



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ημερομηνία: 05.11.2012

Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: Ο/4164

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Διεύθυνση- : ΣΤΑΘΜΟΣ 'ΕΙΡΗΝΗ' ΗΣΑΠ

Ταχ. Κώδ. : 14121 - ΜΑΡΟΥΣΙ

Τηλέφωνο : 2102823241

Fax : 2102823243

Ηλ/κη Αλ/φία : xmaragkos@aspete.gr

Πληροφορίες : Χ. Μαραγκός

Θέμα : Προκήρυξη Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου πραγματοποίησης αναγκαίων εργασιών καθαριότητας στους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι για ένα έτος με δυνατότητα παράτασης του ανωτέρω διαστήματος για δύο (2) επιπλέον μήνες, προϋπολογισμού 130.000,00€ συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Κριτήριο Κατακύρωσης	Ημερομηνία Δημοσ. στον Τύπο	Ημερομηνία Δημοσ. στο ΦΕΚ.	Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού
Χαμηλότερη τιμή	15.11.12 & 16.11.12	16.11.2012	04.12.2012

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3027/28.6.2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α') που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής & Τεχνολογικής Εκπαίδευσης – Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ.
2. Την αριθ. Φ.908/49695/Η/04.05.2010 (ΦΕΚ 161/τ.ΥΟΔΔ/06.05.2010) Υπουργική Απόφαση που αφορά την ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.ΤΕ.
3. Το Ν.Δ. 496/74 "Περί λογιστικού των ΝΠΠΔ"
4. Τον Ν. 1404/1983, (ΦΕΚ 173/τ.Α'), όπως έχει αντικατασταθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
5. Τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους", όπως έχει τροποποιηθεί με το ν. 3871/10 (ΦΕΚ 141/τ.Α').
6. Τον Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων"
7. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α'150/2007) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου"
8. Τον Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/19.8.2005), άρθρο 35 «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης».
9. Τον Ν. 1876/1990 (ΦΕΚ 27/τ.Α') «Ελεύθερες Συλλογικές διαπραγματεύσεις και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
10. Τον Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66 Α') «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
11. Τον Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις
12. Τον Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152 Α') «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015».
13. Τον Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α'/20.3.2007) «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
14. Τον Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163 Α') «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
15. Την αριθμ. πρωτ. 4167/21.02.2012 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με ΑΔΑ Β44Ξ6ΔΛ-7ΜΥ «Περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
16. Την αριθμ. 6698/19.03.2012 (ΦΕΚ 808 Β') απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4167/21.02.2012 υπουργικής απόφασης περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
17. Τον Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
18. Το άρθρο 12 του Ν. 3833/11.3.2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α/15.3.2010).
19. Τον Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011.
20. Τον Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/τ. Α') «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
21. Την με αρ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β/11.8.2010).
22. Την αριθμ. Π11/3305/2010 (ΦΕΚ 1789/Β/12.11.2010) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ . 5, 12, 13 και 16) του Ν.2286/95».
23. Την αριθμ. 64/22.12.2011 (Θέμα 3.8) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ 45ΨΗ46Ψ8ΧΙ-87Λ που αφορά την συγκρότηση επιτροπών.

24. Τον Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Τ.Α') - Κεφ. Β' «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Προγράμματος στήριξης της Ελληνικής Οικονομίας».
25. Τις διατάξεις του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 28'Α).
26. Τον με αρ. 1251/2011 (Λ 319/2.12.2011 σελ 43-44) Κανονισμό της Επιτροπής της 30^{ης} Νοεμβρίου 2011 που αφορά στα νέα Κατώτατα όρια εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
27. Τον Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156 Α') «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», παρ. 3 του άρθρου 38.
28. Το Π.Δ. 113/22.11.2010 (ΦΕΚ 194 Α') «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
29. Τον Ν. 4013/2011, παρ. 3, άρθρο 4.
30. Τον Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/Α'/10.08.2012) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις».
31. Την 6^η ΠΥΣ που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 38/Α'/28.02.2012), σχετική η ερμηνευτική εγκύκλιος του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης με αριθ. πρωτ. 4601/304/12.03.2012 με ΑΔΑ Β44ΘΛ-8ΔΠ.
32. Την αριθμ. πρωτ. 126103/16.10.2012/ΙΒ απόφαση του Υπουργού Παιδείας Προέγκρισης Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ Β43Ε9-1Ν6.
33. Την αριθμ. 92/25.10.2012 (Θέμα 2.3) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ Β43246Ψ8ΧΙ-Ξ00 προκήρυξης Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού.
34. Την αριθμ. πρωτ. ΟΥΔ/348/25.10.2012 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ Β42Χ46Ψ8ΧΙ-ΚΩΝ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή σε ΕΥΡΩ στο σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών, εκ των προσφορών που πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, προθεσμίας διενέργειας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης (περίληψη της διακήρυξης) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό τύπο (σε περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών θα ληφθεί υπόψη η τελευταία), για την ανάδειξη αναδόχου πραγματοποίησης αναγκαίων εργασιών καθαριότητας στους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι για ένα (1) έτος, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης του ανωτέρω διαστήματος μέχρι δύο (2) επιπλέον μήνες από τη λήξη αυτής, **προϋπολογισθείσης δαπάνης 130.000,00 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' της παρούσας διακήρυξης.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει την 04.12.2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ. στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι, Σταθμός "ΕΙΡΗΝΗ" ΗΣΑΠ, Ηράκλειο Αττικής ΤΚ 14121.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της ΑΣΠΑΙΤΕ, Μαρούσι, Σταθμός "ΕΙΡΗΝΗ" ΗΣΑΠ, Ηράκλειο Αττικής ΤΚ 14121, έως την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια αμέσως μετά την λήξη της ώρας επίδοσης των προσφορών της προηγούμενης παραγράφου, **ήτοι στις 04.12.2012 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.** από την Επιτροπή Διεξαγωγής και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, που έχει

οριστεί με την πράξη της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ αριθμ. 64/22.12.2011 (Θέμα 3.8) με ΑΔΑ 45ΨΗ46Ψ8ΧΙ-87Λ.

3. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει **να καταθέσουν** έγγραφες προσφορές **μέχρι την 04.12.2012 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ. (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών)** στο Κεντρικό Πρωτοκόλλου της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι, στην ανωτέρω διεύθυνση , μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές μπορεί **να αποστέλλονται** στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., στην ανωτέρω διεύθυνση, με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα **περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι ώρας 15:00 μ.μ..**

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποσπελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, δεν λαμβάνονται υπόψη, απορρίπτονται και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Προσφορές που περιέρχονται στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνει τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επίσης, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

Σημειώνεται ότι το σύνολο της προσφοράς υποβάλλεται σε δύο (2) αντίγραφα, δηλαδή τα δικαιολογητικά, η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ή αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω προαναφερόμενη διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής ή με εταιρεία courier αποστολής της προσφοράς, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των Φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. .

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερομένη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής ή μέσω εταιρείας courier αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι ενδιαφερόμενοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του

διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία υπαλλήλων-καθηγητών, κατάληψη της Σχολής από τους σπουδαστές, κ.λπ), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα.

- Προσοχή, η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

4. Οι υποβαλλόμενες εμπρόθεσμα στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι μέλη εμπορικού ή βιομηχανικού ή βιοτεχνικού επιμελητηρίου και ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.
- β) Ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007,
- γ) Συνεταιρισμοί,

Που προέρχονται από τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κράτη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και κράτη που έχουν υπογράψει την Σ.Δ.Σ. και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, **καθώς επίσης και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης.**

Το νομικό πρόσωπο πρέπει να έχει συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους Μέλους της Ε.Ε., ή του ΕΟΧ ή των χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε. και έχει την καταστατική του έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του στο εσωτερικό των ανωτέρω χωρών.

Οι ενώσεις/κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση/κοινοπραξία προμηθευτών υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

6. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με :

- α. Τις κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.
- β. Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη (ΚΕΦΑΛΑΙΑ Α' έως & Δ') ως

ακολουθώς:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'	Στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'	Γενικοί Όροι Διενέργειας του Διαγωνισμού
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'	Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'	Τεχνικές Προδιαγραφές

7. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07 και αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται γραπτώς από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) εργασίμων ημερών, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ως άνω Π. Δ/τος (άρθρο 10 παρ. 1 περ. γ του Π.Δ. 118/2007). Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία δεν εξετάζονται. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Οι διευκρινίσεις απαγορεύεται να τροποποιούν ουσιώδη όρο της προκήρυξης.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Σε περίπτωση σύντμησης της προθεσμίας διενέργειας του διαγωνισμού οι ως άνω προθεσμίες μειώνονται στο ήμισυ.

8. Περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά στον Ελληνικό Τύπο, σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες, σε μία τοπική ημερήσια εφημερίδα, σε μία τοπική εβδομαδιαία εφημερίδα, καθώς και στην ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., www.aspete.gr.

Τά έξοδα δημοσιεύσεως της περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευθεί και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων. Επίσης η προκήρυξη θα σταλεί στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.).

9. Αντίτυπα της διακήρυξης αυτής καθώς και σχετικές πληροφορίες, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από 08.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ. από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr).

Όσοι ενδιαφέρονται, παρακαλούνται να παρακολουθούν συχνά την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., σε περίπτωση που υπάρξουν κάποιες διευκρινήσεις σε σχέση με την διακήρυξη.

10. Η μη παραλαβή της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, από την αναθέτουσα αρχή, δεν αποτελεί λόγω αποκλεισμού τους από τον διαγωνισμό.

11. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην προκήρυξη αυτή ρυθμίζεται από τις διατάξεις του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150 Α'), αναλογικά εφαρμοζόμενου για την περίπτωση των υπηρεσιών.

