



**Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Τηλέφωνο: 210 2896974

Fax: 210 2835647

e-mail: eidlog2@aspete.gr

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/2450

Ημερομηνία: 1/8/2014

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), προτίθεται να συνάψει συμβάσεις έργου με εξωτερικούς συνεργάτες για τις ανάγκες του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.) για το ακαδημαϊκό έτος 2014-15» και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση για την υποστήριξη του ανωτέρω Προγράμματος, ως εξής:

**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΕΠΠΑΙΚ – ΠΕΣΥΠ**

**1. Ένας (1) τεχνικός δικτύων (ΚΩΔ. 11)**

**Αντικείμενο Εργασιών:**

- Χειρισμός λειτουργικών συστημάτων (με έμφαση σε Windows και Linux)
- Δικτυακός προγραμματισμός
- Υποστήριξη και συντήρηση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων υπολογιστών
- Ανάπτυξη και υποστήριξη ιστοσελίδων
- Ασφάλεια δικτύου

**Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση(30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια**.
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια**.
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

**2. Ένας (1) τεχνικός δικτύων (ΚΩΔ. 12)**

**Αντικείμενο Εργασιών:**

- Υποστήριξη υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης και τηλεεκπαίδευσης
- Χειρισμός λειτουργικών συστημάτων (με έμφαση σε Windows και Linux).
- Δικτυακός προγραμματισμός
- Υποστήριξη και συντήρηση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων υπολογιστών
- Ανάπτυξη και υποστήριξη ιστοσελίδων
- Ασφάλεια δικτύου

**Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση(30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια**.
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια**.

3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος) (Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 13.000,00€, πλέον ΦΠΑ

### **3. Ένα (1) άτομο για την υποστήριξη της βιβλιοθήκης ΕΠΠΑΙΚ - ΠΕΣΥΠ (ΚΩΔ. 13)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Βιβλιοθηκονομικές εργασίες ΕΠΠΑΙΚ - ΠΕΣΥΠ

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

### **4. Ένας (1) Συνεργάτης επί εποπτικών διαδικασιών Ε.Π.ΠΑΙ.Κ./Π.Ε.ΣΥ.Π. Αθήνας και Παραρτημάτων (ΚΩΔ. 14)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Διαμόρφωση, εκπόνηση, ανάπτυξη και συγκρότηση των συμβάσεων ανά κατηγορία συνεργάτη κεντρικού και παραρτημάτων του Ειδικού Λογαριασμού βάσει των ισχυουσών διατάξεων και σε συνεννόηση με τους λοιπούς συνεργάτες του λογαριασμού αυτού καθώς και την αποδοτικότερη σχεδίαση προγράμματος μηνιαίας παρακολούθησης των εισπράξεων και πληρωμών ανά κατηγορία δαπάνης και ανά παράρτημα που πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 30/12/2014.
- Μηνιαία ομαδοποίηση ανά κατηγορία δαπάνης και παρακολούθηση ανά παράρτημα των εκδοθέντων παραστατικών και των παραστατικών που έχουν ληφθεί για τα καταβληθέντα ποσά, συσχετίζοντας παράλληλα τις πληρωμές με την επιτυχή υλοποίηση των αντίστοιχων συμβάσεων.

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.12.2014

**Αμοιβή:** 6.000,00€, πλέον ΦΠΑ

### **5. Ένας (1) Συνεργάτης επί ελεγκτικών διαδικασιών Ε.Π.ΠΑΙ.Κ./Π.Ε.ΣΥ.Π. Αθήνας και Παραρτημάτων (ΚΩΔ. 15)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δημιουργία ελεγκτικού μηχανισμού.
- Έλεγχος της ορθότητας και επιλεξιμότητας όλων των δαπανών – παραστατικών που συνοδεύουν τις δαπάνες.
- Συνεργασία με ελεγκτικούς μηχανισμούς και προετοιμασία φακέλων.

