

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

– Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 23434\_2020/22-12-2020**

**Συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια επίπλων,  
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από  
οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την  
κάλυψη αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε στο Μαρούσι, με  
ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη 48.387,10 χωρίς  
Φ.Π.Α.**

## Περιεχόμενα

|                                                                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>                                                                                                                                                | <b>2</b>  |
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                                                                                                                | <b>4</b>  |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ                                                                                                                                    | 4         |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ                                                                                                                            | 4         |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                                                                         | 5         |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ                                                                                                                                               | 5         |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ                                                                                                      | 6         |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ                                                                                                                                                   | 6         |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ                                                                                                                    | 6         |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>                                                                                                                     | <b>8</b>  |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ                                                                                                                                           | 8         |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης                                                                                                                                        | 8         |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης                                                                                                             | 8         |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων                                                                                                                                        | 8         |
| 2.1.4 Γλώσσα                                                                                                                                                      | 9         |
| 2.1.5 Εγγυήσεις                                                                                                                                                   | 9         |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ                                                                                                             | 10        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής                                                                                                                                         | 10        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής                                                                                                                                          | 10        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού                                                                                                                                           | 10        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας                                                                                                         | 13        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια                                                                                                                   | 14        |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα                                                                                                                         | 14        |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης                                                                                       | 14        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων                                                                                                                               | 14        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής                                                                                                                        | 14        |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών                                                                                                         | 14        |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα                                                                                                                                          | 15        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ                                                                                                                                             | 19        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης                                                                                                                                           | 19        |
| 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών [δεν ισχύει στην περίπτωση που το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βασίζεται μόνο στην τιμή] | 19        |
| 2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί                                                                                                                                 | 19        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                                                                                             | 19        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών                                                                                                                             | 19        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών                                                                                                                        | 19        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»                                                                                           | 22        |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής                                                                                                                                 | 22        |
| 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά                                                                                                                                          | 23        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών                                                              | 23        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών                                                                                                                                 | 23        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών                                                                                                                                   | 24        |
| <b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                                                                                           | <b>25</b> |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                                                                                          | 25        |
| 3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών                                                                                                                                       | 25        |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών                                                                                                                                        | 25        |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ                                                                   | 26        |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                                                                                                                  | 27        |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ                                                                                                       | 28        |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ                                                                                                                                          | 29        |
| <b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                                                                                                                             | <b>30</b> |

|           |                                                                                                             |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.1       | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....                                                                           | 30        |
| 4.2       | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....                                                              | 30        |
| 4.3       | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                            | 30        |
| 4.4       | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....                                                                                           | 30        |
| 4.5       | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....                                                             | 30        |
| 4.6       | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                | 31        |
| <b>5.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                            | <b>32</b> |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....                                                                                       | 32        |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....                                                          | 32        |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....                                      | 33        |
| 5.4       | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....                                                                            | 33        |
| <b>6.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>                                                                         | <b>34</b> |
| 6.1       | ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....                                                                                | 34        |
| 6.2       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....                                                   | 34        |
| 6.3       | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ .....          | 35        |
| 6.4       | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....                                                             | 35        |
| 6.5       | ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ .....                                                    | 35        |
| 6.6       | ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....                                                                        | 35        |
| 6.7       | ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....                                                                                   | 35        |
| 6.8       | ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- .....                                                       | 35        |
|           | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>                                                                                    | <b>37</b> |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ..... | 37        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ..... <b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>         |           |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                       | 50        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ - ΤΕΥΔ .....                                           | 51        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....                                                         | 54        |

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|                                      |                                                                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία                             | ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)                                                           |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΙΡΗΝΗΣ ΗΣΑΠ                                                                                                           |
| Πόλη                                 | ΜΑΡΟΥΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ                                                                                                                |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 15122                                                                                                                          |
| Τηλέφωνο                             | 2102896777,2102896754                                                                                                          |
| Φαξ                                  | 2102821095                                                                                                                     |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο              | <a href="mailto:estoilidou@aspete.gr">estoilidou@aspete.gr</a><br><a href="mailto:sgiannaka@aspete.gr">sgiannaka@aspete.gr</a> |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | ΣΤΟΪΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ<br>ΓΙΑΝΝΑΚΑ ΣΟΦΙΑ                                                                                              |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | <a href="http://www.aspete.gr">www.aspete.gr</a>                                                                               |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), η οποία είναι Ν.Π.Δ.Δ., ανήκει στους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης και ειδικότερα στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης. Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. είναι ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα τεχνολογικού τομέα και η αποστολή της περιλαμβάνει την παράλληλη παροχή τεχνολογικής και παιδαγωγικής εκπαίδευσης στους σπουδαστές της, την προαγωγή της εφαρμοσμένης έρευνας στην εκπαιδευτική τεχνολογία και την παιδαγωγική, και τη διοργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης, επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης για εκπαιδευτικούς ή μέλλοντες εκπαιδευτικούς.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης, βρίσκεται διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στο δικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής διεύθυνση <http://www.aspete.gr>, στην διαδρομή: <http://www.aspete.gr/index.php/el/ανακοινώσεις-προκηρύξεις/προκηρύξεις-διαγωνισμών> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) που τηρείται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση <http://www.aspete.gr>, στην διαδρομή: <http://www.aspete.gr/index.php/el/ανακοινώσεις-προκηρύξεις/προκηρύξεις-διαγωνισμών>

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού άρθρου 117 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Α.Σ.ΠΑ.Ι.Τ.Ε. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον ΚΑΕ:7111Α και υπάρχει σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Φορέα.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια επίπλων για την κάλυψη των αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : 39100000-3 Έπιπλα

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **60.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 48.387,10€ ΦΠΑ : 11.612,90€).**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών.

### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,*
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,*
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*
- Τον Ν. 1404/1983 ( ΦΕΚ 173/τ. Α' ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
- Τον Ν.3027/28-06-02 ( ΦΕΚ 152/τ. Α' ) που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης – Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».

- Το Π.Δ. 101/13 ( ΦΕΚ Α' 135/13 ) που αφορά σε «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ( Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. )».
- Το άρθρο 29 του Ν. 4186/2013 ( ΦΕΚ 193/τ. Α'/13 ) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».
- Την αριθμ. 105277/Ζ1/12-8-20 (ΦΕΚ650/τ. ΥΟΔΔ/19-8-20) Υπουργική Απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
- Το σχετικό πρωτογενές αίτημα προμήθειας επίπλων με ΑΔΑΜ: 20REQ007879421.
- Της αριθμ. 49/16-12-2020 (θ 1.1) Πράξης της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ περί έγκρισης δαπάνης για την προμήθεια επίπλων για την κάλυψη των αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., με την διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής με ΑΔΑ:Ψ8ΛΘ46Ψ8ΧΙ-2ΔΛ και ΑΔΑΜ: 20REQ007879494
- Την αριθμ. πρωτ. ΟΥΔ/ 257 /16-12-2020 σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:6Ο1Υ46Ψ8ΧΙ-ΒΗΤ.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 15/01/2021 και ώρα 10:00 πμ

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό , στις 15/01/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.

