

e:Presence.gov.gr



Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα

e:Presence.gov.gr

Οδηγίες δημιουργίας Συντονιστών και Χρηστών

Έκδοση 1.1

Μάρτιος 2020

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία τηλεδιασκέσεων e:Presence.gov.gr για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέσεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέσεις για τον τελικό χρήστη.

- Υποστηρίζονται τα κάτωθι λειτουργικά συστήματα:
 - Mac OS X (MacOS 10.7 ή νεότερο)
 - Windows (XP SP3 ή νεότερο)
 - Ubuntu 12.04 ή νεότερο
 - Mint 17.1 ή νεότερο
 - Red Hat Enterprise Linux 6.4 ή νεότερο
 - Oracle Linux 6.4 ή νεότερο
 - CentOS 6.4 ή νεότερο
 - Fedora 21 ή νεότερο
 - OpenSUSE 13.2 ή νεότερο
 - ArchLinux (64-bit)
- Υποστηρίζονται οι παρακάτω περιηγητές:
 - Windows: Edge, IE7+, Firefox, Chrome
 - Mac: Safari5+, Firefox, Chrome
 - Linux: Firefox, Chrome
- Υποστήριξη έξυπνων κινητών συσκευών:
 - iOS
 - Android
 - Surface PRO 2 (Win 8.1)
 - Surface PRO 3 (Win 10)
 - Blackberry
- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 12 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 χρήστες σε κάθε μία τηλεδιάσκεψη.
- Προτείνεται η χρήση ακουστικών.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΦΟΡΕΑ / ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Όλοι οι Συντονιστές έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε τηλεδιασκέψεις (δικές τους ή άλλων εφόσον προσκληθούν) αλλά και να δημιουργούν οι ίδιοι τηλεδιασκέψεις.

Διακρίνονται σε δύο κατηγορίες, στους Συντονιστές Φορέων και στους Συντονιστές Οργανικών Μονάδων.

Οι **Συντονιστές Φορέων** έχουν τα εξής δικαιώματα:

- Να συμμετέχουν σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργήσει οι ίδιοι ή σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργηθεί από άλλους Συντονιστές
- Να δημιουργούν και να διαχειρίζονται τηλεδιασκέψεις για λογαριασμό του Φορέα στον οποίο ανήκουν
- Να προσκαλούν νέους ή υπάρχοντες χρήστες σε αυτές τις τηλεδιασκέψεις από οποιονδήποτε Φορέα
- Να δημιουργούν μία ή περισσότερες Οργανικές Μονάδες και να ορίζουν Συντονιστές αυτών στον Φορέα τους, προσκαλώντας τους να ενεργοποιήσουν τον λογαριασμό χρήστη τους στο σύστημα
- Να εποπτεύουν και να διαχειρίζονται όλες τις τηλεδιασκέψεις που έχουν διοργανωθεί από Συντονιστές Οργανικών Μονάδων στον Φορέα τους
- Να προσκαλούν νέους χρήστες στην πλατφόρμα ώστε αργότερα να μπορούν να τους καλέσουν σε τηλεδιάσκεψη

Οι **Συντονιστές Οργανικών Μονάδων** που θα οριστούν από έναν Συντονιστή Φορέα, έχουν τα εξής δικαιώματα:

- Να συμμετέχουν σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργήσει οι ίδιοι ή σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργηθεί από άλλους Συντονιστές
- Να δημιουργούν και να διαχειρίζονται τηλεδιασκέψεις για λογαριασμό του Φορέα στον οποίο ανήκουν και της Οργανικής Μονάδας στην οποία υπάγονται
- Να προσκαλούν νέους ή υπάρχοντες χρήστες σε αυτές τις τηλεδιασκέψεις από οποιονδήποτε Φορέα
- Να διαχειρίζονται όλες τις τηλεδιασκέψεις που έχουν διοργανώσει μόνο οι ίδιοι
- Να συμμετέχουν σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργήσει οι ίδιοι ή σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργηθεί από άλλους Συντονιστές

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ (ΦΟΡΕΑ / ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ) – ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΡΟΛΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Κάθε χρήστης που μπορεί να κάνει είσοδο στην υπηρεσία, έχει δικαίωμα και να αιτηθεί να γίνει Συντονιστής (Φορέα ή Οργανικής Μονάδας κάποιου Φορέα).

