμό από τον διαγωνισμό της προσφοράς.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες και αποκλείονται από τον διαγωνισμό. Απορρίπτονται ως απαράδεκτες και αποκλείονται από τον διαγωνισμό, επίσης προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής, όπως περιγράφονται στο Α.2.2 και Α.2.5.
- Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών. και τον αποκλεισμό τους από τον διαγωνισμό
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αποκλείεται από τον διαγωνισμό.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αποκλείεται από τον διαγωνισμό.
- Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη” ή γενικόλογες απαντήσεις χωρίς τεχνική ή άλλη τεκμηρίωση. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή και τον αποκλεισμό της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται και θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.
- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό, (160.000,00 ευρώ), της παρούσας διακήρυξης.
- Η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει-αποκλείσει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

A.4.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

A.4.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο η οποία προκύπτει μετά την εξέταση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/07:

1(α) Κατακύρωση των υπηρεσιών για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

1(β) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό και υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

4. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του

υπό στοιχείο ΙΙ της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/07.

5. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

Α. Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί υπηρεσία.

Β. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Η διαπίστωση της συμφωνίας ή ασυμφωνίας με τους अपαράβατους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της κατά το άρθρο 3 παρ. 6 του ΠΔ 118/07, γίνεται με απόφαση της Επιτροπής για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τη Σχολή.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κασιχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

6. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του παραρτήματος Β, της παρούσας διακήρυξης.
7. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
8. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.
9. Αν περάσει η προθεσμία των, υπό την παράγραφο 5 ανωτέρω, 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Α.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με μηνιαία καταβολή που θα αντιστοιχεί μηνιαίως στο 1/12 της συνολικής τιμής των υπηρεσιών που έχουν κατακυρωθεί στον ανάδοχο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Α.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η αξιολόγηση της ποσότητας-ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά για κάθε κτίριο χωριστά από μέλος της αρμόδιας Επιτροπής η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, που θα εξουσιοδοτηθεί από την συγκεκριμένη επιτροπή.

Το μέλος αυτό της Επιτροπής εισηγείται στην Επιτροπή παραλαβής την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου η οποία θα γίνεται μηνιαία με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης- μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στη Διοικούσα Επιτροπή. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων των οποίων την καθαριότητα ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον : α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θέτει με την παρούσα, γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου δ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

A.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στα κτίρια της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές– οδηγίες της αρμόδιας Διοικητικής Υπηρεσίας της Σχολής, τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου για την καθαριότητα των χώρων της Σχολής.

Επίσης η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παραλαβής και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας των αναφερόμενων στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την Διοικούσα Επιτροπή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

A.5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Προμήθειας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
6. Απαραίτητος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την τήρηση καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης των **διατάξεων της Εργατικής και ασφαλιστικής Νομοθεσίας**, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κλ.π... Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.
7. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδειας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται. **Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό** και σε περίπτωση μη τήρησης ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

A.5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

A.5.8 ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβιάζει την εκτέλεση του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

A.5.9 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να παραταθεί για δύο μήνες, κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλόμενων μερών, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

A.5.10

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που θα καθαρίζονται με άλλους αντίστοιχους χώρους του αυτού εμβαδού ή και κατηγορίας απαιτήσεων καθαρισμού, με απόφαση της Δ.Ε. της Α.ΣΠΑΙΤΕ.. Η αντικατάσταση αυτή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την ΑΣΠΑΙΤΕ.. Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, εφόσον οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν με προσλήψεις, ή εφόσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από την ΑΣΠΑΙΤΕ ότι δεν είναι το ενδεδειγμένο.

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.
της ΑΣΠΑΙΤΕ

Ιωάννης Χρυσουλάκης
Καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** τους πίνακες συμπληρωμένους.

Ο υποψήφιος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Ειδικότερα, η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θα θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ» και η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Τέλος, στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» **μπορεί** να αναφέρεται οποιαδήποτε παρατήρηση ή επισήμανση του υποψηφίου ή **μπορεί** να γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των τυχόν επισυναπτόμενων εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγγράφου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα έγγραφα ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα επισυναπτόμενα έγγραφα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται, ανά πάσα στιγμή (πρωινές, απογευματινές και βραδινές ώρες) και απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.

ΕΠΙΣΗΣ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΚΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.

1. Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει ο υποψήφιος να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες.
2. Αναλυτική περιγραφή των μηχανικών μέσων-εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί.
3. Κατάλογος των τυχόν πρόσθετων εργασιών που προτείνει ο υποψήφιος, πέρα αυτών που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.
4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας (πέρα των κρεμοσάπουνων και των χαρτιών υγιείας). Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλει αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους. Σε περίπτωση που η αναλυτική κατάσταση των παραπάνω υλικών καθαρισμού έχει κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία μας, τότε δεν είναι υποχρεωτική η υποβολή της παρά μόνο μια Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι:
« Η αναλυτική κατάσταση των υλικών καθαρισμού έχει κατατεθεί στην υπηρεσία σας με την από προσφορά μας στα πλαίσια του διαγωνισμού.....και βρίσκεται σε ισχύ.»
5. Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.

6. Τεκμηρίωση της δυνατότητας επαρκούς τεχνικής υποστήριξης του έργου ώστε να ανταποκρίνεται σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού στα πλαίσια των λειτουργικών αναγκών της Σχολής (π.χ. διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.λ.π.).
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων θα:
 - i. τηρεί όλους του σχετικούς για την εργασία (εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου κλπ.
 - ii. εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
 - iii. χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
 - iv. συμμορφώνεται σε υποδείξεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί και τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
 - v. αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει και ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
 - vi. ότι το προσωπικό είναι εξειδικευμένο στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΧΕΔΙΟ 1α)**ΕΜΒΑΔΟ : 450,00 Μ²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ /ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Κοινόχρηστοι χώροι : (Διαδρομοί – σκάλες - δάπεδα, Επιφάνειες τοίχων και θυρών που βρίσκονται περιμετρικά του διαδρόμου κλπ.	Καθημερινά	Δάπεδα : Σκουπισμα , σφουγκάρισμα, Τοίχοι – Θύρες : Αφαίρεση αφισών, καθαρίσμα ρύπων , σβύσιμο κειμένων – λογοτύπων κλπ. Καθαρίσμα ποδιών .		
Γραφεία - Κοινόχρηστοι χώροι:	2 φορές ανά μήνα	Υαλοστάσια (παραθύρων και θυρών - ποδιές παραθύρων: Καθαρισμός μόνο εσωτερικά		
	1 φορά ανά τρεις μήνες	Υαλοστάσια (παραθύρων και θυρών - ποδιές παραθύρων: Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά		
Υαλοστάσια (κυρίας εισόδου κτιρίου Διοίκησης)	καθημερινά	Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά		
Κοινόχρηστα W.C.	καθημερινά	Δάπεδα: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απολυμαντικό υγρό (χλώριο κλπ.), και αποσμητικό Τοίχοι-θύρες-παράθυρα: Καθαρίσμα ρύπων, σβήσιμο κειμένων-λογοτύπων κ.λ.π., καθαρίσμα ποδιών Καλάθια απορριμμάτων: Άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας, πλύσιμο-απολύμανση αν χρειάζεται Καθρέπτες: επιμελής καθαρισμός Νιπτήρες, λεκάνες, βρύσες: Επιμελής καθαρίσμα, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων. Υγρό σαπούνι: Γέμισμα του δοχείου Χαρτί υγείας: Τοποθέτηση επαρκούς ποσότητας χαρτιού υγείας στις θήκες τους .		

ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΧΕΔΙΟ 1β)				
ΕΜΒΑΔΟ :700,00 Μ²				
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ /ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Κοινόχρηστοι χώροι : (Διαδρομοί – σκάλες - δάπεδα, Επιφάνειες τοίχων και θυρών που βρίσκονται περιμετρικά του διαδρόμου κλπ.	Καθημερινά	Δάπεδα : Σκουπισμα , σφουγκάρισμα, Τοίχοι – Θύρες : Αφαίρεση αφισών, καθαρίσμα ρύπων , σβύσιμο κειμένων – λογοτύπων κλπ. Καθαρίσμα ποδιών .		
Γραφεία - Κοινόχρηστοι χώροι:	2 φορές ανά μήνα	Υαλοστάσια (παραθύρων και θυρών - ποδιές παραθύρων: Καθαρισμός μόνο εσωτερικά		
	1 φορά ανά τρεις μήνες	Υαλοστάσια (παραθύρων και θυρών - ποδιές παραθύρων: Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά		
αίθουσες	καθημερινά	- Τραπεζοθρανία - έδρες (μάζεμα όλων των αχρήστων αντικειμένων που υπάρχουν στις έδρες και σχάρες των τραπεζοθρανίων, Ξεσκόνισμα , καθαρίσμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους - Πίνακες Καθαρισμός - Δάπεδα σκουπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
Κοινόχρηστα W.C. (αυτά που βρίσκονται έξω από τον χώρο των γραμματειών)	καθημερινά	Δάπεδα: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απολυμαντικό υγρό (χλώριο κλπ.), και αποσμητικό Τοίχοι-θύρες-παράθυρα: Καθαρίσμα ρύπων, σβήσιμο κειμένων-λογοτύπων κ.λ.π., καθαρίσμα ποδιών Καλάθια απορριμμάτων: Άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας, πλύσιμο-απολύμανση αν χρειάζεται Καθρέπτες: επιμελής καθαρισμός Νιπτήρες, λεκάνες, βρύσες: Επιμελής καθαρίσμα, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων. Υγρό σαπουνι: Γέμισμα του δοχείου Χαρτί υγείας: Τοποθέτηση επαρκούς ποσότητας χαρτιού υγείας στις θήκες τους .		
Κάδοι απορριμμάτων	καθημερινά	Άδειασμα – καθαρισμός – τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		

ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΧΕΔΙΟ 1γ)				
ΕΜΒΑΔΟ (πλακόστρωτου τμήματος):800,00 Μ ²				
ΕΜΒΑΔΟ (χώρου πάνω από δεξαμενές πετρελαίου):200,00 Μ ²				
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ /ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Κάδοι απορριμμάτων	καθημερινά	Άδειασμα – καθαρισμός – τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		
Εσωτερικός αύλειος χώρος(πλακόστρωτος)	καθημερινά	Σκούπισμα		
	Μία φορά ανα εβδομάδα	Πλύσιμο		
Εσωτερικός αύλειος χώρος (πάνω από δεξαμενές πετρελαίου)	Μία φορά τον μήνα	Αποξύλωση των χόρτων και Καθάρισμα του χώρου		

ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΧΕΔΙΟ 1δ)				
ΕΜΒΑΔΟ: 250,00 Μ ²				
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ /ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΥΠΟΓΕΙΑ 2. Γραφεία – 1 αιθουσα διδασκαλίας (Η/Υ) - Μηχανογραφικό κεντρο – κοινοχρηστοι χώροι	καθημερινά	Για τα γραφεία της αίθουσες διδασκαλίας και τους κοινοχρηστους χώρους οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται θα είναι : - Τραπεζοθρανια - εδρες (μάζεμα όλων των ακρήστων αντικειμένων που υπάρχουν στις έδρες και σχάρες των τραπεζοθρανίων, Ξεσκόνισμα , καθαρίσμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους – πίνακες Καθαρισμός - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Κάδοι απορριμμάτων	καθημερινά	Άδειασμα – καθαρισμός –		
Κοινόχρηστα W.C.	καθημερινά	Δάπεδα: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απολυμαντικό υγρό (χλώριο κλπ.), και αποσμητικό Τοίχοι-θύρες-παράθυρα: Καθάρισμα ρύπων, σβήσιμο κειμένων-λογotypων κ.λ.π., καθαρίσμα ποδιών Καλάθια απορριμμάτων: Άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας, πλύσιμο-απολύμανση αν χρειάζεται Καθρέπτες: επιμελής καθαρισμός Νιπτήρες, λεκάνες, βρύσες: Επιμελής καθαρίσμα, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων. Υγρό σαπούνι: Γέμισμα του δοχείου Χαρτί υγιείας: Τοποθέτηση επαρκούς ποσότητας χαρτιού υγιείας στις θήκες τους ...		
αύλειος χώρος και διαδρόμος (που συνδέει τους συγκεκριμένους χώρους)	καθημερινά	Σκούπισμα , και σφουγκάρισμα του χώρου		

ΧΩΡΟΙ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΣΧΕΔΙΟ 2)				
ΕΜΒΑΔΟ : 3.700,00 Μ ²				
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ /ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Κοινόχρηστοι χώροι : (Διαδρομοί – σκάλες - δάπεδα, Επιφάνειες τοίχων και θυρών που βρίσκονται περιμετρικά του διαδρόμου κλπ.	Καθημερινά	Δάπεδα : Σκουπίσμα , σφουγκάρισμα, Τοίχοι – Θύρες : Αφαίρεση αφισών, καθάρισμα ρύπων , σβύσιμο κειμένων – λογοτύπων κλπ. Καθάρισμα ποδιών .		
Αίθουσες	καθημερινά	- Τραπεζοθρανία - έδρες (μάζεμα όλων των αχρήστων αντικειμένων που υπάρχουν στις έδρες και σχάρες των τραπεζοθρανίων, Ξεσκόνισμα , καθάρισμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους - Πίνακες Καθαρισμός - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
Υαλοστάσια παραθύρων και θυρών – ποδιές παραθύρων	1 φορά ανα μήνα	Καθαρισμός μ'ονο εσωτερικά		
Κοινόχρηστα W.C.	καθημερινά	Δάπεδα: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απολυμαντικό υγρό (χλώριο κλπ.), και αποσμητικό Τοίχοι-θύρες-παράθυρα: Καθάρισμα ρύπων, σβήσιμο Κειμένων -λογοτύπων κ.λ.π., καθάρισμα ποδιών Καλάθια απορριμμάτων: Άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας, πλύσιμο-απολύμανση αν χρειάζεται Καθρέπτες: επιμελής καθαρισμός Νιπτήρες, λεκάνες, βρύσες: Επιμελές καθάρισμα, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων. Υγρό σαπούνι: Γέμισμα του δοχείου Χαρτί υγιείας: Τοποθέτηση επαρκούς ποσότητας χαρτιού υγιείας στις θήκες τους		
Βιβλιοθήκη	καθημερινά	Καθάρισμα όλων των επίπλων γραφείου - αναγνωστηρίου και Βιβλιοστασίου (ξεσκόνισμα και πλύσιμο) - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
	1 φορά ανα μήνα	Υαλοστάσια παραθύρων και θυρών – ποδιές παραθύρων Καθαρισμός μ'ονο εσωτερικά		

