



— **Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.** —

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τ.Κ.: 141 21

Α.Φ.Μ.: 999655324, Δ.Ο.Υ.: Αμαρουσίου

Μαρούσι, 31/01/2018

Αριθμ.Πρωτ.: Ο/149

ΤΜΗΜΑ : Οικονομικών Υποθέσεων
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Νικ. Στρακούλα, Όλγα Κοκλιώτη
ΤΗΛ. : 210.2896708, 210.2896777
ΦΑΧ : 210.2823241
e-mail : nstrakoula@aspete.gr, olgakoklioti@aspete.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ –
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ
ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ ΓΙΑ ΕΞΙ
(6) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
(CPV: 72260000-5 Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3027/28-06-02 (ΦΕΚ 152/τ.Α') που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης – Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».
2. Το Π.Δ. 101/13 (ΦΕΚ Α' 135/13) που αφορά σε «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)».
3. Το άρθρο 29 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ. Α'/13) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».
4. Την αριθμ. 54591/Ζ1/01-04-2016 (ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/11-04-2016 Υπουργική Απόφαση που αφορά την ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)
5. Το Ν.Δ. 496/74 «Περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως έχει αντικατασταθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
6. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α'), άρθρο 4, παρ. 3 όπως αντικαταστάθηκε από τον Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ. Α'), άρθρο 61, παρ. 5.
7. Τον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις νομικών προσώπων και υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
8. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/ τ. Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει αντικατασταθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
9. Το Π.Δ. 80/05-08-2016 (ΦΕΚ 145, τ. Α') «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
10. Τον Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει αντικατασταθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
11. Την αριθμ. πρωτ. 02/19-01-2018 (Θέμα 1.5) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που αφορά σε έγκριση δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης - συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π.) για την κάλυψη των αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι για έξι (6) μήνες (ΑΔΑ: ΩΕΕ046Ψ8ΧΙ-ΡΧΨ) (ΑΔΑΜ: 18REQ002594767).
12. Την αριθμ. πρωτ. ΟΥΔ/03/19-01-2018 σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: ΩΘΔ746Ψ8ΧΙ-Λ86.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. γνωστοποιεί ότι, θα προβεί στην διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάδειξη αναδόχου

παροχής υπηρεσιών αναβάθμισης – συντήρησης του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π.) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι για έξι (6) μήνες, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέρονται αναλυτικά στις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') της παρούσας πρόσκλησης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται μέχρι του ποσού των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00€) συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη για τις υπηρεσίες θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε.: 0439 Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. οικονομικού έτους 2018.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αναρτημένη στον διαδικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. www.aspete.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

Περίληψη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αναρτημένη στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον διαδικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. www.aspete.gr και στον πίνακα ανακοινώσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι.

Πληροφορίες σε σχέση με την διαδικασία και την πρόσκληση δίνονται από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων, κα Νικολέτα Στρακούλα στο τηλ.: 210 - 2896708, κατά τις εργάσιμες μέρες και από 09:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισκέπτονται σε τακτά χρονικά διαστήματα την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr) προκειμένου να ενημερώνονται σχετικά με πιθανές ανακοινώσεις που αφορούν την παρούσα πρόσκληση.

Η υπογεγραμμένη **από τον νόμιμο εκπρόσωπο της υποψήφιας εταιρείας και σφραγισμένη** προσφορά θα πρέπει να αποσταλεί σε σφραγισμένο φάκελο στην παρακάτω διεύθυνση ή να παραδοθεί σε σφραγισμένο φάκελο απευθείας στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. **έως 06-02-2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.** στο Μαρούσι (Σταθμός ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ.: 141 21, Κεντρικό Κτίριο) και θα φέρει τα κάτωθι στοιχεία:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: Ο/149/31-01-2018 Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ») ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τ.Κ.: 141 21 Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στην **Ελληνική Γλώσσα**, και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει και θα σφραγίσει τις διορθώσεις, προσθήκες κ.λ.π. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Σε περίπτωση που οι σφραγισμένες προσφορές αποσταλούν ή παραδοθούν εκπρόθεσμα, δηλαδή μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, κρίνονται απαράδεκτες, δεν αποσφραγίζονται, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και επιστρέφονται.