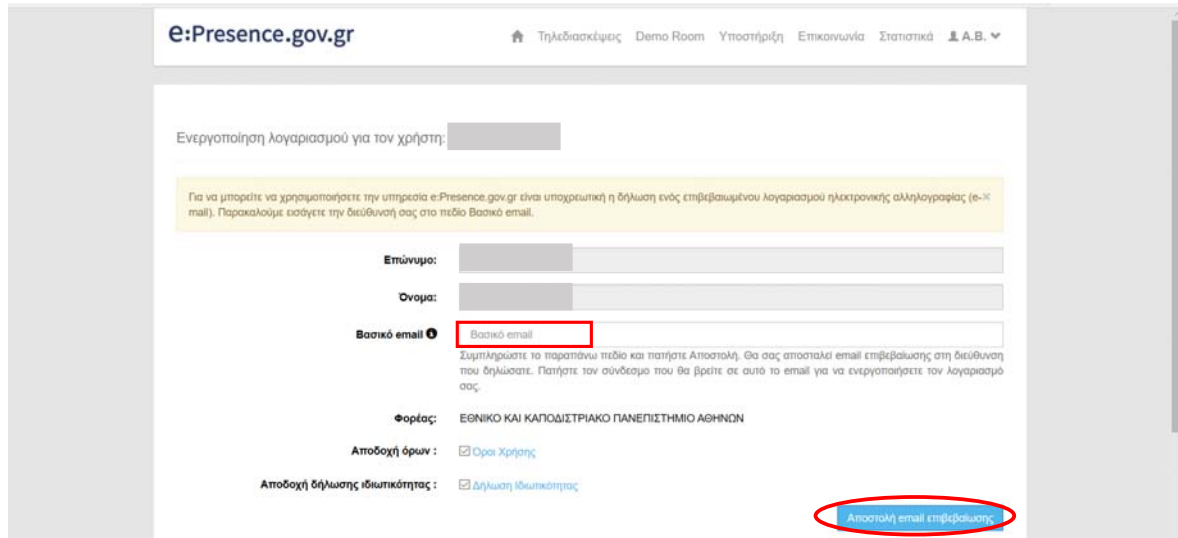
Πατώντας την επιλογή «Είσοδος» στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής, ο χρήστης ανακατευθύνεται στην υπηρεσία αυθεντικοποίησης του TaxisNet, στην οποία θα πρέπει να εισάγει τα διαπιστευτήρια που διαθέτει εκεί. Αφού ολοκληρωθεί η ταυτοποίηση μέσω TaxisNet, η υπηρεσία φροντίζει διαφανώς για τον χρήστη, να επικοινωνήσει με το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>), ώστε να πιστοποιηθεί η ιδιότητα του χρήστη, ως στέλεχος του Ελληνικού Δημοσίου.

The screenshot shows the top navigation bar of the e:Presence.gov.gr website. The logo 'e:Presence.gov.gr' is on the left. On the right, there are links for 'Υποστήριξη', 'Επικοινωνία', 'Ημερολόγιο', and 'Είσοδος' (the last one is circled in red). Below the navigation bar is a blue banner with a network diagram. The main content area has a heading 'Περιγραφή της Υπηρεσίας - Πρόσβαση' and a paragraph: 'Η υπηρεσία e:Presence.gov.gr δίνει τη δυνατότητα στους φορείς του Ελληνικού Δημοσίου να οργανώνουν και να πραγματοποιούν διαδικτυακές τηλεδιασκέψεις που χαρακτηρίζονται από υψηλή ασφάλεια, ποιότητα και αλληλεπίδραση.'

This screenshot shows the 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) form. At the top, it features the logos of the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης' and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The form title is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Under the heading 'Σύνδεση', it says 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' There are two input fields: 'Χρήστης:' and 'Κωδικός:'. A blue 'Σύνδεση' button is at the bottom. At the very bottom, it says 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

