

e:Presence.gov.gr



**Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων για τον ευρύτερο
Δημόσιο Τομέα
e:Presence.gov.gr**

**Οδηγίες δημιουργίας και διαχείρισης
τηλεδιάσκεψης με το κλειδί αυξημένης
διαχείρισης – Host Key**

Έκδοση 1.0

Απρίλιος 2020

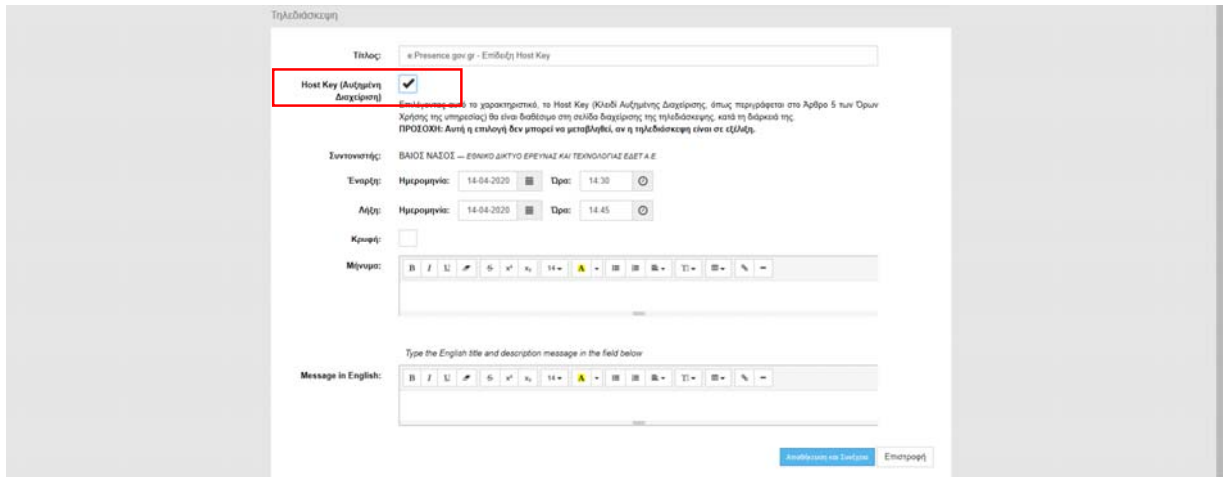
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence.gov.gr για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Υποστηρίζονται τα κάτωθι λειτουργικά συστήματα:
 - Mac OS X (MacOS 10.7 ή νεότερο)
 - Windows (XP SP3 ή νεότερο)
 - Ubuntu 12.04 ή νεότερο
 - Mint 17.1 ή νεότερο
 - Red Hat Enterprise Linux 6.4 ή νεότερο
 - Oracle Linux 6.4 ή νεότερο
 - CentOS 6.4 ή νεότερο
 - Fedora 21 ή νεότερο
 - OpenSUSE 13.2 ή νεότερο
 - ArchLinux (64-bit)
- Υποστηρίζονται οι παρακάτω περιηγητές:
 - Windows: Edge, IE7+, Firefox, Chrome
 - Mac: Safari5+, Firefox, Chrome
 - Linux: Firefox, Chrome
- Υποστήριξη έξυπνων κινητών συσκευών:
 - iOS
 - Android
 - Surface PRO 2 (Win 8.1)
 - Surface PRO 3 (Win 10)
 - Blackberry
- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 12 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 χρήστες σε κάθε μία τηλεδιάσκεψη.
- Προτείνεται η χρήση ακουστικών.

ΒΗΜΑ 1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΩΝ ΜΕ ΤΟ ΚΛΕΙΔΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (HOST KEY)

Η δυνατότητα της αυξημένης διαχείρισης μέσω του κλειδιού Host Key, ενεργοποιείται με την επιλογή του πεδίου «Host Key (Αυξημένη Διαχείριση)» το οποίο έχει προστεθεί στη σελίδα δημιουργίας ή επεξεργασίας μίας τηλεδιάσκεψης. Ο συντονιστής που δημιουργεί μία τηλεδιάσκεψη ή επεξεργάζεται μία δική του, μπορεί να επιλέξει αυτό το πεδίο και να έχει τα δικαιώματα του Host στην τηλεδιάσκεψη αυτή, αν εισάγει έναν μοναδικό κωδικό που του δίνεται από τη πλατφόρμα.