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 6.000,00€, πλέον ΦΠΑ

## **6. Ένας (1) Νομικός Σύμβουλος ΕΠΠΑΙΚ - ΠΕΣΥΠ Αθήνας και Παραρτημάτων (ΚΩΔ. 16)**

### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Νομική υποστήριξη ΕΠΠΑΙΚ - ΠΕΣΥΠ Αθήνας και Παραρτημάτων

### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

## **7. Ένας (1) Νομικός Σύμβουλος ΕΠΠΑΙΚ - ΠΕΣΥΠ Αθήνας και Παραρτημάτων (ΚΩΔ. 17)**

### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Νομική υποστήριξη ΕΠΠΑΙΚ ΠΕΣΥΠ Αθήνας και Παραρτημάτων

### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Πτυχίο Νομικού τμήματος (2 μόρια X βαθμό πτυχίου) **Μέγιστο 20 μόρια.**
2. Μεταπτυχιακό τίτλο νομικής κατεύθυνσης **40 μόρια.**
3. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας **10 μόρια**
4. Δεύτερο πτυχίο ΑΕΙ **10 μόρια**
5. Προϋπηρεσία ως νομικός σύμβουλος (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 8.000,00€, πλέον ΦΠΑ

## **8. Δύο (2) άτομα ελεγκτικού μηχανισμού ΕΠΠΑΙΚ - ΠΕΣΥΠ Αθήνας και Παραρτημάτων (ΚΩΔ. 18)**

### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δημιουργία ελεγκτικού μηχανισμού.
- Υποστήριξη της μονάδας οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ στη δραστηριότητα της τήρησης των λογιστικών βιβλίων των έργων ΕΠΠΑΙΚ και ΠΕΣΥΠ
- Έλεγχος της ορθότητας και επιλεξιμότητας όλων των δαπανών – παραστατικών που συνοδεύουν την δαπάνη
- Έλεγχος του υπολογισμού όλων των κρατήσεων (φόροι, ΙΚΑ, υπέρ ΕΛΚΕ βάσει του Νόμου 4009/11, κρατήσεις συμβάσεων, κ.λπ.)
- Έλεγχος, υποστήριξη και παρακολούθηση της όλης διαδικασίας των διαγωνισμών (σύνταξη διακηρύξεων, έλεγχος πρακτικών, σύνταξη συμβάσεων, κ.λπ.)
- Έλεγχος, υποστήριξη και παρακολούθηση της όλης διαδικασίας προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μίσθωση έργου.
- Συνεργασία με ελεγκτικούς μηχανισμούς και προετοιμασία φακέλων.

### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ ανά άτομο

## **9. Ένα (1) άτομο Τεχνικός Σύμβουλος ΕΠΠΑΙΚ - ΠΕΣΥΠ Αθήνας και Παραρτημάτων (ΚΩΔ. 19)**

### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και ανακαίνιση όλων των υποδομών των κτιρίων Αθήνας και Παραρτημάτων

### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού(2 μόρια X βαθμό πτυχίου) **Μέγιστο 20 μόρια.**
2. Κάτοχος ISO 9001:2008 Συντήρηση και ανακαίνιση κτιρίων **30 μόρια.**
3. Κάτοχος ISO 9001:2008 Επίβλεψη και οργάνωση έργου **30 μόρια.**
4. Κάτοχος ISO Τοπογραφία **20 μόρια.**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

## **ΕΠΠΑΙΚ ΑΘΗΝΑΣ**

### **1. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 21)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λπ.
- Αποδελτίωση ερωτηματολογίων φοιτητών ΕΠΠΑΙΚ
- Καταχώριση στοιχείων αξιολόγησης

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση(30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 12.500,00€, πλέον ΦΠΑ

### **2. Ένα (1) άτομο για διοικητική-οικονομική υποστήριξη (ΚΩΔ. 22)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Έλεγχος διοικητικών διαδικασιών.
- Έλεγχος της ορθότητας και επιλεξιμότητας όλων των δαπανών – παραστατικών που συνοδεύουν την δαπάνη
- Συνεργασία με ελεγκτικούς μηχανισμούς και προετοιμασία φακέλων.