### **1.6 Δημοσιότητα**

#### **Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση [www.aspete.gr](http://www.aspete.gr) στην διαδρομή: <http://www.aspete.gr/index.php/el/ανακοινώσεις-προκηρύξεις/προκηρύξεις-διαγωνισμών>.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, ήτοι:
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
2. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, θα γίνονται εγγράφως, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [sgiannaka@aspete.gr](mailto:sgiannaka@aspete.gr) & estoilidou@aspete.gr, είτε μέσω FAX: 210-2821095.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών και αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία δεν εξετάζονται. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν επί του τεύχους της διακήρυξης θα δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (<http://www.aspete.gr>) και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση για αυτές.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινήσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισκέπτονται σε τακτά χρονικά διαστήματα την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ([www.aspete.gr](http://www.aspete.gr)) προκειμένου να ενημερώνονται σχετικά με πιθανές ανακοινώσεις που αφορούν την παρούσα διακήρυξη.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.



Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II «Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής»** της παρούσας Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% της ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης, εκτός Φ.Π.Α., που ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (967,74 €) (48.387,10€X2%).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

### 2.2.3.3

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.5.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4** μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με: **ISO9001 ή ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης.

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

#### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)) και στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ : <http://www.aspete.gr/index.php/el/ανακοινωσεις-προκηρύξεις/προκηρύξεις> - διαγωνισμών.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ο «προσωρινός ανάδοχος» προσκομίζει αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά κατόπιν ειδικής πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1 και ειδικότερα:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως,

στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

*Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά :*

1. Στους οργανισμούς κύριας ασφάλισης αλλά και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης.
2. Τους απασχολούμενους στην επιχείρηση με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που είναι ασφαλισμένοι σε οποιαδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
3. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
4. Σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων) την ίδια την εταιρεία (το Νομικό Πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της, ασφαλιστικών εισφορών, κύριας και επικουρικής, η οποία θα φέρει ημερομηνία μεταγενέστερη της κοινοποίησης της ειδικής πρόσκλησης για την κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β',



καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**Β.3.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

**Β.4.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

**Β.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά τα οποία βεβαιώνουν την πιστοποίηση των προσφερόμενων ειδών, την τήρηση προτύπων διαχείρισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης των οίκων κατασκευής, τα οποία βασίζονται στο σχετικό ευρωπαϊκό πρότυπο EN ISO 9001:2015 για το σύστημα διασφάλισης της ποιότητας.

**Β.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου

εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Σημείωση:** Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

**1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

**2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

**3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων εφόσον συνυποβάλλονται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια του η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

**4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

**B.9.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### 2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα κεφάλαια 2.4.3 και 2.4.4 της Διακήρυξης, για το σύνολο των ειδών όπως αυτά εμφανίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού.

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στο Γενικό Πρωτόκολλο ή στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι (Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, Μαρούσι, Τ.Κ.: 15122) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, από τις 4-1-2021 έως 14-1-2021 με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι 14/01/2021, ημέρα Πέμπτη και από ώρα 9:00 π.μ. μέχρι 13:00 μ.μ.

Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει για την περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι προσκομίσουν οι ίδιοι αυτοπροσώπως και καταθέσουν τις προσφορές τους στην ΑΣΠΑΙΤΕ (δηλαδή στη περίπτωση αυτή οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στο Γενικό Πρωτόκολλο ή στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων από 4-1-2021 μέχρι 15-01-2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. (λήξη επίδοσης προσφοράς) .

2. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας, αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα.

**Προσοχή, η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου του Γενικού πρωτοκόλλου της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με courier ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξη τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ειδοποιηθεί εγκαίρως.

3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται.

4. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού που παραλαμβάνει τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επίσης, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

5. Στον φάκελο κάθε προσφοράς **πρέπει να αναγράφονται** ευκρινώς:

α) Η λέξη «Προσφορά».

β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό.

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

ε) Συνοπτικός διαγωνισμός για την προμήθεια επίπλων για την κάλυψη των αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι.

στ) Τα στοιχεία του αποστολέα.

6. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο, ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

#### **2.4.2.2. Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.**

#### **2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:**

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.

(γ) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η προσφορά υποβάλλεται πρωτότυπη, σε έντυπη μορφή, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.4.2.1. εδάφιο 5 της παρούσας διακήρυξης.

**Κάθε σελίδα της προσφοράς θα φέρει μονογραφή και η τελευταία σελίδα αυτής θα φέρει υπογραφή με σφραγίδα και συγκεκριμένα:**

- Τα περιεχόμενα του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής» θα πρέπει να φέρουν συνεχή αρίθμηση σε κάθε σελίδα και μονογραφή.
- Τα περιεχόμενα του υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να φέρουν συνεχή αρίθμηση σε κάθε σελίδα και μονογραφή καθώς και σφραγίδα και υπογραφή από τον προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπο αν ο προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο στην τελευταία σελίδα της προσφοράς.

- Τα περιεχόμενα του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά» θα πρέπει να φέρουν συνεχή αρίθμηση σε κάθε σελίδα και μονογραφή καθώς και σφραγίδα και υπογραφή από τον προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπο αν ο προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο στην τελευταία σελίδα της προσφοράς.

**Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.** Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι στους οποίους περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία ως κατωτέρω:

Στον ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» τοποθετούνται τα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 2.4.3.1 .

1. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς της παραγράφου 2.4.3.2 της παρούσας τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» και τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς της παραγράφου 2.4.4 σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λουπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2. Οι φάκελοι: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής, «Τεχνική προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. **Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**

**Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

4. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προμηθειών ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αμφισβητήσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

5. Σε περίπτωση που με την προσφορά συνυποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συναγωνιζόμενους θα έθιγε έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει πάνω σ' αυτά την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα».**

**Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.**

**Επισημαίνουμε ότι δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.**

Σε αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

6. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή για την επιτυχή έκβαση του διαγωνισμού.
7. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

**2.4.2.4.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

**2.4.2.5.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

1. Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα IV). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο και στην ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.: <http://www.aspete.gr/index.php/el/ανακοινώσεις-προκηρύξεις/προκηρύξεις-διαγωνισμών>.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2. Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

3. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 /τ.Α')** όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ (οποία θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ( 30 ) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών) στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία πρέπει να δηλώνεται:

α. Ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται όλους τους όρους της Διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

β. Ότι δεσμεύεται σε περίπτωση ανάθεσης σε αυτόν της προμήθειας να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά και τη σύμβαση.

γ. Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

δ. Ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

ε. Ότι η προσφορά ισχύει για εκατόν ογδόντα ( 180 ) ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

στ. Ότι συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης.

ζ. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

η. Ότι διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους για την επιτυχή υλοποίηση της προμήθειας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υπογράφεται από πρόσωπο ή πρόσωπα που έχουν την εξουσία να εκπροσωπούν και να δεσμεύουν την εταιρεία (και όχι από αυτόν που εξουσιοδοτήθηκε για την υποβολή της προσφοράς) και συγκεκριμένα:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε., Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και Μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση.

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με την «Τεχνική Περιγραφή» του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνει:

α) την τεχνική προσφορά, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως αυτές περιγράφονται και ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας,

β) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεσης σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας,

γ) τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) των προσφερομένων ειδών.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπόδειγμα του Παραρτήματος V της διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την ΑΣΠΑΙΤΕ στην παρούσα διακήρυξη.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Για την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας της αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 117 του ν. 4412/2016.