Επίσης, κρίνονται απαράδεκτες και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, προσφορές οι οποίες δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Αποκλείονται οι προσφορές όταν, η συνολική προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένου και

του Φ.Π.Α., υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό, ήτοι χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι, ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή προσφοράς και η συμμετοχή στη διαδικασία έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Εγγύηση συμμετοχής δεν προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση.

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **06-02-2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.** από αρμόδια επιτροπή, στην αίθουσα Τηλεδιάσκεψης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Κεντρικό Κτίριο) στο Μαρούσι, Σταθμός ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», Τ.Κ.: 141 21, Ηράκλειο Αττικής ή εναλλακτικά σε όποιο σημείο υποδειχθεί από την αρμόδια επιτροπή.

Εάν στο πλαίσιο της ανωτέρω διαδικασίας υπάρξουν ισότιμες προσφορές, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης και παρούσα αυτών που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και την ανάδειξη του μειοδότη, η επιτροπή αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό, το οποίο αφού το παραδώσει στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων εγκρίνεται από την Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων **αποστέλλει με FAX ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο όπου δεν είναι εφικτή η αποστολή μέσω FAX** το εγκεκριμένο πρακτικό στους συμμετέχοντες στην διαδικασία.

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσίας που προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση.

Ποσά κρατήσεων όπως ισχύουν σήμερα στο καθαρό ποσό, προ Φ.Π.Α.

Κράτηση 0,06% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής και συμπληρωματικής σύμβασης. Στο ανωτέρω ποσό διενεργείται κράτηση τέλους καρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού).

Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής και συμπληρωματικής σύμβασης. Στο ανωτέρω ποσό διενεργείται κράτηση τέλους καρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού).

Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο υπολογισμός του φόρου γίνεται αφού αφαιρεθούν οι λοιπές κρατήσεις.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

Εφόσον από την πρόσφορα δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι, επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν εντός του φακέλου της προσφοράς ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης και την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου.

Αύξηση τιμών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του αναδόχου δεν γίνονται αποδεκτές.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στην Οικονομική Προσφορά θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται πλέον συμφέρουσα για την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Προσφορά που δε δίδει την τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσης τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν:

Α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που ασκούν συναφή επαγγέλματα.

Β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο άρθρο 19 του Ν.4412/16.

Γ. Συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Δ. Κοινοπραξίες

Οι ανωτέρω οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν.4412/2016, μπορούν να είναι εγκατεστημένοι και να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κράτη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) και κράτη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ ή έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από την πρόσκληση.

Οι ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση προμηθευτών υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ανωτέρω.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει την διαδικασία σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/16,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Σε περίπτωση ματαίωσης της διαδικασίας, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Στον ανάδοχο, μετά την απόφαση ανάθεσης της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., αποστέλλεται **με FAX ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο όπου δεν είναι εφικτή η αποστολή μέσω FAX** από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων σχετική έγγραφη ειδική πρόσκληση, με την οποία καλείται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'). **Επισημαίνεται ότι, κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει απόσπασμα ποινικού μητρώου και συγκεκριμένα:**

1. Οι Έλληνες πολίτες-Φυσικά Πρόσωπα:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ανακοίνωσης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Π.Δ. Ν. 4412/2016.

2. Οι αλλοδαποί πολίτες:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ανακοίνωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ανακοίνωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και Μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε., τον Πρόεδρο, τον Διευθύνων Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο εστάλη η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με επιβολή των κυρώσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Η πληρωμή της αξίας του εκδιδόμενου τιμολογίου θα γίνει, μετά την οριστική παραλαβή από αρμόδια επιτροπή, από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή του Αναδόχου.