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΣΕΛΙΔΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11-42
άρθρο 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
άρθρο 2 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
άρθρο 3 : ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
άρθρο 4 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	
άρθρο 5 : ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ-ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	
άρθρο 6 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	
άρθρο 7 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
άρθρο 8 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
άρθρο 9 : ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΑΝΑΘΕΣΗΣ	
άρθρο 10 : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	
άρθρο 11 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
άρθρο 12 : ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ	
άρθρο 13 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ -ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
άρθρο 14 : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ	
άρθρο 15 : ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
άρθρο 16 : ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	
άρθρο 17 : ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	
άρθρο 18 : ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
άρθρο 19 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ	
άρθρο 20 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ..	43-44
υπόδειγμα 1 : ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
υπόδειγμα 2 : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Ανήκει στη διακήρυξη: αριθμ. Ο/4164

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ανάδειξη αναδόχου πραγματοποίησης αναγκαίων εργασιών καθαριότητας στους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Ένα (1) έτος, από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης του ανωτέρω διαστήματος μέχρι δύο (2) επιπλέον μήνες.
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ	Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	€ 130.000,00 συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΕΠΙΒΑΡΥΝΕΤΑΙ	Τακτικός Προϋπολογισμός Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. οικονομικών ετών 2013 (86.000,00 ευρώ) & 2014 (44.000,00 ευρώ), ΚΑΕ 0845
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Μαρούσι, Σταθμός "ΕΙΡΗΝΗ" ΗΣΑΠ, Ηράκλειο Αττικής ΤΚ 14121
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%, χαρτόσημο επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ. 2%, ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου. Επί πλέον, θα του παρακρατείτε φόρος 8% για την παροχή υπηρεσιών στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου. Επίσης κράτηση 0,10% στο πλαίσιο της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Η συγκεκριμένη κράτηση υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ και παρακρατείται συνολικά από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή του λογαριασμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Ανήκει στην διακήρυξη: αριθμ. Ο/4164

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι:

Η διενέργεια Δημόσιου Ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εκ των προσφορών που πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, με σκοπό την ανάδειξη αναδόχου για την πραγματοποίηση αναγκαίων εργασιών καθαριότητας στους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι.

Οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα να προσφέρουν μια (1) πλήρη λύση.

Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

- α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι μέλη εμπορικού ή βιομηχανικού ή βιοτεχνικού επιμελητηρίου και ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.
- β) Ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007,
- γ) Συνεταιρισμοί,

Που προέρχονται από τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κράτη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και κράτη που έχουν υπογράψει την Σ.Δ.Σ. και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, **καθώς επίσης και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης.**

Το νομικό πρόσωπο πρέπει να έχει συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους Μέλους της Ε.Ε., ή του ΕΟΧ ή των χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε. και έχει την καταστατική του έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του στο εσωτερικό των ανωτέρω χωρών.

Οι ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση προμηθευτών υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η ένωση-κοινοπραξία προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση-κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης-κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας μπορούν και στις δύο περιπτώσεις να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

2.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Αρθ.12 του Π.Δ.118/2007)

2.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, επί ποινή αποκλεισμού, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην **Ελληνική γλώσσα**, με εξαίρεση τους πιθανούς τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά που μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο αντίγραφα** και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η αρμόδια Επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει και θα σφραγίσει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

2.2.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., πριν από τη λήξη της, για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες κατά ανώτατο όριο. Μετά

την παράταση του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με απόφαση της Δ.Ε., κρίνει, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται

με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί

2.2.3. Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται απαραίτητα ευκρινώς:

2.2.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ).

2.2.3.3. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

2.2.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.2.3.5. ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου για την πραγματοποίηση αναγκών εργασιών καθαριότητας στους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι.

2.2.3.6. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

2.2.4 Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία σε δυο αντίγραφα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις ανεξαρτήτους σφραγισμένους φακέλους:

(α) Φάκελος « Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

(β) Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

(γ) Φάκελος «Οικονομική Προσφορά».

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

Οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να

αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων και των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης : φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55,κ.ο.κ.).

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή.

2.2.4.1 Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού, στον (α) Φάκελο « Δικαιολογητικά Συμμετοχής» (πρωτότυπο και αντίγραφο)**, τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

A 1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ίση με το 5% του προϋπολογισμού του έργου με Φ.Π.Α., ήτοι **6.500,00 ευρώ**, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά ένα (1) μήνα μετά τη λήξη της προσφοράς.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986

(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι, **μέχρι και την**

ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

- α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
- β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης

πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του ΙΚΑ.

δ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, (δεν αφορά συνεταιρισμούς). - Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι: Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

στ. Δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σ.Ε.Π.Ε. και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, (άρθρο 68 του Νόμου 3863/2010).

η. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

θ. Δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

ι. Δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18,34 και 39 του Π.Δ. 118/2007.

κ. Διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

λ. Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

Β) Διαφορετική Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία πρέπει να δηλώνεται:

α. ότι αποδέχονται όλους τους όρους της Διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

β. ότι δεσμεύεται σε περίπτωση ανάθεσης σε αυτούς του έργου θα εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά και τη σύμβαση.

- γ. ότι τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις τακτικές και έκτακτες αμοιβές του εν λόγω προσωπικού, το ωράριο εργασίας, την κοινωνική ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στην καθαριότητα των κτιρίων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι με την πρόφαση ότι δεν του κατέβαλε η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. την κανονισμένη αποζημίωση.
 - δ. ότι επισκέφθηκε τις κτιριακές εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και έλαβε γνώση όλων των προς καθαριότητα χώρων.
 - ε. ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.
 - στ. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.
 - ζ. ότι η προσφορά ισχύει για 180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται :
 - α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
 - β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
 - γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
 - Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
 - Όταν ο προσφέρων είναι ένωση/κοινοπραξία προμηθευτών οι ως άνω δηλώσεις, αφορούν κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση/κοινοπραξία.

Γ) Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1, περ. γ του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

Δ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία από την αρμόδια ΔΟΥ. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία.

Ε) (Αφορά μόνο Ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών)

- Την έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης/κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση.
- Την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της, στην οποία θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου, και στην οποία επίσης θα δηλώνεται ένα μέλος ως συντονιστής ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και έγγραφα πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα τους, από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου, και να συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει δικαίωμα να αποκλείσει, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κλ.π., σε σχέση με τον διαγωνισμό.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15, παρ. 2 περ. α (1) του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιων του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

2.2.4.2 Στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά», του ανωτέρω έργου, επί ποινή αποκλεισμού, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» τοποθετούνται τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της Προσφοράς, **(πρωτότυπο και αντίγραφο)**. Η Τεχνική Προσφορά θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο Δ' της Διακήρυξης. Επίσης θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει και τα δικαιολογητικά των ελαχίστων προϋποθέσεων της παρ. 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης.

2.2.4.3 Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, (**πρωτότυπο και αντίγραφο**), επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» και θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Στην Οικονομική Προσφορά, επί ποινή απορρίψεως, αναγράφεται η τιμή ως εξής:

Οι τιμές, επί ποινή αποκλεισμού, θα δίνονται ως εξής:

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Ενιαία ετήσια τιμή για την προσφερόμενη υπηρεσία, χωρίς ΦΠΑ με ανάλυση καθώς και η τιμή ανά μήνα, χωρίς ΦΠΑ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ανά μήνα ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Ποσοστό Φ.Π.Α που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.
6. **Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.**
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες και αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού.
8. **Στην προσφορά θα πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.**

Ποσά κρατήσεων όπως ισχύουν σήμερα στο καθαρό ποσό του τιμολογίου, προ ΦΠΑ:

Α) Μ.Τ.Π.Υ.	3%	
Χαρτ. Μ.Τ.Π.Υ.	2%	<u>3,072% σύνολο</u>
ΟΓΑ χαρτ.	20%	

Β) Επίσης, κράτηση 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3, άρθρο 4 του Ν. 4013/2011), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ και η οποία παρακρατείται κατά την πρώτη πληρωμή του λογαριασμού.

Η παραπάνω κράτηση θα υπολογιστεί και στην τιμή ανά μήνα, προ ΦΠΑ.

9. Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

10. Η τιμή θα έχει υπολογισθεί, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, αφού εξετασθούν λεπτομερώς οι προσφορές, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτουν για την παροχή υπηρεσιών, απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, πριν την απόρριψη της προσφοράς, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

11. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12. Επιπλέον οι προσφέροντες μέσα στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/15-07-2010) :

α) τον αριθμό των εργαζομένων

β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται.

δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους τους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Αποκλείονται οι προσφορές όταν η συνολική ετήσια προσφερόμενη τιμή, συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ, υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικές προσφορές, επί ποινή απορρίψεως, θα συνοδεύονται από ανάλυση-υπολογισμό του εργατικού κόστους.

Επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, θα συνοδεύονται από ανάλυση της μηνιαίας και ετήσιας προσφερόμενης τιμής, χωρίς ΦΠΑ του υποψήφιου αναδόχου (παρ. 4 ανωτέρω), στην οποία θα πρέπει να απεικονίζονται αναλυτικά, ετησίως και μηνιαίως, όλες οι κατηγορίες που θα έχουν καθορίσει την προσφερόμενη τελική τιμή του υποψήφιου αναδόχου (εργατικό κόστος, κρατήσεις αναλυτικά, άλλες επιβαρύνσεις εκτός ΦΠΑ, κ.λπ.), όπως προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στην ισχύουσα νομοθεσία.

2.2.5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

- Η αποζημίωση του αναδόχου θα καταβάλλεται κάθε μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα ΦΠΑ, με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα της μειοδότης εταιρείας. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
- Πριν από κάθε πληρωμή πρέπει να υποβάλλεται και η βεβαίωση καταβολής στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού, φορολογική ενημερότητα καθώς και οποιοδήποτε δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.
- Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

2.2.6. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Αποκλείονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Επισημαίνεται ότι:

- ☐ Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- ☐ Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ☐ Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ☐ Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία

υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

☐ Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του προκηρυχθείσας Υπηρεσίας.

2.2.7. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2.2.8. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο προσφέρων στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1) **Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών.** Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του φακέλου τις Τεχνικής Προσφοράς τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει τα τρία (3) προηγούμενα έτη, πριν από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, **με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης.** Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και εάν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης:

A/A	Πελάτης (Επωνυμία-Διεύθυνση- τηλέφωνο--Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φάση*-- Παρατηρήσεις

* Παρούσα φάση: Ολοκληρωμένο επιτυχώς/σε εξέλιξη

2) **Να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας τουλάχιστον ίσο με 1.300.000,00 ευρώ** στις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού. Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, προσκομίζοντας, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς, αντίγραφο ή απόσπασμα των ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων πριν από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν συντάσσει ισολογισμό και **υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής ισχύει συσσωρευτικά από όλα τα**

μέλη, δηλαδή ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των 1.300.000,00 ευρώ θα προκύπτει από το άθροισμα των ισολογισμών και των υπεύθυνων δηλώσεων όλων των μελών.

3) Να διαθέτει Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO και Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία. Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση καταθέτοντας, επί ποινή αποκλεισμού, στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, επικυρωμένα αντίγραφα (κατά το άρθρο 11 του ν. 2690/99 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα) των παραπάνω πιστοποιητικών. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω πιστοποιητικά προέρχονται από οίκο του εξωτερικού, θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση των στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας προμηθευτών τα ως άνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος χωριστά.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται :

- α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση/κοινοπραξία προμηθευτών οι ως άνω δηλώσεις, αφορούν κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση/κοινοπραξία.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται **επί ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες

εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία της εμπειρίας του.

5. Τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβληθούν από κάθε μέλος εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενη ένωση ή κοινοπραξία.
6. **Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντα από την συνέχεια του διαγωνισμού.**

Επισημαίνεται ότι:

- ☐ Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- ☐ Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ☐ Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ☐ Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ -ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή.
- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

3.2. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών και μονογράφονται όλα τα στοιχεία των φακέλων ανά φύλλο, από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

γ) Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσονται αφού τοποθετηθούν σε έναν νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης μονογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία (Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων), προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Εφόσον αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία αποσφράγισης συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου της Επιτροπής για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης η οποία αποστέλλεται σε όλους τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό με ΦΑΞ. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό Ι.

3.3. Η πρόσβαση των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές ορίζεται να γίνει την ίδια ημέρα που θα αποσφραγιστούν οι προσφορές και θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός.

3.4. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, με απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί.

3.5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Άρθρο 4^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή.

Η Επιτροπή εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Για την αξιολόγηση των προσφορών, θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια :

4.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, σε κλειστή συνεδρίαση την ίδια ημέρα ή σε επόμενη συνεδρίαση ή σε επόμενες συνεδριάσεις εάν θα απαιτηθούν, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και ελέγχει τις τεχνικές προσφορές, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης, και καταχωρεί τα τελικά αποτελέσματά της στο ανωτέρω Πρακτικό Ι το οποίο υποβάλλει, μαζί με όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή αντιφατικές ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις απαιτήσεις και τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την ολοκλήρωσή του το Πρακτικό Ι εγκρίνεται από την Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής **αποστέλλει με FAX** το εγκεκριμένο Πρακτικό Ι στους συμμετέχοντες.

Εφόσον ασκηθεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/07 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το πρακτικό ή συντάσσει νέο.

4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. επί του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με ανακοίνωση του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων, που θα σταλεί με φαξ στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των προσφερόντων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, από τη Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ, η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό ΙΙ, το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων και το οποίο εγκρίνεται από την Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής **αποστέλλει με FAX** το εγκεκριμένο Πρακτικό ΙΙ στους συμμετέχοντες.

Εφόσον ασκηθεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/07 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το πρακτικό ή συντάσσει νέο.

Το συγκριτικό κόστος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο προσφέρων στην οικονομική του προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς.

4.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

4.3.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007 και για την τελική κατακύρωση του διαγωνισμού, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν.2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρακάτω παραγράφου 4.3.6. του παρόντος, έναντι των οποίων υποβλήθηκε ανωτέρω σχετική υπεύθυνη δήλωση, διαφορετικά θα αποκλεισθούν από την συνέχεια του διαγωνισμού και θα εκπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό την οποία έχουν καταθέσει με την Προσφορά τους. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βάση της αξιολόγησης προσφέροντα με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του. Τα δικαιολογητικά αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

4.3.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

4.3.3. Η Υπηρεσία (Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων), εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, και δεν έχουν αποκλειστεί.

4.3.4. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

4.3.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, την ίδια ημέρα διενέργειας της ανωτέρω διαδικασίας.

4.3.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση,

4.3.6. 1. Οι Έλληνες πολίτες :

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
 - β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

4.3.6.2. Οι αλλοδαποί :

- α Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.3.6.1.
- β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι

ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η τυχόν έλλειψη δικαιολογητικού δεν συμπληρώνεται και η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

4.3.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.3.6.1 και 4.3.6.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο

όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

4.3.6.4. Οι συνεταιρισμοί :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.3.6.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.3.6.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.3.6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 4.3.6.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.3.6.5. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση/κοινοπραξία.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η τυχόν έλλειψη δικαιολογητικού δεν συμπληρώνεται και η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Σημειώνεται ειδικά:

1. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
2. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθούν: α) θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της, β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας) στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της και γ) τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης από όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώνονται στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.
3. Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και έγγραφα πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα τους, από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου, και να συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Η αρμόδια επιτροπή καταρτίζει πρακτικό ΙΙΙ, το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων. Το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του, συγκεκριμένα με ΦΑΞ γνωστοποιείται στους υποψήφιους η απόφασή της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όταν ο προσφέρων ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε

περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Άρθρο 5^ο

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

5.1- Ε Γ Γ Υ Η Σ Ε Ι Σ

5.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένα τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. σύμφωνα με το άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007, διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα ή σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ε.Ε., οπότε και θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του ανάδοχο υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης

ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

5.1.2 Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

- α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ, ήτοι **6.500,00 ευρώ. Δεν θα γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 5%.**
- β. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των ανωτέρω προϋποθέσεων (στοιχεία α-ζ) και τα ακόλουθα:
 - I. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.
 - II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).
- γ. Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:
 - (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται
 - (2) ο αριθμός της διακήρυξης
 - (3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
 - (4) η ημερομηνία έκδοσής της
 - (5) τα στοιχεία του ανάδοχο υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου από την Υπηρεσία.

Η Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το αντικείμενο του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις των λοιπών υποψηφίων αναδόχων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

5.1.3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή, ίση με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η

οποία θα επιστραφεί μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου 25 του Π.Δ/τος 118/07 και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή, αφού προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ'.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

α. Τον αριθμό της σύμβασης, το είδος και η ημερομηνία έκδοσης της εγγυητικής επιστολής.

β. Τον εκδότη.

γ. Ότι η εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι

δ. Τον αριθμό της εγγύησης.

ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

η. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον

διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύησης καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

5.1.4 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

5.1.5 Οι τίτλοι εντόκων γραμματίων του Δημοσίου ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό ως εγγύηση συμμετοχής στην ονομαστική τους αξία.

5.1.6 Προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή, ίση με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα επιστραφεί μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου 25 του Π.Δ/τος 118/07 και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες.

Άρθρο 6^ο

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές κατά της προκήρυξης, της νομιμότητας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν, υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το Ν. 2286/95 και το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

☐ Αναφορικά με τις διοικητικές προσφυγές, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α).

☐ Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί της εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 1.000 ευρώ, ούτε μεγαλύτερο από 5.000 ευρώ.

Άρθρο 7^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως ανάδοχος, ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, γενικώς, δεν είναι δεκτές, εκτός αν θεωρούνται ευνοϊκές.

7.2 Απόρριψη Προσφορών

1. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
2. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
6. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής Οικονομικής Προσφοράς, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης κλπ.). Εάν και μετά την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή της ανωτέρω αιτιολόγησης και σχετική Απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
7. **Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα στην παρούσα διακήρυξη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
8. Σε κάθε άλλη περίπτωση που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου επιβάλλεται απόρριψη της προσφοράς.
9. Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.
10. **Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η αιτούμενη ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας η προσφορά αποκλείεται από τον διαγωνισμό.**
11. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή τεκμηριώνει την απόρριψη στα σχετικά προαναφερόμενα Πρακτικά. Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε, ύστερα από

γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. επιφυλάσσεται κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία να ακυρώσει, να αναβάλλει ή να μην κατακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε κανένα προσφέροντα χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.

7.3. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ιδίου Π.Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του Π. Δ/τος 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του Π. Δ/τος 118/2007, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Άρθρο 8^ο

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού διαβιβάζει το τελικό Πρακτικό της περί κατακύρωσης του διαγωνισμού στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων. Η κατακύρωση του διαγωνισμού και της επιλογής του αναδόχου γίνεται με απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και ανακοινώνεται εγγράφως το οποίο αποστέλλεται από τον Πρόεδρο της Αρμόδιας Επιτροπής με ΦΑΞ στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο αλλά και στους υπόλοιπους προσφέροντες.

8.2 Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του μπορεί να προτείνει τα εξής:

- Α) Κατακύρωση της ανάθεσης με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.
- Β) Την κατανομή των εργασιών της καθαριότητας (συμπεριλαμβανομένης και της δήμενης παράτασης) μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι την σειρά με την οποία θα εκτελεστεί το συνολικό έργο της παρούσας διακήρυξης

από τις εταιρείες των οποίων οι προσφορές θεωρήθηκαν ισότιμες θα γίνει κατόπιν συμφωνίας όλων των συμβαλλόμενων μερών.

Γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Δ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

Ε) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία ΙΙ των περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

ΣΤ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ζ' του άρθρου 21 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Στον προμηθευτή που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική έγγραφη ανακοίνωση, με απόδειξη, με την οποία καλείται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 10% της κατακύρωθείσης προσφοράς, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται σ' αυτήν ο Φ.Π.Α, η οποία θα παρακρατηθεί μέχρι τη λήξη της σύμβασης και για επιπλέον δύο μήνες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα αρχίσει να υλοποιείται η σύμβαση να προσκομίσει κατόπιν συνεννοήσεως με το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων για την ημερομηνία υποβολής, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του ΙΚΑ του προσωπικού που έχει αναλάβει την καθαριότητα.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007, με απόφαση της Δ.Ε .της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στα κτίρια της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές– οδηγίες της αρμόδιας Διοικητικής Υπηρεσίας της Σχολής, τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου για την καθαριότητα των χώρων της Σχολής.

Επίσης η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παραλαβής και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας των αναφερόμενων στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την Διοικούσα Επιτροπή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Προμήθειας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
6. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των **διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας**, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ισχύουσα Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.τ.λ.. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.
- Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα άδειας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται. **Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό** και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.
- Ο ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης (π.χ. πολλαπλά πρωτόκολλα παράβασης κ.ο.κ.) ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007).

Με την ίδια διαδικασία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δημοσίου
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β) Ανάθεση του έργου σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε στους υπολοίπους υποψηφίους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με διενέργεια διαγωνισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της κατανομής των εργασιών φύλαξης της παρούσας διακήρυξης μεταξύ περισσότερων μειοδοτών των οποίων οι προσφορές τους κρίθηκαν ισότιμες ή ισοδύναμες, στην περίπτωση που κάποιος από τους αναδόχους κηρυχθεί έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, τότε η ανάθεση του υπόλοιπου έργου του εκπτώτου αναδόχου θα γίνει στον έτερο ανακηρυχθέντα ανάδοχο ή ισόποσα στους ετέρους ανακηρυχθέντες αναδόχους.
- γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών-εργασιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε μήνα και μετά από πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από αρμόδια επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., με την έκδοση εντάλματος πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ΚΑΕ 0892

Απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Α) Πρωτότυπο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου.
- Β) Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης έργου, άλλων νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η αξιολόγηση της ποσότητας-ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά για κάθε κτίριο χωριστά από μέλος της αρμόδιας Επιτροπής η οποία συγκροτείται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, που θα εξουσιοδοτηθεί από την συγκεκριμένη επιτροπή.