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε διαδικασίες Γ.Λ.Κ. (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
- Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 3.000,00€, πλέον ΦΠΑ

### **3. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 23)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών

- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Πτυχίο Πανεπιστημιακού Τομέα θεωρητικής κατεύθυνσης (3 μόρια X βαθμό πτυχίου) **Μέγιστο 30 μόρια.**
2. Μεταπτυχιακό τίτλο θεωρητικής κατεύθυνσης **40 μόρια.**
3. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας **10 μόρια**
4. Γνώση Γαλλικής Γλώσσας **5 μόρια**
5. Γνώση χειρισμού ΗΥ **Μέγιστο 5 μόρια**
6. Προϋπηρεσία (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 10 μόρια.**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

#### **4. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 24)**

##### **Αντικείμενα Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

##### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση(30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 5.000,00€, πλέον ΦΠΑ

#### **5. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 25)**

##### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λπ.

##### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση(30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

### 1. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 31)

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 15 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

### 2. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή –διοικητική υποστήριξη (ΚΩΔ. 32)

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λπ.
- Αναζήτηση διεθνών συνεργασιών και προγραμμάτων - οργάνωση σχετικού αρχείου

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Πτυχίο Πανεπιστημιακού Τομέα θετικής κατεύθυνσης (3 μόρια X βαθμό πτυχίου) **Μέγιστο 30 μόρια.**
2. Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας **30 μόρια**
3. Γνώση άλλων Γλωσσών (15 μόρια εκάστη) **Μέγιστο 30 μόρια**
4. Γνώση χειρισμού ΗΥ **10 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

### 3. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 33)

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας **10 μόρια**
3. Γνώση χειρισμού ΗΥ **Μέγιστο 10 μόρια**

4. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 15 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**  
**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16  
**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ

#### 1. Δύο (2) άτομα για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 41)

##### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

##### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια**.
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια**.
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16  
**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ ανά άτομο

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΟΛΟΥ

#### 1. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 51)

##### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

##### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια**.
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια**.
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16  
**Αμοιβή:** 6.000,00€, πλέον ΦΠΑ

#### 2. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή-διοικητική υποστήριξη (ΚΩΔ. 52)

##### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών

- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λπ.
- Αναζήτηση διεθνών συνεργασιών και προγραμμάτων - οργάνωση σχετικού αρχείου

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Πτυχίο Πανεπιστημιακού Τομέα Θεωρητικής κατεύθυνσης (2 μόρια X βαθμό πτυχίου) **Μέγιστο 20 μόρια.**
2. Μεταπτυχιακός τίτλος Θεωρητικής κατεύθυνσης **25 μόρια**
3. Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας **20 μόρια**
4. Γνώση άλλων Γλωσσών (10 μόρια εκάστη) **Μέγιστο 30 μόρια**
5. Γνώση χειρισμού ΗΥ **5 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

### **3. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 53)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λπ.

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (2 μόρια X βαθμό απολυτηρίου) **Μέγιστο 40 μόρια.**
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας **30 μόρια**
3. Γνώση άλλης Γλώσσας **15 μόρια**
4. Γνώση χειρισμού ΗΥ **15 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ**

### **1. Δύο (2) άτομα για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 61)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λπ.

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

4. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
5. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
6. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ ανά άτομο



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΑΠΩΝ

### 1. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 71)

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

### 1. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 81)

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΟΖΑΝΗΣ

### 1. Τέσσερα (4) άτομα για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 91)

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**

2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**  
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ ανά άτομο

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

#### **1. Τέσσερα (4) άτομα για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 101)**

##### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

##### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ ανά άτομο.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΔΟΥ

#### **1. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 111)**

##### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

##### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

#### **2. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 112)**

##### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών

- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ με παιδαγωγική κατεύθυνση (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια**.
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια**.
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 3.000,00€, πλέον ΦΠΑ

