

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ MS TEAMS

Αγαπητοί φοιτητές, ο συγκεκριμένος οδηγός περιλαμβάνει τα βήματα εισόδου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα MS TEAMS.

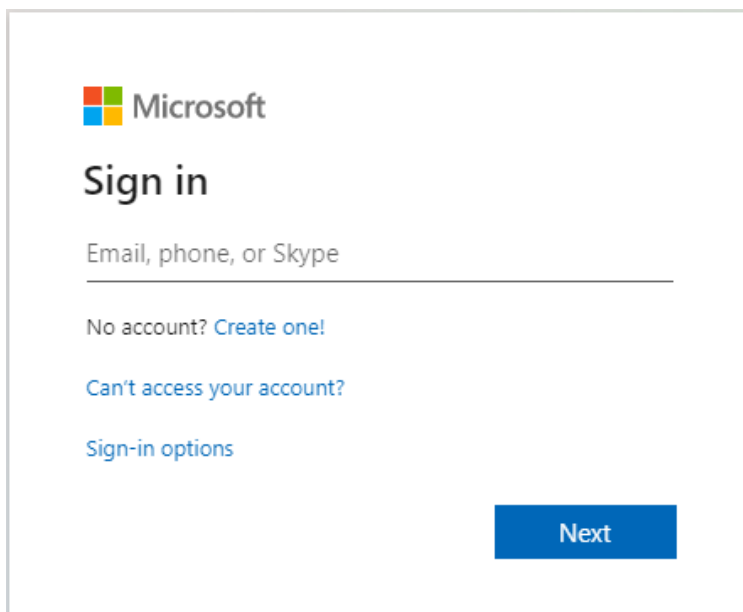
A. Πρόσβαση στο teams από web browser

1. Είσοδος στο Office 365.

Κάνουμε σύνδεση στο office365 με το academic email που μας έχει χορηγηθεί από το ακαδημαϊκό μας τμήμα στην ιστοσελίδα <http://portal.office.com> η από το εικονίδιο του webmail:



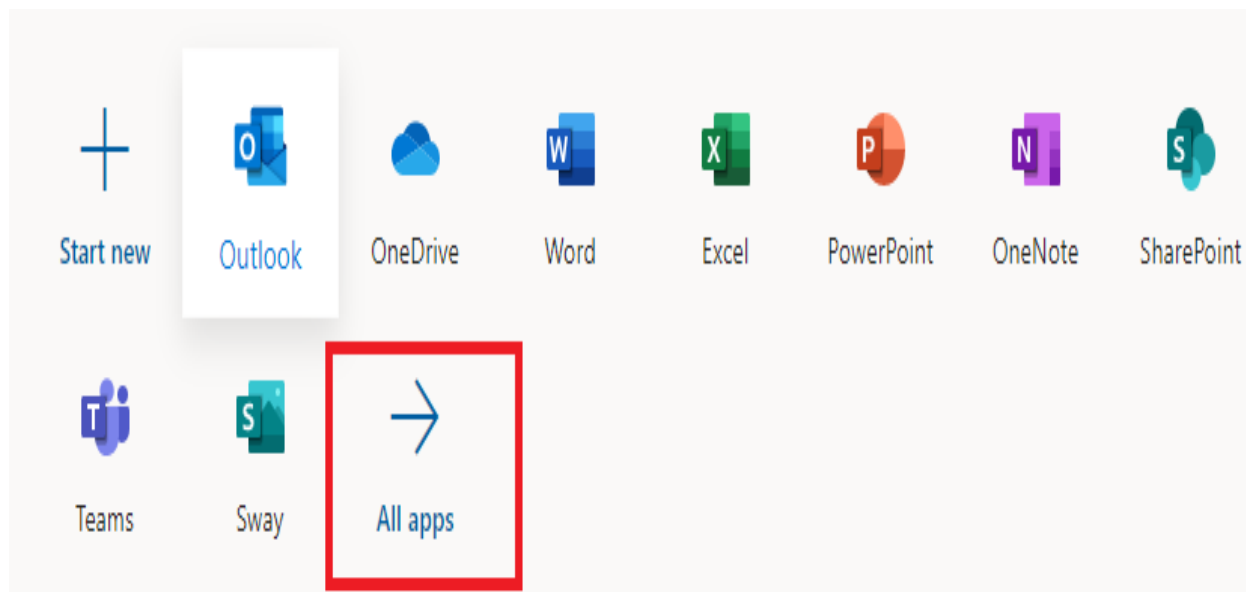
στην ιστοσελίδα της σχολής <http://www.aspete.gr>



Εικόνα 1 σύνδεση

2. Είσοδος στην εφαρμογή MS Teams.

Επιλέγουμε όλες τις εφαρμογές από την λίστα.