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών και συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

- Αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,
- Αποσφράγιση του φακέλου «Τεχνική Προσφορά»,
- Αποσφράγιση του φακέλου «Οικονομική Προσφορά»,

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού υπογεγραμμένη και σφραγισμένη αρμοδίως (χωρίς να απαιτείται γνήσιο της υπογραφής) εξουσιοδότηση.

Αν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο και εκπροσωπείται από αντιπρόσωπο πρέπει αυτός να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού παραστατικό εκπροσώπησης ή υπογεγραμμένη και σφραγισμένη αρμοδίως (χωρίς να απαιτείται γνήσιο της υπογραφής) εξουσιοδότηση.

Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά το πέρας της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Διευκρινίζεται ότι προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς και αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς ).

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμόζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών) καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές.

β) Μετά την ολοκλήρωση της αποσφράγισης των προσφορών και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση την ίδια ημέρα ή σε επόμενη συνεδρίαση ή σε επόμενες συνεδριάσεις εάν απαιτηθούν, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

γ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί τα τελικά αποτελέσματα σε πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών όπου και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου και το καταθέτει στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Εφόσον ασκηθεί ένταση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το πρακτικό ή συντάσσει νέο.

δ) Στην συνέχεια εγκρίνεται από την Διοικούσα Επιτροπή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με FAX το εγκεκριμένο πρακτικό στους συμμετέχοντες .

**Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), στο Γενικό Πρωτόκολλο ή στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών θα γίνεται σε σφραγισμένο φάκελο με διαβιβαστικό ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας και θα αναγράφονται ευκρινώς:

#### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

- Πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας: Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων, Σταθμός Ειρήνη ΗΣΑΠ Τ.Κ. 15122 Μαρούσι
- Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της Διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα (ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Α.Φ.Μ. κ.λ.π.)

Η Υπηρεσία (Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων), αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως

άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, και δεν έχουν αποκλειστεί.

Η αρμόδια επιτροπή, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση - ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί

οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/16 με ΦΑΞ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευσή της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της ενδεικτικής προϋπολογισμένης δαπάνης της παρούσας διακήρυξης. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. **Επισημαίνεται ότι, στο παράβολο κατάθεσης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής, ήτοι Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), καθώς και ο αριθμ. πρωτ. της σχετικής διακήρυξης.**

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης

παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του Π.Δ. 18/1989 (Α' 8).

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α..



Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση:

ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.



Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στις εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι εντός εξήντα (60) ημερών προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στις εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι εντός εξήντα (60) ημερών προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό**

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### **6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### **6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις**

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### **6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### **6.7 Αναπροσαρμογή τιμής**

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### **6.8 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου-**

**6.8.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να

καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.8.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.8.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.  
της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε**

**Γεώργιος Ε. Χατζαράκης  
Καθηγητής**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης –Τεχνική Περιγραφή****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια επίπλων, κατόπιν σχετικών αιτημάτων των τμημάτων, για την κάλυψη των αναγκών της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι σε αντικατάσταση των παλαιών που έχουν καταστραφεί και δεν επιδέχονται επισκευή ή αυτή είναι ασύμφορη.

Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού, πίνακα με όλα τα είδη και τις αντίστοιχες ποσότητες σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Συγκεκριμένα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                        | ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
|-----|----------------------------------|----------|
| 1   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 1              | 5        |
| 2   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 2              | 5        |
| 3   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 3              | 1        |
| 4   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 4              | 5        |
| 5   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 5              | 9        |
| 6   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 6              | 2        |
| 7   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 7              | 6        |
| 8   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 8              | 4        |
| 9   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 9              | 1        |
| 10  | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 10             | 2        |
| 11  | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 11             | 4        |
| 12  | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 12             | 1        |
| 13  | ΕΡΜΑΡΙΑ                          | 1        |
| 14  | ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΥΠΟΣ 120X80             | 2        |
| 15  | ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΥΠΟΣ 140X80             | 7        |
| 16  | ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΥΠΟΣ 160X80             | 28       |
| 17  | ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΥΠΟΣ 180X90             | 8        |
| 18  | ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΥΠΟΣ 80X60 | 10       |
| 19  | ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΥΠΟΣ 80X80 | 8        |
| 20  | ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ                      | 37       |
| 21  | ΥΠΟΠΟΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ                | 7        |
| 22  | ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ     | 106      |
| 23  | ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ               | 142      |

**ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΚΑΕ:7111Α οικονομικού έτους 2020.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ **60.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 48.387,10€ ΦΠΑ : 11.612,90€)**

**ΜΕΡΟΣ Γ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 1****ΓΕΝΙΚΑ**

Βιβλιοθήκη μελαμίνης ημίκλειστη, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 80cm x Β 35-40cm x Υ 130 cm.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 80cm x Β 35- 40cm x Υ 130 cm και να αποτελείται από το κάσωμα, τα ράφια και τις πόρτες.

Συγκεκριμένα, το κάτω μέρος της βιβλιοθήκης και έως ύψος 65 περίπου cm από το δάπεδο να είναι κλειστή με διπλές πόρτες, ενώ το πάνω μέρος της ανοιχτό με ράφια

**ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κάσωμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι, με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα κερασιάς και δρυός. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγκοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

**ΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιοθήκη να φέρει τρία (3) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

**ΠΟΡΤΕΣ**

Η βιβλιοθήκη στο κάτω μέρος της και σε ύψος περίπου 65 cm από το δάπεδο να φέρει δύο φύλλα ανοιγόμενες πόρτες από μοριοσανίδα πάχους 18 mm τουλάχιστον με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Κάθε πόρτα θα φέρει πλαστικά χερούλια σε ασημί χρώμα. Οι πόρτες να προσαρμόζονται στο κάσωμα της βιβλιοθήκης με κατάλληλους στιβαρούς μεντεσέδες.

**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 2****ΓΕΝΙΚΑ**

Βιβλιοθήκη μελαμίνης κλειστή, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 145cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 145cm x Β 35- 40cm x Υ 205cm και να αποτελείται από το κάσωμα, τα ράφια και τις πόρτες.

Συγκεκριμένα, η βιβλιοθήκη θα είναι κλειστή με διπλές πόρτες.

**ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κάσωμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα γκρι, κερασιάς και δρυός. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγκοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

**ΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιοθήκη να φέρει τέσσερα (4) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

**ΠΟΡΤΕΣ**

Η βιβλιοθήκη θα φέρει δύο φύλλα ανοιγόμενες πόρτες από μοριοσανίδα πάχους 18mm τουλάχιστον με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Κάθε πόρτα θα φέρει πλαστικά χερούλια σε ασημί χρώμα. Οι πόρτες να προσαρμόζονται στο κάσωμα του ερμαρίου με κατάλληλους στιβαρούς μεντεσέδες.

**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 3****ΓΕΝΙΚΑ**

Βιβλιοθήκη μελαμίνης ανοικτή, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 80cm x Β 35-40cm x Υ 130 cm.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 40cm x Β 35- 40cm x Υ 130 cm και να αποτελείται από το κάσωμα και τα ράφια.

**ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κασώμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι, με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα κερασιάς και δρυός. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγκοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

**ΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιοθήκη να φέρει τρία (3) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 25mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 4**

**ΓΕΝΙΚΑ**

Βιβλιοθήκη μελαμίνης κλειστή, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 80cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 80cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm και να αποτελείται από το κάσωμα, τα ράφια και τις πόρτες.