Το μέλος αυτό της Επιτροπής εισηγείται στην Επιτροπή παραλαβής την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου η οποία θα γίνεται μηνιαία με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης- μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στη Διοικούσα Επιτροπή. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων των οποίων την καθαριότητα ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον : α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θέτει με την παρούσα, γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου δ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με fax.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβιάζει την εκτέλεση του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 17^ο

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου του έργου ή μέρος αυτού σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 18^ο

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 19^ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στη περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα νομιμοποιητικά έγγραφα που προβλέπονται (άδεια διαμονής κ.λ.π.), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση. Τα ίδια ισχύουν και στη περίπτωση που απασχολεί προσωπικό το οποίο είναι ανασφάλιστο.

ΑΡΘΡΟ 20^ο

ΕΦΑΡΜΟΣΤΑΙΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος του έργου και η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλότειστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που θα καθαρίζονται με άλλους αντίστοιχους χώρους του αυτού εμβადού ή και κατηγορίας απαιτήσεων καθαρισμού, με απόφαση της Δ.Ε. της Α.ΣΠΑΙΤΕ.. Η αντικατάσταση αυτή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την ΑΣΠΑΙΤΕ.. Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, εφόσον οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν με προσλήψεις, ή εφόσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από την ΑΣΠΑΙΤΕ ότι δεν είναι το ενδεδειγμένο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Ανήκει στη διακήρυξη: αριθμ. Ο/4164

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ €****ΕΚΔΟΤΗΣ**

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**ΣΤΑΘΜΟΣ 'ΕΙΡΗΝΗ' ΗΣΑΠ****14121, ΜΑΡΟΥΣΙ****Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για €.**

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των € για την Εταιρία Οδός αριθμ. ή σε περίπτωση Ένωσης για την Εταιρία 1) Και 2), ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών, για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ή τυχόν επανάληψη του, για την «ανάδειξη αναδόχου πραγματοποίησης αναγκαίων εργασιών καθαριότητας στους χώρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» στο Μαρούσι σύμφωνα με τη υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεως σας μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ €****ΕΚΔΟΤΗΣ**

Ημερομηνία έκδοσης

**Προς την ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.****ΣΤΑΘΜΟΣ 'ΕΙΡΗΝΗ' ΗΣΑΠ
14121, ΜΑΡΟΥΣΙ**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των € για την Εταιρία Οδός αριθμ. ή σε περίπτωση Ένωσης για την Εταιρία 1) Και 2), ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών, για τη καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης..... καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Ανήκει στη διακήρυξη: αριθμ. Ο/4164

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο υποψήφιος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Ειδικότερα, η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θα θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ» και η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Τέλος, στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ», η οποία δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί από τους προσφέροντες, μπορεί να αναφέρεται οποιαδήποτε παρατήρηση ή επισήμανση του υποψηφίου αναδόχου.

Α. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΧΕΔΙΟ 1α)**ΕΜΒΑΔΟ : 1.340,00 Μ²ΕΜΒΑΔΟ ΤΖΑΜΙΩΝ (υαλοστασίων): 300,00 Μ²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Κοινόχρηστοι χώροι : - Διαδρομος που βρίσκεται μεταξύ Τεχν. Υπηρ. και Ειδικου Λογαριασμού από την είσοδο που βρίσκεται στο αίθριο μεχρι την κλίμακα που βρίσκεται δίπλα στο μηχάνημα ανάληψης χρημάτων της Εθν. Τραπεζας. - Διαδρομος που βρίσκεται μεταξύ των γραφείων 102-104-106-107-109-110-111-112-113 - Κλιμακοστάσιο κεντρικής εισόδου	Καθημερινά	- Τοίχοι Αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών καθαρισμός τζαμιών , Θυρών - Δάπεδα Σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας .		

Υαλοστάσια (παραθύρων και θυρών - ποδιές παραθύρων)	1 φορά ανά μήνα	Καθαρισμός μονο εσωτερικά		
	1 φορά ανά τρεις μήνες	Καθαρισμός μόνο εξωτερικά		
Γραφεία: (127 – 128 – 129 – 130 – 131 – 132 – 133 – 108 – και 107)	Καθημερινά	Καθάρισμα όλων των επίπλων γραφείου (ξεσκόνισμα και πλύσιμο) - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών) - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Υαλοστάσια (κυρίας εισόδου κτιρίου Διοίκησης)	καθημερινά	Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά		
Κοινόχρηστα W.C.	καθημερινά	Σκούπισμα , σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών, άδειασμα κάλαθιών και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων – λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμα δαπέδου - χλώριο απολυμαντικό και αποσμητικό, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας στις θήκες τους.		

ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΧΕΔΙΟ 1β)ΕΜΒΑΔΟ :1.120,00 Μ²ΕΜΒΑΔΟ ΤΖΑΜΙΩΝ (υαλοστασίων): 80,00 Μ²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Κοινόχρηστοι χώροι (Διαδρομοί –σκαλες- δάπεδα κλπ.) επιφάνειες τοιχών και θυρών που βρίσκονται περιμετρικά του διαδρόμου.	Καθημερινά	- Τοίχοι Αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών καθαρισμός τζαμιών , Θυρών - Δάπεδα Σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		

		.		
Γραφεία: (Όλα τα γραφεία των γραμματειών – προϊσταμένων – καθηγητών και αρχείων)	Καθημερινά	Καθάρισμα όλων των επίπλων γραφείου (ξεσκόνισμα και πλύσιμο) - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών) - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Υαλοστάσια παραθύρων και θυρών – ποδιές παραθύρων	1 φορά ανά μήνα	Καθαρισμός μόνο εσωτερικά		
	1 φορά ανά τρεις μήνες	Καθαρισμός μόνο εξωτερικά		
Αίθουσες (151 -152)	καθημερινά	- Τραπεζοθρανια - έδρες (μάζεμα όλων των αχρήστων αντικειμένων που υπάρχουν στις έδρες και σχάρες των τραπεζοθρανίων, Ξεσκόνισμα , καθάρισμα λεκέδων). - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους – πίνακες Καθαρισμός - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
Κοινόχρηστα W.C.	καθημερινά	Σκούπισμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών, Θυρών, άδειασμα κάλαθιών και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων – λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθάρισμα δαπέδου - χλώριο απολυμαντικό και αποσμητικό, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας στις θήκες τους.		
Κάδοι απορριμμάτων	καθημερινά	Άδειασμα – καθαρισμός – τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		

ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΧΕΔΙΟ 1γ)ΕΜΒΑΔΟ (πλακόστρωτου τμήματος): 800,00 Μ²ΕΜΒΑΔΟ (χώρου πάνω από δεξαμενές πετρελαίου): 200,00 Μ²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Κάδοι απορριμμάτων	καθημερινά	Άδειασμα – καθαρισμός – τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		
Εσωτερικός αύλειος χώρος(πλακόστρωτος)	καθημερινά	Σκούπισμα		
	Μία φορά ανα εβδομάδα	Πλύσιμο		
Εσωτερικός αύλειος χώρος (πάνω από δεξαμενές πετρελαίου)	Μία φορά τον μήνα	Αποξύλωση των χόρτων και καθάρισμα του χώρου		

ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΧΕΔΙΟ 1δ)ΕΜΒΑΔΟ :250,00 Μ²ΕΜΒΑΔΟ ΤΖΑΜΙΩΝ (υαλοστασίων): 80,00 Μ²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
ΥΠΟΓΕΙΑ 2. Γραφεία – 1 αιθουσα διδασκαλίας (Η/Υ) - Μηχανογραφικό κεντρο – κοινοχρηστοι χώροι	καθημερινά	Για τα γραφεία της αίθουσες διδασκαλίας και τους κοινοχρηστους χώρους οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται θα ειναι : - Τραπεζοθρανια - εδρες (μάζεμα όλων των αχρήστων αντικειμένων που υπάρχουν στις έδρες και σχάρες των τραπεζοθρανίων, Ξεσκόνισμα , καθάρισμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με		

		σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους – πίνακες Καθαρισμός - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Υαλοστάσια παραθύρων και θυρών – ποδιές παραθύρων	1 φορά ανά μήνα	Καθαρισμός μονο εσωτερικά		
	1 φορά ανά τρεις μήνες	Καθαρισμός μόνο εξωτερικά		
αύλειος χώρος και διαδρομος (που συνδέει τους συγκεκριμένους χώρους)	καθημερινά	Σκούπισμα , και σφουγκάρισμα του χώρου		
Κοινόχρηστα W.C.	καθημερινά	Σκούπισμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών ,Θυρών, άδειασμα κάλαθιών και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων – λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρίσμα δαπέδου - χλώριο απολυμαντικό και αποσμητικό, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας στις θήκες τους.		
Κάδοι απορριμμάτων	καθημερινά	Άδειασμα – καθαρισμός – τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		

ΧΩΡΟΙ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΣΧΕΔΙΟ 2)				
ΕΜΒΑΔΟ : 3.700,00 Μ ²				
ΕΜΒΑΔΟ ΤΖΑΜΙΩΝ (υαλοστασίων): 800,00 Μ ²				
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Κοινόχρηστοι χώροι (Διαδρομοί –σκαλες- δάπεδα κλπ.)	καθημερινά	- Τοίχοι - θύρες (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.Σκούπισμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών.		
Αίθουσες	καθημερινά	- Τραπεζοθρανία - έδρες (μάζεμα όλων των αχρήστων αντικειμένων που υπάρχουν στις έδρες και σχάρες των τραπεζοθρανίων, Ξεσκόνισμα , καθάρισμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους - πίνακες Καθαρισμός - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
Υαλοστάσια παραθύρων και θυρών – ποδιές παραθύρων	1 φορά ανα τρίμηνο	Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά		
Κοινόχρηστα W.C.	καθημερινά	Σκούπισμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών, άδειασμα κάλαθιών και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων		

		νιπτήρων – λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρίσμα δαπέδου - χλώριο απολυμαντικό και αποσμητικό, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας στις θήκες τους		
Βιβλιοθήκη	καθημερινά	Καθαρίσμα όλων των επίπλων γραφείου - αναγνωστηρίου και Βιβλιοστασίου (ξεσκόνισμα και πλύσιμο) - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
	1 φορά ανα μήνα	Υαλοστάσια παραθύρων και θυρών – ποδιές παραθύρων Καθαρισμός μ'ονο εσωτερικά		

Β. ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

ΕΜΒΑΔΟ : 4.400,00 Μ²ΕΜΒΑΔΟ ΥΑΛΟΣΤΑΣΙΩΝ : 950,00Μ²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Κοινόχρηστοι χωροι (Διαδρομοι –σκαλες- δάπεδα κλπ.)	καθημερινά	- Τοίχοι - Θύρες (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.Σκούπισμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών.		