Οποιοσδήποτε αλλαγές στη διαδικασία υλοποίησης της παρεχόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και Αναδόχου.

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την παροχή της υπηρεσίας. Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιασδήποτε άλλης αμοιβής στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να λαμβάνει κάθε φορά, όλα τα απαραίτητα μέτρα προς αποφυγή ατυχημάτων προς τρίτους, ιδιαίτερα στους χώρους του Ιδρύματος, όπου διακινείται μεγάλος αριθμός σπουδαστών, καθηγητών και λοιπού προσωπικού.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται, σε αποζημίωση του Ιδρύματος, για κάθε ζημία άμεση ή έμμεση που θα προξενήσει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Καθόλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή της υπηρεσίας.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.

(2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου.

(3) Πλημμύρα.

(4) Σεισμός.

(5) Πόλεμος.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει τις εργασίες σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α). Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η παρακολούθηση της παρεχόμενης υπηρεσίας από τον ανάδοχο και ο συντονισμός αυτής θα πραγματοποιηθεί από την ΜΟ.ΔΙ.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Το Πρωτόκολλο της Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής παραλαβής, θα γίνει με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Επιτροπή Παραλαβής).

Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τις ισχύουσες διατάξεις, αναφορικά με την ασφάλεια εντός του χώρου του Ιδρύματος.

Η παροχή υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και τις επιμέρους εντολές – οδηγίες της ΜΟ.ΔΙ.Π. της ΑΣΠΑΙΤΕ και τις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου.

Επίσης, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της πρόσκλησης, μετά από απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της υπηρεσίας, η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στην συγκεκριμένη σύμβαση.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου της υπηρεσίας ή μέρους αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος και η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την ολοκλήρωση της υπηρεσίας .

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

**Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.
της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε**

**Ιωάννης Σαριδάκης
Καθηγητής**

Συνημμένα: Τρία (3)

1) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Τεχνικές Προδιαγραφές

2) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

3) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Σχέδιο σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Γενικά

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π.) είναι να υποστηρίξει την εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και την αξιολόγηση του διδακτικού / ερευνητικού έργου της Σχολής και των παρεχόμενων, προς τους φοιτητές, υπηρεσιών (εκπαιδευτικών και άλλων) σύμφωνα με τα τρέχοντα κριτήρια της Α.ΔΙ.Π. Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να περιλαμβάνει (τόσο σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας όσο και σε επίπεδο Ιδρύματος) τα στοιχεία που περιγράφονται στους επικαιροποιημένους πίνακες αξιολόγησης και πιστοποίησης της Α.ΔΙ.Π.

Το σύστημα, μετά την αναβάθμιση του λογισμικού του, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα για συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, όπως τα ερωτηματολόγια που συμπληρώνονται από τους φοιτητές, οι βαθμολογίες, τα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, τα απογραφικά δελτία των διδασκόντων κλπ. έτσι ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί η ποιότητα των παρακάτω στοιχείων (σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα από τις διαδικασίες της Α.ΔΙ.Π.):

- των προγραμμάτων σπουδών
- του διδακτικού έργου
- του ερευνητικού έργου
- των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικές λειτουργίες, φοιτητική μέριμνα, υποδομές, σχέσεις με κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς κλπ.).

Ρόλοι συστήματος

Το σύστημα, μετά την αναβάθμισή του, πρέπει να συνεχίζει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τους ρόλους που ακολουθούν. Η διαπίστευση για το σύνολο των εμπλεκόμενων πρέπει να γίνεται με χρήση της υπάρχουσας υποδομής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Μέλος ΜΟ.ΔΙ.Π.: Είναι ο ρόλος των χρηστών που στελεχώνουν τη ΜΟ.ΔΙ.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και είναι επιφορτισμένοι με τη συνολική εποπτεία και διαχείριση της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. θα έχει πρόσβαση στο σύστημα για τις εξής διεργασίες:

- Διασφάλιση εισαγωγής στοιχείων από τις διάφορες πηγές.
- Προβολή / Εκτύπωση περιοδικών Εκθέσεων των Τμημάτων, δεικτών και πινάκων, με δυνατότητα επιλογής ακαδημαϊκών ετών.