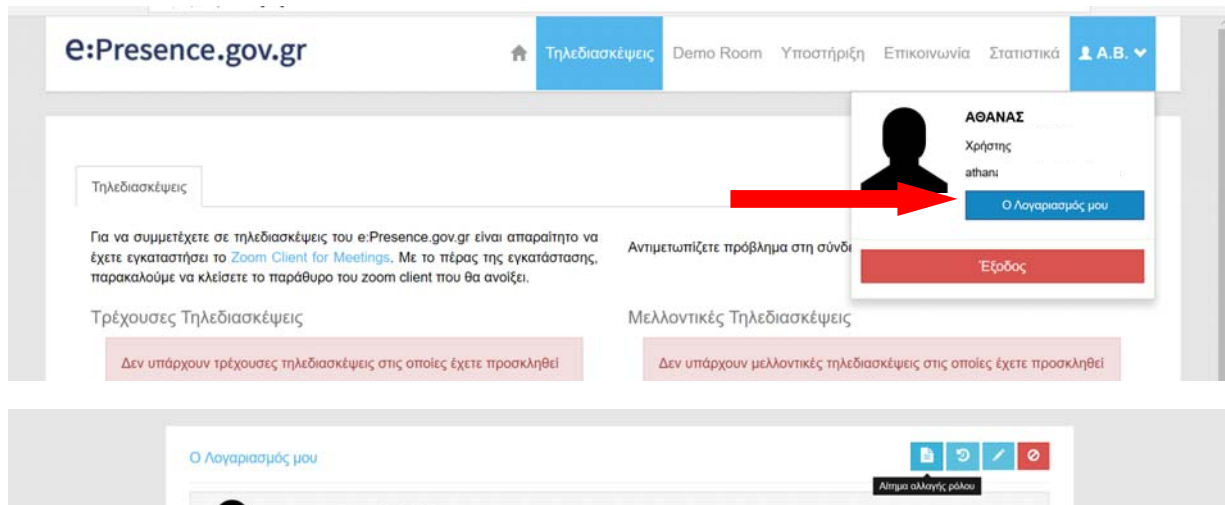
This screenshot shows the 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) form with a consent message. The header and logos are the same as in the previous screenshot. The form title is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. The heading is 'Παρακαλώ Επιβεβαιώστε'. The text reads: 'Με το παρόν δίνετε τη συγκατάθεσή σας ώστε η εφαρμογή "e-Presence" να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Ονομα, Επίσημο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.' Below this, there are radio buttons for 'Εγκριση' (selected) and 'Απόρριψη'. A blue 'Αποστολή' button is at the bottom.

Κατά τη διαδικασία εγγραφής, πραγματοποιείται και πιστοποίηση του e-mail που θα ορίσει ο χρήστης, το οποίο είναι υποχρεωτικό να δοθεί, ως απαραίτητο για την επικοινωνία της υπηρεσίας με τον χρήστη. Πριν πραγματοποιήσει οποιαδήποτε ενέργεια στην υπηρεσία, ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι είναι ο κάτοχος του e-mail που έχει δηλώσει, πατώντας έναν σύνδεσμο επιβεβαίωσης που του έχει αποσταλεί.



The screenshot shows the registration page on e:Presence.gov.gr. The form is titled 'Ενεργοποίηση λογαριασμού για τον χρήστη: [redacted]'. A yellow box contains instructions: 'Για να μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία e:Presence.gov.gr είναι υποχρεωτική η δήλωση ενός επιβεβαιωμένου λογαριασμού ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail). Παρακαλούμε εισάγετε την διεύθυνσή σας στο πεδίο Βασικό email.' The form fields are: 'Επώνυμο: [redacted]', 'Όνομα: [redacted]', 'Βασικό email: [redacted]'. Below the email field, there is a note: 'Συμπληρώστε το παραπάνω πεδίο και πατήστε Αποστολή. Θα σας αποσταλεί email επιβεβαίωσης στη διεύθυνση που δηλώσατε. Πατήστε τον σύνδεσμο που θα βρείτε σε αυτό το email για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας.' The 'Φορέας' is 'ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ'. There are two checkboxes: 'Αποδοχή όρων: Όροι Χρήσης' and 'Αποδοχή δήλωσης ιδιωτικότητας: Δήλωση ιδιωτικότητας'. A blue button 'Αποστολή email επιβεβαίωσης' is circled in red.

Αφού ολοκληρωθεί η προηγούμενη διαδικασία, οι χρήστες θα χρειαστεί να υποβάλουν ένα "Αίτημα Αλλαγής Ρόλου", πατώντας το πρώτο κουμπί στη σελίδα "Ο λογαριασμός μου" (<https://e:Presence.gov.gr/account>).



The screenshot shows the user profile page on e:Presence.gov.gr. The user's name is 'ΑΘΑΝΑΣ', role is 'Χρήστης', and email is 'athani'. A red arrow points to the 'Ο Λογαριασμός μου' button. Below the profile information, there are sections for 'Τηλεδιασκέψεις' and 'Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις', both indicating that no meetings are currently scheduled.