### **3. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 113)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Πτυχίο ΤΕΙ πληροφορικής κατεύθυνσης (3 μόρια X βαθμός πτυχίο) **Μέγιστο 30 μόρια**.
2. Μεταπτυχιακό στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση **40 μόρια**.
3. Γνώση Ξένης Γλώσσας (άριστη γνώση 15 μόρια, πολύ καλή γνώση 10 μόρια, πολύ καλή γνώση 5 μόρια) **Μέγιστο 15 μόρια**
4. Γνώση δεύτερης Ξένης Γλώσσας **5 μόρια**
5. Γνώση χειρισμού ΗΥ **Μέγιστο 10 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΡΓΟΥΣ**

### **1. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 121)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία ως εργαστηριακός συνεργάτης ΤΕΙ (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια**.
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια**.
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

### **2. Ένας (1) υπεύθυνος τεχνικής υπηρεσίας (ΚΩΔ. 122)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Μελέτη αποκατάστασης και τεχνική υποστήριξη των υποδομών των κτιρίων

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

- 
1. Πτυχίο πολιτικού μηχανικού (3 μόρια X βαθμός) **Μέγιστο 30 μόρια.**
  2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 30 μόρια.**
  3. Γνώσεις ενεργειακού επιθεωρητή **10 μόρια**
  4. Γνώσεις σύνθετων συστημάτων θερμομόνωσης **10 μόρια**
  5. Γνώσεις αγγλικής γλώσσας (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος) (proficient 20 μόρια, advance 10 μόρια, lower 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

### **3. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή – διοικητική υποστήριξη (ΚΩΔ. 123)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Προώθηση οικονομικών αιτημάτων.
- Έλεγχος παραστατικών εντολών.

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα (30 μόρια X έτη) **Μέγιστο 60 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Τίτλοι σπουδών (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος)(Μεταπτυχιακός τίτλος 20 μόρια, πτυχίο 10 μόρια, απολυτήριο ΔΕ 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

### **4. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 124)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Πτυχίο ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Σπουδών (3 μόρια X βαθμός) **Μέγιστο 30 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία ως γραμματέας (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 20 μόρια.**
3. Γνώσεις αγγλικής γλώσσας (μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος) (proficient 20 μόρια, advance 10 μόρια, lower 5 μόρια) **Μέγιστο 20 μόρια**
4. Γνώσεις χρήσης ΗΥ **Μέγιστο 10 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

### **5. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 125)**

#### **Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών

- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

**Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Πτυχίο ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Σπουδών (3 μόρια X βαθμός) **Μέγιστο 30 μόρια.**
2. Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε μεταλυκειακές δομές (15 μόρια X έτη) **Μέγιστο 30 μόρια.**
3. Γνώσεις ξένων γλωσσών τουλάχιστον επιπέδου lower (15 μόρια X αριθμός γλωσσών) **Μέγιστο 30 μόρια**
4. Γνώσεις χρήσης ΗΥ **Μέγιστο 10 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

**6. Ένα (1) άτομο για διοικητική-οικονομική υποστήριξη (ΚΩΔ. 126)**

**Αντικείμενα Εργασιών:**

- Οργάνωση Αρχείου
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π
- Εντολές πληρωμής και λοιπά οικονομικά έγγραφα
- Προώθηση οικονομικών αιτημάτων.

**Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Πτυχίο οικονομικής κατεύθυνσης (2 μόρια X βαθμός) **Μέγιστο 20 μόρια.**
2. Κατάρτιση λογιστικής φοροτεχνικής κατεύθυνσης **10 μόρια**
3. Αποδεδειγμένη σχετική προϋπηρεσία (8 μόρια X έτη) **Μέγιστο 40 μόρια.**
4. Γνώσεις ξένων γλωσσών τουλάχιστον επιπέδου lower (10 μόρια X αριθμός γλωσσών) **Μέγιστο 20 μόρια**
5. Γνώσεις χρήσης ΗΥ **10 μόρια**

**Διάρκεια σύμβασης:** 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

**ΠΕΣΥΠ ΑΘΗΝΑΣ**

**1. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 131)**

**Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις
- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

**Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

1. Πτυχίο Πανεπιστημιακού Τομέα θεωρητικής κατεύθυνσης (3 μόρια X βαθμό πτυχίου) **Μέγιστο 30 μόρια.**
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας **30 μόρια**
3. Γνώση χειρισμού ΗΥ **Μέγιστο 10 μόρια**
4. Προϋπηρεσία (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 30 μόρια.**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

**2. Ένα (1) άτομο για γραμματειακή υποστήριξη (ΚΩΔ. 132)**

**Αντικείμενο Εργασιών:**

- Δακτυλογραφήσεις

- Οργάνωση Αρχείου
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Στοιχείων σε Η/Υ
- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών
- Καταχώρηση βαθμολογιών
- Τήρηση μητρώου πτυχιούχων και συνεργατών, σύνταξη ημερολογίων, κατάρτιση συμβάσεων, προώθηση όλων των εγγράφων στις υπηρεσίες, κ.λ.π

#### **Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:**

5. Πτυχίο Πανεπιστημιακού Τομέα θεωρητικής κατεύθυνσης (3 μόρια X βαθμό πτυχίου) **Μέγιστο 30 μόρια.**
6. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας **30 μόρια**
7. Γνώση χειρισμού ΗΥ **Μέγιστο 10 μόρια**
8. Προϋπηρεσία (10 μόρια X έτη) **Μέγιστο 30 μόρια.**

**Διάρκεια σύμβασης:** από 1.10.2014 έως 31.7.2015, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2015-16

**Αμοιβή:** 5.000,00€, πλέον ΦΠΑ

#### **Δικαίωμα υποβολής πρότασης:**

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα. **Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει πρόταση μόνο για 1 μόνο κωδικό.**

#### **Τόπος/Χρόνος υποβολής πρότασης:**

Η υποβολή των προτάσεων γίνεται αποκλειστικά ταχυδρομικώς (**συστημένη επιστολή**) στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας στη διεύθυνση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121, **έως και την 20/8/2014** (απόδειξη της αποστολής αποτελεί η σφραγίδα του ταχυδρομείου).

#### **Τρόπος υποβολής πρότασης:**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής:

*Πρόταση για την υποστήριξη του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.) για το ακαδημαϊκό έτος 2014-15» - κωδ. \_\_\_\_\_*

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών στους οποίους θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός, επιπλέον κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
- Αντίγραφα πιστοποιητικών ξένων γλωσσών με αντίγραφα μεταφράσεών τους.
- Αντίγραφο/α πιστοποιητικού/ών γνώσεως χρήσης Η/Υ.
- Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.

Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αντίγραφα δημόσιων ή ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπής, συνοδευμένα όμως απαραίτητως με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986, στην οποία βεβαιώνεται ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτονται αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχουν στα χέρια του.

#### **Αξιολόγηση:**

Η αξιολόγηση των Προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή, η οποία και θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης, μετά την αξιολόγηση των προσόντων των ενδιαφερόμενων.

Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση εντός προθεσμίας 5 ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν



συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

*Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.*

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής  
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Γεώργιος Τύπας



**ΠΡΟΣ: ΕΛΚΕ ΑΣΠΑΙΤΕ**

**Πρόταση για σύναψη σύμβασης έργου**

**Στοιχεία Ενδιαφερόμενου:**

Επώνυμο: .....  
Όνομα: .....  
Όνομα πατρός: .....  
Δ/νση: .....  
Α.Δ.Τ.: .....  
Αριθμός τηλεφώνου/ων: .....  
e-mail: .....

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης έργου για την υποστήριξη του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.) για το ακαδημαϊκό έτος 2014-15» - κωδ. \_\_\_\_\_

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

**Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η**

**(Όνοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)**