Μέλος Ομ.Ε.Α.: Είναι ο ρόλος των χρηστών που στελεχώνουν την ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης κάθε τμήματος της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και είναι επιφορτισμένοι για την εσωτερική διαδικασία διασφάλισης ποιότητας και τη σύνταξη της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης και της αντίστοιχης Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Η Ομ.Ε.Α. κάθε τμήματος θα έχει τις ίδιες δυνατότητες πρόσβασης και διαχείρισης στοιχείων με αυτές της ΜΟ.ΔΙ.Π., με τη διαφορά ότι οι διεργασίες αυτές θα αφορούν μόνο στο συγκεκριμένο τμήμα.

Μέλος Δ.Ε.Π.: Είναι ο ρόλος των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που, κυρίως, περιλαμβάνει τη λειτουργία συμπλήρωσης των

απογραφικών δελτίων των μαθημάτων (για τα οποία είναι υπεύθυνοι καθώς και για τα προσωπικά τους στοιχεία που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική τους δραστηριότητα. Το κάθε μέλος Δ.Ε.Π. πρέπει να μπορεί να βλέπει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για τα μαθήματα που του έχουν ανατεθεί, τόσο τα ποσοτικά/στατιστικά στοιχεία όσο και τα ποιοτικά σχόλια των φοιτητών.

Φοιτητής: Είναι ο ρόλος των φοιτητών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που παίρνουν μέρος σε επιλεγμένες δράσεις αξιολόγησης κυρίως μέσω της συμμετοχής σε ερωτηματολόγια. Συγκεκριμένα ο φοιτητής θα μπορεί να συμπληρώσει ένα ερωτηματολόγιο ανά δηλωμένο μάθημα, σε ιστοσελίδα ή με χρήση κουπονιού, αφού έχει πιστοποιηθεί η ταυτότητα του. Τα στοιχεία για την πιστοποίηση της ταυτότητας και τις δηλώσεις μαθημάτων των φοιτητών να αντλούνται από την υπάρχουσα υποδομή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Διοικητικός υπάλληλος: Είναι ο ρόλος των υπαλλήλων της Γραμματείας, της Βιβλιοθήκης, του Τμήματος Προμηθειών, της Τεχνικής Υποστήριξης, κ.λπ. που καλούνται να χρησιμοποιήσουν το σύστημα για την καταχώριση και στοιχείων που σχετίζονται με τις υποδομές αλλά και το πρόγραμμα σπουδών των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών μαθημάτων

Σύστημα Α.ΔΙ.Π.: Το κεντρικό σύστημα της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας θα μπορεί να αντλεί δεδομένα από το Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π. με χρήση ενός προκαθορισμένου πρωτοκόλλου επικοινωνίας.

Διαχειριστής: Ο διαχειριστής πρέπει να έχει:

- Δυνατότητα παραμετροποίησης του χώρου πρόσβασης. Για παράδειγμα να είναι δυνατός ο περιορισμός της πρόσβασης μόνο σε υπολογιστές της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με βάση την IP διεύθυνση.
- Δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας ανά μάθημα, ανά τμήμα και συνολικά για όλο το Ίδρυμα.
- Δυνατότητα ελέγχου του χρόνου της αξιολόγησης. Δηλαδή, να μπορεί να καθορίζει το χρόνο έναρξης και λήξης της αξιολόγησης για κάθε Τμήμα ξεχωριστά
- Δυνατότητα πλήρους καταγραφής και προβολής όλων κινήσεων και των χειρισμών που γίνονται στο λογισμικό.
- Δυνατότητα προβολής στατιστικών στοιχείων για κάθε μάθημα, για κάθε Τμήμα και για ολόκληρο το Ίδρυμα.
- Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης καθενός Τμήματος και ολόκληρου του Ιδρύματος.