1. Εργ. Οικοδομικής 2 Εργ.Υψηλών Τάσεων – Ηλ. Μετρήσεων – Παραγωγής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας 3. Εργ. Ψηφιακών Συστημάτων και Μικροϋπολογιστών – Τηλεπικοινωνιών 4. Εργ. Γενικής Τεχνολογίας 5. Εργ.Φυσικής – Χημείας – Ηλεκτρονικών Ισχύος 6. Εργ. Αυτοκινήτων 7. Εργ. Η/Υ 8. Εργ. Υπολογιστικής Μηχανικής	2 φορές ανα εβδομάδα	- Τραπεζοθρανία - Πάγκοι εργασίας (μάζεμα όλων των ακρήστων αντικειμένων που υπάρχουν ,Ξεσκόνισμα , καθάρισμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους		
1. Εργ. Ε.Μ.Δ. 2. Αίθουσες και γραφεία Π.Α.Δ. 3. Εργ. Συγκοινωνιακών έργων 4. Στους χώρους του εργ. Σ.Υ.Π. 5. Γραφεία τμημ. Ηλεκτρολόγων	καθημερινά	- Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
Υαλοστάσια παραθύρων και θυρών – ποδιές παραθύρων	1 φορά ανα εξάμηνο	Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά		
Κοινόχρηστα W.C.	καθημερινά	Σκούπισμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών, άδειασμα κάλαθιών και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων – λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθάρισμα δαπέδου - χλώριο απολυμαντικό και αποσμητικό, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας στις θήκες τους .		

Γ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΛΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝΕΜΒΑΔΟ : 6.600,00 Μ²ΕΜΒΑΔΟ ΥΑΛΟΣΤΑΣΙΩΝ : 1.350,00Μ²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Κοινόχρηστοι χώροι (Διαδρομοί –σκαλες- δάπεδα κλπ.)	καθημερινά	- Τοίχοι - θύρες (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.Σκούπισμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών.		
1. Αντοχής Υλικών και Δομικών υλικών 2. Αντισεισμικών κατασκευών - Σκυροδέματος και Σιδηρών κατασκευών 3. Υδραυλικής και υδραυλικών εγκαταστάσεων 4. Ποιοτικού ελέγχου 5. Ηλεκτρονικών - αυτοματισμών 6. Γενικής Τεχνολογίας 7. Ψύξεως και Κλιματισμού 8. Θερμικών εγκαταστάσεων. 9. Ρομποτική 10 Μεταλλοτεχνείο 11.Εργαλαιομηχανών	2 φορές ανα εβδομάδα	- Τραπεζοθρανία - Πάγκοι εργασίας (μάζεμα όλων των ακρήστων αντικειμένων που υπάρχουν ,Ξεσκόνισμα , καθάρισμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
Υαλοστάσια παραθύρων και θυρών – ποδιές παραθύρων	1 φορά ανα εξάμηνο	Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά		
Κοινόχρηστα W.C.	καθημερινά	Σκούπισμα , σφουγκάρισμα, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών, άδειασμα κάλαθιών και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων – λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρίσμα δαπέδου - χλώριο απολυμαντικό και αποσμητικό, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας στις θήκες τους.		

--	--	--	--	--

Δ. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΠΑΡΚΙΝΓΚ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΠΟΥ ΕΝΩΝΟΥΝ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ- ΤΑΦΡΟΙ – ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΠΑΡΕΚΚΛΗΣΙ - ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ)

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΑΙΤΗΣΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
ΠΑΡΚΙΝΓΚ (Διοικητικού και Εκπαιδευτικού προσωπικού)	Μία φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα και μάζεμα των σκουπιδιών		
ΔΡΟΜΟΙ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΥΝ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ	καθημερινά	Σκούπισμα και μάζεμα των σκουπιδιών		
ΤΑΦΡΟΙ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΛΗΣΙΟΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	Μία φορά ανα δεκαπέντε ημέρες το μήνα	Σκούπισμα και μάζεμα των σκουπιδιών		
ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ (εξωτερικά των κτηρίων)	Μία φορά ανα εβδομάδα	Σκούπισμα - Αποξύλωση των χόρτων και μάζεμα των σκουπιδιών από τον αυλαιο χώρο και τα παρτέρια των κτηρίων.		
ΥΠΟΓΕΙΑ 1. Λεβητοστάσια – αποθήκες – αρχεία – υποσταθμοί	Μία φορά ανα μήνα	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα		
ΔΩΜΑΤΑ	3 φορές το χρόνο (Σεπτέμβριο- Ιανουάριο –Μάιο)	Σκούπισμα - καθαρισμός και μάζεμα των σκουπιδιών		
ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΥΠΟΓΕΙΟ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΠΑΛΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	καθημερινά	Σκούπισμα και μάζεμα των σκουπιδιών επιπλέον στο γραφείο των υπαλλήλων που παρευρίσκονται στο χώρο αυτό θα γίνεται σκούπισμα , σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός τζαμιών , Θυρών κλπ..		
ΠΑΡΕΚΚΛΗΣΙ	Μία φορά ανα μήνα	Σκούπισμα - Αποξύλωση των χόρτων και μάζεμα των σκουπιδιών		

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (σχέδιο)	A) Μία φορά ανα μήνα B) Οπότε απαιτείται (εκδηλώσεις - θεατρικές παραστάσεις – απονομή πτυχίων κλπ.)	- Τραπεζοθρανία - έδρες (μάζεμα όλων των αχρήστων αντικειμένων που υπάρχουν στις έδρες και σχάρες των τραπεζοθρανίων, Ξεσκόνισμα , καθάρισμα λεκέδων), - Τοίχοι (αφαίρεση λεκέδων από καφέδες – αποτυπώματα παπουτσιών - Σβήσιμο συνθημάτων και αφαίρεση αφισών, αυτοκόλλητων κ.λ.π. που δεν έχουν σχέση με σπουδαστικά θέματα) με ειδικά χημικά που δεν θα αλλοιώνουν την επιφάνεια τους - Δάπεδα σκούπισμα, σφουγκάρισμα , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας -Εξωτερικοί χώροι Περιμετρικά του αμφιθεάτρου Σκούπισμα - Αποξύλωση των χόρτων και μάζεμα των σκουπιδιών από τον αυλειο χώρο .		
-----------------------------------	--	---	--	--

ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (12 μήνες)								
Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ		ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡ. (ΑΠΟ ΔΕΥΤ. ΜΕΧΡΙ ΠΑΡ.)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (δεν θα εργάζονται)		ΜΗΝΕΣ
Α	ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΩΝ (Θα υπάρχουν τέσσερις 4 καθαρίστριες προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες οπουδήποτε κρίνονται απαραίτητες)	ΠΡΩΪΝΟ	6,30 - 14,30	2	8	5	1. κατά τις επίσημες εορτές της ΑΣΠΑΙΤΕ. 2. τις εορτές των Χριστουγέννων (από 23 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου) 3. Τις εορτές του Πάσχα (από του Λαζάρου το Σάββατο μέχρι και την Κυριακή του Θωμά) 4. Κατά τους Θερινούς Μήνες (από 1 Ιουλίου μέχρι και 31 Αυγούστου)	9
			7,30 -12,00	1	4,5	5	1. κατά τις επίσημες εορτές της ΑΣΠΑΙΤΕ.	12
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ	14,30 -19,00	1	4,5	5	1. Ισχύει το ίδιο με το πρωινό των Διοικητικών Υπηρεσιών	9
Β	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (Θα υπάρχουν δύο 2 καθαρίστριες προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες οπουδήποτε κρίνονται απαραίτητες)	ΠΡΩΪΝΟ	7,30 - 15,30	1	8	5	1. κατά τις επίσημες εορτές της ΑΣΠΑΙΤΕ. 2. τις εορτές των Χριστουγέννων (από 23 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου) 3. Τις εορτές του Πάσχα (από του Λαζάρου το Σάββατο μέχρι και την Κυριακή του Θωμά) 4. Κατά τους Θερινούς Μήνες (από 1 Ιουλίου μέχρι και 31 Αυγούστου)	9
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ	15,30 - 18,00	1	2,5	5	Ισχύει το ίδιο με το πρωινό των εργαστηρίων	9
Γ	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΛΑΙΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (Θα υπάρχουν δύο 2 καθαρίστριες προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες	ΠΡΩΪΝΟ	7,30 - 15,30	1	8	5	1. κατά τις επίσημες εορτές της ΑΣΠΑΙΤΕ. 2. τις εορτές των Χριστουγέννων (από 23 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου) 3. Τις εορτές του Πάσχα (από του Λαζάρου το Σάββατο μέχρι και την Κυριακή του Θωμά)	8

	οπουδήποτε κρίνονται απαραίτητες)		7,30 -12,00	1	4,5	5	4. Κατά τους Θερινούς Μήνες (από 1 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου)	
Δ	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (Θα υπάρχουν δύο 2 καθαρίστριες προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες οπουδήποτε κρίνονται απαραίτητες)	ΠΡΩΪΝΟ	7,30 - 14,30	2	7	5	1. κατά τις επίσημες εορτές της ΑΣΠΑΙΤΕ. 2. τις εορτές των Χριστουγέννων (από 23 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου) 3. Τις εορτές του Πάσχα (από του Λαζάρου το Σάββατο μέχρι και την Κυριακή του Θωμά) 4. Κατά τους Θερινούς Μήνες (από 1 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου)	8

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Ο ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΖΕΙ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΓΕΝΙΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ.