Τα στοιχεία που πρέπει να δηλώσει ο αιτούμενος Συντονιστής είναι:

- Όνομα Φορέα (εάν δεν έχει αποδοθεί αυτόματα από το Μητρώο)
- Τηλέφωνο
- Οργανική Μονάδα (προαιρετικά)
- Αίτημα με συνοπτική περιγραφή του σκοπού της υπηρεσίας

- Ρόλος (Συντονιστής Φορέα / Οργανικής Μονάδας)

The screenshot shows a web form titled "Αίτημα αλλαγής ρόλου" (Role Change Request). The form contains the following fields and options:

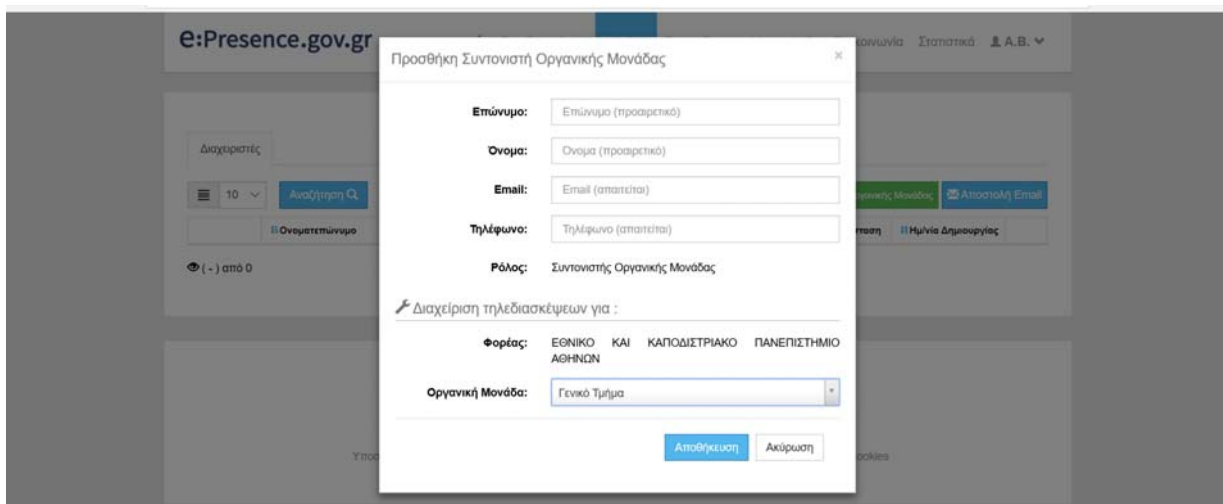
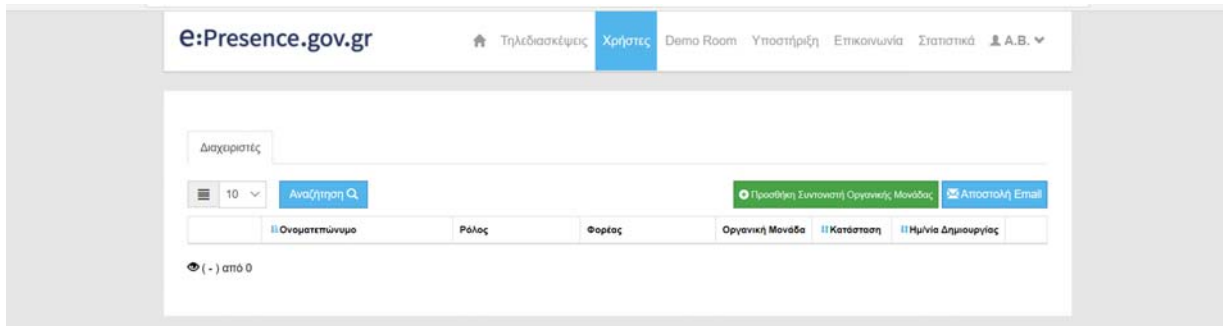
- Επώνυμο:** Text input field containing "Τσοτ".
- Όνομα:** Text input field containing "Τσοτ".
- Email:** Text input field containing "epresencepresence2@gmail.com".
- Τηλέφωνο:** Text input field containing "Τηλέφωνο (αποστέλλει)".
- Ρόλος:** A dropdown menu with the selected option "Επιλέξτε Ρόλο (αποστέλλει)". Below the dropdown, there is a note: "Επιλέξτε το ρόλο που επιθυμείτε να σας αποδοθεί".
- Διαχείριση τηλεδιάσκεψων για:** A section with a pencil icon and the text "Διαχείριση τηλεδιάσκεψων για:".
- Οργανισμός:** Text input field containing "ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ".
- Τμήμα:** Text input field containing "ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ".
- Περιγραφή:** Text area containing "Σύντομη περιγραφή σκοπού χρήσης υπηρεσίας (αποστέλλει)".
- Αποδοχή όρων:** A checkbox labeled "Όχι να προσκομίσω".
- Buttons:** Two buttons at the bottom right: "Αποθήκευση" (Save) and "Ακύρωση" (Cancel).