Β. ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝΕΜΒΑΔΟ : 4.400,00 Μ²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ /ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Κοινόχρηστοι χώροι (Διαδρομοί –σκαλες- δάπεδα κλπ.)	καθημερινά	- Τοίχοι - θύρες (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.Σκούπισμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών.		
1. Εργ. Συγκοινωνιακών έργων 2. Εργ. Υπολογιστικής Μηχανικής) 3. Εργ. Οικοδομικής – Τοπογραφίας 4. Εργ.Υψηλών Τάσεων – Ηλ. Μετρήσεων – Παραγωγής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας 5. Εργ. Ψηφιακών Συστημάτων και Μικροϋπολογιστών – Τηλεπικοινωνιών 6. Εργ. Γενικής Τεχνολογίας 7. Εργ.Φυσικής – Χημείας – Ηλεκτρονικών Ισχύος 8. Εργ. Αυτοκινήτων	2 φορές ανα εβδομάδα	- Τραπεζοθρανία - Πάγκοι εργασίας (μάζεμα όλων των ακρήτων αντικειμένων που υπάρχουν ,Ξεσκόνισμα , καθαρίσμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
1. Εργ. Ε.Μ.Δ (Κτίρ.3.1 μεσόροφος) 2. Αίθουσες Π.Α.Δ. κ Η/Υ (Κτίρ. 3.2 μεσόροφος) 3. Γραφεία καθηγητών 4. Αίθουσες Παιδαγ. εφαρμογών 5. Αίθουσα Μεταπτυχιακών μαθημ.	καθημερινά	σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
Υαλοστάσια παραθύρων και θυρών – ποδιές παραθύρων	1 φορά ανα εξάμηνο	Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά		
Κοινόχρηστα W.C. και W.C που βρίσκονται στους χώρους πραγματοποίησης εργαστ. Ασκήσεων	καθημερινά	Δάπεδα: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απολυμαντικό υγρό (χλώριο κλπ.), και αποσμητικό Τοίχοι-θύρες-παράθυρα: Καθάρισμα ρύπων, σβήσιμο Κειμένων -λογотύπων κ.λ.π., καθαρίσμα ποδιών Καλάθια απορριμμάτων: Άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας, πλύσιμο-απολύμανση αν χρειάζεται Καθρέπτες: επιμελής καθαρισμός Νιπτήρες, λεκάνες, βρύσες: Επιμελής καθαρίσμα, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων. Υγρό σαπούνι: Γέμισμα του δοχείου Χαρτί υγείας: Τοποθέτηση επαρκούς ποσότητας χαρτιού υγείας στις θήκες τους .		

Γ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΛΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝΕΜΒΑΔΟ : 6.600,00 Μ²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ /ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Κοινόχρηστοι χώροι (Διαδρομοί –σκαλες- δάπεδα κλπ.)	καθημερινά	- Τοίχοι - θύρες (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) - Δάπεδα σκουπίσμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.Σκουπίσμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών.		
1. Αντοχής Υλικών και Δομικών υλικών 2. Αντισεισμικών κατασκευών - Σκυροδέματος και Σιδηρών κατασκευών 3. Υδραυλικής και υδραυλικών εγκαταστάσεων 4. Ποιοτικού ελέγχου 5. Ηλεκτρονικών - αυτοματισμών 6. Γενικής Τεχνολογίας 7. Ψύξεως και Κλιματισμού 8. Θερμικών εγκαταστάσεων. 9. Ρομποτική 10 Μεταλλοτεχνείο 11.Εργαλειομηχανών	2 φορές ανα εβδομάδα	- Τραπεζοθρανία - Πάγκοι εργασίας (μάζεμα όλων των ακρήστων αντικειμένων που υπάρχουν ,Ξεσκόνισμα , καθάρισμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους - Δάπεδα σκουπίσμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
Υαλοστάσια παραθύρων και θυρών – ποδιές παραθύρων	1 φορά ανα εξάμηνο	Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά		
Κοινόχρηστα W.C.	καθημερινά	Σκουπίσμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών, άδειασμα κάλαθιών και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων – λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθάρισμα δαπέδου - χλώριο απολυμαντικό και αποσμητικό, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους .		

Δ. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΠΑΡΚΙΝΓΚ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΠΟΥ ΕΝΩΝΟΥΝ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ- ΤΑΦΡΟΙ – ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΠΑΡΕΚΚΛΗΣΙ - ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ)				
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ /ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΠΑΡΚΙΝΓΚ (Διοικητικού και Εκπαιδευτικού προσωπικού)	Μία φορά κάθε δύο εβδομάδες	Σκούπισμα και μάζεμα των σκουπιδιών		
ΔΡΟΜΟΙ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΥΝ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ	καθημερινά	Σκούπισμα και μάζεμα των σκουπιδιών		
ΤΑΦΡΟΙ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΛΗΣΙΟ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	Μία φορά ανα μήνα	Σκούπισμα και μάζεμα των σκουπιδιών		
ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ (εξωτερικά των κτηρίων)	Μία φορά ανα μήνα	Σκούπισμα - Αποψύλωση των χόρτων και μάζεμα των σκουπιδιών από τον αυλαιο χώρο και τα παρτέρια των κτηρίων.		
ΥΠΟΓΕΙΑ 1. Λεβητοστάσια – αποθήκες – αρχεία – υποσταθμοί	Μία φορά ανα μήνα	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα		
ΔΩΜΑΤΑ	3 φορές το χρόνο (Σεπτέμβριο-Ιανουάριο –Μάιο)	Σκούπισμα - καθαρισμός και μάζεμα των σκουπιδιών		
ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΥΠΟΓΕΙΟ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΠΑΛΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	καθημερινά	Σκούπισμα και μάζεμα των σκουπιδιών επιπλέον στο γραφείο των υπαλληλων που παρευρίσκονται στο χώρο αυτό θα γίνεται Σκούπισμα , σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών κλπ..		
ΠΑΡΕΚΚΛΗΣΙ	Μία φορά ανα μήνα	Σκούπισμα - Αποξύλωση των χόρτων και μάζεμα των σκουπιδιών		
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	Μία φορά ανα μήνα	- Τραπεζοθρανία - έδρες (μάζεμα όλων των αχρήστων αντικειμένων που υπάρχουν στις έδρες και σχάρες των τραπεζοθρανίων, Ξεσκόνισμα , καθάρισμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγγάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		

ΓΕΝΙΚΑ

Η μεταφορά των σκουπιδιών θα γίνεται με σάκους οι οποίοι θα είναι δεμένοι με κορδόνι και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα τους υποδειχθούν από την υπηρεσία.

Ο χώρος περιμετρικά όπου υπάρχουν οι κάδοι απορριμμάτων θα διατηρούνται καθαροί

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά επί πέντε συνεχόμενες ημέρες δηλ. από Δευτέρα ως και Παρασκευή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί για τις τρέχουσες ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων το αναγκαίο προσωπικό ώστε να συντηρούνται τα καθοριζόμενα κτίρια σε άριστο επίπεδο καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας που η Σχολή λειτουργεί.