Συγκεκριμένα, η βιβλιοθήκη θα είναι κλειστή με διπλές πόρτες από μοριosanίδα με κλειδαριά κάτω και γυάλινες πόρτες με κλειδαριά επάνω.

**ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κασώμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριosanίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριosanίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα γκρι, κερασιάς και δρυός. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγχοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

**ΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιοθήκη να φέρει τέσσερα (4) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριosanίδα πάχους 18 mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

**ΠΟΡΤΕΣ**

Η βιβλιοθήκη θα φέρει τέσσερα φύλλα ανοιγόμενες πόρτες.

Τα δύο κάτω θα είναι από μοριosanίδα πάχους 18mm τουλάχιστον με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Κάθε πόρτα θα φέρει πλαστικά χερούλια σε κατάλληλο χρώμα και θα φέρουν κλειδαριά.

Τα δύο πάνω φύλλα θα είναι υάλινα πάχους τουλάχιστον 4 mm και θα φέρουν κλειδαριά.

Οι πόρτες να προσαρμόζονται στο κάσωμα του ερμαρίου με κατάλληλους στιβαρούς μεντεσέδες.

**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 5****ΓΕΝΙΚΑ**

Βιβλιοθήκη μελαμίνης κλειστή, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 80 cm x Β 35-40 cm x Υ 83 cm.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 40cm x Β 35- 40cm x Υ 83 cm και να αποτελείται από το κάσωμα, τα ράφια και τις πόρτες.

**ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κασώμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριosanίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριosanίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγχοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου.

**ΡΑΦΙΑ**



Η βιβλιοθήκη να φέρει δύο (2) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

#### ΠΟΡΤΕΣ

Η βιβλιοθήκη θα φέρει δύο φύλλα ανοιγόμενες πόρτες από μοριοσανίδα πάχους 18mm τουλάχιστον με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης. Κάθε πόρτα θα φέρει πλαστικά χερούλια σε ασημί χρώμα. Οι πόρτες να προσαρμόζονται στο κάσωμα του ερμαρίου με κατάλληλους στιβαρούς μεντεσέδες.

Χρώμα ΓΚΡΙ.

### ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 6

#### ΓΕΝΙΚΑ

Βιβλιοθήκη μελαμίνης κλειστή, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 90 cm x Β 45cm x Υ 180 cm.

#### ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 90 cm x Β 45cm x Υ 180 cm και να αποτελείται από το κάσωμα, τα ράφια και τις πόρτες.

Συγκεκριμένα, η βιβλιοθήκη θα είναι κλειστή με διπλές πόρτες.

#### ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Το κάσωμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα κερασιάς και δρυός. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγχοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου.

#### ΡΑΦΙΑ

Η βιβλιοθήκη να φέρει τέσσερα (4) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 18mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

#### ΠΟΡΤΕΣ

Η βιβλιοθήκη θα φέρει δύο φύλλα ανοιγόμενες πόρτες από μοριοσανίδα πάχους 18mm τουλάχιστον με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία. Κάθε πόρτα θα φέρει πλαστικά χερούλια σε ασημί χρώμα. Οι πόρτες να προσαρμόζονται στο κάσωμα του ερμαρίου με κατάλληλους στιβαρούς μεντεσέδες.

### ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 7

#### ΓΕΝΙΚΑ

Βιβλιοθήκη μελαμίνης κλειστή, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 80cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm.

#### ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 80cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm και να αποτελείται από το κάσωμα, τα ράφια και τις πόρτες.

Συγκεκριμένα, η βιβλιοθήκη θα είναι κλειστή με δύο πόρτες από μοριοσανίδα με κλειδαριά.

**ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κασώμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα μπεζ, γκρι, κερασιά και δρυς. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγκοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

**ΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιοθήκη να φέρει τέσσερα (4) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

**ΠΟΡΤΕΣ**

Η βιβλιοθήκη θα φέρει δύο φύλλα ανοιγόμενες πόρτες από μοριοσανίδα πάχους 18mm τουλάχιστον με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία. Κάθε πόρτα θα φέρει πλαστικά χερούλια σε κατάλληλο χρώμα και θα φέρουν κλειδαριά.

**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 8****ΓΕΝΙΚΑ**

Βιβλιοθήκη μελαμίνης ημίκλειστη, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 80cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 80cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm και να αποτελείται από το κάσωμα, τα ράφια και τις πόρτες.

Συγκεκριμένα, η βιβλιοθήκη θα είναι κλειστή με διπλές πόρτες από μοριοσανίδα με κλειδαριά.

**ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κασώμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα γκρι, κερασιάς και δρυός. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγκοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

**ΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιοθήκη να φέρει τέσσερα (4) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

**ΠΟΡΤΕΣ**

Η βιβλιοθήκη θα φέρει δύο φύλλα ανοιγόμενες πόρτες που θα καλύπτουν το κάτω ήμισυ περίπου μέρος από μοριοσανίδα πάχους 18mm τουλάχιστον με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία. Κάθε πόρτα θα φέρει πλαστικά χερούλια σε κατάλληλο χρώμα και θα φέρουν κλειδαριά.

Οι πόρτες να προσαρμόζονται στο κάσωμα του ερμαρίου με κατάλληλους στιβαρούς μεντεσέδες.

**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 9****ΓΕΝΙΚΑ**

Βιβλιοθήκη μελαμίνης ανοικτή, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 40cm x B 35-40cm x Y 200 cm.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 40cm x B 35-40cm x Y 200 cm και να αποτελείται από το κάσωμα και τα ράφια.

**ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κασώμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα γκρι, κερασιάς και δρυός. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγκοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

**ΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιοθήκη να φέρει τέσσερα (4) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 10****ΓΕΝΙΚΑ**

Βιβλιοθήκη μελαμίνης ημίκλειστη, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 40cm x B 35-40cm x Y 200 cm.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 40cm x B 35-40cm x Y 200 cm και να αποτελείται από το κάσωμα, τα ράφια και τις πόρτες.

Συγκεκριμένα, η βιβλιοθήκη θα είναι κλειστή στο κάτω μέρος της με πόρτα από μοριοσανίδα με κλειδαριά.

**ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κασώμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα γκρι, κερασιάς και δρυός. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγκοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

**ΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιοθήκη να φέρει τέσσερα (4) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

**ΠΟΡΤΕΣ**

Η βιβλιοθήκη θα φέρει ανοιγόμενη πόρτα που θα καλύπτει το κάτω ήμισυ περίπου μέρος από μοριοσανίδα πάχους 18mm τουλάχιστον με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία. Κάθε πόρτα θα φέρει πλαστικά χερούλια σε κατάλληλο χρώμα και θα φέρουν κλειδαριά.

Η πόρτα να προσαρμόζονται στο κάσωμα του ερμαρίου με κατάλληλους στιβαρούς μεντεσέδες.

## **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 11**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

Βιβλιοθήκη μελαμίνης κλειστή, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 40cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm.

### **ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 40cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm και να αποτελείται από το κάσωμα, τα ράφια και τις πόρτες.

Συγκεκριμένα, η βιβλιοθήκη θα είναι κλειστή με πόρτα από μοριοσανίδα με κλειδαριά.