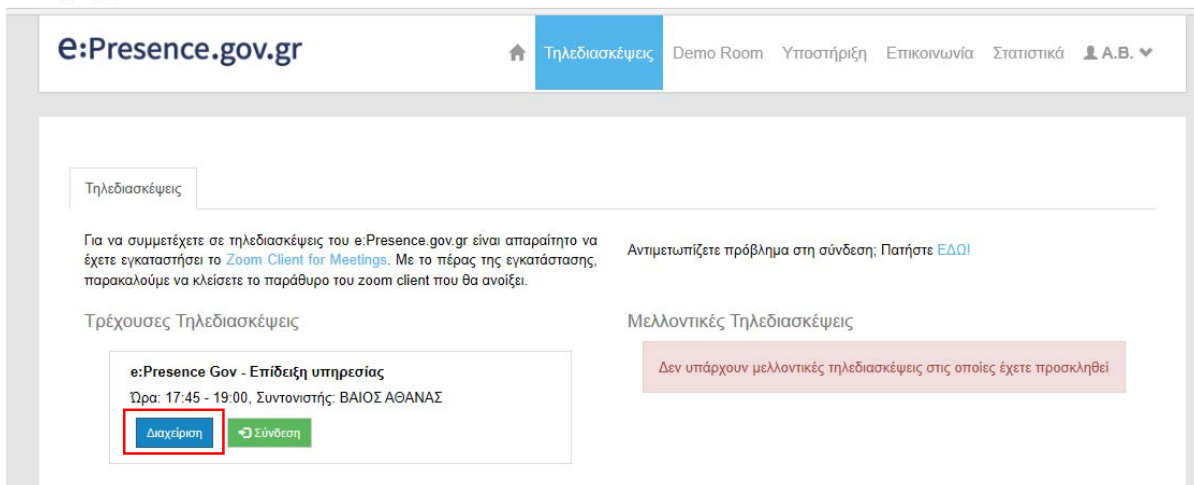


The screenshot shows the 'Τηλεδιάσκεψη' (Teleconference) creation form. The 'Τίτλος' (Title) field contains 'e:Presence.gov.gr - Επίδειξη Host Key'. The 'Host Key (Αυξημένη Διαχείριση)' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below it, there is a warning message in red: 'Επιλέγοντας το χαρακτηριστικό, το Host Key (Κλειδί Αυξημένης Διαχείρισης, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 5 των Όρων Χρήσης της υπηρεσίας) θα είναι διαθέσιμο στη σελίδα διαχείρισης της τηλεδιάσκεψης, κατά τη διάρκεια της ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή η επιλογή δεν μπορεί να μεταβληθεί, αν η τηλεδιάσκεψη είναι σε εξέλιξη.' The form also includes fields for 'Συντονιστής' (BAIOΣ ΝΑΣΟΣ), start and end times, and a 'Message in English' field.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή η επιλογή δεν μπορεί να μεταβληθεί, αν η τηλεδιάσκεψη είναι σε εξέλιξη.

ΒΗΜΑ 2: ΕΥΡΕΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ HOST KEY

Επιλέγοντας αυτό το χαρακτηριστικό, το Host Key (Κλειδί «Αυξημένης Διαχείρισης», όπως περιγράφεται στο [Άρθρο 5 των Όρων Χρήσης της υπηρεσίας](#)), θα είναι διαθέσιμο στη σελίδα διαχείρισης της τηλεδιάσκεψης, κατά τη διάρκειά της.