Χρόνος απασχόλησης

Α. Για το Κεντρικό κτίριο και την προσθήκη πτερυγών (κτίριο διοικητικών υπηρεσιών και αιθουσών διδασκαλίας σχ. 1 και 2) θα υπάρχουν για την:

- Πρωινή απασχόληση (2) δύο καθαρίστριες από 6³⁰ έως 14³⁰ (για εννέα μήνες)
- Απογευματινή απασχόληση (1) μία καθαρίστρια από 14³⁰ έως 19⁰⁰ (για δώδεκα μήνες εκ των οποίων για τους εννέα μήνες θα ισχύει το παραπάνω ωράριο και για τρεις μήνες θα ισχύει το ωράριο 07³⁰ – 12⁰⁰)

Προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες οπουδήποτε κρίνονται απαραίτητες

Β. Για το Συγκρότημα Νέων Εργαστηρίων θα υπάρχει για την:

- Πρωινή απασχόληση (1) μία καθαρίστρια από 7³⁰ έως 15³⁰ (για οκτώ μήνες)
- Απογευματινή απασχόληση (1) μία καθαρίστρια από 15³⁰ έως 18⁰⁰ (για οκτώ μήνες)

Προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες οπουδήποτε κρίνονται απαραίτητες

Γ. Για το Συγκρότημα Παλαιών Εργαστηρίων θα υπάρχει για την:

- Πρωινή απασχόληση (1) μία καθαρίστρια από 7³⁰ έως 15³⁰ (για οκτώ μήνες)

Προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες οπουδήποτε κρίνονται απαραίτητες

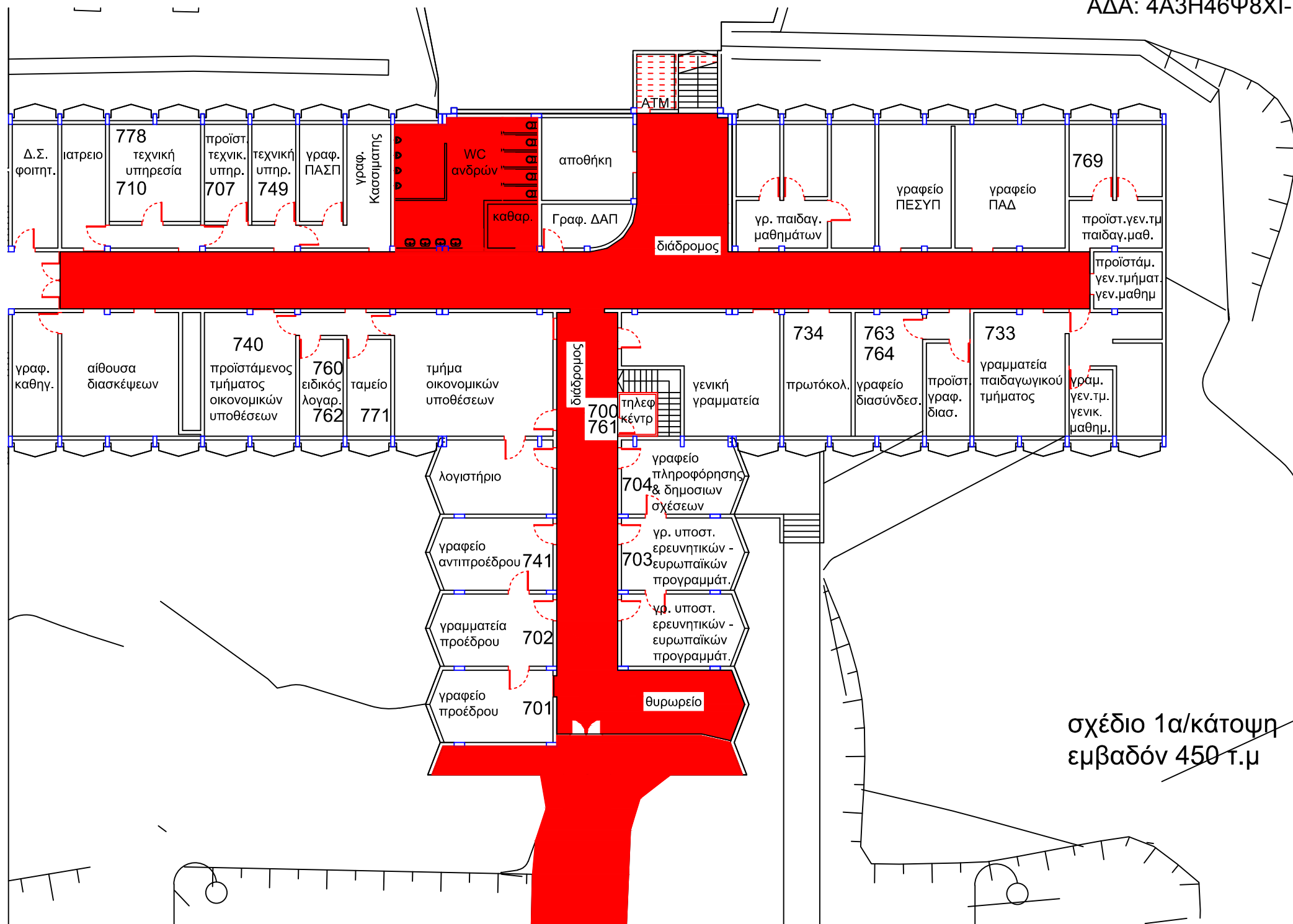
Δ. Για τους κοινοχρήστους (παρκινγκ – εξωτερικοί δρόμοι που ενώνουν τα κτίρια μεταξύ τους – παρεκκλήσι τάφοι- υπόγειοι χώροι – Αμφιθέατρο) θα υπάρχει για την:

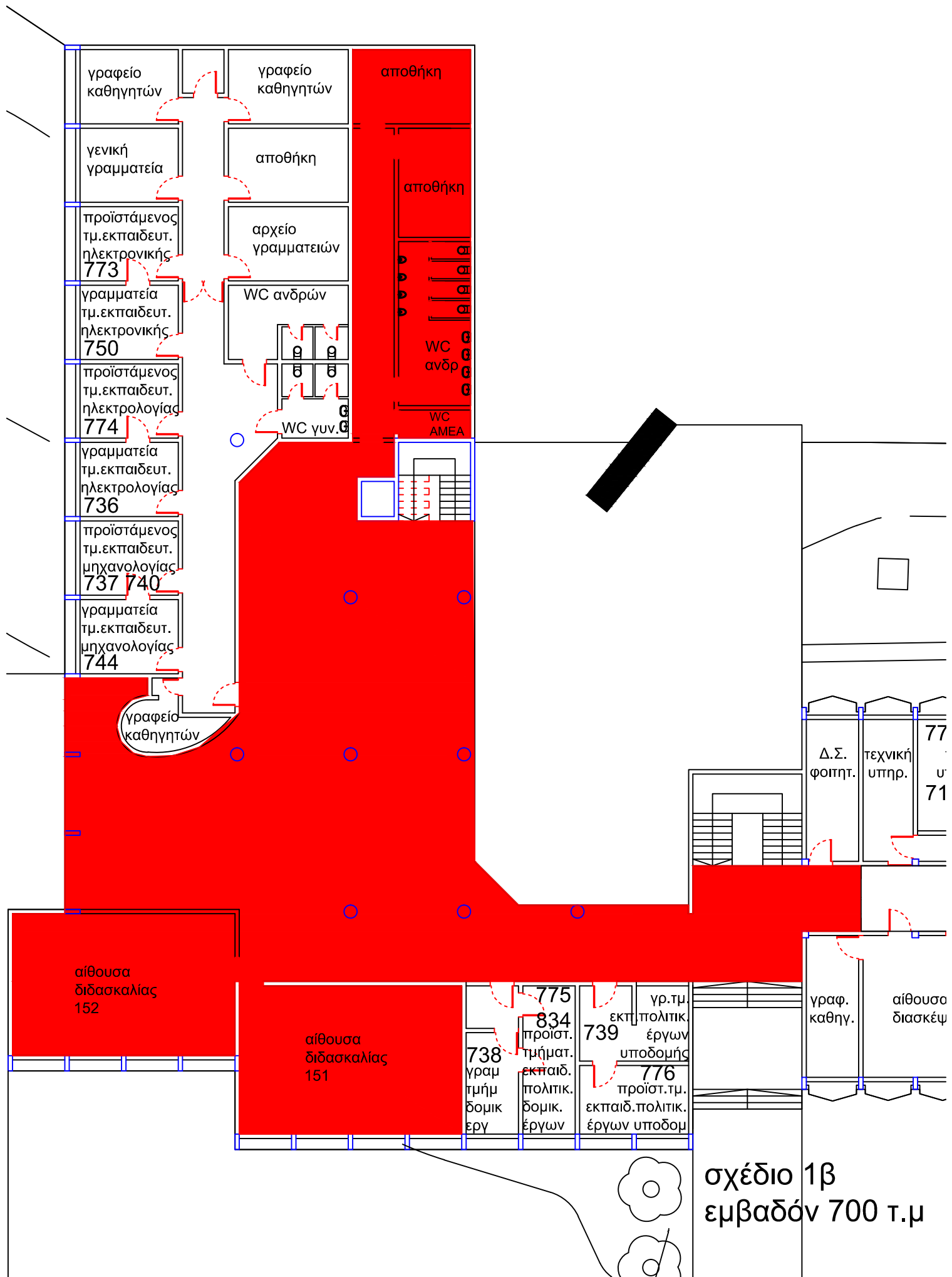
- Πρωινή απασχόληση (1) εργάτη καθαριότητας από 7³⁰ έως 15³⁰ (για οκτώ μήνες)
- Πρωινή απασχόληση (1) μία καθαρίστρια από 7³⁰ έως 14³⁰ (για οκτώ μήνες)