### **ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κασώμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα μπεζ, γκρι, κερασιά και δρυς. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγκοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

### **ΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιοθήκη να φέρει τέσσερα (4) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

### **ΠΟΡΤΑ**

Η βιβλιοθήκη θα φέρει ανοιγόμενη πόρτα από μοριοσανίδα πάχους 18mm τουλάχιστον με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία. Η πόρτα θα φέρει πλαστικό χερούλι σε κατάλληλο χρώμα και θα φέρει κλειδαριά.

## **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 12**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

Βιβλιοθήκη μελαμίνης ανοικτή, ανθεκτική, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 80cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm.

### **ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι εξωτερικές διαστάσεις της βιβλιοθήκης να είναι περίπου Π 80cm x Β 35-40cm x Υ 200 cm και να αποτελείται από το κάσωμα και τα ράφια.

### **ΚΑΣΩΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Το κασώμα της βιβλιοθήκης να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα γκρι, κερασιάς και δρυός. Τα πλαϊνά του

κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγκοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

#### ΡΑΦΙΑ

Η βιβλιοθήκη να φέρει τέσσερα (4) κινητά ράφια και ένα (1) σταθερό επίσης από μοριοσανίδα πάχους 25 mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, τα οποία να στερεώνονται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους των κινητών ραφιών.

### ΕΡΜΑΡΙΑ

#### ΓΕΝΙΚΑ

Ερμάριο μελαμίνης κλειστό, ανθεκτικό, με επάλληλες πόρτες άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα, διαστάσεων περίπου Π 168 cm x Β 45cm x Υ 80 cm.

#### ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Οι εξωτερικές διαστάσεις του ερμαρίου να είναι περίπου Π 168 cm x Β 45cm x Υ 80 και να αποτελείται από το κάσωμα, τα ράφια και τις πόρτες.

Συγκεκριμένα, η βιβλιοθήκη θα είναι κλειστή με διπλές επάλληλες συρόμενες πόρτες.

#### ΚΑΣΩΜΑ ΕΡΜΑΡΙΟΥ

Το κασώμα του ερμαρίου να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα MDF πάχους 18mm τουλάχιστον εκτός της πλάτης που θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 8 mm η οποία θα τοποθετηθεί σε ειδική αυλάκωση (γκινισιά) που θα φέρουν τα πλαϊνά το κάτω μέρος και το καπάκι με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα κερασιάς και δρυός. Τα πλαϊνά του κασώματος να φέρουν κατάλληλη διάτρηση ή εγκοπές ώστε να είναι δυνατή η ρύθμιση του ύψους των ραφιών εσωτερικά. Στο κάτω μέρος της να έχει 4 πέλματα/ρεγουλατόρους, που θα εξασφαλίζουν σταθερότητα και σωστή οριζοντίωση του επίπλου

#### ΡΑΦΙΑ

Το ερμάριο να φέρει ένα (1) κινητό ράφι, επίσης από μοριοσανίδα MDF πάχους 18mm τουλάχιστον στο χρώμα του κασώματος, το οποίο να στερεώνεται στα πλαϊνά τοιχώματα του σώματος με δυνατότητα επιλογής του ύψους του κινητού ραφιού.

#### ΠΟΡΤΕΣ

Το ερμάριο θα φέρει δύο φύλλα συρόμενες πόρτες από μοριοσανίδα MDF πάχους 18mm τουλάχιστον με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία. Κάθε πόρτα θα φέρει πλαστικά χερούλια σε κατάλληλο χρώμα και κλειδαριά. Οι πόρτες να σύρονται εντός μεταλλικών οδηγών βαρέως τύπου.

### ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία θα έχουν μεταλλικό σκελετό βαμμένο με ηλεκτροστατική βαφή.

Ο μεταλλικός σκελετός θα κατασκευάζεται από χαλυβδοέλασμα τουλάχιστον 1,8 mm στα φέροντα στοιχεία και 0,8 mm στα μη φέροντα και θα απαρτίζεται από

α) τα πόδια σε σχήμα T (συμμετρικό ή ασύμμετρο) που θα διαθέτει κατακόρυφο στοιχείο (κολώνα) από διαμορφωμένο χαλυβδοέλασμα, ορθογώνιας ή ελλειπτικής διατομής πάχους 1,8 mm · οριζόντιο πέλμα από διαμορφωμένο χαλυβδοέλασμα πάχους τουλάχιστον 1,8 mm. Τα πόδια θα φέρουν ρεγουλατόρους οριζοντίωσης με πλαστική απόληξη για την προστασία του δαπέδου, με δυνατότητα ρύθμισης από 0 – 20 mm.

β) οριζόντιο άνω πλαίσιο ή πρόβολο ή αμφίπλευρους προβόλους στήριξης της επιφάνειας εργασίας, από στραντζαρισμένο χαλυβδόελασμα πάχους τουλάχιστον 1,8 mm

γ) μεταλλική μετώπη από χαλυβδόελασμα τουλάχιστον 1,8mm που θα βιδώνεται στα κατακόρυφα στοιχεία των ποδιών ή θα στερεώνεται με άλλο τρόπο στο μεταλλικό σκελετό.

Όλες οι επιφάνειες εργασίας θα έχουν πάχος τουλάχιστον 25 mm και θα είναι από μοριοσανίδα τριών στρώσεων με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης, σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα γκρι, κερασιάς και δρυός. Η επιφάνεια εργασίας θα φέρει περιμετρικά θερμοκολλημένα περιθώρια (σόκορα) πάχους τουλάχιστον 2mm από PVC ή ABS.

Κανάλι διέλευσης καλωδίων στα πόδια και στην μεταλλική μετώπη ή κάτω από την επιφάνεια εργασίας εξωτερικό ή ενσωματωμένο στα πόδια ή την μετώπη.

## ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Η προέκταση γραφείου θα έχει πάχος τουλάχιστον 25 mm και θα είναι από μοριοσανίδα τριών στρώσεων με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα γκρι, κερασιάς και δρυός. Η επιφάνεια εργασίας θα φέρει περιμετρικά θερμοκολλημένα περιθώρια (σόκορα) πάχους τουλάχιστον 2mm από PVC ή ABS.

Θα στερεώνεται ασφαλώς στο γραφείο έτσι ώστε να αποτελεί ενιαία επιφάνεια και στο άκρο της θα φέρει μεταλλικό πόδι στήριξης ίδιο με το πόδι του αντίστοιχου γραφείου από χαλυβδόελασμα πάχους τουλάχιστον 1,8 mm.

## ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ

Συρταριέρα τροχήλατη διαστάσεων περίπου Π 40 cm X Β 65-70 cm X Υ 65-70 cm με τέσσερα συρτάρια εκ των οποίων το ένα μπορεί να είναι και μολυβοθήκη με κλειδαριά ασφαλείας, από μοριοσανίδα τουλάχιστον 18 mm με αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το χρωματολόγιο του αναδόχου. Το χρωματολόγιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα χρώματα γκρι, κερασιάς και δρυός. Τα εμφανή μέρη της συρταριέρας θα φέρουν περιμετρικά θερμοκολλημένα περιθώρια (σόκορα) πάχους τουλάχιστον 2mm από PVC. Τα μη εμφανή θα φέρουν περιθώρια από PVC πάχους τουλάχιστον 0,4 mm.

Τα μέρη της συρταριέρας θα συνδέονται μεταξύ τους με μεταλλικούς συνδέσμους σε ειδικά διαμορφωμένες οπές.