Παραγωγή εκθέσεων

Το σύστημα πρέπει να παράγει κατ' ελάχιστον, τις παρακάτω Εκθέσεις (όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί διασφάλισης ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και στις εγκυκλίους και οδηγίες της ΑΔΙΠ):

- Την Εσωτερική Έκθεση Ακαδημαϊκής Μονάδας, που συντάσσεται, ετήσια, για κάθε Τμήμα ξεχωριστά και την αντίστοιχη Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.
- Την Εσωτερική Έκθεση του Ιδρύματος, που συντάσσεται ανά διετία και αποτελεί συνέχεια των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων, και την αντίστοιχη Έκθεση Αξιολόγησης Ιδρύματος.

Επιπλέον το σύστημα πρέπει να παρέχει στοιχεία για τα παρακάτω:

- Για το τμήμα της έκθεσης που αφορά την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.
- Για την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης που συντάσσεται από την Επιτροπή των εξωτερικών εμπειρογνομόνων που επιλέγει η Α.ΔΙ.Π. καθώς και την αντίστοιχη έκθεση πιστοποίησης της Α.ΔΙ.Π.

Στατιστικά στοιχεία

Το σύστημα πρέπει να μπορεί να εξάγει (και να παρουσιάζει με αριθμητικό και γραφικό τρόπο) στατιστικά στοιχεία αναφορικά με:

- Τη βαθμολογία, ανά μάθημα, των φοιτητών (σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα από τις οδηγίες και τα έντυπα της Α.ΔΙ.Π.).
- Τις απαντήσεις των φοιτητών (στα διανεμόμενα ερωτηματολόγια) όπως μέσες τιμές και τυπικές αποκλίσεις ανά μάθημα, διδάσκοντα και ερώτημα.
- Στοιχεία (ανά μέλος Δ.Ε.Π., ανά Τμήμα και, συνολικά, για το Ίδρυμα) για το επιστημονικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. αναφορικά με τον αριθμό των δημοσιεύσεων / ανακοινώσεων / βιβλίων κλπ.).

Λοιπές απαιτήσεις

1. Το σύστημα θα πρέπει να είναι προσπελάσιμο από τους ευρέως διαδεδομένους περιηγητές ιστού (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Safari), καθώς και από συσκευές τύπου tablet και smart-phones (iOS, Android, Windows phone). Η επικοινωνία να γίνεται αποκλειστικά μέσω ασφαλών συνδέσεων (SSL).
2. Το σύστημα πρέπει να ενσωματώνει τη δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων λειτουργίας του, του uptime, της διαθεσιμότητας και τον αριθμό ενεργών συνδέσεων. Επίσης, πρέπει να προσφέρει δυνατότητα άμεσης αναφοράς σφάλματος ή δυσλειτουργίας από τους τελικούς χρήστες, ώστε να είναι εφικτή τόσο η καταγραφή ενός σφάλματος ή μιας πρότασης βελτίωσης όσο και η οργάνωση, ταξινόμηση και επισκόπηση όλων αυτών των καταγραφών με εύχρηστο και αυτοματοποιημένο τρόπο (υποσύστημα τύπου bugzilla ή ισοδύναμου).
3. Το σύστημα πρέπει να διασφαλίζει ότι η συλλογή και καταγραφή των δεδομένων γίνεται με αξιόπιστο τρόπο και τα παραγόμενα αποτελέσματα (π.χ. στατιστικά στοιχεία) είναι ορθά.
4. Τα δεδομένα της βάσης δεδομένων θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα.