The screenshot shows the 'e:Presence.gov.gr' interface. The top navigation bar includes 'Τηλεδιασκέψεις', 'Demo Room', 'Υποστήριξη', 'Επικοινωνία', 'Στατιστικά', and 'A.B.'. The main content area is titled 'Τηλεδιασκέψεις'. It contains a message: 'Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence.gov.gr είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το Zoom Client for Meetings. Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.' Below this, there are two sections: 'Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις' and 'Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις'. In the 'Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις' section, a card for 'e:Presence Gov - Επίδειξη υπηρεσίας' is shown with the time '17:45 - 19:00' and the host 'BAIOΣ ΑΘΑΝΑΣ'. A red box highlights the 'Διαχείριση' (Management) button. In the 'Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις' section, a message states: 'Δεν υπάρχουν μελλοντικές τηλεδιασκέψεις στις οποίες έχετε προσκληθεί'.

e:Presence.gov.gr – Οδηγίες δημιουργίας και διαχείρισης τηλεδιάσκεψης με το κλειδί αυξημένης διαχείρισης – Host Key– Έκδοση 1.0

Πατώντας το πράσινο κουμπί «Εμφάνιση Host Key», εμφανίζεται ο μοναδικός, για την αίθουσα, κωδικός που απαιτείται για τις αυξημένες διαχειριστικές δυνατότητες. Αυτός ο αριθμός πρέπει να αντιγραφεί ώστε να εισαχθεί όταν ζητηθούν τα δικαιώματα Host μετά τη σύνδεση στην τηλεδιάσκεψη.

Διαχείριση Τηλεδιάσκεψης:
e:Presence Gov - Επίδειξη υπηρεσίας

Συνδεδεμένοι Χρήστες: 0/2

Προσοχή! Εάν απενεργοποιήσετε κάποιον χρήστη που είναι ήδη συνδεδεμένος στην τηλεδιάσκεψη, αυτός δε θα αποσυνδεθεί με την ενέργειά σας αυτή.
Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το Host Key (Κλειδί Αυξημένης Διαχείρισης) θα πρέπει να είστε ήδη συνδεδεμένοι στην τηλεδιάσκεψη.

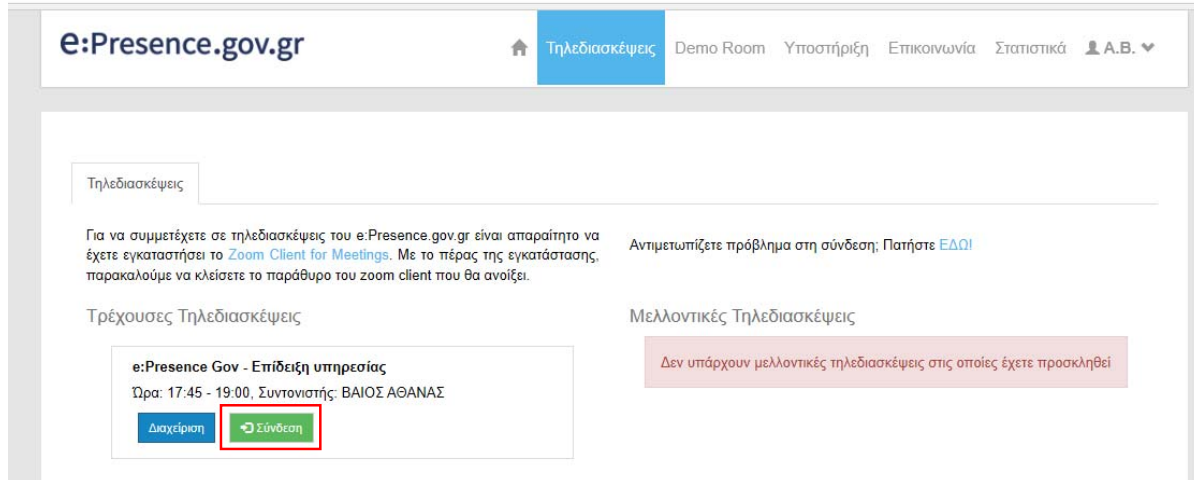
[Λήξη τηλεδιάσκεψης](#) [Εμφάνιση Host Key](#)

	Όνοματεπώνυμο	Email	Εξωτ.	Συσκευή	Συνδεδεμένος
🔍	Vaios Athanasios	avaios@admin...	Desktop-Mobile	✔ Ενεργός	Μη Συνδεδεμένος