Τα συρτάρια θα έχουν μετώπη από μοριοσανίδα ιδίων χαρακτηριστικών με τα μέρη και συρτάρι είτε από μοριοσανίδα ιδίων χαρακτηριστικών ή από βιομηχανικό πολυπροπυλένιο (ABS) με χείλος ενίσχυσης περιμετρικά της κατόψεώς του.

Κάθε συρτάρι θα έχει χειρολαβή αλουμινίου που θα στηρίζεται σε δύο σημεία στο συρτάρι. Θα φέρει στο κάτω μέρος της τέσσερις δίδυμους τροχούς από ανθεκτικό πλαστικό έτσι ώστε να διασφαλίζεται η καλή έδραση και η ευχερής μετακίνησή της.

## ΥΠΟΠΟΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Υποπόδιο γραφείου που να αποτελείται από μεταλλικό σκελετό και πλαστική αντλιοσθητική επιφάνεια στήριξης των πελμάτων επί ανθεκτικής επιφανείας π.χ. MDF με δυνατότητα ρύθμισης της κλίσης της. Ο σκελετός να είναι ανθεκτικός σε καταπονήσεις και να διαθέτει αντλιοσθητικά πέλματα στα σημεία επαφής του με το δάπεδο.

**ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ****ΓΕΝΙΚΑ**

Το κάθισμα να είναι κατάλληλο για βάρος τουλάχιστον 120 κιλά. Να είναι άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα στα ορατά και μη ορατά μέρη του. Να ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της εργονομίας όσον αφορά τη σχεδίαση, τη λειτουργικότητα και τις αντοχές των υλικών. Το κάθισμα να είναι ανατομικό, περιστροφικό με δυνατότητα περιστροφής κατά πλήρη κύκλο.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΗΚΑ**

Το κάθισμα να αποτελείται από τη βάση με τους τροχούς, την έδρα, την πλάτη και τα μπράτσα, και να διαθέτει μηχανισμό ρύθμισης του ύψους της έδρας, μηχανισμό ανάκλισης της πλάτης και μηχανισμό καθ' ύψος μετακίνησης των βραχιόνων.

**ΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΧΟΙ**

Η βάση του καθίσματος να είναι πεντακτινωτή διαμέτρου 660 mm τουλάχιστον από αλουμίνιο ή άλλο μέταλλο επιχρωμιωμένο. Οι τροχοί να είναι μεγάλης αντοχής (βαρέως τύπου) από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό (πολυαμίδιο ή πολυπροπυλένιο).

**ΕΔΡΑ**

Η έδρα να αποτελείται από σκελετό από επάλληλα φύλλα ξύλου πάχους τουλάχιστον 10 mm θερμοκολλημένα σε ειδικό καλούπι προκειμένου να πάρουν ανατομικό σχήμα. Ο σκελετός θα είναι καλυμμένος με μαξιλάρι από μορφοποιημένη αφρώδη πολυουρεθάνη τουλάχιστον 450 gr και πάχους τουλάχιστον 6 cm και επενδυμένη στην πάνω μεριά με ύφασμα άριστης ποιότητας και υψηλής αντοχής, πυκνής ύφανσης, ανθεκτικό σε φωτιά και τριβή, χρώματος γκρι-ανθρακί, το κάτω μέρος θα καλύπτεται από φόδρα ή ίδιο ύφασμα. Ενδεικτικές διαστάσεις έδρας: πλάτος τουλάχιστον 450 mm, βάθος τουλάχιστον 510 mm.

**ΠΛΑΤΗ**

Η πλάτη να είναι επενδυμένη με δίχτυ άριστης ποιότητας και υψηλής αντοχής τοποθετημένο επί ανατομικού σκελετού. Το χρώμα θα επιλεγεί από την υπηρεσία από το δειγματολόγιο του αναδόχου.

Η πλάτη να διαθέτει ενσωματωμένο πλαίσιο στήριξης της οσφυϊκής περιοχής που να ρυθμίζεται καθ' ύψος κατά 50mm τουλάχιστον.

Ενδεικτικές διαστάσεις πλάτης:

ύψος τουλάχιστον 580 mm, πλάτος τουλάχιστον 475 mm.

**ΜΠΡΑΤΣΑ**

Τα μπράτσα του καθίσματος να είναι μεταλλικά ή κατασκευασμένα από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή πολυπροπυλένιο. Τα μπράτσα να έχουν δυνατότητα καθ' ύψος ρύθμισης εύρους 50 mm τουλάχιστον.

**ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ**

Το κάθισμα να διαθέτει:

Μηχανισμό ρύθμισης του ύψους της έδρας με έμβολο αερίου και με εύρος ρύθμισης 80mm τουλάχιστον.

Μηχανισμό αυτόματης ανάκλισης της πλάτης (synchro). Η σκληρότητα συγχρονισμένης ανάκλισης έδρας-πλάτης να ρυθμίζεται ανάλογα με το βάρος του χρήστη και να διαθέτει σύστημα anti-shock (anti-panic).

Μηχανισμό ρύθμισης του ύψους της πλάτης

Μηχανισμό καθ' ύψος ρύθμισης των μπράτσων.

**ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ****ΓΕΝΙΚΑ**

Κάθισμα γενικής χρήσης, σταθερό με τέσσερα πόδια, άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα στα ορατά και μη ορατά μέρη του. Να ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της εργονομίας όσον αφορά τη σχεδίαση, τη λειτουργικότητα και τις αντοχές των υλικών. Το κάθισμα να έχει τη δυνατότητα επάλληλης τοποθέτησης κατά στήλη, για την εύκολη αποθήκευση και μεταφορά του, όταν αυτό δεν χρησιμοποιείται.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Το κάθισμα να αποτελείται από το σκελετό, την έδρα και την πλάτη.

**ΣΚΕΛΕΤΟΣ**

Ο σκελετός να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό μέταλλο πάχους 1,2mm τουλάχιστον και να αποτελείται από δύο όμοια τεμάχια ανοικτού πι που θα σχηματίζουν τα πόδια του καθίσματος, δύο τεμάχια συνδετήριων τραβερσών και από δύο τεμάχια σχήματος γάμα ή ένα τεμάχιο ενιαίο που θα αποτελείται από δύο τμήματα σχήματος γάμα και οριζόντιο τμήμα στο πάνω μέρος της πλάτης, για τη στήριξη της πλάτης. Τα πόδια του καθίσματος να φέρουν κουμπωτά αντιολισθητικά πέλματα ανθεκτικά στις καταπονήσεις. Ο σκελετός θα είναι βαμμένος με ηλεκτροστατική βαφή.

**ΕΔΡΑ - ΠΛΑΤΗ**

Τα κελύφη έδρας και πλάτης να είναι από πολυπροπυλένιο υψηλών προδιαγραφών, εξασφαλίζοντας την αντοχή τους σε καταπονήσεις. Η μορφή τους να είναι εργονομική, καλαίσθητη και σχεδιασμένη κατάλληλα, ώστε να μην προκαλούν φθορές στις επιφάνειες που έρχονται σε επαφή (καμπύλα τελειώματα). Το κέλυφος να καλύπτεται από ανατομικό μαξιλάρι αφρώδους βραδύκαυστης πολυουρεθάνης πάχους 40 mm τουλάχιστον, επενδυμένο με ύφασμα άριστης ποιότητας και υψηλής αντοχής, πυκνής ύφανσης, ανθεκτικό σε φωτιά και την τριβή, μαύρου χρώματος.

Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος πλάτης 350mm, βάθος 500mm

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****ΕΓΓΥΗΣΗ**

1. Οι βιβλιοθήκες, τα ερμάρια, τα γραφεία, οι προεκτάσεις γραφείων, οι συρταριέρες και τα υποπόδια γραφείου να συνοδεύονται από εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών για όλα τα μέρη τους και θα παραδοθούν συναρμολογημένα στους χώρους της Σχολής.
2. Οι καρέκλες γραφείου τροχήλατες και οι καρέκλες επισκέπτη να συνοδεύονται από εγγύηση τουλάχιστον 3 ετών για όλα τα μέρη τους και θα παραδοθούν συναρμολογημένα στους χώρους της Σχολής.

Διάρκεια σύμβασης – Χρόνοι παράδοσης: Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εξήντα (60) ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης.

Τόπος υλοποίησης / παράδοσης: Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα είδη στις εγκαταστάσεις της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι (Σταθμός ΕΙΡΗΝΗ ΗΣΑΠ, 15122, Μαρούσι) .

Οι Επιτροπές παραλαβής μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσουν πρωτόκολλα παραλαβής.

- Τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές
- Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να προσκομίσουν φυλλάδια με έγχρωμες εικόνες του προσφερόμενου εξοπλισμού, καθώς και Prospectus (φυλλάδια) των προσφερόμενων ειδών καθώς και περιγραφή αυτών που θα επαληθεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά.
- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα είδη άρτια, συσκευασμένα, χωρίς ελαττώματα και φθορές.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****I. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Εκδότης: .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: **ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

Διεύθυνση: **ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, Τ.Κ.: 151 22, ΜΑΡΟΥΣΙ**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας ....., ΑΦΜ: .....Διεύθυνση..... ή

σε περίπτωση ένωσης υπερ των εταιρειών (1) .....(2) ..... , κλπ

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών,

για τη συμμετοχή της σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη της ΑΣΠΑΙΤΕ, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Για την προμήθεια επίπλων για την κάλυψη των αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: **ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

Διεύθυνση: **ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, Τ.Κ.: 151 22, ΜΑΡΟΥΣΙ**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας ....., ΑΦΜ: .....Διεύθυνση..... ή

σε περίπτωση ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) .....(2) ..... , κλπ

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμ. .... σύμβασης «Για την προμήθεια επίπλων για την κάλυψη των αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Σχέδιο Σύμβασης

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

ΣΥΜΒΑΣΗ ..... / .....

«Για την προμήθεια επίπλων για την κάλυψη των αναγκών  
της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.»

( Αριθμ. Πρωτ..... Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: .....)

Σήμερα στις ..... του μηνός ....., ημέρα ....., στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι Αττικής (Α.Φ.Μ.: 999655324, Δ.Ο.Υ.: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Σταθμός ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», Μαρούσι, Τ.Κ.: 151 22, ), μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

Α. Του Γεωργίου Ε. Χατζαράκη, Καθηγητή, Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που εκπροσωπεί αυτή σύμφωνα με την αριθμ. 105277/Ζ1/12-8-2020 (ΦΕΚ 650/τ. ΥΟΔΔ/19-8-2020)) Υπουργική Απόφαση, που αφορά την ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., που θα αποκαλείται στη Σύμβαση αυτή και «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ»

Β. Του /ης ....., που εδρεύει στη ....., οδός....., Τ.Κ.: ....., Τηλέφωνο: ..... Fax: ....., ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ: ....., που θα αποκαλείται στη Σύμβαση αυτή και «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»

συμφωνήθηκαν και αποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων Καθηγητής Γεώργιος Χατζαράκης, Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (Εργοδότης) έχοντας υπ' όψη του την αριθμ. .... /..... (Θέμα ..... ) Πράξη της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με ΑΔΑ: .....

## ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Την Προμήθεια επίπλων για την κάλυψη των αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. αντί του ποσού των ..... ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. στον ..... και αυτός αναλαμβάνει την πραγματοποίηση αυτής με τους παρακάτω όρους.

- Ο Ανάδοχος δεν θα εκτελέσει την προμήθεια πέραν του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου αν προηγούμενα δεν υπάρχει σχετική έγκριση της ΑΣΠΑΙΤΕ για την απαιτούμενη πληρωμή της προμήθειας.
- Για την περάτωση της προμήθειας ορίζεται προθεσμία εξήντα (60) ημερών.
- Για την καλή εκτέλεση της προμήθειας και όλων των όρων της σύμβασης ως και οποιασδήποτε απαίτησης της ΑΣΠΑΙΤΕ κατά του αναδόχου, η οποία ήθελε, τυχόν, προκύψει από την πραγματοποίηση της προμήθειας για την κάλυψη των αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. στο Μαρούσι, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσως, του ..... ποσού ..... ευρώ (..... €).
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται, σε αποζημίωση του Ιδρύματος, για κάθε ζημία άμεση ή έμμεση που θα προξενήσει κατά την εκτέλεση της προμήθειας.

- Επίσης υποχρεούται για κάθε ασυμφωνία ή εμπόδιο που θα δυσχεράνει την έντευξη και εμπρόθεσμη εκτέλεση της προμήθειας, να ειδοποιεί εγκαίρως την υπηρεσία υποβάλλοντας συγχρόνως προτάσεις.
- Η υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο είναι σύμφωνη με την διαμορφωμένη προσφορά του, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο και δεν επιτρέπει για κανένα λόγο την εκ των υστέρων υπαναχώρηση της προσφερθείσας τιμής.
- Συγκεκριμένα προϋποτίθεται ότι ο ανάδοχος, για την διαμόρφωση της προσφοράς του έλαβε υπόψη του την τεχνική περιγραφή της σχετικής διακήρυξης με αριθμ. πρωτ. ....
- Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα «την προμήθεια επίπλων για την κάλυψη των αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.», ότι δεν θα γίνει καμία αιτίαση, από μέρους του, σχετικά με οποιοδήποτε θέμα και σε οποιοδήποτε βαθμό με επιχείρημα την άγνοια των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και ότι θα εφαρμόσει, πιστά την σύμβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή των νόμιμων κρατήσεων, φόρων, τελών κ.λ.π. όπως προβλέπεται από τον νόμο.
- Σχετικά με τυχόν τροποποίηση της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβιάζει της εκτέλεση της προμήθειας, όπως αυτή περιγράφεται στην σχετική διακήρυξη. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου της προμήθειας ή μέρους αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος που παραβαίνει τους όρους της σύμβασης ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύουσες διατάξεις.
- Ως προς τα λοιπά θέματα της προμήθειας ισχύουν η αριθμ. πρωτ. .... προσφορά του αναδόχου και η αριθμ. πρωτ. ..../..... διακήρυξη ( που επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση ).
- Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σύμφωνα με τα παραπάνω και αφού διαβιβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους (εργοδότη και ανάδοχο) σε τρία (3) αντίτυπα εκ των οποίων τα δύο (2) κατατέθηκαν στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και το ένα (1) έλαβε ο ανάδοχος Τυχόν παράληψη των ανωτέρων οδηγιών με υπαιτιότητα του Αναδόχου- Εργολάβου καθιστά αυτόν αποκλειστικά υπεύθυνο των συνεπειών του νόμου.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Για τον προμηθευτή

