

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΑΣΠΑΙΤΕ

Η ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ σε συνεδρίασή της σήμερα, Παρασκευή 13-3-2020, συζήτησε την εξειδίκευση, όσον αφορά την ΑΣΠΑΙΤΕ, των μέτρων που προέκυψαν από τις πρόσφατες αποφάσεις της Κυβέρνησης **για τον περιορισμό της εξάπλωσης του κορωνοϊού (covid-19)** (ΠΝΠ ΦΕΚ 55 Α'/11-3-2020, ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ. 16838 ΦΕΚ 783Β'/10-3-2020, αρ. πρωτ. 113/12-3-2020 οδηγιών του ΥΠΑΙΘ), καθώς και τη λήψη πρόσθετων μέτρων ως κατωτέρω:

Α. Οργάνωση και Υλοποίηση Διδασκαλίας εξ αποστάσεως

- **Οργάνωση μαθημάτων**, εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής **Πλατφόρμας** στην οποία η Σχολή **διαθέτει άδειες λειτουργίας** που επαρκούν για όλο το ακαδημαϊκό προσωπικό και τους φοιτητές. Συντονίστρια της δράσης αυτής ορίζεται η καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Κυπαρισσία Παπανικολάου με σκοπό:
 - α) την άμεση οργάνωση πιλοτικών εξ αποστάσεως μαθημάτων σε περιβάλλον ηλεκτρονικής τάξης (ήδη σήμερα 13/3/2020 προγραμματισθήκαν και υλοποιήθηκαν με επιτυχία οι πρώτες δύο πιλοτικές δράσεις σε αυτήν την κατεύθυνση)
 - β) την ενημέρωση όλου του ακαδημαϊκού προσωπικού για τη λειτουργία της πλατφόρμας
- **Προγραμματισμός αξιοποίησης** της πλατφόρμας με αποφάσεις των **Συνελεύσεων** των Τμημάτων για την υλοποίηση του κατά το δυνατόν μεγαλύτερου μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας (μαθήματα, γνωστικά αντικείμενα, μαθησιακοί στόχοι) με ηλεκτρονικά μέσα και από απόσταση.
- **Έγκριση της προμήθειας υλικού** (π.χ. ψηφιακές ψηφίδες) για την υποβοήθηση της ηλεκτρονικής διδασκαλίας, αρχικά έως του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ.
- Διερεύνηση υπογραφής **σύμβασης υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης** του εν λόγω εγχειρήματος.

Β. Μέτρα προστασίας του προσωπικού

1. **Έκτακτη απολύμανση όλων των χώρων της Σχολής** και τακτική περιοδική απολύμανση χώρων που χρησιμοποιούνται καθημερινά.
2. **Προμήθεια του απαραίτητου απολυμαντικού υλικού** (π.χ. απολυμαντικό υγρό, χειροπετσέτες, υλικά καθαρισμού).

3. Εφαρμογή όλων των μέτρων που προβλέπονται από την προαναφερόμενη νομοθεσία (**άδειες ειδικού σκοπού, εξ αποστάσεως εργασία με ηλεκτρονικά μέσα, ευέλικτα ωράρια εργασίας**). Ο συντονισμός του σχετικού έργου ανατίθεται στην Προϊσταμένη Διοικητικών Υπηρεσιών κα Ν. Κυριακοπούλου, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των λοιπών υπηρεσιών της ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία δύναται να τους αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας τους.
4. Αξιοποίηση της τεχνικής υποδομής (π.χ. VPN) για την υλοποίηση της δυνατότητας **εξ αποστάσεως εργασίας** του διοικητικού προσωπικού μετά από σχετική ενημέρωσή τους από τα μέλη του Κέντρου Δικτύου.
5. Η **επικοινωνία** με όλες τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος, τόσο από τα μέλη της κοινότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ όσο και από τους πολίτες, θα γίνεται κυρίως **με ηλεκτρονικά μέσα**. Για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες χρειάζεται δια ζώσης παρουσία θα πρέπει να υπάρχει ηλεκτρονική επικοινωνία προκειμένου να οριστεί ραντεβού.
Σημειώνεται ότι υπηρεσίες της ΑΣΠΑΙΤΕ ήδη λειτουργούν μόνο με ηλεκτρονικά μέσα λόγω της απουσίας υπαλλήλων με άδειες ειδικού σκοπού.
6. Σε περίπτωση **εμφάνισης συμπτωμάτων/κρουσμάτων** κορωνοϊού (covid-19) καλούνται τα μέλη της κοινότητας για την άμεση **επικοινωνία** τους με τον θεράποντα ιατρό τους ή με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) **και ενημέρωση** της Διοίκησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: president@aspete.gr

Από την ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ

Μαρούσι, 13 Μαρτίου 2020