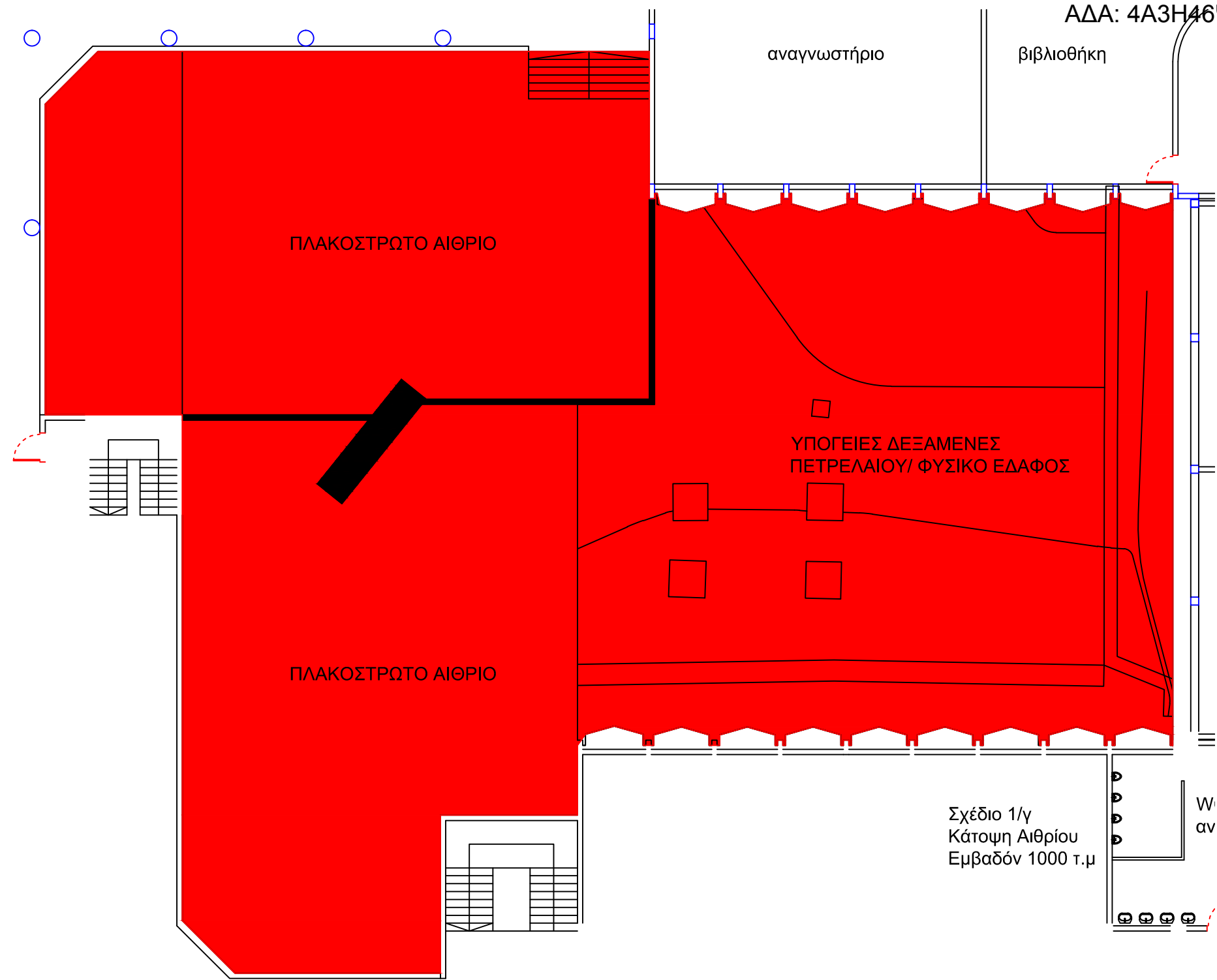
Προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες οπουδήποτε κρίνονται απαραίτητες

ΣΤ'. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η πληρωμή θα γίνεται με την υπογραφή της σύμβασης κατά μήνα .
2. Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να δηλώνει στην προσφορά της , ότι τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται καθώς και ο κατάλληλος εξοπλισμός (μηχανήματα – σκούπες κ.λ.π.) όσο και οι αμοιβές του εξειδικευμένου εργατοτεχνικού προσωπικού και οι δαπάνες ασφαλίσσεων του που απαιτούνται για την καθαριότητα των πιο πάνω χώρων, επιβαρύνουν την ίδια την εταιρεία και περιλαμβάνονται στην αμοιβή της.







ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟ ΑΙΘΡΙΟ

ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟ ΑΙΘΡΙΟ

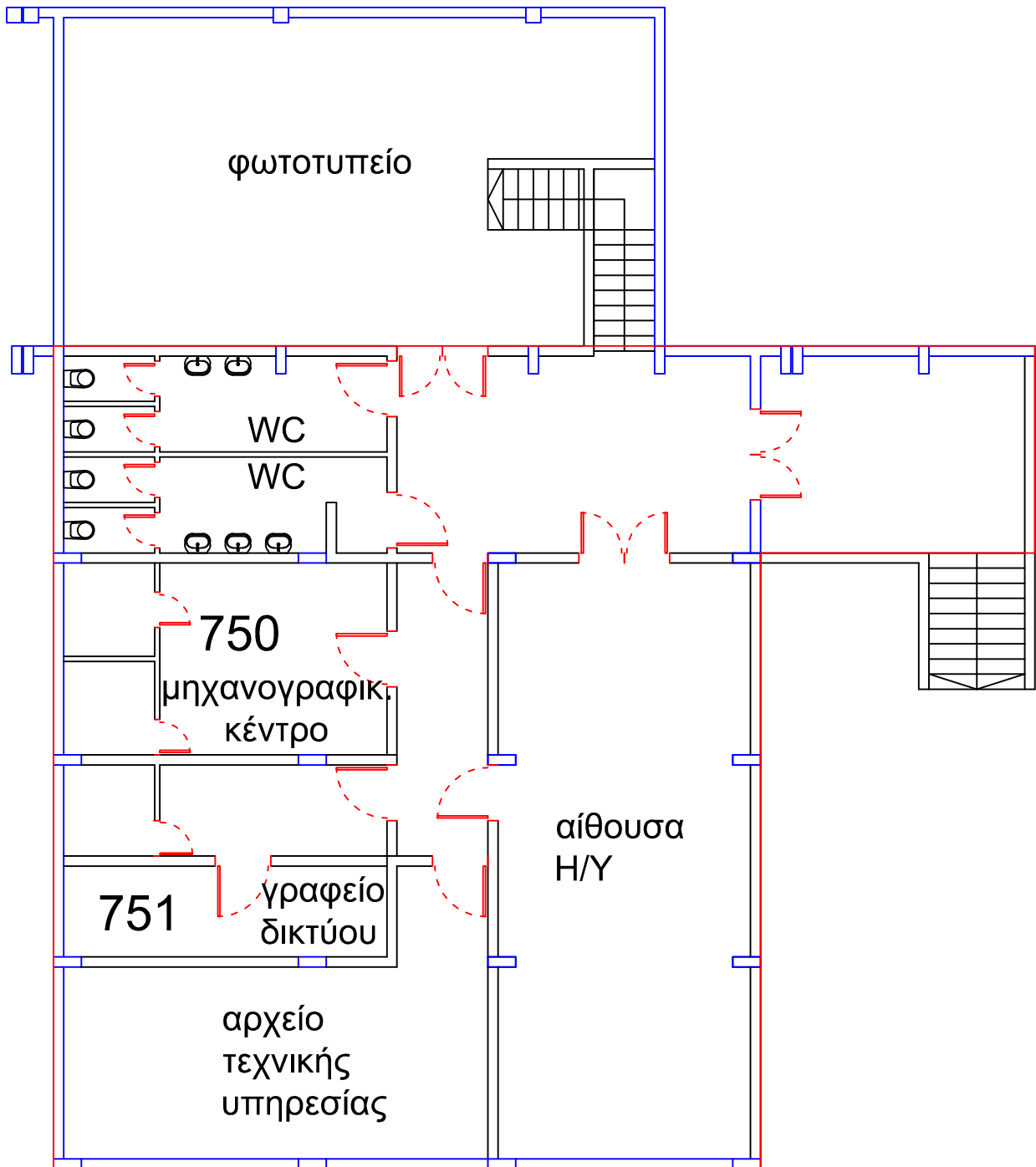
αναγνωστήριο

βιβλιοθήκη

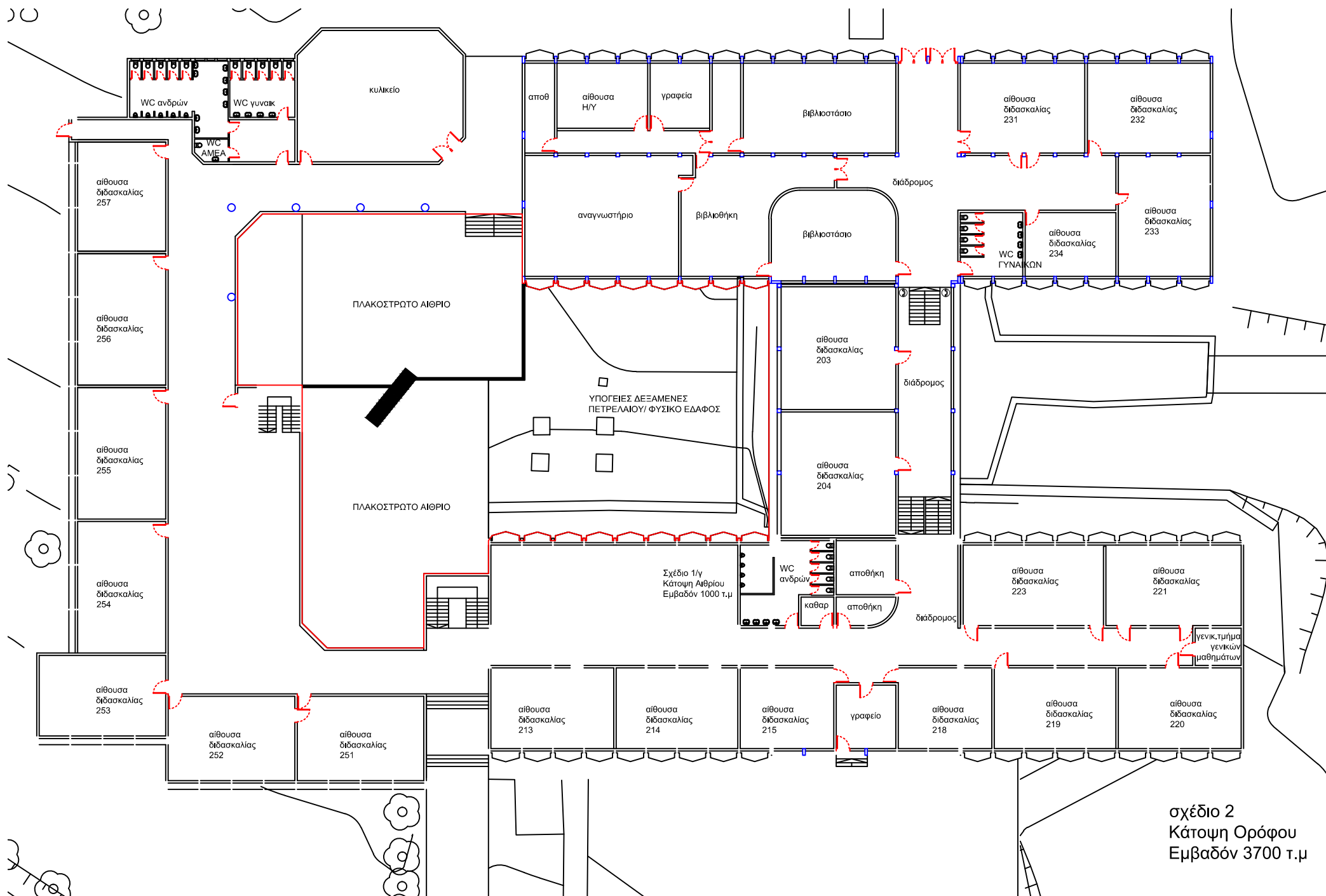
ΥΠΟΓΕΙΕΣ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ/ ΦΥΣΙΚΟ ΕΔΑΦΟΣ

Σχέδιο 1/γ
Κάτοψη Αιθρίου
Εμβαδόν 1000 τ.μ

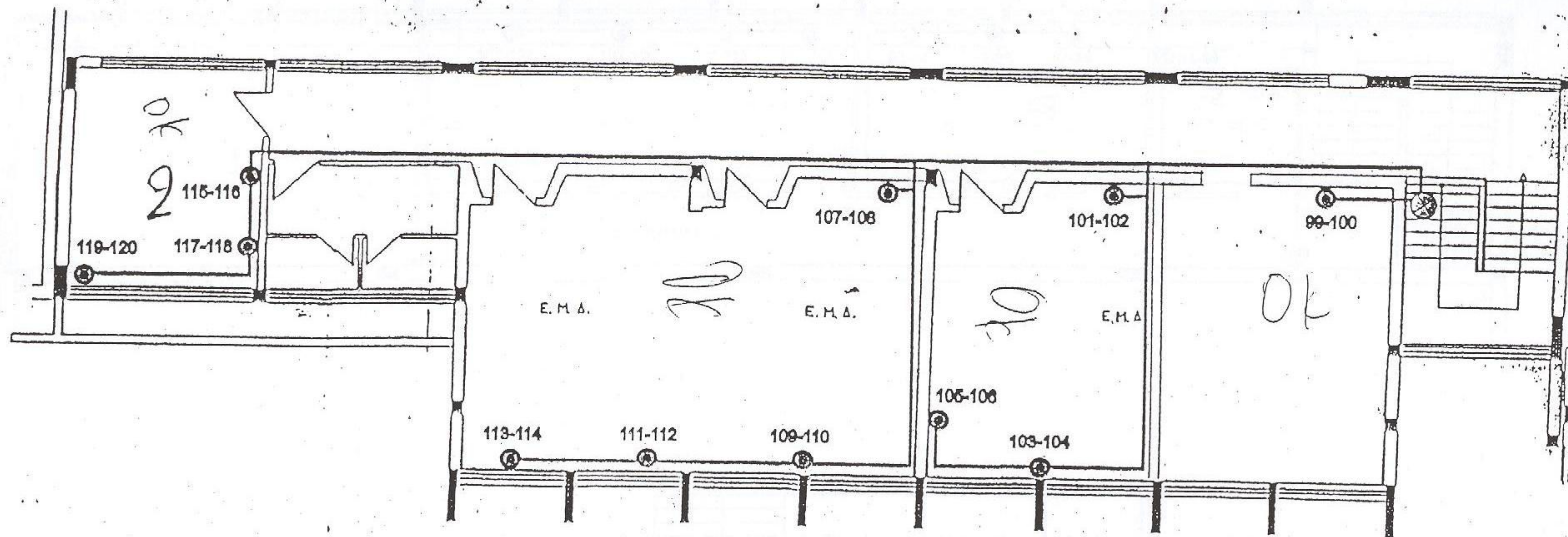
W/
αν



σχέδιο 1δ
κάτοψη υπογείου
εμβαδόν 250 τ.μ



ΝΕΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ
ΚΤΙΡΙΟ 3.1
- ΜΕΣΟΡΟΦΟΣ -