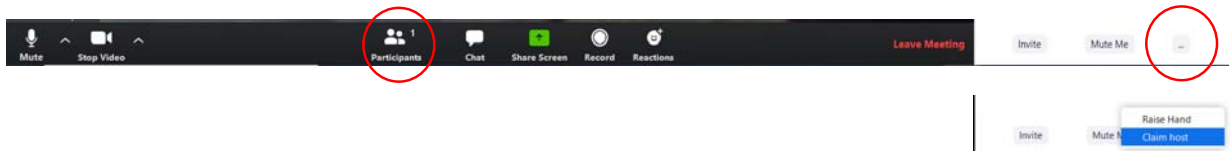
e:Presence
Host Key (Κλειδί Αυξημένης Διαχείρισης)
61622
Κλείσιμο

ΒΗΜΑ 3: ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΜΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ HOST KEY

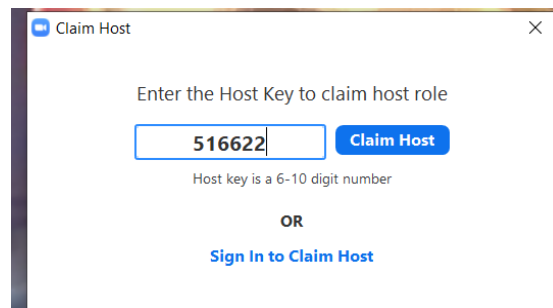
Από την καρτέλα των Τρεχουσών Τηλεδιασκέψεων και το πράσινο κουμπί «Σύνδεση», μπορεί οποιοσδήποτε συμμετέχοντας να συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη.



Αφού συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη μέσω του λογισμικού της Zoom, μπορεί να αιτηθεί να γίνει Host αφού επιλέξει την εμφάνιση των συμμετεχόντων (κουμπί «Participants») και πατήσει την επιλογή «Claim Host» που βρίσκεται κάτω δεξιά πατώντας το κουμπί «...».



Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί ζητείται να εισαχθεί ο μοναδικός κωδικός Host Key για την τηλεδιάσκεψη (γνωστός από τη σελίδα διαχείρισης της τηλεδιάσκεψης – Βήμα 2). Όταν εισαχθεί, θα πρέπει να πατηθεί το μπλε κουμπί «Claim Host».



Η συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη με δυνατότητες Host πραγματοποιείται μέσω του Zoom client με τη βασική επιπρόσθετη λειτουργικότητα όπως περιγράφεται παρακάτω:

- Έλεγχος μικροφώνων συμμετεχόντων
 - Αποστολή αιτήματος να ανοίξει το μικρόφωνό του ένας συμμετέχοντας
- Διακοπή βιντεοροής ενός συμμετέχοντα

- Αποστολή αιτήματος να ξεκινήσει την κάμερά του ένας συμμετέχοντας
- Έλεγχος του διαμοιραζόμενου περιεχομένου από τους συμμετέχοντες (screen sharing)
- Δυνατότητα καταγραφής της τηλεδιάσκεψης τοπικά στον υπολογιστή
 - Δυνατότητα σε συμμετέχοντα να κάνει καταγραφή της τηλεδιάσκεψης τοπικά στον υπολογιστή του
- Αλλαγή ονόματος συμμετέχοντα
- Επιλογή να ακούγεται ήχος κατά την είσοδο και έξοδο συμμετέχοντα στην τηλεδιάσκεψη
- Κλείδωμα δωματίου τηλεδιάσκεψης ώστε να μην μπορεί να μπει κάποιος νέος συμμετέχοντας σε αυτή
- Δυνατότητα ορισμού συμμετέχοντα ως Host

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ HOST KEY (ZOOM CLIENT)

Οι έλεγχοι που μπορούν να πραγματοποιούνται με τη δυνατότητα Host θα εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης εργασίας του zoom client (αν δεν έχει εφαρμοστεί διαμοιρασμός οθόνης).



Η λειτουργικότητα του Zoom Client που περιγράφεται σε αυτόν τον πίνακα αφορά την έκδοση 4.6.10 (20033.0407) και ενδεχομένως να αλλάξει σε επόμενη ενημέρωση του λογισμικού.

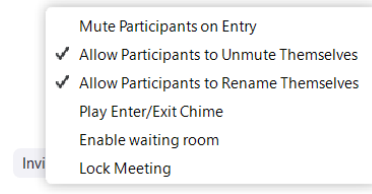
Διαχείριση Συμμετεχόντων (Manage Participants): Ανοίγει το παράθυρο των συμμετεχόντων δεξιά.