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

Γ. ΚΑΡΑΤΖΑΣ

ΠΑΝ. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΗΣ

ΕΡΓ. ΔΟΜ. ΕΡΓΩΝ

ΚΑΘ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΣΠΑΙΤΕ

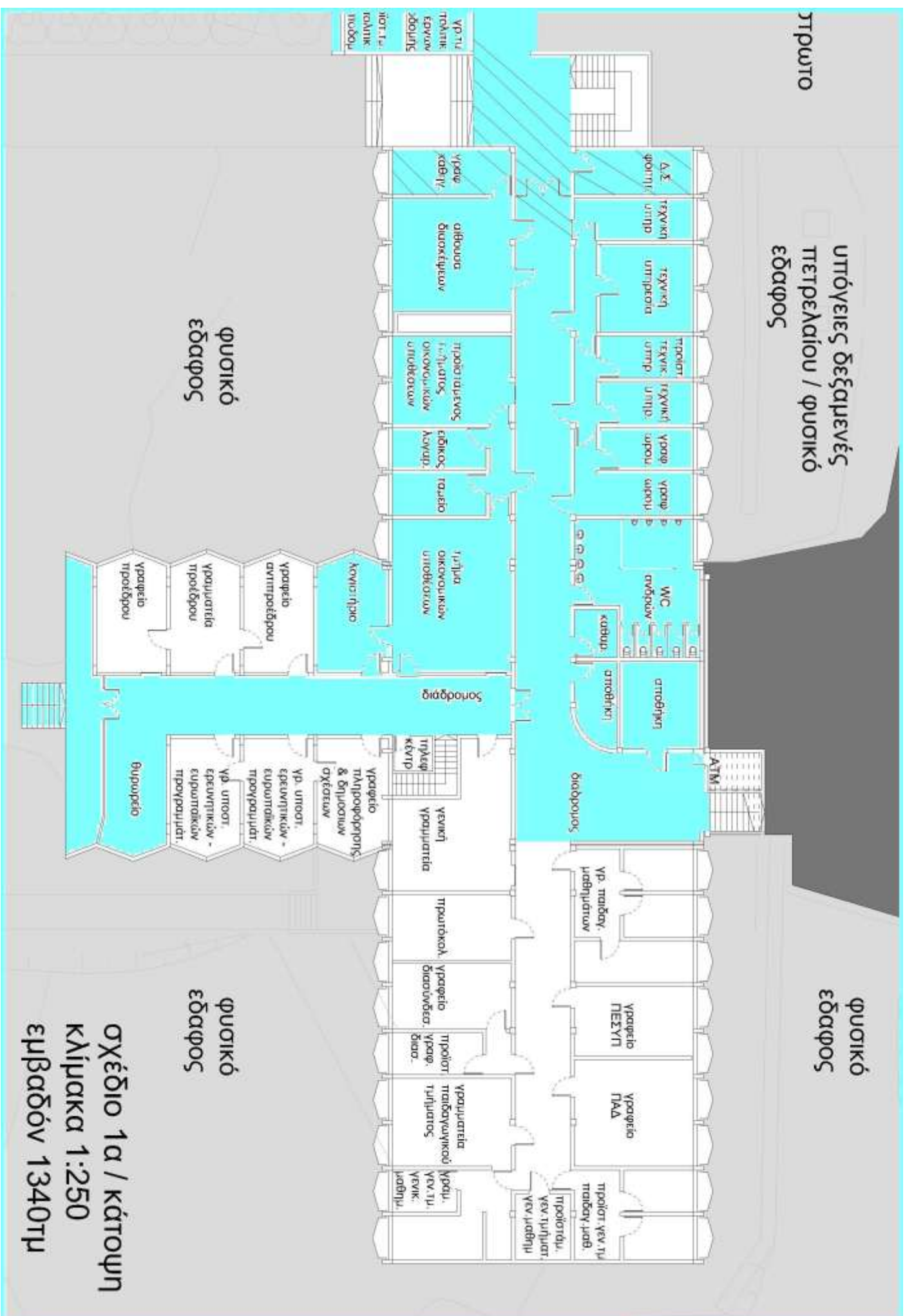
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

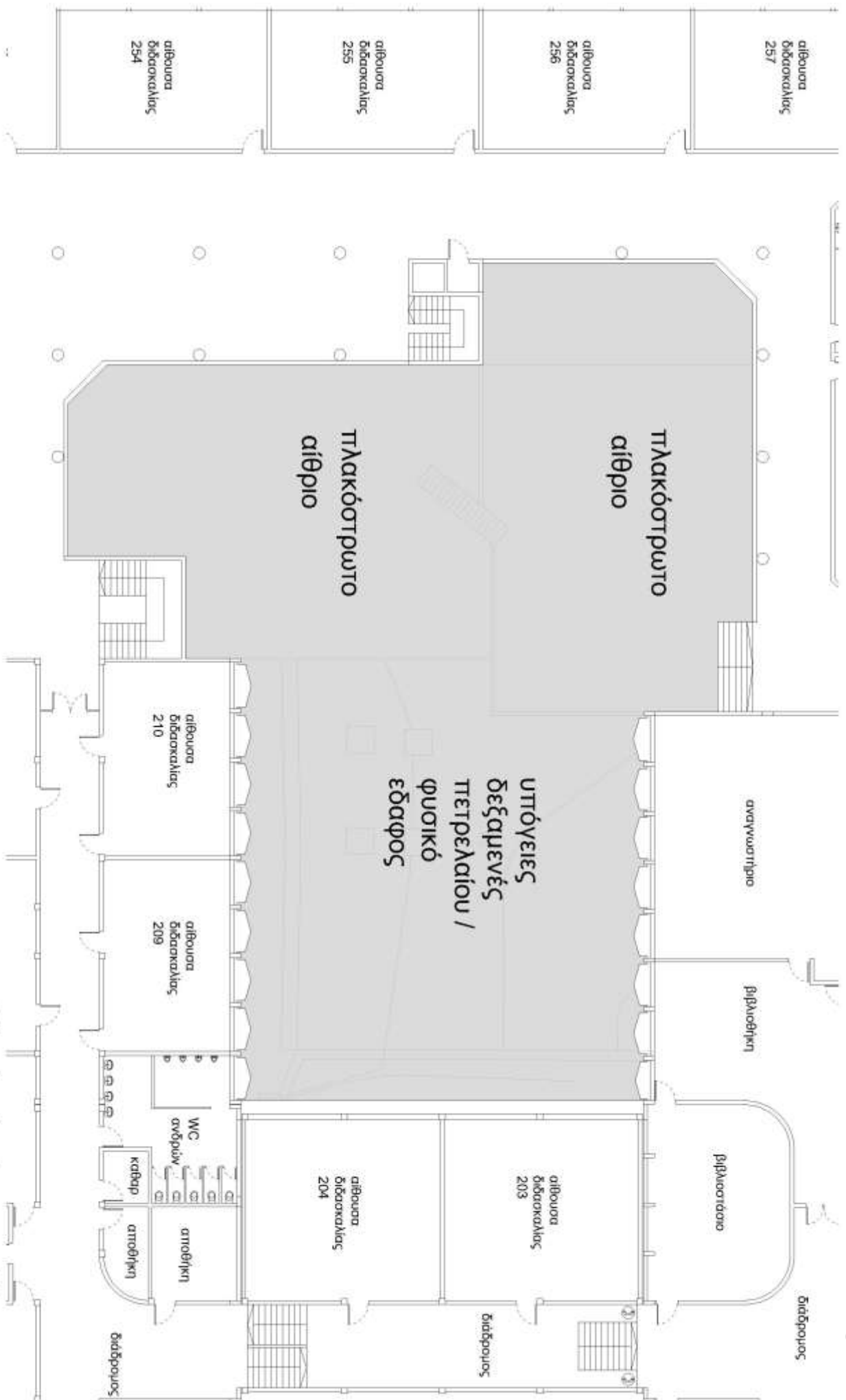
Η μεταφορά των σκουπιδιών θα γίνεται με σάκους οι οποίοι θα είναι δεμένοι με κορδόνι και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα τους υποδειχθούν από την υπηρεσία.

Ο χώρος περιμετρικά όπου υπάρχουν οι κάδοι απορριμμάτων θα διατηρούνται καθαροί.

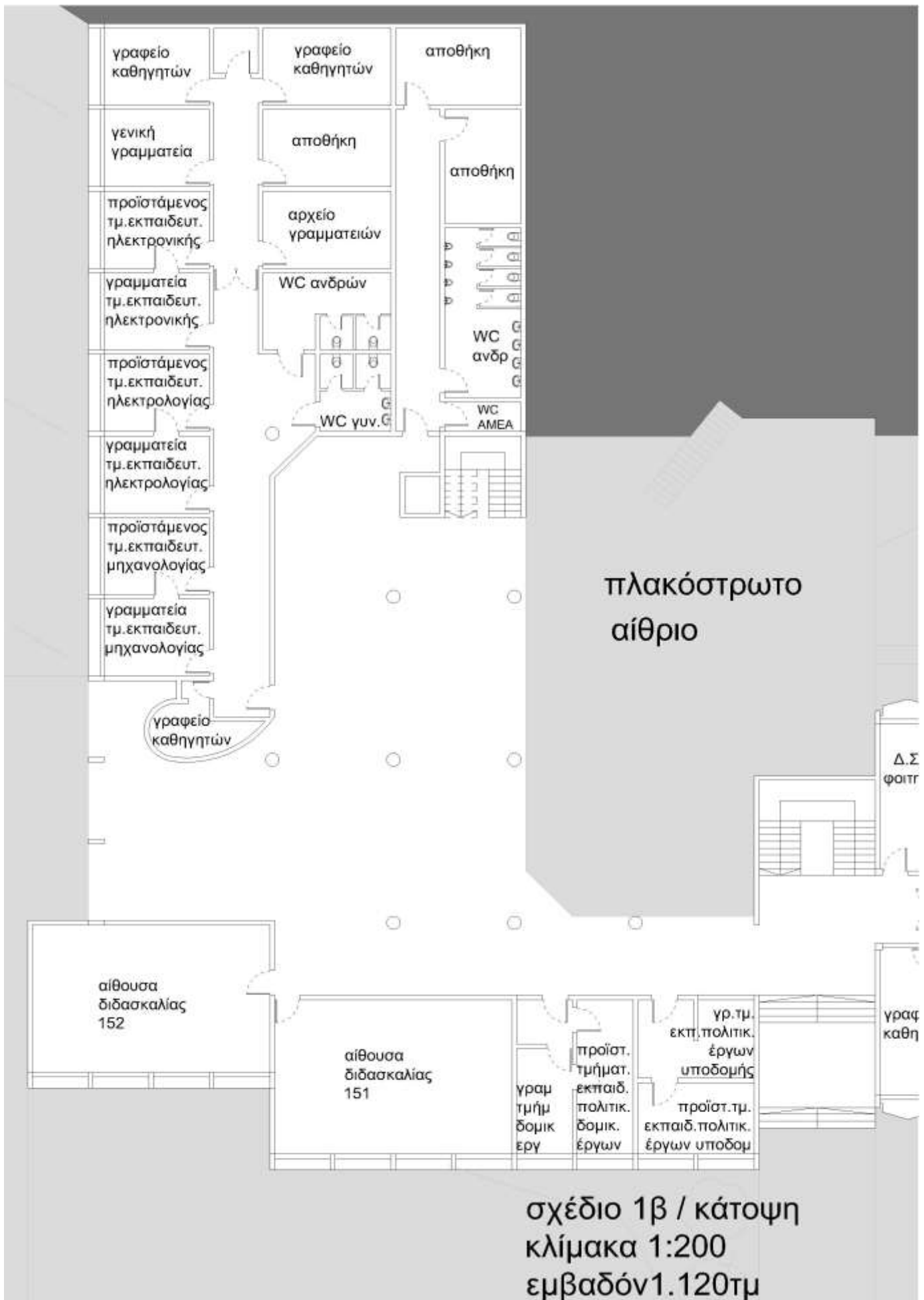
Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά επί πέντε συνεχόμενες ημέρες δηλ. από Δευτέρα ως και Παρασκευή.