Εφόσον αυτή εγκριθεί, ο Συντονιστής θα ενημερωθεί με email, ώστε να μπορεί να δημιουργεί αίθουσες τηλεδιάσκεψης που θα ενεργοποιηθούν σε προγραμματισμένο χρόνο και να προσκαλεί χρήστες σε αυτές.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ/ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΦΟΡΕΩΝ)

Ένας Συντονιστής Φορέα μπορεί να προσθέσει κάποιον Συντονιστή Οργανικής Μονάδας, εφόσον αυτός δεν είναι ήδη χρήστης της υπηρεσίας μας, μέσω του λογαριασμού του.

Για να προσθέσει έναν Συντονιστή Οργανικής Μονάδας, θα πρέπει να πάει στην καρτέλα «Χρήστες» και να πατήσει το πράσινο κουμπί «+Προσθήκη Συντονιστή». Από την ίδια σελίδα μπορεί επιπλέον να αναζητήσει άλλους Συντονιστές του Φορέα του, καθώς και να στείλει σε όλους κάποιο ενημερωτικό μήνυμα.



Αφού εισάγει τα απαραίτητα στοιχεία, πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση» δημιουργείται ο λογαριασμός Συντονιστή που εκκρεμεί μέχρι να τον επιβεβαιώσει ο κάτοχος του email που δηλώθηκε. Όσο ο λογαριασμός είναι ακόμα ανεπιβεβαιώτος, ο Συντονιστής Φορέα, πατώντας στην πρώτη στήλη πάνω στον μεγθυντικό φακό (expand), εμφανίζεται το κουμπί για να ξαναστείλει το email ενεργοποίησης.

Διαχειριστές

Ο χρήστης αποθηκεύτηκε επιτυχώς και του απεστάλη email ενεργοποίησης λογαριασμού.

10 Αναζήτηση Προσθήκη Συντονιστή Οργανικής Μονάδας Αποστολή Email

Όνοματεπώνυμο	Ρόλος	Φορέας	Οργανική Μονάδα	Κατάσταση	Ημερία Δημιουργίας
Τεστ Τεστ	Συντονιστής Οργανική...	ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣ...	Γενικό Τμήμα	✓ Ενεργός	16-03-2020

ID: 102
 Ονοματεπώνυμο: Τεστ Τεστ
 Email: epresencesoc@gmet.gr
 Επιβεβαιωμένος: Όχι
 Τηλέφωνο: 566556656565
 Ρόλος: Συντονιστής Οργανικής Μονάδας
 Φορέας: ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Οργανική Μονάδα: Γενικό Τμήμα
 Αποδοχή όρων και ιδιωτικότητα: Όχι

Αποστολή email ενεργοποίησης

(1 - 1) από 1

Δεξιά από κάθε εγγραφή Συντονιστή Οργανικής Μονάδας υπάρχει το εικονίδιο της επεξεργασίας και το εικονίδιο της διαγραφής (όταν ένας Συντονιστής έχει δημιουργήσει τηλεδιασκέψεις ή συμμετάσχει σε τουλάχιστον μία, δεν μπορεί να διαγραφεί και το κουμπί της διαγραφής αλλάζει σε απογορευτικό σήμα).



Πατώντας το κουμπί της επεξεργασίας, ο Συντονιστής Φορέα μπορεί να αλλάξει στοιχεία του λογαριασμού του Συντονιστή Οργανικής Μονάδας ή ακόμα και να τον απενεργοποιήσει (ξετικάροντας το πεδίο «Ενεργός») αν δεν επιθυμεί να μπορεί να κάνει είσοδο ο Συντονιστής Οργανικής Μονάδας στον λογαριασμό του.