Διαλειτουργικότητα

1. Το Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π. θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από το υφιστάμενο Σύστημα Φοιτητολογίου της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., οπότε θα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμό διασύνδεσης με αυτό μέσω κατάλληλων προγραμματιστικών διεπαφών.
2. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει έλεγχο πρόσβασης των χρηστών (authentication) μέσω των υπηρεσιών καταλόγου (LDAP) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή μέσω της Υποδομής Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) του GRnet.
3. Το κεντρικό σύστημα της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας θα μπορεί να αντλεί δεδομένα (ή να αποστέλλονται σε αυτό δεδομένα) από το Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π. με χρήση προκαθορισμένου πρωτοκόλλου επικοινωνίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Α.ΔΙ.Π.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράφουν, αναλυτικά, τα εργαλεία και τους τρόπους με τους οποίους η αναβάθμιση του λογισμικού του Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π. θα υλοποιεί τις

ανωτέρω απαιτήσεις 1 έως και 4.

Θέση του (αναβαθμισμένου) συστήματος σε λειτουργία

Μετά την αναβάθμιση του λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να θέσει το σύστημα σε λειτουργία πραγματοποιώντας σενάρια δοκιμών για όλους τους εμπλεκόμενους ρόλους με την συμμετοχή των στελεχών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και σε πλήρη συνεργασία (διαλειτουργικότητα) με το υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται, πριν την υποβολή προσφοράς, η επίσκεψη στους χώρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και η εξοικείωση του υποψήφιου Αναδόχου με τα συστήματα υλικού και λογισμικού τα οποία θα αξιοποιηθούν.

Κόστος

Λόγω των πολύ περιορισμένων χρονικών περιθωρίων, η εταιρεία που θα επιλεγεί θα πρέπει να δεσμευτεί για **ολοκλήρωση και παράδοση του αναβαθμισμένου λογισμικού εντός χρονικού διαστήματος το πολύ δύο (2) εβδομάδων** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Επιπλέον, θα πρέπει να δεσμευτεί για διάστημα έξι (6) **μηνών** για την **πιλοτική λειτουργία** του συστήματος, προκειμένου να εντοπιστούν και να αποκατασταθούν τυχόν τεχνικές του αδυναμίες και για την δωρεάν συντήρηση του συστήματος.

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει εντός του φακέλου της προσφοράς να παρουσιάσει πλάνο **τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης ολόκληρου του συστήματος** για χρονικό διάστημα **τεσσάρων (4) ετών** μετά τη λήξη του διαστήματος πιλοτικής λειτουργίας. Το **κόστος της τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης** δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα **1.500 € ανά έτος** για τα **2 πρώτα έτη** και τα **1.000 € ανά έτος** για το **3^ο** και **4^ο έτος** ενώ θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει και την τυχόν επικαιροποίηση του συστήματος στην περίπτωση που προκύψουν νέα δεδομένα ή απαιτήσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π.)		
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΕΥΡΩ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.

Το τελικό σύνολο προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

Το ποσοστό Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

Το Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

Το τελικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21
Α.Φ.Μ.: 999655324 ΔΟΥ: Αμαρουσίου

Αριθμ. Πρωτ.:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Για την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης – συντήρησης του Πληροφοριακού
Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π.) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι για έξι (6)
μήνες
(Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης:)

Σήμερα στις, ημέρα, στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που
εδρεύει στο Μαρούσι (Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, Τ.Κ.: 141 21), μεταξύ των παρακάτω
συμβαλλομένων:

Α. Του Ιωάννη Σαριδάκη, Καθηγητής, Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που
εκπροσωπεί αυτή σύμφωνα με την αριθμ. 54591/Ζ1/01-04-2016 (ΦΕΚ 191/11-04-
2016/τ. ΥΟΔΔ) Υπουργική Απόφαση, που αφορά την ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της
Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που θα αποκαλείται στη Σύμβαση αυτή και «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ»