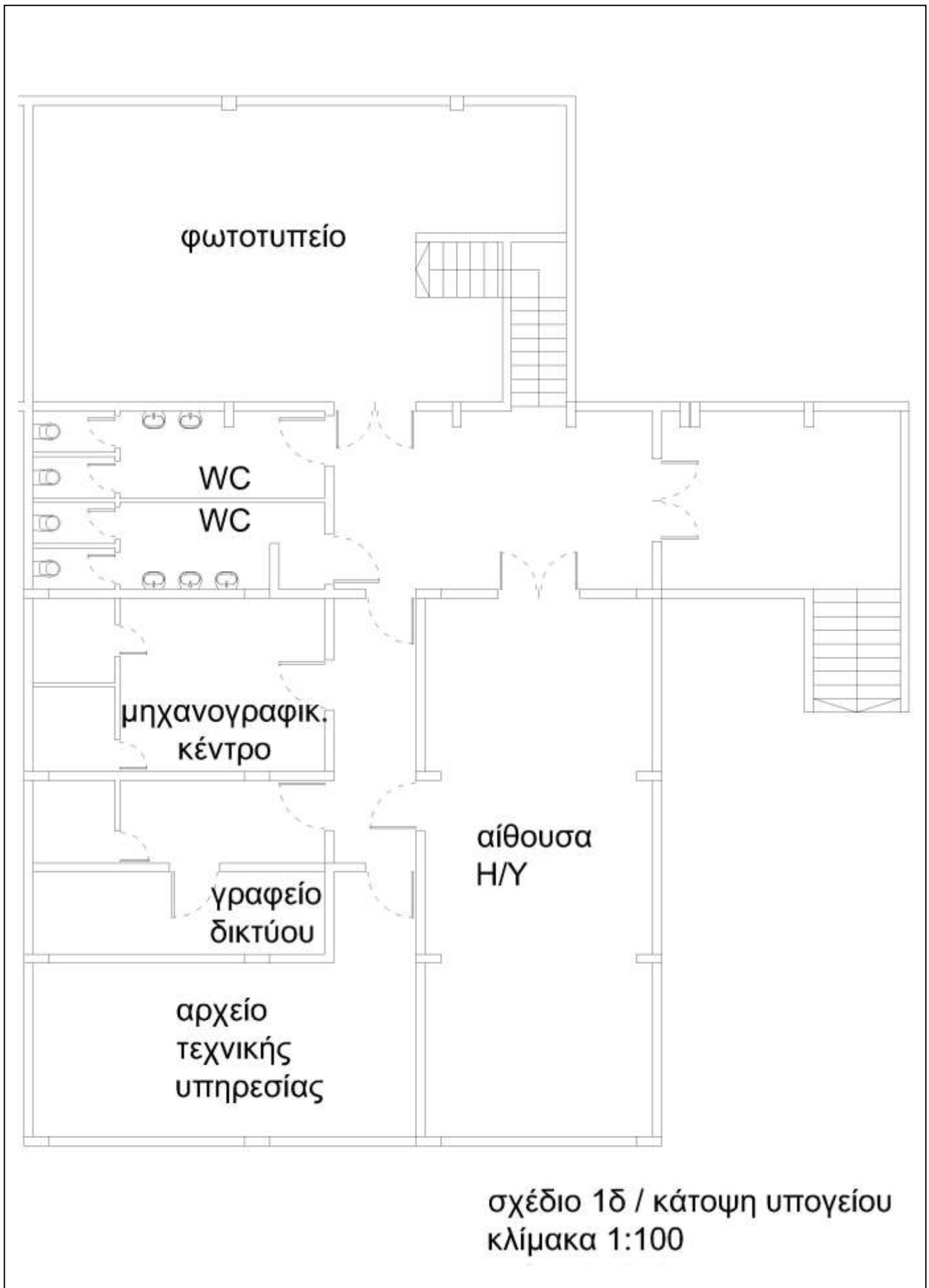
Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί για τις τρέχουσες ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων το αναγκαίο προσωπικό ώστε να συντηρούνται τα καθοριζόμενα κτίρια σε άριστο επίπεδο καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας που η Σχολή λειτουργεί.





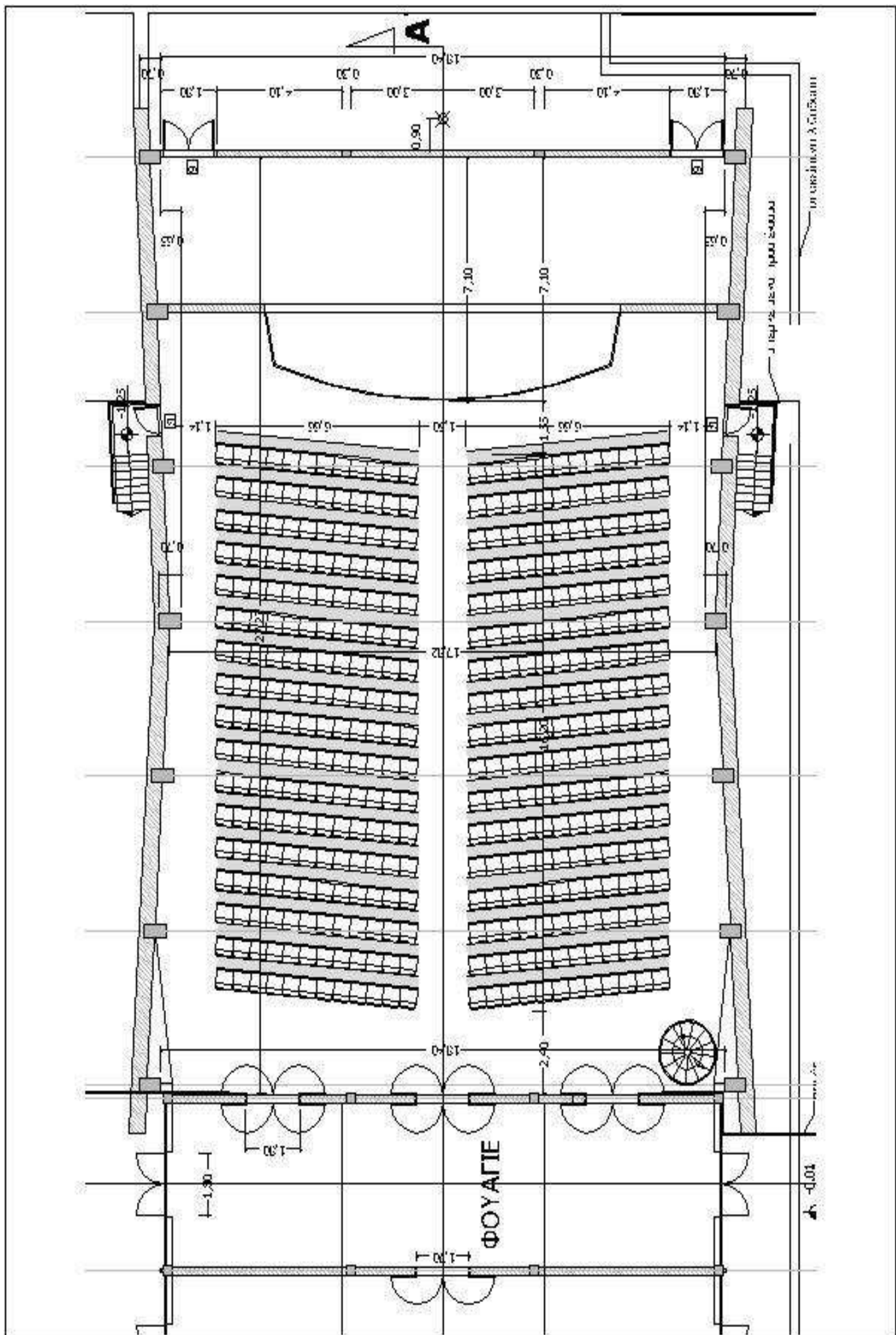
σχέδιο 1γ / κάτοψη αίθριου
κλίμακα 1:250
εμβαδόν 1.000τμ