- 70 -

ΣΕΛΕΤΕ

ΥΠΟΜΝΗΜΑ



ΔΙΠΛΗ ΠΡΙΖΑ

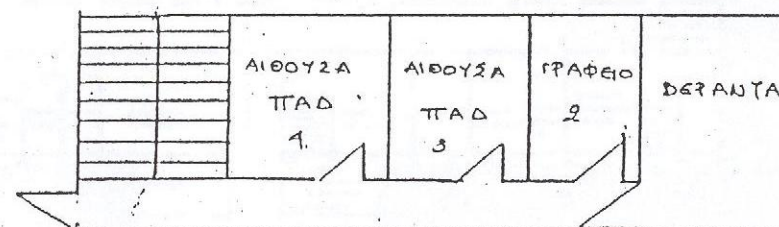
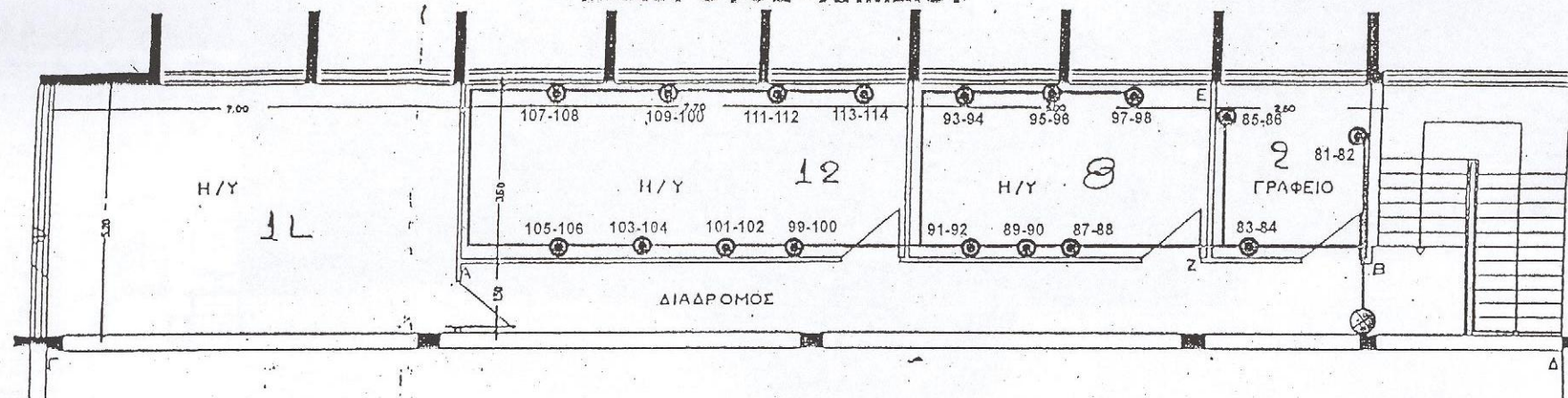


ΞΕΤΡΥΠΗΜΑ



ΟΔΕΥΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ
ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ

ΝΕΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ
ΚΤΙΡΙΟ 3.2
- ΜΕΣΟΡΟΦΟΣ - ΧΗΜΕΙΟΥ

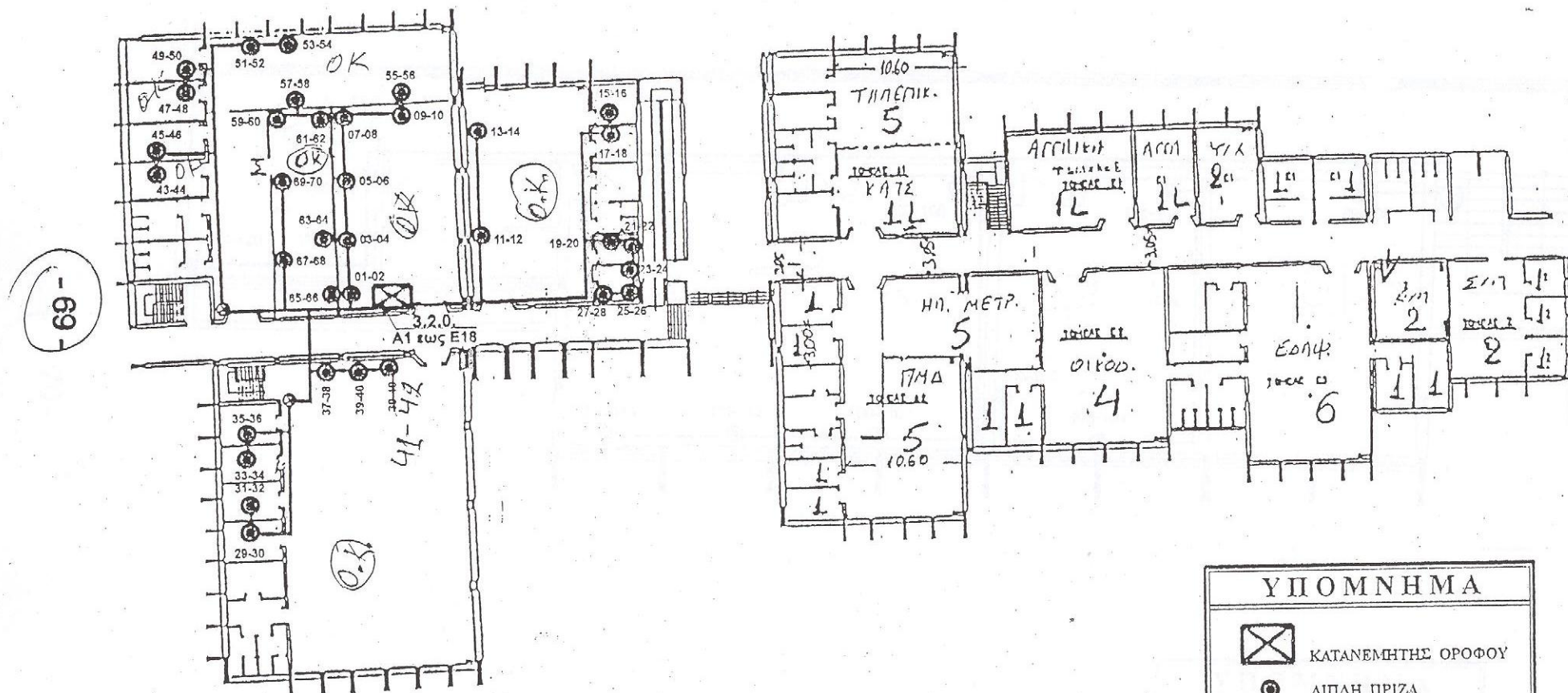


ΣΕΛΕΤΕ

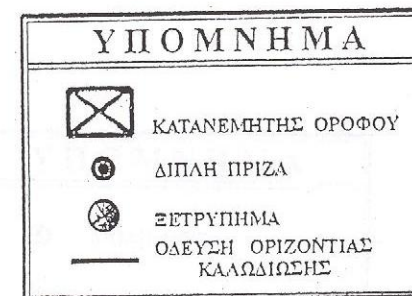
ΥΠΟΜΝΗΜΑ	
	ΔΙΠΛΗ ΠΡΙΖΑ
	ΕΞΤΡΥΠΗΜΑ
	ΟΔΕΥΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ

ΝΕΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

ΚΤΙΡΙΟ 3.2
- ΙΣΟΓΕΙΟ -



ΣΕΛΕΤΕ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Την ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή
 ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και
 διζήσεως του ποσού των

.....ευρώ υπέρ της
 Εταιρείας

.....Δ/ση.....
 για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο
 διαγωνισμό της..... για την
 σύμφωνα με την υπ' αριθμ.....
 Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που
 απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο
 ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά
 χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο
 ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο
 της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί
 πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε
 πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί
 στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν
 υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο
 Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Την ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑ **Ή** **ΕΠΩΝΥΜΙΑ**
ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:.....

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΣΠΑΙΤΕ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

— Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε —

Στο Μαρούσι σήμερα την 201... μεταξύ:

αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**» (στο εξής καλούμενο «**Πελάτης**»), το οποίο εδρεύει στο Μαρούσι (Σταθμός 'ΕΙΡΗΝΗ' ΗΣΑΠ) ΑΦΜ 999655324, Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής, Καθηγητή Ιωάννη Χρυσουλάκη, και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία **και το διακριτικό τίτλο** με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχο**») που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ, και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την Συνεδρίαση .. / Θέμα η Διοικούσα Επιτροπή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε (ΑΔΑ), σύμφωνα με το οποίο αποφάσισε τη διενέργεια του Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την πραγματοποίηση αναγκαίων εργασιών καθαρισμού στους χώρους της Σχολής στο Μαρούσι, με μέριμνα του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, και προϋπολογισμός το ποσό ύψους €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..
2. Την με αρ. πρωτ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
3. Την Συνεδρίαση .. / Θέμα της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., (ΑΔΑ), σύμφωνα με το οποίο συγκροτήθηκε επιτροπή για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
4. Τις (..) προσφορές που κατατέθηκαν, σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα:

α/α	Επωνυμία	Αριθμό πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Παραλαβής
Προσφορά αρ. 1.			

Προσφορά αρ. 2.			
Προσφορά αρ. 3.			

5. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό .../2011 με 1^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας την .././.... ημέρα και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής την .././... ημέρα και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες
6. Την από πρόσκληση του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων, για άνοιγμα οικονομικών προσφορών προς τις εταιρείες και στα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
7. Την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με τα από Πρακτικά της αξιολόγησε τις προσφορές και πρότεινε με την από εισήγησή της την κατακύρωση του Διαγωνισμού στην εκεί αναφερόμενη εταιρεία δεδομένου ότι έκρινε πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, την προσφορά της.
8. Την από προσφορά της εταιρείας, της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
9. Το φάκελο του διαγωνισμού που διαβιβάστηκε από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων με την από εισήγηση της Υπηρεσίας προς την Διοικούσα Επιτροπή, η οποία στη συνεδρίασή της .. / Θέμα ενέκρινε την εν λόγω κατακύρωση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικών έτών 201...-201....., έναντι του ποσού των (.....€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

1. Αντικείμενο - Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών -Τεχνικές προδιαγραφές

- 1.1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης προσδιορίζεται αναλυτικά ως προς την ποιότητα, και την ποσότητα, από την προκήρυξηκαι την με αρ. πρωτ./..... προσφορά του Αναδόχου.
- 1.2. Ο ανάδοχος εκτελεί τις προβλεπόμενες υπηρεσίες με μέσα δικά του.

2. Οικονομικό Αντικείμενο - Διάρκεια σύμβασης

- 2.1. Το οικονομικό αντικείμενο των εργασιών της σύμβασης για το συνολικό διάστημα ισχύος της, είναι συνολικής αξίας€ (.....ευρώ), συμπεριλαμβανομένου στο παραπάνω ποσό και του αναλογούντος ΦΠΑ (23%), ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των (.....€) που θα καταβληθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και συγκεκριμένα από/.../201... έως/.../201.....

3. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτίρια του Ιδρύματος στο Μαρούσι, όπως παρακάτω αναφέρονται:

1.
2.
-

4. Εγγυήσεις

4.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, για ποσό€ (.....ευρώ) ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

4.2. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

4.3. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο.

5. Κυρώσεις -Ποινικές Ρήτρες- Εκπτώσεις

5.1. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης - μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στην Διοικούσα Επιτροπή. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης για το έργο που ανέλαβε ο Ανάδοχος καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

5.2. Επίσης Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

5.3. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας των αναφερόμενων στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την Διοικούσα Επιτροπή,

αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του. Στην ανωτέρω περίπτωση η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

5.4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 2, 4, και 5 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), καθώς και τα όσα αναφέρονται στην υπ'αρ.Προκήρυξη της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

6. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

6.1. Ο ανάδοχος του έργου και η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλότειστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

6.2. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό

6.3. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

7. Πληρωμή-Κρατήσεις

7.1. Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνεται μηνιαίως και μετά από την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

7.1.1. Το τίμημα, αντιστοιχεί μηνιαίως στο 1/12 της συνολικής τιμής των υπηρεσιών που έχουν κατακυρωθεί στον ανάδοχο.

7.1.2. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται σε Ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις (κρατήσεις υπέρ Δημοσίου ΜΤΠΥ, Χαρ/μο , ΟΓΑ χαρ/μου κ.λ.π.), επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

7.1.3. Στο συμφωνημένο τίμημα γίνεται Παρακράτηση Φόρου.

7.2. Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνεται κατόπιν κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία είναι:

7.2.1. Τιμολόγιο.

7.2.2. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

7.2.3. Φορολογική Ενημερότητα.

7.2.4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παραλαβής των εργασιών.

8. Παραλαβή Έργου

8.1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον ανάδοχο θα γίνεται για κάθε κτίριο χωριστά από μέλος της αρμόδιας Επιτροπής η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, που θα εξουσιοδοτηθεί από την συγκεκριμένη επιτροπή.

Το μέλος αυτό της Επιτροπής εισηγείται στην Επιτροπή παραλαβής την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου η οποία θα γίνεται μηνιαία με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

8.2. Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης- μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στη Διοικούσα Επιτροπή.

8.3. Η παραλαβή του έργου του Αναδόχου γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής με την έγκριση των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

9. Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

10. Άλλοι γενικοί όροι

10.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου του έργου ή μέρους αυτού σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

10.2. Προσωπικό.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση δε οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την τήρηση καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης των **διατάξεων της Εργατικής και ασφαλιστικής Νομοθεσίας**, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κλ.π... Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδειάς σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται. **Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό** και σε περίπτωση μη τήρησης ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

10.3. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10.4. Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό/..... και ημερομηνία .../.../..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος, ποσού€ (.....ευρώ). Η εγγυητική επιστολή παραμένει στη διάθεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης .

Αφού οι συμβαλλόμενοι συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν όλα τα παραπάνω, γράφτηκε το παρόν, διαβάστηκε και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους.

**Για την
Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

**Για την εταιρεία
με την επωνυμία**

«.....
.....»

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.
ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

**Ο νόμιμος
εκπρόσωπος**

.....