Γενικές επιλογές ελέγχου (κάτω σημείο)

- Σίγαση όλων των μικροφώνων (Mute All): Κλείνουν τα μικρόφωνα όλων των συμμετεχόντων.
- Ενεργοποίηση όλων των μικροφώνων (Unmute All): Ανοίγουν τα μικρόφωνα των συμμετεχόντων (αφού πρώτα τους ζητηθεί η σχετική άδεια).

Η επιλογή Invite είναι απενεργοποιημένη στην πλατφόρμα epresence.gov.gr.

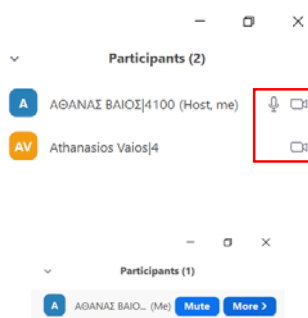
- Επιπλέον επιλογές (...):

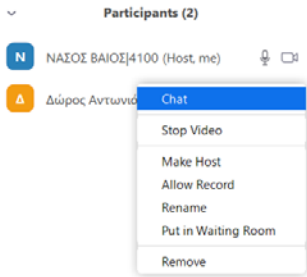

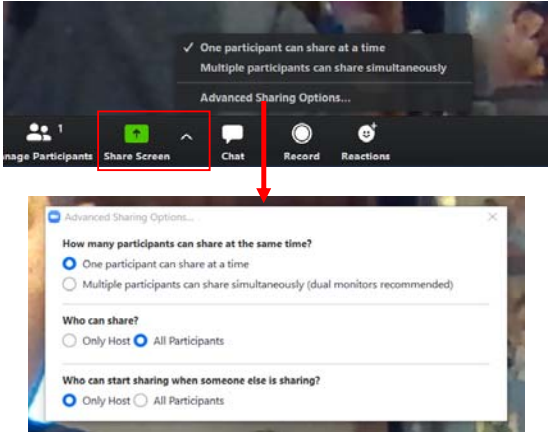


- Είσοδος συμμετεχόντων στην τηλεδιάσκεψη με απενεργοποιημένο μικρόφωνο (Mute Participants on Entry).
- Δυνατότητα ενεργοποίησης του μικροφώνου από τους συμμετέχοντες (Allow Participants to Unmute Themselves) (**αν δεν είναι** επιλεγμένο δεν μπορεί κανένας συμμετέχοντας να ανοίξει το μικρόφωνό του-μόνο ο Host μπορεί να τους ανοίξει το μικρόφωνο).
- Δυνατότητα αλλαγής ονόματος των συμμετεχόντων (Allow Participants to Rename Themselves) (**αν δεν είναι** τικαρισμένο οι συμμετέχοντες δε θα έχουν τη δυνατότητα να αλλάζουν το όνομά τους μέσα από τον Zoom client).
- Ηχητική ειδοποίηση κατά την είσοδο/έξοδο ενός συμμετέχοντα στην τηλεδιάσκεψη (Play Enter/Exit Chime).
- Ενεργοποίηση δωματίου αναμονής - Έλεγχος της εισόδου κάθε συμμετέχοντα (Enable waiting room) (**αν είναι τικαρισμένο** η είσοδος κάθε συμμετέχοντα πραγματοποιείται μόνο κατόπιν της αποδοχής του από τον host).
- Κλείδωμα τηλεδιάσκεψης (Lock Meeting) (**αν είναι** τικαρισμένο κανείς, ορισμένος ως συμμετέχοντας, δε θα μπορεί να εισέλθει σε αυτή).