Όνομα: Chrisos

Επώνυμο: ██████████

Επιβεβαιωμένος: Ναι

Email: ██████████@gmet.gr
Το email του χρήστη δεν μπορεί να τροποποιηθεί γιατί είναι SSO!

Τηλέφωνο: ██████████

Επιτεκτικός: Όχι

Ενεργός:

Ρόλος: Συντονιστής Τμήματος

Οργανισμός: ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Τμήμα: ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Περιγραφή: Τεχνικός συντονιστής

Σχόλια: Σχόλιο διαχειριστή

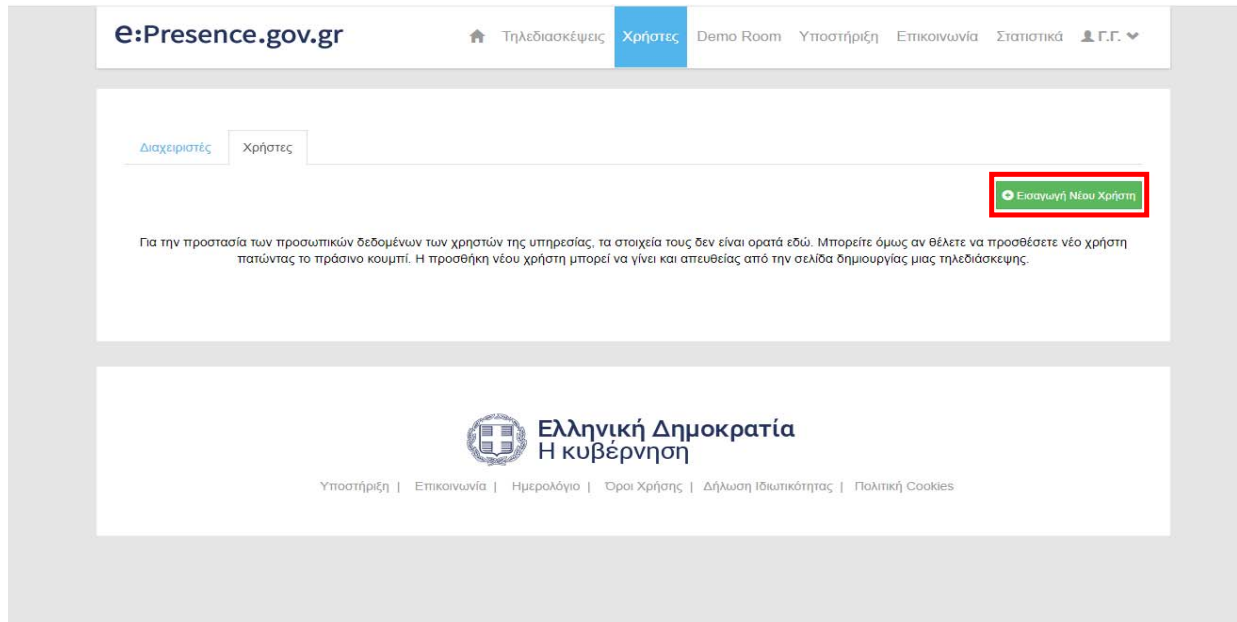
Αποθήκευση αλλαγών Επιστροφή

Με την επιλογή «Αποθήκευση αλλαγών» ολοκληρώνονται και εφαρμόζονται οι αλλαγές.

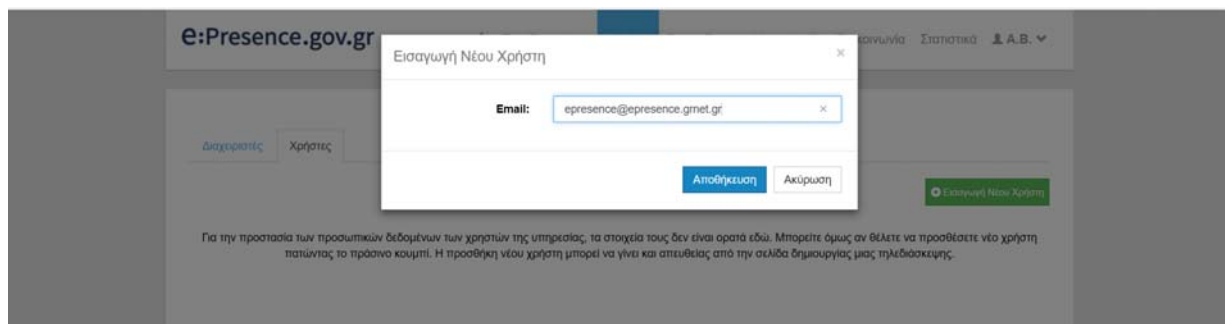
ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΧΡΗΣΤΩΝ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΦΟΡΕΩΝ)

Ένας Συντονιστής Φορέα έχει τη δυνατότητα μέσα από τον λογαριασμό του να προσθέσει έναν νέο χρήστη ώστε να τον καλέσει μελλοντικά σε μία τηλεδιάσκεψη.

Προκειμένου ο Συντονιστής Φορέα να προσθέσει νέο χρήστη, θα χρειαστεί αφού μεταβεί στην καρτέλα «Χρήστες» να επιλέξει τη δεύτερη υποκαρτέλα με όνομα «Χρήστες». Στη συνέχεια κλικάρει στο πράσινο κουμπί «Εισαγωγή Νέου Χρήστη».

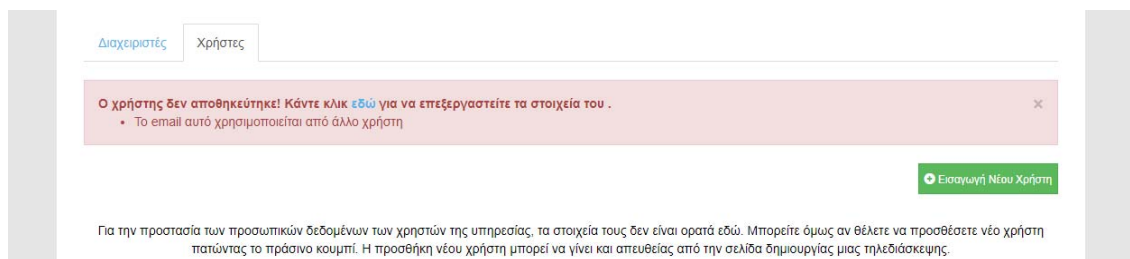


Θα χρειαστεί μετά να πληκτρολογήσει το email του χρήστη και να πατήσει αποθήκευση.

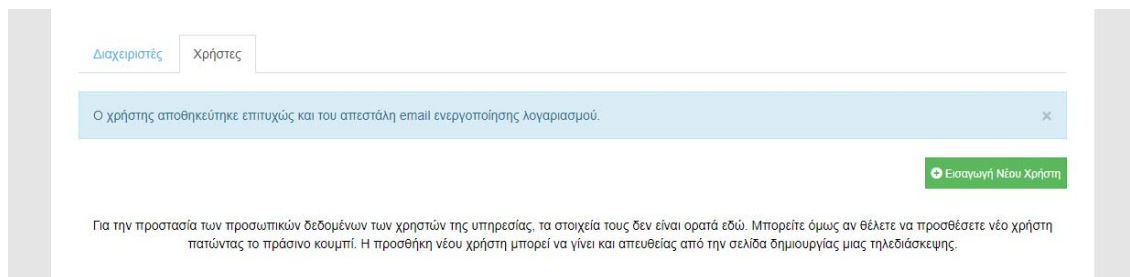


Σε περίπτωση που ο χρήστης είναι ήδη εγγεγραμμένος στην υπηρεσία, του εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα, αναφέροντας ότι το email χρησιμοποιείται.

Κλικάροντας στην επιλογή «εδώ» ο Συντονιστής καλείται να συμπληρώσει εκ νέου το e-mail του νέου χρήστη.



Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν είχε δημιουργήσει ο ίδιος λογαριασμό στο παρελθόν, η προσθήκη ολοκληρώνεται επιτυχώς και εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα.



Τέλος, ο χρήστης λαμβάνει στο e-mail του ένα αυτοματοποιημένο mail με θέμα «Ενεργοποίηση λογαριασμού - Account Activation» με σχετικές οδηγίες αναφορικά με την πρώτη του είσοδο στην υπηρεσία.

Τονίζουμε ότι για λόγους τήρησης προστασίας των προσωπικών δεδομένων των χρηστών της υπηρεσίας, τα στοιχεία των χρηστών που προσθέτει ο Συντονιστής δε θα είναι ορατά στον λογαριασμό του Συντονιστή.