Εικόνα 2 όλες οι εφαρμογές

Επιλέγουμε την Εφαρμογή Teams (προσοχή σε αυτή την περίπτωση πρέπει να έχουμε ενεργοποιημένα τα cookies)



Forms
Create surveys, quizzes, and polls and easily see results in...



Kaizala
A simple and secure mobile chat app for work



OneDrive
Store, access, and share your files in one place.



OneNote
Capture and organize your notes across all your devices.



Outlook
Business-class email through a rich and familiar Outlook ...



People
Organize your contact info for all your friends, family, coll...



Planner
Create plans, organize and assign tasks, share files, and g...



Power Apps
Build mobile and web apps with the data your organizati...



Power Automate
Create workflows between your apps, files, and data to a...



PowerPoint
Design professional presentations.



SharePoint
Share and manage content, knowledge, and applications ...



Stream
Share videos of classes, meetings, presentations, and trai...



Sway
Create and share interactive reports, presentations, and p...



Tasks
Create and manage tasks in Outlook.



Teams
The customizable, chat-based team workspace in Office 3...



To Do
Manage, prioritize, and complete the most important thi...



Video
Share videos of classes, meetings, presentations, and trai...



Whiteboard
Ideate and collaborate on a freeform canvas designed for...

Εικόνα 3 επιλογή του Teams

3. Το περιβάλλον του Teams στο web



Εικόνα 4 περιβάλλον περιβάλλον του Teams στο web

Εναλλακτικά μπορούμε να κατεβάσουμε την εφαρμογή και να την εγκαταστήσουμε στον υπολογιστή μας από το εικονίδιο :



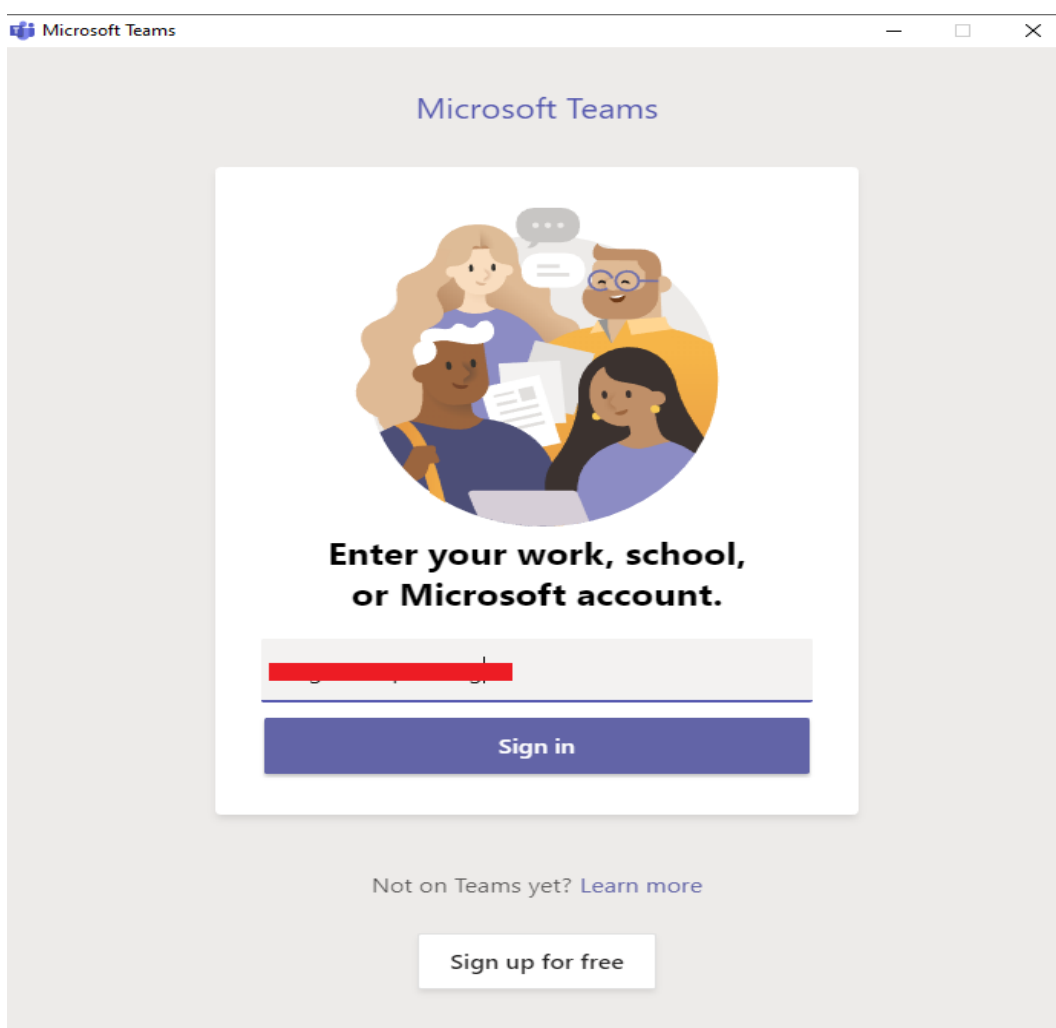
(κάτω αριστερά στην οθόνη)