Επιλογές ελέγχου ανά συμμετέχοντα (πάνω μέρος, δίπλα από τα ονόματα των συμμετεχόντων)

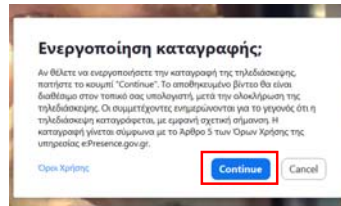
Για κάθε ένα συμμετέχοντα, αν περάσει ο δείκτης του ποντικιού από το εικονίδιο της κάμερας ή/και του μικροφώνου του, εμφανίζονται οι επιλογές «Mute» για τη σίγαση του μικροφώνου του καθώς και οι υπόλοιπες επιλογές (More) όπως:



	 <ul style="list-style-type: none">• Συνομιλία - Αποστολή μηνυμάτων στον συμμετέχοντα (Chat).• Απενεργοποίηση της κάμερας του συμμετέχοντα (Stop Video).• Ορισμός του συμμετέχοντα ως Host (Make Host) (<u>ο συμμετέχοντας πλέον θα έχει την πρόσθετη λειτουργικότητα του Host key</u>).• Να επιτραπεί σε κάποιον άλλο να κάνει εγγραφή της τηλεδιάσκεψης (Allow record).• Αλλαγή του ονόματος του συμμετέχοντα (Rename).• Απενεργοποίηση της εικόνας και του ήχου όλης της τηλεδιάσκεψης για κάποιον συμμετέχοντα (Put in Waiting Room). Όποτε επιθυμεί, μπορεί να του επιτρέψει την είσοδο εκ νέου.• Αφαίρεση του συμμετέχοντα από την τηλεδιάσκεψη (Remove) (<u>μετά από αυτή την ενέργεια ο χρήστης δε θα μπορεί να εισέλθει εκ νέου σε αυτή, ακόμη κι αν τον αφαιρέσει ο συντονιστής από τους προσκεκλημένους και τον ξαναπροσθέσει</u>).
	<p>Έλεγχος διαμοιρασμού οθόνης (επιλογή ^ δίπλα από το Share Screen):</p> <ul style="list-style-type: none">• Επιλογή αν ένας ή περισσότεροι συμμετέχοντες μπορούν να διαμοιράζονται ταυτόχρονα περιεχόμενο (How many participants can share at the same time)• Επιλογή ποιος μπορεί να διαμοιράσει περιεχόμενο (Who can share?). Μόνο ο Host ή όλοι.• Επιλογή, όταν κάποιος διαμοιράζει περιεχόμενο, αν μπορεί μόνο ο Host ή όλοι οι συμμετέχοντες να ξεκινήσουν νέο διαμοιρασμό οθόνης (Who can start sharing when someone else is sharing?). 

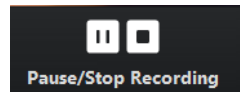
Καταγραφή (Record): Δυνατότητα καταγραφής της τηλεδιάσκεψης (ήχος και εικόνα) τοπικά στον υπολογιστή οποιου κάνει την καταγραφή.

Θα ζητηθεί η επιβεβαίωση της ενέργειας με το πάτημα της επιλογής «Continue» στο παράθυρο που θα εμφανιστεί αφού ο χρήστης ενημερωθεί για τους όρους χρήσης της υπηρεσίας. Όλοι οι χρήστες της τηλεδιάσκεψης ειδοποιούνται για την καταγραφή της.



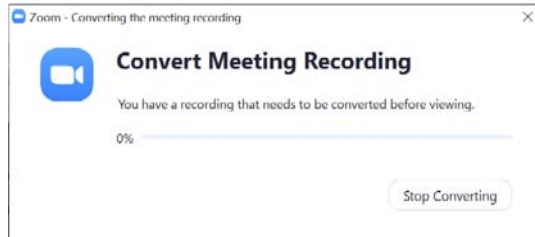
Κατά τη διάρκεια της καταγραφής ο χρήστης δεν μπορεί να ελαχιστοποιήσει το παράθυρο του Zoom client.

Όταν έχει ξεκινήσει η καταγραφή τη θέση του κουμπιού «Record» παίρνει το διπλό κουμπί «Pause/Stop Recording» για να διακόπτεται ή παύεται η καταγραφή της τηλεδιάσκεψης.

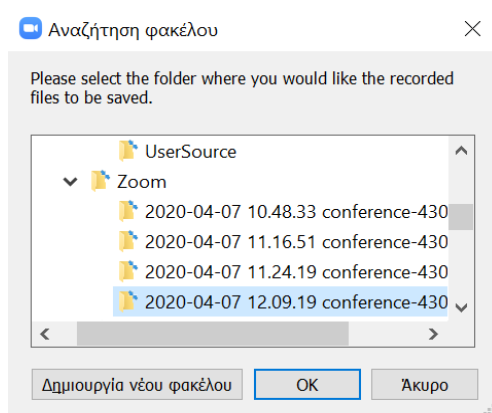


Μόλις τελειώσει η τηλεδιάσκεψη

- 1) Το καταγεγραμμένο αρχείο μετατρέπεται σε αρχείο Mp4 .