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Γεώργιος Χατζαράκης

Καθηγητής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΤΕΥΔ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ)****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)****[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]****για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99202057]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ»/ΜΑΡΟΥΣΙ/15122]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΕΛΕΝΗ ΣΤΟΪΛΙΔΟΥ, ΣΟΦΙΑ ΓΙΑΝΝΑΚΑ]
- Τηλέφωνο: [210-2896777, 210-2896754]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [[sggiannaka@aspete.gr](mailto:sggiannaka@aspete.gr) & [estoilidou@aspete.gr](mailto:estoilidou@aspete.gr)]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.aspete.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- [Συνοπτικός Διαγωνισμός με υποβαλλόμενες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την προμήθεια επίπλων για τις ανάγκες της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (39100000-3)]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Απάντηση:</b>                                                                                                                                                                                                            |
| Πλήρης Επωνυμία:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [ ]                                                                                                                                                                                                                         |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):<br>Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [ ]                                                                                                                                                                                                                         |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | [.....]                                                                                                                                                                                                                     |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [.....]                                                                                                                                                                                                                     |
| Τηλέφωνο:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [.....]                                                                                                                                                                                                                     |
| Ηλ. ταχυδρομείο:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [.....]                                                                                                                                                                                                                     |
| Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [.....]                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Γενικές πληροφορίες:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Απάντηση:</b>                                                                                                                                                                                                            |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου                                                                                                                        |
| <b>Εάν ναι:</b><br>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.<br>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:<br>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:<br>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iv</sup> :<br>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;<br><b>Εάν όχι:</b><br><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV,</b> | α) [.....]<br><br>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]<br>γ) [.....]<br><br>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Απάντηση:</b></p>                                                                                                                                                                                 |
| <p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>                                                                                                                                        |
| <p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>                                                                                                                                                                                       | <p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>                                                                                                                                                   |

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

| <b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>                                                                                 | <b>Απάντηση:</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ονοματεπώνυμο                                                                                                    | [.....]          |
| συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:                                         | [.....]          |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα                                                                                    | [.....]          |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:                                                                                           | [.....]          |
| Τηλέφωνο:                                                                                                        | [.....]          |
| Ηλ. ταχυδρομείο:                                                                                                 | [.....]          |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....]          |



Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vi</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>vii</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>viii,ix</sup>.
3. **απάτη**<sup>x</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xi</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xii</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>xiii</sup>.

| <b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Απάντηση:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>xiv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/>[.....][.....][.....][.....]<sup>xv</sup></p>                                                                                                               |
| <p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xvi</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>                                                                                                                                                                                         | <p>α) Ημερομηνία: [ ],<br/>σημείο(-α): [ ],<br/>λόγος(-οι): [ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....]<br/>και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/>[.....][.....][.....][.....]<sup>xvii</sup></p> |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xviii</sup>;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> |
| <p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xix</sup>:</p>                                                                                                                                | <p>[.....]</p>                                                   |

## Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Απάντηση:</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xx</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | [] Ναι [] Όχι                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxi</sup></p> | <b>ΦΟΡΟΙ</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι<br/>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> | <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι<br/>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> |
| Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxii</sup><br>[.....][.....][.....]                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Απάντηση:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiii</sup></b>;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p> |
| <p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxiv</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις<sup>xxv</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                         |
| <p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxvi</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br/> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br/> [.....]</p>                                                                               |
| <p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;<br/> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br/> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br/> [.....]</p> |
| <p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xvii</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;<br/> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>                                                                                                                                                                                                               | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> [.....]</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxviii</sup>;<br/> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>                                                                                                                       | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> [.....]</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxix</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;<br/> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br/> [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br/> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br>[.....] |
| <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p> | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                |

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

| <b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b> | <b>Απάντηση</b>                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;              | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

**Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

| <b>Καταλληλότητα</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Απάντηση</b>                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxx</sup> του:</b><br><b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b> | [...]<br><br>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br>[.....][.....][.....] |

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

| <b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Απάντηση:</b>                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>                            | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |



**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxι</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxii</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

*Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις"**.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xiv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xix</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xx</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxi</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές

<sup>xxii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiii</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxiv</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxv</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvi</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxvii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxviii</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxix</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxx</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxi</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxxii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****Προς: ΑΣΠΑΙΤΕ**

|                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία:                                                                                                                                                                                               |
| Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. :                                                                                                                                                                                       |
| Διεύθυνση:                                                                                                                                                                                              |
| Αριθμός τηλεφώνου:                                                                                                                                                                                      |
| e-mail:                                                                                                                                                                                                 |
| Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό για την προμήθεια επίπλων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την κάλυψη αναγκών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε στο Μαρούσι. |

Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Σε περίπτωση λάθους αναγραφής της τιμής υπερισχύει το ολογράφως έναντι του αριθμητικού

| A/<br>A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                           | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΑΝΑ<br>ΤΜΧ<br>ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΚΟΣΤΟΣ<br>ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΦΠΑ | ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ<br>ΦΠΑ |
|---------|-------------------------------------|----------|------------------------------|---------------------|-----|------------------|
| 1       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 1                 | 5        |                              |                     |     |                  |
| 2       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 2                 | 5        |                              |                     |     |                  |
| 3       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 3                 | 1        |                              |                     |     |                  |
| 4       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 4                 | 5        |                              |                     |     |                  |
| 5       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 5                 | 9        |                              |                     |     |                  |
| 6       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 6                 | 2        |                              |                     |     |                  |
| 7       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 7                 | 6        |                              |                     |     |                  |
| 8       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 8                 | 4        |                              |                     |     |                  |
| 9       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 9                 | 1        |                              |                     |     |                  |
| 10      | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 10                | 2        |                              |                     |     |                  |
| 11      | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 11                | 4        |                              |                     |     |                  |
| 12      | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΥΠΟΣ 12                | 1        |                              |                     |     |                  |
| 13      | ΕΡΜΑΡΙΑ                             | 1        |                              |                     |     |                  |
| 14      | ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΥΠΟΣ 120X80                | 2        |                              |                     |     |                  |
| 15      | ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΥΠΟΣ 140X80                | 7        |                              |                     |     |                  |
| 16      | ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΥΠΟΣ 160X80                | 28       |                              |                     |     |                  |
| 17      | ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΥΠΟΣ 180X90                | 8        |                              |                     |     |                  |
| 18      | ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ<br>ΤΥΠΟΣ 80X60 | 10       |                              |                     |     |                  |

|        |                                     |     |  |  |  |  |
|--------|-------------------------------------|-----|--|--|--|--|
| 19     | ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ<br>ΤΥΠΟΣ 80X80 | 8   |  |  |  |  |
| 20     | ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ                         | 37  |  |  |  |  |
| 21     | ΥΠΟΠΟΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ                   | 7   |  |  |  |  |
| 22     | ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ<br>ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ     | 106 |  |  |  |  |
| 23     | ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ                  | 142 |  |  |  |  |
| ΣΥΝΟΛΟ |                                     |     |  |  |  |  |

Το τελικό σύνολο προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

Το Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

Το τελικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης και την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου.
- Αύξηση τιμών των ειδών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του αναδόχου δεν γίνονται αποδεκτές.

Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην ΦΠΑ.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των προσφερόμενων ειδών χωρίς ΦΠΑ

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ Ημερομηνία**

(Ονομ/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)