Στην επόμενη ενότητα γίνεται η περιγραφή της εγκατάστασης από το site της Microsoft σε περίπτωση που η πρόσβαση δεν είναι δυνατή με τους παραπάνω τρόπους

B. Πρόσβαση στο Teams με εγκατάσταση της εφαρμογής

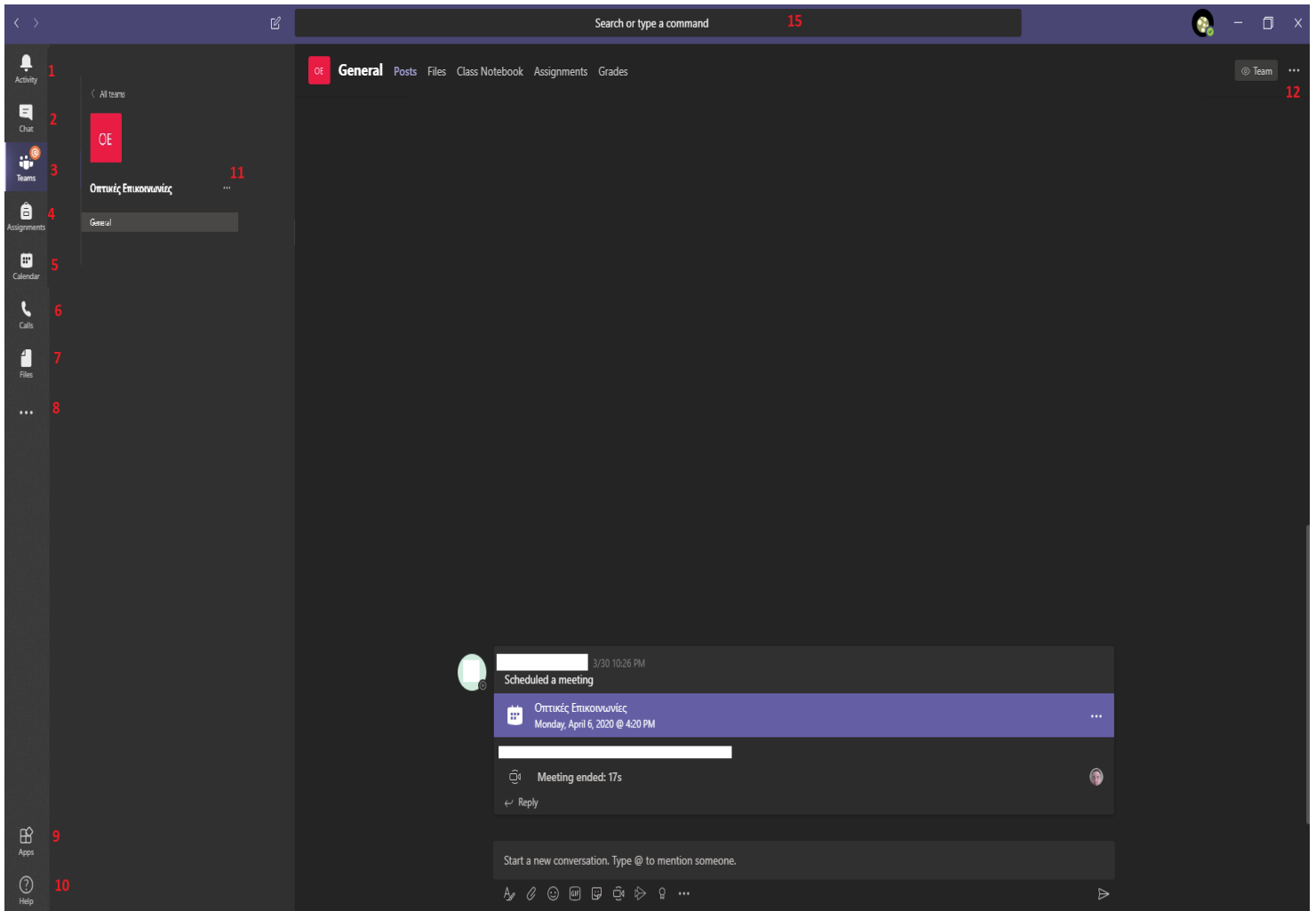
Για τους χρήστες οι οποίοι δε μπορούν να εγκαταστήσουν τη σουίτα του Office 365, το Microsoft Teams μπορεί επιπρόσθετα να εγκατασταθεί και σαν ξεχωριστό λογισμικό μέσα από την ιστοσελίδα της Microsoft από τον ακόλουθο σύνδεσμο: (<https://teams.microsoft.com/downloads>) το οποίο είναι διαθέσιμο για οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα.