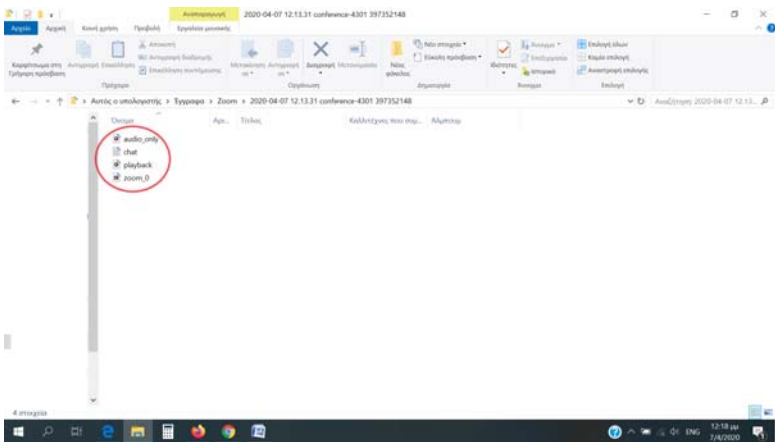

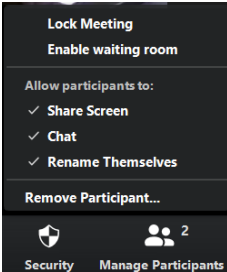
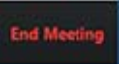


- 2) Ζητάει η εφαρμογή σε ποιον φάκελο να αποθηκεύσει το αρχείο



- 3) και -αν ο χρήστης δεν επιλέξει κάτι διαφορετικό- σώζεται στην εξής θέση του υπολογιστή:

Microsoft H/Y: C:\Users\User Name\Documents\Zoom

	<p>Mac H/Y: /Users/User Name/Documents/Zoom</p> 
	<p>Σύνοψη λειτουργικότητας (Security): Συνοψίζονται οι βασικές επιλογές της λειτουργικότητας Host Key.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Κλείδωμα τηλεδιάσκεψης (Lock Meeting).• Ενεργοποίηση δωματίου αναμονής - Έλεγχος της εισόδου κάθε συμμετέχοντα (Enable waiting room).• Έλεγχος συμμετεχόντων σχετικά με (Allow participants to):<ul style="list-style-type: none">○ Διαμοιρασμό περιεχομένου (Share Screen)○ Συνομιλία – Αποστολή μηνυμάτων (Chat)○ Αλλαγή του ονόματος του συμμετέχοντα (Rename).• Αφαίρεση συμμετέχοντα από την τηλεδιάσκεψη (Remove Participant).
	<p>Λήξη συνάντησης - End Meeting (διαθέσιμο μόνο στον Host): Αυτή η επιλογή τελειώνει την τηλεδιάσκεψη για όλους τους συμμετέχοντες (αποσυνδέονται όλοι). Επειδή, πρακτικά όμως, η ώρα λήξης καθορίζεται από την εφαρμογή του e:Presence, μόνο το κουμπί λήξης από τη διαχείριση της τηλεδιάσκεψης μπορεί να τη λήξει πραγματικά (αν αυτή δεν αλλάξει μπορούν οι συμμετέχοντες να επανασυνδεθούν).</p>

Όταν φύγει ο Host από μια τηλεδιάσκεψη χωρίς να χρίσει κάποιον άλλον ως Host, επιλέγεται τυχαία κάποιος από τους συμμετέχοντες ως Host (συνήθως ο πρώτος που εισήλθε στην τηλεδιάσκεψη).

Ακόμη κι αν επιστρέψει ο προηγούμενος Host στην τηλεδιάσκεψη, δε γίνεται αυτόματα πάλι Host. Θα πρέπει να του δώσει το δικαίωμα αυτό ο καινούριος Host.