Β. Του/Της, Α.Φ.Μ.:
....., ΔΟΥ:, Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.:,
τηλ.:, fax:, που θα αποκαλείται στη Σύμβαση αυτή και
«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»

συμφωνήθηκαν και έγιναν δεκτά αμοιβαία τα εξής:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων Ιωάννης Σαριδάκης, Καθηγητής, Πρόεδρος της
Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Εργοδότης) έχοντας υπ' όψη του την αριθμ.
...../..... (Θέμα) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ:

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης – συντήρησης του Πληροφοριακού
Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π.) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι για έξι (6)
μήνες στην εταιρεία με επωνυμία , αντί του ποσού των
ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. στον
..... και αυτός αναλαμβάνει την πραγματοποίηση αυτής
με τους παρακάτω όρους.

- Ο Ανάδοχος δεν θα παρέχει την υπηρεσία πέραν του συμβατικού οικονομικού
αντικειμένου αν προηγούμενα δεν υπάρχει σχετική έγκριση του Εργοδότη για την
απαιτούμενη πληρωμή της υπηρεσίας.

- Για την περάτωση όλης της υπηρεσίας, ολοκλήρωση και παράδοση αναβαθμισμένου
λογισμικού, ορίζεται προθεσμία δύο (2) εβδομάδων και για την πιλοτική λειτουργία
προθεσμία έξι (6) μηνών μετά την ολοκλήρωση της αναβάθμισης.

- Ο Ανάδοχος ευθύνεται, σε αποζημίωση του Ιδρύματος, για κάθε ζημία άμεση ή έμμεση που θα προξενήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Επίσης υποχρεούται για κάθε ασυμφωνία ή εμπόδιο που θα δυσχεράνει την έντεχνη και εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης, να ειδοποιεί εγκαίρως την υπηρεσία υποβάλλοντας συγχρόνως προτάσεις.
- Η υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο είναι σύμφωνη με την διαμορφωμένη προσφορά του, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο και δεν επιτρέπει για κανένα λόγο την εκ των υστέρων υπαναχώρηση της προσφερθείσας τιμής.
- Συγκεκριμένα προϋποτίθεται ότι ο ανάδοχος, για την διαμόρφωση της προσφοράς του έλαβε υπόψη του την τεχνική περιγραφή και την σχετική πρόσκληση με αριθμ. πρωτ.
- Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα «την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης – συντήρησης του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.ΜΟ.ΔΙ.Π.) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι για έξι (6) μήνες» και ότι δεν θα γίνει καμία αιτίαση, από μέρους του, σχετικά με οποιοδήποτε θέμα και σε οποιοδήποτε βαθμό με επιχείρημα την άγνοια των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και ότι θα εφαρμόσει, πιστά την σύμβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή των νόμιμων κρατήσεων, φόρων, τελών κ.λ.π. όπως προβλέπεται από τον νόμο.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου της υπηρεσίας ή μέρους αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
- Σχετικά με τυχόν τροποποίηση της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβιάζει της εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως αυτά περιγράφονται στην σχετική πρόσκληση. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
- Ο Ανάδοχος που παραβαίνει τους όρους της σύμβασης ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ως προς τα λοιπά θέματα της αναβάθμισης – συντήρησης ισχύουν η αριθμ. πρωτ. προσφορά του αναδόχου και η αριθμ. πρωτ. πρόσκληση (που επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση).
- Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σύμφωνα με τα παραπάνω και αφού διαβιβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους (εργοδότη και ανάδοχο) σε τρία (3) αντίτυπα εκ των οποίων τα δύο (2) κατατέθηκαν στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και το ένα (1) έλαβε ο ανάδοχος. Τυχόν παράληψη των ανωτέρω οδηγιών με υπαιτιότητα του Αναδόχου καθιστά αυτόν αποκλειστικά υπεύθυνο των συνεπειών του νόμου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

Για τον Ανάδοχο

**Ιωάννης Σαριδάκης
Καθηγητής**