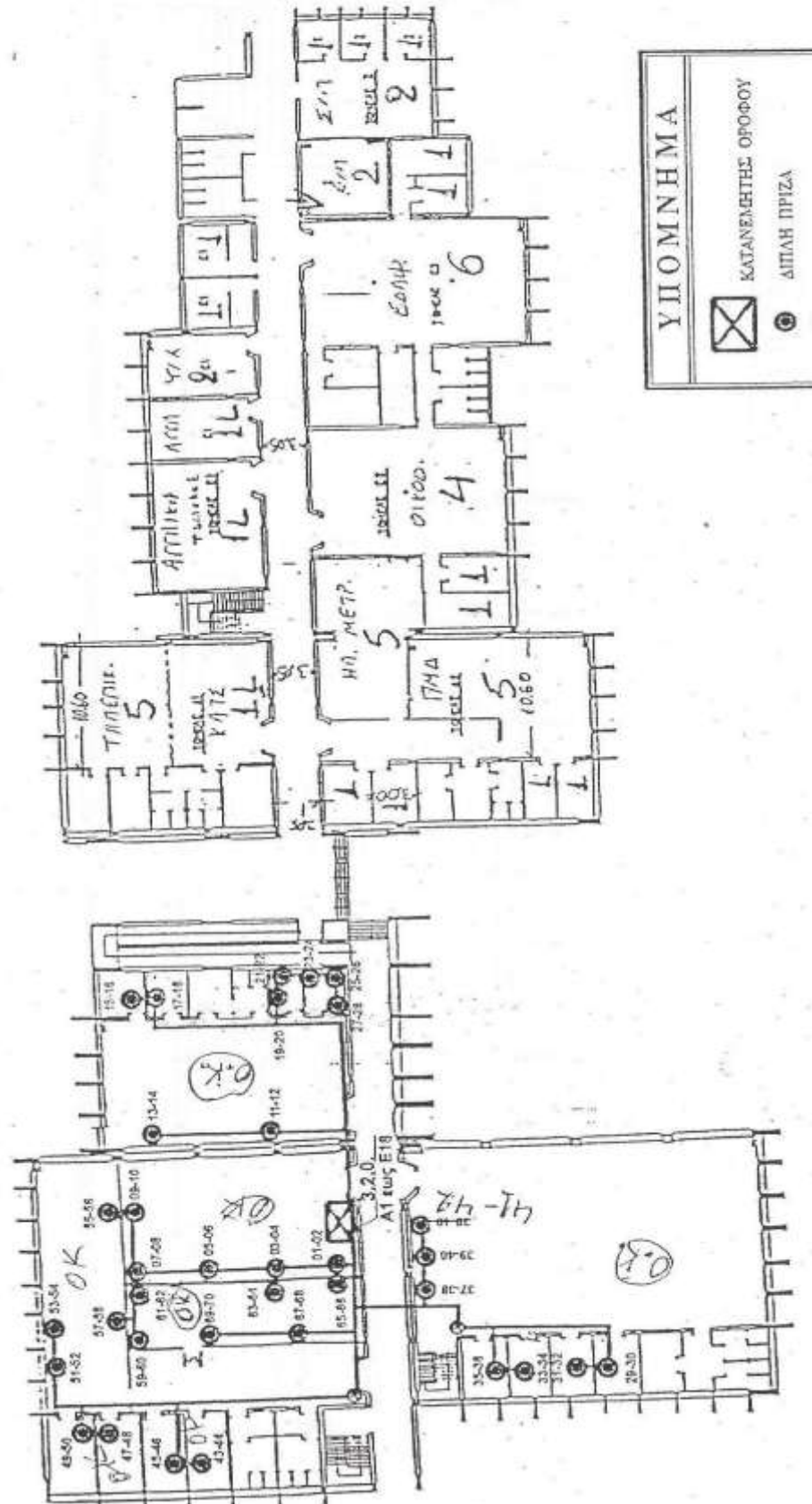






ΝΕΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

ΚΤΙΡΙΟ 3.2
-ΙΣΟΓΕΙΟ -



Ανήκει στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'**ΕΠΙΣΗΣ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.**

1. Συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει ο υποψήφιος να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες.
2. Αναλυτική περιγραφή των μηχανικών μέσων-εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί.
3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας (πέρα των κρεμοσάβουνων και των χαρτιών υγείας). Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλει αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους. Σε περίπτωση που η αναλυτική κατάσταση των παραπάνω υλικών καθαρισμού έχει κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία μας, τότε δεν είναι υποχρεωτική η υποβολή της παρά μόνο μια Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι:
« Η αναλυτική κατάσταση των υλικών καθαρισμού έχει κατατεθεί στην υπηρεσία σας με την από προσφορά μας στα πλαίσια του διαγωνισμού.....και βρίσκεται σε ισχύ.»
4. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων θα:**
 - i. τηρεί όλους του σχετικούς για την εργασία (εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κλπ.
 - ii. εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
 - iii. χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
 - iv. συμμορφώνεται σε υποδείξεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί και τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
 - v. αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει και ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
 - vi. ότι το προσωπικό είναι εξειδικευμένο στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
 - vii. ότι έχει δυνατότητα επαρκούς τεχνικής υποστήριξης του έργου ώστε να ανταποκρίνεται σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού στα πλαίσια των λειτουργικών αναγκών της Σχολής (π.χ. διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο

του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση/κοινοπραξία προμηθευτών η ως άνω δήλωση, αφορούν κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση/κοινοπραξία.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ Δ.Ε. ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανήκει στη διακήρυξη: αριθμ. Ο/4164

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

— Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε —

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

(αριθμ. πρωτ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης)

Στο Μαρούσι σήμερα την 201... μεταξύ:

αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία **«ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»** (στο εξής καλούμενο **«Πελάτης»**), το οποίο εδρεύει στο Μαρούσι (Σταθμός 'ΕΙΡΗΝΗ' ΗΣΑΠ) ΑΦΜ 999655324, Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής, Καθηγητή Ιωάννη Χρυσουλάκη, και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία **και το διακριτικό τίτλο** με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη **«Ανάδοχο»**) που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ,

και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την Συνεδρίαση .. / Θέμα η Διοικούσα Επιτροπή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε (ΑΔΑ,), σύμφωνα με το οποίο αποφάσισε τη διενέργεια του Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την πραγματοποίηση αναγκαίων εργασιών καθαριότητας στους χώρους της Σχολής στο Μαρούσι, με μέριμνα του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή σε ΕΥΡΩ στο σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών, εκ των προσφορών που πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας

διακήρυξης, και προϋπολογισμός το ποσό ύψους €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ΚΑ 0845.

2. Την με αρ. πρωτ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
3. Την Συνεδρίαση .. / Θέμα της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., (ΑΔΑ) σύμφωνα με το οποίο συγκροτήθηκε επιτροπή για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
4. Τις (..) προσφορές που κατατέθηκαν, σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα:

α/α	Επωνυμία	Αριθμό πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Παραλαβής
Προσφορά αρ. 1.			
Προσφορά αρ. 2.			
Προσφορά αρ. 3.			

5. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό .../2011 με 1^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας την/... ημέρα και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής την/... ημέρα και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες
6. Την από πρόσκληση του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων, για άνοιγμα οικονομικών προσφορών προς τις εταιρείες και στα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
7. Την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με τα από Πρακτικά της αξιολόγησε τις προσφορές και πρότεινε με την από εισήγησή της την κατακύρωση του Διαγωνισμού στην εκεί αναφερόμενη εταιρεία
8. Την από προσφορά της εταιρείας, της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
9. Το φάκελο του διαγωνισμού που διαβιβάστηκε από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων με την από εισήγηση της Υπηρεσίας προς την Διοικούσα Επιτροπή, η οποία στη συνεδρίασή της .. / Θέμα ενέκρινε την εν λόγω κατακύρωση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικών έτών 201...-201....., έναντι του ποσού των (.....€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

1. Αντικείμενο - Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών -Τεχνικές προδιαγραφές

1.1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης προσδιορίζεται αναλυτικά ως προς την ποιότητα, και την ποσότητα, από την προκήρυξηκαι την με αρ. πρωτ. /..... προσφορά του Αναδόχου.

1.2. Ο ανάδοχος εκτελεί τις προβλεπόμενες υπηρεσίες με μέσα δικά του.

2. Οικονομικό Αντικείμενο - Διάρκεια σύμβασης

2.1. Το οικονομικό αντικείμενο των εργασιών της σύμβασης για το συνολικό διάστημα ισχύος της, είναι συνολικής αξίας€ (.....ευρώ), συμπεριλαμβανομένου στο παραπάνω ποσό και

του αναλογούντος ΦΠΑ (23%), ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των (.....€) που θα καταβληθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και συγκεκριμένα από/.../201... έως/.../201....., με δυνατότητα παράτασης αυτού του διαστήματος για δύο (2) επιπλέον μήνες, κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλομένων μερών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

3. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτίρια του Ιδρύματος στο Μαρούσι, όπως παρακάτω αναφέρονται:

1.
2.
-

4. Εγγυήσεις

4.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, για ποσό€ (.....ευρώ) ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

4.2. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

4.3. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο.

5. Κυρώσεις -Ποινικές Ρήτρες- Εκπτώσεις

5.1. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης - μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στην Διοικούσα Επιτροπή. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης για το έργο που ανέλαβε ο Ανάδοχος καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

5.2. Επίσης Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

5.3. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας των αναφερόμενων στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την Διοικούσα Επιτροπή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

5.4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 2, 4, και 5 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), καθώς και τα όσα αναφέρονται στην υπ'αρ.Προκήρυξη της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

6. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

6.1. Ο ανάδοχος του έργου και η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

6.2. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό

6.3. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

7. Πληρωμή-Κρατήσεις

7.1. Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνεται μηνιαίως και μετά από την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

7.1.1. Το τίμημα, αντιστοιχεί μηνιαίως στο 1/12 της συνολικής τιμής των υπηρεσιών που έχουν κατακυρωθεί στον ανάδοχο.

7.1.2. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται σε Ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις (κρατήσεις υπέρ Δημοσίου ΜΤΠΥ, Χαρ/μο, ΟΓΑ χαρ/μου, κράτηση 0,10% στο πλαίσιο της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κ.λ.π.), επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

7.1.3. Στο συμφωνημένο τίμημα γίνεται Παρακράτηση Φόρου.

7.2. Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνεται κατόπιν κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία είναι:

7.2.1. Τιμολόγιο.

7.2.2. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

7.2.3. Φορολογική Ενημερότητα.

7.2.4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παραλαβής των εργασιών.

8. Παραλαβή Έργου

8.1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον ανάδοχο θα γίνεται για κάθε κτίριο χωριστά από μέλος της αρμόδιας Επιτροπής η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, που θα εξουσιοδοτηθεί από την συγκεκριμένη επιτροπή.

Το μέλος αυτό της Επιτροπής εισηγείται στην Επιτροπή παραλαβής την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου η οποία θα γίνεται μηνιαία με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

8.2. Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης- μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στη Διοικούσα Επιτροπή.

8.3. Η παραλαβή του έργου του Αναδόχου γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής με την έγκριση των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου.

9. Εγκρίσεις - Τροποποιήσεις

Σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβλάπτει την εκτέλεση του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που θα καθαρίζονται με άλλους αντίστοιχους χώρους του αυτού εμβαδού ή και κατηγορίας απαιτήσεων καθαρισμού, με απόφαση της Δ.Ε. της Α.ΣΠΑΙΤΕ.. Η αντικατάσταση αυτή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την ΑΣΠΑΙΤΕ.. Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, εφόσον οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν με προσλήψεις, ή εφόσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από την ΑΣΠΑΙΤΕ ότι δεν είναι το ενδεδειγμένο.

10. Άλλοι γενικοί όροι

10.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου του έργου ή μέρους αυτού σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

10.2. Προσωπικό.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση δε οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των **διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας**, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ισχύουσα Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.τ.λ.. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα άδειας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται. **Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό** και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Ο ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης (π.χ. πολλαπλά πρωτόκολλα παράβασης κ.ο.κ.) ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

10.3. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10.4. Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό/..... και ημερομηνία .../.../..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος, ποσού€ (.....ευρώ). Η εγγυητική επιστολή παραμένει στη διάθεση της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης.

10.5 Λοιποί όροι

Ως προς πάντα τα λοιπά θέματα της ανάθεσης πραγματοποίησης εργασιών καθαριότητας χώρων της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι ισχύουν η προσφορά του αναδόχου, η αριθ. πρωτ. Ο/..... προκήρυξη, το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και τα προσαρτήματα της προκήρυξης (που επισυνάπτονται στην σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής).

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) όμοια τα οποία αφού αναγνώστηκαν υπογράφονται ως ακολούθως και από τους δύο συμβαλλόμενους. Από τα δύο πρωτότυπα το ένα παραμένει στη Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

Για την
Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Για την εταιρεία
με την επωνυμία

«.....»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.

Ο νόμιμος
εκπρόσωπος