1. Αφού κατεβάσουμε, εγκαταστήσουμε και τρέξουμε την εφαρμογή κάνουμε σύνδεση με το ακαδημαϊκό μας email



Εικόνα 5 σύνδεση στην εφαρμογή

2. Λειτουργίες MS TEAMS



Εικόνα 6 Λειτουργίες εφαρμογής teams

Στην παραπάνω εικόνα φαίνονται με αρίθμηση οι λειτουργίες της εφαρμογής. Στην παρακάτω λίστα γίνεται η αναλυτική επεξήγηση των λειτουργιών.

1. **Activity:** στο σημείο αυτό θα δείτε την τελευταία δραστηριότητα που σχετίζεται με εσάς, συμπεριλαμβανομένων αναφορών, απαντήσεων, ομάδων στις οποίες έχετε προστεθεί, και άλλα.
2. **Chat:** Έχετε δυνατότητα για άμεσες συνομιλίες εκτός των ομάδων σας, με λειτουργίες συνομιλίας, βίντεο και κλήσεων φωνής
3. **Teams:** Εμφανίζει όλες τις ομάδες στις οποίες ανήκετε και ανάλογα με την πρόσβασή σας, μπορείτε να δημιουργήσετε μια νέα ομάδα από εδώ.
4. **Assignments :** Εμφανίζει όλες τις εργασίες που έχει αναθέσει ένας διδάσκων
5. **Calendar:** Εμφανίζει το δικό σας ημερολόγιο, καθώς και τα ημερολόγια από τις διάφορες Ομάδες στις οποίες ανήκετε.
6. **Calls :** Εμφανίζει το ιστορικό των συνομιλιών σας.
7. **Files:** Εμφανίζονται όλα τα αρχεία που χρησιμοποιείτε από ομάδες (SharePoint) και OneDrive. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε άλλες θέσεις αποθήκευσης.
8. **Επιλογές:** Σας επιτρέπει να προσθέσετε προσωπικές προβολές στις αγαπημένες σας εφαρμογές, πράγμα που σημαίνει ότι το περιεχόμενο δεν θα φιλτραριστεί σε μια συγκεκριμένη ομάδα.
9. **Store:** Παρέχει τη δυνατότητα περιήγησης διαθέσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών για προσθήκη στο Microsoft Teams.
10. **Feedback:** Δίνει γρήγορη πρόσβαση στο UserVoice των Ομάδων της Microsoft, όπου μπορούμε να ψηφίσουμε, να υποβάλουμε, να αξιολογήσουμε, να σχολιάσουμε και να συμμετάσχουμε σε ανατροφοδότηση.
11. **Επιλογές Ομάδας:** Ανοίγει το μενού, όπου μπορείτε να διαχειριστείτε την ομάδα, να προσθέσετε κανάλια, να αφήσετε την ομάδα και να πάρετε έναν σύνδεσμο προς την ομάδα.

12. **Channels:** Εσωτερικές ομάδες, θα δείτε τα κανάλια που δημιουργήθηκαν. Το κανάλι “General” δημιουργείται από προεπιλογή κατά τη δημιουργία μιας νέας ομάδας.
13. **Conversations Tab:** Πραγματοποιήστε συνομιλίες με την ομάδα σας σε ένα συγκεκριμένο κανάλι
14. **Files Tab:** Οποιαδήποτε αρχεία μοιράζονται στα κανάλια σας (συνημμένα σε συνομιλίες) θα τοποθετηθούν στον αντίστοιχο φάκελο της βιβλιοθήκης εγγράφων του SharePoint, ο οποίος αναπτύσσεται κατά την δημιουργία της ομάδας.
15. **Command Box:** Χρησιμοποιήστε αυτή τη νέα δυνατότητα για να κάνετε αναζήτηση στις ομάδες και τα αρχεία σας.

Γ. Επιπλέον Υλικό Εκμάθησης MS Teams

- Video με οδηγίες για τη δημιουργία μαθήματος στο MS Teams (Ελληνικά – 9:40’)

<https://www.youtube.com/watch?v=0mxg2-T8q6c&t=1s>

- Microsoft Teams Tutorial For Beginners | Office 365 (αγγλικά – 6:08’)

<https://www.youtube.com/watch?v=vo06YhA7kSs>

- Microsoft Teams Tutorial (αγγλικά – 46:36’)

<https://www.youtube.com/watch?v=2zB2jiCxxuQ>

- Σεμινάρια για MS Teams (αγγλικά)

<https://microsoftteams.eventbuilder.com/TeamsEducation>